

Департамент по экономическим и социальным вопросам
Статистический отдел

Руководство по подготовке статистических данных об использовании времени для оценки оплачиваемого и неоплачиваемого труда



Организация Объединенных Наций
Нью-Йорк, 2007 год

Департамент по экономическим и социальным вопросам

Департамент по экономическим и социальным вопросам (ДЭСВ) Секретариата Организации Объединенных Наций выполняет функции жизненно важного передаточного звена, обеспечивающего преобразование глобальных стратегий в экономической, социальной и экологической сферах в конкретные действия на национальном уровне. Департамент работает в трех главных взаимосвязанных областях: i) он собирает, готовит и анализирует широкий круг экономических, социальных и экологических данных и информации, которые используются государствами — членами Организации Объединенных Наций при обсуждении общих проблем и рассмотрении альтернативных вариантов политики; ii) он способствует проведению государствами-членами на многих межправительственных форумах переговоров по обсуждению совместных действий по решению существующих или возникающих глобальных проблем; и iii) он консультирует заинтересованные правительства относительно путей и средств выработки на основе рамочных стратегий, разработанных на конференциях и встречах на высшем уровне Организации Объединенных Наций, программ на страновом уровне и оказывает по линии технической помощи содействие в укреплении национального потенциала.

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр.

Используемые в настоящем издании обозначения и изложение материала не означают выражения со стороны Секретариата Организации Объединенных Наций какого-либо мнения относительно правового статуса той или иной страны, территории, города или района или их властей либо относительно делимитации их границ или установления их пределов.

В тех случаях, когда встречается словосочетание «страна или район», оно охватывает страны, территории или районы.

ST/ESA/STAT/SER.F/93

ИЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
В продаже под № R.04.XVII.7

ISBN 978-92-1-461010-6

Авторское право © Организация Объединенных Наций, 2007 год
Все права сохраняются

Отпечатано в Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк

Предисловие

На своей тридцать второй сессии, состоявшейся в 2001 году, Статистическая комиссия одобрила подготовку руководства по подготовке статистических данных, касающихся оценки оплачиваемого и неоплачиваемого труда. В связи с этим была отмечена ценность статистических данных об использовании времени «не только для гендерных вопросов, но и в более широком смысле для вопросов качества жизни, социального учета, ухода за пожилыми людьми, оценочных показателей рабочей силы и совокупных счетов труда»¹. Настоящее *Руководство* было подготовлено после того, как многие страны выразили заинтересованность в разработке методологии и концепций в стремительно развивающейся области статистики использования времени.

Поскольку речь идет о новой области социальных исследований, многие из уникальных проблем, связанных с обследованиями использования времени, пока еще полностью не решены. В то же самое время был достигнут немалый прогресс. Посредством подробного описания практики различных стран и международных инициатив в области статистики использования времени, в настоящем издании предпринимается попытка ускорить дальнейшую разработку статистических данных, касающихся использования времени, и оказать помощь заинтересованным странам в проведении обследований использования времени.

Цель настоящего *Руководства* имеет три аспекта. Во-первых, оно разрабатывалось в качестве справочного материала для стран, заинтересованных в проведении обследований использования времени. Во-вторых, оно нацелено на то, чтобы упростить согласование методологий и практики сбора, обработки и распространения статистических данных об использовании времени. Наконец, оно должно стимулировать процесс представления замечаний и предложений, касающихся экспериментальной Международной классификации видов деятельности для статистики использования времени (МКДСИВ), которая впоследствии будет пересмотрена и в конечном итоге представлена для утверждения в качестве международной стандартной классификации.

Ряд агентств и национальных учреждений внесли свой вклад в подготовку настоящего издания. Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)² и Канадское отделение Международного научно-исследовательского центра по проблемам развития оказали поддержку этой работе в рамках проекта «Учет гендерных аспектов при проведении оценки оплачиваемого и неоплачиваемого труда». Эксперты по проблемам использования времени, национальные статистические службы и международные организации, как, например, Международная организация труда (МОТ), внесли существенный вклад в изучение первоначального проекта экспериментальной МКДСИВ и в подготовку технических документов, которые легли в основу настоящего *Руководства*. Настоящее *Руководство* было подготовлено консультантом Статистического отдела Организации Объединенных Наций г-жой Маргаритой Герреро. Шестая и девятая главы были подготовлены г-ном Грэмом Калтоном и г-ном Майком Бриком.

Статистический отдел Организации Объединенных Наций просит направлять ему замечания, касающиеся эффективных путей совершенствования настоящего *Руководства*. В этих целях Статистический отдел занимается разработкой веб-сайта, чтобы способствовать продолжению обсуждения и совершенствованию статистики использования времени и проекта МКДСИВ. Данный веб-сайт имеет следующий адрес:

<http://unstats.un.org/unsd/demographic/sconcerns/tuse/tu1.aspx>

¹ См. *Официальные отчеты Экономического и Социального Совета, 2001 год, Дополнение № 4 (E/2001/24), пункт 11 b.*

² Программа по гендерному развитию и Управление по составлению «Доклада о развитии человека» ПРООН.

Замечания и дополнительные материалы можно также направлять по адресу:

Director
Attn: Demographic and Social Statistics Branch
Statistics Division
Department of Economic and Social Affairs
United Nations
New York, NY 10017, USA
e-mail: socialstat@un.org
Fax. + 1-212-963-1940

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
Предисловие		iii
Введение	1	1
Часть первая		
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СТАТИСТИКИ		
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ	5	3
I. Обоснование необходимости составления статистики использования времени	5	5
А. Что такое статистика использования времени?	5	5
В. Зачем нужна статистика использования времени?	12	7
II. Планирование сбора данных об использовании времени..	39	15
А. Обзор методов сбора данных об использовании времени	39	15
В. Обзор вопросов планирования и проведения обследований использования времени	71	21
Часть вторая		
ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЛЯ ОБСЛЕДОВАНИЙ		
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ	128	37
III. Сфера охвата и применения данных об использовании времени	128	39
А. Деятельность и время	130	39
В. Вспомогательные/одновременно осуществляемые виды деятельности	139	41
С. Контекстуальная информация	150	44
D. Вспомогательная (ковариативная) информация	186	53
E. Генеральная совокупность обследования	202	56
IV. Инструментарий проведения обследования для сбора данных об использовании времени	208	59
А. Инструментарий обследования, основанный на использовании 24-часового дневника	211	59
В. Инструментарий обследования на основе использования стандартных вопросов	237	69
С. Стилизованные аналоги дневника и их сопо- ставление с 24-часовыми дневниками	240	70
D. Справочные вопросники	247	72
V. Рамки сбора данных об использовании времени при проведении обследования	252	75
А. Вид обследования домохозяйств	255	75
В. Метод сбора данных	272	80
С. Концептуальная основа обследования: пояснительные примеры	313	87

	Пункты	Стр.
VI. План выборки для обследований использования времени	321	91
A. Стандартные факторы, учитываемые в плане выборки для обследований использования времени	321	91
B. Вопросы плана выборки в связи с населением, исследуемым в ходе обследований использования времени	327	92
C. Аналитические и оперативные факторы при составлении выборки для обследований использования времени	333	94
D. Специфические технические соображения при выборке для обследования использования времени	356	99
E. Выборка для сбора данных об использовании времени при проведении многоцелевых обследований	386	106
Часть третья		
СБОР И ОБРАБОТКА ДАННЫХ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВРЕМЕНИ . .	391	109
VII. Процедуры регистрации в обследованиях использования времени	391	111
A. Основные моменты при разработке и осуществлении процедур на местах	393	111
B. Организация работы на местах: некоторые конкретные вопросы	419	118
VIII. Обработка данных обследования использования времени .	442	125
A. Планирование и организация операций по кодированию и редактированию	449	126
B. Кодирование видов деятельности	459	130
C. Вопросы планирования и организации деятельности по кодированию	474	133
D. Редактирование дневников	499	141
E. Заполнение пропущенных значений	527	148
F. Подготовка и обработка данных	540	151
IX. Взвешивание и оценивание в обследованиях использования времени	556	155
A. Вопросы взвешивания и оценивания статистики использования времени	558	155
B. Взвешивание	562	156
C. Заполнение пропущенных значений или поправки на неотчет: что лучше?	600	166
D. Расчет оценок использования времени	603	167
X. Подготовка результатов обследования	614	171
A. Основные результаты обследования	616	171
B. Исчисление дисперсии выборки	643	180
C. Программное обеспечение статистической оценки	661	185

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
Часть четвертая		
ИЗУЧЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДАННЫХ		
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВРЕМЕНИ	665	187
XI. Изучение качества данных об использовании времени ...	665	189
А. Элементы оценки качества результатов обследования использования времени	668	190
В. Использование результатов оценки качества данных ..	705	199
XII. Распространение данных об использовании времени	719	203
А. Способы распространения	722	204
В. Вопросы распространения информации об использовании времени	742	208
Часть пятая		
КЛАССИФИКАЦИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ СТАТИСТИКИ		
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ	758	215
XII. Предлагаемая международная классификация видов деятельности для статистики использования времени	758	217
А. Цель и характер классификации	759	217
В. Концепции и определения	765	218
С. Принципы, используемые при разработке класси- фикации	777	221
D. Структура и система кодирования классификации ...	788	226
E. Применение классификации	798	227
F. Взаимосвязь с Перечнем кодов функциональной классификации Евростат	846	240
ПРИЛОЖЕНИЯ		
		<i>Стр.</i>
1. Примерный перечень задач сбора данных об использовании времени в различных странах		245
2. Параметры обследований использования времени в отдельных странах в 1995–2000 годах		248
3. Примеры страновых кодов для пункта «местонахождение/способ передвижения»		262
4. Примеры страновых кодов для пункта «с кем»		265
5. Примеры страновых кодов для пункта «для кого»		266
6. Поиски контекстной информации		268
7. Образец страницы в стилизованном аналоге переформатированного дневника использования времени		269
8. Примерные ретроспективные вопросы, входящие в состав дневника использования времени		270
9. Образец бланка самоотчета		271
10. Аннотированный учебный график сбора данных о деятельности по использованию времени и их кодированию		272

	<i>Стр.</i>
11. Разработка индекса кодирования для классификации видов деятельности	279
12. Пример отмеченных эпизодов в дневнике	288
13. Примеры процедур оценки для обследования использования времени	291
<i>Пример 1.</i> Обследование использования времени 1992 года, Австралия: два человеко-дня	291
<i>Пример 2.</i> Общее социальное обследование (ОСО) 1998 года — использование времени: выборка из одного респондента на домохозяйство; один человеко-день	293
<i>Пример 3.</i> Обследование использования времени в Новой Зеландии 1999 года: два лица на домохозяйство; два человеко-дня на одного человека	297
14. Таблицы, предлагаемые для данных об использовании времени ..	301
15. Графики «ежедневного ритма»	310
16. Инструменты выборки в рамках обследования использования времени	311
<i>Пример 1.</i> Формуляр для домохозяйства в рамках обследования использования времени 1997 года, Австралия	311
<i>Пример 2.</i> Вопросник для домашних хозяйств, связанный с обследованием использования времени в Новой Зеландии 1999 года	315
<i>Пример 3.</i> Индивидуальный вопросник, связанный с обследованием использования времени 1997 года, Австралия	316
<i>Пример 4.</i> Выдержки из документа, предназначенного для проведения опросов по телефону с помощью компьютерной техники, для обследования использования времени в Канаде 1998 года	332
<i>Пример 5.</i> Дневник, связанный с обследованием использования времени 1997 года в Австралии	343
<i>Пример 6.</i> Обследование, посвященное общему контролю над ежегодными национальными показателями 1999 года (модуль использования времени), Оман	347
17. Пример заявления о качестве данных	349
18. Технические примечания, касающиеся основных результатов обследования использования времени	351
19. Выдержки из Цикла 12 канадского общего социального обследования: руководство для пользователя	353
20. Структура экспериментальной международной классификации видов деятельности для статистики использования времени (МКДСИВ)	359
21. Экспериментальная международная классификация видов деятельности для статистики использования времени (МКДСИВ).	371
22. Таблицы соответствия между классификацией Евростат и экспериментальной МКДСИВ	401
Глоссарий	413
Библиография	417

ТАБЛИЦЫ

	<i>Стр.</i>
1. Компоненты структуры национальных обследований использования времени, недавно проведенных в отдельных странах	60
2. Дневник использования времени со свободными временными интервалами	62
3. Примерный план дневника с фиксированными интервалами и сопутствующей информацией	63
4. Перечень данных и источников информации для проведения обследования использования времени.	73
5. Примеры концептуальной основы национального обследования использования времени	89
6. Примерные критерии для классификации положения дел с заполнением формуляров обследования	115
7. Примерный график работы интервьюера при проведении опроса методом припоминания с назначением одного дневникового дня .	115
8. Примерный график работы интервьюера при использовании дневников, оставляемых респонденту, с назначением двух дневниковых дней (одних и тех же дней для всех членов выбранного домохозяйства).	116
9. Пример временной терминологии и соответствующего «времени на часах»	121
10. Примеры статистических показателей контроля качества.	130
11. Примеры правил, которые необходимо соблюдать при кодировании	134
12. Пример приоритизации категорий видов деятельности для определения главной и второстепенной деятельности	137
13. Пример приоритизации видов деятельности в рамках категории видов деятельности для определения главной и второстепенной деятельности	137
14. Возможная процедура для применения в случае отсутствия контекстной переменной «место занятия» по указанному в дневнике виду деятельности	146
15. Примерная структура файла с описанием эпизодов для дневника, показанного на схеме 6	152
16. Пример записи эпизода для первого эпизода в образце дневника, показанном на схеме 6	153
17. Шесть видов показателей затрат времени	172
18. Время, в среднем затрачиваемое на различные виды деятельности лицами в возрасте старше 15 лет и участниками деятельности с указанием процентной доли участников с разбивкой по полу, Канада, 1998 год	173
19. Категории табулирования по системе Аса	234
20. Табулирование основных разделов, принятое в СНС	235
21. Зависимость между производителями и трудом	239
22. Сравнение основных категорий МКДСИВ и классификации Евростат.	240

	Стр.
A1. Простой индекс кодирования для МКДСИВ	282
A2. Время, затрачиваемое в среднем ежедневно на различные виды деятельности, для населения в разбивке по полу и возрасту и в перекрестной разбивке по {характеристикам индивидуального уровня/домохозяйства}	301
A3. Время, затрачиваемое в среднем ежедневно на различные виды деятельности, для населения в разбивке по полу и возрасту и в перекрестной разбивке по признаку проживания в городских/сельских районах	302
A4. Время, затрачиваемое в среднем ежедневно на различные виды деятельности, для участников в разбивке по полу и возрасту и в перекрестной разбивке по {характеристикам индивидуального уровня/домохозяйства}	303
A5. Время, затрачиваемое в среднем ежедневно на различные виды деятельности, для участников в разбивке по полу и возрасту и в перекрестной разбивке по признаку проживания в городских/сельских районах	304
A6. Коэффициенты участия в различных видах деятельности в разбивке участников по полу и возрасту и в перекрестной разбивке по {характеристикам индивидуального уровня/домохозяйства}	305
A7. Коэффициенты участия в различных видах деятельности в разбивке участников по полу и возрасту и в перекрестной разбивке по признаку проживания в городских/сельских районах	306
A8. Среднее число минут в день, затрачиваемое на различные основные и одновременно выполняемые виды деятельности, в разбивке по полу и возрастным группам и в перекрестной разбивке по признаку проживания в городских/сельских районах	307
A9. Среднее число минут в день, затрачиваемое на различные виды деятельности, выполняемые одновременно, в разбивке по полу и возрастным группам и в перекрестной разбивке по {характеристикам индивидуального уровня, домохозяйства}	308

СХЕМЫ

1. Основные составляющие элементы плана обследования использования времени	16
2. Вопросы о различных типах субъективных ощущений	49
3. Социальные и личностные значения действий людей.	54
4. Пример упрощенного варианта дневника	64
5. Исследуемое население для целей обследования использования времени	93
6. Примеры эпизодов в дневнике	140
7. Пример редактирования перекрывающихся интервалов	143

	<i>Стр.</i>
8. Пример типовой рабочей таблицы: суммарное время в неделю, затрачиваемое на выполнение различных видов деятельности с разбивкой по участникам исследования, полу и возрасту	176
9. Пример типовой рабочей таблицы, в которой основные виды деятельности классифицируются на «единственные» и «одновременные»: доля времени, затрачиваемого в течение 24-часового дня на осуществление различных видов деятельности, по участникам обследования, по полу и возрасту	178
10. Формат таблицы одновременной деятельности: суммарное время в сутки, затраченное на одновременную деятельность, с разбивкой по первичной и вторичной деятельности и по классификационным переменным	179
11. Образец формата тематических таблиц: среднее время в неделю, затраченное обследуемым населением на уход за собственными детьми, как единственный вид деятельности и как одновременный с другими видами деятельности, в разбивке по полу и возрасту . . .	181

ВСТАВКИ

1. Аналитические цели и применение данных многонационального проекта сравнительного исследования бюджетов времени 1964 года	8
2. Отдельные цели Пекинской платформы действий	11
3. Измерение влияния политических факторов на распределение времени внутри домашнего хозяйства	12
4. Политическая значимость данных об использовании времени: Финляндия	13
5. Примеры вопросов, которые задаются для проверки взаимосвязи между занятиями, социального контекста и местоположения или способов перемещения	123
6. Процедура заполнения значений времени на перемещение, принятая Австралийским статистическим бюро	144
7. Метод распределения времени, затрачиваемого на одновременное выполнение нескольких видов деятельности	177

Введение

1. Настоящее издание является первым в серии докладов, которые Организация Объединенных Наций планирует опубликовать, чтобы содействовать разработке принципов и методов быстро развивающегося направления статистики использования времени. Основным доводом в пользу подготовки настоящего *Руководства* стало стремление провести общий анализ различных подходов, применяемых для составления планов обследований использования времени и сбора и распространения материалов об использовании времени. *Руководство* призвано удовлетворить растущий интерес руководителей, исследователей и юристов, которые желают глубже понять структуру бюджетов времени различных социальных слоев и групп населения¹, а также одновременно с этим удовлетворить потребности растущего количества стран, которые проявляют интерес к разработке руководств и методов национальных обследований использования времени².

2. Растущий интерес к методам обследований использования времени кроется не только в важном и стратегическом значении статистических данных об использовании времени и их востребованности для достижения как практических, так и исследовательских целей, но так же и в универсальности и широком применении этих данных в различных имеющих стратегическое значение областях (в частности таких, как транспорт, досуг и отдых, пенсионные и медицинские программы и т. д.). Кроме их первоначального использования в таких областях, как исследования социальных изменений, разделения труда, распределения времени на выполнение обязанностей по домашнему хозяйству и т. д., результаты последних исследований использования времени применяются в стоимостных оценках производительной деятельности домашних хозяйств. Статистика использования времени была определена «а) как совокупность чрезвычайно важных некоммерческих данных для “анализа производительной деятельности домашних хозяйств и организации досуга ... для некоторых “вспомогательных” видов хозяйственной деятельности домашних хозяйств, таких как время, затрачиваемое ежедневно для проезда к месту работы и обратно” и б) как общий источник, использующий общую единицу измерения для фундаментальных описательных данных, которые невозможно получить иным способом, касающихся человеческой деятельности в различных областях социальной, демографической и соответствующих видов экономической статистики» (Организация Объединенных Наций, 1978 год). В последнее время методологии статистики использования времени рассматриваются в качестве одного из инструментов для улучшения качества статистических данных о неоплачиваемом труде, оценки общего объема труда, выполняемого различными группами населения, и исчисления стоимости продукции, произведенной этими группами в рамках домашних хозяйств. Многообразие национальной практики, рассмотренной в настоящем *Руководстве*, служит одним из источников информации для стран, которые проводят или впервые собираются провести обследования использования времени.

3. В *Руководстве* рассматриваются методы и практика сбора, обработки и распространения статистических данных об использовании времени путем обобщения опыта стран. Хотя методы статистики использования времени, изложенные и проанализированные в настоящем *Руководстве*, можно применять для решения различных задач статистики использования времени, основной акцент в настоящем издании делается на вопросах методологического планирования и классификации, имеющих отношение к измерению оплачиваемого и неоплачиваемого труда. Это в основном касается сбора данных о том, как

¹ См. *Пекинская платформа действий* (Организация Объединенных Наций, 1996 год, пункт 206 г).

² См. *Официальные отчеты Экономического и Социального Совета, 1995 год, Дополнение № 8* (E/1995/28), пункт 58 е; там же, 2000 год, *Дополнение № 4* (E/2000/24), пункт 22 и там же, 2001 год, *Дополнение № 4* (E/2001/24), пункт 11.

отдельный человек распределяет время для выполнения исчерпывающей или полной сферы видов деятельности (т. е. учета всех видов деятельности, которыми занимается человек в течение конкретного времени или отрезка времени, например, 12 или 24 часов) (Harvey and Taylor, 2000, p. 235, para. 2).

4. Настоящее *Руководство* состоит из пяти частей. В первых четырех частях рассматриваются различные проблемы, методы и инициативы, которые необходимо рассмотреть национальным статистическим органам в процессе планирования, организации и проведения обследований использования времени. В Части первой исследуется применение данных об использовании времени в многочисленных исследовательских и политических целях и подробно описываются меры, которые необходимо принять национальным статистическим органам при планировании и организации сбора данных об использовании времени. В Части второй речь идет о некоторых ключевых проблемах, связанных с программами обследований использования времени, включая сферу и охват данных об использовании времени, описание инструментария и рамок обследований, а также другие проблемы, имеющие отношение к составлению выборки обследований использования времени. Часть третья посвящена сбору и обработке данных об использовании времени с особым упором на формы опроса в процессе обследований использования времени, обработку первичных данных обследований и подготовку их материалов. В Части четвертой анализируются необходимые меры по пересмотру и распространению материалов обследований использования времени. Наконец, в Части пятой содержится обзор предвзвешенной Международной классификации видов деятельности для статистики использования времени с учетом альтернативных подходов. Многообразие национальных методов раскрывается в приложениях к настоящему *Руководству*.

Часть первая

**Планирование и организация
статистики использования времени**



Обоснование необходимости составления статистики использования времени

А. ЧТО ТАКОЕ СТАТИСТИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ?

5. Статистика использования времени представляет собой количественные резюме, раскрывающих, как люди «тратят» или распределяют свое время в течение определенного периода, как правило, в течение суток или 7 дней недели. Статистика использования времени проливает свет на то,

- что делают люди из сопоставимого контингента или какими *видами деятельности* они заняты.
- сколько времени затрачивается на каждый вид этой деятельности.

В качестве примеров статистических данных об использовании времени можно привести:

- среднее количество часов в сутки, затрачиваемых на поездки;
- общее количество часов в неделю, проводимых на оплачиваемой работе;
- среднее количество часов в сутки, затрачиваемых на неоплачиваемый домашний труд.

Эти статистические данные касаются *сопоставимого контингента* (например, лиц в возрасте 10 лет и старше, лиц в возрасте от 15 до 65 лет и т.д.) и обычно разбиваются на половозрастные группы, сельское/городское население и другие подгруппы, представляющие интерес для тех, кто анализирует эти статистические данные.

6. С точки зрения охвата деятельности данные об использовании времени могут быть:

- *сплошными*: регистрируются все виды деятельности, которыми может заниматься лицо в течение определенного времени или отрезка времени (например, в течение 12 часов, суток или 7 дней недели);
- *выборочными*: затраченное время регистрируется только для выборочной деятельности или для нескольких видов деятельности в течение конкретного отрезка времени (Harvey and Taylor, 2000, p. 235, para. 2).

7. Виды деятельности, отражаемые в обследованиях использования времени, составляют целый ряд видов деятельности, на которые определенное лицо может тратить время в течение дня, включая в частности, прием пищи, поездки, неоплачиваемый уход за детьми, работу в формальном секторе (будь то в качестве наемного работника или работодателя как в государственном, так и частном секторах), неоплачиваемую хозяйственную работу, вождение автомобиля, ожидание общественного транспорта, курение и «ничегонеделанье».

8. Вид деятельности может быть основным и осуществляться в течение конкретного интервала времени, т.е. может быть *единственной деятельностью*. С другой стороны, как это часто бывает, какой-то вид деятельности может осуществляться параллельно с другой деятельностью или несколькими видами

деятельности. Например, можно сказать, что женщина, ухаживающая за детьми и одновременно слушающая радио, занята двумя видами деятельности, или мужчина, сидящий за ужином и разговаривающий с членами своей семьи и смотрящий по телевизору вечерние новости, *одновременно* занимается *тремя видами деятельности*. Таким образом, статистика использования времени может охватывать а) *основную или главную деятельность*, б) *второстепенные виды деятельности* или с) *одновременные виды деятельности*.

Любую деятельность можно охарактеризовать:

- условиями, в которых она протекает;
- ее продолжительностью;
- частотностью, с которой она происходит.

К признакам, которые характерны для любой деятельности, относятся:

- a) *место* (где протекает деятельность);
- b) *присутствие других людей при осуществлении этой деятельности* («с кем»);
- c) *выгодоприобретатель* (лицо или учреждение), в чьих интересах осуществляется эта деятельность, другими словами, *кому нужна эта деятельность*;
- d) *мотивация* (было ли получено вознаграждение за осуществленную деятельность, иными словами, был ли *оплачен* или *не оплачен* выполненный труд).

9. В ходе наблюдения может быть зарегистрирован один или несколько эпизодов какой-либо деятельности: под *эпизодом* понимается осуществление какой-либо деятельности без изменения любых признаков (о которых собирается информация). Под *количеством эпизодов* или *частотностью* понимается периодичность эпизодов какой-либо деятельности. *Продолжительностью* деятельности за какой-либо период называется общее время, затраченное на эту деятельность. Концепция времени, затраченного на какой-либо вид деятельности, имеет два аспекта: *продолжительность* и *количество эпизодов* этой деятельности. Например, индивид может участвовать в трех эпизодах приема пищи в течение дня (завтрак, обед и ужин), продолжительность которых может быть разной. Например, короткий завтрак в течение 10 минут, деловой обед продолжительностью 55 минут и ужин в кругу семьи продолжительностью 25 минут.

10. Время протекания и последовательность деятельности образуют два других признака, которые имеют большое значение для некоторых видов анализа данных об использовании времени. *Временем протекания* является время суток, недели или года, когда осуществляется эта деятельность, а *последовательность* деятельности представляет собой связь между деятельностью, которая предшествовала этой деятельности, и последующей деятельностью (Harvey and Taylor, 2000, p. 235, para. 4).

11. Базовые статистические данные об использовании времени обычно приводятся в форме исчислений времени, затраченного на все виды деятельности за «средний день» или «среднюю неделю». Чтобы получить такой средний или представительный день или неделю, необходимо иметь не только полные данные, охватывающие весь ряд возможных видов деятельности, но и учитывать различия между выходными днями и обычными днями недели, влияние особых праздников, а также перемену деятельности в зависимости от времени года, района или региона страны.

В. ЗАЧЕМ НУЖНА СТАТИСТИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ?

1. Предыстория статистики использования времени

12. Исследования, основанные на данных об использовании времени (или исследования бюджетов времени или исследования использования времени), были впервые проведены в начале XX века в рамках социальных исследований условий жизни семей рабочих. Продолжительный рабочий день, характерный для начального периода индустриализации, и борьба профсоюзов за его сокращение обусловили острый интерес к данным о соотношении продолжительности труда и отдыха в повседневной жизни трудящихся в странах, где индустриализация шла полным ходом (Szalai, ed., 1972).

13. В начале 20-х годов в Великобритании, в странах с централизованным планированием экономики, а также в Соединенных Штатах Америки было проведено немало исследований на эту тему. К ним можно отнести работы двух советских экономистов: Станислава Струмилина, который в 1924 году применил данные об использовании времени в целях государственного и общинного планирования, и Г.А. Пруденского, который повторил такое исследование в 1934 году в целях исторического сопоставления. Аналогичным образом, Бюро экономики домашних хозяйств Министерства сельского хозяйства Соединенных Штатов провело исследование влияния новой техники на использование времени сельскими домохозяйствами. Среди исторических работ в этой области можно назвать *Time Budgets of Human Behaviour* П. А. Сорокина и К. К. Бергера (1939 год), в которой дается новое понимание психологической и социальной мотивации и *The Journey to Work* К. Липманна (1944 год), монографию, посвященную проблеме поездок из пригорода в город на работу и обратно и продолжительности таких поездок (Szalai, ed., 1972, p. 7, para. 2).

В дальнейших исследованиях были рассмотрены:

- доля оплачиваемого труда, домашнего труда, личной гигиены, семейных обязанностей, сна и отдыха в дневном, недельном и годовом бюджетах времени населения;
- особенности распределения времени в социальных группах (например, промышленных рабочих, сельских домохозяек, учащихся колледжей, безработных) в отношении конкретных видов повседневной деятельности;
- использование «свободного времени», особенно досуга (Szalai, ed., 1972, p. 6, paras. 5–7).

14. Многонациональный проект сравнительного исследования бюджетов времени, в котором приняло участие 12 стран, как с рыночной, так и централизованно планируемой экономикой, был предпринят в 1964 году для решения аналитических и методологических задач. Аналитические цели и различные сферы применения данных об использовании времени, которые были собраны в ходе этого проекта, представлены во вставке 1.

15. С тех пор исследования, основанные на данных об использовании времени генеральной совокупности, превратились в исследовательский инструмент, который применяется в различных прикладных областях. В докладе о ходе работы в области развития статистики использования времени, представленном Статистической комиссии ООН на ее 20-й сессии в 1979 году, статистика использования времени была определена как «общий источник, использующий общую единицу измерения для фундаментальных описательных данных, которые невозможно получить иным способом, касающихся человеческой деятельности в различных областях социальной, демографической и соответствующих видов экономической статистики» (Организация Объединенных Наций, 1978 год, пункт 3).

Вставка 1

Аналитические цели и применение данных Многонационального проекта сравнительного исследования бюджетов времени 1964 года**Аналитические цели**

1. Исследование и сопоставление различий характера повседневной деятельности и распределения времени, затрачиваемого на различные ее виды жителями городов и пригородов в различных обществах, в той или иной степени зависящих от урбанизации и индустриализации.
2. Получение массива данных многонациональных обследований о характеристиках повседневной жизни в различных городских районах и в различных социально-экономических и культурных условиях, который мог бы служить основой для опробования различных методов и гипотез межнациональных сравнительных социологических исследований^а.

Применение данных об использовании времени

- Воздействие телевидения на использование средств массовой информации.
- Использование свободного времени в разбивке по виду деятельности (например, чтение, просмотр телепередач, общение).
- Социальная дифференциация в выборе форм досуга.
- Международные различия в видах и частоте социальных контактов.
- Время, затрачиваемое на уход за детьми, в зависимости от пола, статуса в занятости, количества детей, возраста детей, дневного ритма контактов, досуга взрослых.
- Проблемы, связанные с поездками от места жительства до места работы.
- Городские исследования и планировка.
- Установление прочности браков через корреляцию между показателем количества разводов и временем, затраченным на различные виды деятельности, в частности домашним досугом, досугом вне дома, досугом в кругу семьи или отдельно от семьи, общением с семьей и между супругами т.д.
- Влияние образовательного уровня на распределение времени.
- Определение зависимости между изменением в распределении времени и техническим прогрессом, в том числе: времени, проводимом на работе, времени, затрачиваемом на поездки на работу, времени, затрачиваемом на домашний труд, свободного времени, удовлетворении физиологических потребностей.

Источник: Szalai, ed. (1972).

^а Организация Объединенных Наций (1990 год), стр.10 англ. текста, пункты 2 и 4.

16. В 70-е годы в целях планирования процесса развития развивающиеся страны также начали проводить обследования использования времени. Стимулом для этих исследований послужила «новая экономика домашних хозяйств», направление, в котором признаются производительные элементы неоплачиваемого труда в домашних хозяйствах. Большое значение в этом подходе имеет различие между трудом на рынке труда и производительным трудом в домашнем хозяйстве (Asia Society, 1978, p. 2, para. 2).

17. В большинстве обследований использования времени, которые были проведены в развивающихся странах, изучались два основных ряда взаимосвязанных проблем: использование людских ресурсов в домашнем хозяйстве, особенно женщин и детей (на аналитической основе новой экономики домашних хозяйств) и совершенствование методов измерения занятости, безработицы и неполной занятости (Организация Объединенных Наций, 1991 год, стр. 60, пункт 2).

