



## 统计委员会

### 第四十五届会议

2014年3月4日至7日

临时议程\* 项目3(b)

供讨论和做出决定的项目：统计委员会的工作方法

## 主席团关于统计委员会工作方法的报告

### 秘书长的说明

根据经济及社会理事会第 2013/235 号决定，秘书长谨向统计委员会转递主席团关于审查委员会工作方法的报告。为这次审查，委员会主席团进行了一次全球协商，并考虑了其他信息来源，例如正在进行的经社理事会改革进程以及大会和会议管理部在委员会第四十四届会议之后开展的一项调查。报告第 39 段阐述了关于调整委员会工作方法的建议。请委员会就报告发表评论意见，并就适当改动其工作方法做出决定。

\* E/CN.3/2014/1。



## 主席团关于统计委员会工作方法的报告

### 一. 关于审查工作方法的任务规定和程序

1. 在2013年2月26日至3月1日举行的第四十四届会议上，统计委员会批准了2014年3月第四十五届会议临时议程，包括主席团关于统计委员会工作方法的报告。这与大会第68/1号决议的规定相一致，大会在该决议中请经济及社会理事会各附属机构审查决议中与其各自的工作方案有关的内容，以探讨如何对其工作方法、报告工作及届会的时间安排做出必要调整/改动。根据经社理事会第2003/6号决议要求，2004-2005年对统计委员会的工作方法进行了审查(见E/CN.3/2005/2)；主席团此次开展的审查是自此以后的第一次。

2. 2013年10月，主席团决定，以来自下列三个来源的信息为依据编写本报告：

- (a) 全球协商进程；
- (b) 委员会秘书在第四十三届会议之后开展的调查；
- (c) 正在进行的经济及社会理事会改革进程可能产生的影响。

3. 2013年11月6日，统计委员会主席致函各个国家统计机关和国际机构的统计部门，请他们就如何改进委员会目前的工作方法提出意见。共收到会员国的49份答复，从国际机构收到两份答复。全球协商过程中提出的指导性问题的指导性问题载于附件二。

4. 委员会秘书在委员会第四十三届会议之后进行了一项调查，<sup>1</sup>主席团收到了(25个国家)27名代表的答复，审查了这些答复的摘要。附件三载有调查表，供参考。

5. 此外，秘书处向主席团介绍了正在进行的经济及社会理事会改革进程对各职司委员会的工作方法以及联合国其他机构的现行工作方法可能产生的影响。委员会秘书还根据联合国其他一些政府间机构的工作方法提出了建议。

6. 主席团审查了所有这些资料，并在秘书处的协助下编写了本报告。统计委员会的工作范围载于附件一，供参考。

### 二. 联合国统计委员会目前的工作方法

7. 统计委员会第三十六届会议审查了委员会的工作方法。为落实审查结果，采取了一些新做法，并取得了显著进展。此后，又对工作方法做出了一些新的改革，最显著的是在2013年2月/3月委员会第四十四届会议上推出了节纸门户网站。

<sup>1</sup> 17个代表团对大会和会议管理部开展的调查和主席团进行的全球协商均做出了答复。

8. 下文摘要介绍 2005 年及其后进行的最显著的改革：

(a) 议程。届会议程明确区分供讨论和做出决定的项目和供参考的项目。这样就需要统计委员会做出决定或提供指导的议题进行更广泛的辩论。同时，委员会能够对参考报告中阐述的一系列领域中的进展情况进行监督；

