



Conseil économique et social

Distr. générale
20 décembre 2017
Français
Original : anglais

Commission de statistique

Quarante-neuvième session

6-9 mars 2018

Point 3 b) de l'ordre du jour provisoire*

Questions soumises pour examen et décision

Manuel d'organisation statistique

Rapport du Secrétaire général

Résumé

Le présent rapport est soumis conformément à la décision 2017/228 du Conseil économique et social et à la pratique établie. Le Plan d'action mondial du Cap concernant les données du développement durable et le rapport final des conférences sur l'élaboration d'un programme de transformation de la statistique officielle ont montré qu'il fallait que les organismes de statistique prennent en considération l'évolution des besoins des utilisateurs de données, les nouvelles sources de données et les mutations technologiques et s'adaptent en conséquence. Dans le Programme de développement durable à l'horizon 2030, les États Membres ont indiqué qu'il convenait de disposer de statistiques ventilées, de qualité et à jour pour répondre aux nouveaux besoins de données et aux problèmes qui se posaient. On trouvera dans l'annexe au présent rapport une ébauche de la structure envisagée pour la quatrième édition du *Manuel d'organisation statistique*, qui tient compte des orientations stratégiques proposées dans les initiatives susmentionnées, ébauche qui a été établie à l'issue de consultations avec les statisticiens en chef et la direction des organismes de statistique.

* [E/CN.3/2018/1](#).



I. Introduction

1. Le Plan d'action mondial du Cap concernant les données du développement durable (voir [E/CN.3/2017/3](#)) et le rapport final issu des conférences sur l'élaboration d'un programme de transformation de la statistique officielle (voir [E/CN.3/2017/5](#)), tous deux présentés à la Commission de statistique à sa quarante-huitième session (voir [E/CN.3/2017/35](#)), ont montré qu'il fallait que les organismes de statistique s'adaptent et évoluent. Pour que l'on puisse suivre l'exécution du Programme de développement durable à l'horizon 2030 et des politiques régionales et nationales connexes, il faut que les systèmes statistiques nationaux tirent parti de technologies novatrices dans un environnement en mutation constante et renforcent la conduite des opérations, la coordination, la communication et le dialogue, en procédant à des réformes institutionnelles et organisationnelles, conformément aux Principes fondamentaux de la statistique officielle que l'Assemblée générale a approuvés en 2014. On ne peut pas faire l'économie d'une modernisation et d'une transformation si l'on veut que la statistique officielle réponde aux besoins sans cesse plus nombreux des décideurs, des chercheurs, des médias et de la société civile, lesquels souhaitent disposer de statistiques ventilées, de qualité et à jour.

2. À sa quarante-huitième session, la Commission de statistique de l'ONU a donné son accord (voir [E/2017/24](#), décision [48/103](#)) à la proposition qui lui avait été présentée concernant la mise à jour du *Manuel d'organisation statistique*, la mise à jour ayant pour objectif d'aider les statisticiens en chef et la direction des organismes de statistique à se doter de capacités adaptées au but recherché. Elle a souhaité que la nouvelle version du *Manuel* – la première version du *Manuel* est parue en 1954 et la version la plus récente, la troisième, en 2003 – prenne en considération les domaines stratégiques proposés dans le Plan d'action mondial du Cap concernant les données du développement durable et les principales conclusions issues des conférences sur l'élaboration d'un programme de transformation de la statistique officielle, en particulier :

a) La mise en place de cadres institutionnels et organisationnels qui renforcent la résilience et la faculté d'adaptation des systèmes de statistique officielle ;

b) La communication, la sensibilisation et la constitution de partenariats multipartites en faveur de la statistique officielle ;

c) Les procédures de production et les sources de données à utiliser par les systèmes de production intégrés de la statistique officielle ;

d) Les infrastructures informatiques qui sous-tendent la collecte, la mise en commun, le traitement et la diffusion des données servant à la statistique officielle ;

e) Un cadre d'assurance de la qualité, une politique qualité et un mécanisme de gestion de la qualité de la statistique officielle ;

f) Le renforcement des capacités, la formation et la mobilisation des ressources.

3. Il a été décidé que les travaux de mise à jour du *Manuel* se feraient en deux étapes. La première étape consisterait à établir un plan annoté de la prochaine édition du *Manuel* (la quatrième) à l'issue d'un examen de la troisième édition, de consultations menées dans le cadre d'ateliers de renforcement des capacités régionales et infrarégionales organisés par la Division de statistique du Département des affaires économiques et sociales et d'une enquête menée en ligne auprès des chefs statisticiens entre septembre et octobre 2017. L'enquête et les consultations ont porté sur la structure à adopter pour le nouveau *Manuel*, sur les faits nouveaux,

sur les priorités dont il faut tenir compte dans le *Manuel* et sur des questions telles que la diffusion électronique du *Manuel* par opposition à la diffusion de versions imprimées et sur les langues dans lesquelles le *Manuel* sera disponible.

4. La deuxième étape des travaux commencera en mars 2018 et sera consacrée aux travaux de rédaction ; ceux-ci seront fondés sur le plan annoté et sur les conclusions et orientations issues des débats tenus par la Commission à sa quarante-neuvième session.

5. Le présent rapport a pour objet de présenter le fruit des travaux accomplis pendant la première étape pour que la Commission puisse en débattre et formuler des orientations à sa quarante-neuvième session ; il est organisé comme suit : la section II est consacrée aux facteurs qui influent sur la mise à jour du *Manuel* et sur les résultats des consultations avec les utilisateurs, la section III présente brièvement les chapitres retenus pour le nouveau *Manuel* et la section IV est consacrée aux étapes suivantes des travaux de mise à jour.

6. On trouvera dans l'annexe au présent rapport le plan annoté qu'il est proposé de suivre pour le nouveau *Manuel*.

II. Facteurs influant sur la mise à jour du *Manuel* et résultats des consultations avec les utilisateurs

7. Depuis 2003, année de parution de la troisième édition, la situation concernant l'organisation de la statistique officielle et la production de statistiques a beaucoup évolué et il convient d'en tenir compte dans la nouvelle version du *Manuel*. Les résultats de l'examen et des consultations qui ont été menés et les résultats de l'enquête à laquelle il a été procédé auprès des chefs statisticiens font apparaître ce qui suit :

a) Il faut insister davantage sur l'application des Principes fondamentaux de la statistique officielle par les organismes nationaux de statistique et par les autres producteurs de statistiques officielles dans les systèmes statistiques nationaux ;

b) Il faut davantage mettre l'accent sur les systèmes statistiques nationaux, et non pas seulement sur les organismes nationaux de statistique, et sur le fait qu'il faut que leurs membres coordonnent leurs activités ;

c) Il faut insister davantage sur la réutilisation et la mise en commun systématiques des données ;

d) Il faut prendre en considération les évolutions technologiques qui influent notablement sur la collecte, le traitement et la diffusion des données ;

e) Il faut que les producteurs de statistiques officielles prennent en considération les nouveaux besoins de données aux niveaux national et international.

Examen de la structure et du contenu de la troisième édition et du public visé

8. Un examen de la troisième édition visant à recenser les passages à mettre à jour ou à améliorer et à déterminer la meilleure façon d'en adapter la structure et le contenu de sorte qu'ils répondent aux nouveaux besoins a permis de tirer les conclusions suivantes :

a) Le *Manuel* ne devrait pas être conçu comme un exposé descriptif mais plutôt comme une liste des éléments que les organismes de statistique devraient

prendre en considération. On devrait pouvoir en lire les chapitres indépendamment les uns des autres ;

b) Le *Manuel* devrait donner des orientations claires et bien définies, sans être prescriptif car les pays ne sont pas tous dans la même situation et seuls les pays peuvent décider si telle ou telle orientation leur est utile ;

c) Le *Manuel* devrait faciliter l'harmonisation et la convergence des définitions et de la terminologie qui ont vu récemment le jour dans le cadre d'initiatives et de programmes menés aux niveaux mondial ou régional, parfois sans coordination ;

d) La plupart des chapitres et des sections, en particulier ceux relatifs aux technologies de l'information, doivent être réécrits en totalité ;

e) La structure du *Manuel*, c'est-à-dire la division en chapitres et l'organisation des chapitres, devrait être revue en profondeur pour tenir compte des nouveaux thèmes et des nouvelles questions et correspondre aux normes internationales, comme décrit plus bas.

9. La nouvelle édition du *Manuel* s'adresse principalement aux chefs statisticiens et à la direction. Elle s'adressera aussi plus largement à des utilisateurs et des parties prenantes de tous niveaux tant à l'intérieur du système statistique national qu'à l'extérieur. Cela sera l'occasion de renforcer la compréhension de la statistique officielle et de cultiver une culture statistique commune. Lors de l'établissement du nouveau *Manuel*, il faudra aussi tenir compte du fait que les organismes nationaux de statistique n'ont pas tous la même taille ni les mêmes moyens. Ainsi que cela a été le cas avec la troisième édition, l'idée est de présenter les principes généraux qui semblent avoir fait leurs preuves quels que soient l'époque, le lieu, les traditions et le contexte juridique et de les illustrer par des exemples d'application au niveau national.