18. Работа по определению рамок согласования социальной и демографической статистики и мер для дополнения национальных счетов и балансов показателями благосостояния, как на национальном, так и международном уровнях в 70-е годы, выявила потребность в данных, которые были бы национальными по охвату и одновременно согласованными и сопоставимыми на

международном уровне (Организация Объединенных Наций, 1977 год, пункт 211). Данные об использовании времени были определены как «чрезвычайно важные некоммерческие данные для анализа производительной деятельности домашних хозяйств и организации досуга ... для некоторых вспомогательных видов хозяйственной деятельности, таких как время, затрачиваемое ежедневно для проезда к месту работы и обратно» (Организация Объединенных Наций, 1978 год, пункт 3).

2. Применение данных об использовании времени

19. Данные об использовании времени могут раскрыть подробности повседневной жизни отдельного человека одновременно с особенностями и полнотой, которых невозможно добиться с помощью данных любого другого вида обследования (United Nations, 1997). Полученные на основе такого сплошного охвата статистические данные о том, как люди расходуют свое время, могут дать комплексную картину, раскрывающую, как различные виды деятельности, оплачиваемый и неоплачиваемый труд, общественная работа, домашний труд, досуг и удовлетворение личных потребностей, увязываются в жизни населения в целом и его различных слоев. С помощью данных об использовании времени можно определить, какие, как, почему и как долго осуществляются различные виды деятельности. При надлежащем сборе и анализе данные об использовании времени позволяют увязать особенности распределения времени с демографическим и социально-экономическим положением отдельного человека. Именно по этим причинам расширяются масштабы сбора данных об использовании времени.

20. Обзор литературы³ свидетельствует о том, что многие аналитические цели сбора данных об использовании времени концентрируются вокруг следующих основных тем:

- a) измерение и анализ качества жизни или общего благосостояния;
- b) измерение и оценка неоплачиваемого труда (домашний и добровольный труд) и разработка счетов продукции домашних хозяйств;
- c) совершенствование методов оценки оплачиваемого и неоплачиваемого труда;
- d) анализ стратегических последствий проблем планирования развития.

Ниже приводится краткое описание некоторых исследований и областей применения этих данных.

a) *Использование времени как показатель благосостояния*

21. В ходе оценки качества жизни были проанализированы особенности использования времени отдельными людьми. Эти исследования уровня жизни убедительно продемонстрировали большое значение времени, посвящаемого досугу, как одного из показателей благосостояния. В развитых странах время, затрачиваемое на досуг, и показатели «временного пресса» являются важными единицами измерения общего благосостояния населения. В развивающихся странах «дефицит досуга» может служить показателем бедности.

22. В работе Gershuny and others (1986) описываются две проблемы досуга в промышленно развитых обществах. Первая проблема заключается в том, что «нам приходится сталкиваться с непрерывным и, вероятно, растущим уровнем вынужденного досуга в виде безработицы», а вторая проблема состоит в том, что «доминирующей характеристикой» развитого общества яв-

³ См., например, Fleming and Spellerberg (1999); и Havey and Taylor (2000).

ляется его попытка «вместить слишком много видов потребительской деятельности в слишком короткий временной интервал». Анализ британских данных об использовании времени за последние двадцать лет привел к заключению, что британское общество — это двойственное общество, в котором «измученные имущие» не располагают достаточным свободным временем, чтобы воспользоваться доступными для них услугами индустрии досуга, а «неимущие» располагают временем, но не имеют средств на потребление в сфере досуга (Fleming and Spellerberg, 1999).

23. «Временной пресс» означает «состояние тех людей, которые чувствуют себя так, как будто им не хватает времени, чтобы заняться вещами, которые им необходимы и которыми они хотят заниматься» (Ver Ploeg and others, eds., 2000). Понимание тенденций, показывающих, что думают люди о своем использовании времени или дефиците времени для отдыха, может дать более полную картину качества жизни и его изменений.

24. Способы распределения времени дают ключ к пониманию причин и последствий бедности. Время является одним из немногих ресурсов, имеющих в распоряжении малоимущих домашних хозяйств, у которых ограничен доступ к таким ресурсам, как капитал и земля. Таким образом, малоимущие домашние хозяйства пользуются временем всех своих членов для удовлетворения элементарных потребностей домашнего хозяйства (см., например, Pahi, 2000, p. 1, para. 1). Кроме того, «многие нищие нередко также перегружены работой» (Acharya, 1982, p. 2, para. 3). Анализ эмпирической литературы о гендерных аспектах использования времени и распределении обязанностей в развивающихся странах также свидетельствует о том, что «домашние хозяйства, которые по показателю потребления относятся к категории малоимущих, также включают те домашние хозяйства, где на женщин ложится большая рабочая нагрузка», и что «эта рабочая нагрузка уменьшается по мере того, как растет доход домашних хозяйств, при условии, что имеется рынок труда» (Pahi, 2000, p. 40, para. 2).

25. Результаты различных тематических исследований, проведенных в Бангладеш, Ботсване, Индии, Индонезии, Малайзии, Непале и на Филиппинах говорят о том, что данные об использовании времени «необходимы при измерении реальной рабочей нагрузки и свободного времени различных групп населения, для получения более точных показателей занятости и безработицы и изучения изменения видов деятельности при переходе в процессе развития от нерыночного к рыночному сектору». Таким образом, при измерении уровня жизни статистика использования времени имеет большое значение для «разработки более реалистичных и полных показателей благосостояния и бедности, а также для более глубокого понимания динамики бедности и развития» (Acharya, 1982).

b) Измерение и оценка неоплачиваемого труда

26. «Счета использования времени и счета производства продукции домашних хозяйств» представляют собой два подхода, которые позволяют провести детализацию, необходимую для получения более точных оценок дохода и производства продукции на индивидуальной основе. Их преимущество заключается в том, что их несложно увязать с национальными счетами посредством измерения и распределения трудового вклада и производства товаров и услуг (Организация Объединенных Наций, 1995 год, стр. 153, третий абзац). Основная цель сбора данных об использовании времени для этих счетов состоит в том, чтобы получить более точную картину национальной экономики путем включения продукции домашних хозяйств в традиционные показатели экономического положения или прогресса, особенно валового внутреннего продукта (ВВП), а также обеспечить улучшение положения женщин путем привлечения внимания к их вкладу в экономику и его ценности.

27. Помимо производства продукции в домашних хозяйствах большой объем неоплачиваемого труда выполняется в рамках общины, в результате которого производится целый ряд важных товаров и услуг. Люди руководят спортивными клубами, управляют школами, заботятся о престарелых и инвалидах, перевозят людей, которые не могут передвигаться самостоятельно. В сельских районах жители производят продукты питания для своего существования и помогают друг другу в сельскохозяйственном труде на общественных началах. Эта работа также является частью национального производства, которая не включается в традиционные экономические показатели. Труд такого рода может фигурировать то в оплачиваемом, то в неоплачиваемом секторах. Участие в добровольном труде различного рода и связи между добровольными и рыночными услугами также изучаются с помощью данных об использовании времени.

с) *Использование данных об использовании времени для более точного измерения всех форм труда*

28. В 90-х годах использование данных об использовании времени проходило под влиянием международной полемики о включении неоплачиваемого производства продукции в национальные экономические счета. Одна из основных рекомендаций всех четырех конференций Организации Объединенных Наций по положению женщин касалась улучшения измерения как оплачиваемого, так и неоплачиваемого труда женщин. В частности, принятая на четвертой Всемирной конференции по положению женщин Пекинская платформа действий была разработана в связи с интересом к данным об использовании времени и способствовала дальнейшему росту заинтересованности в сборе этих данных в развитых и развивающихся странах. Платформа действий выявила необходимость получения более полных данных о всех видах работы и занятости. Во вставке 2 приводится перечень некоторых основных целей.

Вставка 2

Отдельные цели Пекинской платформы действий

- совершенствование сбора данных о неоплачиваемом труде, уже включенном в систему национальных счетов^a, например, в сельском хозяйстве, особенно в нетоварном сельском хозяйстве, и о других видах нерыночной производительной деятельности [пункт 206 f (i)];
- улучшение количественных показателей, которые в настоящее время недооценивают безработицу и неполную занятость среди женщин на рынке труда [пункт 206 f (ii)];
- разработка методов на соответствующих форумах для определения ценности неоплачиваемого труда в количественном выражении, который не учитывается в системе национальных счетов, например, работа по уходу за иждивенцами и приготовление пищи, для возможного учета в официальной статистике во вспомогательных или в других официальных счетах, которые могут подготовляться отдельно от основных национальных счетов, однако согласовываться с ними [пункт 206 f (iii)].

Источник: Организация Объединенных Наций (1996 год), глава I, резолюция 1, приложение II.

^a Комиссия Европейских сообществ, Международный валютный фонд, Организация экономического сотрудничества и развития, Организация Объединенных Наций и Всемирный банк (1998).

29. В двух разработанных направлениях исследований применяются методологии измерения и количественной оценки неоплачиваемого труда. Данные об использовании времени также нашли применение в изучении распределения оплачиваемого и неоплачиваемого труда между мужчинами и женщинами. Данные об использовании времени также оказались полезными для получения более точных статистических данных о фактическом времени, затрачиваемом на работу по найму, на выполнение нескольких работ и нетипичные виды оплачиваемой работы по найму (Fleming and Spellerberg, 1999).

Вставка 3

Измерение влияния политических факторов на распределение времени внутри домашнего хозяйства

При распределении времени внутри домашнего хозяйства речь идет о том, как распределяются обязанности и ресурсы внутри домашнего хозяйства. Данные об использовании времени способны помочь аналитикам изучить характер и степень неравенства внутри домашнего хозяйства и влияние этого неравенства. Информация о том, как распределяется время среди различных членов домашнего хозяйства, может помочь лицам, формулирующим политику, определить, кого из членов домашнего хозяйства в наибольшей степени непосредственно затронет изменение политики (например, такой фактор, как изменение количества времени, необходимого для снабжения водой или поездок на работу).

Поскольку государственные политические меры основываются только на рыночной производительности труда, в них может не учитываться определенное влияние отдельного человека на решения, принимаемые в домашнем хозяйстве. Например, Харви и Тейлор (2000) ссылаются на исследование Берии, в котором описывается, как государственная политика, направленная на увеличение урожаев сельскохозяйственных культур путем более широкого применения удобрений для выращивания товарных культур, также способствовала росту сорняков, что тем самым увеличило количество времени, которое фермеры затрачивали на прополку. Поскольку возделыванием и прополкой товарных культур занимаются главным образом женщины, изменение в распределении баланса времени домашнего хозяйства отрицательно сказалось на производстве продовольствия и уходе за детьми.

Анализируя факторы, определяющие распределение времени внутри домашнего хозяйства, Илахи (2000 год) рассмотрел следующие вопросы: Имеют ли значение экономические стимулы (заработная плата, побочный доход)? Влияют ли изменения в доступе к основным услугам на особенности использования времени? Меняют ли идиосинкразические потрясения (болезнь, местная безработица) характер использования времени? Меняет ли модернизация сельского хозяйства/технический прогресс характер использования времени?

Источник: Harvey and Taylor (2000) and Ilahi (2000).

30. После 1995 года по меньшей мере 24 развивающиеся страны во всех регионах мира начали работу над сбором данных или провели сбор данных об использовании времени. При всех своих географических, экономических и культурных различиях многие из этих стран стали относиться к обследованиям использования времени как важному статистическому инструменту для совершенствования количественного измерения и оценки оплачиваемого и неоплачиваемого труда и повышения уважения к женскому труду — как домашнему, так и на рынке труда. Сторонники точки зрения, подчеркивающей важность представительной на национальном уровне информации об использовании времени, считают, что она расширяет данные, получаемые в ходе обследований рынка рабочей силы, отражая фактическое время, затрачиваемое на виды деятельности на рынке труда и отражая связь между оплачиваемым и неоплачиваемым трудом. Такая информация имеет принципиально важное значение для углубленного понимания экономического участия женщин в рынке труда (Fleming and Spellerberg, 1999) и в неформальном секторе (Организация Объединенных Наций, 1991 год).

31. Данные этих обследований были использованы для проверки этих гипотез. Например, предполагалось, что данные обследования использования времени, проведенного в Индии в 1999 году, позволят заложить основу для уточненных оценок рабочей силы в неформальном секторе и работе, выполняемой женщинами, по сравнению с данными, получаемыми в ходе стандартных обследований домашних хозяйств и переписей. В условиях Индии данные об использовании времени считаются более точными, чем другие виды данных, по двум причинам:

- Социально-культурные ценности наделяют женщин, имеющих работу, более низким статусом по сравнению с женщинами, занятыми неоплачиваемым домашним трудом. Поэтому в целом женщины не отвечают на прямой вопрос о своей занятости или сообщают неполную информацию в ходе стандартных обследований рабочей силы. Отражение такой занятости в обследованиях использования времени носит не столь явный характер и тем самым дает более точные оценки.
- Даже если женщины сообщают счетчикам таких обследований о своей работе по найму, счетчики, как правило, не интерпретируют эту работу как деятельность, приносящую доход, и не регистрируют ее в качестве таковой. Отчасти это происходит потому, что трудно провести различие между неоплачиваемым домашним трудом (например, приготовлением пищи для домашнего хозяйства) и работой в неформальном секторе (например, приготовление пищи в основном для продажи, которое включает элемент приготовления пищи для домашнего хозяйства). Аналогичным образом, снабжение водой и сбор дров традиционно квалифицируются в качестве неоплачиваемого домашнего труда, хотя в СНС они отнесены к категории экономической деятельности (См. Hirway, 1999)⁴.

32. Предварительные результаты индийского обследования продемонстрировали, что в экономической деятельности, отраженной в СНС, участвует намного больше людей по сравнению с оценками, полученными традиционной статистикой рабочей силы (Hirway, 1999).

d) Проблемы планирования развития

33. Данные об использовании времени можно использовать для информирования лиц, формирующих политику, об использовании и влиянии таких коммунальных услуг, как общественный транспорт, школьное образование и электроснабжение. Например, когда лица, формирующие политику, оценивают эффект проведения водопровода, они должны располагать информацией о том, какое количество времени могут сэкономить на этом домашние хозяйства, а также информацию о том, какие медико-санитарные результаты это даст.

34. Кроме того, стоимость коммунальных услуг для домашних хозяйств с низким доходом нередко субсидируется, чтобы обеспечить их доступ к этим услугам. Однако такие домашние хозяйства в отдаленных районах вряд ли могут пользоваться этими услугами, поскольку это сопряжено с существенными затратами времени для домашнего хозяйства. Таким образом, информация о времени поездок и ожидания может подсказать лицам, формирующим поли-

⁴ Аналогичные наблюдения обсуждались в связи с более ранними исследованиями. См., например, Организация Объединенных Наций (1991 год).

Вставка 4

Политическая значимость данных об использовании времени: Финляндия

В своем исследовании, посвященном изменениям в использовании времени в Финляндии за последние 10 лет, Ниemi и Паакконен показали политическую значимость данных об использовании времени. В этой работе анализируется опыт ряда районов Финляндии, включая новые положения о продолжительности оплачиваемой работы по найму, возможное сокращение объемов домашнего труда в результате внедрения новых технологий, изменения в разделении домашнего труда между мужчинами и женщинами и формы досуга.

Одним из важных результатов анализа данных об использовании времени стал вывод о том, что время, проведенное мужчинами и женщинами на оплачиваемой работе по найму, увеличилось. Это увеличение произошло вопреки измененному законоположению, которое сократило продолжительность оплачиваемой работы, увеличив обязательные выходные дни и ограничив рабочие смены.

Источник: Fleming and Spellerberg (1999).

тику, насколько такие альтернативные издержки могут обесценить подобные субсидии. Аналогичным образом, если лица, формирующие политику, знают, как домашние хозяйства организуют свой день, они могут рациональнее спланировать часы работы соответствующих служб, чтобы обеспечить максимальный доступ к коммунальным услугам, которые предназначены для таких домашних хозяйств.

35. Статистические данные об использовании времени используются также в качестве показателя решений об инвестировании в человеческий капитал. Инвестирование в человеческий капитал включает образование и здравоохранение. Время, проведенное в учебном заведении, и время, затраченное на выполнение домашних заданий, являются важными единицами измерения инвестиций в образование, которые производят отдельный человек и домашнее хозяйство. Данные об использовании времени детьми и молодежью, таким образом, представляют интерес с точки зрения политики, поскольку такие виды деятельности детей вне школы, как работа по найму или поденная работа, могут помешать им максимально продуктивно воспользоваться временем, которое они проводят в школе. Например, когда взрослым требуется больше времени на деятельность, приносящую доход, обязанности взрослых по домашнему хозяйству могут выполнять дети, что в свою очередь может сократить количество времени, которое они посвящают учебе в школе. Отсутствие информации о том, сколько времени дети тратят на домашний труд, может привести к порочным подходам к искоренению детского труда и проектам школьного обучения (Pahi, 2000, p. 42, para. 2).

36. Затраты времени могут быть важным компонентом стоимости образования и медицинского обслуживания. Поэтому для анализа решений домашних хозяйств относительно школьного образования и медицинского обслуживания важно иметь единицу измерения этих затрат. Единица измерения времени поездок может оказаться полезной даже тогда, когда аналитику известно расстояние до соответствующего объекта, поскольку не все домашние хозяйства пользуются одними и теми же видами транспорта. Когда больной пользуется услугами медицинского учреждения, время, потраченное на ожидание в очереди на получение услуг, можно (концептуально) рассматривать как затраты этого больного.

37. Важным политическим вопросом является вопрос о том, сколько времени домашнего хозяйства, например, время, потраченное на помощь ребенку в приготовлении домашних заданий, следует квалифицировать и измерять как «инвестицию», и как это учитывается в национальной отчетности (см. Ver Ploeg, and others, eds., 2000).

3. Цели сбора данных об использовании времени

38. После 1995 года около 50 стран предприняли сбор национальных данных об использовании времени. В приложении 1 приводится наглядный перечень целей некоторых из этих национальных обследований. Интерес к организации представительной на национальном уровне статистики использования времени как в развивающихся, так и развитых странах в настоящее время определяется двумя основными целями:

- a) обеспечить показатели качества жизни или благосостояния страны с точки зрения особенностей использования времени;
- b) усовершенствовать оценки стоимости товаров и услуг с особым упором на привлечение внимания к труду женщин путем улучшения качества статистических данных об их вкладе в экономику.



Планирование сбора данных об использовании времени

А. ОБЗОР МЕТОДОВ СБОРА ДАННЫХ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВРЕМЕНИ

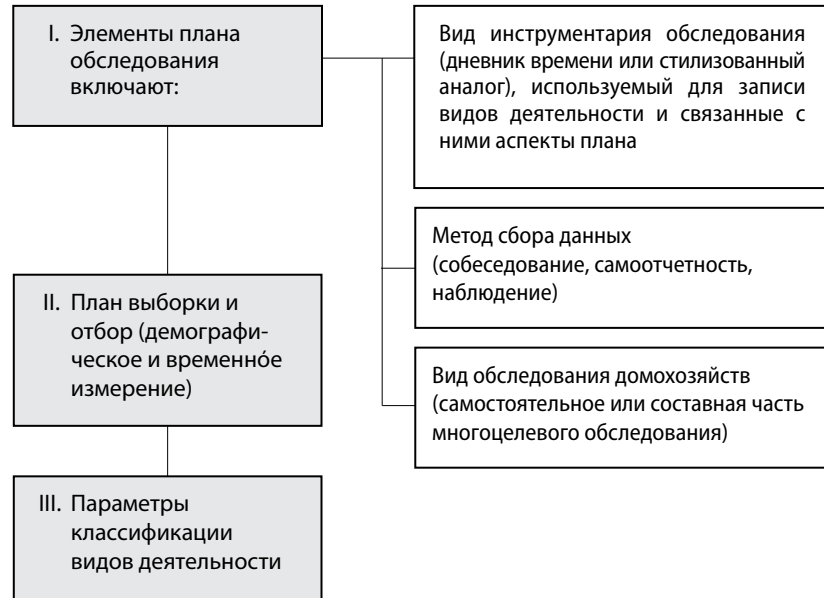
1. Разработка национальных программ обследований использования времени

39. Первоначально исследования использования времени предпринимались в основном научными работниками и научно-исследовательскими институтами (Harvey, 1999). Однако в период после второй мировой войны был отмечен колоссальный рост исследований бюджета времени в развитых странах, где научные исследования использования времени включали в себя многие новые разработки в области выборочных обследований, а также методов собеседований, записей и кодирования, в том числе электронную обработку данных. Впервые новые методы были применены в области обследования бюджета времени среди радиослушателей и телевизионной аудитории (1960–1961 годы) Японским научно-исследовательским институтом культуры радио и телевидения, в ходе которого было проведено 170 000 собеседований. Это обследование охватывало повседневные виды деятельности всех слоев общества населения Японии во всех районах страны: в мегаполисах, крупных городах и сельской местности на протяжении всех четырех времен года, в рабочие дни, в выходные и в специальные праздники (Szalai, ed., 1972, p. 7, paras. 2–3; p. 8, para. 1).

40. В развитых странах обследования времени предпринимались национальными статистическими службами в 60-х годах, и многие другие страны приступили к этим обследованиям в 70-х годах. По крайней мере по одному официальному национальному обследованию использования времени было проведено в Австралии, Канаде, Японии и Новой Зеландии, а также практически во всех странах Западной и Восточной Европы (Harvey, 1999, pp. 128–130).

41. До недавнего времени лишь немногие национальные статистические службы в менее развитых странах начали обследования использования времени. В основном исследования использования времени в этих странах предпринимались научными работниками путем предметных исследований одного или нескольких местных населенных пунктов. Ограниченный масштаб и ограниченность методов этих исследований были обусловлены трудностями, связанными с измерением использования времени населением, которое не привыкло жестко регламентировать свое время, равно как не имело опыта заполнения вопросников. Однако недавние обследования использования времени, предпринятые менее развитыми странами, показывают, что общенациональный сбор данных об использовании времени может успешно проводиться в странах с устойчивой национальной программой обследования. За последние 25 лет наращивание и укрепление национального потенциала обследований в менее развитых странах послужило одним из решающих факторов, который позволил этим странам осуществлять обследования использования времени.

Схема 1

Основные составляющие элементы плана обследования использования времени**2. Основные составляющие элементы плана национальных обследований использования времени**

42. Данные об использовании времени в общенациональном масштабе собираются с помощью обследования домохозяйств. Основные составляющие элементы плана обследования использования времени указаны на схеме 1.

43. Различные комбинации вариантов этих составляющих элементов плана используются для широкого круга методов.

44. Обзор вопросов, касающихся составляющих элементов плана обследования, изложен в настоящем разделе; более подробно эти вопросы рассматриваются в главах IV и V. Вопросы плана выборки и отбора кратко описываются в этой главе ниже и более подробно в главе VI. Классификация видов деятельности для статистики использования времени также приводится в настоящей главе.

а) Инструментарий обследований

45. Виды инструментов обследований, которые использовались, чтобы получить данные о видах деятельности и их продолжительности в течение определенного периода времени, могут быть подразделены на две общие группы: *24-часовой дневник времени и стилизованные аналоги этих дневников.*

Дневник времени

46. Основная задача дневника времени заключается в том, чтобы респонденты имели возможности записать всю деятельность, предпринятую в течение определенного периода времени, включая время начала и завершения каждого вида деятельности. Существует два основных вида дневников: подробный дневник времени и краткий или упрощенный дневник времени.

47. В основном формате подробного дневника времени респонденты указывают, каким видом деятельности они занимались в начале дня, что они делали затем и указывают начало и конец этой деятельности и так далее на протяжении суток. Промежуток времени, в течение которого записывается каждый вид деятельности, может быть фиксированным. В этом случае сутки разбиваются на интервалы, например на 10, 15 или 30-минутные интервалы. Или же промежуток времени может варьироваться самим респондентом, который записывает время начала и окончание каждого вида деятельности.

48. В кратком дневнике времени респондент указывает время, в течение которого он совершает каждый вид деятельности на основе исчерпывающего списка, другими словами, сутки разделены на определенные категории видов деятельности. Список категорий видов деятельности может состоять из небольшого числа обширных групп видов деятельности (такие как оплачиваемая работа по найму, учеба, личные нужды, работа по дому, текущий ремонт и досуг), или же этот список может быть длиннее и включать более подробные виды деятельности (такие как подготовка продуктов, приготовление пищи, мытье посуды, стирка, глажка, уборка, шитье, покупка товаров).

49. При использовании дневника времени необходимо принимать решения по ряду конкретных методологических вопросов. Они включают в себя: метод сбора данных, количество дней, которые следует включить в дневник, какие дни недели следует включить и их относительное распределение, будет ли в дневнике использоваться свободный интервал или фиксированный интервал времени, в течение которого будут описываться виды деятельности, количество видов деятельности, которые должны записываться и какие контекстуальные переменные включаются в описание конкретного вида деятельности.

Стилизованные аналоги дневников времени

50. В случае применения *стилизованных версий дневников* респондентов просят вспомнить, сколько времени у них занимает или занял конкретный вид деятельности за определенный период времени, то есть за день, неделю или год. Стилизованный аналог отличается от дневников времени, поскольку респонденты не сообщают конкретное время, затраченное на выполнение отдельных видов деятельности. Стилизованные вопросы, как правило, имеют следующую формулировку: «Сколько времени вы затратили на вид деятельности *x* вчера (или на прошлой неделе)?» Или : «Сколько часов в день (или в неделю) вы обычно затрачиваете на вид деятельности *x*?»

51. Использование подобных вопросов позволяет осуществлять сбор информации в стилизованном формате дневников, в которые заносится частотность и продолжительность времени, затраченного на конкретно запланированные виды деятельности в течение истекших 24 часов (или в течение прошлой недели). Респондентов спрашивают, осуществляли ли они или нет тот или иной конкретный вид деятельности вчера (или позавчера, или на прошлой неделе). Если респонденты положительно отвечают на заданный вопрос, их спрашивают, сколько времени они затратили на конкретный вид деятельности в течение конкретного периода времени. Представляется важным, чтобы виды деятельности указывались как можно подробнее с целью сбора информации о всех видах деятельности респондентов в конкретный срок времени.

b) Способы сбора данных

52. Сбор данных об использовании времени может осуществляться путем *опроса респондента, самоотчетности* или *собеседования*. Все эти способы сбора данных имеют свои преимущества и недостатки, связанные с достовер-

ностью полученных данных, воздействием на процент ответивших и затратами. Более подробно эти вопросы рассматриваются в главе V.

Прямое обследование

53. Способ *прямого обследования* предусматривает опрос респондента и запись полученных данных об использованном им времени учетчиком обследования. Обследование может осуществляться на постоянной или произвольной выборочной основе. Что касается обследования на постоянной основе, то учетчик данных от респондента осуществляет их сбор за отчетный период. Произвольное выборочное обследование, с другой стороны, предусматривает сбор данных учетчиком за произвольно выбранный отрезок времени отчетного периода.

Самоотчетность

54. Респонденты могут представлять данные о своем использованном времени с помощью специально предназначенного для этой цели дневника использования времени. Один из способов заключается в том, что респондента просят фиксировать данные о текущем виде деятельности или сразу после его совершения (данные о текущем, завтрашнем или совершившемся виде деятельности вносятся в оставляемый для заполнения дневник). Другой способ заключается в том, что респондента просят вспомнить о видах завершенной деятельности и зафиксировать их, т. е. речь идет о видах деятельности, которые были проделаны в течение конкретного истекшего периода времени, как правило, вчера или на прошлой неделе («вчерашние» или ретроспективные дневники). Используется и третий, не так часто встречающийся способ, известный как «выборка общей суммы явлений, составляющих жизнь индивида» или исследования с помощью звукового сигнализатора, когда респондент реагирует на звуковой сигнализатор, чтобы зафиксировать конкретную объективную или, возможно, субъективную информацию, а также информацию о том, что делает респондент во время включения звукового сигнализатора.

Собеседование

55. Наконец, для обследований использования времени существует сбор данных в формате *собеседования*. *Персональная или личная беседа* представляет собой самый распространенный способ сбора данных. С другой стороны, собеседование с использованием компьютерной техники, которое все чаще применяется для обследований различной проблематики домашних хозяйств, для целей сбора данных об использовании времени пока нашло применение только в Канаде.

56. Метод собеседования может использоваться как для ретроспективных дневников использования времени, так и для их стилизованных аналогов.

с) Виды обследований домашних хозяйств

57. Большую часть обследований домашних хозяйств, предназначенных для сбора данных об использовании времени, можно подразделить на два основных вида: *а) независимые* или «*обособленные*» обследования использования времени; и *б) многоцелевые* или *многоаспектные* обследования домашних хозяйств с элементом использования времени.

Независимые обследования использования времени

58. *Независимое* обследование использования времени представляет собой обследование домашнего хозяйства на предмет одного компонента исполь-

зования времени. В случае проведения такого вида обследования его масштаб и охват, вопросники, план выборки и отбора, планы профессиональной подготовки, оперативные процедуры на местах и системы обработки данных предусматривают достижение одной указанной цели. Разработка плана, формата и осуществление обследования по одной теме зачастую является оптимальным решением такого сложного вопроса, как использование времени.

Элемент использования времени в рамках многоцелевого обследования

59. В многоцелевых обследованиях домашних хозяйств, с другой стороны, применяется один из следующих двух подходов: *a) модульный подход*, когда элемент использования времени является отдельным модулем; или *b) комплексный подход*, когда элемент использования времени включен во все другие элементы одного модуля.

60. Общая форма модульного подхода, включающего элемент использования времени, состоит из ключевого модуля (такого, как обследование рабочей силы или обследование доходов и расходов) и одного или более дополнительных или «добавочных» модулей. Модуль использования времени включен в качестве добавочного модуля. В случае применения такого модульного подхода охват населения, план выборки, отбор домашних хозяйств, основные аспекты операций обследования, такие, как график операций, процедуры составления списков и рабочая нагрузка счетчиков преимущественно регламентируются требованиями ключевого модуля. Как правило, в первую очередь счетчик завершает сбор данных по ключевой теме, и только затем переходит к элементу использования времени или к другим модулям.

61. В рамках этого подхода для модуля использования времени будет применяться отдельный пакет инструментов обследования. Это можно реализовать в форме дневника времени или его стилизованного аналога, включая базовый вопросник. Элемент использования времени задействуется одновременно с ключевым обследованием и охватывает тот же самый контингент интервьюеров. Возможна определенная степень гибкости в отношении отбора респондентов для модуля использования времени и графика повторных звонков, и модульный подход, если он позволяет добиться такой гибкости, может вполне рассматриваться как независимое обследование.

62. В случае комплексного подхода используется единый вопросник с целью охвата всех тем, и в этот вопросник включаются конкретные вопросы об использовании времени. Обычно вопросы формулируются в стилизованном формате.

3. Классификация видов деятельности для целей статистики использования времени

63. Номенклатура и классификация видов деятельности представляет собой важную часть планирования, сбора и анализа данных об использовании времени. Статистическая классификация обеспечивает «набор дискретных величин, которые можно применять для конкретных переменных, которые подлежат отражению в виде соответствующих показателей в статистическом обследовании ..., которое будет использоваться в качестве основы для составления статистических данных» (Hoffmann, 1997).

64. Данные об использовании времени отражают виды деятельности людей; поэтому для разработки основы для оценки полноты охвата видов деятельности необходим всеобъемлющий, систематизированный перечень видов деятельности. Этот перечень используется в качестве исходного ориентира для разработки инструментария обследования и методов отбора. Он также служит

исходным ориентиром для интервьюеров для получения от респондентов сведений, имеющих необходимый для целей обследования уровень детализации, а также является основой для разработки правил и индексов кодирования.

65. Кроме того, в процессе классификации видов деятельности для статистики использования времени определяются рамки анализа обследования данных об использовании времени; эта классификация служит основой для определения аналитических и табличных категорий различных видов деятельности. Таким образом, основополагающие принципы классификации должны отвечать целям обследования.

66. Существующие классификации деятельности имеют свою иерархию, и их структура определяется количеством подробных описаний видов деятельности и количеством широких групп и подгрупп, в рамках которых и на основе которых различные виды деятельности подразделяются на особые категории. Коды, как правило, имеющие цифровое выражение, используются в виде однозначного или двузначного числа для крупных категорий и в виде двузначного или трехзначного числа для первого уровня подгрупп в рамках одной крупной категории; самое подробное описание видов деятельности имеет наивысшее цифровое значение в кодах. Однозначные или двузначные коды, как правило, используются в качестве аналитических или табличных категорий для обследований, в рамках которых применяется полный дневник времени.

67. Нередко предварительно составленный список видов деятельности в упрощенных дневниках времени служит своего рода классификацией видов деятельности для конкретного обследования. Конкретные виды деятельности, как правило, включаются в аналитические и табличные категории, однако представляется возможным определить более широкие группы для этой цели.