(b) 文件。报告更加简明扼要，重点阐述主题领域中最实质性的事态发展，并列明统计委员会期望看到的具体行动。在最近各届会议上，均以所有六种正式语文及时提交和印发了文件。会议文件张贴在委员会网站上，以便于查阅，并确保参会者在会前能够熟悉报告。从上届会议开始，主要通过大会和会议管理部建立和维护的节纸门户网站分发文件，大会部为委员会提供技术和程序支助；同时也在委员会的网站上分发文件，统计司作为委员会的实务秘书处，负责维护该网站。在委员会秘书进行的调查中，请代表们对文件和口译的语言质量等进行评判。大多数答卷者认为质量非常好或好。节纸模式获得明确支持。<sup>2</sup> 答卷者提出了一些具体改进建议，秘书处在筹备第四十五届会议时将予以考虑。大会和会议管理部也将提供进一步的技术说明，以帮助代表团更好地理解委员会工作中采用的节纸办法；

(c) 时间管理。对议程项目的口头介绍非常简短，只侧重于文件提交之后出现的补充资料，重点介绍需要做出决定的关键问题，不介绍供参考的项目。但是，尽管主席团与秘书处合作，精心规划议程项目的时间分配，时间管理依然是令人关切的问题(见下文第四节，B)；

(d) 编写届会报告。届会报告着眼于行动。统计司司长在每一个议程项目辩论之后总结做出的主要决定，这有助于在星期五上午举行的届会最后一次会议上顺利通过报告。在此次会议上，统计委员会审议委员会秘书编写的报告的程序部分(例如，见 E/CN.3/2013/L.3)和报告员编写的载有委员会各项决定草案案文的非正式文件。届会之后，报告员在秘书帮助下，最后确定届会报告；

(e) 参加届会。大多数代表团都派首席统计师代表其参加统计委员会届会。近年来参会人数显著增加，共有 135 个会员国和 47 个国际组织参加了 2013 年届会。众多会员国以观察员身份出席和积极参会，促进了与委员会成员的互动，并使届会做出的各项决定更具有全球性。在这方面，发展中国家更多出席并积极参与是一个显著的宝贵成果。为提高参会效率，统计司每年都在届会开始前一天为新参与者举办情况介绍会。

9. 总体而言，参与调查和全球协商的答卷者均对统计委员会的工作表示赞赏，对上文所述的委员会目前的工作方法以及委员会技术和实务秘书处提供的支持总体感到满意。

<sup>2</sup> 也问及调查对象在届会期间如何获取文件。收到的答复如下：以电子方式获取(会前下载)(74%)，通过委员会网站以电子方式获取(59%)，纸面获取(会前及会议期间打印)(59%)，通过节纸门户网站通过电子方式获取(48%)，在会议室点印(7%)。

### 三. 经济及社会理事会改革

10. 为探讨如何加强经济及社会理事会，开展了长时间的协商，最终大会于 2013 年 9 月通过了第 68/1 号决议。大会在决议中要求理事会与其附属机构在工作上进行更密切的互动协作，以确保从附属机构丰富的工作内容中充分获益。该决议的一些重要规定对统计委员会等理事会附属机构的工作有着重要影响。

11. 大会第 68/1 号决议授权经济及社会理事会通过商定一项主要议题，为整个系统提供实质性领导。2014 年是过渡年，为该年度选定的主要议题是年度部长级审查的主题，即“应对现有挑战和新出现的挑战，以便在 2015 年实现千年发展目标并维持未来的发展收益”。2015 年起，将根据附属机构及会员国的意见决定主题。理事会主席将在适当时候就 2015 年的主题征求意见。

12. 决定经社理事会每年召开一次新的整合部分的会议，以综合会员国、理事会附属机构、联合国系统和其他相关利益攸关方的所有意见和建议，促进统筹兼顾可持续发展的三个层面(经济、社会和环境)。整合部分将把理事会系统关于与年度主题某一方面密切相关的一个专题的关键信息归纳到一起。附属机构可通过整合部分向理事会提出注重行动的建议，供其在 7 月份采取后续行动。2014 年的整合部分的会议定于 5 月初举行，为期三天，预计将重点讨论可持续城市化这一主题。