Accessibilité, lisibilité, exploitabilité et facilité de mise à jour

10. Les consultations ont montré que la nouvelle version du *Manuel* devait être conçue comme un document évolutif publié sur Internet, par exemple sous forme d'un wiki aisément accessible, comporter des renvois vers d'autres documents ou ressources disponibles sur Internet, faciliter les débats sur différentes questions et être aisément mise à jour. Il est proposé de rédiger un chapitre à titre expérimental de façon à choisir un mode de présentation de l'information, y compris pour ce qui est des renvois, qui puisse être utilisé pour les autres chapitres. Cela serait aussi l'occasion de mettre à l'essai divers mécanismes de recherche et l'utilisation de mots-clefs qui pourraient faciliter la consultation du *Manuel*, faire de celui-ci un instrument de formation et aider à trouver des réponses à différentes questions.

11. Il est proposé de prévoir un mécanisme qui permettrait d'actualiser le *Manuel* régulièrement, d'estampiller clairement les changements et de fixer la fréquence des mises à jour pour chaque chapitre, par exemple tous les deux ans. Il faudrait également choisir les langues dans lesquelles la version Internet serait publiée.

12. Lors des consultations, il a été envisagé que seul le chapitre II (Présentation générale) soit proposé sous forme imprimée, dans les six langues officielles de l'Organisation des Nations Unies, et qu'outre les organismes nationaux de statistique et les systèmes statistiques nationaux, il s'adresse aux décideurs et aux autres parties prenantes. Il est également proposé que les autres chapitres soient publiés en ligne dans un format qui permette de les imprimer aisément.

Initiatives, directives et documents de référence

13. Le nouveau *Manuel* apportera des réponses à un certain nombre de problèmes qui se posent communément, en particulier ceux qui ont trait à la production et à l'utilisation des indicateurs de suivi afférents aux objectifs et aux cibles du Programme 2030, et se fondera pour ce faire sur des principes institutionnels, des méthodes de gestion et des procédures et techniques de production novatrices qui ont été reconnus au niveau international et appliqués avec succès. Dans la mesure du possible, il s'appuiera sur des initiatives mondiales, régionales ou infrarégionales, telles que les recommandations du Groupe de haut niveau pour le partenariat, la coordination et le renforcement des capacités dans le domaine des statistiques relatives au Programme de développement durable à l'horizon 2030, les travaux du Groupe de haut niveau sur la modernisation de la statistique officielle, la révision du Cadre national générique d'assurance de la qualité et les directives qui l'accompagnent, et l'examen des directives d'application des Principes fondamentaux de la statistique officielle.

14. Avant de passer à la phase de rédaction en fonction des priorités susmentionnées, il a été proposé de commencer par dresser un inventaire des initiatives novatrices, des documents de référence et des directives existant aux niveaux national, régional et mondial et de faire un état des lieux de l'expérience des pays, qui pourraient être pris en considération dans le nouveau *Manuel*.

III Projet de structure et de contenu pour le nouveau *Manuel*

15. Il est proposé que la structure générale du nouveau *Manuel* s'inspire du Modèle générique d'activité des organismes statistiques (GAMSO)¹. Ainsi qu'il est écrit dans le Modèle lui-même, le GAMSO décrit et définit le travail d'un organisme de statistique typique. Il complète le Modèle générique du processus de production statistique (GSBPM) en ajoutant les activités nécessaires à la production de statistiques. Il a pour vocation d'établir un vocabulaire et un cadre communs à l'appui de la collaboration internationale, en particulier en matière de modernisation. Étant donné que le GAMSO est une norme relativement récente et qu'il n'est pas encore aussi bien établi que le GSBPM², il est proposé de ne pas l'appliquer de manière trop stricte lors du choix de la structure.

16. Le GAMSO comprend trois niveaux hiérarchiques. Le niveau supérieur compte quatre grands domaines d'activité qui s'articulent comme suit au deuxième niveau :

a) **Stratégie et direction.** Cela englobe : i) la définition de la vision ; ii) l'administration et la direction ; iii) la gestion de la coopération et de la collaboration stratégiques ;

b) **Renforcement des capacités.** Cela englobe : i) la planification du renforcement des capacités ; ii) l'action en faveur du renforcement des capacités ; iii) le suivi des capacités ; iv) l'appui à un plan de renforcement des capacités ;

c) **Services d'appui.** Cela englobe : i) la gestion de l'organisme et les performances ; ii) la gestion des finances ; iii) la gestion des ressources humaines ;

¹ La Conférence des statisticiens européens a approuvé le GAMSO à sa soixante-cinquième session plénière (voir ECE/CES/2017/11). Voir aussi : <https://statswiki.unece.org/display/GAMSO/GAMSO+v1.1>.

² La Conférence des statisticiens européens a approuvé le GSBPM à sa soixante-cinquième session plénière (voir ECE/CES/2017/11). Voir aussi : <https://statswiki.unece.org/display/GSBPM/GSBPM+v5.0>.

iv) la gestion des technologies de l'information ; v) la gestion de la méthodologie statistique ; vi) la gestion de l'information et des connaissances ; vii) la gestion des consommateurs ; viii) la gestion des fournisseurs de données ; ix) la gestion des bâtiments et des locaux ; x) la gestion de la qualité ;

d) **Production.** Les activités de production se font au sens du GSBPM.

17. Les éléments de niveau 2 ont servi de point de départ aux chapitres du *Manuel* mais ont subi des modifications notables, car le GAMS0 est conçu pour les organismes nationaux de statistique, alors que le *Manuel* couvre l'ensemble du système statistique national. Le troisième niveau du Modèle est une description du deuxième niveau et a été utilisé comme référence générale.

18. Le nouveau *Manuel* est organisé en 16 chapitres. Les deux premiers chapitres décrivent brièvement les objectifs, le public visé et les principaux thèmes qui seront traités. Le chapitre II donne un aperçu général du *Manuel* et est suffisamment complet pour être publié à part. Les chapitres III à VI portent sur les bases de la statistique officielle, le système statistique national, l'organisme national de statistique et les besoins des utilisateurs. Les chapitre VIII à X ont trait à la production de statistiques, plus précisément à la collecte, au traitement, à l'analyse et à la diffusion des données. Les chapitres VII et XI à XIV sont consacrés aux aspects de l'infrastructure statistique, notamment à la gestion de la qualité, aux ressources humaines, aux technologies de l'information, aux données et aux métadonnées. Les chapitres XV et XVI ont trait à la gestion des infrastructures physiques et aux activités et à la collaboration internationales.

19. On trouvera dans l'annexe du présent rapport un plan annoté des chapitres, sections et sous-sections du nouveau *Manuel*.

20. Il est ressorti des consultations menées au second semestre de 2017 que l'ordre de rédaction des chapitres pourrait être le suivant : le chapitre VII (gestion de la qualité), le chapitre VIII (sources de données, collecte et traitement), le chapitre IX (analyse et cadres analytiques), le chapitre X (diffusion des données et communication avec les utilisateurs), le chapitre XI (infrastructures statistiques communes), le chapitre XIII (gestion des données, de l'information et des connaissances) et le chapitre XIV (gestion des moyens informatiques). Il a également été proposé de ne rédiger l'aperçu général, qui s'adresse à un plus vaste public, que lorsque les premières versions de tous les autres chapitres seraient prêtes.

IV. Prochaines étapes

21. La rédaction du nouveau *Manuel* aura lieu en 2018 et 2019 ; elle sera confiée à une équipe composée de membres spécialisés dans les grands domaines couverts par le *Manuel* qui suivront les priorités et les orientations données par la Commission de statistique à sa quarante-neuvième session. Dirigée par la Division de statistique du Département des affaires économiques et sociales du Secrétariat, l'équipe se composera de consultants et pourra être complétée par des experts que des organisations partenaires et des organismes nationaux de statistique mettraient à sa disposition pour rédiger des chapitres exigeant des connaissances très pointues. Tout au long de la rédaction, les statisticiens en chef, la direction des organismes statistiques et les autres parties prenantes seront consultés dans le cadre des activités relevant des programmes statistiques mondiaux, régionaux ou infrarégionaux et des projets de renforcement des capacités. Cela permettra ainsi de veiller à ce que les différentes parties prenantes puissent donner leur avis à mesure que le *Manuel* prend forme.

22. Un groupe consultatif sera chargé de donner des orientations générales à l'équipe de rédaction de façon périodique, mais aussi à la demande. Il se composera de statisticiens en chef, qui assureront la liaison avec le Groupe de haut niveau pour le partenariat, la coordination et le renforcement des capacités dans le domaine des statistiques relatives au Programme de développement durable à l'horizon 2030 et d'autres organes, d'un petit nombre de statisticiens hors classe des commissions régionales de l'ONU et de banques multilatérales de développement. Le mieux serait qu'il ne compte pas plus de 12 membres. L'équipe de rédaction pourra aussi demander aide et conseils à des organismes bilatéraux ou multilatéraux qui ne sont pas membres du groupe consultatif.

