



Consejo Económico y Social

Distr. general
20 de diciembre de 2017
Español
Original: inglés

Comisión de Estadística

49º período de sesiones

6 a 9 de marzo de 2018

Tema 3 b) del programa provisional*

Temas de debate y para la adopción de decisiones

Manual de organización estadística

Informe del Secretario General

Resumen

El presente informe se ha preparado de conformidad con la decisión 2017/228 del Consejo Económico y Social y la práctica anterior. La necesidad de que las organizaciones estadísticas se desarrollen y se adapten a las crecientes necesidades en evolución de los usuarios de datos, las nuevas fuentes de datos y los últimos avances tecnológicos se puso de relieve en el Plan de Acción Mundial de Ciudad del Cabo para los Datos sobre el Desarrollo Sostenible y en el informe final de la serie de conferencias sobre un programa de transformación de las estadísticas oficiales. En la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, los Estados Miembros señalaron que se necesitaban estadísticas de alta calidad, oportunas y desglosadas para hacer frente a las nuevas necesidades de datos y los nuevos desafíos. El anexo al presente informe incluye un esquema de la cuarta edición del *Manual de organización estadística*, que contiene observaciones sobre los ámbitos de desarrollo estratégicos relacionados con esas iniciativas, sobre la base de consultas con jefes de estadística y administradores superiores de organizaciones estadísticas.

Los temas de debate de la Comisión de Estadística figuran en el párrafo 25 del informe.

* E/CN.3/2018/1.



I. Introducción

1. La necesidad de adaptación y desarrollo de las organizaciones estadísticas se puso de relieve en el Plan de Acción Mundial de Ciudad del Cabo para los Datos sobre el Desarrollo Sostenible (véase [E/CN.3/2017/3](#)) y el informe final de la serie de conferencias sobre un programa de transformación de las estadísticas oficiales ([E/CN.3/2017/5](#)), ambos presentados a la Comisión de Estadística en su 48º período de sesiones. El seguimiento de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, y las políticas nacionales y regionales de desarrollo conexas, exigen que los sistemas estadísticos nacionales aprovechen el potencial de las tecnologías innovadoras en un ecosistema de datos en rápido cambio, reforzando al mismo tiempo el liderazgo, la coordinación, la comunicación y el diálogo a través de reformas institucionales y organizativas, de conformidad con los Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales aprobados por la Asamblea General en 2014. La modernización y la transformación son cruciales para que las estadísticas oficiales satisfagan la necesidad cada vez mayor de los responsables políticos, los investigadores, los medios de comunicación y la sociedad civil de disponer de estadísticas de alta calidad, oportunas y desglosadas.

2. Teniendo en cuenta estas circunstancias, la Comisión de Estadística estuvo de acuerdo, en su 48º período de sesiones (véase [E/2017/24](#), decisión 48/103), con la propuesta de actualizar el *Manual de organización estadística* (el *Manual*), cuyo propósito principal es orientar a los jefes de estadística y los administradores superiores de organizaciones estadísticas a la hora de desarrollar y mantener una capacidad estadística adecuada al objetivo. La Comisión pidió que la versión actualizada del *Manual*, que se publicó por primera vez en 1952 y cuya última (tercera) edición se publicó en 2003, tuviese en cuenta los ámbitos de desarrollo estratégicos propuestos en el Plan de Acción Mundial de Ciudad del Cabo para los Datos sobre el Desarrollo Sostenible y los resultados principales de la serie de conferencias sobre un programa de transformación de las estadísticas oficiales, en particular los siguientes:

- a) Marcos institucionales y organizativos que aseguren la resiliencia y la adaptabilidad de las estadísticas oficiales;
- b) Comunicación, promoción y alianzas de múltiples partes interesadas para las estadísticas oficiales;
- c) Procesos de producción y fuentes de datos para sistemas integrados de producción de estadísticas oficiales;
- d) Infraestructura de la tecnología de la información para apoyar la recogida, el intercambio, el procesamiento y la difusión de datos en estadísticas oficiales;
- e) Un marco de garantía de la calidad y una política de calidad y la gestión en las estadísticas oficiales;
- f) Desarrollo de la capacidad, formación y movilización de recursos en las estadísticas oficiales.

3. El proceso de actualización del *Manual* se dividió en dos segmentos. Se decidió que el primer segmento consistiría en la elaboración de un esquema, con observaciones, de la próxima (cuarta) edición del *Manual*, sobre la base de un examen de la tercera edición; se celebrarían rondas de consultas en el marco de los talleres regionales y subregionales de la División de Estadística del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales de la Secretaría sobre desarrollo de la capacidad; y se realizaría una encuesta electrónica a jefes de estadística entre septiembre y octubre de 2017. Durante la encuesta y las rondas de consultas, la atención se centró en la estructura que debe seguirse en el *Manual* actualizado, las principales novedades recientes, las prioridades que deben reflejarse en la versión actualizada, y otras cuestiones como la difusión electrónica frente a la publicación en papel y los idiomas disponibles.

4. Se decidió que en el segundo segmento del proceso de actualización, previsto para después de marzo de 2018, se elaboraría la versión actualizada utilizando el esquema y el resultado del debate y las orientaciones facilitadas por la Comisión en su 49º período de sesiones.

5. El propósito del presente informe es transmitir a la Comisión, en su 49º período de sesiones, puntos para debate y orientación relacionados con los resultados del primer segmento del proceso de actualización, de la manera siguiente: en la sección II se establecen los factores que determinan la actualización y resultado de las consultas a usuarios; en la sección III se presenta un resumen del contenido de cada capítulo en la nueva estructura propuesta; y en la sección IV se definen los próximos pasos propuestos del proceso de actualización.

6. El anexo al presente informe contiene un esquema, con observaciones, de la estructura propuesta del *Manual*.

II. Factores que determinan la actualización del *Manual* y resultado de las consultas a usuarios

7. Desde la publicación de la tercera edición en 2003 ha habido muchas novedades en la organización y la producción de estadísticas oficiales que deberían abordarse en una versión actualizada. El resultado del examen y las rondas de consultas y el resultado de la encuesta realizada a jefes de estadística revelaron la necesidad de:

a) Prestar mayor atención a la aplicación de los Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales, tanto en las oficinas nacionales de estadística como entre otros productores de estadísticas oficiales dentro de dichas oficinas;

b) Prestar mayor atención al sistema estadístico nacional, no solo a la oficina nacional de estadística, y la necesidad de coordinación entre los miembros del sistema estadístico nacional;

c) Prestar mayor atención a la reutilización y el intercambio sistemáticos de datos;

d) Entender mejor los avances tecnológicos que tienen implicaciones considerables para la recogida, la gestión y la difusión de datos;

e) Que los productores de estadísticas oficiales tengan en cuenta las nuevas necesidades de datos a nivel nacional e internacional.

Examen del público destinatario, la estructura y el contenido de la tercera edición del *Manual*

8. El examen de la tercera edición con el objetivo de determinar los ámbitos que deben actualizarse y mejorarse y la mejor forma de adaptar la estructura y el contenido para satisfacer las nuevas necesidades dio lugar a las siguientes conclusiones:

a) El *Manual* no debe diseñarse como una narración, sino más bien como una lista de verificación que debería tener en cuenta un organismo de estadística. Los capítulos deben poder leerse de manera independiente;

b) El *Manual* debe facilitar orientaciones claras y firmes, pero no ser prescriptivo, puesto que la situación en cada país es única y solo quienes viven en él pueden determinar la utilidad de las orientaciones;

c) El *Manual* debe contribuir a la armonización de la terminología y las definiciones concurrentes que han aparecido recientemente a través de varias iniciativas y programas, a veces no coordinados, a nivel mundial y regional;

d) La mayoría de los capítulos y las secciones, especialmente los relativos a la tecnología de la información, tendrían que volver a redactarse completamente.

e) La estructura del *Manual*, es decir, la división del material en capítulos y la secuencia de estos últimos, debe revisarse a fondo para reflejar los nuevos temas y cuestiones que van a abarcarse y la norma internacional pertinente, como se detalla más adelante.

9. El público destinatario principal de la versión actualizada del *Manual* son jefes de estadística y administradores superiores. Sin embargo, gracias al enfoque revisado, podrá dirigirse a una gama más amplia de usuarios y partes interesadas a todos los niveles dentro y fuera del sistema estadístico nacional, lo que brindará la oportunidad de lograr una comprensión mutua de las estadísticas oficiales y una cultura estadística común. Los redactores del nuevo *Manual* deben tener en cuenta que las oficinas nacionales de estadística varían en gran medida en cuanto a tamaño y grado de desarrollo. Al igual que en la tercera edición, el enfoque consiste en presentar principios generales que parecen haber superado las pruebas del paso del tiempo, la localización, la tradición y el contexto jurídico e ilustrarlos utilizando ejemplos y prácticas nacionales.