13. 请统计委员会根据其任务规定对这两个主题做出贡献。2014 年，可通过委员会主席或委员会主席团转交贡献的内容。2015 年，可制定更加正式的文件提交办法，例如以委员会向经社理事会提交报告的形式做出贡献。

### 四. 审查工作方法

#### A. 精简议程

14. 虽然区分讨论项目和参考项目是有助益的，但届会的议程太长，越来越难以管理。由于正式届会的会期是固定的，这决定了有多少时间可供进行实质性讨论，届会期间可以讨论的专题数目也受到限制。

15. 议程本身必须满足若干要求：一方面，统计委员会必须保持其传统的“议员”职能，即在官方统计方面发挥监督和指导作用，进行方案审查，核可统计标准和建设，促进能力建设及协调国际统计工作。与此同时，委员会需要处理统计领域越来越多的新问题和正在出现的问题。为贯彻经社理事会和联合国各次会议的决定和要求以及与 2015 年后发展议程相关的决定和要求，委员会必须审议有关统计数据和方法问题，并提供指导。这又要求精简和调整议程，以确保委员会能履行现有职能，并应对官方统计中出现的新要求。

### 临时议程和多年工作方案

16. 在每届会议上，统计委员会都会通过下次届会的临时议程，并委托主席团精简和敲定议程(这是委员会年度报告第五章的主题)。主席团在第四季度进行这些调整，最后形成委员会下次届会的临时议程和说明，并于 11 月下旬在委员会网站上公布。

17. 许多年来，多年工作方案一直是起草下次届会临时议程的主要依据。多年工作方案是一项规划工具，用以跟踪需要审查的官方统计领域的发展，以评估进展情况，并及时和系统地寻求统计委员会的指导。但是，多年工作方案不能规划正在出现的问题和(或)反映新的政策需求。此外，多年工作方案不能有效确保提出贯穿各领域的主要问题，从而加强经济、社会和环境领域的区域和全球方案之间的协调统一，尽管自 2003 年启动年度方案审查以来已涉及这方面的内容。<sup>3</sup> 多年工作方案已得到改善，但还可通过将某些相关专题整合列在同一议程项目之下而进一步加以完善。

### 正在出现的问题

18. 在全球协商过程中，一些答卷者持谨慎态度，指出，“全体会议可能不是讨论正在出现的问题的最佳论坛，会外活动似乎更为适合”。另一方面，大多数答卷者赞成在统计委员会的议程中列入关于正在出现的问题的一个常设项目。有人建议，可由主席团在第四季度初与各代表团协商在该议程项目下可能讨论的议题(这样也可以加强主席团与代表团之间的沟通)，并确定议题。还有人建议由主席团以诚实调解人的身份，为该议程项目编写文件。

### 使统计委员会更加贴近当前正在进行的全球主要政策辩论

19. 在全球协商中，大多数答卷者认为，统计委员会应更加密切贴近全球、区域和国家各级正在进行的重要政策辩论，但一些答卷者对将委员会的讨论重点从技术领域转向政治领域表示关切，并警告说，不能因此扩大委员会的议程范围。

20. 有人建议，在这一年里，主席团应在秘书处的帮助下监测各种政策辩论，从而发挥更积极的作用。上文所述的议程精简工作是在 9 月份进行；这样，如果 3 月至 9 月期间出现新的政策相关议题，主席团可进行审议，并相应修订临时议程。

21. 应当指出，统计委员会已经有一个常设议程项目，题为“贯彻大会和经济及社会理事会的政策决定”。从 2015 年开始，可在这一议程项目下讨论委员会对审议经社理事会的两个主要议题(见上文第 13 段)所做的贡献。主席团可以牵头处理这个议程项目。

<sup>3</sup> 截至目前涵盖的领域包括：服务统计(2003)、社会统计(2004)、能源统计(2005)、工业统计(2006)、教育统计(2007)、就业统计(2008)、气候变化与官方统计(2009)、国家质量保证框架(2010)、性别统计(2011)、人口和住房普查(2012)、拟定国家统计局系统的统计空间框架(2013)。