23. Si nécessaire, le dispositif décrit plus haut sera complété par une série de conférences thématiques aux niveaux régional ou infrarégional dans le cadre desquelles des statisticiens hors classe examineront les changements institutionnels, organisationnels et techniques de façon à faire face aux difficultés qui pourraient se poser et à saisir les possibilités qui pourraient s'ouvrir. L'objectif sera d'évaluer si l'on dispose d'une profondeur de vue suffisante et de veiller à que divers apports soient pris en considération.

24. La Commission de statistique sera tenue informée et consultée à sa cinquantième session sur l'état d'avancement des travaux de rédaction.

V. Questions soumises pour examen

25. La Commission est invitée :

a) À formuler des observations sur le projet de structure et de contenu du nouveau *Manuel* et à faire connaître ses vues sur l'ordre de priorité à retenir pour la rédaction des chapitres ;

b) À faire connaître ses vues sur les modalités qui sont proposées pour la rédaction et sur les mécanismes de consultation ;

c) À faire part de ses observations concernant la publication du nouveau *Manuel* sur une plateforme Internet interactive, qui serait destinée aux statisticiens en chef et à la direction des organismes de statistique, et l'établissement d'une version papier de l'aperçu général (chapitre II), qui serait destinée à un public plus large à l'intérieur et à l'extérieur des systèmes statistiques nationaux.

Annexe**Projet de structure et de contenu pour le nouveau *Manuel***

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
			Préface	
			Table des matières	
			Figures	
			Abréviations	
	I. Introduction		Le chapitre I décrit brièvement les objectifs, la structure et le contenu du <i>Manuel</i> et explique quel est le public visé.	
	A		Raisons de la mise à jour	<ul style="list-style-type: none"> • Changements intervenus depuis 2003, surtout sur le plan technique • Thèmes d'actualité : transformation des organismes nationaux de statistique, développement durable
	• B		But, utilisateurs et types d'utilisations	<ul style="list-style-type: none"> • Public visé : statisticiens en chef, direction d'autres types d'organismes produisant des statistiques, autres utilisateurs des statistiques officielles et différentes parties prenantes • Manuel de référence portant sur tous les aspects des activités relevant de la compétence des statisticiens en chef et d'autres parties prenantes • Manuel s'adressant aux organismes nationaux de statistique de toutes tailles • Manuel s'adressant aux pays développés et aux pays en développement
	C		Principaux thèmes abordés	<ul style="list-style-type: none"> • Politiques et principes généraux • Illustrés par des exemples • Renvois à des normes ou directives internationales, le cas échéant
	D		Notions clefs et terminologie	<ul style="list-style-type: none"> • Organisme national de statistique et système statistique national • Statistique officielle
	E		Structure et contenu du Manuel	<ul style="list-style-type: none"> • Chapitres indépendants les uns des autres, mais liés les uns aux autres • Liens évolutifs vers des documents de référence clefs qui permettent d'approfondir telle ou telle question • Suit plus ou moins le Modèle générique d'activité des organismes statistiques (GAMSO)

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
				<ul style="list-style-type: none"> • Aperçu général • Aperçu général du système statistique national et de l'organisme national de statistique • Principales utilisations et principaux utilisateurs • Sources, acquisition de données et relations avec les fournisseurs • Traitement et analyse • Diffusion des données et communication avec les utilisateurs • Infrastructures statistiques communes • Gestion des ressources humaines, gestion de l'information, gestion informatique • Activités internationales • Gestion de la qualité
II.	Aperçu général		<p>Le chapitre II forme un tout et aborde brièvement les principaux thèmes décrits dans le Manuel. Il sera disponible en version imprimée et s'adressera à un public plus large, à l'intérieur et à l'extérieur des systèmes statistiques nationaux.</p>	
III.	La base de la statistique officielle		<p>Le chapitre III vise à dégager une compréhension commune des éléments désignés par l'appellation « statistique officielle » et des principes et dispositions juridiques connexes.</p>	
	A		Introduction	
	B		Principes fondamentaux	<ul style="list-style-type: none"> • Description tirée principalement des Principes fondamentaux de la statistique officielle (résolution 68/261 de l'Assemblée générale) et des directives d'application qui y sont associées, avec des renvois vers les directives • Éventuellement, référence aux six principes énoncés par le Haut-Commissariat des • Nations Unies aux droits de l'homme dans l'approche fondée sur les droits de l'homme à retenir pour les données (HRBDA ou Human • Rights-Based Approach to Data)
		1	Principe 1	• Pertinence, impartialité et égalité d'accès
		2	Principe 2	• Normes et principes de la profession et déontologie
		3	Principe 3	• Responsabilisation et transparence

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
		4	Principe 4	<ul style="list-style-type: none"> • Prévention du détournement des statistiques officielles
		5	Principe 5	<ul style="list-style-type: none"> • Sources de statistiques officielles
		6	Principe 6	<ul style="list-style-type: none"> • Caractère confidentiel des statistiques officielles
		7	Principe 7	<ul style="list-style-type: none"> • Législation relative aux statistiques officielles
		8	Principe 8	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination nationale des statistiques officielles
		9	Principe 9	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des normes internationales
		10	Principe 10	<ul style="list-style-type: none"> • Coopération internationale en statistique
C			Cadres législatifs	
		1	Introduction	<ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi faut-il un cadre législatif ?
		2	Types de cadres législatifs	<ul style="list-style-type: none"> • Principale loi-cadre et principale réglementation, tels que décrets et règlements d'application • Qui décide quoi
		3	Relations entre les lois relatives à la statistique et d'autres types de lois	<ul style="list-style-type: none"> • Y compris les conflits relatifs à l'accès à l'information et à la protection des données privées
		4	Sujets relevant de la législation nationale sur la statistique officielle	<ul style="list-style-type: none"> • La statistique officielle, par apposition aux informations administratives • Les producteurs de statistiques officielles : définition et contour • Principe de l'indépendance professionnelle des organismes et des entités qui produisent des statistiques officielles • Rôle de l'organisme national de statistique en tant que principal producteur de statistiques officielles et coordonnateur du système de statistique officielle • Programmation opérationnelle et stratégique axée sur les besoins existants et nouveaux exprimés par les utilisateurs • Mandat relatif à la collecte de données et à l'accès aux données administratives et autres sources de données • Principes et méthodes de traitement des données statistiques confidentielles • Gestion de la qualité • Principes de diffusion des statistiques officielles à tel ou tel groupe d'utilisateurs ; renvoi vers la loi type

IV. Système statistique national

Le chapitre IV décrit le système statistique national et les mécanismes et outils de gouvernance, de programmation et de coordination qui l'accompagnent.

A	Introduction		
B	Structure du système statistique national		
	1	Délimitation du système statistique national	
	2	Place et rôle de la Banque centrale	
	3	Cadre juridique, obligations et restrictions	
C	Coordination du système statistique national		
	1	Pourquoi la coordination est-elle nécessaire ?	
	2	Fondement juridique de la coordination	
	3	Mécanismes de coordination	<ul style="list-style-type: none"> • Normes et nomenclatures • Coordination des questionnaires • Rotation du personnel • Programmes statistiques nationaux • Conseil national de la statistique • Budgets coordonnés
D	Rôle de l'organisme national de statistique et du statisticien en chef		
E	Conseil national de la statistique		
	1	Rôle du Conseil de la statistique	
	2	Composition	
	3	Présidence	
	4	Secrétariat	
	5	Programme de travail	
	6	Fréquence des réunions	
	7	Comités consultatifs et organes ad hoc	
F	Plans annuels et pluriannuels et hiérarchisation des priorités		
	1	Organisation des activités de planification dans le système statistique national	<ul style="list-style-type: none"> • L'organisme national de statistique en tant que coordonnateur • Procédure d'établissement des plans
	2	Types de plans	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégiques pluriannuels, annuels

Chapitre	Section	Sous-section	Description	Observations
		3	Analyse des besoins des utilisateurs et hiérarchisation des priorités	<ul style="list-style-type: none"> • Enquêtes auprès des utilisateurs • Participation des différents acteurs et du conseil de la statistique
		4	Teneur du plan pluriannuel	<ul style="list-style-type: none"> • Objectifs stratégiques du système statistique national pour la période suivante • Principaux travaux de développement à entreprendre • Qui produit telle ou telle enquête ? • Fondement juridique ; périodicité, diffusion
		5	Teneur du plan annuel	<ul style="list-style-type: none"> • Changements par rapport au plan pluriannuel en ce qui concerne les producteurs, les enquêtes et les projets de développement
		6	Suivi et communication de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • Qui fait quoi en ce qui concerne le suivi et la communication de l'information
		7	Qui est habilité à prendre des décisions en ce qui concerne les plans ?	<ul style="list-style-type: none"> • Le Gouvernement, le ministère, l'organisme national de statistique, le conseil de la statistique
	G		Image de marque de la statistique officielle	<ul style="list-style-type: none"> • Mécanismes qui garantissent que seules les statistiques qui sont conformes aux Principes fondamentaux de la statistique officielle et aux normes nationales sont considérées comme des « statistiques officielles »
	H		Financement du système statistique national	<ul style="list-style-type: none"> • Budget commun coordonné pour les statistiques officielles ou budget propre à chaque producteur

V. Organisme national de statistique

Le chapitre V traite des principaux attributs d'un organisme national de statistique.