Accesibilidad, legibilidad, usabilidad y facilidad de actualización

10. En el proceso de consulta quedó claro que el *Manual* actualizado debe concebirse como un documento vivo disponible en Internet, servir como recurso de estilo wiki fácilmente accesible, incluir enlaces a otros materiales pertinentes disponibles en Internet, invitar al debate de cuestiones y poder actualizarse con facilidad. Para garantizar una estructura eficiente, entre otras cosas con respecto a la utilización de los enlaces, se propuso elaborar un capítulo introductorio como guía para la redacción de los demás capítulos. El capítulo introductorio también podría servir de experimento sobre formas de incorporar mecanismos de búsqueda y palabras clave para facilitar el uso del *Manual* actualizado como instrumento para impartir formación y ofrecer respuestas a distintas cuestiones.

11. Se sugirió establecer un procedimiento para la actualización periódica del *Manual*, marcar claramente cada versión de las actualizaciones y fijar la frecuencia de la actualización de cada capítulo, por ejemplo cada dos años. Además, debe tomarse una decisión sobre los idiomas que deberían estar disponibles en la versión en Internet.

12. Durante el proceso de consulta se previó limitar la versión impresa del *Manual* al capítulo sinóptico (capítulo II). La versión impresa estaría disponible en todos los idiomas oficiales de las Naciones Unidas y estaría destinado a los responsables políticos y otras partes interesadas, además de las oficinas nacionales de estadística y otros miembros del sistema estadístico nacional. Además, se propuso que los demás capítulos que estén disponibles exclusivamente en línea tengan formato imprimible.

Iniciativas, directrices y material de referencia

13. El *Manual* actualizado abordará desafíos comunes, entre ellos los relacionados con la elaboración y utilización de indicadores para el seguimiento de los avances en los Objetivos y metas de la Agenda 2030, sobre la base de principios institucionales, prácticas de gestión y procesos y tecnologías de producción innovadores que se han reconocido a nivel internacional y se han aplicado con éxito. En la medida de lo posible, el *Manual* actualizado se basará en iniciativas mundiales, regionales y subregionales pertinentes como los entregables y las recomendaciones del Grupo de Alto Nivel de Colaboración, Coordinación y Fomento de la Capacidad en materia de Estadística para la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, el trabajo del Grupo de Alto Nivel sobre la Modernización de las Estadísticas Oficiales, la revisión del Marco Nacional de Garantía de la Calidad genérico y sus directrices, y el examen de las actuales directrices de aplicación de los Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales.

14. Antes de empezar a redactar los capítulos del *Manual* de acuerdo con las prioridades mencionadas, debe compilarse un inventario a nivel nacional, regional y mundial de iniciativas innovadoras, materiales y directrices de referencia y experiencias de los países que deberían reflejarse debidamente en la versión actualizada.

III. Estructura y contenido propuestos del *Manual* actualizado

15. Se sugirió utilizar el Modelo Genérico de Actividad para las Organizaciones Estadísticas (MGAOE)¹ como estructura general del *Manual* actualizado. Citando sus secciones introductorias, el MGAOE describe y define las actividades que se desarrollan dentro de una organización estadística típica. Amplía y complementa el Modelo Genérico de Procesos Institucionales Estadísticos (MGPIE), añadiendo las actividades necesarias para apoyar la producción de estadísticas. Su objetivo es facilitar un vocabulario y un marco comunes para apoyar las actividades internacionales de colaboración, especialmente en el ámbito de la modernización. Sin embargo, puesto que el MGAOE es una norma relativamente nueva y no tiene la madurez del MGPIE², se propuso que oriente respecto a la elección de la estructura en lugar de ser una norma que deba seguirse estrictamente.

¹ El MGAOE fue aprobado por la Conferencia de Estadísticos Europeos en su 65ª sesión plenaria (véase ECE/CES/2017/11). Véase asimismo <https://statswiki.unece.org/display/GAMSO/GAMSO+v1.1>.

² El MGPIE fue aprobado por la Conferencia de Estadísticos Europeos en su 65ª sesión plenaria (véase ECE/CES/2017/11). Véase asimismo <https://statswiki.unece.org/display/GSBPM/GSBPM+v5.0>.

16. El MGAOE comprende tres niveles jerárquicos. El nivel superior consta de cuatro amplios ámbitos de actividad, tres de los cuales se articulan en un segundo nivel de la manera siguiente:

a) **Estrategia y liderazgo.** Incluye, en el segundo nivel, i) definir el ideal; ii) gobernar y dirigir; y iii) gestionar la colaboración estratégica y la cooperación;

b) **Desarrollo de la capacidad.** Incluye, en el segundo nivel, i) planificar la mejora de la capacidad; ii) desarrollar la mejora de la capacidad; iii) realizar un seguimiento de la capacidad; y iv) apoyar un plan de implantación de capacidad;

c) **Apoyo institucional.** Incluye, en el segundo nivel, i) gestionar las operaciones y el rendimiento; ii) gestionar las finanzas; iii) gestionar los recursos humanos; iv) gestionar la tecnología de la información; v) gestionar la metodología estadística; vi) gestionar la información y los conocimientos; vii) gestionar a los consumidores; viii) gestionar a los proveedores de datos; ix) gestionar los edificios y el espacio físico; y x) gestionar la calidad.

d) **Producción.** En consonancia con el MGPIE.

17. Los segundos niveles se utilizaron como punto de partida para los capítulos del *Manual*, pero después se modificaron considerablemente, puesto que el MGAOE es un modelo para oficinas nacionales de estadística individuales y el *Manual* abarca todo el sistema estadístico nacional. El tercer nivel del MGAOE, que incluye una descripción en profundidad del segundo nivel, se ha utilizado como amplia referencia.

18. La estructura resultante del *Manual* actualizado comprende 16 capítulos. Los dos primeros capítulos contienen una descripción de los objetivos, el público destinatario y los temas principales del *Manual*. El capítulo II contiene una sinopsis del *Manual* y es suficientemente completo e independiente para poderse imprimir como pequeño folleto. Los capítulos III a VI abarcan la base para las estadísticas oficiales, el sistema estadístico nacional, la oficina nacional de estadística y las necesidades de los usuarios. Los capítulos VIII a X versan sobre la producción de estadísticas, incluida la recogida, el procesamiento, el análisis y la difusión de datos. Los capítulos VII y XI a XIV abarcan todos los aspectos de la infraestructura estadística, incluida la gestión de la calidad, los recursos humanos, la tecnología de la información, los datos y los metadatos. Los capítulos XV y XVI describen la gestión de la infraestructura física y las actividades y la colaboración internacionales.

19. El anexo al presente informe contiene un esquema detallado de los capítulos, las secciones y las subsecciones del *Manual* actualizado.

20. Durante las rondas de consultas celebradas en la segunda mitad de 2017 se indicaron las siguientes prioridades para el desarrollo de varios capítulos: el capítulo VII, gestión de la calidad; el capítulo VIII, fuentes, recogida y procesamiento de datos; el capítulo IX, análisis y marcos analíticos; el capítulo X, difusión y comunicación con los usuarios; el capítulo XI, infraestructura estadística común; el capítulo XIII, gestión de datos, información y conocimientos; y el capítulo XIV, gestión de la tecnología de la información. También se propuso que el capítulo sinóptico, que está dirigido a un público más amplio, se redactase y se publicase después de terminar las primeras versiones de todos los demás capítulos.

IV. Próximos pasos

21. El proceso de elaboración de la versión actualizada del *Manual* se llevará a cabo en 2018 y 2019, de acuerdo con las prioridades y las orientaciones facilitadas por la Comisión de Estadística en su 49º período de sesiones, y estará a cargo de un equipo de redacción con conocimientos especializados sobre todos los temas principales

incluidos en el *Manual*. El equipo, compuesto por consultores y dirigido por la División de Estadística del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales de la Secretaría, podría complementarse con expertos de organizaciones asociadas y organismos nacionales de estadística, que se movilizarían para redactar capítulos que requieran experiencia y conocimientos específicos. Durante el proceso de elaboración se consultará a jefes de estadística, administradores superiores de organizaciones estadísticas y otras partes interesadas en el marco de las actividades organizadas a través de programas estadísticos y proyectos de desarrollo de la capacidad mundiales, regionales y subregionales existentes. El objetivo será brindar una amplia oportunidad para formular sugerencias y comentarios durante el proceso de elaboración.