### 就制定新发展框架的目标和指标提供咨询意见

22. 全球协商中的答卷者确认，在讨论新的发展指标框架时，首席统计师积极参与就制定目标和指标提供咨询意见是至关重要的。但许多人认为，这并不是委员会审议工作的主要成果。人们认为，在这方面，由首席统计师组成某种形式的咨询机构，授权其沿用更广泛的进展计量办法主席之友小组与可持续发展目标开放工作组之间的关系提供此种技术咨询，可以有效发挥作用。

23. 为使统计委员会更贴近政策辩论，在全球协商中还问及今后几年里，委员会的议程中是否应有一部分专门用于审查拟议的发展和指标框架在统计方面对 2015 年后议程的影响。大多数答卷者欢迎这种做法，建议应由主席团与全球统计界协商后决定优先议题。可在关于正在出现的问题的协商进程中开展这种协商。

### 区域统计发展报告

24. 过去六届会议的议程包括一个关于区域统计发展的常设项目。通常在届会期间举行展览来支持该项目。就区域统计活动报告提出了以下建议：报告应重点介绍可惠及其他区域的区域良好做法；报告应阐明区域内的重大差距，指出能力建设方面的需求，并就如何开展技术援助活动为潜在的捐助者提供指导。不同区域的报告可遵循一个标准格式。关于区域报告是作为讨论文件还是只作为参考文件来提交，存在不同意见。普遍支持目前各区域轮流提交报告的做法，但也有人提议，在每届会议上，所有区域均应提交参考文件。

## B. 更加侧重决策/提高届会的效率

25. 统计委员会是国际统计活动的最高决策机构，特别是在制定统计标准、拟订概念和方法以及在国家和国际两级落实工作方面。为此，交流国家经验、成就和活动一直是委员会工作的一项重要内容。代表们更多出席并积极参与是最近几届会议上出现的可喜现象。然而，由于就讨论项目发言的次数越来越多，<sup>4</sup> 需要重新考虑信息交流的形式和目前的做法。

### 更有效的时间管理

26. 在上一次即 2004–2005 年审查工作方法时，许多代表团强调，需要加强时间管理。2004 年以来，通过简短和重点突出地介绍议程项目<sup>5</sup> 以及区分讨论项目和参考项目，大大改进了时间管理，但如何适当管理时间在 2013 年仍是一个令人关切的重要问题。

<sup>4</sup> 2008 年共有 196 次发言。五年后，即 2013 年，议程项目数量减少，但发言次数达到 280 次。

<sup>5</sup> 根本不介绍参考项目。

27. 提请主席团注意以下可能的补救办法：

- 减少议程项目数量，更好地安排届会议程的优先次序
- 减少一些重复议题的出现频率
- 鼓励所有作者提交简明扼要的文件
- 请提交讨论文件的作者确保在文件中明确强调讨论的专题或问题
- 请统计委员会主席确保各代表团将发言重点放在供讨论的问题上
- 鼓励尽量减少就参考项目做发言(或根本不允许这种发言)
- 请各代表团在正式届会前或期间就每一个议程项目提交书面发言。这些发言将在统计委员会网站和节纸门户网站上公布。以书面形式分享各国或各个组织的经验是非常有意义和值得欢迎的做法，这样也可以改善许多议程项目的后续活动。不应允许以口头发言的形式介绍个别国家的成绩
- 设定并严格执行发言时间限制；与此相关的是，就每个议程项目事先确定发言人名单，这将使主席和秘书处能更好地分配发言时限

28. 在这方面，必须强调指出，建议的所有措施都是为了使统计委员会能够最大限度地利用可供使用的时间，使讨论更加重点突出，并确保希望对着眼于决定的讨论做出贡献的所有代表团都能在分配的会议时间内发表意见。