A	Introduction	
B	Grandes orientations et objectifs de l'organisme national de statistique	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des tendances et des problèmes aux niveaux national et international • Définition et diffusion des grandes orientations, de la mission et des objectifs stratégiques
C	L'organisme national de statistique en tant qu'organisation	
1	Solutions administratives et financement	<ul style="list-style-type: none"> • Placé sous l'autorité de qui ? • Un organisme indépendant ? • Le budget de l'État est-il le seul mode de financement ?

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
		2	Statisticien en chef	<ul style="list-style-type: none"> • Les biens et services sont-ils facturés aux prix du marché ? • Qualifications • Mandat • Nomination et révocation • Les pouvoirs du statisticien en chef
D			Architecture de production statistique	
		1	Définition de l'architecture de production statistique	<ul style="list-style-type: none"> • Activités menées par un organisme de statistique : conceptualiser, concevoir, construire et actualiser l'information • Moyens servant à la production de produits statistiques
		2	Pourquoi faut-il une architecture de production statistique ?	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotage des activités concernant les architectures dont se sert l'organisme de statistique pour l'information, les applications et la technologie
		3	Architecture commune de la production statistique	<ul style="list-style-type: none"> • Une architecture de production statistique expressément définie peut faire référence à l'Architecture commune de la production statistique • Décrit les aspects de l'architecture de production statistique qui sont communs à d'autres producteurs de statistiques officielles • Facilite la mise en commun de composants
		4	Modèle générique d'activité des organismes statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre du Modèle générique d'activité des organismes statistiques (GAMSO) • Place de l'architecture de production statistique dans GAMSO
		5	Définition d'un système de production intégré	<ul style="list-style-type: none"> • Harmonisation et intégration des processus de production statistique • Système fondé sur des normes (GSBPM, CSPA, GSIM, SDMX) • Applications informatiques modulaires utilisables dans plusieurs domaines statistiques
		6	Importance d'un système de production intégré	<ul style="list-style-type: none"> • Passage d'une situation où règnent le cloisonnement et la fragmentation à une stratégie privilégiant les systèmes intégrés aux fins de la production de produits statistiques • Système s'appliquant, dans le temps et

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
				<p>dans divers pays, à des processus de production communs et à des services statistiques centralisés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bon rapport coût-efficacité • Collaboration visant à mettre au point et à appliquer des méthodes et des outils informatiques communs • Mise en place d'une plateforme robuste, évolutive et stable qui permette de faire face à l'évolution des besoins • Systèmes centralisés ou systèmes décentralisés
		7	Cycle de traitement des données	<ul style="list-style-type: none"> • Relation avec le GSBPM • Étapes du cycle de traitement des données
		8	Exemples et pratiques de référence	
E			Gouvernance et direction des opérations	
		1	Organes de décision internes	<ul style="list-style-type: none"> • Un comité de direction qui apporte son concours au statisticien en chef ? Attributions et composition ?
		2	Communication et coordination internes	<ul style="list-style-type: none"> • Confier ces tâches au comité de direction ou à d'autres organes ? Relations avec les syndicats • Information et communication par la voie hiérarchique et activités de communication s'adressant à l'ensemble de la structure organisationnelle ? • Utilisation de l'intranet • Mise au point et diffusion des politiques et décisions internes
		3	Modalités d'organisation de l'organisme national de statistique	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation par sujet ou par fonction • Organisation hiérarchique ou organisation axée sur les processus • Nombre de divisions et de niveaux • Réorganisation : comment et quand
		4	Bureau central et réseau régional	<ul style="list-style-type: none"> • Répartition des tâches, relations avec les organes régionaux ; réorganisation des réseaux régionaux
		5	Planification et suivi des activités de l'organisme national de statistique	<ul style="list-style-type: none"> • Établissement de programmes de travail pluriannuels et annuels ; analyse des besoins des utilisateurs et arbitrage ; allocation des budgets réservés aux projets et aux programmes ; évaluation des plans et des résultats ; activités de suivi

Chapitre	Section	Sous-section	Description	Observations
F			Planification et renforcement des capacités	
	1		Gestion des capacités	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des ressources humaines : aperçu général de la gestion des ressources humaines (synthèse du chapitre consacré à la gestion des ressources humaines et renvoi vers ce chapitre) • Gestion des moyens informatiques : aperçu général de la gestion des moyens informatiques (synthèse du chapitre XIV et renvoi vers ce chapitre)
	2		Gestion de projets	
G			Moyens d'appui	
			Gestion du changement	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de la gestion du changement • Modèles de gestion du changement
H			Suivi des capacités	
			Gestion du risque	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de la gestion du risque • Principe de gestion du risque
I			Pertinence pour d'autres producteurs de statistiques officielles	
VI.			Les utilisateurs et leurs besoins	
			Ce chapitre décrit les différents groupes d'utilisateurs des statistiques officielles et les besoins qui leur sont propres.	
A			Introduction	
	1		Augmentation de la demande de statistiques (dans le contexte de la réalisation des objectifs de développement durable)	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation de la demande de données • Augmentation des attentes en ce qui concerne l'accès aux données : l'ère des natifs du numérique • Besoins propres à la réalisation des objectifs de développement durable
	2		Analyse des besoins des utilisateurs	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégie de recensement des besoins des différentes catégories d'utilisateurs et des moyens de les satisfaire (consultations publiques, groupes de consultation, etc.)
B			Les besoins des pouvoirs publics	
	1		Les besoins généraux des pouvoirs publics	<ul style="list-style-type: none"> • Les relations entre les pouvoirs publics et l'organisme national de statistique • Les catégories de besoins des pouvoirs publics : besoins ordinaires et besoins particuliers

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
		2	Ministère des finances	<ul style="list-style-type: none"> • Besoins en données du Ministère des finances • Exemples
		3	Autres ministères	<ul style="list-style-type: none"> • Besoins en données des autres ministères • Exemples
		4	Organisation et maintien des contacts	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessité de recueillir des données par l'intermédiaire du système statistique national • Établissement de liens avec des experts travaillant dans des ministères spécialisés • Établissement de liens avec des données émanant de ministères spécialisés
		5	Administrations régionales et locales	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessité de recueillir des informations auprès des administrations régionales et locales • Établissement de liens avec des experts travaillant pour des administrations régionales et locales • Établissement de liens avec des données émanant d'administrations régionales et locales
C			Les besoins du public	<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins du public • Répondre aux besoins du public
D			Les besoins des entreprises	
		1	Les grandes entreprises	<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins des grandes entreprises • Répondre aux besoins des grandes entreprises
		2	Les petites entreprises	<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins des petites entreprises • Répondre aux besoins des petites entreprises
E			Les besoins des milieux de l'enseignement, y compris le monde universitaire	<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins des écoles, des lycées et des universités • Répondre aux besoins des écoles et des lycées • Répondre aux besoins des universités
F			Les besoins des médias	<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de médias • Les besoins des médias • Répondre aux besoins des médias
G			Les besoins des chercheurs	<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins des chercheurs • Répondre aux besoins des chercheurs

Chapitre	Section	Sous-section	Description	Observations
	H		Les besoins des organisations internationales	<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins des organisations internationales (renvoi vers le chapitre XVI) • Répondre aux besoins des organisations internationales
	I		Les besoins liés aux objectifs de développement durable	<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins liés à la production et à l'utilisation des indicateurs afférents aux objectifs de développement durable
	J		Pertinence pour d'autres producteurs de statistiques officielles	<ul style="list-style-type: none"> • Autres producteurs de statistiques officielles • Répondre aux besoins de leurs utilisateurs

VII. Gestion de la qualité

Le chapitre VII porte sur l'établissement et l'administration d'un cadre de gestion de la qualité des statistiques, comprenant des enquêtes de satisfaction auprès des utilisateurs et l'octroi d'une certification ou d'un label aux statistiques officielles.