22. Se creará un grupo asesor con el cometido de facilitar orientaciones generales al equipo de redacción a intervalos periódicos o previa solicitud. Estará compuesto por jefes de estadística seleccionados, garantizando un vínculo con el Grupo de Alto Nivel de Colaboración, Coordinación y Fomento de la Capacidad en materia de Estadística para la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y otros órganos pertinentes, y un número limitado de estadísticos superiores de las comisiones regionales de las Naciones Unidas y bancos multilaterales de desarrollo (grupo sobre el memorando de entendimiento). Se sugirió que el grupo asesor no sea demasiado grande, integrado idealmente por no más de 12 miembros. El equipo de redacción también puede solicitar apoyo y orientación a otras organizaciones bilaterales y multilaterales asociadas fuera del grupo asesor, en caso necesario.

23. Cuando sea necesario, este enfoque se complementará con una serie de conferencias temáticas a nivel regional y subregional en las que los estadísticos superiores puedan examinar recientes avances institucionales, organizativos y técnicos que abordan desafíos y oportunidades prospectivos. El objetivo será evaluar si se han incorporado en el *Manual* suficientes conocimientos y comentarios positivos de aplicación.

24. Se informará y consultará a la Comisión de Estadística, en su 50º período de sesiones, sobre los capítulos redactados y el trabajo en curso.

V. Temas de debate

25. Se invita a la Comisión a:

a) **Comentar la estructura y el contenido propuestos del *Manual* actualizado y expresar su opinión sobre los capítulos que van a elaborarse con carácter prioritario;**

b) **Expresar su opinión sobre la organización del procedimiento de elaboración y los mecanismos de consulta;**

c) **Comentar la propuesta de publicar el *Manual* actualizado en una plataforma interactiva de Internet dirigida a jefes de estadística y administradores superiores de organizaciones estadísticas, complementada con una versión impresa del capítulo sinóptico (capítulo II), dirigida a un público más amplio dentro y fuera del sistema estadístico nacional.**

Anexo

Estructura propuesta del *Manual* actualizado

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
			Prefacio	
			Índice	
			Ilustraciones	
			Siglas	
			I. Introducción	
			El capítulo I se centra en los objetivos, el público destinatario, la estructura y el contenido del <i>Manual</i> .	
A			Actualización de la motivación del <i>Manual</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios desde 2003, especialmente tecnológicos • Temas actuales: transformación de las oficinas nacionales de estadística, desarrollo sostenible
B			Propósito, usuarios y usos del <i>Manual</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Público destinatario: jefes de estadística, jefes de otros organismos que producen estadísticas más una amplia gama de usuarios y partes interesadas relacionados con las estadísticas oficiales • Manual de referencia que abarca todos los aspectos de las actividades bajo su dirección • Para oficinas nacionales de estadística grandes y pequeñas • Para países desarrollados y en desarrollo
C			Principales temas tratados	<ul style="list-style-type: none"> • Principios y políticas generales • Ilustrados con ejemplos • Mención de normas y directrices internacionales cuando existan
D			Principales conceptos y terminología	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina nacional de estadística y sistema estadístico nacional • Estadísticas oficiales
E			Estructura y contenido del <i>Manual</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulos independientes relacionados entre sí • Enlaces directos a documentos de referencia fundamentales con más detalles • Basados en líneas generales en el MGAOE • Resumen • Descripción general de la oficina nacional de estadística y el sistema estadístico nacional • Principales usos y usuarios de las estadísticas • Fuentes, adquisición de datos y relaciones con proveedores • Procesamiento y análisis • Difusión y comunicaciones con los usuarios • Infraestructura estadística común • Gestión de recursos humanos, gestión de la información, gestión de la tecnología de la información • Actividades internacionales • Gestión de la calidad

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
			II. Sinopsis	
			El capítulo II contiene un resumen independiente de los principales temas tratados en el <i>Manual</i> . Este capítulo estará disponible como publicación impresa dirigida a un público más amplio dentro y fuera del sistema estadístico nacional.	
			III. base de las estadísticas oficiales	
			El capítulo III tiene por objeto presentar una base común para entender qué debe englobar la denominación de estadísticas oficiales, así como los principios y las disposiciones jurídicas conexas que pueden aplicarse.	
A			Introducción	
B			Principios Fundamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción extraída principalmente de los Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales (resolución 68/261 de la Asamblea General), directrices de aplicación, con enlaces a las directrices facilitados. • También puede hacerse referencia a los seis principios del enfoque basado en los derechos humanos aplicado a los datos de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos.
		1	Principio 1	• Pertinencia, imparcialidad e igualdad de acceso
		2	Principio 2	• Normas profesionales, principios y ética
		3	Principio 3	• Rendición de cuentas y transparencia de las estadísticas oficiales
		4	Principio 4	• Prevención de la utilización indebida de las estadísticas oficiales
		5	Principio 5	• Fuentes de las estadísticas oficiales
		6	Principio 6	• Confidencialidad de las estadísticas oficiales
		7	Principio 7	• Legislación relativa a las estadísticas oficiales
		8	Principio 8	• Coordinación nacional de las estadísticas oficiales
		9	Principio 9	• Uso de normas internacionales
		10	Principio 10	• Cooperación internacional en materia de estadística
C			Marcos legislativos	
		1	Introducción	• Necesidad de un marco legislativo
		2	Tipos de marcos legislativos	<ul style="list-style-type: none"> • Ley marco nacional principal y otras normativas, como reglamentos, decretos y órdenes • Quién decide qué
		3	Relación entre la legislación en materia de estadísticas y otra legislación	• Incluidos conflictos relativos al acceso a la información y la protección de datos individuales
		4	Temas que deben incluirse en una ley nacional sobre estadísticas oficiales	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de estadísticas oficiales, que deben distinguirse de la información administrativa • Definición y la delimitación de los productores de estadísticas oficiales • Principio de independencia profesional de las organizaciones y entidades organizativas que producen estadísticas oficiales • Papel de la oficina nacional de estadística como principal productor de estadísticas oficiales y coordinador del sistema de estadísticas oficiales

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
				<ul style="list-style-type: none"> • Programación operativa y estratégica, centrada en las necesidades nuevas y existentes de los usuarios • Mandato para la recopilación de datos y el acceso a datos administrativos y otras fuentes de datos • Los principios y procedimientos para gestionar datos estadísticos confidenciales • La gestión de la calidad • Los principios para la difusión de estadísticas oficiales a todos los grupos de usuarios pertinentes; enlace a la ley modelo
4			IV. El sistema estadístico nacional	
			El capítulo IV describe el sistema estadístico nacional y su gobernanza, mecanismos e instrumentos programáticos y de coordinación.	
	A		Introducción	
	B		Estructura del sistema estadístico nacional (SEN)	
		1	Delimitación del sistema estadístico nacional	
		2	Posición y función del banco central	
		3	Marcos jurídicos; obligaciones, restricciones	
	C		Coordinación del sistema estadístico nacional	
		1	¿Por qué coordinación?	
		2	Base jurídica para la coordinación	
		3	Mecanismos de coordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Normas y nomenclaturas • Coordinación de cuestionarios • Rotación del personal • Programas nacionales de estadística • Consejo nacional de estadística • Presupuestos coordinados
	D		Funciones de la oficina nacional de estadística y el jefe de estadística	
	E		El consejo nacional de estadística	
		1	Función del consejo de estadística	
		2	Composición	
		3	Presidencia	
		4	Secretaría	
		5	Programa	
		6	Frecuencia de las reuniones	
		7	Comités consultivos y órganos <i>ad hoc</i>	
	F		Planificación plurianual y anual y definición de prioridades	

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
		1	Organización de la actividad de planificación dentro del sistema estadístico nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Función de la oficina nacional de estadística como coordinadora • Proceso de elaboración de planes
		2	¿Qué tipos de planes?	<ul style="list-style-type: none"> • Estratégicos, plurianuales, anuales
		3	Análisis de las necesidades de los usuarios y equilibrio de las prioridades	<ul style="list-style-type: none"> • Encuestas a usuarios • Participación de distintos agentes y el consejo de estadística
		4	Contenido del plan plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos estratégicos del sistema estadístico nacional en el siguiente período • Trabajo principal de desarrollo que debe realizarse • Qué productores de qué encuestas • Base jurídica; periodicidad, difusión
		5	Contenido del plan anual	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios en relación con el plan plurianual relativos a los productores, las encuestas y los proyectos de desarrollo
		6	Seguimiento y presentación de informes	<ul style="list-style-type: none"> • Quién es responsable de qué en relación con el seguimiento y la presentación de informes
		7	Autoridad para tomar decisiones sobre los planes	<ul style="list-style-type: none"> • Gobierno, ministerio, oficina nacional de estadística, consejo nacional de estadística
G			Calificación de estadísticas oficiales	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos para garantizar que solo se da la denominación de estadísticas oficiales a las estadísticas que se ajustan a los Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales y los requisitos nacionales
H			Financiación del sistema estadístico nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto público común coordinado para las estadísticas oficiales o presupuestos separados para cada productor

V. Oficina nacional de estadística

El capítulo 5 abarca las características principales de una oficina nacional de estadística.