68. В соответствии с преобладающими аналитическими темами во многих проведенных исследованиях об использовании времени на сегодняшний день особое внимание в классификациях видов деятельности уделяется подробным спискам нехозяйственных видов деятельности, таких, как домашняя работа, уход, общение, отдых, учеба, ознакомление с материалами средств массовой информации. Так, классификация видов деятельности, разработанная в рамках Многонационального сравнительного научно-исследовательского проекта о бюджете использования времени, для которого используется полный 99-значный код деятельности или сжатый 37-значный код видов деятельности, устанавливает исходный стандарт для большинства национальных классификаций более развитых стран.

69. В последние годы в некоторых странах были разработаны новые классификации видов деятельности, которые охватывают более широкие круги пользователей данных об использовании времени. Примерами использования таких классификаций служат оценка вклада национальной рабочей силы в производство товаров и оказание всех видов услуг, а также компиляция вспомогательных счетов домашних хозяйств, отвечающих стандартам Системы национальных счетов. Таким образом, классификация видов деятельности с разбивкой по затраченному на них времени включает подробные данные об экономической деятельности и служит отправной точкой для разработки методов дифференцирования видов деятельности, относящихся к сектору производства СНС (разграничения отдельной категории нерыночной деятельности от другой нерыночной деятельности, обеспечение услуг по уходу за другими и уходу за самим собой, а также обмен видами деятельности внутри одного домашнего хозяйства в результате обмена видов деятельности между различными домашними хозяйствами) (Bittman, 2000, p. 8, para. 3).

70. Кроме того, для проведения анализа, предусматривающего количественное определение изменений использования времени и обеспечение общена-

ционального сопоставления, требуется, чтобы та или иная классификация видов деятельности была тесно увязана с классификациями видов деятельности, используемыми в других исследованиях об использовании времени в той или иной стране, среди схожих групп стран и в глобальном масштабе. Гармонизированный проект об использовании времени Статистического бюро Европейских сообществ (Евростат) был осуществлен с целью разработки классификации использования времени, которая предназначена служить стандартом для региона. Проект Международной классификации видов деятельности для статистики использования времени Организации Объединенных Наций⁵ (о котором говорится в части пятой) разрабатывается как стандартная классификация на глобальном уровне. Уникальным элементом этой классификации является всеобъемлющая категоризация видов деятельности, связанных с производством товаров в рамках домашнего хозяйства для собственного конечного потребления, и виды деятельности неформального сектора.

⁵ Этот проект классификации предназначен для экспериментального использования. Данная классификация будет размещена на веб-сайте Статистического отдела Организации Объединенных Наций в целях дальнейшего обсуждения.

В. ОБЗОР ВОПРОСОВ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ

71. Как в случае любых других обследований домашних хозяйств, на этапе планирования обследования об использовании времени необходимо принять решения по вопросам, связанным со следующими аспектами:

1. Цели и методы использования.
2. Методы обследования.
3. План выборки.
4. Соображения, касающиеся оперативной деятельности на местах.
5. Соображения, касающиеся обработки данных.
6. Рационализация использования ресурсов.

72. Однако существуют вопросы и проблемы, которые возникают именно в связи с характерными особенностями данных об использовании времени, а также в связи со способами, с помощью которых они анализируются и используются. В настоящей главе приводится обзор основных вопросов, которые необходимо рассматривать на этапе планирования обследования использования времени. В последующих главах Руководства эти вопросы будут обсуждаться более подробно.

1. Решения, связанные с целями и использованием

73. Разработка планов для любого крупномасштабного обследования на начальном этапе должна предусматривать составление комплекса стратегических целей и задач. Отправной точкой для постановки таких задач должен служить учет потребностей пользователей данных.

74. Например, для оказания воздействия на процесс формирования политики в таких областях, как равенство мужчин и женщин и наделение женщин возможностями, связанными с реализацией их экономических прав, национальные репрезентативные данные об использовании времени можно проанализировать и использовать для: *а)* описания различий в распределении использования времени для осуществления всех видов деятельности и конкретно для оплачиваемой и неоплачиваемой работы в разбивке по полу и возрастным группам; и *б)* построения вспомогательных счетов в производстве домашних хозяйств, которое включается в оценку оплачиваемой и неоплачиваемой работы. Ниже приводятся некоторые требования для постановки таких задач обследования:

- Данные о всех видах деятельности и их продолжительности в пределах 24 часов, с тем чтобы можно было описать модели использования времени населением и подгруппами населения.
- Данные для количественного определения и оценки неоплачиваемой домашней и добровольной работы и построение счетов производства внутри домашних хозяйств в дополнение к стандартам национальных счетов.
- Данные для анализа политических последствий вопросов разработки планов развития в контексте текущей программы или для оценки нынешней политики.
- Данные для повышения точности оценок стандартных статистических данных о рабочей силе, включая время, затраченное на деятельность в рамках неформального сектора и неоплачиваемую продуктивную деятельность.

В целом перевод потребностей в данных в плоскость конкретных параметров обследования об использовании времени требует принятия решений в отношении содержания обследования, охвата населения и охвата времени.

а) Содержание обследования

75. В процессе определения масштаба охвата обследования об использовании времени следует принимать во внимание следующие вопросы:

- *Уровень детализации, на котором различные виды деятельности будут фиксироваться и кодироваться, а также группироваться для анализа и табулирования.* Уровень детализации, на котором фиксируются различные виды деятельности, определяется аналитическими задачами обследования, а также аспектами кодирования и, среди прочего, бременем респондентов, а также связан с отбором инструментария для обследования. Виды деятельности могут фиксироваться настолько подробно, насколько это позволяет полный дневник времени, или же они могут ограничиваться предварительным списком видов деятельности в рамках упрощенного дневника времени. В зависимости от избранного уровня детализации для целей кодирования будет необходимо составить соответствующий список видов деятельности или их классификацию. Впоследствии этот подробный список следует уплотнить для разработки приемлемых аналитических и табличных категорий.
- *Фиксирование одновременно выполняемых видов деятельности.* Фиксирование одновременно выполняемых видов деятельности имеет важное значение для определения конкретных видов деятельности. Например, деятельность по уходу зачастую осуществляется параллельно с другими видами деятельности, такими, как работа по дому, однако респонденты будут нередко выделять деятельность по уходу в отдельный вспомогательный вид деятельности. Таким образом, большая часть времени, затраченного на уход за детьми, возможно, не будет фигурировать в оценках обследования в тех случаях, когда будут охватываться только основные виды деятельности. Возможность сбора данных об одновременно выполняемых видах деятельности зависит от метода обследования (например, интервью по телефону усложняет эту задачу), а также от конфигурации инструментария обследования (например, необходимо принимать во внимание продолжительность интервалов времени, используемых в рамках обследования). Кроме того, необходимо принять решения относительно того, какие виды

деятельности следует анализировать в первую очередь, во вторую очередь и т. д., и в этом случае определить, кто будет устанавливать приоритеты — респондент или аналитик.

- *Включение контекстуальной информации* (где, с кем, для кого, оплачиваемый или неоплачиваемый вид деятельности) и уровень детализации. Контекст, в котором осуществляется тот или иной вид деятельности, тесно связан с аналитическими задачами сбора данных. Для того чтобы провести различие между оплачиваемым и неоплачиваемым видом деятельности, например, необходима контекстуальная переменная величина. Контекстуальная переменная величина «для кого», например, потребует определения добровольной работы, неоплачиваемой работы в рамках домашнего хозяйства и неоплачиваемой работы вне домашнего хозяйства.
- *Включение «базовых» переменных.* Минимальный список переменных величин включает пол, возраст, семейное положение, вид занятости индивида и состав домашнего хозяйства (United Nations, 2000, para. 15). В зависимости от аналитических задач могут включаться дополнительные переменные. Например, информация о домашних предметах длительного пользования необходима для прояснения моделей использования времени, которые связаны с их наличием или отсутствием в домашнем хозяйстве. Сбор информации о ставках заработной платы и/или доходах домашнего хозяйства, или расходах домашнего хозяйства, или просто показателях благосостояния и связанных с этим обстоятельствах также зависит от целей обследования (United Nations, 2000).
- *Запись информации о времени протекания и/или о последовательности видов деятельности.* Информация о времени протекания того или иного вида деятельности, иначе говоря, времени дня, недели, месяца или года, в течение которого осуществляется данный вид деятельности, имеет практическую пользу для понимания ограниченности времени, в течение которого принимаются решения о распределении времени. Информация о том, как индивиды организуют свой день, складывается из последовательности видов деятельности или связи одного вида деятельности с видом деятельности, который предшествовал ему, или с видом деятельности, который был осуществлен позднее. В обоих случаях необходимы данные о начале и завершении видов деятельности, а также хронологический порядок осуществления видов деятельности; в этом случае отпадает необходимость в использовании стилизованных вопросов или стилизованных списков видов деятельности.

b) Охват населения

76. Помимо стандартных вопросов об охвате населения, которые решаются в ходе обследования домашних хозяйств (например, институционализированное население, население в особых ситуациях и подходы де-юре и де-факто) (Организация Объединенных Наций, 1986 год), для осуществления обследования использования времени необходимы дополнительные решения, касающиеся сопоставимого контингента населения. Эти аспекты перечислены ниже:

- *Географический охват.* Будет ли анализ предусматривать проведение сопоставлений между городским и сельским образом жизни? Или же он будет предусматривать анализ различий моделей распределения времени среди регионов в масштабах страны? Например, для целей

построения вспомогательных счетов данные на национальном уровне без их географического дезагрегирования могут оказаться вполне достаточными. Однако некоторые пользователи могут проявить интерес к региональным сопоставлениям, но для этого потребуются более масштабная выборка по сравнению только с национальными данными, и, следовательно, все это будет связано с увеличением расходов.

- *Возрастные ограничения.* Каков будет возрастной предел для обследования? Исследования по вопросам оплачиваемой и неоплачиваемой работы несомненно потребуют наличия информации о деятельности детей, как в качестве исполняющих различные виды деятельности, так и в качестве получателей результатов неоплачиваемой работы. С учетом возможных трудностей сбора информации об использовании времени детей, с какого возраста следует включать детей в рамки обследования? Связанный с этим вопрос заключается в следующем: следует ли исключать из обследования лиц старше максимального предельного трудоспособного возраста?
- *Индивиды или домашние хозяйства.* Предусматривают ли задачи аналитического обследования сбор данных исключительно об индивидах, или же необходимы также данные о супружеских парах, семьях, ведущих домашние хозяйства, или данные о домашних хозяйствах? С концептуальной точки зрения один из аргументов в пользу сбора информации об использовании времени несколькими категориями лиц в рамках одного домашнего хозяйства заключается в обеспечении основы для оценки распределения имеющихся внутри домашнего хозяйства ресурсов и распределения времени. Например, с помощью данных, касающихся исключительно индивидов, представляется возможным определить последствия брака или рождения ребенка для использования индивидами личного времени, однако будет абсолютно невозможно определить их последствия для *домашнего хозяйства как хозяйственной единицы*. (Bittman, 2000, p. 3, para. 4).

с) Охват времени

77. Продолжительность и частотность промежутков времени, затрачиваемых на тот или иной вид деятельности, могут варьироваться в зависимости от времени суток, дня недели или времени года. Деятельность, связанная с удовлетворением личных потребностей, например, принятие пищи и сон, а также работа по дому, как правило, осуществляется каждый день; с другой стороны, некоторые виды деятельности, такие, как ремонт жилища или покупка холодильника, осуществляется гораздо реже. Некоторые люди регулярно работают на своем рабочем месте или учатся по установленному графику с понедельника по пятницу, пользуются выходными днями и берут летние отпуска в течение одних и тех же месяцев каждого года. Рабочее время, затрачиваемое на многие виды деятельности в неформальном секторе, не отличается аналогичной регулярностью. Посевные и уборочные работы носят сезонный характер, равно как и кустарные ремесла, сырье для которых поставляется на сезонной основе. Другие виды деятельности, такие, как богослужение, зачастую совершаются на еженедельной основе и преимущественно имеют место в какой-либо один конкретный день. Исходя из целей обследования, будет необходимо принять решения по следующим аспектам:

- *Единица времени, подлежащая обследованию.* Какой интервал времени следует выбрать для обследования: минуты или часы в течение одного дня или же отрезки времени в рамках целой недели?

- *Дни недели.* Следует ли охватывать все дни недели? Если да, следует ли охватывать каждый день, или же достаточно дифференцировать рабочие дни и выходные дни?
- *Времена года.* Следует ли при сборе данных об использовании времени учитывать сезонные особенности различных видов деятельности?

d) *Результаты планирования и распространение данных*

78. Процесс планирования также должен включать разработку аналитических планов и планов распространения данных, связанных с конкретным обследованием. В аналитический план включаются вопросы научных исследований или изучаемые вопросы политики, и такой план заносится в статистические таблицы, которые будут составляться на основе полученных данных. В плане распространения данных указываются целевая аудитория, а также соответствующая стратегия и материалы для каждой целевой группы. Оба плана должны отвечать целям обследования.

79. Основные вопросы, по которым необходимо принимать решения, связаны со спецификациями *плана табуляции, стратегией составления таблиц и стратегией распространения и материалами.*

План табуляции

80. Разработка плана табуляции служит следующим целям: *a)* подтверждение факта того, что спецификации содержания обследования отвечают аналитическим требованиям, *b)* обеспечение того, чтобы уровень детализации переменных перекрестной классификации в статистических таблицах, который необходим для научного анализа, указывался верно и *c)* разработка ориентира для обеспечения того, чтобы при определении масштабов выборки могли быть получены достоверные оценки для занесения в базовые перекрестные столбцы соответствующих таблиц.

81. Таким образом, план табуляции должен быть разработан с указанием *основных переменных перекрестной классификации.* Для целей большинства обследований переменная величина, обозначающая пол, является стандартной переменной перекрестной классификации. Кроме того, будет необходимо принять решения по следующим вопросам:

- Следует ли в переменные перекрестной классификации включать данные о сельском/городском населении?
- Какие возрастные группы населения следует включать?
- Какие уровни группирования видов деятельности необходимы?

82. Другой важный вопрос связан с анализом *одновременно осуществляемых видов деятельности.* Если обследование предусматривает охват осуществляемых одновременно видов деятельности, то:

- Как следует определять время, затрачиваемое на одновременно осуществляемые виды деятельности?
- Как будут отражены в таблице данные об одновременно осуществляемых видах деятельности?

Стратегия составления таблиц

83. Количество таблиц, которые можно будет составить на основе данных об использовании времени, может иметь довольно большой объем, и в этой связи будет необходимо принять решения о том, какой набор таблиц будет охватывать базовую табуляцию и какие таблицы будут составляться и распро-

страняться в первую очередь. Для обеспечения своевременного получения конечных результатов представляется целесообразным установить очередность достижения конечных результатов в рамках поэтапного *графика работы*.

Стратегия распространения и материалы

84. Если данные об использовании времени будут применяться для целей обоснованного формирования политики, то эти данные будет необходимо распространять среди самой широкой аудитории, в доступной для понимания форме. Вместе с тем такие данные должны отличаться достаточной целевой направленностью, чтобы служить в качестве информационно-пропагандистских материалов. Может возникнуть необходимость в определении контингента конкретных людей и организаций, которые могут быть включены в консультативный процесс, касающийся вопросов о том, какие способы распространения и какие материалы являются оптимальными.

85. Статистические данные об использовании времени могут в конечном счете применяться для целей иных, чем первоначально задуманные цели. Так, после изучения первичных результатов может возникнуть потребность в дополнительных аналитических исследованиях. В этом случае план составления таблиц для обследования не всегда будет отвечать связанным с такими исследованиями потребностям. Поэтому на этапе планирования необходимо принять решения для удовлетворения потребностей в специальных или новых данных, включая вопрос о том, публиковать ли микроданные и, если да, в каком формате. Если в этом необходимости нет, то какая система позволит статистическому управлению и основным спонсорам обследования своевременно отреагировать на вопросы о предоставлении специальных данных?

е) Роль консультативного процесса с участием составителей, пользователей и спонсоров

86. В число пользователей данных об использовании времени входят директивные работники (члены законодательных органов и члены правительств), сотрудники международных учреждений в области оказания помощи и развития, научные работники и исследователи в области рынка/предпринимательской деятельности. Некоторые пользователи являются спонсорами и выделяют денежные средства.

87. Определение и формулирование целей и областей прикладного применения составляемых статистических данных об использовании времени предполагает налаживание *консультативного процесса* с участием потенциальных пользователей и спонсоров таких статистических данных. Этот процесс следует развертывать на начальном этапе планирования. Такое сотрудничество следует продолжать на всех этапах обследования в целях информирования пользователей и спонсоров. Подобный консультативный процесс представляет особую важность для целей публикации обследования и мобилизации поддержки респондентов, включая этап распространения данных.

88. Консультативный процесс на этапе планирования способствует выявлению и определению первоочередности тем и вопросов, которые будут рассматриваться, а также формулированию целей обследования, отвечающих выявленным вопросам и темам. Кроме того, консультативный процесс способствует выявлению потенциальных спонсоров обследования и стратегических партнеров, которые могут пропагандировать важность обследования в области использования времени.

89. Одно из решений, которое необходимо принять на этапе планирования, касается поиска способов решения проблем, связанных с конкуренцией

и несовпадением взглядов составителей, пользователей и спонсоров относительно того, как обследование должно быть спланировано и осуществлено. В этой связи консультативный процесс служит форумом для информирования всех заинтересованных сторон о различных потребностях и мнениях и о сдерживающих факторах, с учетом которых следует определять первоочередность удовлетворения спроса.

90. Желательным результатом консультативного процесса является согласование практической стратегии, основанной на реальных ожиданиях относительно возможности осуществления сбора и анализа данных. Статическим службам будет необходимо гармонично увязать интересы спонсоров и пользователей с задачами обеспечения качества и общей полезности обследования данных.

91. Консультативный процесс может осуществляться в различных формах, варьирующихся от неофициальных дискуссионных групп, семинаров-практикумов или совещаний, организуемых составителями для информирования официального консультативного комитета составителей, пользователей и спонсоров, которые осуществляют контроль за всем процессом осуществления обследования. Дискуссионные группы, семинары-практикумы или совещания могут организовываться для различных целей: для обучения директивных работников способам применения результатов обследований об использовании времени и информирования их о важности таких обследований, обзоров осуществленных исследований в области использования времени, получения отзывов и предложений о предлагаемом плане обследования или для обсуждения предлагаемой классификации видов деятельности для сбора статистических данных об использовании времени.

92. Например, правительство Индии назначило технический консультативный комитет и поручило ему разработать рекомендации для Обследования использования времени в Индии 1999 года. Комитет, в состав которого вошли работники статистических служб правительства и национальные бухгалтеры, социологи, экономисты из научных кругов, а также сотрудники министерств по делам женщин, детей и здравоохранения, получил задание «выработать рекомендации для правительства по вопросам конфигурации, планирования и связанных с ним вопросов для проведения обследования об использовании времени; предложить надлежащее определение и концепцию, разработать график опроса и приемлемый базовый период для целей сбора данных в рамках обследования; рекомендовать надлежащую методологию осуществления ежегодных оценок бюджета времени на основе данных обследования; и разработать рекомендации по любым иным вопросам, переданным комитету Управлением статистики в том, что касается обследования по вопросам использования времени» (Central Statistical Organisation, 2000, p. 6). Комитет участвует в процессе осуществления обследования в полном объеме.

2. Решения о методах обследования

93. Несмотря на то, что окончательная разработка спецификаций для обследования в области использования времени может быть осуществлена только после итерационного процесса, предусматривающего тестирование и оценку аналитиками, разработчиками вопросников, экспертами по осуществлению обследования и экспертами по обработке данных, первоначальные решения о методах обследования необходимо принять на этапе планирования.

94. Принятие решений о методах сбора данных связано с принятием решений о типе обследования в совокупности с решениями о *способе сбора данных и инструментариим обследования*, которые будут оптимально отвечать задачам обследования. Как об этом говорилось в главе II, существуют различные

способы объединения этих трех аспектов. Принимая решение об оптимальной комбинации, необходимо принимать во внимание следующие два фактора: уровень грамотности охватываемого обследованием населения и способность населения отсчитывать время «по часам».

а) *Уровень грамотности охватываемого обследованием населения*

95. Уровень грамотности населения влияет на выбор способа сбора данных и выбор инструментария обследования. Например, если уровень грамотности обследуемого населения низок, то опрос методом припоминания, как правило, является одним из оптимальных вариантов по сравнению с дневником, оставляемым респонденту для самостоятельного заполнения. Если уровень грамотности среди различных групп населения и различных районов страны неодинаков (например, среди этнических групп), представляется возможным сочетать самоотчетность для грамотных респондентов и опрос методом припоминания с неграмотными респондентами или даже их прямое обследование.

б) *Измерение времени «без часов»*

96. Некоторые общества не регламентируют свои виды деятельности по времени или по часам, которые показывают стрелки на циферблате. Например, чувство времени может определяться природными изменениями, религией, географическими условиями, производственной деятельностью и традициями. Для сбора данных об использовании времени в таких обществах исполнителям обследования необходимо уделять особое внимание переводу местных представлений о времени в плоскость стандартного времени, измеряемого 24 часами. В плане обследования должны быть учтены и отражены обычаи и традиции обследуемой группы населения. В этом случае необходимо разобраться в том, как люди определяют часы дня и как они рассчитывают время на выполнение того или иного вида деятельности (Harvey and Taylor, 2000).

3. Решения в отношении плана выборки и отбора

97. Применительно к обследованиям в области использования времени существуют три единицы для анализа: *домашнее хозяйство, члены домашнего хозяйства и время* (часы, дни, времена года). Как правило, соображения, связанные с выборкой *домашнего хозяйства*, не отличаются от соображений, относящихся к типичным обследованиям домашних хозяйств. Однако соображения относительно выборки *членов домашнего хозяйства* и плана временной выборки являются уникальной особенностью обследований в области использования времени.

а) *Выборка членов домашнего хозяйства*

98. Одно из важных решений в отношении плана выборки заключается в том, включать или нет всех членов домашнего хозяйства, принадлежащих к группе базового населения. Как уже говорилось выше, решение о том, включать одного члена домашнего хозяйства или более в выборку, зависит от аналитических целей. Если аналитическая цель предусматривает обследование более одного члена домашнего хозяйства, необходимо принять решение о том, сколько членов домашнего хозяйства следует включить в обследование; один из вариантов предусматривает включение всех членов домашнего хозяйства. Если решение о выборке членов домашнего хозяйства принято, то как следует осуществлять их отбор?

b) Временная выборка

99. Следует ли включать в обследование все дни года или все четыре времени года? Если да, как должен выглядеть план выборки? Один из основных вариантов заключается в проведении обследования на периодической или постоянной основе в течение всего года и в распространении общей выборки домашних хозяйств на каждый период обследования. Если ресурсов для выполнения этой задачи недостаточно, существуют ли альтернативы, которые можно задействовать в сочетании с обследованием какого-либо одного отрезка времени? Другой вариант предусматривает проведение обследования в единый период времени и признание аналитических ограничений такого подхода.

100. Если единицей времени является день (а не неделя), то в этом случае будет необходимо принять два решения:

- Сколько дней дневника должно быть отведено для выборки для одного члена домашнего хозяйства?
- Все ли дни недели будут отражены в выборке? Если да, будет ли это сделано в соответствии с равной или неравной представленностью? Как для достижения желаемой репрезентативности будут отбираться дни из дневника из расчета на одного члена домашнего хозяйства?

101. Один из методов заключается в том, чтобы обеспечить равную репрезентативность дней недели. Могут возникнуть следующие вопросы: если 7000 человек заполнили два дня из дневника, это представляет собой эффективную выборку 14 000 дней дневника в результате умножения 7000 отобранных единиц на 2. При условии равной репрезентативности дней недели это представляет собой выборку из 2000 воскресений, 2000 понедельников, 2000 вторников, 2000 сред, 2000 четвергов, 2000 пятниц и 2000 суббот. Если тот или иной вид деятельности, который обычно совершается в тот или иной конкретный день недели, например оплачиваемая работа по воскресеньям, представляет аналитический интерес, то эффективная выборка будет представлять собой 2000 дней дневников. Дальнейшее разукрупнение данных по секторам производства или более широким группам производственной деятельности, в разбивке по полу или этнической принадлежности или уровню образования лиц, работающих по выходным, как того требуют задачи анализа, быстро выходит за рамки небольшой ячейки статистической таблицы. Таким образом, разработчики обследования должны принять решение о том, какое минимальное количество репрезентативных конкретных дней недели позволят совершать допустимые стандартные ошибки с учетом конкретных аналитических задач (Bittman, 2000).

4. Решения, касающиеся операций на местах

102. Применительно к конкретному методу обследования, т.е. для комбинаций типа обследования, инструментария обследования и способа сбора данных будет необходимо разработать надлежащие процедуры осуществления операций на местах. Основные решения, которые необходимо принять в отношении процедур операций на местах, изложены ниже.

a) Процедуры для некоторых аспектов плана**Последовательность вопросников**

103. Дневники времени или их стилизованные аналоги и «базовые» вопросники, как правило, входят в инструментарий обследований в области использования времени. Как уже говорилось выше, содержание вопросника зачастую имеет такое же важное значение для толкования и анализа исполь-

зования времени, как и сам дневник. Процедура обследования должна предусматривать *последовательность*, в соответствии с которой этот инструментарий будет использоваться в работе с респондентом, в частности для осуществления обследований с помощью метода собеседования.

104. Процедуры на местах могут носить более сложный характер, если обследование в области использования времени представляет собой модуль более крупномасштабного обследования; в этом случае предусматриваются дополнительные вопросы для координации и обеспечения последовательности.

Распределение дней в дневнике

105. Другое важное решение касается распределения дней в дневнике. Какую процедуру следует применять для распределения дней в дневнике среди респондентов? Должны ли счетчики отбирать дни? Или же это должны сделать респонденты? Или же это должно быть предусмотрено на этапе отбора выборки, т. е. следует ли применять распределенные дни в дневнике для каждого домашнего хозяйства или для каждого респондента?

106. В идеальном варианте дни в дневнике должны выбираться на произвольной основе, а обозначенные дни должны применяться для работы с респондентами. Опыт показывает, однако, что практически достичь этого, как правило, сложно, однако в этом случае могут применяться процедуры откладывания или перестановки обозначенных дней. По крайней мере, оперативные процедуры должны предусматривать, чтобы отбор дней в дневнике не осуществляли по своему усмотрению ни интервьюер, ни респондент.

в) Методы контроля качества

107. Методы контроля качества имеют своей целью сведение к минимуму ошибок, не связанных с выборкой. Особая проблема при осуществлении обследований в области использования времени заключается в сведении к минимуму случаев неполучения ответов. Один из способов решения этой проблемы состоит в обеспечении определенных стимулов для респондентов (например, наличные денежные средства или символические подарки). Однако некоторые статистические службы проявляют беспокойство по поводу того, что такая практика может негативно повлиять на коэффициент ответов для других регулярных обследований в рамках их программ, которые не предусматривают таких стимулов.

108. В зависимости от метода, выбранного для осуществления конкретного обследования, возникают проблемы, связанные с воздействием интервьюеров и респондентов на качество ответов. Какие конкретные методы для сбора данных об использовании времени должны освоить и применять интервьюеры/счетчики для сведения к минимуму таких последствий?

5. Решения о процедурах обработки данных

109. Данные об использовании времени характеризуются как «громоздкие» в том, что касается их анализа, поскольку они носят многоаспектный характер. Как уже об этом говорилось выше, они включают данные о времени для индивидуумов и домашних хозяйств в том, что касается вида деятельности, частотности, продолжительности, места, интенсивности, последовательности и т. д., которые могут быть агрегированы с разбивкой по виду деятельности или типу домашнего хозяйства, полу или возрасту индивидуумов и т. д. (Asia Society, 1978). Кроме того, эти данные, как правило, имеют корреляционную

связь с характеристиками домашних хозяйств и индивидуумов. Таким образом, несмотря на то, что сбор данных может быть завершен в установленный обследовани­ем срок, обработка и анализ данных могут за­стопорить получение конечных результатов обследования. Необходимо разработать четкую систему переработки тысяч индивидуальных дневников в полезные резюме и статисти­ческие таблицы. Ниже рассматриваются некоторые важные вопросы, которые необходимо рассмотреть.

а) *Корректирование*

110. Среди экспертов по вопросам использования времени существует консенсус относительно того, что осуществление основных видов деятельности должно составлять по времени до 1440 минут в день (затем идет последовательный арифметический расчет для недели и года). Такое условие весьма существенно повышает уровень точности и полноты ответов, поскольку таким образом можно проверить, правильно ли были сделаны оценки продолжительности каждого вида деятельности или установить, что некоторые виды деятельности были упущены.

111. Как правило, для оценки данных дневников необходимо конкретизировать стандартные спецификации корректирования и показатели качества. Связанные с этим и с корректированием вопросы сводятся к следующему:

- Какие операции корректирования следует осуществлять вручную и в каком объеме следует осуществлять такую корректировку?
- На каком этапе обследования следует осуществлять такую корректировку? На этапе собеседования? Что касается дневников для самоотчетности, то на каком этапе собираются такие дневники?

б) *Кодирование*

112. Кодирование представляет собой одну из наиболее дорогостоящих и требующих огромных затрат времени задач, выполняемых в ходе осуществления обследований в области использования времени. Экспертам в области обработки данных необходимо сотрудничать с аналитиками по конкретным темам в деле разработки правил кодирования и построения индексов кодирования, а также в деле их включения в процедуры и систему обработки.

113. Правила кодирования имеют особое значение для обработки информации в дневниках об использовании времени для осуществления тех или иных видов деятельности (Australian Bureau of Statistics, 1992, p. 34, paras. 5–7; p. 35, paras. 1–2), с тем чтобы принимать во внимание следующие аспекты:

- Преобладающие виды деятельности. Описание видов деятельности, о которых сообщают респонденты, фактически может включать не только один вид деятельности, а сразу несколько видов деятельности. Примерами таких видов деятельности служат поездки, общение или отдых, которые связаны с посещением тех или иных мест, посещением или приемом тех или иных лиц в течение времени, которое занимает более чем несколько часов.
- Широко распространенные виды деятельности. Некоторые виды деятельности, в частности пассивный уход за детьми или взрослыми, требуют мониторинга и не всегда отражаются в представляемых данных.
- Виды деятельности, о которых не упоминается. Примерами таких видов деятельности служат постоянные повседневные виды деятельности, такие, как пассивный уход за детьми, поездки, прием пищи и

сон. Иногда ни один из таких видов деятельности не измеряется интервалами времени.

- Виды деятельности, совершаемые одновременно. В случае фиксации видов деятельности, совершаемых одновременно, может возникнуть необходимость определить их первоочередность, т. е. разбить их на основные, вспомогательные и т. д.

114. Кодирование дневников может осуществляться на местах интервьюерами либо в центральном пункте кодировщиками; оптимальный вариант будет зависеть от имеющихся инструментов и процедур кодирования. Один из таких инструментов можно обеспечить на основе разработки индексов кодирования для различных видов деятельности и для контекстуальной информации, которые были включены в дневник об использовании времени, и в этой связи необходимо предусмотреть соответствующие положения для графика обследования.

с) *Достижение конечных результатов*

115. Для любого обследования стандартными процессами являются спецификации для определения ввода данных и их компьютерной обработки, однако исключительно важное значение для обследования в области использования времени являются такие элементы, как определение структуры файлов для дневников времени и определение извлеченных переменных величин, которые могут облегчить составление таблиц и демонстрацию результатов проведенного обследования. В этой связи необходимо будет принять решение о том, какое программное обеспечение для ввода данных и их обработки следует использовать в процессе создания компьютерных программ; в отличие от некоторых специальных обследований домашних хозяйств, которые осуществляются с помощью статистических программных пакетов, которые готовы к использованию, для дневников об использовании времени не существует стандартных программных пакетов.

116. Осуществление процедуры оценки для исследования, включая взвешивание и поправки на неполучение ответов, а также составление таблиц, предусмотренных планом табуляции, требует разработки и анализа компьютерных программ и формата таблиц. В этой связи на этапе планирования следует принять решение относительно того, какое программное обеспечение будет использоваться и каким будет процесс анализа.

117. Кроме того, необходимо принять решения о разработке базы данных и о механизмах распространения данных, как уже об этом говорилось выше.