	A		Introduction	<ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi faut-il gérer la qualité ? • Structure et contenu du chapitre • Systèmes de gestion de la qualité • Cadres de gestion de la qualité des statistiques • Promotion d'une culture qui garantit la qualité
	B		Systèmes de gestion de la qualité	
		1	Série ISO 9000	<ul style="list-style-type: none"> • Management total de la qualité : concepts, principes et terminologie • Processus de certification • Utilisation par les organismes nationaux de statistique
		2	ISO 20252:2012 : études de marché, études d'opinion et études sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Portée, concepts et couverture • Utilisation par les organismes nationaux de statistique
		3	Six Sigma	<ul style="list-style-type: none"> • Portée, concepts et couverture • Utilisation par les organismes nationaux de statistique
		4	Lean	<ul style="list-style-type: none"> • Portée, concepts et couverture • Utilisation par les organismes nationaux de statistique
		5	European Foundation for Quality Management	<ul style="list-style-type: none"> • Portée, concepts et couverture • Utilisation par les organismes nationaux de statistique

Chapitre	Section	Sous-section	Description	Observations
		6	Autres grands systèmes de gestion de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Portée, concepts et couverture • Utilisation par les organismes nationaux de statistique
	C		Cadres nationaux d'assurance de la qualité	
		1	Cadre national générique d'assurance de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Portée, concepts et couverture • Utilisation par les organismes nationaux de statistique
		2	European Statistical System Code of Practice et cadres d'assurance de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Portée, concepts et couverture • Utilisation par les organismes nationaux de statistique
		3	Cadre d'évaluation de la qualité des données du Fonds monétaire international	<ul style="list-style-type: none"> • Portée, concepts et couverture • Utilisation par les organismes nationaux de statistique
		4	Autres cadres d'assurance de la qualité des statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Portée, concepts et couverture • Utilisation par les organismes nationaux de statistique
	D		Établissement d'un cadre de la qualité des statistiques	
		1	Définition des dimensions de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensions de la qualité des produits • Dimensions de la qualité des processus • Dimensions de la qualité institutionnelle • Qualité de la coordination du système statistique national
		2	Instauration et maintien d'une culture qui garantisse la qualité des statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Promotion de la qualité • Programme de formation à la qualité
		3	Établissement de directives concernant la qualité des statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Directives axées sur les processus • Liste de vérification axée sur les processus • Liste de vérification axée sur les produits
		4	Surveillance et contrôle de la qualité des statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Définition des indicateurs de qualité et de résultats • Suivi des indicateurs de qualité et de résultats • Définition et utilisation de jalons qualité (points de contrôle) • Diffusion des indicateurs de qualité
		5	Évaluation de la qualité des statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'un programme de contrôle de la qualité des statistiques • Définition et mise en œuvre d'améliorations de la qualité

Chapitre	Section	Sous-section	Description	Observations
		6	Certification de la qualité des statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion des principaux résultats aux utilisateurs • Certification des statistiques officielles sur la base d'une évaluation de la qualité
E			Établissement d'un cadre de la qualité des statistiques	
		1	Constitution d'un groupe chargé de la qualité ou désignation d'un responsable de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Certains organismes nationaux de statistique sont trop petits pour disposer d'un groupe spécialisé dans la qualité mais doivent désigner un responsable de la qualité.
		2	Constitution d'un comité chargé de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessité de veiller à ce qu'une suite soit donnée aux conclusions et recommandations issues des contrôles de la qualité des statistiques
		3	Attributions du personnel des organismes nationaux de statistique	<ul style="list-style-type: none"> • La qualité est l'affaire de tous.
F			Pertinence pour d'autres producteurs de statistiques officielles	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensions de la qualité • Directives concernant la qualité des statistiques • Programme de contrôle de la qualité des statistiques • Certification des statistiques officielles

VIII. Sources de données, collecte et traitement

Le chapitre VIII est consacré à la collecte de données à partir de diverses sources, y compris les sources secondaires ou non traditionnelles.

A			Introduction	<ul style="list-style-type: none"> • Structure et contenu du chapitre • Sources : enquêtes, sources administratives, sources de données géospatiales, sources de mégadonnées • Processus statistiques : enquêtes, processus axés sur des données administratives, processus axés sur des mégadonnées • Modélisation des processus statistiques par référence au GSBPM
B			Enquêtes et recensements	
		1	Description des fonctions d'enquête	<ul style="list-style-type: none"> • Phases et sous-processus constituant une enquête • Types d'unités statistiques pouvant faire l'objet d'une enquête
		2	Types d'enquêtes	<ul style="list-style-type: none"> • Enquêtes auprès des ménages • Enquêtes auprès des entreprises

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
				<ul style="list-style-type: none"> • Enquêtes auprès des établissements • Enquêtes sur les prix
	3		Collecte de données et modes d'acquisition	<ul style="list-style-type: none"> • Entretien en présentiel au moyen d'un questionnaire imprimé • Questionnaire imprimé rempli directement par le répondant • Entretien assisté par ordinateur • Entretien téléphonique assisté par ordinateur • Questionnaire électronique rempli directement par le répondant • Transfert de machine à machine • Choix du mode
	4		Plan d'enquête	<ul style="list-style-type: none"> • Base et plan de sondage • Plan des questionnaires • Vérification et imputation • Estimation • Protection des données privées • Correction des variations saisonnières
	5		Relations et communication avec les répondants	<ul style="list-style-type: none"> • Charte des répondants et politique qui leur est applicable • Gestion des principaux répondants, établissement de profils d'entreprises • Réduire les erreurs de réponse au minimum • Réduire le taux de non-réponse au minimum, procédures de relance • Recourir à la loi pour obtenir la participation des répondants • Mesurer le fardeau de déclaration, individuellement et au total
	6		Traitement des données tirées des enquêtes et des données administratives	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification au point de collecte • Codage au point de collecte • Vérification préliminaire • Vérification secondaire • Codage • Imputation • Détection et traitement des valeurs aberrantes • Macrovérification

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
		7	Conception d'un programme d'enquêtes intégrées	<ul style="list-style-type: none"> • Ensemble d'enquêtes intégrées • Principaux instruments d'enquête et modules supplémentaires • Souplesse des moyens utilisés pour la réalisation d'enquêtes • Répondre à des demandes urgentes
		8	Compétences du personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionnaires d'enquêtes • Spécialistes de tel ou tel domaine • Spécialistes de la méthodologie • Spécialistes de la collecte de données et du suivi • Procédure de saisie de données, de vérification et de contrôle
C			Sources administratives	
		1	Types de données administratives	<ul style="list-style-type: none"> • Données fiscales • Données sur l'emploi • Données sur la sécurité sociale • Données sur le commerce international • Données sur la santé • Données sur la justice • Registre des entreprises et permis d'exploitation • Autres sources de données administratives
		2	Coopération avec les fournisseurs de données administratives	<ul style="list-style-type: none"> • Politique concernant les fournisseurs de données administratives • Mémoire d'accord concernant les flux et la communication de données et de métadonnées • Mécanisme d'information concernant les modifications sur le point d'être apportées aux processus administratifs • Promotion des normes statistiques • Orientations concernant la qualité des données et appui dans ce domaine
		3	Accès aux données administratives	<ul style="list-style-type: none"> • Envoi : la source administrative envoie les données à l'organisme national de statistique • Extraction : l'organisme national de statistique extrait les données de la base de données de la source administrative
		4	Traitement des données administratives	<ul style="list-style-type: none"> • Archivage des données administratives originales

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
				<ul style="list-style-type: none"> • Conversion des données dans un format type • Vérification et imputation des données mises en forme d'une manière semblable au traitement des données tirées d'enquêtes
D			Données géospatiales	<ul style="list-style-type: none"> • Types de données géospatiales • Cadres géostatistiques pour le géoréférencement des données • Exemples de données géospatiales utilisées dans les statistiques officielles
E			Mégadonnées	
	1		Types de mégadonnées	<ul style="list-style-type: none"> • Types de mégadonnées • Catégories de mégadonnées (données téléphoniques, médias sociaux, données enregistrées par des capteurs, etc.)
	2		Difficultés et risques liés à l'utilisation des mégadonnées	<ul style="list-style-type: none"> • Difficultés et risques liés à l'utilisation des mégadonnées (volume, qualité, confidentialité, impermanence, technologie, savoir-faire, etc.)
	3		Établissement de relations avec les fournisseurs de mégadonnées	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer les besoins et les normes statistiques
	4		Accès aux mégadonnées	<ul style="list-style-type: none"> • Difficultés d'accès aux sources de mégadonnées (techniques, juridiques, financières, etc.)
	5		Traitement des mégadonnées	<ul style="list-style-type: none"> • Difficultés de traitement des mégadonnées
	6		Utilisation des mégadonnées en statistique officielle	<ul style="list-style-type: none"> • Exemples de mégadonnées utilisées en statistique officielle
F			Pertinence pour d'autres producteurs de statistiques officielles	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte de données et modes d'acquisition • Procédures de codage et de vérification des données

IX. Analyse et cadres analytiques

Le chapitre IX examine dans quelle mesure les données devraient être complétées par une analyse et porte sur les cadres et méthodes qui pourraient servir à cette fin.