A			Introducción	
B			Ideal y objetivos de la oficina nacional de estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las tendencias y las dificultades nacionales e internacionales • Definición y comunicación del ideal, la misión y los objetivos estratégicos
C			La oficina nacional de estadística como organización	
		1	Solución administrativa y financiación de la oficina nacional de estadística	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ante qué autoridad responde? ¿Organismo independiente? • ¿Financiación solo mediante el presupuesto público? • ¿Precios de mercado de los bienes y servicios?
		2	Jefe de estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Cualificaciones • Mandato • Nombramiento y destitución • Autoridad del jefe de estadística
D			Estructura institucional estadística	
		1	Definición de una estructura institucional estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades realizadas por una organización de estadística: conceptualizar, diseñar, crear y mantener información • Activos de aplicación utilizados en la producción de productos estadísticos

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
		2	Necesidad de una estructura institucional estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar las estructuras de información, aplicación y tecnología para una organización de estadística
		3	Estructura Común de Producción de Estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> • La estructura institucional formalmente definida puede hacer referencia a la Estructura Común de Producción de Estadísticas • Describe aspectos de su estructura institucional en común con otros productores de estadísticas oficiales • Permite compartir componentes
		4	Modelo Genérico de Actividad para las Organizaciones Estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción del MGAOE • Posición de la estructura institucional en el MGAOE
		5	Definición de un sistema de producción integrado	<ul style="list-style-type: none"> • Armonización e integración de los procesos de producción de estadísticas • Basado en normas (MGPIE, Estructura Común de Producción de Estadísticas, Modelo Genérico de Información Estadística, SDMX) • Aplicaciones modulares de la tecnología de la información en todos los ámbitos estadísticos
		6	Importancia de un sistema de producción integrado	<ul style="list-style-type: none"> • Evolución de un enfoque fragmentado y compartimentado hacia un enfoque de sistemas integrados para la producción de productos estadísticos • Gobierno de los procesos comunes de producción de estadísticas y los servicios estadísticos centralizados con el tiempo y entre los países • Eficacia en función de los costos • Colaboración en el desarrollo y la aplicación de métodos y herramientas comunes de tecnología de la información • Gestión de nuevos avances a través de una plataforma sólida, flexible y estable • Sistemas centralizados frente a descentralizados
		7	Ciclo de vida del procesamiento de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Relación con el MGPIE • Fases del ciclo de vida del procesamiento de datos
		8	Ejemplos y mejores prácticas	
E			Gobernanza y liderazgo	
		1	Órganos decisorios internos	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Comité de gestión que apoye al jefe de estadística? ¿Tareas y composición?
		2	Comunicación y coordinación internas	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de un comité de gestión u otros órganos de coordinación • Relación con sindicatos • Intercambio de información y comunicación a través de la jerarquía y en toda la estructura orgánica • Uso de la intranet. • Elaboración y comunicación de políticas y decisiones internas.
		3	Opciones para organizar la oficina nacional de estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Organización por temas o por funciones • Organización compartimentada u orientada a procesos • Número de divisiones y niveles • Reorganización: cómo y cuándo
		4	Oficina central y red regional	<ul style="list-style-type: none"> • División de tareas, relación con otros órganos regionales; reorganización de las redes regionales

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
		5	Planificación y seguimiento dentro de la oficina nacional de estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de programas de trabajo plurianuales y anuales; análisis y equilibrio de las necesidades de los usuarios; asignación de presupuestos por cartera de proyectos y programas; evaluación de los planes y el desempeño; seguimiento.
F			Planificación y desarrollo de la capacidad	
		1	Gestión de la capacidad	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la capacidad de recursos humanos: visión global de la gestión de la capacidad de recursos humanos (resumir y remitir al capítulo “Gestión de los recursos humanos”) • Gestionar las capacidades de tecnología de la información: visión global de la gestión de la capacidad de tecnología de la información (resumir y remitir al capítulo XIV)
		2	Gestión de proyectos	
G			Aplicación de capacidad de apoyo	
		1	Gestión del cambio	<ul style="list-style-type: none"> • Definir la gestión del cambio • Modelos de gestión del cambio
H			Seguimiento de la capacidad	
		1	Gestión de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Definir la gestión de riesgos • Principios de la gestión de riesgos
I			Pertinencia para otros productores de estadísticas oficiales	
<hr/>				
VI. Los usuarios y sus necesidades				
En este capítulo se detallan los diversos grupos de usuarios de estadísticas oficiales y sus necesidades específicas.				
A			Introducción	
		1	Aumento de la demanda de estadísticas (contexto de los Objetivos de Desarrollo Sostenible)	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de la demanda de datos • Aumento de las expectativas de acceso a datos - la era de los “nativos digitales” • Requisitos específicos relativos a los Objetivos de Desarrollo Sostenible
		2	Análisis de las necesidades de los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia para ayudar a determinar y satisfacer las necesidades de distintos usuarios (consultas públicas, grupos de discusión, etc.)
B			Necesidades del Gobierno	
		1	Necesidades generales del Gobierno	<ul style="list-style-type: none"> • Relación entre el Gobierno y la oficina nacional de estadística • Categorías de necesidades del Gobierno: periódicas y <i>ad hoc</i>
		2	Ministerio de Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidades de datos del Ministerio de Finanzas • Ejemplos
		3	Otros ministerios	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidades de datos de otros ministerios • Ejemplos
		4	Organización y establecimiento de contactos	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidades de recopilación de información en todo el sistema estadístico nacional • Establecimiento de vínculos con expertos en ministerios especializados

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
		5	Gobierno regional y local	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de vínculos con datos en ministerios especializados • Necesidades de recopilación de información en el gobierno regional y local • Establecimiento de vínculos con expertos en el gobierno regional y local • Establecimiento de vínculos con datos en el gobierno regional y local
C			Necesidades del público general	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos específicos del público general • Satisfacción de las necesidades del público general
D			Necesidades de las empresas	
		1	Grandes empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos específicos de las grandes empresas • Satisfacción de las necesidades de las grandes empresas
		2	Pequeñas empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos específicos de las pequeñas empresas • Satisfacción de las necesidades de las pequeñas empresas
E			Necesidades de la educación y el mundo académico	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos específicos de las escuelas primarias, las escuelas secundarias y las universidades • Satisfacción de las necesidades de las escuelas primarias y las escuelas secundarias • Satisfacción de las necesidades de las universidades
F			Necesidades de los medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Diferentes tipos de medios de comunicación • Requisitos específicos de los medios de comunicación • Satisfacción de las necesidades de los medios de comunicación
G			Necesidades de los investigadores	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos específicos de los investigadores • Satisfacción de las necesidades de los investigadores
H			Necesidades de las instituciones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos específicos de las instituciones internacionales (ver el capítulo XVI) • Satisfacción de las necesidades de las instituciones internacionales
I			Necesidades asociadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos específicos asociados a la producción y el uso de indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible
J			Pertinencia para otros productores de estadísticas oficiales	<ul style="list-style-type: none"> • Otros productores de estadísticas oficiales • Satisfacción de las necesidades de sus usuarios
VII. Gestión de la calidad				
El capítulo VII describe la elaboración y la administración de un marco de calidad estadística, incluida la utilización de encuestas de satisfacción de los usuarios y la certificación y etiquetado de las estadísticas oficiales.				
A			Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Razones de la gestión de la calidad • Estructura y contenido del capítulo • Sistemas generales de gestión de la calidad • Marcos de gestión de la calidad estadística • Fomento de una cultura que garantice la calidad
B			Sistemas generales de gestión de la calidad	
		1	Serie ISO 9000	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos, principios y terminología de la gestión integral de la calidad • Proceso de certificación