6. Решения, связанные с рациональным использованием ресурсов

118. Конечная цель любого проекта обследования в области использования времени заключается в том, чтобы в контексте заранее определенных задач общий статистический план обследования предусматривал оптимальное использование имеющихся ресурсов и чтобы принятая методология обследования дала положительные результаты (достоверные, точные и своевременные статистические данные, которые отвечают заранее поставленным целям применения результатов обследования).

а) *Ресурсы*

119. Денежные средства, людские ресурсы и их время, а также инфраструктура — все это относится к категории ресурсов. На практике бóльшая

часть плана обследований сопряжена с известными бюджетными ограничениями; размер денежных средств, выделяемых на осуществление обследования, фиксирован, и затраты на все мероприятия, связанные с осуществлением обследования, должны быть ниже размера или равняться размеру этой фиксированной суммы. Чаще всего установление предельных уровней в отношении обследования не связано с вариантами и вопросами обследования: бюджет формируется на основе других приоритетных с точки зрения финансов соображений, которые во многих случаях включают и политические соображения. Такая ситуация возникает и в случае осуществления обследований в области использования времени. Если, например, несмотря на то, что Пекинская платформа действий (Организация Объединенных Наций, 1996 год, глава I, резолюция 1, приложение II) обеспечивает определенную политическую поддержку для проведения обследований в области использования времени, такая поддержка зачастую предусматривается для финансирования одного обследования на специальной основе. Менее развитым странам, как правило, оказывается международная или двусторонняя помощь или помощь учреждений в области развития, и часть выделяемых по линии этой помощи средств расходуется на проведение обследований в области использования времени в рамках текущих программ развития. Таким образом, в рамках национальных статистических систем институционализации обследований в области использования времени не придавалось принципиального значения.

120. В процессе оценки ресурсов, имеющихся на цели проведения обследования в области использования времени, странам необходимо произвести расчет расходов, связанных с задействованием персонала и инфраструктур, а также материальной базы организаций, которые участвуют в обследовании (прежде всего, речь идет о персонале статистических управлений и об их материальной базе). При составлении сметы расходов на осуществление того или иного обследования в расчет принимаются только «дополнительные» расходы: например, заработная плата для интервьюеров и кодировщиков данных, которые наняты по контракту для расширения имеющегося контингента рабочей силы; путевые расходы, связанные с профессиональной подготовкой кадров и осуществлением им мониторинга (если обследование в области использования времени не является частью того или иного обследования, осуществляемого на регулярной основе); расходы, связанные с использованием средств связи и т. д. для создания более реалистичной основы для планирования и организации осуществления обследования в области использования времени; суммарные расходы на обследование должны включать обе категории расходов.

121. Кроме того, применительно к обследованиям в области использования времени, осуществляемым впервые, или к специальным обследованиям, которые не являются частью программы обследований домашних хозяйств, осуществляемых на регулярной основе, странам прежде всего необходимо оценить воздействие этой дополнительной рабочей нагрузки на обычную рабочую нагрузку участвующих в обследованиях организаций. Дополнительное включение обследований в области использования времени, особенно осуществляемых впервые, может оказать воздействие на проведение регулярных обследований в рамках статистических служб. Следовательно, надо принимать во внимание воздействие полного или частичного включения осуществляемых впервые обследований в текущие программы статистических служб. Для штатных сотрудников, даже в случае пополнения этого штата новыми интервьюерами или кодировщиками данных, возросшая рабочая нагрузка может изменить их приоритеты в отношении использования рабочего времени и снизить качество проработки менее приоритетных вопросов. Что касается респондентов обследования, прежде всего тех, кому придется отвечать на вопросы целого

ряда обследований, то у них может поубавиться желания сотрудничать и точно отвечать на поставленные вопросы.

b) *Задачи, планы и ресурсы, связанные с обследованиями в области использования времени*

122. Анализ вопросов в этой главе показывает, что для разработки надлежащего плана для составления статистических данных об использовании времени необходимо определить сбалансированные задачи и ресурсы. Процесс установления равновесия между задачами и ресурсами может носить сложный характер, что частично объясняется тем, что на некоторые вопросы по планированию обследований нет готовых ответов. Лицам, ответственным за разработку планов, необходимо учитывать следующие аспекты:

- С учетом поставленных целей и общего плана обследования, какую сумму составят расходы на его осуществление? Имеются ли в наличии необходимые ресурсы?
- Если нет, то на какие разумные компромиссы можно пойти с учетом разрыва между имеющимися ресурсами и ресурсами, необходимыми для достижения намеченных конечных результатов обследования?

123. Например, для выполнения каждой дополнительной задачи возможно потребуется, в частности, более конкретное содержание обследования или расширение масштабов выборки, чтобы обеспечить репрезентативность особых групп населения или особых географических районов. Это, в свою очередь, может быть связано с необходимостью увеличения объемов ресурсов, например в связи с увеличением заработной платы, поскольку более масштабные выборки потребуют больших затрат времени или более высокой рабочей нагрузки. Таким образом, необходимо будет установить приоритеты в отношении потребности в данных, и эти потребности следует упорядочить, исходя из имеющихся возможностей.

124. Кроме того, не исключено, что расходы, связанные с масштабом выборки, который обусловлен статистическими и аналитическими потребностями, могут оказаться выше объема средств, которые выделены на осуществление обследования. В этой связи будет необходимо принять решение о разумном компромиссе между статистическими и аналитическими потребностями в том, что касается сокращения масштабов выборки. Например, количество включаемых в выборку людей может быть сокращено путем сокращения необходимых областей исследования, таких, как лица конкретной возрастной группы или аналогичной группы населения. Как вариант, можно использовать сокращение уровня точности для ячеек в перекрестных таблицах, что может привести к такому же желаемому результату. Основной принцип здесь заключается в том, что чем выше требуемый уровень дезагрегирования, тем шире становятся масштабы выборки.

125. Высокий процент получения ответов можно рассматривать как показатель эффективного расходования ресурсов. Достижение высоких показателей ответов является одной из самых трудных задач планирования обследований в области использования времени, поскольку некоторые решения, такие, как обеспечение стимула для респондентов или последующие визиты счетчиков, обходятся сравнительно дорого. С другой стороны, эффективные с точки зрения затрат решения, например использование упрощенного дневника (или предварительного кодирования видов деятельности) в сравнении с полным дневником (или процессом последующего кодирования видов деятельности) или компьютеризованный опрос по телефону в сравнении с индивидуальными

собеседованиями, могут обусловить ряд ограничений в отношении сферы и охвата обследования.

126. Включение обследований в области использования времени в регулярные программы обследований домашних хозяйств в той или иной стране является эффективным подходом к созданию основы для прочной базы последовательных данных и временных рядов для данных об использовании времени. Поскольку объем стартовых затрат, как правило, обычно высок, специальные обследования чаще всего обходятся весьма дорого. Если операции проводятся на нерегулярной основе, то представляется затруднительным накапливать и осваивать знания и опыт, необходимые для достижения высоких и надежных результатов обследования; например, такие операции будут ограничивать возможности надлежащей профессиональной подготовки технического персонала и персонала на местах в области методов анализа использования времени.

127. Одна из моделей для регулярной программы обследований в области использования времени, предложенная Харальдсеном (2000), предусматривает сбор данных об использовании времени путем «комбинирования нескольких всеобъемлющих обследований и проведения более частых обследований, которые охватывают ограниченный круг видов деятельности, добавляемых к полному перечню зарегистрированных видов деятельности спустя несколько лет. Для этой цели рекомендуется использовать упрощенный вариант дневника. Если эти обследования упрощенных дневников связаны с многоаспектными обследованиями или другими регулярными обследованиями, то внешняя информация, состав домашнего хозяйства и индивидуальные ресурсы будут, как правило, охватываться и покрываться за счет «материнского обследования» (Haraldsen, 2000, p. 15, para. 6).

Часть вторая

**Основные параметры
планирования для обследований
использования времени**



Сфера охвата и применения данных об использовании времени

128. Как отмечается в предыдущих главах настоящего *Руководства*, сбор данных об использовании времени, имеющих исключительно широкое применение, позволяет решать самые разнообразные задачи. Более того, конкретные задачи требуют и конкретных единиц информации и влияют на выбор подлежащих обследованию категорий населения. Разумеется, в рамках какого-либо одного обследования невозможно решить сразу все задачи. В *Руководстве* будут рассмотрены основные структурные параметры, которые необходимо учитывать в интересах наиболее общей цели национального обследования использования времени, т. е. оценки структуры каждодневных занятий населения в совокупности — женщин и мужчин, детей, молодежи и пожилых людей — и на этой основе указать дополнительные потребности, которые могут возникнуть в связи с постановкой тех или иных конкретных целей.

129. Решающее значение для определения сферы охвата и пределов сбора данных об использовании времени имеют предмет обследования и обследуемое население. Основным предметом обследования использования времени являются *деятельность* людей и *количество времени*, затрачиваемое ими на различные виды деятельности. В зависимости от контекста виды деятельности, а также группы видов деятельности приобретают определенное значение, поэтому в процессе сбора данных эти аспекты следует также учитывать в достаточном для целей обследования объеме. Как отмечается в первой части, при обследованиях использования времени необходимо исходить из того, что люди могут одновременно заниматься сразу несколькими видами деятельности. Кроме того, для обычного обследования домашних хозяйств подлежащие обследованию категории населения отбираются, как правило, по социально-демографическим характеристикам, на основе пространственного или географического охвата, при сборе же данных об использовании времени принимаются во внимание и временные показатели. В этой главе вышеперечисленные вопросы представлены в следующем порядке:

- характеристика основного предмета обследования использования времени: *деятельность и время*;
- рассмотрение некоторых трудностей, связанных с регистрацией *вспомогательных и одновременно осуществляемых* видов деятельности;
- обоснование значения *контекстуальной информации*;
- обоснование значения *вспомогательной информации*;
- рассмотрение конкретных аспектов, которые следует учитывать при работе с *обследуемым населением*.

А. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВРЕМЯ

1. Описание видов деятельности

130. Данные об использовании времени призваны отражать поведение человека с позиций того, что (вид деятельности) и когда он делает в течение

указанного периода времени. Центральным для каждого отрезка времени является вопрос: «Что вы делали?». Ответ на него, как правило, предполагает название основного вида деятельности, хотя в некоторых ответах могут упоминаться виды деятельности, которые осуществлялись одновременно.

131. Поскольку данные об использовании времени охватывают виды деятельности человека, необходим подробный, всеобъемлющий, систематический перечень таких видов деятельности, который послужит основой для оценки полноты их охвата. Такой перечень используется как руководство при разработке инструментария обследования и выборе соответствующих методов; им также руководствуется интервьюер для получения от респондента требуемых данных с достаточной для целей обследования степенью их конкретизации, при этом он также является основой для разработки правил и индексов кодирования. Помимо этого, классификация видов деятельности для целей получения статистических данных об использовании времени определяет рамки анализа данных, полученных в ходе обследования использования времени; классификация служит основой для определения категорий видов деятельности в интересах их дальнейшего анализа и составления таблиц. Таким образом, основополагающие принципы классификации должны соответствовать целям обследования.

132. Номенклатура и классификация видов деятельности являются важным компонентом планирования, сбора и анализа данных об использовании времени. Разработка и апробирование такой классификации должны проводиться заблаговременно до начала полевых обследований. С помощью перечня видов деятельности регистратор, кодировщик и аналитик определяют, насколько подробной должна быть информация и как ее следует распределять по категориям.

133. Степень конкретизации подлежащих регистрации данных о видах деятельности определяется, среди прочего, аналитическими задачами обследования, а также с учетом необходимости их последующего кодирования и нагрузки на респондента, и выбором инструментария обследования. Описание видов деятельности может быть настолько подробным, насколько это предусматривается полным вариантом дневника, или же ограничиваться предложенным в «упрощенном» дневнике готовым перечнем видов деятельности. Слишком подробная информация может затруднить использование составленной на их основе базы данных или привести к увеличению затрат на кодирование, обработку и анализ сведений. С другой стороны, недостаточно подробная информация ограничивает сферу применения данных обследования. В зависимости от принятого решения о степени конкретизации, в целях кодирования сведений следует разработать надлежащий перечень видов деятельности или их классификацию. Затем этот подробный перечень будет необходимо изложить в более сжатой форме, обеспечивающей разбивку данных на категории, удобные для проведения их дальнейшего анализа и составления таблиц.

134. Классификация видов деятельности должна не только соответствовать аналитическим потребностям, но также учитывать характер фактической категоризации респондентами использования своего времени. Из этого следует, что необходимо проводить *предварительное апробирование*, а полученные в результате данные согласовывать с первоначально разработанными статистическим бюро классификациями. В ходе этого предварительного апробирования можно также сформулировать в письменном виде определения категорий использования времени, которыми могут руководствоваться респонденты, регистраторы и кодировщики при распределении видов деятельности по соответствующим классификационным группам.

135. Странам, впервые организующим национальное обследование использования времени, рекомендуется на начальном этапе принимать за ос-

нову «Международную классификацию видов деятельности для статистики использования времени (МКДСИВ)», изложенную в пятой части настоящего *Руководства*. Методы ее адаптации к местным условиям рассматриваются в главе XIII настоящего *Руководства*.

136. Регистрация видов деятельности может осуществляться на основе устных ответов или путем их выбора из предварительно составленного перечня. Метод регистрации описаний видов деятельности зависит от типа применяемого инструмента обследования (см. главу IV).

2. Регистрация времени

137. Еще одним аспектом, который необходимо учитывать при обследованиях использования времени, является регистрация времени. Любая деятельность во временном плане обладает несколькими параметрами (Harvey and Wilson, 1998): *положение во времени* или момент времени, в который осуществляется деятельность (например, в рабочий день или выходные, утром или вечером, между 9 и 10 часами утра); *продолжительность* или период времени, в течение которого осуществляется деятельность (например, 45 минут, 3 часа); и *последовательность* видов деятельности (до или после, в прошлом, настоящем или будущем).

138. Сведения о времени начала и завершения деятельности необходимы для описания вышеуказанных временных параметров. При заполнении суточных дневников регистрация может осуществляться либо *методом произвольной регистрации*, либо *методом фиксированных интервалов*. Наибольшее преимущество суточного дневника заключается в том, что он позволяет регистрировать параметры положения во времени и последовательности видов деятельности. К сожалению, эти параметры не учитываются при сборе данных об использовании времени с помощью типовых вопросов, позволяющих фиксировать только продолжительность деятельности. Далее эти вопросы рассматриваются в главе IV.

В. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ/ОДНОВРЕМЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

139. Человек довольно часто занимается сразу несколькими видами деятельности одновременно. Такие параллельные занятия, которые сопровождают *главную* или *основную* деятельность, называются *«вспомогательными»* или *«одновременно осуществляемыми»* видами деятельности. Они могут представлять собой простые (например, смотреть телевизор и одновременно курить сигарету) или более сложные сочетания видов деятельности (например, гладить белье, одновременно слушая радио и присматривая за детьми). В случае, если респонденты рассматривают свои виды деятельности как происходящие одновременно, за счет возможности получать сведения о вспомогательных видах деятельности и регистрировать их при сборе данных об использовании времени можно повысить степень их точности. Предъявление респондентам требования сообщать только об одном основном виде деятельности вынуждает их при ответах искажать реальную картину их занятий. Вследствие этого им становится труднее заполнять дневник.

140. При оценке использования времени исключительно из расчета основных видов деятельности, многие виды деятельности явно недооцениваются. Такие «недостающие» виды деятельности были бы в большинстве случаев указаны в качестве вспомогательных или одновременно осуществляемых. Регист-

⁶ Весьма любопытно, что при ответах на вопросы об оплачиваемой работе, респонденты часто заявляют, что одновременно с ней не занимаются никакими другими видами деятельности. В противоположность этому, многие неоплачиваемые виды деятельности нередко осуществляются в одно и то же время. По мнению Флоро (1995), такая форма активизации деятельности получает еще более широкое распространение в контексте развивающегося мира.

⁷ Например, среднее количество времени, которое в 1992 году австралийцы затрачивали на разговоры как на основной вид деятельности, едва превышало четверть часа в день; когда же были учтены разговоры, которыми сопровождались другие виды деятельности, оказалось, что столь «молчаливые» австралийцы проводят за разговорами почти три часа в день. Мужья и жены вдруг заговорили друг с другом. Аналогичная картина наблюдается и с данными о прослушивании радиопередач или музыкальных записей. В 1992 году на этот основной вид деятельности австралийцы затрачивали пять минут в день. Согласно данным об основных видах деятельности на каждую минуту, затраченную на прослушивание исключительно аудиоинформации, приходилось более 20 минут просмотра телевизионных программ. Однако, когда были учтены и основные и вспомогательные виды деятельности, это соотношение уменьшилось до одной минуты — на прослушивание исключительно аудиоинформации и 1.18 минуты на просмотр телевизионных программ. Иными словами, вполне очевидно, что по отношению к прослушиванию радиопередач и музыкальных записей, выступающему в качестве типично фонового вида деятельности, просмотр телевизионных программ чаще является ведущим видом деятельности.

⁸ Например, при обследованиях, проведенных в Австралии в 1992 и 1997 годах, на каждый час, зарегистрированный как затраченный на уход за детьми в качестве основного вида деятельности, приходилось еще по три часа ухода за детьми, зарегистрированных в качестве вспомогательного вида деятельности. Примерно в половине случаев такая «вспомогательная» деятельность по уходу за детьми сопровождала проведение досуга либо ту или иную деятельность по уходу за собой. Регистрация только основных видов деятельности создает иллюзию добровольной праздности и занятости личными делами и не отражает ограничений, связанных с уходом за малолетними детьми.

⁹ На основе материала Ver Ploeg and others eds. (2000), pp.23–25.

рация этих видов деятельности обычно влечет за собой изменение расчетных данных о времени, затрачиваемом супружескими парами на разговоры, слушателями — на прослушивание радиопередач и, самое главное, данных о количестве времени, которое требуется для выполнения многих неоплачиваемых видов деятельности, таких, как ведение домашнего хозяйства⁶ и уход за детьми⁷. Основная причина недооценки некоторых видов деятельности при сборе данных только об основной деятельности заключается в том, что респонденты зачастую указывают в качестве «главного» или основного тот вид деятельности, который требует от них наибольшего внимания. Однако, респондент может заниматься первостепенным видом деятельности (например, глажение белья) по причине его или ее ответственности за выполнение фонового вида деятельности (например, уход за детьми⁸).

1. Регистрация одновременно осуществляемых видов деятельности

141. Поскольку многие виды повседневной деятельности выпадут из поля зрения, если не принимать во внимание одновременно осуществляемые виды деятельности, при планировании обследования использования времени рекомендуется предусмотреть возможность регистрации по крайней мере одного вида вспомогательной деятельности (в национальных обследованиях учитывалось от двух до четырех одновременно осуществляемых видов деятельности). Вместе с тем, выгоды от такого повышения точности сведений за счет регистрации вспомогательных видов деятельности следует оценивать в сопоставлении с дополнительными затратами времени и трудностями сбора данных, усложнением редактирования и кодирования сведений о видах деятельности, а также с целями обследования.

142. Как показывает опыт стран, при проведении обследования единственным эффективным инструментом регистрации одновременно осуществляемых видов деятельности является суточный дневник, а именно, его полный вариант. В оптимальном формате он содержит две отдельные колонки для регистрации основной и вспомогательной деятельности. В альтернативном варианте все виды деятельности регистрируются в одной колонке, а их разделение на основные и вспомогательные осуществляется на этапе кодирования. Так или иначе, очевидно, что регистрация, кодирование и редактирование дневников неизбежно усложняются. Более подробно варианты регистрации одновременно осуществляемых видов деятельности (включая, например, выбор дневника, заполняемого на основе либо *нефиксированных* либо *фиксированных интервалов времени*, а также вопросы продолжительности интервала) рассматриваются в главе IV; последствия выбора того или иного варианта для процессов редактирования и кодирования (например, разделение *основных* и *вспомогательных, одновременно осуществляемых* и *последовательных* видов деятельности) рассматриваются в главе VIII.

2. Оценка затрат времени на одновременно осуществляемые виды деятельности

143. Включение одновременно осуществляемых видов деятельности в сферу охвата обследования использования времени предполагает решение вопроса о методике оценки затрат времени на такие виды деятельности. На сегодняшний день не разработано сколько-нибудь теоретически и практически убедительного подхода к этому вопросу, и он требует дальнейшего исследования. В настоящем разделе приводятся некоторые заслуживающие внимания альтернативные варианты его решения⁹.

144. Один из методов оценки затрат времени на одновременно осуществляемые виды деятельности заключается в отведении на все виды деятельности *одинакового количества времени*. Например, складывание стиранного белья при одновременном просмотре телепрограмм в течение одного часа будет оцениваться как час, затраченный на складывание белья, и час — на просмотр телепрограмм. Такой метод прост в применении, однако имеет ряд серьезных недостатков, в частности не учитывает, что в сутках только 24 часа. Введение более подробных описаний видов деятельности имеет своим следствием увеличение количества затрачиваемых на них часов. Чем подробнее описание видов деятельности, тем большее количество часов якобы уходит на их осуществление. Такой метод предполагает также, что «результат» одного вида деятельности, осуществлявшегося одновременно с другим, является таким же, как если бы он выполнялся отдельно. Это создает трудности при использовании данных для оценки деятельности по ведению домашнего хозяйства.

145. В рамках второго подхода в расчет принимается *только один* из одновременно осуществляемых видов деятельности; иными словами, подсчет затрачиваемого в течение дня времени производится лишь на основе затрат времени на основную деятельность, тогда как общее количество времени на вспомогательные виды деятельности может учитываться отдельно и заноситься в собственную таблицу. При этом возникает проблема выбора основного вида деятельности.

146. При проведении обследований использования времени наиболее часто применяется именно второй подход, т. к. он обычно упрощает расчеты и составление таблиц. Однако, как сказано выше, в случае принятия во внимание только основных видов деятельности при подготовке посуточных суммарных статистических показателей о затратах времени на различные виды деятельности, неучтенными останутся многие значимые виды деятельности, которые могут указываться в качестве вспомогательных (см. выше сноску 7 о разговорах). К тому же, поскольку в основе этого метода лежит четкое разделение видов деятельности на основные и вспомогательные, при анализе данных, справедливо это или нет, основное внимание будет уделяться тем видам деятельности, которые указаны в качестве основных, хотя интерес может представлять и вспомогательная деятельность.

147. Третий подход предусматривает введение понятия комплексных видов деятельности, т. е. определение совмещаемых видов деятельности как отдельного самостоятельного вида деятельности. Например, разговоры за едой с членами семьи относились бы к категории самостоятельного вида деятельности; аналогичным образом, как самостоятельный вид деятельности рассматривались бы также приготовление пищи и одновременный присмотр за детьми. Концептуально такой подход выглядит вполне приемлемым. Однако его использование может потребовать разбивки видов деятельности на огромное число категорий в системе классификации видов деятельности, тогда как его применение может ограничиваться диапазоном отобранных для целей обследования комплексных видов деятельности.

148. Четвертый подход предполагает распределение затрачиваемого на совмещаемые виды деятельности времени в пропорции *ко времени, которое расходует группа людей на отдельно взятые виды деятельности*. С помощью этого метода вычисляется общее количество времени, затрачиваемого в среднем определенной по заданным демографическим параметрам группой людей на данный вид деятельности, и каждый час, затрачиваемый одним человеком на один из совмещаемых видов деятельности, рассчитывается пропорционально суммарным показателям по населению в целом. Например, если девушки-подростки разговаривают по телефону 10 часов в неделю (в качестве самостоятель-

ного вида деятельности) и тратят на просмотр телепрограмм 20 часов в неделю (также в качестве самостоятельного вида деятельности), то соотношение между этими видами деятельности составляет 1:2; тогда девять часов, затраченных одновременно на телефонные разговоры и просмотр телепрограмм следует распределить как три часа — на телефонные разговоры и шесть часов — на просмотр телепрограмм. Преимущества этого подхода заключаются в том, что он отвечает ограничению суток 24-мя часами и представляет собой статистическую процедуру расчета показателей. Критики, однако, никак не оправдывают положение о том, что одновременно осуществляемые виды деятельности могут быть разделены на самостоятельные. Еще один недостаток этого метода состоит в том, что он предполагает равнозначность «результатов» совмещенных и отдельно взятых видов деятельности.

149. *Пятый подход (теоретическая оценка стоимости использования времени)* предусматривает распределение времени, затрачиваемого на совмещаемые виды деятельности, в зависимости от полученных за это время результатов такой деятельности в стоимостном выражении. Например, если человек одновременно занимается приготовлением пищи и присматривает за ребенком, то час, затраченный на присмотр за ребенком и одновременное приготовление пищи, рассматривался бы как 15 минут, затраченные на присмотр за ребенком, и 45 минут — на приготовление пищи, поскольку стоимость присмотра за ребенком равна 5 долл. в час, а стоимость приготовления пищи — 15 долл. в час. Такой подход отвечал бы ограничению суток 24-мя часами, и в то же время он не предполагает равнозначности результатов совмещаемых и отдельно взятых видов деятельности. Этот подход потенциально представляет собой удобные рамки для распределения времени, использующегося на одновременно осуществляемые виды деятельности, в частности, при оценке стоимости неоплачиваемого труда в целях включения в национальные счета. Тем не менее, при его использовании возникают значительные трудности практического характера в связи с необходимостью определения результатов других вариантов использования времени, в том числе в стоимостном выражении.

¹⁰ Главным образом на основе материала Harvey and Royal (2000).

С. КОНТЕКСТУАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ¹⁰

150. *Контекст деятельности* включает в себя физические, психологические, социальные и временные факторы среды, в которой осуществляется конкретный вид деятельности.

1. Важность исследования контекста

151. Любая деятельность осуществляется во времени и пространстве, а также в определенных условиях, которые образуют ее контекст. Для того, чтобы понять важность какого-либо вида деятельности, необходимо понять, в каком контексте он осуществлялся.

152. Во-первых, виды деятельности и их группы приобретают значение в зависимости от контекста. В различном контексте человек может расценивать один и тот же вид деятельности и как работу, и как отдых. Подобно этому, один и тот же вид деятельности может рассматриваться исследователем с одной точки зрения, а простым обывателем — с другой. Например, последний может считать выпекание хлеба одним из видов досуга, тогда как исследователь может рассматривать его как производительную деятельность. Обед в одиночестве в ресторане так и останется собственно обедом, тогда как обед в ресторане в компании с кем-нибудь в зависимости от контекстуальных переменных может

рассматриваться как форма общения или как работа (например, совещание за обедом).

153. Во-вторых, контекст сам по себе многозначен. В связи с этим, Шох (1972) предложил ввести более формализованное определение термина «деятельность». Несмотря на то, что в повседневной жизни понятие деятельности представляется достаточно ясным, Шох предложил предусмотреть в нем дополнительные параметры, в частности, указывать, является ли вид деятельности основным или вспомогательным, место действия, используемые для его осуществления инструменты, а также наличие взаимодействующего партнера. В случае изменения какого-либо из этих параметров Шох предлагал регистрировать новый вид деятельности. В связи с этим уместен следующий пример. Перед выходом из дома на работу, человек разговаривает по мобильному телефону, затем поддерживает разговор в автомобиле по дороге на работу, и наконец, разговор продолжается на рабочем месте. Согласно Шоху, описанная выше цепочка действий представляла бы собой три отдельных вида деятельности или *эпизода*¹¹.

154. В-третьих, сбор данных, в частности, на основе опроса значительно упрощается за счет введения контекстуальной информации. Так, вспоминая о том, где они находились или с кем были, респонденты могут соотнести свои действия со временем их совершения.

¹¹ Как рассматривается в главе VII, настоящая теория является основной методикой описания эпизодов деятельности.

2. Определение контекстуальных переменных

155. В отношении контекстуальных переменных имеется по меньшей мере две точки зрения. Согласно первой из них, существуют *объективные* и *субъективные* параметры. С помощью объективных описывают количественные факторы, имеющие физические и временные аспекты, тогда как субъективные относятся к качественным факторам, по которым оценивается психологическое состояние человека, например, напряжение или радость. В соответствии со второй точкой зрения существуют *ситуационно обусловленные контекстуальные переменные* и *контекстуальные переменные, обусловленные видом деятельности*. Первые присущи любому виду деятельности, как например место и социальный контакт. Вторые же зависят непосредственно от конкретного вида деятельности, будь то применяемая технология, оплачиваемый или неоплачиваемый вид деятельности, способ осуществления покупок, характер материала для чтения или просмотренной телепрограммы. Такое разграничение переменных имеет важное значение, поскольку метод сбора сведений, в целом, будет зависеть от того, являются ли те или иные переменные внутриситуационными контекстуальными переменными или же нет. Внешние контекстуальные переменные могут указываться в колонках, предусматривающих одинаковый набор их вариантов для каждого вида деятельности. Контекстуальные переменные, обусловленные видом деятельности, меняются в зависимости от него и, следовательно, подлежат учету либо в качестве элемента данного вида деятельности либо внесению в соответствующую колонку, допускающую многовариантные ответы в увязке с видами деятельности.

а) *Объективные параметры*

Место и транспортные средства

156. *Место* является важной объективной ситуационно обусловленной переменной. Для описания места использовались самые разные характеристики, начиная от наиболее общих (дом, работа, другие места, а также способ передвижения) до более конкретных (комнаты в доме). Обычно место деятельности регистрируется при ответе на вопрос о том, где осуществлялся каждый

вид деятельности. Альтернативный подход направлен на выяснение того, где начался и где закончился учетный день, и предполагает определение кода места действия на основе данных о смене мест, указанных в дневнике или вытекающих из сделанных в нем записей. Как правило, если респонденты никуда не перемещаются, место указывается в виде общего описания их местонахождения (дома, на работе, в школе и т. д.). Когда же они мобильны, место определяется по способу их перемещения (на автомобиле, пешком, на автобусе). Цель перемещения обычно устанавливается по пункту назначения, если респондент направляется куда-либо помимо своего дома, и по пункту отправления, когда он возвращается домой. Так, когда респондент отправляется из дома или с работы в магазин, то цель его перемещения состоит в совершении покупок. В случае возвращения респондента домой с покупками целью перемещения также считается совершение покупок. Аналогичным образом, при возвращении респондента домой с работы целью его поездки считается работа.

157. Определение местонахождения работы чрезвычайно важно для целей кодирования видов деятельности, относящейся к оплачиваемому труду. Несмотря на то, что за традиционно оплачиваемым рабочим временем закреплены соответствующие коды, учетные данные могут быть неточными. Прежде всего, не существует общепринятого определения оплачиваемого рабочего времени (Hoffman and others, 2000; Drago and others, 1999). В одном из определений оплачиваемое рабочее время описывается как время, проведенное на рабочем месте. В связи с этим Драго и другие (1999) приводят в качестве примера работу преподавателя, которая зачастую соприкасается с домом и семейной жизнью, показывая тем самым, насколько важно иметь возможность учитывать оплачиваемый труд на дому. В связи со все более широким использованием телекоммуникаций для дистанционного осуществления трудовой деятельности, могут возникнуть трудности в сборе данных о некоторых видах деятельности как об оплачиваемых в случае, если они не осуществляются на рабочем месте. Примером может служить использование мобильного телефона для переговоров с деловым партнером. Если такая деятельность осуществляется в автомобиле при поездке из дома в школу с целью подвезти детей, она может остаться неучтенной как оплачиваемая работа, если только такой учет особо не оговорен, например, в качестве вспомогательного вида деятельности с указанием лица, с которым велся разговор, и характера последнего. Примеры кодов местонахождения, использовавшихся при проведении обследований в различных странах, приводятся в приложении 3.

«С кем»? (социальный контакт)

158. Социальное общение является неотъемлемой частью жизни людей, поэтому в рамках большинства исследований социальный контакт рассматривается как источник контекстуальной информации. Доказано, что социальный контакт влияет на мобильность человека (Harvey and Taylor, 1999). В условиях работы на дому этот контакт утрачивается и, как следствие, у людей возникает потребность к передвижениям, чтобы его восполнить (Harvey and Taylor, 1999). При этом время и место встреч является важной составляющей их повседневной деятельности, которая может в равной степени как повлиять на содержание деятельности, так и зависеть от последней. Однако на сегодняшний день достаточно мало опросов и аналитических работ посвящено теме социального контакта.

159. Природа социального контакта и его толкование с точки зрения респондента во многом затрудняют исследователям сбор информации по этой переменной. Респондент мог, например, проводить время с друзьями, родственниками или супругой/супругом. А ведь он мог также проводить время с

друзьями, родственниками и супругой/супругом в условиях, когда все эти взаимодействия совпадали во времени. Ввиду того, что применение кода «с кем» связано с определенными трудностями, возникает потребность прояснить некоторые вопросы. По мнению Бланке (1993), необходимо рассмотреть следующие из них:

- Какие цели мы ставим в связи с использованием кода «с кем»?
- Одинаково ли понимают люди смысл нашего текста?
- Какие данные мы можем получить?