A			Introduction	<ul style="list-style-type: none"> • Raisons pour lesquelles un organisme national de statistique procède à des analyses • Structure et contenu du chapitre
---	--	--	---------------------	---

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
B			Compléter les données par une analyse	
		1	Les faits et leur interprétation	
		2	Fonctions et informations analytiques	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse par des spécialistes du domaine considéré • Analyse par une équipe spécialement chargée des analyses
		3	Examen des publications	<ul style="list-style-type: none"> • Examen des ensembles de données • Examen des produits analytiques
C			Méthodes et systèmes d'analyse	
		1	Méthodes d'analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Régression et corrélation • Correction des variations saisonnières et séries chronologiques • Règles de confidentialité et règles régissant la communication d'informations • Divers
		2	Systèmes d'analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Logiciels disponibles dans le commerce : SAS, SPSS, R, etc. • Systèmes mis au point en interne
D			Comptabilité nationale	
		1	Cadre conceptuel	<ul style="list-style-type: none"> • Système de comptabilité nationale 2008
		2	Questions relatives à l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Où se trouvent les comptes nationaux ? • Relations avec les spécialistes du domaine considéré • Relations avec l'organisme national de statistique, la banque centrale, le Ministère des finances
E			Balance des paiements	
		1	Cadre conceptuel	<ul style="list-style-type: none"> • Manuel de la balance des paiements et de la position extérieure globale, sixième édition
		2	Questions relatives à l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Où se trouve le personnel chargé de la collecte des données • Attributions de l'organisme national de statistique et de la banque centrale
F			Autres cadres analytiques	
		1	Comptes de l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre conceptuel • Questions relatives à l'organisation

Chapitre	Section	Sous-section	Description	Observations
		2	Comptes de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre conceptuel • Questions relatives à l'organisation
		3	Autres cadres analytiques	
	G		Pertinence pour d'autres producteurs de statistiques officielles	<ul style="list-style-type: none"> • Système de comptabilité nationale 2008 • Manuel de la balance des paiements et de la position extérieure globale, sixième édition • Méthodes et systèmes d'analyse générale
X.			Diffusion des données et communication avec les utilisateurs	
			Le chapitre X porte sur les différents aspects de la diffusion de données et sur la communication avec les utilisateurs. Il a trait également aux politiques de diffusion, aux types de données, aux plateformes de diffusion et au recouvrement des coûts de la diffusion.	
	A		Introduction	
	B		Politique de diffusion	
		1	Calendrier de diffusion	<ul style="list-style-type: none"> • Importance qu'il y a à établir un calendrier de diffusion • Établissement d'un calendrier de diffusion
		2	Disponibilité des données	<ul style="list-style-type: none"> • Établissement de règles encadrant la disponibilité des données
	C		Fourniture d'informations sur les propriétés des données statistiques (métadonnées)	
		3	Gestion des métadonnées	<ul style="list-style-type: none"> • Accès aux métadonnées • Fourniture d'un descriptif • Révisions des métadonnées • Gestion des erreurs
	D		Diffusion de différents types de données	
		1	Microdonnées	<ul style="list-style-type: none"> • Types de microdonnées • Problèmes liés à la diffusion des microdonnées (techniques, juridiques, etc.)
		2	Macrodonnées	<ul style="list-style-type: none"> • Types de macrodonnées • Problèmes liés à la diffusion des macrodonnées (techniques, juridiques, etc.)
	E		Diffusion au moyen de portails de données	
		1	Importance des portails de données	<ul style="list-style-type: none"> • L'essor des portails de données • Rôle joué par les portails de données en

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
				ce qui concerne l'allègement de la charge que représente la communication de données et renforcement de la qualité des données
		2	Portails de données propres aux organismes nationaux de statistique	<ul style="list-style-type: none"> • Choix d'un portail de données pour l'organisme national de statistique • Exemples de portails de données • Exemples de portails de données propres aux organismes nationaux de statistique • Avantages et inconvénients des portails de données propres aux organismes nationaux de statistique
		3	Portails de données propres aux systèmes statistiques nationaux	<ul style="list-style-type: none"> • Un portail de données commun à l'ensemble du système statistique national
		4	Intégration de la communication de données dans le système statistique national	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de normes de façon à intégrer la communication de données dans le système statistique national (SDMX, Architecture commune de la production statistique (CSPA), etc.) • Exemple d'intégration de la communication de données avec le système statistique national
		5	Portails de données génériques	<ul style="list-style-type: none"> • Exemples de portails de données génériques • Avantages et inconvénients des portails de données génériques
F			Diffusion au moyen des médias sociaux	
		1	Types de médias sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • L'essor des médias sociaux • Types de médias sociaux (Facebook, Twitter, etc.)
		2	Le rôle des médias sociaux dans la diffusion des données	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences dont un organisme national de statistique a besoin pour se servir des médias sociaux • Manières dont un organisme national de statistique peut mettre les médias sociaux au service de la diffusion des données
G			Autres formes de diffusion	
		1	Diffusion d'ouvrages imprimés	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des ouvrages imprimés • L'avenir des ouvrages imprimés
		2	Diffusion sur des supports multimédias	<ul style="list-style-type: none"> • Types de supports multimédias • Utilisation des supports multimédias pour la diffusion de données

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
		3	Diffusion de machine à machine	<ul style="list-style-type: none"> • L'avenir des supports multimédias • L'essor de la diffusion de données de machine à machine • Exemples de diffusion de données de machine à machine
		4	Applications mobiles	<ul style="list-style-type: none"> • Exemples de diffusion de données au moyen d'applications mobiles
H			Recouvrement des coûts de la diffusion de données	
		1	Accès gratuit ou accès payant	<ul style="list-style-type: none"> • Modèles d'accès aux données (accès gratuit, accès payant, accès hybride) • Tendances actuelles en ce qui concerne les politiques d'accès aux données
		2	Rôle des revendeurs de données	<ul style="list-style-type: none"> • Exemples de revendeurs de données • Avantages et inconvénients que présente le recours aux revendeurs de données
		3	Droits d'auteurs et redevances	<ul style="list-style-type: none"> • Types de droits d'auteur • Aspects juridiques concernant les droits d'auteurs et les redevances • Tendances actuelles en ce qui concerne les droits d'auteur
I			Relations avec les utilisateurs	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des relations avec les utilisateurs dans un organisme national de statistique
J			Autres questions liées à la diffusion de données	
		1	Les données ouvertes	<ul style="list-style-type: none"> • L'évolution des données ouvertes • L'incidence des données ouvertes sur les instituts nationaux de statistique
		2	Le passage à un système informatisé modernisé et décentralisé	<ul style="list-style-type: none"> • Modèle classique (non informatisé et centralisé) • Le passage à un système informatisé modernisé et décentralisé
		3	Annuaire statistique	<ul style="list-style-type: none"> • Les prescriptions concernant un annuaire statistique • Le recours à des entrepôts de données pour la diffusion des données composant les annuaires statistiques
K			Pertinence pour d'autres producteurs de statistiques officielles	<ul style="list-style-type: none"> • Autres producteurs de statistiques officielles

XI. Infrastructures statistiques communes

Le chapitre XI est consacré aux infrastructures statistiques qui sous-tendent le programme de production statistique, y compris les registres, méthodes, outils, systèmes et normes internes.

Chapitre	Section	Sous-section	Description	Observations
A			Introduction	<ul style="list-style-type: none"> • La notion de méthodes et d'outils statistiques sous-tendant les processus statistiques • Structure et contenu du chapitre • Registres polyvalents • Méthodes et outils statistiques • Politiques, normes et directives
B			Registre statistique des entreprises	
	1		Rôles et avantages d'un registre statistique des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> • Source des bases d'échantillonnage • Sélection de l'échantillon : extension • Source de statistiques démographiques • Sous-tend l'harmonisation et l'intégration
	2		Cadre conceptuel	<ul style="list-style-type: none"> • Normes internationales : SCN 2008, CITI révision 4, résolution concernant les statistiques de l'emploi dans le secteur informel adoptée par la quinzième Conférence internationale des statisticiens du travail (janvier 1993) • Couverture et contenu
	3		Sources administratives	<ul style="list-style-type: none"> • Recensement des sources potentielles • Sélection des sources • Prévention des doublons
	4		Sources statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi faire du profilage : le traitement spécial des grandes entreprises • Méthodes de profilage • Rétroaction provenant des enquêtes • La nécessité de procéder à des enquêtes d'amélioration du registre statistique des entreprises • Organisation d'enquêtes d'amélioration
	5		Images instantanées et bases de sondage communes	<ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi des images instantanées ? • Bases de sondage communes
	6		Bases d'échantillonnage et échantillons	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de la population étudiée • Constitution des bases d'échantillonnage • Sélection des échantillons

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
		7	Production de statistiques à partir du registre statistique des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> • Le registre statistique des entreprises, source de données sur l'évolution démographique • Limitations du registre statistiques des entreprises comme source de données
C			Registre statistique des exploitations agricoles	
		1	Rôles et avantages d'un registre statistique des exploitations agricoles	<ul style="list-style-type: none"> • Sources de bases d'échantillonnage agricole • Sous-tend l'harmonisation et l'intégration des statistiques agricoles
		2	Cadre conceptuel	<ul style="list-style-type: none"> • Normes internationales • Couverture et contenu
		3	Établissement et actualisation des sources et des procédures	<ul style="list-style-type: none"> • Recensements de l'agriculture • Sources administratives • Sources statistiques
		4	Bases d'échantillonnage et échantillons	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de la population étudiée • Constitution des bases d'échantillonnage • Sélection des échantillons
D			Registre des adresses des ménages	
		1	Rôles et avantages d'un registre des adresses des ménages	<ul style="list-style-type: none"> • Rend inutile le dénombrement périodique par district • Fournit la base d'échantillonnage pour les enquêtes sur les ménages et les recensements de population
		2	Cadre conceptuel	<ul style="list-style-type: none"> • Normes internationales • Couverture et contenu
		3	Sources et méthodes de mise à jour	<ul style="list-style-type: none"> • Sources administratives • Sources statistiques
		4	Constitution de bases d'échantillonnage sur les ménages	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de la population étudiée • Constitution des bases d'échantillonnage • Sélection des échantillons
E			Échantillon principal des ménages	
		1	Rôles et avantages d'un registre des adresses	<ul style="list-style-type: none"> • Réduit la nécessité de procéder à des dénombrements par district • Fournit les bases de sondage des enquêtes sur les ménages
		2	Cadre conceptuel	<ul style="list-style-type: none"> • Normes internationales • Couverture et contenu