#### **加强统计委员会正式会议与会外活动之间的关联**

29. 绝大多数答卷者表示支持进一步加强统计委员会正式会议与星期一官方统计问题高级别论坛和星期五正在出现的问题讨论会以及可能举行的其他会外活动之间的关联。建议做出以下安排：(a) 这两个论坛的主席不妨向统计委员会口头报告主要定论和建议；(b) 不妨向代表们提供论坛的会议记录；(c) 主席团不妨在正式会议之外处理在各种会外活动中所提出的建议。

30. 尽管许多答卷者认为进一步加强正式会议与非正式会外活动之间的关联有明显的益处，但是，一些答卷者认为，现有的关联已经足够，主张保持会外活动的非正式性质，这样就可以探讨尚未充分展开的新问题和正在出现的问题是否可以列入正式会议的议程。在这一方面，还有代表指出，由于时间所限，许多首席统计师无法参加星期五的讨论会。

#### **备选会议安排**

31. 多数答卷者是支持备选安排，例如举行平行或小组讨论，其主要原因是这样可以有效地利用时间，重点讨论各代表团更感兴趣的某些议题。但是，许多支持者对这类备选形式也有顾虑，指出统计委员会目前届会的形式有其独特性，而且必须在大的议程下讨论方方面面的项目。有答卷者强调，分组会议不论采取什么

样的形式，都必须向正式全体会议提供实质性报告，说明这类非全体会议的成果。赞成只开全体会议的答卷者以及许多赞成进行变革的答卷者都指出，这类备选安排将有可能给小型代表团造成困难，包括需要由会议服务部门提供同声传译。

32. 全球协商所得出的结论表明，加强正式会议与主要会外活动之间的联系可能有助于实现备选会议安排的预定效果，例如更深入地讨论某些议题，并在主要会议上介绍这些会议的成果。

### C. 加强主席团的作用

33. 统计委员会的官员包括主席、三位副主席和报告员，他们构成了委员会主席团。主席团成员任期一年，如果职位允许，预计将获得连任，第二个任期也是一年。主席团成员由委员会成员提名。五个区域集团各有一人担任主席团成员已成为惯例。选举在届会开始时举行，一般是以鼓掌方式通过。

#### 加强主席团在正式会议休会期间的作用

34. 大多数答卷者表示支持加强主席团在正式会议休会期间的作用。所提到的需要加强的领域包括：落实委员会的决定；更积极地参与议程的确定（见第 18、20、21 和 23 段；预先评估为即将举行的正式会议所编写的文件。还有答卷者建议，主席团成员可以在会议期间发挥更加积极、显著的作用，例如介绍议程项目。有答卷者提出，定期举行远程会议是主席团在届会休会期间进行互动的最佳方式。

35. 一个共识是，统计委员会与其它联合国非政府机构和整个“政治圈”之间的沟通应予以加强，最明显的是在制定 2015 年后发展议程方面。还有答卷者提到，主席团及秘书处可以出席经济及社会理事会或其主席团的会议，在联合国系统的政策制定过程中代表委员会。但是，一些答卷者强调，必须保持此种对话的互动性，“避免过多的文件/官僚气息”，还有人强调主席团必须向委员会汇报此种活动的情况。还有答卷者指出，委员会主席团应该更积极地接触区域统计委员会的主席团。

#### 主席团的规模和组成

36. 在全球协商过程中，仅有为数不多的答卷者支持改变主席团的规模和（或）组成。有答卷者提到，组织规模较小容易进行沟通，这是当前规模的主要优势。也有答卷者提到，如果需要扩大规模来执行新的或更大的任务，主席团随时都可以召唤 24 名委员会成员（中的任何人）提供帮助。关于增加主席团组成人员问题，有两个答卷者表示支持接纳国际组织的观察员。一个答卷者建议，进一步考虑是否可以改进主席团的组成和如何加以改进，不仅是在区域集团之间，还包括在发展中国家和发达国家之间取得均衡。