160. Харви отмечал (1993), что эта переменная отражается в ответах на вопросы различными людьми по-разному. Ее значение может рассматриваться как «простое присутствие» или как «совместное осуществление деятельности». При столь различном понимании кода «с кем» возможны трудности в толковании данных и их сопоставлении по странам.

161. По мнению Бланке (1993), эти проблемы в известной мере связаны с толкованием цели вопроса. Респондентам было предложено сообщить, как они понимают вопрос о том, с кем они провели время. Двадцать один процент интервьюеров отметили, что респонденты понимали вопрос как касающийся их непосредственного присутствия в здании, доме и т. д. Еще пятьдесят процентов указали, что респонденты понимали его как касающийся их присутствия с кем-либо в одной и той же комнате. Такие результаты говорят о неоднозначности этой переменной. Другие отмеченные проблемы были связаны с проведением различий между видами взаимоотношений, в особенности, между отношениями коллег по работе и дружескими отношениями. Один и тот же человек потенциально может рассматриваться и как коллега, и как друг, в зависимости от социальной ситуации, в которой он или она находится в данный момент.

162. Стинсон (1997) привел примеры того, как респонденты могли использовать многочисленные трактовки вопроса «с кем» при отсутствии соответствующего определения или указания. В целом, основное внимание уделялось тем лицам: *a*) с которыми они общались (например, выполняя один и тот же вид деятельности, одновременно разговаривая и взаимодействуя), *b*) с которыми они намеренно вступали в контакт или планировали этот контакт заранее, или *c*) которые находились в том же физическом месте (например, в одном районе или в одном доме). При этом приводились, в частности, следующие объяснения причин, по которым человек мог «присутствовать», не будучи «с ними»: они не были с ним знакомы; каждый был занят своим делом; человек отправился куда-то в одиночестве, а остальные по случайности выбрали тот же вид транспорта, чтобы добраться до своих мест назначения. Из этого следует, что вопрос «С кем вы были?» содержит в себе два самостоятельных вопроса: «Кто присутствовал, но не участвовал?» и «Кто участвовал?». Поэтому очень важно разъяснить смысл задаваемого вопроса. В настоящее время не существует стандартных кодов для обозначения контекстуальной переменной «с кем». Примеры из национальных обследований приводятся в приложении 4.

Для кого

163. Характерной трудностью, возникающей при классификации видов деятельности, является формулирование их описаний, которые определяют для аналитиков смысловозначительные границы, — например, «граница сферы производства общего назначения» разделяет неоплачиваемый труд и другие неоплачиваемые виды деятельности, «граница сферы производства в СНС» разделяет работу в рамках СНС и работу, выполняемую вне СНС¹². К примеру, такая деятельность как «уход за другими» могла бы рассматриваться как форма безналичного перевода средств. В интересах изучения значимости таких переводов в

¹² Границы производства рассматриваются далее в пятой части.

качестве важного первого шага следует установить четкие различия между понятиями «уход за другими» и «уход за собой», а также между переводами в пределах одного домашнего хозяйства и переводами между домашними хозяйствами. Контекстуальная переменная «для кого» оказалась полезным средством получения информации для уточнения этих вопросов. Когда эта переменная¹³ была впервые применена в национальном обследовании использования времени, то при ответах на вопрос о том, для кого они выполняли основной вид деятельности, респонденты использовали переменную, включавшую в себя следующие четыре категории: *a)* для собственного домашнего хозяйства, *b)* для иного домашнего хозяйства, *c)* для своего и иного домашнего хозяйства одновременно, *d)* в качестве добровольной деятельности. Исследование показало, что этот тип переменной помогает выявить виды добровольной работы. В то время как у респондентов, в целом, не возникало трудностей с определением видов деятельности «для собственного домашнего хозяйства», проблемы появлялись в связи с кодированием категории «для кого», когда деятельность предусматривала моральную поддержку или обмен информацией, включая такие действия как утешение, выражение готовности вступить в общение, высказывание предложений и советов.

164. Переменная «для кого» или «оказание помощи» стала самой важной при определении цели (мотивации) деятельности с позиций экономических расчетов. Эффективность любого обследования использования времени, основные цели которого предусматривают оценку неоплачиваемого труда, повысится, если в него включить данные ответов на вопрос «для кого». Эта информация проясняет, выполняется ли работа для кого-либо внутри домашнего хозяйства респондента или для постороннего лица, и упрощает кодирование данных. Она также способствует разделению рабочих и нерабочих видов деятельности, особенно ввиду того, что работа все чаще выполняется в нетрадиционных местах.

165. В обследованиях, учитывавших переменную «для кого», предусматривались категории, включавшие в себя от 4 до 19 позиций (см. приложение 5). Из имеющегося ограниченного опыта стран следует, что правильный учет деятельности, связанной с оказанием помощи, можно обеспечить только посредством таких ситуационно обусловленных переменных, как «оказание помощи» или «для кого» в рамках единой для всех видов деятельности колонки в дневнике¹⁴.

b) Субъективные параметры

166. *Объективные подходы* к оценке контекста обеспечивают широкие аналитические возможности, однако, мало или совсем не объясняют восприятие респондентами собственного поведения (Michelson, 1993). Дополнение обычных объективных параметров *субъективными* применительно к каждому эпизоду деятельности может способствовать проникновению в эмоциональную и психологическую сферы поведения человека. Такие параметры зачастую не столь важны для целей обследования в рамках общего национального сбора данных об использовании времени, но могут оказаться полезными для решения конкретных задач, особенно в вопросах определения качества жизни. Например, предметом изучения часто становятся такие два вопроса, как насколько сильное напряжение испытывают люди при осуществлении того или иного вида деятельности (*напряжениe*) и получают ли они удовлетворение от своей деятельности (*удовлетворенность*). При подборе данных для функционального анализа следует увязывать виды деятельности с теми чувствами, которые возникают в процессе их выполнения. Глорье и Элхардус (1999) сформулировали семь типовых побудительных факторов, которые могут рассматриваться либо в качестве мотива деятельности либо способа ее оценки. В их основу положено время, затраченное:

¹³ Относится к исследованию использования времени, проведенному в Германии в 1991 году (Федеральное статистическое бюро Германии, 1995 год).

¹⁴ Для целей обследования использования времени в 1997 году Статистическое бюро Австралии включило в дневник дополнительную колонку. Благодаря этой колонке время, затраченное на помощь взрослым в других домашних хозяйствах, удалось установить более точно. Из опыта проведенных Евростатом обследований следует, что для сбора информации о межхозяйственных переводах наиболее эффективным инструментом является тщательно разработанный модуль вопросника. В ходе обследования в 1998–1999 годах в Новой Зеландии использовалась модель, в которой интервьюеры уточняли подробные данные в отношении переменной «для кого» в ходе индивидуального интервью после заполнения дневника.

- на удовлетворение физиологических потребностей;
- на удовлетворение личностных потребностей;
- на выполнение взятых обязательств;
- с пользой для дела;
- в порыве чувств или в знак солидарности;
- на исполнение долга;
- на пустое времяпрепровождение.

167. В связи с тем, что формулирование вопросов сопряжено с определенными трудностями, а включение в общий вопросник субъективных параметров приводит к его увеличению, при сборе данных об использовании времени субъективные параметры деятельности рекомендуется применять лишь при наличии явной потребности в такой информации для выполнения аналитических целей. На схеме 2 приводятся примеры вопросов, охватывающих семь вышеупомянутых побудительных факторов деятельности.

Схема 2

Вопросы о различных типах субъективных ощущений

В приведенном ниже перечне содержатся вопросы о ваших ощущениях, связанных с видами деятельности, которые вы описали в своем дневнике.

Укажите, пожалуйста, знакомы ли вам какие-либо из ощущений, описанных в вопросах. Если да, то укажите в дневнике при помощи буквы, к какому виду деятельности это относится.

A	Указали ли вы какую-либо деятельность, которую вы бы не стали выполнять, не будучи обязаны или вынуждены это делать?	<input type="checkbox"/> Да ➔	Пометьте буквой А в дневнике соответствующие виды деятельности
		<input type="checkbox"/> Нет ↓	
B	Указали ли вы какую-либо деятельность, которую вы бы предпочли не выполнять, не будь это необходимо для выполнения ежедневных задач?	<input type="checkbox"/> Да ➔	Пометьте буквой Б в дневнике соответствующие виды деятельности
		<input type="checkbox"/> Нет ↓	
C	Указали ли вы какую-либо деятельность, выполнение которой вы бы не смогли игнорировать без угрызений совести?	<input type="checkbox"/> Да ➔	Пометьте буквой В в дневнике соответствующие виды деятельности
		<input type="checkbox"/> Нет ↓	
D	Указали ли вы какую-либо деятельность, которую вы выполняли только потому, что больше нечем было заняться?	<input type="checkbox"/> Да ➔	Пометьте буквой Г в дневнике соответствующие виды деятельности
		<input type="checkbox"/> Нет ↓	
E	Привел ли какой-либо из указанных вами видов деятельности к установлению новых социальных контактов или улучшению контакта с людьми, которых вы знаете?	<input type="checkbox"/> Да ➔	Пометьте буквой Д в дневнике соответствующие виды деятельности
		<input type="checkbox"/> Нет ↓	
F	Привел ли какой-либо из указанных вами видов деятельности к улучшению вашего здоровья или благополучия?	<input type="checkbox"/> Да ➔	Пометьте буквой Е в дневнике соответствующие виды деятельности
		<input type="checkbox"/> Нет ↓	
G	Оставило ли выполнение какого-либо из указанных вами видов деятельности чувство личностного роста?	<input type="checkbox"/> Да ➔	Пометьте буквой Ж в дневнике соответствующие виды деятельности
		<input type="checkbox"/> Нет ↓	

Источник: Haraldsen (2000).

с) *Деятельностно обусловленный контекст*

168. Другое важное различие существует между *ситуационно обусловленными* и *деятельностно обусловленными* контекстуальными переменными. Как упоминалось выше, первые, например место и социальный контакт, имеют значение для любого вида деятельности. Последние же зависят от самого вида деятельности, например использование технологии, оплачиваемые и неоплачиваемые виды деятельности.

Оплачиваемый и неоплачиваемый труд

169. Рост интереса к определению количества времени, уделяемого оплачиваемому и неоплачиваемому труду, объясняется интересом к использованию данных об использовании времени для оценки и учета неоплачиваемого труда в национальных счетах. Традиционно оплачиваемый труд связывался с деятельностью, выполняемой на рабочем месте. От респондентов просто требовалось сообщить время начала и окончания оплачиваемой работы. Однако все больше данных указывает на то, что некоторые виды оплачиваемой деятельности оказываются практически неучтенными, если не запрашивать более подробных сведений (Harvey, 2000). Например, обращаясь к участникам с просьбой сообщить об оплачиваемом труде, можно выявить все виды оплачиваемой деятельности лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, работу, которая выполняется вне рабочего места и может выглядеть как занятие личными делами (например, чтение, использование компьютера), а также любые виды деятельности в неформальном секторе, за которые выплачивается вознаграждение (Stinson, 1997). Сообщения обо всех видах оплачиваемой деятельности могут способствовать более глубокому пониманию взаимодействия между трудовой и семейной жизнью. Кроме того, сообщения о деятельности, связанной с работой, позволят выделить неоплачиваемые виды деятельности, выполняемые ради работы. Например, лица, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, могут выполнять различные виды деятельности, которые важны для их дела, но формально не вознаграждаются, например, заниматься налаживанием связей.

170. Харви и Спинни (2000 *a*) на основе ответов на вопросы из категории «для кого», установили, что целый ряд видов деятельности, обозначенных иными кодами, в действительности относятся к оплачиваемому труду, например, инструктирование, поездки на автомобиле в качестве шофера и участие во встречах. Это позволяет предположить, что вместо постановки прямого вопроса о том, оплачивается или нет тот или иной вид деятельности, такую информацию можно собирать с помощью соответственно сформулированных вопросов из категории «для кого».

Используемая технология

171. Еще одной переменной, которая вызывает растущий интерес, является использование технологии при выполнении различных видов деятельности. Такие данные можно использовать для оценки воздействия новых технологий на жизнь людей, которое находит отражение, например, в трудовой деятельности, осуществляемой в форме телеработы или вне рабочего места; в использовании мобильных телефонов, электронной почты и сети Интернет. В отличие от ситуационно обусловленных контекстуальных переменных, о которых говорилось выше, используемая технология является деятельностно обусловленной контекстуальной переменной, так как она изменяется в зависимости от вида деятельности. Как правило, в рамках национальных обследований виды технологии анализировались только в областях, имеющих отношение к спосо-

бам передвижения (например, автомобиль, автобус, поезд и т. д.) и некоторыми видами деятельности, связанными со средствами информации (например, радио и телевидение) и связи¹⁵.

3. Вопросы сбора данных о контекстуальных переменных

172. Основные вопросы, связанные с охватом сбора данных, включают выбор контекстуальных переменных и степень их детализации. Как показано в предыдущем разделе, применительно к контексту в первую очередь необходимо решить, какие контекстуальные данные предполагается собирать (например, объективные и/или субъективные категории). При оптимальном подходе необходимо также проработать методику сбора данных о контекстуальных переменных и используемый инструментарий. Для целей классификации предлагается использовать основные *ситуационно обусловленные* и *объективные* контекстуальные переменные. К ним, как упоминалось выше, относятся место, «с кем», и «для кого». Для сбора субъективных контекстуальных данных необходимо, чтобы заинтересованные стороны четко сформулировали свои потребности. Хотя для статистических агентств подобная информация, возможно, не будет представлять интереса, она может заинтересовать других лиц (научных исследователей использования времени, политиков и частные организации).

173. Аналогичным образом, пользователи должны указывать и необходимую степень детализации. От характера задаваемых вопросов и объема запрашиваемой информации будет зависеть готовность респондентов к сотрудничеству, затраты, возможности работы с данными (простота обработки, преобразования, кодирования и т. д.), полезность (соответствие целям обследования), гибкость (возможность использования данных для разнообразных целей или в различных контекстах).

174. Предельный объем собираемых контекстуальных данных зависит от возможностей и желания респондентов предоставлять качественную информацию (Robinson, 1999). При постановке более двух-трех вопросов по каждому виду деятельности сообщение сведений может стать обременительным, и это отразится на качестве сообщений респондентов. Требование к респондентам сообщать детали каждого эпизода является трудоемкой задачей, и сообщение контекстуальной информации может отрицательно сказаться на степени детализации сообщаемых сведений (Lingsom, 1979). Однако в настоящее время еще нет окончательного ответа на вопрос, что именно понимать под «слишком много».

175. Кроме этого, особые сложности могут возникнуть в связи с характером задаваемых вопросов. Просьба указать время и место выполнения тех или иных видов деятельности может вызвать такие реакции, как страх, опасения за неприкосновенность частной жизни, проблемы памяти, перенапряжение и т. д. Готовность респондентов к сотрудничеству может снизиться, что отразится на доле ответивших (Stinson, 1997).

176. Доля ответивших может сократиться и в результате увеличения времени интервью и усложнения заданий. Добавление дополнительных вопросов по каждому эпизоду может сделать сообщение сведений трудным и утомительным. В результате готовность респондентов участвовать в обследовании может снизиться. Однако если есть основания считать, что информация собирается в рамках познания данного вида деятельности, такое решение на деле может облегчить получение данных от респондентов.

177. Количество собираемой контекстуальной информации во многом влияет на стоимость исследования. Для получения качественных данных могут

¹⁵ В рамках обследования использования времени, проведенного Австралией в 1997 году, осуществлялся сбор данных об использовании технологий при выполнении видов деятельности, относящихся к области связи и работе с компьютером.

требоваться большие затраты. Однако в подробных исследованиях содержится столько ценной информации, что затраты могут быть оправданы. Стоимость исследования может возрасти в результате: дополнительной подготовки опрашиваемых, увеличения времени интервью, увеличения количества времени, необходимого для кодирования, усложнения кодов, увеличения количества времени, затрачиваемого на анализ данных.

178. Однако при условии, что коды видов деятельности и контекстуальных переменных четко определены и легко распознаются, затраты на кодирование и анализ могут снизиться за счет более широкого использования машинного кодирования. Число решений о кодировании, принимаемых человеком, можно сократить при увеличении гибкости методов кодирования и анализа. Например, кодировщику не требуется решать, где происходил прием пищи, и присваивать соответствующий код, поскольку это можно установить из данных о месте.

179. В большинстве национальных обследований сбор контекстуальных данных осуществляется с помощью круглосуточных журналов учета времени с заранее указанными кодами. Использование свободных ответов позволяет добиться большей гибкости, но делает сообщение сведений более обременительным для респондентов и создает проблемы при кодировании, а следовательно, влияет на качество данных. Поскольку контекстуальные данные собираются по каждому виду деятельности, о котором говорится в сообщении, в отношении контекстуальных переменных также важен вопрос об использовании фиксированных или нефиксированных интервалов времени. Более подробное обсуждение вопросов, связанных со сбором данных, содержится в главе IV.

4. Вопросы кодирования

180. Полезность и гибкость собираемых данных зависит от количества используемых категорий кодирования. Например, агрегировать данные в обширные категории легче, чем выполнить обратный процесс. Рассмотрим следующий пример: респондент А сообщила, что на ужине присутствовал ее муж, двое детей, и ее отец (проживающий в ее домохозяйстве), а в сообщении респондента В говорится, что на ужине присутствовали четыре члена семьи. Для аналитических целей можно определить, сколько времени респондент А провела с супругом, детьми и другими членами домашнего хозяйства. Для респондента В эта деталь утрачена.

181. Проведение межнациональных сопоставлений упрощается при работе с *дезагрегированными данными*, поскольку группировать данные в сопоставимые виды деятельности легче, если на национальном уровне разбивка на группы сведена к минимуму.

182. Поэтому рекомендуется, чтобы собранные данные о контекстуальных переменных были относительно дезагрегированы.

а) Значение кодов

183. Недостаточно просто выделить большое число категорий кодирования, кроме этого, необходимо четко определить *значение* каждой категории. Для кодирования контекстуальных переменных применялись разные способы, в зависимости от которых выделялось от двух до девятнадцати категорий. Соответственно, значение терминов, применяемых при кодировании, может быть различным. Так, состав лиц, подпадающих под определение «другие» при кодировании по параметру «с кем», будет различаться в зависимости от наличия других вариантов. Под «другими» могут подразумеваться только нечлены до-

машного хозяйства или, в более широком смысле, любые лица, не являющиеся членами домашнего хозяйства, родственниками, друзьями, соседями или коллегами.

184. Для реализации заложенного значения необходимо не только четко определять категории кодирования, но и снабжать достаточно точными указаниями опрашивающих и респондентов. В качестве примера можно привести обсуждавшуюся ранее необходимость конкретизировать значение параметра «с кем» либо как присутствие, либо как участие.

в) Многомерные резко отклоняющиеся значения

185. Добавление нескольких контекстуальных переменных иногда может приводить к неоднозначным интерпретациям. Встречаемость в данных резко отклоняющихся значений (или же необычных или невероятных взаимосвязей между переменными) возрастает с увеличением числа контекстуальных переменных. При рассмотрении по отдельности, варианты могут быть возможными (например, нахождение в церкви и занятие плаванием), однако, взятые вместе, они представляют собой невероятные комбинации применительно к нормальному населению. Тем не менее, при оценке таких резко отклоняющихся данных требуется осторожность. Например, семичасовой сон на рабочем месте может быть сочтен за ошибку, пока не выяснится, что речь идет о работе по вызову на корабле. Хотя проверять данные на логичность необходимо, при их «очистке» следует проявлять осторожность. Резко отклоняющиеся значения нередко оказываются просто особыми случаями. Наилучшим образом данные вопросы можно решить путем соответствующей подготовки опрашивающих и кодировщиков.

D. ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ (КОВАРИАТИВНАЯ) ИНФОРМАЦИЯ

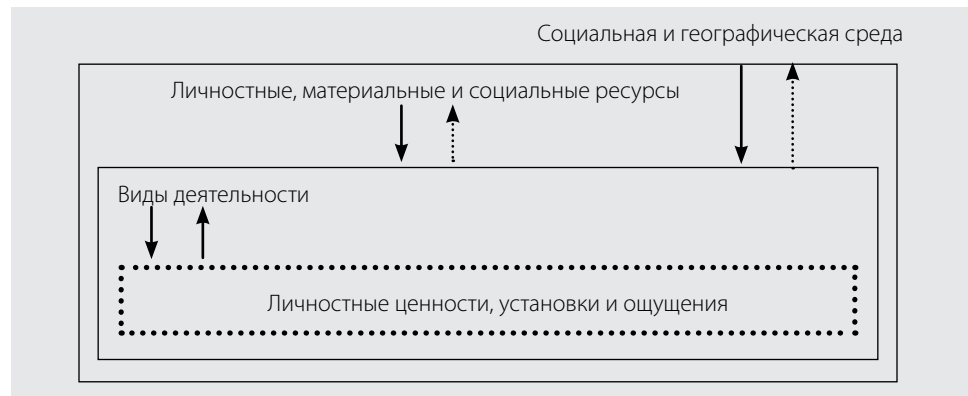
186. При разработке обследований использования времени необходимо тщательно оценивать, какие ковариаты, т.е. дополнительную информацию о респондентах и их поведении, предполагается собирать и как будет осуществляться их сбор.

1. Аналитическая база для вспомогательных вопросов¹⁶

187. С аналитической точки зрения действия людей представляют собой перепутье, на котором сходятся внешние условия и личностные чувства. Наши действия являются проявлением того, как мы приспосабливаемся к условиям жизни. В то же время в них проявляются наши личностные ценности, установки и ощущения. С другой стороны, то, что мы познаем в результате наших действий, оказывает влияние на наши ценности, убеждения и предпочтения. Таким же образом, наши действия влияют на наши жизненные условия и среду. Эти четырехсторонние взаимоотношения между нашими действиями, окружающей средой и нашей личностью представлены на схеме 3. Потенциально такую информацию можно собирать в рамках обследований использования времени.

¹⁶ Настоящее рассмотрение основано преимущественно на Haraldsen (2000).

Схема 3

Социальные и личные значения действий людей

Источник: Haraldsen (2000).

а) *Социальная и географическая среда*

188. Действия людей зависят как от их ресурсов, так и от *социального и географического контекста*, в котором эти действия совершаются. Количество времени, необходимого на покупку продуктов питания, зависит от расстояния до ближайшего продовольственного магазина и имеющихся средств передвижения. Наличие собственного автомобиля и достаточного количества денег, чтобы не искать наиболее дешевых вариантов, также сказывается на покупательской деятельности.

189. Чтобы понять, как люди используют свои ресурсы в условиях среды обитания, необходимо владеть вспомогательной информацией о ресурсах, которыми они располагают, и среде, в которой они действуют. Для сбора этой информации обычно используются вспомогательные вопросники.

190. Ответы на вопросы о социальной и географической среде часто можно получить, не обращаясь к самим респондентам, на основе картографической информации и данных местных властей. Например, при опросе нескольких респондентов из одной местности может быть предпочтительнее выборочно замерить расстояние от местных объектов до места жительства нескольких респондентов, чем просить каждого респондента самостоятельно измерить расстояние до местных объектов от своего дома. Это позволит сделать сообщение данных менее обременительным и обеспечит большую точность благодаря применению одинаковой методики измерений.

б) *Личностные, материальные и социальные ресурсы*

191. Под «личностными ресурсами» понимаются такие нематериальные навыки и качества, как образование и состояние здоровья. К материальным ресурсам относится конкретное имущество, например, деньги, автомобили, дома, бытовая техника. Семья, друзья и коллеги составляют социальные ресурсы человека (Allardt, 1975).

192. Установить взаимосвязи между личностными ресурсами и переменными среды, с одной стороны, и моделями видов деятельности, с другой стороны, не всегда просто. Даже если во вспомогательном вопроснике респондента собраны данные о его ресурсах и среде, необходимо знать, какие ресурсы имеются у респондентов в наличии и в каком типе обстановки они находятся. Благодаря этому можно понять, какими вариантами действий они располагают в конкретных ситуациях. Говоря методологически, необходимы *промежуточные*

переменные. Коды места и коды способов передвижения можно рассматривать как конкретизацию таких промежуточных переменных. Например, только находясь дома, человек может пользоваться имеющимися в доме бытовыми приборами. Значит, только дома эти приборы могут влиять на количество времени, затрачиваемого на бытовую деятельность. Если известно, что респондент на автобусе приехал домой к другу, а оттуда направляется куда-то еще, то значит, он не сможет воспользоваться автомобилем, даже если он у него есть. В последнем случае эти варианты нельзя непосредственно прочесть в дневнике, однако их можно вывести, основываясь на последовательности поездок. Возможно, что коды места и поездок, применяемые в обследованиях использования времени, следовало бы доработать таким образом, чтобы еще более упростить их использование в качестве промежуточных переменных (это также говорит о важности контекстуальной информации для уточнения характера упоминаемых в сообщениях видов деятельности).

193. Состояние здоровья и образование являются ресурсами, которые присущи респонденту, и, следовательно, оказывают неперенное влияние на его действия. Влияние материальных ресурсов, с другой стороны, может быть более сложным. Например, из данных о заработке респондента не всегда можно вывести, сколько денег имеется у него в наличии. В отношении этого и некоторых других материальных ресурсов, возможно, имеет смысл интересоваться у респондента, какой суммой он располагал в дни, охваченные сообщением о деятельности.

194. Как уже говорилось применительно к сбору контекстуальной информации, информацию о наличии социальных ресурсов можно получить из графы социального контекста «с кем». Таким образом, количество членов семьи, их присутствие в течение дня и виды социальной деятельности, упомянутые в сообщении, составляют социальную жизнь респондента. Если рассматривать графу социального контекста как источник информации о ресурсах, становится ясно, насколько большое значение имеет учет данных о членах семьи, друзьях и коллегах при проведении обследований использования времени.

195. Еще более сложная проблема, относящаяся к взаимосвязи между ресурсами, контекстом и деятельностью, состоит в том, чтобы показать, как различные виды деятельности влияют на индивидуальные ресурсы и на окружающую респондента среду.

с) *Ценности, установки и личностные ощущения*

196. *Ценности, установки и личностные ощущения* важны для понимания причин, по которым люди занимаются определенными видами деятельности. В этой связи существуют две основные концепции. Согласно первому подходу, известному как каузальная модель, считается, что на поведение людей влияют их ценности и установки. Например, применительно к работе по дому, установки по отношению к ролям полов могут повлиять на фактическое распределение обязанностей внутри домашнего хозяйства.

197. Согласно второму подходу, получившему название функциональной модели, утверждается, что личностные ощущения также могут играть свою роль. В соответствии с этим подходом определенные модели видов деятельности складываются в результате того, что от одних видов деятельности люди получают больше удовольствия, чем от других¹⁷. Этот подход был проиллюстрирован выше при рассмотрении субъективных категорий контекстуальной информации.

198. Такие субъективные вопросы могут служить для решения серьезной проблемы в рамках традиционных обследований использования времени,

¹⁷ Такая логика рассуждений является примером того, что Роберт Мертон называл каузальной обратной связью (Merton, 1967).

которая заключается в проведении различия между деятельностью и событиями. Данные о видах деятельности, упоминаемые в обследованиях использования времени, указывают на существование тенденции считать, что важность имеют только действия человека, и если действий мало, то, значит, жизнь обеднена. Однако даже если в сообщениях респондентов и не упоминается об активной деятельности, они при этом могут быть участниками высоко значимых событий. Кроме того, один и тот же вид деятельности может приобретать совершенно разное значение в зависимости от того, в каком месте и социальном контексте он совершается. Таким образом, вопросы о значении позволяют придать нейтральным сообщениям о деятельности колорит и характер.

2. Виды вспомогательных (ковариативных) вопросов

199. *Вспомогательные* (ковариативные) вопросы обычно объединяются в: *a)* личный или индивидуальный вопросник и *b)* вопросник о домашнем хозяйстве¹⁸. Основные личные данные используются для анализа различий в моделях деятельности в зависимости от пола, возраста, семейного положения, наличия детей, образования, профессионального статуса. Вопросник о домашнем хозяйстве служит для сбора базовой информации о составе и размерах домашнего хозяйства и его доходах.

200. При сборе данных о тех или иных ковариатах следует руководствоваться потребностями пользователей. Так, если основным мотивом для сбора информации об использовании времени является изучение нерыночного производства, то полезно иметь данные об основном капитале домашнего хозяйства (бытовые приборы и т. д.) и потреблении им рыночных услуг, которые заменяют труд членов домохозяйства (услуги горничной, детские сады и ясли, уход за больными и т. д.). При изучении неформального ухода важен сбор информации об обстоятельствах осуществления такого ухода. Полезные сведения можно получить, например, определив виды ухода за ослабленными, престарелыми людьми и инвалидами, характер инвалидности объектов ухода, вид помощи, в которой нуждаются пациенты, и лиц, которые им эту помощь оказывают. Для понимания решений домохозяйств об участии в трудовой деятельности важно иметь данные о заработке, опыте работы и доходе членов домохозяйства.

201. В рамках отдельного обследования вряд ли возможно собрать данные обо всех ковариатах, интересующих или необходимых исследователям. Поэтому иногда может потребоваться связать данные обследования использования времени с другими наборами данных, содержащими более широкий диапазон ковариат. Альтернативным решением может являться добавление новых модулей к данным ранее проведенных обследований или же сбор данных об использовании времени в рамках многоцелевых обследований.

Е. ГЕНЕРАЛЬНАЯ СОВОКУПНОСТЬ ОБСЛЕДОВАНИЯ

202. Генеральная совокупность обследования использования времени включает два измерения: *лиц*, или «*изучаемую совокупность*» и *временное измерение*. Сочетание этих двух измерений можно представить как сетку точек, которые составляют гипотетическую совокупность. На первом этапе составления плана выборки необходимо точно определить элементы анализа и целевую совокупность этих элементов, оценку которой необходимо провести.

Изучаемая совокупность

203. Для определения изучаемой совокупности необходимо точно установить, какие лица должны быть представлены в обследовании. Вопросы опре-

¹⁸ Более подробное рассмотрение и примеры вспомогательных вопросников приведены в главе IV.

деления в данном случае во многом те же, что и при других видах обследований домашних хозяйств. Необходимо очертить географические границы, определить, будут ли учитываться приезжие, а также иностранцы, продолжительно проживающие в регионе, и т. д. В идеале *целевая совокупность* должна включать лиц, находящихся в специальных учреждениях (тюрьмах, больницах, военных частях и т. д.), бездомных и кочевников, однако эти лица обычно не учитываются из-за сложности их охвата в обследовании. Поэтому обследования использования времени, как и большинство обследований населения, обычно ограничиваются лицами, имеющими постоянное место жительства. Тем не менее, в странах с высокой долей населения, не имеющего постоянного места жительства, например в странах с большим количеством кочевого населения, должна быть изучена возможность расширить охват обследования за рамки населения, имеющего постоянное место жительства.

204. При проведении обследований использования времени учитываются возрастные требования. Низший возрастной предел устанавливается прежде всего в зависимости от аналитических целей исследования. В практике разных стран минимальный возраст составляет от 6 до 15 лет. В большинстве случаев, чем ниже возрастные ограничения, тем полнее будет картина использования времени населением. В мировом масштабе установление минимального возрастного ограничения имеет достаточно большое значение. Во многих районах мира дети делают существенный вклад в благосостояние своей семьи. Во многих регионах дети-солдаты являются важным военным ресурсом. Даже в большинстве зажиточных регионов мира проявляется большой интерес к изучению возможных последствий, с которыми приходится сталкиваться взрослым людям в результате лишений, пережитых ими в детском возрасте (низкий образовательный уровень, низкие доходы, высокий уровень бедности, высокая преступность). Тем не менее, при решении вопроса о минимальном возрастном пределе необходимо учитывать осуществимость сбора данных об использовании времени и качество таких данных, полученных от молодых людей.

Временное измерение

205. Временное измерение может выражаться в различных категориях, например, в часах, днях или неделях. В качестве основной единицы измерения в обследованиях использования времени широко применяется 24-часовой день. Он соответствует естественному циклу деятельности и хорошо понятен респондентам. Он также имеет преимущество при проведении опросов методом припоминания, так как респонденты с достаточной точностью могут вспомнить свои действия в течение предыдущего дня.