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
		2	ISO 20252:2012 Investigación de mercado, investigación social y de opinión	<ul style="list-style-type: none"> • Uso por la oficina nacional de estadística • Ámbito, conceptos y cobertura • Uso por la oficina nacional de estadística
		3	Six Sigma	<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito, conceptos y cobertura • Uso por la oficina nacional de estadística
		4	Lean	<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito, conceptos y cobertura • Uso por la oficina nacional de estadística
		5	Fundación Europea para la Gestión de la Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito, conceptos y cobertura • Uso por la oficina nacional de estadística
		6	Otros sistemas generales de gestión de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito, conceptos y cobertura • Uso por la oficina nacional de estadística
C			Marcos de garantía de la calidad estadística	
		1	Marco Nacional de Garantía de la Calidad de las Naciones Unidas	<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito, conceptos y cobertura • Uso por la oficina nacional de estadística
		2	Código de Conducta para las Estadísticas Europeas y Marco de Garantía de Calidad del Sistema Estadístico Europeo	<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito, conceptos y cobertura • Uso por la oficina nacional de estadística
		3	Marco de Evaluación de la Calidad de los Datos del Fondo Monetario Internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito, conceptos y cobertura • Uso por la oficina nacional de estadística
		4	Otros marcos de garantía de la calidad estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito, conceptos y cobertura • Uso por la oficina nacional de estadística
D			Elaboración de un marco de calidad estadística	
		1	Definición de las dimensiones de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones de la calidad de los productos • Dimensiones de la calidad de los procesos • Dimensiones de la calidad institucional • Calidad de la coordinación del sistema estadístico nacional
		2	Creación y mantenimiento de una cultura que garantice y fomente la calidad estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Fomento de la calidad • Programa de formación en calidad
		3	Elaboración de directrices sobre la calidad estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Directrices orientadas a procesos • Lista de verificación orientada a procesos • Lista de verificación orientada a productos
		4	Seguimiento y control de la calidad estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de indicadores de calidad y desempeño • Seguimiento de los indicadores de calidad y desempeño • Definición y aplicación de puntos de calidad (puntos de control) • Difusión de los indicadores de calidad
		5	Evaluación de la calidad estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un programa de examen de la calidad estadística • Definición y aplicación de mejoras de la calidad • Difusión de los principales resultados entre los usuarios
		6	Certificación de la calidad estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación de las estadísticas oficiales basada en una evaluación de la calidad

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
	E		Aplicación de un marco de calidad estadística	
		1	Necesidad de una unidad de garantía de la calidad estadística o un gestor de garantía de la calidad estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Algunas oficinas nacionales de estadística son demasiado pequeñas para tener una unidad de garantía de la calidad estadística específica, pero necesitan un gestor de garantía de la calidad estadística designado
		2	Necesidad de un comité de garantía de la calidad estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de garantizar la aplicación de los resultados y las recomendaciones de los exámenes de la calidad estadística
		3	Función del personal de la oficina nacional de estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar que la calidad sea un asunto de todos
	F		Pertinencia para otros productores de estadísticas oficiales	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones de la calidad • Directrices sobre calidad estadística • Programa de examen de la calidad estadística • Certificación de las estadísticas oficiales
VIII. Fuentes, recopilación y procesamiento de datos				
El capítulo VIII examina la recopilación y el procesamiento de datos procedentes de distintos tipos de fuentes, incluidas fuentes secundarias y no tradicionales.				
	A		Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura y contenido del capítulo • Fuentes: encuestas, fuentes administrativas, fuentes de datos geoespaciales, fuentes de macrodatos • Procesos estadísticos: encuestas, procesos basados en datos administrativos, procesos basados en macrodatos • Modelización de procesos estadísticos en relación con el MGPIE
	B		Encuestas y censos	
		1	Descripción de las funciones de encuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Fases y subprocesos que constituyen una encuesta • Tipos de unidades estadísticas que pueden someterse a encuesta
		2	Tipos de encuestas	<ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de hogares • Encuestas de empresas • Encuestas de establecimientos • Encuestas de precios
		3	Modalidades de recopilación y captura de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista personal utilizando un cuestionario en papel • Complimentación por el propio encuestado utilizando un cuestionario en papel • Entrevista personal asistida por ordenador • Entrevista telefónica asistida por ordenador • Complimentación por el propio encuestado utilizando un cuestionario electrónico • Transferencia de máquina a máquina • Elección adecuada de la modalidad
		4	Diseño de la encuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño del marco y la muestra • Diseño del cuestionario • Edición e imputación • Estimación • Mantenimiento de la confidencialidad • Ajuste estacional
		5	Relaciones y comunicaciones con los encuestados	<ul style="list-style-type: none"> • Política y carta relativas a los encuestados

<i>Capítulo</i>	<i>Sección</i>	<i>Subsección</i>	<i>Descripción</i>	<i>Observaciones</i>
				<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de encuestados principales, elaboración de perfiles empresariales • Minimización de los errores de respuesta • Minimización de la falta de respuesta, procedimientos de seguimiento • Uso de la legislación para obligar a la respuesta • Medición de la carga que supone responder, a nivel individual y en total
	6		Procesamiento de datos de encuestas y administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Edición en el punto de recogida • Codificación en el punto de recogida • Edición primaria • Edición secundaria • Codificación • Imputación • Detección y tratamiento de valores atípicos • Macroedición, es decir, edición sobre la base de un examen de datos agregados
	7		Diseño de programas de encuestas integradas	<ul style="list-style-type: none"> • Conjunto integrado de encuestas • Vehículos de encuesta básicos y módulos complementarios • Capacidad flexible de realización de encuestas • Respuesta a solicitudes urgentes
	8		Conocimientos especializados del personal encuestador	<ul style="list-style-type: none"> • Administradores de encuestas • Especialistas en materias • Metodólogos • Especialistas en recopilación y seguimiento de datos • Proceso de captura, verificación y edición de datos
C			Fuentes administrativas	
	1		Tipos de datos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Datos tributarios • Datos de empleo • Datos de seguridad social • Datos de comercio exterior • Datos sanitarios • Datos de justicia • Registro de sociedades y licencias empresariales • Otras fuentes administrativas
	2		Trabajo con proveedores de datos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Política relativa a proveedores de datos administrativos • Establecimiento un memorando de entendimiento relativo a los flujos de datos y metadatos y las comunicaciones
	3		Acceso a datos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Alerta temprana de cambios inminentes en el proceso administrativo • Promoción de normas estadísticas • Orientación sobre calidad de datos y apoyo a la misma • Método de presión: la fuente administrativa envía datos a la oficina nacional de estadística • Método de extracción: la oficina nacional de estadística extrae datos de la base de datos de la fuente administrativa

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
		4	Procesamiento de datos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de una copia de los datos obtenidos originalmente • Transformación de los datos administrativos en un formato estadístico normalizado • Edición e imputación de los datos formateados de la misma forma que si fuesen datos estadísticos de encuestas
	D		Datos geoespaciales	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de datos geoespaciales • Marcos geoestadísticos para georreferenciar datos • Ejemplos de datos geoespaciales que se están utilizando en estadísticas oficiales
	E		Macrodatos	
		1	Tipos de macrodatos	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de macrodatos • Categorías de macrodatos (registros telefónicos, medios sociales, datos de sensores, etc.)
		2	Dificultades y riesgos de uso de macrodatos	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultades y riesgos de uso de macrodatos (volumen, calidad, privacidad, temporalidad, tecnología, aptitudes, etc.)
		3	Desarrollo de relaciones con proveedores de macrodatos	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación de necesidades y normas estadísticas
		4	Acceso a macrodatos	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultades de acceso a fuentes de macrodatos (técnicas, jurídicas, financieras, etc.)
		5	Procesamiento de macrodatos	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultades de procesamiento de macrodatos
		6	Uso de macrodatos en estadísticas oficiales	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplos de uso de macrodatos en estadísticas oficiales
	F		Pertinencia para otros productores de estadísticas oficiales	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos de recopilación y captura de datos • Procedimientos de codificación y edición de datos
IX. Análisis y marcos analíticos				
El capítulo IX examina el grado en que los datos deben complementarse con análisis, y los marcos y métodos para hacerlo.				
	A		Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Razones por las que una oficina nacional de estadística realiza análisis • Estructura y contenido del capítulo
	B		Complementación de los datos con análisis	
		1	Hechos y su interpretación	
		2	Funciones analíticas e información	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis por responsable de materias • Análisis por unidad analítica específica
		3	Examen de publicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Examen de productos de datos • Examen de productos analíticos
	C		Métodos y sistemas de análisis	
		1	Métodos de análisis	<ul style="list-style-type: none"> • Regresión y correlación • Ajuste estacional y series cronológicas • Normas de confidencialidad y control de la divulgación • Otros
		2	Sistemas de análisis	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas comerciales de distribución general: software SAS, software SPSS (<i>Statistical Package for the Social Sciences</i>), software estadístico R