37. 一些代表团还要求提高主席团在届会休会期间所开展活动的透明度。还有代表团提到主席团在届会休会期间提供信息不足的问题。



## D. 其它考虑因素

38. 统计委员会不妨考虑将审查定为一年两次或更低的频率。这样委员会就可以定期监测和认真地评估自身的做法，不断地提高效率。对工作方法定期进行审查和振兴已经成为其它国际机构的标准做法。

## 五. 主要建议

39. 请统计委员会讨论主席团提出的以下建议：

(a) 继续将供做出决定的项目与供参考的项目分开，但在审议供做出决定的项目时进一步注重决策点，请主席团以有利于做出决定的方式引导审议工作；

(b) 在委员会年度议程中增加一个题为“正在出现的问题”的常设项目，具体议题将由主席团在与各国统计机关协商后在第四季度决定；

(c) 在统计委员会年度议程中增加一个常设项目，即星期五讨论会和星期一高级别论坛主席的口头报告，供委员会审议，包括这些活动所作的定论和所提出的建议；

(d) 请主席团在秘书处的帮助下就委员会如何为经济及社会理事会年度主题做出贡献制定更加正式的办法；

(e) 邀请各国代表团在届会开始前就每个议程项目提交书面陈述，请秘书处通过节纸门户网站并在委员会网站上提供这些文件；

(f) 请主席团在监测政策辩论(包括为新的发展框架制定目标和指标)方面发挥更加积极的作用，并相应地修改下次届会的临时议程；

(g) 加强主席团在正式届会休会期间在秘书处的协助下确定议程和监督文件编写工作方面的作用(见第 18、20、21 和 23 段)；

(h) 继续轮流提供区域统计活动报告，请撰稿人注重有关区域的经验教训，确定有关区域的主要能力建设需求；

(i) 将审查定为每年两次或更低的频率。

## 附件一

### 关于统计委员会工作范围的说明

1. 根据其核心会议的建议，经济及社会理事会设立了统计委员会并规定了其工作范围。经济及社会理事会 1971 年 5 月 3 日第 1566(L)号决议重申了经 1946 年 6 月 21 日第 8(II)号决议修订的 1946 年 2 月 16 日第 8(I)号决议，规定了统计委员会的工作范围，指出委员会应协助理事会：

“(a) 促进国家统计的发展及其可比性的改进；

“(b) 协调各专门机构的统计工作；

“(c) 发展秘书处的中央统计事务；

“(d) 就有关统计资料的收集、分析和传播的一般问题，向联合国各机关提供咨询意见；

“(e) 促进统计和统计方法的普遍改进。”

2. 理事会第 1566(L)号决议强调委员会的协调职能的重要性，并强调在收集、处理和传播国际统计方面建立统一系统的需要；确认统计委员会和联合国统计司对联合国系统内使用计算机的有关事项的兴趣；请秘书长与各专门机构合作开展协调行动，协助发展中国家加强其统计制度。

## 附件二

### 供全球协商使用的指导性问题

#### 关于审查统计委员会工作方法的指导性问题

##### A. 精简届会议程

委员会议程是否应该与当前重要的全球、区域和国家政策辩论更加紧密相关，若是如此，应如何解决这一问题？

对于如何将正在出现的问题更好地列入委员会的议程您有何建议？

部分委员会议程是否应该专门用于审查 2015 年后发展议程高级别小组报告所确定的 12 项目标的所有统计问题(例如，方法、协调、能力建设)，<sup>a</sup> 您认为哪些主题应最为优先？