206. За день в обзорах использования времени могут приниматься стандартные сутки с отсчетом времени от полуночи до полуночи. Однако предпочтение может отдаваться и альтернативным 24-часовым периодам, поскольку респондентам может быть проще описать свою деятельность на границе между такими периодами. Так, например, день можно определить как 24 часа с 03 ч. 00 мин. и до 03 ч. 00 мин., если исходить из предположения, что большинство людей с легкостью вспомнит, что в три часа ночи они спали.

207. Для определения гипотетической совокупности необходимо уточнить период времени, который будет представлен в обследовании. С учетом наибольшей вероятности циклической схемы деятельности на протяжении года, временной период обследований в идеале составляет 12 месяцев. Двенадцатимесячный период может соответствовать как календарному году, так и любому другому двенадцатимесячному периоду (например, с 1 июня одного года по 31 мая следующего года). Хотя в целевую совокупность дней для обследования использования времени могут входить все дни в году, некоторые дни могут

быть исключены из выборочной совокупности. Такие исключения могут быть связаны с практической трудностью получения от респондентов данных об использовании времени за эти дни или с крайней нетипичностью осуществляемой в эти дни деятельности. Например, в некоторых странах из генеральной совокупности можно исключить рождественские и новогодние праздники. В широкомасштабных обследованиях использования времени этих исключений следует, по возможности, избегать.

IV

Инструментарий проведения обследования для сбора данных об использовании времени

208. Основные данные об использовании времени состоят из информации о *виде деятельности или занятиях, времени в течение дня*, когда они были совершены (и *их продолжительности*), и *их сопутствующих аспектах*, связанных с той или иной аналитической задачей. Сбор и регистрация таких основных данных, как правило, осуществляется при помощи дневников использования времени или аналогичных им стилизованных дневников. Сбор и регистрация ковариантов, таких, как информация об особенностях домохозяйства или индивидуальных особенностях, которые также часто требуются для анализа использования времени, осуществляются с помощью анкет, распространяемых среди домохозяйств и отдельных лиц.

209. Дневник использования времени является основным средством, применяемым для сбора информации об использовании времени во время проведения обследований. При определении плана дневника следует принять решение о том, какой вид дневника следует использовать: *24-часовой дневник*, в котором регистрируется время осуществления того или иного вида деятельности за 24-часовой период, или *стандартизированный вариант дневника*, в котором, как правило, регистрируется только продолжительность деятельности за определенный период времени (не обязательно 24-часовой).

210. Принятие таких решений связано также и с *методом сбора информации* (например, опрос с использованием метода припоминания или дневник, оставляемый респонденту), который должен использоваться при проведении обследования. В таблице 1 кратко указаны основные параметры структуры 19 национальных обследований, которые были проведены за период с 1995 по 2001 год, и показано, как инструментарий обследования сочетается с методами сбора информации (обсуждение этого вопроса см. в главе V).

А. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОБСЛЕДОВАНИЯ, ОСНОВАННЫЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИИ 24-ЧАСОВОГО ДНЕВНИКА

211. *24-часовой дневник* служит средством для хронологической и полной регистрации всех занятий респондента за сутки. 24-часовой период может представлять собой стандартные сутки или начинаться и заканчиваться во время, которое считается близким к обычному времени пробуждения человека, например в 4 часа утра. Такой дневник позволяет регистрировать описание занятий (включая параллельные занятия, если это предусмотрено планом), время их начала и завершения и соответствующие сопутствующие аспекты деятельности. Суммарные затраты времени на осуществление какого-либо вида деятельности в течение дня определяются путем сложения времени, затраченного на осуществление каждого эпизода данного вида деятельности за 24-часовой период.

212. Ниже указаны основные аспекты структуры 24-часового дневника:

- a) *описание вида деятельности*: занятия либо регистрируются письменно в дневнике («полный» вариант дневника), либо выбираются из предварительно закодированного перечня занятий, заранее указанного в дневнике («упрощенный» вариант дневника);
- b) *регистрация времени*: время дня, в течение которого осуществляется деятельность, регистрируется путем либо указания фактического времени начала и завершения (метод открытой регистрации или свободных интервалов) либо использования фиксированных интервалов в заранее подготовленном дневнике. При использовании метода фиксированных интервалов встает вопрос о продолжительности интервала;
- c) *регистрация сопутствующей информации*: сопутствующие переменные показатели регистрируются либо в качестве части описания деятельности, либо отдельно.

1. Описание видов деятельности: полный вариант дневника против упрощенного

213. При проведении национальных обследований использования времени используются два вида 24-часовых дневников: полный и упрощенный варианты. Основное различие между этими двумя вариантами заключается в порядке регистрации описания вида деятельности. Полный вариант дневника предназначен для регистрации в письменном виде занятий, которые впоследствии кодируются в соответствии с классификацией видов деятельности (последующее кодирование). С другой стороны, упрощенный вариант дневника ограничивает описание видов деятельности рамками всесторонней, но всегда ограниченной классификации предварительно закодированных видов деятельности.

Полный вариант 24-часового дневника

214. Основной формат *полного варианта 24-часового дневника* состоит из одной колонки, где регистрируется время начала и завершения занятия, и другой колонки, где описывается основное занятие. В зависимости от структуры обследования в дневник могут быть включены дополнительные колонки для регистрации дополнительных или одновременных видов деятельности и сопутствующих показаний. В таблице 2 приводятся такие элементы дневника.

Таблица 1

Компоненты структуры национальных обследований использования времени, недавно проведенных в отдельных странах

Страна	Обследование	Вид обследования	Инструментарий обследования	Метод сбора информации
Австралия	Обследование использования времени 1997 года	Тематическое	Полный вариант дневника; 5-минутные интервалы	Дневник, оставляемый респонденту, за 2 дня
Бенин	Обследование использования времени 1998 года	Часть обследования рабочей силы, доходов, социальных показателей и системы образования	Упрощенный вариант дневника; 62 вида деятельности; 15-минутные интервалы	Личный опрос методом припоминания; дневник за 1 день

<i>Страна</i>	<i>Обследование</i>	<i>Вид обследования</i>	<i>Инструментарий обследования</i>	<i>Метод сбора информации</i>
Гватемала	Национальное обследование условий жизни в Гватемале 2000 года	Часть обследования условий жизни	Стандартизированный дневник; 22 вида деятельности	Личный опрос методом припоминания; дневник за 1 день
Доминиканская Республика	Национальное обследование использования времени 1995 года	Тематическое	Полный вариант дневника; 15-минутные интервалы	Личный опрос методом припоминания и наблюдение; дневник за 1 день
Индия	Обследование использования времени 1998 года	Тематическое	Полный вариант дневника; 60-минутные интервалы	Личный опрос методом припоминания; дневник за 3 дня
Канада	Общее социальное обследование 1998 года, Цикл 12 обследования использования времени	Тематическое	Полный вариант дневника; свободные интервалы	Собеседование по телефону методом припоминания с использованием компьютерной техники; дневник за 1 день
Лаосская Народно-Демократическая Республика	Обследование структуры расходов и потребления 1998 года: модуль использования времени	Часть обследования структуры расходов и потребления	Упрощенный вариант дневника; 21 вид деятельности; 30-минутные интервалы	Личный опрос методом припоминания; дневник за 1 день
Марокко	Национальное обследование бюджета времени женщин 1997/1998 годов	Тематическое	Полный вариант дневника; свободные интервалы	Личный опрос методом припоминания; дневник за 1 день
Мексика	Обследование использования времени 1998 года	Тематическое	Полный вариант дневника; свободные интервалы	Личный опрос методом припоминания; дневник за 1 день
Монголия	Обследование использования времени 2000 года	Тематическое	Полный вариант дневника; 10-минутные интервалы	Дневник, оставляемый респонденту, и личный опрос методом припоминания; дневники за 2–3 дня
Непал	Обследование рабочей силы за 1998/1999 годы	Часть обследования рабочей силы	Стандартизированные вопросы по отдельным видам деятельности в рамках вопросника о рабочей силе	Личный опрос методом припоминания; суммарные затраты времени на конкретные виды деятельности за последние 7 дней
Никарагуа	Исследования критериев оценки уровня жизни 1998 года (ИКОУЖ)	Часть ИКОУЖ	Стандартизированный вариант дневника; 22 вида деятельности	Личный опрос методом припоминания; дневник за 1 день
Новая Зеландия	Обследование использования времени за 1998/1999 годы	Тематическое	Полный вариант дневника; 5-минутные интервалы	Дневник, оставляемый респонденту, за 2 дня
Оман	Общий контроль за проведением ежегодного обследования национальных показателей, 1999 год	Часть обследования расходов и доходов домашних хозяйств	Упрощенный вариант дневника; 23 вида деятельности; 15-минутные интервалы	Личный опрос методом припоминания и самоотчеты
Палестина	Исследование использования времени 1999–2000 годов	Тематическое	Полный вариант дневника; 30-минутные интервалы	Дневник, оставляемый респонденту, за 1 день
Республика Корея	Обследование использования времени в Республике Корея 1999 года	Тематическое	Полный вариант дневника; 10-минутные интервалы	Дневник, оставляемый респонденту, и личный опрос методом припоминания; дневник за 2 дня
Финляндия	Обследование использования времени 1999/2000 годов	Тематическое	Полный вариант дневника; 10-минутные интервалы	Личный опрос методом припоминания с использованием компьютерной техники; дневники за 2 дня

Таблица 3

Примерный план дневника с фиксированными интервалами и сопутствующей информацией

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	<i>Что являлось вашим основным занятием? (Пожалуйста, укажите все виды деятельности, даже если вы ими занимались несколько минут)</i>	<i>Для кого вы это делали?</i>	<i>Чем вы еще занимались в это же время?</i>	<i>Где вы находились?</i>	<i>Кто был с вами дома или вне дома?</i>
0 ч. 00 м.					
0 ч. 05 м.					
0 ч. 10 м.					
0 ч. 15 м.					
0 ч. 20 м.					
0 ч. 25 м.					
0 ч. 30 м.					
0 ч. 35 м.					
0 ч. 40 м.					
0 ч. 45 м.					
0 ч. 50 м.					
0 ч. 55 м.					
1 ч. 00 м.					

217. Формат, приведенный в таблице 2, предусматривает запись времени начала и завершения. Другим вариантом является использование установленных временных интервалов, которые разбивают 24-часовой период на временные сегменты в рамках дневника, как это показано в таблице 3 (вопрос о дневниках со свободными и фиксированными временными интервалами более подробно рассматривается ниже). В данном случае дневник разбивается на строки, при этом каждая из них соответствует определенному временному интервалу, а справа от примерно указанного времени в письменном виде дается описание вида деятельности. Если тот или иной вид деятельности занимает время, выходящее за пределы одного временного интервала, то для указания этого разработана следующая процедура: стрелкой указывается примерное время завершения.

Упрощенный вариант 24-часового дневника

218. В таблице 4 приводится пример упрощенного варианта хронологического дневника с 22 заранее закодированными категориями деятельности, которые представляют собой подпункт (строку) и 15-минутным временным интервалом, указанным в заголовке колонки. Для данного конкретного примера 24-часовой день начинается в 4 часа утра. Регистрация видов деятельности производится путем отметки временных интервалов (например, путем их зачеркивания горизонтальной линией) в строке, соответствующей данной категории деятельности. В этой таблице отмеченные занятия показывают, что респондент спал и отдыхал с 4 ч. утра до 5 ч. 45 м. утра, занимался уходом за собой с 5 ч. 45 м. до 6 ч. 15 м. и завтракал с 6 ч. 15 м. до 6 ч. 30 м.

219. Основное решение, которое надо принять при разработке упрощенного варианта дневника, заключается в том, описание каких видов деятельности и сколько категорий следует включать в перечень. Имеющийся опыт показывает, что 30 видов деятельности могут составлять практически допустимый верхний предел. Помимо того, что это затруднит обработку дневника и приведет к лишней потере времени, «включение слишком большого числа видов деятельности может отрицательно повлиять на выбор респондентом альтернативных вариантов деятельности и тем самым снизить возможность того, что все виды деятельности будут выбраны с одинаковой вероятностью точности в плане их наибольшей адекватности» (Rydenstam, 2000).

Полный вариант дневника против упрощенного варианта

220. Выбор между *полным и упрощенным вариантом дневника* зависит от *аналитических целей* обследования, *наличия ресурсов, соображений грамотности* и *международной сопоставимости*.

Схема 4

Пример упрощенного варианта дневника

Категория деятельности		04.00-05.00	05.00-06.00	06.00-07.00	07.00-08.00	08.00-09.00	09.00-10.00
Сон и отдых	1	■	■	■	■		
Еда	2			■			
Уход за собой	3			■	■		
Учеба в школе (а также выполнение домашних заданий)	4						
Работа по найму	5						
Работа на собственном предприятии	6						
Сельское хозяйство	7						
Животноводство	8						
Рыболовство	9						
Покупки/различные услуги	10						
Вязание, шитье и т. п.	11						
Приготовление еды	12						
Ведение домашнего хозяйства (стирка, уборка)	13						
Уход за детьми/взрослыми/ престарелыми	14						
Поездки на общественном транспорте	15						
Путешествия	16						
Просмотр телевизионных передач	17						
Чтение	18						
Времяпрепровождение с семьей	19						
Спортивные занятия	20						
Общественная жизнь	21						
Увлечения и хобби	22						
Прочее, указать	23						

Цели

221. Ответы, получаемые из записей отчетов о деятельности, служат источником данных, которые могут использоваться для различного рода анализа по различным тематическим областям. Таким образом, можно достичь относительно широкого круга целей проведения обследования. Хронологические дневники, в которых заранее определены конкретные категории занятий, не могут позволить достичь столь широкого круга целей. Естественной причиной этого является то, что в данном случае изучается значительно более узкий круг видов деятельности. Кроме того, если аналитические задачи требуют сбора информации об одновременных видах деятельности и сопутствующих аспектах этой деятельности, то обязательно используется полный, а не упрощенный вариант дневника. Собрать такие данные не представляется возможным ввиду временных рамок, установленных в упрощенном варианте дневника.

222. Если особое внимание следует уделить конкретным категориям деятельности, то полезней использовать дневник, в котором заранее указаны те или иные виды деятельности. Например, такого рода дневники используются при проведении целенаправленных обследований конкретной деятельности различных подгрупп населения, например, работы преподавателей (Harvey and Spinney, 2000^b и Statistics Sweden, 1971). Использование упрощенных вариантов дневников также полезно при осуществлении постоянной программы обследований использования времени, которая предусматривает проведение не частых, но всесторонних обследований, скажем, каждые пять или десять лет, а также более частое проведение в промежутках между ними менее дорогостоящих и менее подробных обследований. В рамках более всесторонних обследований используется полный вариант дневника, в то время как при проведении более частых обследований, предназначенных для ослабления нагрузки на респондентов, может использоваться упрощенный вариант.

Расходы

223. По сравнению с подходом, предусматривающим использование дневника открытого типа, подход, предполагающий использование дневника с заранее указанными видами деятельности, позволяет с меньшими затратами осуществлять сбор данных об использовании времени. Такой дневник может быть простым и при определенных условиях включать более или менее подробные указания по его заполнению. После сбора таких дневников не требуется никакого кодирования видов деятельности.

Соображения грамотности

224. Кроме того, использование дневника с заранее указанными видами деятельности может и не требовать столь же высокого уровня грамотности обследуемого населения, поскольку респондент не должен письменно фиксировать ту деятельность, которой он занимался. Проблему грамотности можно в какой-то степени решить с помощью регистраторов/интервьюеров. При использовании дневника с заранее указанными видами деятельности достаточно поставить галочку в клеточке для того, чтобы зафиксировать свои занятия, т. е. если респонденту приходится самому работать с дневником, то он должен уметь читать¹⁹, однако от него не обязательно требуется умение писать.

Международная сопоставимость²⁰

225. Как уже отмечалось, при применении подхода, заключающегося в использовании дневников открытого типа, респонденты описывают свои занятия своими собственными словами. Эти слова и предложения кодируются

¹⁹ Если виды деятельности можно было бы определять с помощью рисунков, а не письменных знаков, то требуемый уровень грамотности мог бы быть еще ниже.

²⁰ Настоящее обсуждение данного вопроса основано на материале Rydenstam (2000).

специально подготовленными сотрудниками с учетом существующей системы кодировки видов деятельности. В помощь этому процессу были разработаны тщательно продуманные руководящие принципы. При применении подхода, предусматривающего применение дневника с предварительно кодированными видами деятельности, респонденты (во время опроса с методом припоминания с помощью интервьюеров) отмечают в дневнике соответствующий заранее указанный вид деятельности. Соответственно, респонденты должны кодировать и классифицировать свои занятия сами, и исследователи не вмешиваются в этот процесс. Кроме того, чем меньше видов деятельности указано в дневнике, тем более обобщенными они становятся и тем выше вероятность того, что различные респонденты будут классифицировать один и тот же вид деятельности по разным категориям²¹. Возможности такого рода неправильной классификации, возможно, меньше, если кодированием занимается специально подготовленный и работающий в духе сотрудничества персонал, применяющий единую систему кодировки видов деятельности и единые инструкции. Процесс кодирования имеет ограниченное значение для целей обеспечения международной сопоставимости. Маловероятно, что один и тот же вид деятельности будет классифицироваться и кодироваться одинаковым образом с разумной степенью надежности, если не будет выработана общая система классификации видов деятельности, равно как и общие понятия, концепции и правила. Для специалистов с различной культурной ориентацией, разговаривающих на различных языках, сложно иметь в достаточной степени единое восприятие общего списка заранее установленных видов деятельности, если им четко не разъяснят, какие конкретные виды деятельности входят в ту или иную категорию в коротком обобщенном перечне. В отношении некоторых видов деятельности, в отличие от других, такая проблема стоит еще более остро.

²¹ В качестве примера можно привести следующее. Предположим, что в дневнике с предварительным указанием видов деятельности имеются такие две группы занятий, как *ведение домашнего хозяйства* и *увлечения/хобби*. Один респондент рассматривает приготовление еды по выходным дням в качестве приятного увлечения: это для него досуг, поэтому он классифицирует приготовление еды как увлечение. Другой респондент рассматривает приготовление еды как ведение домашнего хозяйства и соответствующим образом классифицирует его. Таким образом, один и тот же вид деятельности классифицируется по-разному. В дневнике открытого типа оба респондента, возможно, отметят этот вид деятельности как приготовление еды, а сотрудник по кодированию закодирует его как таковой.

2. Регистрация времени

Фиксированные интервалы против свободных интервалов

226. Для регистрации времени, которое в течение дня уходило на осуществление того или иного вида деятельности, специалисты, планирующие проведение обследования, должны сделать выбор между: *a)* использованием фиксированных интервалов времени, т.е. когда в дневнике заранее указываются не перекрывающиеся между собой промежутки времени одинаковой продолжительности²², на которые разбивается 24-часовой день, или *b)* использованием свободной регистрации (или свободных интервалов), т.е. когда респонденты указывают время начала и завершения каждого вида деятельности. Если выбраны фиксированные временные интервалы, то следует решить, какой продолжительности они должны быть. В таблице 2 представлен пример дневника со свободными интервалами. Пример такого дневника с фиксированными интервалами в 5 минут показан в таблице 3.

²² Временные интервалы, как правило, одинаковы для всего 24-часового периода, хотя в некоторых дневниках предусматриваются более длительные интервалы для занятий в ночное время.

227. Сравнение дневников с фиксированными временными интервалами и дневников со свободными интервалами показывает, что использование метода свободных интервалов приводит к значительным колебаниям в уровне качества получаемых данных и усложняет подготовку и обработку данных. С другой стороны, при применении фиксированных временных интервалов время определяется с меньшей точностью, чем при использовании метода свободных интервалов, и они не совсем подходят для определения времени деятельности очень короткой продолжительности (например, двухминутного разговора, прервавшего основную работу; случаев оказания помощи детям). Если такие непродолжительные занятия совершаются в течение более короткого времени, чем интервал, указанный в дневнике с фиксированными интервалами, то о них

может быть не сообщено, как об этом свидетельствуют результаты проведенных проверок, показывающих, что в дневниках с фиксированными интервалами регистрируется меньшее количество занятий, чем в дневниках со свободными интервалами²³.

228. При проведении опроса следует также не забывать о том, какое значение имеет вид выбранного временного интервала. Например, можно полагать, что регистрация заранее установленных интервалов позволяет более систематически регистрировать последовательность видов деятельности и тем самым сокращать время опроса. Однако имеющаяся информация показывает, что каких-либо существенных различий между методом фиксированных интервалов и свободных интервалов нет²⁴.

229. Выбор между дневниками со свободными интервалами и заранее установленными интервалами влияет также на поставленную цель проводимого анализа (Международный учебный и научно-исследовательский институт по улучшению положения женщин (МУНИУЖ) (1995 год). В случае использования дневника со свободными интервалами единицей анализа становится вид деятельности, однако, если используются заранее установленные интервалы, предметом анализа становится сумма затрат времени. Каждый из этих показателей может быть конвертируемым, однако проще переходить от вида деятельности к анализу суммы затрат времени. В отношении любого аспекта применяемой методологии выбор временного интервала зависит от цели обследования и, в частности, от способов использования собираемых данных.

230. В большинстве обследований использования времени, в рамках которых используются хронологические дневники, применяется метод фиксированных интервалов, поскольку, вероятно, метод фиксированных интервалов упрощает редактирование (например, путем сведения к минимуму ошибок, связанных с регистрацией времени начала и завершения) и обработку данных (так как, например, регистрируемые единицы информации основаны на установленном заранее периоде времени) и обеспечивает то, что регистрируемая информация не выходит за пределы 24-часового дня (см., например, таблицу 3). Это действительно так, независимо от метода сбора информации, хотя в рамках некоторых исследований предполагается, что метод регистрации по системе свободных интервалов более уместен для проведения опроса с использованием метода припоминания, в то время как для ведения дневников, оставляемых респонденту, лучше использовать метод заранее установленных интервалов²⁵. Однако, что касается телефонных опросов, то предпочтение следует отдавать методу свободных интервалов²⁶.

Длительность фиксированных интервалов

231. Если принимается решение использовать фиксированные временные интервалы, то длительность интервалов имеет большое значение. В странах практикуется установление 5-, 10-, 15-, 30- и 60-минутных интервалов, при этом в большинстве дневников использования времени используется скорее более короткий, чем длительный интервал.

232. Одно из преимуществ использования коротких временных интервалов заключается в том, что в этом формате о краткосрочных видах деятельности сообщается чаще, чем при использовании более длинных интервалов. Поскольку фиксированные интервалы позволяют получить только примерную информацию о времени начала и завершения вида деятельности (и соответственно его продолжительности), использование более коротких интервалов позволяет получить более точную информацию. В рамках фиксированных интервалов, как правило, регистрируется одно и более основных занятий, имевших место в течение этого интервала; чем длиннее интервалы, тем больше

²³ Речь идет о результатах экспериментальной проверки методологии, применяемой для обследований использования времени в Финляндии, Норвегии, Канаде и Соединенных Штатах, по материалам Fleming and Spekkerberg (1999) и Международного учебного и научно-исследовательского института по улучшению положения женщин (МУНИУЖ) (1995 год).

²⁴ Результаты экспериментального исследования, проведенного по телефонным опросам в рамках обследования использования времени в Канаде в 1986 году.

²⁵ См. материалы Harvey and Taylor (2000), стр. 265 англ. текста.

²⁶ Это касается канадских обследований и планового национального обследования Соединенных Штатов 2002 года.

основных видов деятельности может быть осуществлено. Это значительно затрудняет редактирование и обработку дневников. Одна из проблем связана с необходимостью проведения разграничения между последовательными и одновременными занятиями. Еще одна проблема возникает в связи с необходимостью распределения неперекрещивающегося времени начала и завершения по различным занятиям, которые фактически совершались последовательно, но не одновременно.

3. Сопутствующая информация

233. Помимо регистрации каждого вида деятельности и его продолжительности, в дневниках использования времени часто фиксируется и сопутствующая информация. Как это уже обсуждалось в предыдущих главах, сопутствующая информация может включать в себя место осуществления деятельности, кто был вместе с респондентом в это время, каким образом респондент совершал поездку, если эта поездка имела место, лицо или лиц или учреждения, для которых данный вид деятельности совершался, а также то, была ли такая работа респондента оплачена или нет. Подобные элементы информации включаются в хронологические дневники не только для аналитических целей, но и для оказания помощи в проведении с использованием метода припоминания опросов (например, известно, что вопросы о месте осуществления деятельности и о лицах, присутствующих при этом, помогают респондентам вспомнить о том, чем они до этого занимались), и в выполнении задачи кодирования видов деятельности (что будет более подробно рассмотрено ниже в части пятой).

234. Вопросы, связанные с выбором вариантов сопутствующей информации для включения в обследование использования времени, обсуждаются в главе III. После выбора таких элементов информации для включения в дневник следует решить вопрос о том, как эту информацию регистрировать. Для этого есть два основных способа. Первый способ заключается во включении *колонок для сопутствующей информации* напротив каждой колонки, где в дневнике использования времени содержится описание деятельности. Второй метод заключается в получении информации более косвенным путем, например, в рамках *описания видов деятельности*. Подобные альтернативные варианты приводятся ниже для инструментария обследования, применимого к использованию таких методов сбора информации, как проведение опросов и заполнение дневников, оставляемых респонденту.

235. В таблице 3 приведена схема дневника, в котором используется первый подход. При такой структуре дневника по каждому основному занятию задаются вопросы по его сопутствующим аспектам (колонки 2, 4 и 5). Для облегчения кодирования после проведения опроса необходимо, чтобы ответы носили как можно более конкретный характер. Такая структура является простой и соответственно упрощает регистрацию и кодирование.

236. Первый формат подходит для сбора сопутствующей информации по всем основным видам деятельности без исключения. С другой стороны, некоторые виды информации могут требоваться только для конкретных видов деятельности: например, коды, касающиеся технологии и коммуникаций, относятся только к занятиям, связанным с коммуникацией или использованием компьютеров; а информация о том, для кого совершался данный вид деятельности, может требоваться только в отношении добровольной деятельности или деятельности по уходу за другими лицами. В этом случае данную информацию можно получить в рамках описания вида деятельности²⁷. Что касается этого метода, то респондентам надо дать четкие указания о том, чтобы они включали такую информацию в свой отчет о совершенных видах деятельности. В рамках

²⁷ При проведении обследования в некоторых странах информация о всех сопутствующих аспектах, включая место совершения и «заказчика», является частью описания вида деятельности. Данный подход позволяет получать всю такую информацию как по основным, так и по одновременным видам деятельности, хотя это не касается дневника, приведенного в таблице 3.

опроса методом припоминания регистраторы должны попытаться добиться от респондентов уточнения всех необходимых деталей. По сравнению с первым методом этот метод может привести к тому, что ответы будут неполными и носить расплывчатый характер, что приведет к возникновению дополнительных сложностей при кодировании сопутствующей информации. Один из способов решения этой проблемы может заключаться в систематизации таких наводящих вопросов путем включения их в дневник. Подобный формат дневника приводится в приложении 6, и в нем ответы на вопросы, касающиеся деятельности по уходу за другими лицами и неоплачиваемой деятельности, даются после завершения заполнения дневника, оставляемого респонденту.

В. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТАНДАРТНЫХ ВОПРОСОВ

237. *Стандартные вопросы* широко используются для получения данных о распределении времени, затрачиваемого на выполнение конкретных видов деятельности. Задаваемые вопросы требуют, чтобы респонденты вспомнили, сколько времени они выделяют или выделили на осуществление конкретного вида деятельности за конкретный период времени, например, день, неделю или год. Ниже показаны различные варианты стандартных вопросов:

- Сколько времени вы потратили вчера на приготовление еды?
- Сколько времени вы тратите каждый день на приготовление еды?
- Сколько времени вы потратили на прошлой неделе на приготовление еды?
- Занимались ли вы на прошлой неделе домашним хозяйством, включая приготовление еды, уборку, покупку продуктов питания и стирку для членов семьи? Если да, то сколько времени это заняло?

238. Существует два подхода к сбору данных об использовании времени путем применения стандартных вопросов. Первый подход, как правило, применяется для обследования *конкретных видов деятельности*, которые не касаются всеобъемлющего и полного охвата видов деятельности, совершенных за определенный период времени. Например, стандартные вопросы об использовании времени для деятельности, связанной, предположим, с оплачиваемой работой, здравоохранением и образованием, могут включаться в тематическое исследование по данным областям деятельности²⁸. Однако для расширения охвата неоплачиваемых видов деятельности в обзоры рабочей силы можно было бы включать указываемые в списке таких видов деятельности стандартные вопросы о распределении времени²⁹. Как уже указывалось раньше, в настоящем *Руководстве* не рассматриваются вопросы подготовки плана таких обследований. Однако на результаты таких обследований также влияют преимущества и недостатки сбора данных с использованием стандартных вопросов, о чем речь пойдет ниже.

239. Второй подход заключается в использовании *стандартизированного аналога дневника использования времени*. В рамках этого подхода респонденты представляют информацию об использовании времени, расписывая его по видам деятельности в соответствии с коротким списком категорий видов деятельности. Считается, что такой перечень видов деятельности должен быть максимально всесторонним и исчерпывающим (как, например, заранее кодированные списки видов деятельности в упрощенных вариантах дневников). Однако здесь, в отличие от фиксации времени начала и завершения, регистрируется общее время, затраченное на каждую категорию видов деятельности за

²⁸ Этот подход применяется при проведении Всемирным банком обследований в рамках обследований критериев оценки уровня жизни (ИКОУЖ). Такие обследования проводятся во многих странах с использованием разработанной Всемирным банком методологии. Эти исследования были введены в 1980 году для изучения путей совершенствования структуры и повышения качества данных о домашних хозяйствах, собираемых статистическими управлениями в развивающихся странах, с целью более широкого применения данных о домашних хозяйствах в качестве основы для принятия директивных решений (World Bank, 1996).

²⁹ Такой подход использовался при проведении в Непале в 1999 году обследования рабочей силы.

обследуемый период (например, один день в неделю). В рамках этого подхода общее время, ушедшее на все виды деятельности, ограничивается 24 часами в день, 168 часами в неделю и т.д. В приложении 7 приводится пример стилизованного варианта дневника. Он показывает, что такой вариант дневника позволяет получить данные об основных видах деятельности и их продолжительности, но не об одновременно выполняемых видах деятельности, их хронологическом порядке, числе эпизодов каждого вида деятельности или сопутствующей информации.

С. СТИЛИЗОВАННЫЕ АНАЛОГИ ДНЕВНИКА И ИХ СОПОСТАВЛЕНИЕ С 24-ЧАСОВЫМИ ДНЕВНИКАМИ³⁰

³⁰ Обсуждение данного вопроса построено на основе материалов, разработанных Juster (2000), Hofferth (2000) и Robinson (2000), которые были представлены на Семинаре по оценке и исследованиям в области использования времени, проведенном в мае 2000 года в Вашингтоне, О.К., и которые обсуждались в докладе этого семинара.

240. Как это уже обсуждалось выше, существуют различные способы разработки и применения 24-часовых дневников. Независимо от таких различий, в 24-часовых дневниках фиксируется то, чем человек занимается в течение дня или части дня. Основные данные касаются последовательного осуществления различных видов деятельности и служат основой для определения продолжительности одного и того же вида деятельности в минутах и часах в течение всего дня; таким образом, дневник позволяет отслеживать то, в каком порядке чередуются различные виды деятельности. Если включить в 24-часовые дневники сопутствующую информацию, то это позволит получить данные о видах деятельности в их пространственном, временном и социальном аспекте.

241. Использование *стандартных вопросов* имеет то преимущество, что оно является самым экономичным способом выявления того, как люди используют свое время. Такого рода вопросы можно также эффективно использовать для определения частотности совершения тех или иных занятий, особенно тех видов деятельности, которые совершаются нечасто, в частности в том, что касается времени, затрачиваемого на отдых или ремонт дома, и того, сколько дней ушло на госпитализацию в предыдущем году. Использование стандартных вопросов может быть предпочтительным для конкретного или кратковременного периода времени (в отношении, например, того, чем конкретно занимался респондент в предыдущий день) в отличие от вопросов о том, чем респондент занимался в течение дня или недели (касательно, например, того, занимается ли респондент данным видом деятельности еженедельно или же ежедневно). Стандартные вопросы используются в дополнение к 24-часовым дневникам с целью сбора информации о видах деятельности, которые могут не быть зафиксированы в дневнике (например, в том, что касается времени ожидания того, когда дети потребуют ухода за ними); или же информации о тех занятиях, о которых респонденты не хотят сообщать в своих дневниках (например, в том, что касается употребления наркотиков); или же информации за более длительный период времени, в течение которого указанный вид деятельности может и не совершаться в какой-либо конкретный день.