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
		3	Sources et méthodes d'établissement et de mise à jour de l'échantillon	<ul style="list-style-type: none"> • Recensements de la population • Sélection des échantillons principaux • Nouveau dénombrement par district
		4	Bases d'échantillonnage et échantillons	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de la population étudiée • Constitution des bases d'échantillonnage • Sélection des échantillons
F			Services méthodologiques	
		1	Règles de confidentialité et règles régissant la communication d'informations	<ul style="list-style-type: none"> • Exigences établies par la loi en ce qui concerne la protection de la vie privée et la confidentialité • Communication d'informations et divulgation : définition • Méthodes : suppression, perturbation • Systèmes disponibles dans le commerce et adaptés aux besoins de l'organisme • Application de règles régissant la communication d'informations
		2	Plan des questionnaires	<ul style="list-style-type: none"> • Principes régissant les plans des questionnaires • Outils servant à l'établissement des plans des questionnaires • Qui établit le plan des questionnaires ?
		3	Plan d'échantillonnage et estimations	<ul style="list-style-type: none"> • Principes et méthodes d'échantillonnage • Outils d'échantillonnage • Outils de sélection des échantillons • Méthodes d'estimation • Qui est chargé de l'échantillonnage et des estimations ?
		4	Vérification, imputation et repérage des valeurs aberrantes	<ul style="list-style-type: none"> • Principes et méthodes de vérification et de repérage des valeurs aberrantes • Principes et méthodes d'imputation • Outils de vérification, d'imputation et de repérage des valeurs aberrantes • Qui est chargé de la vérification, de l'imputation et du repérage des valeurs aberrantes ?
		5	Correction des variations saisonnières et analyse des séries chronologiques	<ul style="list-style-type: none"> • Principes de correction des variations saisonnières • Outils de correction des variations saisonnières • Qui est chargé de la correction des variations saisonnières ?

Chapitre	Section	Sous-section	Description	Observations
	G		Politiques, normes et directives statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Les éléments de cette section pourraient trouver place ailleurs : les politiques pourraient être traitées au chapitre V, les normes au chapitre XI et les directives dans les différents chapitres
		1	Politiques statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi des politiques centralisées ? • Établissement de politiques centralisées • Suivi et application des politiques et procédures de gouvernance
		2	Concepts, variables et classifications standard	<ul style="list-style-type: none"> • Les avantages de la normalisation des concepts, des variables et des classifications • Sous-tend l'harmonisation et l'intégration des statistiques
				Renvoi vers le chapitre XIII
		3	Directives statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Les directives : fondement de la formation et de l'appui • Établissement des directives • Suivi de l'application des directives
			Application à d'autres producteurs de statistiques officielles	<ul style="list-style-type: none"> • Conception de formulaires • Vérification et repérage des valeurs aberrantes

XII. Gestion et mise en valeur des ressources humaines

Le chapitre XII porte sur les changements concernant les recrutements, la rétention et la formation du personnel du fait de l'évolution des technologies de l'information, des sources de données, des normes de modernisation et de l'architecture de production.

A	Introduction	
B	Composition du personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences recherchées par l'organisme national de statistique • Catégories de personnel
C	Politique de gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> • Établissement d'une politique de gestion des ressources humaines • Éléments de la politique de gestion des ressources humaines
D	Recrutement	<ul style="list-style-type: none"> • Établissement d'une politique de recrutement
E	Formation	<ul style="list-style-type: none"> • Importance de la formation pour le personnel de l'organisme national de statistique • Types de formation (en cours d'emploi, en interne, sur Internet, etc.)

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
F			Roulement dans l'occupation des emplois	<ul style="list-style-type: none"> • Principes de roulement • Avantages et inconvénients du roulement pour un organisme statistique national
G			Rétention du personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Les difficultés qu'il y a à retenir le personnel • Améliorer la rétention du personnel
H			Options à la disposition d'un statisticien en chef nouvellement nommé	<ul style="list-style-type: none"> • Problèmes et difficultés auxquels doit faire face un statisticien en chef nouvellement nommé
I			Gestion des ressources humaines : ensemble de politiques	<ul style="list-style-type: none"> • Éléments constituant les politiques de gestion des ressources humaines
J			Pertinence pour d'autres producteurs de statistiques officielles	<ul style="list-style-type: none"> • Autres producteurs de statistiques officielles • Incidence de la gestion des ressources humaines pour les autres producteurs de statistiques officielles

XIII. Gestion des données, de l'information et des connaissances

Le chapitre XIII porte sur le contrôle et la garde des enregistrements, documents, données, informations et autres biens intellectuels détenus par l'organisme national de statistique et sur les politiques, directives et normes de collecte, de stockage, de gestion, d'extraction, de diffusion et de destruction.

A			Introduction	<ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi faut-il gérer les informations comme une ressource ? • Les données statistiques, éléments au centre de l'activité de l'organisme statistique national, doivent être gérées de manière particulière • Structure et contenu du chapitre • Politiques et principes généraux • Gestion des données et des métadonnées • Gestion d'autres types d'informations et de connaissances
B			Concepts, principes et politiques de gestion de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • Concepts : relations entre les informations et les connaissances • Politiques concernant la garde des enregistrements, des documents, des informations et des autres biens intellectuels • Principes de gouvernance concernant la collecte, l'organisation, le stockage, la gestion, l'extraction, la diffusion et la destruction des informations

Chapitre	Section	Sous-section	Description	Observations
	C		Gestion des données et métadonnées statistiques	<ul style="list-style-type: none"> Principes de gestion des données et métadonnées statistiques : n'avoir qu'une seule source faisant autorité, pouvoir trouver les données et les métadonnées, pouvoir réutiliser les données et les métadonnées Établissement d'une stratégie de gestion des données et des métadonnées Application de la stratégie de gestion des données et des métadonnées
	D		Gestion d'autres types d'informations et de connaissances	<ul style="list-style-type: none"> Établissement d'une stratégie de gestion des informations et des connaissances Application de la stratégie de gestion des informations et des connaissances
	E		Pertinence pour d'autres producteurs de statistiques officielles	<ul style="list-style-type: none"> Principes de gestion des données et des métadonnées statistiques Établissement et application d'une stratégie de gestion des données et des métadonnées

XIV. Gestion des technologies de l'information

Le chapitre XIV prend en considération les progrès techniques récents, notamment l'informatique en nuage (cloud), l'utilisation des smartphones et des tablettes, les mégadonnées, les techniques de visualisation des données et les nouvelles méthodes de collecte, de diffusion et d'intégration des données.

A			Introduction	
B			Examen des changements intervenus depuis la parution de l'édition précédente, tendances actuelles	
	1		Attentes des utilisateurs	<ul style="list-style-type: none"> Attentes des utilisateurs en ce qui concerne les services fournis par l'organisme national de statistique dans le domaine des technologies de l'information
	2		Évolution des modalités de travail	<ul style="list-style-type: none"> Intensification de la collaboration entre les organismes dans le cadre des projets et mise en commun des logiciels Les organismes conçoivent de moins en moins souvent leurs propres logiciels et ont plus souvent recours à des outils utilisés par les milieux statistiques internationaux (Architecture commune de la production statistique, outils SDMX, OECD.Stat).