委员会的审议如何有助于让首席统计师积极地在关于新的发展框架的讨论中就制定目标和指标的问题提出咨询意见？

如何将多年工作方案作为今后届会的规划工具更好地加以利用？

对今后关于区域统计发展的报告的目标、格式和内容您持何看法？

##### B. 让讨论更注重决策

您是否支持加强统计委员会正式会议与星期一官方统计问题高级别论坛和星期五正在出现的问题讨论会以及其他会外活动之间的关联？如果支持，您建议作何安排？

对于更有效地管理委员会会议的时间您有何建议？

届会如何进行才能让委员会更注重决策(例如将各国的做法张贴在委员会网站上，而不是将其列入届会期间的口头发言)？

您是否支持在统计委员会届会期间的备选会议组织形式，例如平行的非全体会议、非正式小组辩论等？

<sup>a</sup> 即，贫穷、两性平等、优质教育、保健、粮食安全、水和卫生、可持续能源、工作、生计和公平的增长、自然资源、治理、社会平安、有利的环境和长期融资。

C. 加强主席团的作用

您是否支持加强主席团在休会期间的作用？若是如此，应如何进行？

您是否支持改变主席团的组成，若是如此，应如何组成？

您是否支持扩大主席团？若是如此，如何扩大？

您认为是否有必要加强委员会和(或)经济及社会理事会主席团、其它职司委员会和政府间机构之间的沟通和关系，对开展此类对话您有何建议？

## 附件三

## 对统计委员会第四十三届会议与会人员进行的调查

## 统计委员会第四十四届会议

[2013年2月26日至3月1日，纽约]

## 对与会人员进行的调查

代表团名称：

答卷人姓名：

电子邮件：

联系电话：

## 0. 委员会届会期间您使用何种语言？

	阿拉伯文	中文	英文	法文	俄文	西班牙文
阅读文件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
听取发言	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
进行发言	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

补充意见：

1. 请对秘书处在筹备和举办届会期间的会议管理支持方面的总体表现做出评判：

很好良好尚可不佳不详

请详述具体感受：

2. 今年统计委员会实行了节纸办公。请对此做出综合评判：

很好良好

尚可

不佳

不详

请详述：

3. 在届会期间您如何获取文件(请勾选所有获取方式)？

通过节纸门户网站获取电子版

通过统计委员会网站获取电子版

电子版(会前下载)

纸质版，在会议室点印

纸质版，会前打印并带到会场

补充意见：

4. 在设置节纸办公方式方面您曾否要求提供技术上的帮助？

是

否

不详

如回答是，请详述：

如回答是，请对节纸办公技术人员和(或)秘书处其他工作人员提供的帮助做出评判：

很好

良好

尚可

不佳

不详

5. 供委员会通过的文件既在会议室提供硬拷贝，也在节纸门户网站上公布。请提供以下信息：

	您是否使用所分发的纸质文件？		您是否建议在下次届会上再次印发本文件？	
	是	否	是	否
附加说明的临时议程 (E/CN.3/2013/1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作安排 (E/CN.3/2013/L.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
报告的程序部分 (E/CN.3/2013/L.3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
决定草案(非正式文件)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
下次届会临时议程 (E/CN.3/2013/L.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
暂定与会人员名单 (E/CN.3/2013/INF/1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. 请就如何改进下次届会节纸服务提出建议：

7. 请对技术秘书处与贵代表团之间的沟通情况，尤其是电子邮件沟通和通过《日刊》发布信息的情况做出评判：

很好

良好

尚可

不佳

不详

请详述：

8. 您在届会期间是否使用了《联合国日刊》？

是

否

不详

如果回答是，《日刊》电子版是否容易找到？

很好

良好

尚可

不佳

请详述:

9. 请对口译的语言质量做出评判:

很好

良好

尚可

不佳

不详

请详述:

10. 请对文件的语言质量做出评判:

很好

良好

尚可

不佳

不详

请详述:

11. 请对麦克风和音响系统的可靠性做出评判:

很好

良好

尚可

不佳

不详

请详述:

12. 请提出其它意见, 以帮助我们更好地为统计委员会下次届会提供服务:

感谢您抽时间答卷!