242. Однако проведенные исследования показывают, что ответы респондентов на стандартные вопросы являются весьма неточными, т.е. респонденты *занижают* или *завышают* время, ушедшее на осуществление различных видов деятельности. Для этого имеется целый ряд причин. Во-первых, люди могут завышать время, затраченное на осуществление тех видов деятельности, которые считаются социально полезными или приемлемыми для общества. Например, при сравнении стандартизированных аналогов дневников с хронологическими дневниками по результатам работы Hofferth (2000) был сделан вывод о том, что родители, отвечая на стандартные вопросы, завышали время, которое они тратят на чтение книг для детей, и серьезно занижали время, в течение которого их

дети смотрят телевизионные программы (поскольку просмотр телевизионных программ может восприниматься как «плохой» вид деятельности).

243. Другая причина того, почему стандартные вопросы могут привести к получению неточной информации, заключается в том, что респондентам может быть трудно вспомнить, чем они занимались в указанный в вопросе период времени, особенно если задается вопрос о том, сколько времени респондент затратил на определенное занятие на прошедшей неделе (в прошедший день, месяц или год). Респондентам может быть также сложно вспомнить или понять, что такое «обычная» или «средняя» неделя, отвечая на такие вопросы относительно использования времени на различные виды деятельности в течение недели. В отношении ежедневных занятий, например времени на проезд на работу, респондент может дать более точный ответ относительно средних затрат времени на этот вид деятельности в течение недели. Однако если рассматривать не столь регулярные виды деятельности, например телефонные разговоры, респондентам может быть очень трудно вспомнить, сколько времени в общей сложности у них ушло на эти разговоры.

244. В-третьих, стандартизированные способы учета использования времени упускают из вида те виды деятельности, которые совершаются одновременно. В результате этого о таких видах деятельности может не сообщаться или же им может уделяться повышенное внимание в зависимости от того, считает или не считает респондент, что об одновременных видах деятельности следует сообщать. Это может быть важным фактором при определении таких пассивных занятий, как просмотр телевизионных программ.

245. Хотя при использовании стандартизированных методов, как правило, завывается продолжительность различных занятий, можно обратить внимание на некоторые исключения. Например, полученные с использованием таких методов данные о времени, затраченном на ремонт дома или квартиры за последние 12 месяцев, могут составлять примерно половину общей продолжительности ремонта дома или квартиры, о которой сообщается в четырех хронологических дневниках, охватывающих те же 12 месяцев. Серьезно занижается и продолжительность пребывания в больницах по сравнению с административными записями за отчетный период в шесть месяцев или больше. Вполне очевидно, что такое занижение продолжительности времени в случае ответа на стандартные вопросы объясняется продолжительностью ретроспективного промежутка времени (например, такие сопоставления, как правило, касаются периода не более чем в одну неделю, а не в шесть месяцев или год). Кроме того, информация о большинстве видов деятельности, которая собирается путем использования стандартизированных методов, как правило, касается тех занятий, которые совершаются регулярно, а не редко, как в случае ремонта дома или квартиры или пребывания в больнице. К тому же при использовании годичного отчетного периода респонденты не вспоминают о некоторых совершенных ими видах деятельности.

246. Другим недостатком использования стандартных вопросов является то, что они должны быть сформулированы таким образом, чтобы респондент понимал, по каким видам деятельности он должен сообщить о времени, затраченном на их совершение. Это означает, что при использовании этих вопросов виды деятельности должны быть определены и классифицированы в самом вопросе (как это требуется и при использовании заранее закодированных дневников упрощенного варианта); это означает принятие дополнительных усилий, в которых нет необходимости при использовании хронологических дневников, которые кодируются после их заполнения.

D. СПРАВОЧНЫЕ ВОПРОСНИКИ

247. Основными средствами проведения обследований использования времени являются дневники использования времени или их аналоги. Однако, как это уже обсуждалось в главе III, нередко для толкования и анализа уже содержащихся в дневнике данных об использовании времени требуется дополнительная информация. Такие дополнительные данные могут касаться особенностей либо домохозяйства, либо его отдельного члена, а также информации (помимо сопутствующей), связанной с конкретными видами деятельности. Поэтому при проведении обследований использования времени, как правило, часто необходимо в дополнение к дневнику использования времени применять вопросники по домохозяйству или по отдельным членам домохозяйства.

248. Основная проблема разработки плана таких вопросников заключается в выборе тех тем и конкретных элементов данных, которые должны быть в них включены (см. главу III). После определения плана обоих видов вопросников выясняется, что соображения, связанные со структурой вопросника применительно к формулировке вопросов, определению их очередности и раскладке, аналогичны тем соображениям, которые учитываются при подготовке вопросника для общего обследования домохозяйств. При определении принципов разработки плана вопросников следует учитывать то, должны ли эти вопросники *заполняться самостоятельно* респондентом или же заполняться регистратором при проведении *собеседования*. Эти аспекты структуры вопросников не обсуждаются в рамках настоящего *Руководства*. В порядке примера в приложении к настоящему *Руководству* прилагаются справочные вопросники, которые используются при проведении обследований в Австралии и Новой Зеландии.

249. Порядок использования дневников использования времени и *справочных вопросников* является важным соображением оперативного характера. Основная проблема здесь — обеспечить, чтобы на качество данных об использовании времени не влияли возможная *усталость респондента* или вмешательство интервьюера, пытающегося обеспечить и зарегистрировать ответы на справочные вопросы. Такое может иметь место в том случае, когда, например, вопросники по домохозяйству или индивидуальные вопросники заполняются до регистрации данных в дневнике. В целом следует свести к минимуму число вопросов, задаваемых до заполнения дневника использования времени. Другая проблема оперативного характера заключается в сведении к минимуму числа посещений респондента, необходимых для заполнения всех документов обследования.

250. Ниже приводятся примеры учитывающего эти два соображения возможного подхода к решению вопроса о последовательности задаваемых справочных вопросов и порядке, в котором должны использоваться средства проведения основанного на опросе обследования (Haraldsen, 2000):

- Респондентов не следует обременять вопросами, связанными с социально-географическими условиями их домохозяйства. Счетчики должны заниматься сбором такой дополнительной информации до совершения первого посещения выборочного домохозяйства.
- Список вопросов по домохозяйству следует представлять в начале первого посещения и до вручения дневника использования времени. Такая информация необходима для определения тех лиц, которые попали в выборку обследования. Она также необходима для заполнения в дневнике колонок, касающихся «для кого» или «с кем».

- За заполнением вопросника по домохозяйству сразу должно следовать заполнение дневника использования времени. При проведении опроса методом припоминания может быть полезным использование метода регистрации произвольного восстановления событий и видов деятельности в рамках перечня видов деятельности, и последующее заполнение дневника на основе перечня видов деятельности и метода постановки сопутствующих вопросов.
- Ретроспективные вопросы о том, что испытывало опрашиваемое лицо, какие платные или бесплатные услуги оно оказывало, могут быть заданы после заполнения дневника (пример такого рода вопросов, которые могут включаться в дневники использования времени, см. в приложении 8).
- В последнюю очередь должны заполняться индивидуальные вопросники. Вопрос о доходах, если он включен в этот вопросник, следует задавать в самую последнюю очередь.

251. Данный подход предусматривает включение вопросов, кратко указанных в таблице 4, и применение принципа, заключающегося в том, что, по возможности, как можно больше вопросов должно быть связано с регистрируемой деятельностью и как можно меньше вопросов следует включать в отдельный справочный вопросник.

Таблица 4

Перечень данных и источников информации для проведения обследования использования времени

Вид информации	Источник информации			
	Внешняя информация	Справочный вопросник	Дневник использования времени	Вопросы, связанные с регистрируемой деятельностью
Социальные условия	X			
Географические условия	X			
Личные ресурсы		X		
Материальные ресурсы		X		
Социальные ресурсы		X		
Основные виды деятельности			X	
Одновременные виды деятельности			X	
Личные ценности и взгляды		X		
Личные чувства				X
Платежи				X
Неоплачиваемая работа				X
Качество жизни			X	X

Источник: Haraldsen (2000).

V

Рамки сбора данных об использовании времени при проведении обследования

252. Помимо содержания и соответствующего инструментария обследования, основными компонентами структуры проведения обследования использования времени являются *вид* обследования домохозяйства (например, «тематический» или многоцелевой), *способ сбора данных* (например, опрос методом припоминания, самоотчетность или наблюдение) и *структура выборки*. Таким образом, рамки проведения обзора для сбора информации об использовании времени являются результатом сочетания вида обследования, способа сбора данных и вида инструментария обследования. Например, для сбора данных путем использования опроса методом припоминания при проведении независимого обследования домохозяйства можно использовать 24-часовой дневник использования времени. Другим вариантом является замена проведения опроса методом припоминания на использование дневника, оставляемого респонденту. При проведении многоцелевого обследования часто используется упрощенный вариант дневника, который заполняется при проведении опроса методом припоминания (примеры национальной практики см. в таблице 1).

253. Решение о выборе рамок проведения обследования для сбора национальных данных об использовании времени зависит от технических и оперативных соображений. На такое решение влияет также и то, была ли разработана программа непрерывного проведения обследований домохозяйств. Кроме того, такое решение связано также с решением об определении структуры выборки (этот вопрос обсуждается в главе VI).

254. В настоящей главе рассматриваются виды обследования домохозяйств и способы сбора данных, которые могут учитываться при разработке порядка сбора данных об использовании времени. В качестве руководства приводятся преимущества и недостатки различных вариантов. Страны в зависимости от своих конкретных потребностей и ситуаций могут принять для себя отличные от этих, но достаточно подходящие для них рамки проведения обследования. Особое внимание в данной главе уделяется всем «за» и «против» применения каждого конкретного подхода.

A. ВИД ОБСЛЕДОВАНИЯ ДОМОХОЗЯЙСТВ

255. Сбор национальных данных об использовании времени главным образом осуществляется путем проведения либо *a) специального независимого* или *тематического* обследования домохозяйств; или *b) многоцелевого* или *многостороннего* обследования домохозяйств. Для каждого вида обследования сбор данных осуществляется *a)* на единовременной основе или *b)* в рамках постоянной программы проведения обследований, хотя по линии этой программы обследования не всегда проводятся с регулярным интервалом, как запланировано (например, из-за недостатка средств такое обследование может не проводиться или же быть проведено с определенной задержкой). С другой стороны, страны, проводящие обследование использования времени впервые, как правило, де-

лают это на единовременной основе, но с намерением изучить возможность включения его в регулярную программу обследований.

1. Независимые обследования против многоцелевых обследований

а) Независимые или «тематические» обследования использования времени

256. Независимые (тематические) или специализированные обследования касаются изучения только одной темы или одного вопроса. Такие обследования использования времени проводятся, как правило, для изучения таких конкретных вопросов, как досуг, домашняя работа и оценка неоплачиваемой работы в национальных счетах.

257. Обычно в качестве средств проведения обследования используются справочные вопросники для сбора информации об особенностях домохозяйств и отдельных членов домохозяйства, а также дневники для сбора информации об использовании времени. На национальном уровне проводятся также специализированные обследования, предназначенные для сбора информации об использовании времени в отношении конкретных видов деятельности (например, добровольной работы, отдыха, ухода за детьми). Однако такой вид обследований более подробно не рассматривается в рамках настоящего *Руководства*, поскольку система планирования и структурирования вопросов в данном случае аналогична той, которая применяется при проведении общих обследований домохозяйств.

Преимущества

258. Тот факт, что проведение специализированных обследований позволяет сосредоточиться на изучении какой-либо одной темы при сборе соответствующих данных, имеет большое значение в том случае, когда необходимо получить более подробную информацию или же когда охватываемая тема является крайне сложной либо предусматривает сбор информации о новых или незнакомых элементах, таких, как распределение времени. Решения об использовании инструментария обследования, проведении операций на местах и требованиях об обработке данных определяются, как правило, качеством конкретных данных и аналитическими требованиями сбора данных об использовании времени. При проведении специализированного обследования специально подготовленным интервьюером существует меньшая вероятность того, что респонденты начнут путаться или «уставать от вопросов», чем при проведении какого-либо опроса, когда задаваемые вопросы касаются широкого круга тем. Независимое обследование использования времени позволяет также оптимизировать структуру выборки (см. главу VI) в плане выбора единой темы в отличие от межтематических обследований.

Ограничения

259. Относительно высокая стоимость проведения независимых обследований использования времени зачастую является одним из основных препятствий. В последние годы развитые страны стали сталкиваться со все большими трудностями в плане поиска средств для проведения такого рода обследований. Выделяемые ресурсы нередко нецелевым образом используются соответствующими различными правительственными ведомствами и заинтересованными организациями, что требует проведения весьма серьезной аналитической работы. В результате этого одним из вариантов является сбор данных об использовании времени в рамках уже существующего постоянно проводимого обследования (в качестве одного из основных вариантов можно назвать

многоцелевое обследование), что позволяет расширить базу данных, необходимых для анализа, и распределить расходы между двумя операциями по сбору общих данных.

b) *Многоцелевое обследование с компонентом обследования использования времени*

260. Сбор информации об использовании времени можно осуществлять в рамках *многоцелевого* или *межтематического* обследования. Для этого можно использовать два варианта. Наиболее распространенный вариант предусматривает применение *модульного подхода*, т. е. для каждой тематической области используется собственный инструментарий обследования и особые процедуры, однако при этом вся работа проводится одновременно, с использованием единой основной выборки для различных обследований. Вторым вариантом формата — это комплексный подход, который связан с использованием комплексного вопросника для всех тематических вопросов.

261. В рамках обследований, при которых применяется модульный подход, используется три вида хронологических дневников, однако чаще всего используется *упрощенный вариант* дневника использования времени. Число модулей варьируется от двух до четырех: обычно модуль использования времени сочетается либо с обследованием рабочей силы, либо с обследованием структуры доходов и расходов, при этом последний вариант представляет собой главный или основной модуль, а модуль использования времени является дополнительным. В данном случае общая структура обследования основывается на требованиях, связанных с основным модулем. Интеграция различных операций, как правило, связана с использованием одной и той же группы интервьюеров и заполнением различных вопросников по выбранной области деятельности за один и тот же период (более подробное обсуждение см. в главе VII). Тесно взаимосвязаны между собой также и процессы кодирования и обработки данных. Как это более подробно рассматривается в главе VI, в ходе проведения всех обследований могут использоваться одинаковые выборки, однако имеются и другие варианты выборок.

262. В основном в последнее время сбор данных об использовании времени с применением комплексного подхода осуществлялся в рамках «обследования условий жизни», которое охватывает широкий круг различных социальных, экономических и демографических вопросов (см. сноску 28). Как правило, конкретные стандартные вопросы о времени, затраченном на осуществление деятельности в различных областях (например, в области образования, рабочей силы и здравоохранения), включаются в соответствующий раздел вопросника. Наиболее простой вариант комплексного подхода заключается в проведении обследования по какому-либо отдельному вопросу, например, в том, что касается рабочей силы или обследования положения в области здравоохранения, при этом задаются стандартные вопросы о времени, затраченном на связанные с этим виды деятельности.

Преимущества

263. Совмещение сбора данных об использовании времени с проведением многоцелевого обследования может позволить повысить качество собираемых данных и значительно снизить расходы. Это становится особенно очевидным при сопоставлении данного подхода с проведением серии независимых обследований, касающихся того же круга вопросов. Повышается эффективность использования выборок обследования, персонала на местах и сотрудников, обрабатывающих получаемые данные. Значительно снижаются также и время на поездки и соответствующие расходы.

264. Кроме того, сочетание или комплексное использование различных тем служит средством совместного анализа данных о бюджете времени и других данных, которые могут касаться индивидуального уровня или уровня домохозяйств, а также конкретных областей деятельности или сопоставимых демографических или социально-экономических групп. Такая возможность перекрестной классификации различных показателей в рамках комплексного обследования одних и тех же домохозяйств и отдельных членов этих домохозяйств может быть более эффективной, чем увеличение числа видов данных в рамках справочных вопросников, используемых в независимых обследованиях. Это имеет особое значение для анализа переменных показателей, таких, как личные или семейные доходы и расходы и особенности рабочей силы, в отношении чего разрабатываются специальные пути сбора информации.

Ограничения

265. Основной недостаток межтематического обследования заключается в его возможной продолжительности и в сложности проведения соответствующих операций, а также в возможной задержке с обработкой данных, которая является дорогостоящей и влияет на качество данных. Основной вопрос здесь состоит в сложности представления ответов. Любой индивидуальный опрос с целью сбора данных требует от выбранных для опроса членов домохозяйств времени и определенных усилий, а в сочетании все эти требования могут быть слишком обременительными. Весьма вероятно, что чем обременительнее опрос, тем больше будет случаев непредставления ответов и тем ниже будет качество данных, представленных теми, кто ответил на вопросы. Это особенно очевидно проявляется в отношении обследования использования времени, поскольку данный вид обследования как таковой предъявляет к респондентам повышенные требования: необходимые для анализа данные об использовании времени обширны, и респондентам непросто ответить на задаваемые вопросы. Для того чтобы сообщить точные данные об использовании времени, респондентам приходится предпринимать значительные усилия. Поэтому при рассмотрении вопроса о сочетании обследования использования времени с каким-либо другим обследованием основным фактором, который необходимо принимать во внимание, является сложность представления ответов на вопросы. Например, для сведения к минимуму не связанных с выборкой ошибок и для эффективного проведения относительно продолжительных опросов необходимы более обстоятельная подготовка регистраторов и более существенный контроль за их работой.

266. Могут также возникнуть вопросы, касающиеся сопоставимости. Поэтому следует тщательно определить, насколько различные области тех или иных тем сопоставимы друг с другом; необходимо также найти компромиссные варианты решения вопроса о том, в какой степени различные области соответствующей тематики связаны с различными требованиями. К этим вопросам, в частности, можно отнести следующие:

- *Оперативная возможность использования смешанных процедур сбора данных в рамках применения модульного подхода.* Порядок и последовательность, в которых при проведении опроса рассматривается каждая область соответствующей тематики, влияют на качество данных. Кроме того, необходимо согласовать различные отчетные периоды в указываемые дни. Следует также координировать и графики повторных опросов и осуществления контроля.
- *Согласование тех групп населения, которые подлежат обследованию.* Для целей проведения основного обследования и его связанного с использованием времени компонента могут быть использованы различ-

ные группы населения. Например, обследование рабочей силы может охватывать только население работоспособного возраста (к примеру, от 15 лет и старше), а при проведении обследования использования времени, возможно, необходимо охватить то, как свое время используют дети.

- *Уместность общего плана выборки.* Для определенных видов тематических вопросов может быть более эффективным использование определенных видов планов. В случае объединения различных тем в целом необходимо принять некоторые компромиссные решения, которые могут и не являться оптимальными для той или иной темы (более подробное обсуждение этого вопроса см. в главе VI).

267. Ограничения при использовании комплексного подхода связаны с применением стандартизированных вопросов. Когда обследование охватывает только конкретные виды деятельности и не относится ко всем 24 часам, масштабы проводимого анализа могут быть ограничены, и поэтому данный подход не применим ко всем целям проводимого обследования.

2. Постоянные обследования против специальных обследований

268. Как независимые, так и многоцелевые обследования использования времени могут планироваться и/или проводиться в виде будь то специальных обследований или в рамках постоянной программы проведения обследований.

269. Если статистическое управление осуществляет постоянную программу обследования домохозяйств, то все решения, касающиеся частотности сбора данных об использовании времени, составления графика или расписания регистрации или даже разработки плана выборки для проведения обследования, должны учитывать основные элементы уже существующей программы. Это имеет особое значение в тех случаях, когда для ведения статистической работы имеются лишь ограниченные средства и кадровые ресурсы. Например, если программа проведения обследований требует сбора широкого круга разнообразных данных, то здесь предпочтительней использовать межтематический подход, чем подход, предусматривающий проведение специального обследования. С другой стороны, может быть предпочтительным подход проведения специального тематического обследования в том случае, когда впервые проводятся обследования по таким серьезным тематическим вопросам, как использование времени, обследования которого еще не включены в другие обследования в качестве их элемента. Такой подход позволяет облегчить планирование решения оперативных вопросов, а также обработку данных и их своевременную публикацию.

270. Специально-целевые обследования, как правило, служат для удовлетворения сиюминутных конкретных статистических потребностей, однако разнообразный и всеохватывающий характер данных об использовании времени требует создания постоянной базы данных и временных рядов по данной теме. В идеальном плане такую постоянную программу следует включить в рамки общей программы обследования домохозяйств, которая существует в национальной статистической системе³¹. Однако основной план обследования должен по крайней мере содержать в себе элементы постоянной программы сбора данных, а не носить специальный целевой характер. Этого можно добиться различными путями: одним из предлагаемых вариантов является сбор данных об использовании времени с использованием сочетания различных всеобъемлющих обследований, проводимых через длительные промежутки времени (например, с интервалом в пять или десять лет), и некоторых дополнительных обследований, проводимых чаще в этих промежутках с целью охвата

³¹ Обследования использования времени, проводимые в Канаде и Австралии, служат примером того, как сбор данных об использовании времени можно включить в текущие программы обследования домохозяйств.

ограниченного числа видов деятельности, с тем чтобы со временем обеспечить полный охват всех видов деятельности (Haraldsen, 2000).

271. Постоянная программа обследований использования времени может также осуществляться в форме продольных или групповых обследований. Это означает проведение последовательных обследований в одних и тех же группах за определенный период времени. Данные об использовании времени, получаемые в результате проведения продольных обследований, в отличие от данных межсекционных обследований, позволяют не только определить произошедшие изменения, но и имеют более высокое качество. Например, Джастер (1985 год) отмечает, что респонденты, которые на начальном этапе проведения панельного обследования представляли данные, а затем на последующем этапе переставали это делать, дали по сравнению с другими респондентами данные более низкого качества. Кроме того, происходит своего рода групповое обучение в том плане, что на последующих этапах опроса удается добиваться более высокого качества, чем на предыдущих этапах. Отрицательной стороной может явиться то, что уровень отсева респондентов при проведении группового обследования может быть столь высоким, что это повлияет на представительность выборки; а респонденты, которых убедили в необходимости продолжать участвовать в обследовании, могут делать это по принуждению, представляя при этом менее точные данные.

В. МЕТОД СБОРА ДАННЫХ

272. Сбор данных об использовании времени, представляемых респондентами в ходе проведения обследований, традиционно осуществляется тремя основными способами: *a)* опрос методом припоминания, *b)* самоотчетность и *c)* непосредственное наблюдение.

273. При применении подхода саморегистрации респондент лично регистрирует информацию об использовании времени в документах обследования, в то время как в рамках двух других подходов — опроса методом припоминания и непосредственного наблюдения — данные регистрируются лицом, отличным от респондента. При проведении опроса методом припоминания респонденту задают вопросы о том, как он использовал время в предыдущий период — как правило, в последний день, в последние два дня или в последнюю неделю. При применении подхода непосредственного наблюдения информация об использовании времени касается текущего периода наблюдения. В зависимости от отчетного периода, указанного в плане проведения обследования, в рамках подхода саморегистрации информация может представляться либо за прошедший, либо за текущий период времени.

1. Опрос методом припоминания

274. Одним из способов заполнения хронологических дневников, будь то 24-часовых дневников полного, упрощенного или стандартизованного характера, является опрос респондентов на предмет определения того, чем они занимались в течение предыдущего периода (предыдущего дня, последней предыдущей недели и т.д.). Такой опрос может проводиться лично с респондентами или же по телефону.

275. Основные проблемы, связанные с опросом методом припоминания, заключаются в ошибках, допускаемых при припоминании, т.е., другими словами, респонденты могут и не вспомнить точно, чем и когда они занимались. Три обследования, проведенных по вопросу о надежности данного метода

(Robinson, 1985), показывают, что существует тесная связь между тем, что люди в целом сообщают при проведении опроса методом припоминания с использованием 24-часового дневника (ретроспективных дневников), и между очевидным распределением их видов деятельности при использовании более дорогостоящих методов, которые, как считается, позволяют добиваться большей точности получаемой информации. Такие исследования показывают, что при использовании ретроспективных дневников может занижаться продолжительность телефонных разговоров и завышаться время, потраченное на покупку продуктов питания или других необходимых вещей, и время на встречи с друзьями. Они также указывают на то, что в целом в рамках 24-часовых дневников, применяемых для определения порядка использования времени, не существует каких-либо постоянных источников стандартных ошибок (например, в том, что касается завышения или занижения времени, затраченного на тот или иной вид деятельности). Однако два возможных источника таких ошибок считаются заслуживающими получения более подробной информации: речь идет о завышении или занижении продолжительности занятия видами деятельности с учетом их социальной желательности и занижении продолжительности занятий, которым уделяется незначительное внимание.

276. Респонденты, отвечая на вопросы обследования, будут стремиться к тому, чтобы оставить о себе социально-желательное восприятие (*нормативное редактирование*); при проведении обследований использования времени такая тенденция может привести к чрезмерному завышению участия в социально-желательных мероприятиях и занижению степени участия в тех, которые считаются нежелательными. Однако такого рода возможная предвзятость обычно проявляется в весьма незначительной степени только в отношении ограниченных видов деятельности в рамках 24-часового дневника (например, в том, что касается мероприятий, связанных с биологическими функциями; личной жизнью; незаконными видами деятельности), что, возможно, объясняется нейтральным характером задаваемых респондентам вопросов об их занятиях, а также внутренней системой согласованности, когда указанная в дневнике общая продолжительность времени, затраченная на все виды деятельности, ограничивается 24 часами (Robinson, 1985).

277. Примеры видов деятельности, о которых может неполностью сообщаться в дневниках, включают такие весьма непродолжительные занятия, как расчесывание волос, открывание дверей, поиски чего-либо или короткие ответы по телефону. Хотя такого рода стандартные ошибки могут возникать при использовании 24-часовых дневников, их нельзя сравнить с теми ошибками, которые имеют место при применении «генерирующих» примерных оценок и дневников за произвольно выбранный период времени.

278. Проблема определения продолжительности времени в связи с допускаемой ошибкой при припоминании связана также с временем выборки и особенно с использованием указанных дней. Например, возникает серьезный вопрос о том, какой по продолжительности период для проведения опросов методом припоминания можно использовать без существенного снижения качества данных. Этот вопрос рассматривается в главе VII. Ниже описываются два подхода к проведению опроса методом припоминания, т. е. *личный опрос* и *опрос по телефону с использованием компьютерной техники*, а также все положительные и отрицательные стороны каждого из этих подходов.

а) *Личный опрос методом припоминания*

279. При проведении опроса методом припоминания респондентов опрашивают на предмет того, чем они занимались в предыдущий период времени.

При заполнении дневника использования времени, как правило, применяется такая процедура, как посещение выборочного домохозяйства через один или несколько дней после дня, установленного для обследования (вопрос об оперативной процедуре и работе на местах обсуждается в главе VII), заполнение справочного вопросника и дневника использования времени.

Преимущества

280. Сбор данных путем личного опроса обследуемых респондентов продолжает оставаться наиболее распространенным способом проведения обследования использования времени и нередко представляет собой наиболее надежный подход в странах с низким уровнем грамотности, в которых отсутствуют средства связи, позволяющие проводить опрос по телефону. При личном опросе, как правило, респонденты оказывают большее содействие и отвечают на большее число вопросов. Даже в странах с высоким уровнем грамотности этот подход может быть наиболее реальной альтернативой, если обследование касается сложных тем или же носит межтематический характер.

281. Поскольку при проведении личного опроса можно подробно расспрашивать респондента, это позволяет получать надежные данные по сравнению с системой саморегистрации, когда используются дневники, оставляемые респонденту, касающиеся одновременных видов деятельности и сопутствующей информации. При этом также легко решается и вопрос об ограничении регистрации видов деятельности 24-часовым периодом времени.

Ограничения

282. В целом личный опрос является относительно более дорогостоящим, поскольку он требует больше рабочих рук, обстоятельной подготовки и тщательного контроля за сбором данных. При личном опросе методом припоминания также могут возникать ошибки, о которых уже говорилось выше.

б) Телефонный опрос методом припоминания с использованием компьютерной техники

283. Вторым способом опроса методом припоминания является телефонный опрос с использованием компьютерной техники. На данный момент для сбора данных об использовании времени при проведении национального обследования такой подход применяется только двумя странами: Данией и Канадой³². При таком подходе респондентов просят вспомнить о том, чем они занимались последние 24 часа; интервьюеры задают респондентам указанные на экране компьютера вопросы для включения их в ретроспективный дневник использования времени. Программное обеспечение такого метода позволяет проверять правильность вопросов (в том, что касается видов деятельности, кодов для сопутствующей информации) во время проведения опроса, и при этом интервьюеру становится известно, вписываются ли в действующие рамки полученные от респондента ответы.

Преимущества

284. Опыт проведения в Канаде общего социального обследования и его компонент, касающийся использования времени, показывают, что метод опроса по телефону с использованием компьютерной техники представляет собой такое средство сбора данных, при котором, как правило, телефонные опросы являются в разумной степени недорогими, доля ответивших из опрошенных лиц относительно аналогична той, которую можно получить при заполнении саморегистрируемых вопросников, отправляемых по почте, а сам

³² Такой метод использовался в Дании в 1997 году и в Канаде в 1992 и 1998 годах. Обсуждение данного опроса здесь в основном основывается на опыте Канады в области проведения телефонных опросов с использованием компьютерной техники.

этот метод может использоваться даже для проведения многоцелевых обследований.

285. Низкие затраты являются единственным самым крупным преимуществом использования способа телефонного опроса по сравнению с другими методами сбора информации. Расходы на телефонные опросы меньше расходов на проведение личного опроса, поскольку не тратится время на поездки и их не приходится оплачивать и поскольку интервьюерам требуется меньше времени для завершения опроса по телефону и соответственно для выполнения работы одного и того же объема необходимо меньшее число сотрудников на местах. Контроль и наблюдение за результатами интервью также легче вести в этом случае, чем при работе на местах. Соответственно, расходы на сбор данных значительно ниже, чем при посещении интервьюерами респондентов на дому. Другим источником сокращения расходов является способ выборки респондентов путем произвольного набора номера телефона, что сокращает расходы на подготовку плана выборки³³.

286. Механизм непосредственной обратной связи для проверки данных, получаемых в рамках использования программного обеспечения для телефонного опроса с использованием компьютерной техники, позволяет повысить качество данных. Автоматическое кодирование видов деятельности, которое также осуществляется в ходе телефонного опроса, ускоряет обработку данных.

Ограничения

287. Вполне очевидно, что использование телефонных интервью в качестве метода сбора данных не является практически осуществимым для тех районов, где большинство домохозяйств не имеют телефонов. Даже если их процентная доля незначительна, домохозяйства, не имеющие телефонов, скорее всего будут сосредоточены в определенных группах населения (например, в группах с низким уровнем дохода, среди жителей отдаленных сельских районов и инвалидов), и исключение их из проводимого обследования может повлиять на репрезентативность результатов. В зависимости от целей обследования для этих групп населения необходимо найти альтернативные пути установления контакта.

288. Проведение телефонных опросов не позволяет точно регистрировать второстепенные или последовательно осуществляемые виды деятельности в рамках дневника использования времени. Кроме того, сбор данных более чем за один день для одного человека или данных о нескольких членах домохозяйства снижает показатель числа ответов (Statistics Canada, 2000 b).

289. Использование списка телефонных номеров в качестве основы выборки, а также метода выборочного набора телефонных номеров ограничивает типы разрабатываемой выборки, которые могут быть использованы. Например, если цели проведения обследования использования времени требуют некоторой перепредставленности определенных этнических групп в выборке, то данный метод вполне может обеспечить такого рода выборку³⁴.

290. Использование метода телефонного опроса с применением компьютерной техники для заполнения хронологических дневников может быть связано с одной проблемой, вытекающей из того, что интервьюеры наделены определенной свободой действий в отношении классификации видов деятельности при проведении опроса, что может породить значительные расхождения в классификации аналогичных видов деятельности различными интервьюерами.

291. Процент отвечающих на телефонные опросы, как правило, ниже, чем при проведении личного опроса. Это связано с двумя такими возможными причинами, как то, что респонденты, вероятно, считают, что им легче отка-

³³ Естественно, имеют место и дополнительные расходы в связи с разработкой соответствующего программного обеспечения для проведения опросов с использованием компьютерной техники, однако в рамках непрерывной программы обследования домохозяйств, как, например, это имеет место в Канаде, при проведении общего социального обследования эти расходы в конечном итоге возмещаются.