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
				<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas desarrollados a nivel interno
D			Cuentas nacionales	
	1		Marco conceptual	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) 2008</i>
	2		Disposiciones organizativas	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación de contables nacionales • Relaciones con expertos en materias
				<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones de la oficina nacional de estadística, el banco central y el Ministerio de Finanzas
E			Balanza de pagos	
	1		Marco conceptual	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manual de balanza de pagos y posición de inversión internacional</i>, sexta edición
	2		Disposiciones organizativas	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación de la recopilación • Funciones de la oficina nacional de estadística y el banco central
F			Otros marcos analíticos	
	1		Cuenta ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Marco conceptual • Disposiciones organizativas
	2		Cuenta laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Marco conceptual • Disposiciones organizativas
	3		Otros marcos analíticos	
G			Pertinencia para otros productores de estadísticas oficiales	<ul style="list-style-type: none"> • SCN 2008 • <i>Manual de balanza de pagos y posición de inversión internacional</i>, sexta edición • Métodos y sistemas de análisis general
X. Difusión y comunicaciones con los usuarios				
En el capítulo X se examinan todos los aspectos de la difusión de datos y la comunicación con los usuarios. El capítulo también abarca la política de difusión, los tipos de datos, las plataformas de difusión y la recuperación de los gastos de difusión.				
A			Introducción	
B			Política de difusión	
	1		Calendario de publicación	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de un calendario de publicación • Establecimiento de un calendario de publicación
	2		Disponibilidad de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de una política de disponibilidad de datos
C			Suministro de información sobre las propiedades de los datos estadísticos (metadatos)	
	3		Gestión de metadatos	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a metadatos • Suministro de documentación • Revisiones de metadatos • Subsanación de errores
D			Diferentes tipos de datos para la difusión	
	1		Microdatos	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de tipos de microdatos • Problemas específicos relacionadas con la difusión de microdatos (técnicos, jurídicos)
	2		Macrodatos	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de tipos de macrodatos

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
				<ul style="list-style-type: none"> • Problemas específicos relacionadas con la difusión de macrodatos (técnicos, jurídicos)
E			Difusión mediante portales de datos	
	1		Importancia de los portales de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Auge de los portales de datos • Importancia de los portales de datos para reducir la carga informativa y mejorar la calidad de los datos declarados • Selección del portal de datos adecuado para una oficina nacional de estadística • Ejemplos de portales de datos
	2		Portales de datos específicos de oficinas nacionales de estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplos de portales de datos específicos de oficinas nacionales de estadística • Ventajas e inconvenientes de los portales de datos específicos de oficinas nacionales de estadística
	3		Portales de datos del sistema estadístico nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidades para un portal común de datos en todo el sistema estadístico nacional
	4		Presentación integrada de informes dentro del sistema estadístico nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de normas para integrar la presentación de informes dentro de un sistema estadístico nacional (SDMX, Estructura Común de Producción de Estadísticas, etc.) • Ejemplos de presentación integrada de informes en un sistema estadístico nacional
	5		Portales de datos genéricos	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplos de portales de datos genéricos • Ventajas e inconvenientes de los portales de datos genéricos
F			Difusión con utilización de medios sociales	
	1		Tipos de medios sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Auge de los medios sociales • Tipos de medios sociales (Facebook, Twitter, etc.)
	2		Papel de los medios sociales en la difusión	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes que necesita una oficina nacional de estadística para utilizar los medios sociales • Cómo puede utilizar una oficina nacional de estadística los medios sociales en el proceso de difusión
G			Otras formas de difusión	
	1		Difusión mediante copia impresa	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de publicaciones impresas • Futuro de las publicaciones impresas
	2		Difusión multimedia	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de multimedia • Uso de la difusión multimedia • Futuro de la difusión multimedia
	3		Difusión de máquina a máquina	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del intercambio de datos de máquina a máquina • Ejemplos de intercambios de datos de máquina a máquina en la difusión
	4		Aplicaciones móviles	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplos de aplicaciones móviles para la difusión de datos
H			Recuperación de los gastos de difusión	
	1		Acceso gratuito frente a acceso de pago	<ul style="list-style-type: none"> • Modelos de acceso a datos (gratuito, pago, híbrido) • Tendencias actuales en las políticas de acceso a datos

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
		2	Función de los revendedores de datos	<ul style="list-style-type: none"> Ejemplos de revendedores de datos Ventajas e inconvenientes del uso de revendedores de datos
		3	Derechos de autor y regalías	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de derechos de autor Implicaciones jurídicas de los derechos de autor y las regalías Tendencias actuales en el uso de derechos de autor
I			Relaciones con los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de las relaciones con los usuarios en una oficina nacional de estadística
J			Otras cuestiones relativas a la difusión	
		1	El movimiento de datos abiertos	<ul style="list-style-type: none"> Evolución del movimiento de datos abiertos Repercusión de los datos abiertos para las oficinas nacionales de estadística
		2	Transición a un sistema digital distribuido modernizado	<ul style="list-style-type: none"> Modelo tradicional (no digital, centralizado) Hacia un sistema digital distribuido modernizado
		3	El anuario estadístico	<ul style="list-style-type: none"> Requisitos de un anuario estadístico Uso de almacenes de datos para difundir recopilaciones de anuarios estadísticos
K			Pertinencia para otros productores de estadísticas oficiales	<ul style="list-style-type: none"> Otros productores de estadísticas oficiales
XI. Infraestructura estadística común				
El capítulo XI abarca la infraestructura estadística necesaria para apoyar el programa de producción de estadísticas, incluido el desarrollo de registros, métodos, instrumentos, sistemas y normas internos.				
A			Introducción	<ul style="list-style-type: none"> Noción de métodos e instrumentos de la infraestructura estadística que apoyan procesos estadísticos Estructura y contenido del capítulo Registros polivalentes Métodos e instrumentos estadísticos Políticas, normas y directrices
B			Registro estadístico de empresas	
		1	Funciones y ventajas del registro estadístico de empresas	<ul style="list-style-type: none"> Fuente de marcos de encuesta Ampliación para incluir la selección de muestras Fuente de estadísticas demográficas Apoya la armonización y la integración de estadísticas económicas y empresariales
		2	Marco conceptual	<ul style="list-style-type: none"> Normas internacionales: SNC 2008; CIIU, revisión 4; Resolución sobre las estadísticas del empleo en el sector informal adoptada por la 15ª Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo, enero de 1993 Definición de la cobertura y el contenido
		3	Fuentes administrativas	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de posibles fuentes Selección de fuentes Prevención de la duplicación
		4	Fuentes estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> Razones de la elaboración de perfiles: tratamiento especial de grandes las empresas Procedimientos de elaboración de perfiles Comentarios y sugerencias extraídos de las encuestas

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
				<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de encuestas de mejora del registro estadístico de empresas • Realización de encuestas de mejora
		5	Generación de instantáneas y marcos comunes del registro estadístico de empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Razones de las instantáneas (marcos congelados) • Generación de un marco común
		6	Generación de marcos de encuesta y muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Especificación de la población de la encuesta • Derivación del marco de encuesta • Selección de la muestra de la encuesta
		7	Producción de estadísticas a partir del registro estadístico de empresas	<ul style="list-style-type: none"> • El registro estadístico de empresas como fuente de demografía empresarial • Limitaciones del registro estadístico de empresas como fuente de datos
C			Registro estadístico de explotaciones agrícolas	
		1	Funciones y ventajas del registro estadístico de explotaciones agrícolas	<ul style="list-style-type: none"> • Fuente de marcos de encuesta agrícolas • Apoya la armonización y la integración de las estadísticas agrícolas
		2	Marco conceptual	<ul style="list-style-type: none"> • Normas internacionales • Definición de la cobertura y el contenido
		3	Creación y actualización de fuentes y procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Censo agrícola • Fuentes administrativas • Fuentes estadísticas
		4	Generación de marcos de encuesta y muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Especificación de la población de la encuesta • Derivación del marco de encuesta • Selección de la muestra de la encuesta
D			Registro de direcciones de hogares	
		1	Funciones y ventajas del registro de direcciones	<ul style="list-style-type: none"> • Sustituye la necesidad de empadronamiento periódico de hogares • Ofrece marcos para encuestas de hogares y censos de población
		2	Marco conceptual	<ul style="list-style-type: none"> • Normas internacionales • Definición de la cobertura y el contenido
		3	Fuentes y procedimientos de mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes administrativas • Fuentes estadísticas
		4	Generación de marcos de encuesta de hogares	<ul style="list-style-type: none"> • Especificación de la población de la encuesta • Derivación del marco de encuesta • Selección de la muestra de la encuesta
E			Muestra maestra de hogares	
		1	Funciones y ventajas del registro de direcciones	<ul style="list-style-type: none"> • Reduce la necesidad de empadronamiento • Ofrece marcos para encuestas de hogares
		2	Marco conceptual	<ul style="list-style-type: none"> • Normas internacionales • Definición de la cobertura y el contenido
		3	Fuentes y procedimientos de creación y mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Censo de población • Selección de marcos maestros • Reenumeración de áreas en el marco maestro
		4	Generación de marcos de encuesta y muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Especificación de la población de la encuesta • Derivación del marco de encuesta