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
	3		Plus grand recours à Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Conséquences pour les organismes nationaux de statistique du recours accru à Internet • Internet des objets
	4		Informatique en nuage (cloud)	<ul style="list-style-type: none"> • L'essor de l'informatique en nuage • Avantages et inconvénients du recours à l'informatique en nuage • Exemples d'utilisation de l'informatique en nuage
	5		Smartphones et tablettes informatiques	<ul style="list-style-type: none"> • L'essor des smartphones et des tablettes informatiques • Conséquences pour les organismes nationaux de statistique de l'essor des smartphones et des tablettes informatiques • Exemples d'utilisation des smartphones et des tablettes informatiques
	6		Logiciels de visualisation des données	<ul style="list-style-type: none"> • Importance de la visualisation des données • Types de visualisation des données • Recours accru aux techniques de visualisation des données dans les organismes nationaux de statistique • Exemples de visualisation des données dans les organismes nationaux de statistique
	7		Mégadonnées	<ul style="list-style-type: none"> • L'essor des mégadonnées (renvoi vers le chapitre VIII) • Incidences des mégadonnées sur les infrastructures informatiques et l'éventail de compétences dont un organisme national de statistique doit être doté
	8		Initiatives concernant les données ouvertes	<ul style="list-style-type: none"> • L'essor des données ouvertes (renvoi vers le chapitre VIII) • Incidences des données ouvertes sur les infrastructures informatiques et l'éventail de compétences dont un organisme national de statistique doit être doté
	9		Logiciels libres	<ul style="list-style-type: none"> • L'essor des logiciels libres • Exemples de logiciels libres présentant un intérêt pour les organismes nationaux de statistique
	10		Nouvelles méthodes de diffusion (par exemple, diffusion de machine à machine, services Internet)	<ul style="list-style-type: none"> • Recensement des nouvelles méthodes de diffusion • Incidences des nouvelles méthodes de

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
				diffusion sur les infrastructures informatiques et l'éventail de compétences dont un organisme national de statistique doit être doté
		11	Données liées	<ul style="list-style-type: none"> • L'essor des données liées • Utilisation des données liées dans les organismes nationaux de statistique • Cadres régissant les données liées • Besoins et stratégies concernant les données liées • Exemples de données liées
		12	Architecture commune de la production statistique	<ul style="list-style-type: none"> • L'essor de l'Architecture commune de la production statistique • Avantages de l'Architecture commune de la production statistique pour les organismes nationaux de statistique • Liste des logiciels disponibles dans le cadre de l'Architecture commune de la production statistique • Exemples de l'utilisation que les organismes nationaux de statistique font de l'Architecture commune de la production statistique
		13	Intégration des données et liens entre les données	<ul style="list-style-type: none"> • Importance de l'intégration des données et de l'établissement de liens entre les données pour les organismes nationaux de statistique • Exemples d'intégration des données et de liens entre les données
		14	Architecture de production	<ul style="list-style-type: none"> • Adoption d'une architecture de production
		15	Intelligence artificielle	<ul style="list-style-type: none"> • Intelligence artificielle
		16	Science des données	<ul style="list-style-type: none"> • Techniques concernant les sciences des données
		17	Sécurité des données	<ul style="list-style-type: none"> • Importance de la sécurité des données
C			Modèles de gestion des technologies de l'information	
		1	Développement en interne	<ul style="list-style-type: none"> • Développement et maintenance des logiciels en interne • Autonomie en ce qui concerne le développement et l'intégration • Avantages et inconvénients • Les logiciels de statistique : un micromarché

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
		2	Externalisation des activités de développement	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptation de logiciels externes aux besoins de l'organisme • Avantages et inconvénients • Risques liés à l'externalisation • Conséquences pour la confidentialité • Incitations pour le fournisseur • Savoir-faire du fournisseur ou savoir-faire interne • Établissement d'une relation transparente et respectueuse des règles de déontologie
		3	Démarche participative	<ul style="list-style-type: none"> • Un ensemble de logiciels développés en interne et de logiciels partagés : la démarche retenue dans l'Architecture commune de la production statistique
D			Questions diverses liées aux technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • Un environnement en évolution constante • Veille technologique • Technologies nouvelles et naissantes • Apprendre d'autrui • Nécessité d'évaluer les risques
E			Utilisation de normes et de modèles génériques	
		1	Industrialisation du traitement statistique : pourquoi faut-il des normes ?	<ul style="list-style-type: none"> • Importance des normes • Utilisation de normes aux fins de la modernisation et de la transformation • Exemples de normes utilisées dans des projets de modernisation et de transformation
		2	Modèle générique d'activité des organismes statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Renvoi vers le chapitre V • Gestion des moyens et des services informatiques • Gestion de la sécurité informatique • Gestion du changement technologique
		3	Modèle générique du processus de production statistique	<ul style="list-style-type: none"> • Le Modèle générique du processus de production statistique (GSBPM) comme modèle théorique • Principaux processus et sous-processus du Modèle générique du processus de production statistique • Utilisation du Modèle générique du processus de production statistique dans un organisme de statistique

<i>Chapitre</i>	<i>Section</i>	<i>Sous-section</i>	<i>Description</i>	<i>Observations</i>
		4	Modèle générique d'informations statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Le Modèle générique d'informations statistiques (GSIM) comme modèle théorique • Utilisation du Modèle générique d'informations statistiques dans un organisme de statistique
		5	Architecture commune de la production statistique	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de l'Architecture commune de la production statistique aux fins de la mise en commun des composants statistiques
		6	Échange de données et de métadonnées statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • L'Échange de données et de métadonnées statistiques (SDMX) comme norme d'échange de données et de métadonnées statistiques • Normes techniques (plateformes, formats de fichier, services Internet et interfaces de programmation d'applications) • SDMX et les objectifs de développement durable • Exemples d'utilisation de • SDMX dans les organismes nationaux de statistique
		7	Data Documentation Initiative	<ul style="list-style-type: none"> • L'initiative Data • Documentation Initiative comme norme d'échange des microdonnées • Exemples de mise en application de l'initiative Data • Documentation Initiative dans les organismes nationaux de statistique
F			Infrastructure informatique de base et compétences requises	
		1	Bases de données et entrepôts de données	<ul style="list-style-type: none"> • Importance des bases de données dans l'infrastructure informatique d'un organisme national de statistique • Exemples de bases de données et d'entrepôts de données
		2	Logiciels de traitement statistique spécialisés et logiciels d'aide à l'analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de logiciels de traitement statistique spécialisés et de logiciels d'aide à l'analyse
		3	Outils de diffusion	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des logiciels d'aide à la diffusion
		4	Autres compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Visualisation des données • Services en nuage • Intelligence artificielle • Science des données

Chapitre	Section	Sous-section	Description	Observations
		5	Auto-évaluation de l'infrastructure et des besoins informatiques	<ul style="list-style-type: none"> • Lien vers l'auto-évaluation de l'infrastructure et des besoins informatiques
	G		Pertinence pour d'autres producteurs de statistiques officielles	<ul style="list-style-type: none"> • Autres producteurs de statistiques officielles • Incidences de la gestion des technologies de • l'information sur les autres producteurs de statistiques officielles

XV. Gestion financière et gestion des bâtiments et de l'espace physique

Le chapitre XV est consacré à des questions de gestion qui ne sont pas traitées ailleurs dans le Manuel.

A			Gestion des besoins environnementaux, mécaniques et électriques	<ul style="list-style-type: none"> • Comment gérer les besoins environnementaux, mécaniques et électriques
B			Gestion des espaces de bureau	<ul style="list-style-type: none"> • Comment gérer les espaces de bureau
C			Gestion de la répartition des bureaux	<ul style="list-style-type: none"> • Comment gérer la répartition des bureaux
D			Protection des locaux	<ul style="list-style-type: none"> • Comment protéger les locaux
E			Gestion financière	<ul style="list-style-type: none"> • Comment gérer les finances

XVI. Activités et collaboration internationales

Le chapitre XVI porte sur les organisations internationales et sur la coopération et les relations internationales, ainsi que sur les normes et les prescriptions internationales.

A			Importance des normes et des prescriptions internationales	
		1	Normes et cadres internationaux	<ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs relatifs aux objectifs de développement durable • Autres normes et cadres internationaux
B			Coordination de la coopération internationale au niveau national	<ul style="list-style-type: none"> • Une unité administrative chargée de la coopération internationale • Attributions
C			Acteurs et organes internationaux intervenant dans le domaine de la statistique	
		1	Entités des Nations Unies	<ul style="list-style-type: none"> • Division de statistique du • Département des affaires économiques et sociales du Secrétariat • Commissions régionales • Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies • Institutions spécialisées des Nations Unies

Chapitre	Section	Sous-section	Description	Observations
		2	Organisation de coopération et de développement économiques	
		3	Fonds monétaire international	
		4	Union européenne et Eurostat	
		5	Autres organismes régionaux n'appartenant pas au système des Nations Unies	<ul style="list-style-type: none"> • Par exemple : • Union africaine, • Communauté d'États indépendants, Communauté des Caraïbes, Conseil de coopération des États arabes du Golfe, Communauté du Pacifique
D			Organisations professionnelles internationales	
		1	Institut international de statistique	<ul style="list-style-type: none"> • Associations, telles que l'Association internationale pour les statistiques officielles, etc.
E			Coopération internationale au service du développement	
		1	Importance du rôle joué par la coopération au service du développement des statistiques	
		2	Acteurs de la coopération au service du développement	<ul style="list-style-type: none"> • PARIS21, Banque mondiale, banques régionales de développement, • Programme des Nations Unies pour le développement et entités mentionnées plus haut
F			Pertinence pour d'autres producteurs de statistiques officielles	

Annexes

I. Documents de référence

II. Glossaire

III. Structures organisationnelles pouvant être envisagées

Abréviations : GAMS0 = Modèle générique d'activité des organismes statistiques ; GSBPM = Modèle générique du processus de production statistique ; GSIM = Modèle générique d'informations statistiques ; CITI = Classification internationale type, par industrie, de toutes les branches d'activité économique ; ISO = Organisation internationale de normalisation ; OCDE = Organisation de coopération et de développement économiques ; PARIS21 = Partenariat statistique au service du développement au XXI^e siècle ; SDMX = Échange de données et de métadonnées statistiques.