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
				<ul style="list-style-type: none"> • Selección de la muestra de la encuesta
F			Servicios metodológicos	
	1		Confidencialidad y control de la divulgación	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos legislados relativos a la privacidad y la confidencialidad • Definición de divulgación • Métodos: supresión, perturbación • Sistemas estándar personalizados • Aplicación del control de la divulgación
	2		Diseño de cuestionarios	<ul style="list-style-type: none"> • Principios de diseño de cuestionarios • Herramientas de diseño de cuestionarios • Responsabilidad del diseño de cuestionarios
	3		Diseño y estimación de muestras	<ul style="list-style-type: none"> • Principios y métodos de muestreo • Herramientas de diseño de muestras • Herramientas de selección de muestras • Métodos de estimación • Responsabilidad del diseño y la estimación de muestras
	4		Edición, imputación y determinación de valores atípicos	<ul style="list-style-type: none"> • Principios y métodos de edición y detección de valores atípicos • Principios y métodos de imputación • Herramientas de edición, imputación y determinación de valores atípicos • Responsabilidad de la edición, imputación y determinación de valores atípicos
	5		Ajuste estacional y análisis por series cronológicas	<ul style="list-style-type: none"> • Principios del ajuste estacional • Herramientas de ajuste estacional • Responsabilidad del ajuste estacional
G			Políticas, normas y directrices estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Obsérvese que esta sección puede absorberse en otras: políticas en el capítulo V, normas en el capítulo XI y directrices en todos los capítulos.
	1		Políticas estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de políticas institucionales • Elaboración de políticas institucionales • Seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las políticas, procedimientos de gobernanza
	2		Conceptos, variables y clasificaciones estándar	<ul style="list-style-type: none"> • Ventajas de los conceptos, variables y clasificaciones estándar • Apoya la armonización y la integración de las estadísticas • Referencia cruzada al capítulo XIII
	3		Directrices estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Directrices como base para la formación y apoyo • Elaboración de directrices • Seguimiento del uso de las directrices
			Aplicación a otros productores de estadísticas oficiales	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de formularios • Edición y detección de valores atípicos

XII. Gestión y desarrollo de recursos humanos

El contenido del capítulo XII refleja los cambios en la contratación, la retención y la formación de personal para cubrir la evolución de la tecnología de la información, las nuevas fuentes de datos, las normas de modernización y la estructura institucional.

A Introducción

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
	B		Composición del personal	<ul style="list-style-type: none"> Personal necesario en una oficina nacional de estadística moderna Categorías de personal
	C		Política de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> Definición de una política de recursos humanos para una oficina nacional de estadística Elementos de una política de recursos humanos
	D		Contratación	<ul style="list-style-type: none"> Definición de una política de contratación para una oficina nacional de estadística
	E		Formación	<ul style="list-style-type: none"> Importancia de la formación para el personal de la oficina nacional de estadística Tipos de formación (en el empleo, en el servicio, por Internet, etc.)
	F		Rotación en el empleo	<ul style="list-style-type: none"> Principios de la rotación en el empleo Ventajas e inconvenientes de la rotación en el empleo para una oficina nacional de estadística
	G		Retención del personal	<ul style="list-style-type: none"> Desafío de retener al personal Mejorar la retención del personal
	H		Opciones a disposición de un nuevo jefe de estadística	<ul style="list-style-type: none"> Preocupaciones y desafíos a los que se enfrenta un nuevo jefe de estadística
	I		Paquete de gestión de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> Definición de los elementos de un paquete de políticas de recursos humanos
	J		Pertinencia para otros productores de estadísticas oficiales	<ul style="list-style-type: none"> Otros productores de estadísticas oficiales Implicaciones en la gestión de recursos humanos para otros productores de estadísticas oficiales
XIII. Gestión de datos, información y conocimientos				
El capítulo XIII abarca la propiedad y la custodia de los registros, documentos, datos, información y otros activos intelectuales que obran en poder de una oficina nacional de estadística, y las políticas, directrices y normas para su recopilación, almacenamiento, mantenimiento, recuperación, difusión y destrucción.				
	A		Introducción	<ul style="list-style-type: none"> Importancia de gestionar la información como un recurso Los datos estadísticos como activo básico de una oficina nacional de estadística necesitan una gestión especial Estructura y contenido del capítulo Principios y políticas generales Gestión de datos y metadatos Gestión de otra información y conocimientos
	B		Conceptos, principios y políticas generales de gestión de la información	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos: relaciones entre información de datos y conocimientos Políticas de custodia de registros, documentos, información y otros activos intelectuales Gobernanza de la recopilación, la organización, el almacenamiento, el mantenimiento, la recuperación, la difusión y la destrucción de información
	C		Gestión de datos y metadatos estadísticos	<ul style="list-style-type: none"> Principios de la gestión de datos y metadatos estadísticos: única fuente fiable, necesidad de la posibilidad de localización, importancia de la reutilización Elaboración de una estrategia de gestión de datos y metadatos

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
				<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de una estrategia de gestión de datos y metadatos
	D		Gestión de otra información y conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de una estrategia de gestión de información y conocimientos • Aplicación de una estrategia de gestión de información y conocimientos
	E		Pertinencia para otros productores de estadísticas oficiales	<ul style="list-style-type: none"> • Principios de la gestión de datos y metadatos estadísticos • Elaboración y aplicación de una estrategia de gestión de datos y metadatos

XIV. Gestión de la tecnología de la información

El capítulo XIV refleja los avances recientes en la tecnología, incluida la tecnología en nube, el uso de teléfonos inteligentes y tabletas, macrodatos, técnicas de visualización de datos, nuevos métodos de recogida y difusión de datos e integración de datos.

A			Introducción	
B			Examen de los cambios desde la anterior edición y tendencias actuales	
	1		Expectativas de los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> • Expectativas de los usuarios respecto a los servicios de tecnología de la información de una oficina nacional de estadística
	2		Cambios en la forma de trabajar	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de la colaboración entre organizaciones que trabajan en proyectos y uso compartido de programas informáticos. • Las organizaciones desarrollan cada vez menos programas informáticos para uso propio y buscan más herramientas de la comunidad estadística internacional disponibles (Estructura Común de Producción de Estadísticas, conjunto de herramientas de SDMX, OECD.Stat)
	3		Aumento del uso de Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Implicaciones del aumento del uso de Internet para las oficinas nacionales de estadística • “Internet de las cosas”
	4		Tecnología en nube	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del uso de la tecnología en nube • Ventajas e inconvenientes de la tecnología en nube para una oficina nacional de estadística • Ejemplos de uso de la tecnología en nube por oficinas nacionales de estadística
	5		Teléfonos inteligentes y tabletas	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del uso de teléfonos inteligentes y tabletas • Implicaciones de los teléfonos inteligentes y tabletas para las oficinas nacionales de estadística • Ejemplos de uso de teléfonos inteligentes y tabletas por oficinas nacionales de estadística
	6		Programas informáticos de visualización de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la visualización de datos • Tipos de visualización de datos • Aumento del uso de la visualización de datos por oficinas nacionales de estadística • Ejemplos de visualizaciones de datos por oficinas nacionales de estadística
	7		Macrodatos	<ul style="list-style-type: none"> • Crecimiento de los macrodatos (ver el capítulo VIII)

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
		8	Iniciativas de datos abiertos	<ul style="list-style-type: none"> • Implicaciones de los macrodatos para la infraestructura de tecnología de la información y las aptitudes requeridas de una oficina nacional de estadística • El crecimiento del movimiento de datos abiertos (ver el capítulo VIII) • Implicaciones de los datos abiertos para la infraestructura de tecnología de la información y las aptitudes requeridas de una oficina nacional de estadística
		9	Software de código abierto	<ul style="list-style-type: none"> • Crecimiento del software de código abierto • Ejemplos de software de código abierto pertinentes para una oficina nacional de estadística
		10	Nuevos métodos de difusión, por ejemplo, máquina a máquina y servicios de Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de nuevos métodos de difusión • Implicaciones de los nuevos métodos de difusión para la infraestructura de tecnología de la información y las aptitudes requeridas de una oficina nacional de estadística
		11	Datos vinculados	<ul style="list-style-type: none"> • Crecimiento de los datos vinculados • Usos de datos vinculados para una oficina nacional de estadística • Marcos de vinculación de datos • Requisitos y estrategias para vincular datos • Ejemplos de datos vinculados
		12	Estructura Común de Producción de Estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del uso de la Estructura Común de Producción de Estadísticas • Ventajas de la Estructura Común de Producción de Estadísticas para una oficina nacional de estadística • Lista de programas informáticos disponibles a través del inventario de la Estructura Común de Producción de Estadísticas • Ejemplos de uso de la Estructura Común de Producción de Estadísticas por oficinas nacionales de estadística
		13	Integración de datos y vinculación de datos	<ul style="list-style-type: none"> • La importancia de la integración de datos y la vinculación de datos para una oficina nacional de estadística • Ejemplos de integración de datos y vinculación de datos
		14	Estructura institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Adopción de la estructura institucional
		15	IA	<ul style="list-style-type: none"> • Inteligencia artificial
		16	Ciencia de los datos	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías de ciencia de los datos
		17	Seguridad de los datos	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la seguridad de los datos
	C		Modelos de gestión de la tecnología de la información	
		1	Desarrollo interno	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo y mantenimiento de programas informáticos determinados a nivel interno • Autonomía del desarrollo y la integración • Ventajas e inconvenientes • Programas informáticos estadísticos como nicho de mercado
		2	Desarrollo externalizado	<ul style="list-style-type: none"> • Personalización de programas informáticos externos para satisfacer las necesidades de la organización

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
				<ul style="list-style-type: none"> • Ventajas e inconvenientes • Riesgos de la externalización • Consecuencias para la confidencialidad • Incentivos de los proveedores • Conocimientos especializados de los proveedores frente a conocimientos internos • Garantía de la transparencia y la relación ética
		3	Enfoque colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> • Combinación de programas informáticos internos y compartibles – enfoque de la Estructura Común de Producción de Estadísticas
D			Otras cuestiones actuales relativas a la tecnología de la información	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno de tecnología de la información en constante evolución • Seguimiento de nuevos productos • Tecnologías nuevas y emergentes • Aprendizaje a partir de las experiencias de otros • Necesidad de evaluar riesgos
			Uso de normas y modelos genéricos	
		1	Necesidad de normas en la industrialización del procesamiento de estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de las normas • Uso de normas para la modernización y transformación • Ejemplos de normas utilizadas en proyectos de modernización y transformación
		2	Modelo Genérico de Actividad para las Organizaciones Estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Ver el capítulo V • Gestión de activos y servicios de tecnología de la información • Gestión de la seguridad de la tecnología de la información • Gestión del cambio tecnológico
		3	Modelo Genérico de Procesos Institucionales Estadísticos	<ul style="list-style-type: none"> • El MGPIE como modelo conceptual • Principales procesos y subprocesos del MGPIE • Uso del MGPIE en una organización estadística
		4	Modelo Genérico de Información Estadística	<ul style="list-style-type: none"> • El Modelo Genérico de Información Estadística como modelo conceptual • Uso del Modelo Genérico de Información Estadística en una organización estadística
		5	Estructura Común de Producción de Estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la Estructura Común de Producción de Estadísticas para compartir componentes estadísticos
		6	Intercambio de Datos y Metadatos Estadísticos	<ul style="list-style-type: none"> • El SDMX como norma para el intercambio de datos y metadatos estadísticos • Normas técnicas (plataformas de apoyo, formatos de archivo, servicios de Internet e interfaces de programación de aplicaciones) • El SDMX y los ODS • Ejemplos de aplicaciones del SDMX en oficinas nacionales de estadística
		7	Iniciativa de Documentación de Datos	<ul style="list-style-type: none"> • La Iniciativa de Documentación de Datos como norma para el intercambio de microdatos • Ejemplos de aplicaciones de la Iniciativa de Documentación de Datos en oficinas nacionales de estadística

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
			Necesidades básicas de la infraestructura de tecnología de la información y aptitudes requeridas	
		1	Bases de datos y almacenes de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de las bases de datos en la infraestructura de tecnología de la información de una oficina nacional de estadística • Ejemplos de bases de datos y almacenes de datos
		2	Programas informáticos de procesamiento y análisis estadísticos especializados	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de programas informáticos de procesamiento y análisis estadísticos especializados
		3	Herramientas de difusión	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de programas informáticos de difusión
		4	Otras aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Visualización de datos • Servicios en nube • Inteligencia artificial • Ciencia de los datos
		5	Autoevaluación de la infraestructura y las necesidades de TI	<ul style="list-style-type: none"> • Vínculo con la autoevaluación de la infraestructura de tecnología de la información
G			Pertinencia para otros productores de estadísticas oficiales	<ul style="list-style-type: none"> • Otros productores de estadísticas oficiales • Implicaciones en la gestión de tecnología de la información para otros productores de estadísticas oficiales

XV. Gestión de finanzas, edificios y espacios físicos

El capítulo XV se ocupa de las cuestiones relacionadas con la gestión de naturaleza más operativa que no se reflejan en otras partes del *Manual*.

A	Gestión de necesidades ambientales, mecánicas y eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> • Formas de gestionar las necesidades ambientales, mecánicas y eléctricas
B	Gestión de la organización del espacio de oficinas	<ul style="list-style-type: none"> • Formas de gestionar la organización del espacio de oficinas
C	Gestión de la distribución de oficinas dentro del espacio	<ul style="list-style-type: none"> • Formas de gestionar la distribución de oficinas dentro del espacio
D	Seguridad de los edificios	<ul style="list-style-type: none"> • Formas de gestionar la seguridad de los edificios
E	Gestión de las finanzas	<ul style="list-style-type: none"> • Formas de gestionar las finanzas

XVI. Actividades y colaboración internacionales

El capítulo XVI se centra en las organizaciones, la cooperación y las relaciones internacionales, así como las normas y requisitos internacionales.

A	Importancia de las normas y requisitos internacionales	
	1	Normas y marcos internacionales <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible • Otras normas y marcos
B	Coordinación de la cooperación internacional	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad separada responsable de la cooperación internacional • Tareas
C	Agentes y órganos internacionales en el ámbito de la estadística	
	1	Organizaciones del sistema de las Naciones Unidas <ul style="list-style-type: none"> • División de Estadística del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales de la Secretaría • Comisiones regionales • Secretaría de las Naciones Unidas

Capítulo	Sección	Subsección	Descripción	Observaciones
				<ul style="list-style-type: none"> Organismos especializados del sistema de las Naciones Unidas
		2	Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos	
		3	Fondo Monetario Internacional	
		4	Unión Europea/Eurostat	
		5	Otras organizaciones regionales no pertenecientes a las Naciones Unidas	Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> Unión Africana, Comunidad de Estados Independientes, Comunidad del Caribe, Consejo de Cooperación de los Estados Árabes del Golfo, Comunidad del Pacífico
D			Organizaciones profesionales internacionales	
		1	Instituto Internacional de Estadística	<ul style="list-style-type: none"> Incluidas asociaciones y la Asociación Internacional de Estadísticas Oficiales
E			Cooperación internacional para el desarrollo	
		1	Importancia de la cooperación estadística para el desarrollo	
		2	Agentes en el ámbito de la cooperación para el desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> PARÍS21, Banco Mundial, bancos regionales de desarrollo, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y los mencionados anteriormente
F			Pertinencia para otros productores de estadísticas oficiales	
<hr/>				
Anexos				
I. Documentos de referencia				
II. Glosario				
III. Posibles estructuras organizativas				

Siglas: MGAOE, Modelo Genérico de Actividad para las Organizaciones Estadísticas; MGPIE, Modelo Genérico de Procesos Institucionales Estadísticos; CIIU, Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Todas las Actividades Económicas; ISO, Organización Internacional de Normalización; OCDE, Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos; PARIS21, Consorcio de Estadísticas para el Desarrollo en el Siglo XXI; SDMX, Intercambio de Datos y Metadatos Estadísticos.