³⁴ При проведении в 1998/99 году в Новой Зеландии обследования использования времени необходимо было повысить представленность народа маори для получения надежных данных об использовании им своего времени.

заться от участия в телефонном опросе, и что новые технологии, такие, как телефонные автоответчики, позволяют людям проверять входящие телефонные звонки и избегать участия в проводимых телефонных опросах.

292. В основе проведения телефонных опросов лежит то, что респондент вспоминает о видах деятельности, которыми он занимался, и в этом плане данный вид опроса имеет те же ограничения, что и личный опрос методом припоминания.

2. Самоотчеты респондентов

293. Обычно для представления респондентами самоотчетов об использовании ими своего времени им предлагается заполнить «текущий» или «завтрашний» дневник, т.е. заполнить дневник в течение дня. Разновидностью этого метода является просьба самостоятельно заполнить *ретроспективный* или «*вчерашний*» дневник. Иными словами, вместо устного опроса респондентам выдаются дневники для заполнения. Другим видом самоотчетов является *метод опытной выборки* (МОВ). Хотя МОВ еще не применялся в национальных обследованиях использования времени, он включен в настоящую дискуссию с тем, чтобы рассмотреть его сильные стороны и возможности в получении информации об использовании времени для некоторых видов анализа и как метод оценки результатов других способов сбора данных.

а) Дневники, оставляемые респондентам для самостоятельного заполнения

294. При подходе к сбору данных на основе *дневников, оставляемых респонденту* или *завтрашних* дневников в назначенный день (или дни) респондентам выдаются дневники для заполнения в течение такого назначенного дня. Затем дневники либо собираются и изучаются регистраторами, либо отсылаются в статистический отдел. Как правило, прежде чем выдавать дневник респонденту, регистратор беседует с ним с целью заполнения справочных вопросников обследования и разъяснения задач самого обследования и дневников.

Преимущества

295. Применение дневников, оставляемых респонденту, удобно для населения с высоким уровнем грамотности и может считаться респондентами менее навязчивым методом. Кроме того, этот метод обеспечивает достаточно простую процедуру для лиц, которые организуют свой день по часам.

296. Данные дневников, оставляемых респонденту, отличаются несколько более высоким качеством, чем данные устных опросов, однако эти различия составляют порядка 10 процентов (при измерении по числу видов деятельности, указанных в отчетах). Таким образом, пользователи и разработчики обследований должны решить, оправдывает ли это обстоятельство различия в расходах, которые могут составлять примерно 3 : 1 или 4 : 1³⁵.

Недостатки

297. Применение дневников, оставляемых респонденту, не пригодно для населения с низким уровнем грамотности. Поэтому в некоторых обследованиях применяется подход, основанный на сочетании устных опросов методом припоминания и дневников, оставляемых респонденту³⁶.

298. Расходы по сбору данных могут превышать расходы на устные опросы, поскольку в целях обследования с респондентами, как правило, должно проводиться вводное собеседование до передачи им дневников, и после каждого дня составления дневника проводится последующий опрос для уточнения

³⁵ Вместе с тем, более совершенная методика опросов (например, методика «обратной связи» интервьюера, которая оказывает респондентам позитивную поддержку, когда они сообщают о деятельности с надлежащим уровнем детализации и контекста, и сообщает о негативной реакции на описание деятельности без надлежащего уровня детализации; а также попытки получить дополнительную информацию об их деятельности) может дать данные более высокого качества, чем дневники для самостоятельного заполнения (Juster, 1985).

³⁶ В 1998 году в ходе обследования использования времени в Республике Корея это сочетание подходов также было применено после того, как экспериментальное тестирование показало, что престарелое население предпочитает устные опросы (Schon, 1999).

ответов или получения недостающих сведений. Для достижения обеих целей при опросе методом припоминания требуется лишь одно собеседование.

299. Если респондентам предлагается заполнить дневник более чем за один день, то это может отразиться на качестве данных: последовательность регистрации деятельности может снизиться с течением времени или же из-за того, что респонденты меняют распорядок своего дня, поскольку им становится известен характер их деятельности (Harvey and Taylor, 2000).

в) Метод опытной выборки (МОВ)

300. При применении метода опытной выборки (МОВ)³⁷ для сбора данных об использовании времени респондентам обследования выдаются пейджеры, биперы или программируемые наручные часы, которые настроены или произвольно активируются таким образом, чтобы выдавать сигнал или вибрацию несколько раз в день. При поступлении такого сигнала респонденты должны заполнить самоотчет о том, что они делали в это время и о различных аспектах своей деятельности (например, с кем они были, что они чувствовали во время этой деятельности, о чем они думали в момент сигнала). Образец формы самоотчета содержится в приложении 9.

301. Исследование может быть организовано таким образом, чтобы контакт с респондентом осуществлялся несколько раз в день и чтобы оно охватывало один день, одну неделю или более продолжительный отрезок времени. Число сигналов в день и продолжительность периода наблюдения определяются целями исследования с учетом факторов вторжения в личную жизнь, вмешательства в распорядок дня и способности респондента к концентрации внимания.

302. Исследования МОВ, как правило, проводились для того, чтобы понять эмпирические, познавательные и мотивационные аспекты деятельности. Большая часть первоначальных исследований имела психологический характер и была сконцентрирована на анализе качественных аспектов повседневной жизни различных групп населения (например, рабочих, подростков, пенсионеров) на примере досуга, свободы, одиночества, беспокойства и т. д. Нынешний интерес к этому методу обусловлен его использованием для изучения поведения человека на рабочем месте (включая взаимосвязь между оцениваемым им прогрессом в достижении целей, в повышении квалификации, в удовлетворенности выполнением производственных заданий и т. д.), а также для изучения взаимосвязи между использованием времени, дефицитом времени, хроническим стрессом, психическим и физическим здоровьем.

303. Хотя эти исследования использовались также для оценки времени, затраченного на различную деятельность, подход МОВ обычно не преследует цели *полного* охвата используемого времени на круглосуточной основе.

Преимущества

304. Преимущество метода опытной выборки состоит в том, что он позволяет получить конкретную вписанную в контекст информацию о повседневной деятельности (например, мотивационные, познавательные и эмоциональные аспекты поведения человека; поведенческая и эмпирическая динамика межличностных отношений и т. д.), которая не может быть получена в сопоставимом объеме через устные опросы или ретроспективные и текущие дневники. Таким образом, МОВ может применяться для перекрестной проверки данных, полученных из дневников использования времени и стандартизированных вопросов.

305. Методологическое преимущество МОВ по сравнению с устными опросами состоит в том, что поскольку деятельность фиксируется вскоре после

³⁷ Настоящая дискуссия основана на работе Зузанека (Zuzanek, 1999).

сигнала бипера, ошибками, связанными с припоминанием, можно пренебречь. Кроме того, ответы можно подвергать меньшему нормативному редактированию (имея в виду чрезмерную отчетность о деятельности, которая считается социально желательной или представляющей интерес для исследования) поскольку респондентам предлагается немедленно фиксировать свою деятельность и поэтому у них нет времени подготовить «приемлемый» ответ. Кроме того, поскольку метод произвольного направления сигнала является более свободным, и респондентов нередко побуждают описывать их чувства во время осуществления деятельности, они испытывают меньшее давление фиксировать только нормативно санкционированные ответы и, следовательно, их ответы могут быть более откровенными.

Недостатки

306. Исследования МОВ связаны с вмешательством в жизнь респондентов и порождают пристрастность из-за субъективности выбора, поскольку отвечать на вопросы чрезвычайно обременительно. По причине применения специальных технических средств и стратегии установления контактов методы опытной выборки для сбора данных об использовании времени являются более дорогостоящими, чем другие формы сбора данных и поэтому вряд ли станут главным способом проведения национальных обследований использования времени.

3. Метод наблюдения

307. При исследованиях, проводимых путем наблюдения за повседневной деятельностью того или иного человека, прямое наблюдение и регистрацию ведет третье лицо (например, исследователь или регистратор обследования). Регистрация деятельности может осуществляться регистратором в присутствии респондента или более дискретным способом — через залы наблюдения, камеры и другие электронные устройства или даже путем «скрытого наблюдения» за респондентом (Ver Ploeg and others, eds., 2000, p. 45, para. 3). В антропологических и этнографических исследованиях уже давно используется этот подход к изучению различных культур, особенно в развивающихся странах [International Research and Training Institute for the Advancement of Women (INSTRAW), 1995, pp. 75–78]. Этот подход также применялся для получения информации в таких учреждениях ограниченного доступа, как больницы и классные комнаты, или по моделям поведения конкретных подгрупп населения (например, детей, учащихся) (ibid., p. 74, para. 4).

308. Период наблюдения при наблюдательных исследованиях может быть *непрерывным* или *выборочным*. При непрерывном наблюдении регистратор наблюдает за респондентом в течение фиксированного периода времени (например, в течение часа, утра, дня или дольше) и регистрирует каждый вид деятельности по мере ее осуществления вместе с контекстуальной информацией, требуемой исследованием (ibid., p. 75, para. 2). Альтернативой непрерывному подходу является метод выборочного наблюдения на месте, когда наблюдение за респондентами ведется в произвольно выбранные моменты (ibid., p. 77, para. 3).

Преимущества

309. Главное преимущество сбора данных об использовании времени отдельными лицами через прямое наблюдение обусловлено тем, что этот подход позволяет получать ряды полной контекстуальной информации о наблюдаемой деятельности.

Недостатки

310. Главным недостатком метода прямого наблюдения является его навязчивость, и поскольку респонденты знают, что находятся под наблюдением, они могут изменить модель своего поведения в угоду наблюдателю.

311. На оперативном уровне наблюдательные исследования являются дорогостоящими, требуя больших затрат времени и финансовых ресурсов. Таким образом, по сравнению с опросами, этим методом можно собирать данные о меньшем количестве домохозяйств или меньших общих затратах времени. Например, при применении опросов регистраторы могут собирать информацию более чем об одном члене домохозяйства или о нескольких домохозяйствах за один день. Это невозможно при прямом наблюдении, которое требует большего времени: в большинстве случаев регистратор в течение одного дня может наблюдать лишь за одним человеком. Есть и другие оперативные ограничения, препятствующие наблюдательным исследованиям. Например, по практическим соображениям период времени для сбора данных может оказаться менее 24 часов. Как правило, наблюдательные исследования охватывают только светлое время суток и исключают период сна. Совершенно очевидно, что в результате этого чрезмерно представлена деятельность, выполняемая в период наблюдения, и недостаточно представлена деятельность, выполняемая в другое время суток.

312. Наблюдательный подход не применялся как главный метод сбора национальных данных об использовании времени в основном из-за связанных с ним оперативных трудностей. Он применялся и может рассматриваться для применения в условиях и в отношении определенных групп населения, когда устные опросы или самоотчеты могут принести ненадежные результаты, например, когда респонденты неграмотны или не имеют чувства времени. Этот подход применялся в сочетании с устными опросами в национальных выборочных обследованиях³⁸, а также в маломасштабных исследованиях для дополнения данных дневников. Кроме того, этот подход может оказаться полезным для проверки данных, полученных другими методами.

С. КОНЦЕПТУАЛЬНАЯ ОСНОВА ОБСЛЕДОВАНИЯ: ПОЯСНИТЕЛЬНЫЕ ПРИМЕРЫ

313. На настоящий момент сочетание инструментария обследований и методов сбора данных подтвердили свою пригодность для национального или крупномасштабного сбора данных. Их краткое описание приводится в таблице 5.

314. Большинство национальных обследований, проведенных в 1995–2001 годах, были независимыми и использовали полный круглосуточный дневник. В менее развитых странах информация собиралась в основном через личные собеседования или их сочетание с дневниками, оставляемыми респонденту для самостоятельного заполнения. Применение дневников, оставляемых респонденту, было широко распространенным методом сбора данных в более развитых странах. Телефонные опросы применялись в обследованиях использования времени только в Канаде и Дании.

315. В развитых и развивающихся странах был проведен ряд многоцелевых обследований. В развивающихся странах, где проводились многоцелевые обследования, предпочтительным методом сбора данных являлся модуль использования времени с упрощенным дневником и устными опросами. В развитых странах компоненты использования времени составляли часть регулярных обследований домохозяйств, а инструментарием обследования выступали полные дневники.

³⁸ В 1995 году в ходе обследования использования времени в Доминиканской Республике применялось сочетание устных опросов и прямого наблюдения. Наблюдаемое домохозяйство посещали до 4 раз в день. Во время каждого посещения регистратор проводил устный опрос для фиксации деятельности, которая осуществлялась в его отсутствие, и прямое наблюдение в течение часа за текущей деятельностью респондентов. В ходе экспериментального исследования этот метод был признан эффективным в сельских районах, но малоэффективным в городах (International Research and Training Institute for the Advancement of Women (INSTRAW), 1995).

316. Как сказано выше, весь набор вариантов данных об использовании времени имеет различные последствия с точки зрения расходов, простоты в управлении операциями, качества данных и степени детализации собранного материала. Таким образом, страны, планирующие национальное обследование использования времени, должны оценить различные варианты в свете имеющихся финансовых, людских ресурсов и существующей статистической инфраструктуры. Хотя с каждым обследованием связаны фиксированные накладные расходы, переменные расходы по конкретным планам обследований можно свести к минимуму. Это возможно не только посредством тщательного планирования и выбора соответствующих инструментов и механизмов обследования, но и путем принятия концепции непрерывной или комплексной программы обследования домохозяйств. Благодаря этому краткосрочные расходы на обследование становятся долгосрочными инвестициями в подготовку и повышение квалификации кадров, программное обеспечение, повышение статистической грамотности населения, инфраструктуру и организационное строительство.

317. Потенциал штата сотрудников, социальные, демографические и экономические характеристики населения, входящего в выборку для обследования, транспортные и коммуникационные объекты, а также географические факторы влияют на уровень сложности операций в ходе обследований.

318. Качество данных частично связано с расходами (например, повышение качества профессиональной подготовки, тщательный контроль, повышение окладов в связи с наймом более высококвалифицированных регистраторов, стимулирование респондентов для повышения показателей представления ответов). Различный инструментарий обследования и методы сбора данных обеспечивают различный уровень качества данных, и разработчику обследования необходимо определить приемлемый уровень качества. Например, Юстер (Juster, 1985) описывает процесс выбора между применением устных опросов и самостоятельным заполнением дневников как компромисс «между высококачественными дневниками, оставляемыми респонденту (для которых могут потребоваться личные опросы и всегда необходимы дополнительные собеседования), и высококачественными обследованиями на основе применения ретроспективных дневников, которые являются результатом более широкой выборки при одинаковых общих расходах».

319. Что касается выбора метода измерения использования времени, то руководящим принципом должна быть аналитическая цель исследования. Это относится также к приемлемым уровням погрешности и конкретным целям обследования. Таким образом, выбор концептуальной основы обследования связан также с уровнем детализации и видом предоставляемой информации, что обусловлено выбором инструментария и формой сбора данных.

320. Преимущества и недостатки различных компонентов концептуальной основы для сбора данных об использовании времени в основном известны. Полезно также знать, как можно применять различные варианты выбора в одном исследовании, чтобы использовать сильные стороны и свести к минимуму недостатки в интересах более глубокого понимания использования времени. Например, полезно знать, какие стандартные вопросы могут использоваться вместе с дневниками в целях снижения расходов на обследование. Понимание методологических аспектов этих методов, используемых одновременно, является важной областью исследования. Кроме того, если известно, что некоторые методы приводят к необъективности отчетов, то можно изучить и измерить степень такой необъективности. Если удастся определить степень необъективности, то можно использовать менее дорогостоящие методы сбора данных несмотря на их необъективность, поскольку ее можно устранить с помощью корректировок (Ver Ploeg, and others, eds., 2000).

Таблица 5

Примеры концептуальной основы национального обследования использования времени

Вид обследования домохозяйств	Форма сбора данных	Инструментарий обследования			
		Полный круг- лосуточный дневник	Упрощенный дневник	Стандарти- зированный дневник	Стандарти- зированные вопросы
Независимое или тематическое	Опрос методом припоминания				
	Личный опрос	X	X	X	X
	Телефонный опрос	X			
	Самоотчет				
	Дневник, оставляемый респонденту или составляемый самостоятельно	X	X		
	Метод опытной выборки				
Многоцелевое	Опрос методом припоминания				
	Личный опрос	X	X	X	X
	Телефонный опрос				
	Самоотчет				
	Дневник, оставляемый респонденту или составляемый самостоятельно	X	X		
	Метод опытной выборки				

VI

План выборки для обследований использования времени

А. СТАНДАРТНЫЕ ФАКТОРЫ, УЧИТЫВАЕМЫЕ В ПЛАНЕ ВЫБОРКИ ДЛЯ ОБСЛЕДОВАНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ

321. Как и при любом обследовании, план выборки для обследования использования времени должен отвечать целям обследования, учитывать способы сбора данных и трудности работы на местах. Он должен также быть эффективным с точки зрения затрат, обеспечивать точность оценочных данных обследования и быть легко осуществимым на практике.

322. Планы выборки различных национальных обследований домохозяйств в какой-либо стране нередко имеют в целом схожую структуру, хотя и отличаются в детализации в зависимости от конкретных потребностей данного обследования³⁹. В большинстве стран используется *стратифицированный многоэтапный план выборки*. Например, в развивающихся странах *первичными единицами выборки (ПЕВ)* зачастую являются *области регистрации*, использовавшиеся в ходе последних переписей. По существу, подбирается выборка областей регистрации, составляются списки домохозяйств в выбранной области и из списков отбирается выборка домохозяйств (с соответствующими поправками на очень небольшие и очень большие области). Если единицей исследования является отдельный человек, то в обследование включаются либо все члены выбранных домохозяйств, либо выборка из одного или нескольких членов. Если единицей исследования является домохозяйство, то собираются данные о выборочных домохозяйствах. Стратифицированный многоэтапный план выборки того типа, который применяется для обследований домохозяйств, в целом пригоден для обследования использования времени, хотя для эффективного сбора данных могут потребоваться некоторые изменения.

323. При любом обследовании населения вопросы планирования выборки в целях выбора лиц или домохозяйств для обследования использования времени являются стандартными. Поэтому каких-либо точных рецептов нет, поскольку план выборки в значительной степени зависит от местных условий, ресурсов, схем выборки и конкретных целей обследования. Следовательно, содержащаяся в настоящем *Руководстве* дискуссия в основном касается некоторых особых вопросов, которые надо учитывать при планировании выборки для обследований использования времени. Кроме того, цель этой дискуссии — дать некоторые рекомендации общего характера.

324. Главная сложность плана выборки в обследованиях использования времени заключается во включении в план фактора времени. При большинстве обследований домохозяйств собираются данные, которые относятся к конкретному моменту или периоду времени или которые предположительно претерпят незначительные изменения в течение их сбора. Однако при обследованиях использования времени интерес представляют данные, которые относятся к деятельности людей не в тот или иной день или неделю, а в течение более продолжительного периода — обычно это один год. Поскольку деятельность людей

³⁹ Читателям, интересующимся общей литературой о составлении планов выборки для национальных обследований домохозяйств, рекомендуется обратиться к работам Киша (Kish, 1965). Рекомендации о национальных планах выборки для развивающихся стран по конкретным программам международных обследований содержатся в Международном обследовании рождаемости (1975); в работе Скотта (Scott, 1992) *Social Dimensions of Adjustment Integrated Surveys*, World Bank; документе организации Macro International, Inc. (1996) для программы обследований в области демографии и здравоохранения; и в документе Детского фонда Организации Объединенных Наций (UNICEF, 2000) по обследованиям ЮНИСЕФ по многим показателям.

может заметно варьироваться в зависимости от дня недели или времени года, обследования использования времени должны обеспечивать достаточную репрезентативность плана выборки за данный период времени.

325. Для удовлетворения этого требования должны использоваться такие методы, применение которых практически возможно при крупномасштабных обследованиях в рамках ограничений, действующих в данной стране. Могут потребоваться различные методы в зависимости от формы сбора данных, состава интервьюеров (например, от того, являются ли они резидентами или переезжают с места на место)⁴⁰ и возможностей для свободного перемещения (которые в различных частях страны могут быть неодинаковыми). Как и в случае любого обследования, план выборки обследования использования времени должен разрабатываться в качестве неотъемлемой части общего плана выборки. В результате этого для различных обстоятельств пригодны различные планы выборки.

⁴⁰ Одна из особенностей плана операций на местах заключается в учете того, как будут проводиться опросы: группой интервьюеров, которая перемещается из одной ПЕВ в другую, или интервьюерами, которые назначены в отобранную ПЕВ и, как правило, являются местными жителями. Обоснование каждого плана рассматривается ниже.

326. В настоящей главе расширяется определение исследуемого населения для обследования использования времени. В ней также описываются различные элементы анализа при обследованиях использования времени (а именно: человеко-дни, лица и домохозяйства) и требования, касающиеся составления плана выборки для проведения анализа этих элементов. В этой главе также обсуждаются вопросы о том, как составлять выборку дней и сколько отбирать дней на обследуемое лицо для обеспечения надлежащей репрезентативности всех дней в данный период времени. Что касается выборки домохозяйств и их отдельных членов, то дискуссия в основном ограничивается особыми соображениями применительно к отдельным или независимым обследованиям использования времени. Дискуссия затрагивает вопросы объема выборки и распределения многоэтапной выборки для обследования использования времени между различными этапами отбора данных. Поскольку данные об использовании времени иногда собираются вместе с данными по другим вопросам, рассматриваются также и проблемы выборки, связанные с включением сведений об использовании времени в многоцелевые обследования.

В. ВОПРОСЫ ПЛАНА ВЫБОРКИ В СВЯЗИ С НАСЕЛЕНИЕМ, ИССЛЕДУЕМЫМ В ХОДЕ ОБСЛЕДОВАНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ

327. Первым шагом при любом плане выборки является тщательное уточнение элементов анализа и целевого населения этих элементов, по которым собираются оценочные данные. Как сказано в главе III, исследуемое население для обследования использования времени определяется следующим образом: а) отдельные лица, относящиеся к целям обследования; и б) период времени, охватываемый обследованием.

328. Учитывая возможную сезонную структуру колебаний деятельности в течение года, идеальным периодом для обследования использования времени является один год, т. е. либо календарный год, либо другой 12-месячный период (например, с 1 июня одного года по 31 мая следующего года). Если взять за основную единицу измерения сутки, то план выборки должен быть направлен на составление такой выборки, которая отражала бы все 365 дней в году (за некоторыми возможными исключениями, рассматриваемыми в главе III).

329. Для целей обследования использования времени, охватывающего целый год, исследуемое население можно рассматривать как двухмерный график, где лица выстроены по одной оси, а дни года по другой, как это показано в таблице 5. Ячейки графика представляют сочетание человеко-дней. Например, верхняя левая ячейка обозначает человека № 1 в первый день года обследова-

ния, а нижняя правая ячейка — человека N в последний день года. Сбор данных для сочетаний человеко-дней или ячеек можно рассматривать как составление картины исследуемого населения для обследования. При наличии неограниченных ресурсов и сотрудничестве со стороны рассматриваемого контингента населения, теоретически можно собрать данные по всем ячейкам графика. Однако на практике для отражения всего населения в человеко-днях отбирается только выборка ячеек человеко-дней.

Схема 5

Исследуемое население для целей обследования использования времени

Человек	День						
	1	2	3	4	...	364	365
1					...		
2	X	X	X		...		
3					...	X	X
4					...		
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
N					...		

330. Контингент лиц, охватываемых обследованием использования времени, в некоторой степени изменится в течение периода обследования ввиду изменения состава населения. Увеличение состава может произойти по причине «рождения» (т.е. достижения определенными группами населения установленного минимального возраста для обследования), иммиграции или присоединения к населению, проживающему в собственных помещениях после выписки из государственных учреждений (для обследований, ограниченных населением, проживающим в собственных помещениях). Любое лицо может выбыть из этого контингента по причине смерти, эмиграции или поступления в государственное учреждение.

331. Такие изменения в исследуемом населении показаны в таблице 5 в разбивке по ячейкам графика, которые обозначены литерой X. Они означают ситуации, когда человеко-дни не относятся к целевому населению. Например, ячейки для дней 1, 2 и 3 лица № 2 обозначены X. Это означает, что лицо № 2 не относилось к целевому населению до дня 4, но стало его частью в день 4. Аналогичным образом ячейки за дни 364 и 365 лица № 3 обозначены X. Это означает, что лицо № 3 относилось к целевому населению до дня 364, но вышло из его состава в день 364 и вновь в него не возвращалось. Возможно также появление литер X в середине года, например, когда обследуемое лицо выезжает за границу или поступает на этот период в государственное учреждение, но затем вновь попадает в состав населения позднее в течение года обследования.

332. Применительно к некоторым планам выборки и формам анализа легко используются изменения в составе целевого населения во времени по причине «рождения» или «смерти». Однако такие изменения порождают проблемы для планов выборки, что требует повторных опросов обследуемых лиц для сбора данных об использовании времени за несколько дней (особенно при больших интервалах времени между опросами в течение года), и для анализа на уровне отдельных лиц, когда производится агрегирование данных об использовании времени этого лица за несколько дней.

С. АНАЛИТИЧЕСКИЕ И ОПЕРАТИВНЫЕ ФАКТОРЫ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ВЫБОРКИ ДЛЯ ОБСЛЕДОВАНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ

333. Как отобрать выборку населения, учитывая строгое определение населения в человеко-днях? К факторам, влияющим на план выборки, относятся: а) аналитические цели обследования; и б) оперативные соображения. Кроме того, важным вопросом является размер выборки.

1. Уровень выборки и анализа

334. Различные цели определяют различные элементы анализа и требуют различных комбинаций дней и людей в выборке. В связи с различными аналитическими целями, охарактеризованными в главе I, можно рассмотреть три уровня анализа: а) элемент на уровне человек–время; б) уровень человека; и в) уровень домохозяйства.

а) Анализ на уровне элемента человек–время

335. Для аналитических целей, требующих только оценки средних уровней использования времени при различных категориях деятельности (и применительно к различным подгруппам населения), необходима лишь выборка вероятности в графике человек–время, причем базовый элемент времени может определяться любым способом (например, час, день, неделя), а элементом анализа будет единица человек–время (например, человеко-день). Эта схема, в частности, используется для составления оценочных данных по вспомогательным счетам домашнего производства⁴¹. Например, доля времени, которую какая-либо подгруппа населения затрачивает на оплачиваемую работу, может быть рассчитана этим способом, независимо от выбранной базовой единицы времени.

336. В целом день является удобной единицей измерения и может использоваться для этого типа анализа. Важно отметить, что анализ средних уровней использования времени не требует данных об использовании времени более чем за один день на респондента. Однако, если данные собираются более чем за один день, то их можно без труда включить в анализ путем создания файла данных в человеко-днях с одной записью и соответствующим весовым показателем по каждому отобранному человеко-дню. На основе этого файла можно провести стандартный анализ средних уровней⁴².

б) Анализ на уровне человека

337. Для некоторых других аналитических целей надлежащим элементом анализа является человек, а не человеко-день. Например, целью анализа может являться степень, в которой объем времени, затрачиваемого женщинами на уход за своими детьми, влияет на умственное развитие детей. Здесь главным предметом внимания является вопрос о том, как колебания в использовании женщинами времени на данный вид деятельности, усредненный в течение определенного периода, затрагивают результаты, а не колебания средних затрат времени женщинами, которые относятся к различным подгруппам населения. Выборка за один день на человека не подходит для исследования, предполагающего измерение воздействия времени, используемого на данный вид деятельности, на различные результаты, из-за значительных личностных или межличностных колебаний в использовании времени в тот или иной день на многочисленные виды деятельности. Таким образом, для анализа такого вида необходимо иметь

⁴¹ Краткое обсуждение анализа домашнего производства на основе данных использования времени содержится в главе XIII.

⁴² Описание форматов файлов данных для обследований использования времени содержится в главе XII.

данные об использовании времени за несколько дней по каждому включенному в выборку человеку.

338. План исследования последствий колебаний использования времени различными людьми в идеале предполагает такой сбор данных об использовании времени за большое количество дней на обследуемого человека, чтобы охватить основные структуры использования времени. Кроме того, выборка дней должна включать не менее двух дней каждого типа по каждому обследуемому человеку для того, чтобы дать оценку колебаниям использования времени различными людьми за день каждого типа. Затем эти оценки колебаний между людьми можно использовать для исчисления надежности измерений использования времени на уровне человека.

339. Например, план, учитывающий каждый из семи дней недели и четыре времени года, даст 28 *страт* (семь дней x четыре времени года) комбинаций, состоящих из дней недели/времен года. Для оценки *надежности* требуется минимум два дня, выбранных произвольно в каждой страте. Итоговая выборка будет включать не менее 56 дней на каждого обследуемого человека. В случае такого плана нагрузка на респондентов, очевидно, будет чрезмерной и ее потребуется несколько облегчить.

340. Одной из форм облегчения нагрузки будет отказ от сезонной стратификации и стратификация дней недели в будние дни против выходных. Таким образом, будет получено лишь две страты (с понедельника по пятницу в течение всего года; субботы и воскресенья в течение всего года) с тем, чтобы при минимуме в два выборочных дня в страте выборки потребовали только четыре дня на обследуемого человека. Даже это количество выборочных дней может превысить желательный уровень в том смысле, что он может привести к отказу отвечать на вопросы и дать данные низкого качества. Отказ от требования измерения надежности может сократить это количество вдвое и, в свою очередь, привести к проведению отдельного исследования надежности. Выделение определенных ресурсов на исследование надежности вполне оправданно, поскольку показатели надежности не только служат индикатором колебаний в использовании времени различными людьми, но и могут использоваться для корректировки на недостаточную надежность при некоторых формах анализа⁴³.

341. Еще одним соображением является то, что в некоторых видах анализа предпочтительным элементом может быть человеко-неделя, а не человеко-день. Если требуются данные за человеко-неделю, тогда, как правило, в выборку по каждому обследуемому человеку включаются будние и выходные дни и на основе дней выборки выстраивается «синтетическая» неделя. Например, данные могут собираться по каждому обследуемому человеку за два выходных дня: субботу и воскресенье. Затем данные можно агрегировать, чтобы создать синтетическую неделю по каждому респонденту, взвесив будние дни по коэффициенту 5/2 при выведении агрегата. Во избежание серьезной потери точности при построении синтетической недели, коэффициенты взвешивания должны быть небольшими, что в данном случае делает более предпочтительной выборку двух, а не одного буднего дня на респондента.

с) Анализ на уровне домохозяйств

342. Следующим видом анализа данных об использовании времени является анализ *на уровне домохозяйств*. Этот вид анализа предполагает изучение использования времени домохозяйством в целом и его распределение между различными членами домохозяйства. Примерами могут служить способы распределения в домохозяйстве между взрослыми членами работы по дому и уходу за детьми. Для такого анализа требуются данные об использовании времени по

⁴³ См., например, Fuller (1991, 1995) и Kalton (1985). Краткое рассмотрение исследований надежности включено в главу XI.

всем подпадающим под исследование членам домохозяйства и по одним и тем же дням.

343. В большинстве стран обследования населения проводятся через выборку домохозяйств, причем в каждом домохозяйстве выбираются либо все отвечающие соответствующим требованиям члены, либо один или несколько членов. Отбор всех членов в обследуемом домохозяйстве нередко является противозатратным методом и широко применяется на практике, кроме случаев, когда он становится слишком обременительным для респондентов и может привести к снижению показателя числа ответов на вопросы. Учитывая дополнительный потенциал анализа на уровне домохозяйств, для обследований использования времени рекомендуется выбирать всех соответствующих членов домохозяйств. Вместе с тем для домохозяйств с большим числом членов это может явиться слишком большой нагрузкой. В этом случае для выборки домохозяйств можно установить максимальное число обследуемых членов, если их количество превышает этот максимум (см. ниже).

2. Выборочные обследования и оперативные соображения

344. Как указано выше, выбор комбинации людей, домохозяйств и дней для обследования использования времени зависит от аналитических целей этого обследования, а также от оперативных соображений в отношении сбора данных.

345. Самым простым планом реализации такого метода является сбор данных за один день по каждому включенному в выборку человеку. Данные просто собирать и легко анализировать. Возможность сбора данных об использовании времени за несколько дней зависит от организационной структуры сбора данных для обследования. Если, например, есть эталонный образец первичных единиц выборки (ПЕВ) с резидентными интервьюерами в каждой ПЕВ, тогда, возможно, не будет слишком затруднительным повторно посетить опрошенных лиц для сбора данных за несколько дней.

346. Сбор данных за несколько дней на каждого респондента затруднен в странах, где данные обследования собирают группы переезжающих с места на место интервьюеров. Так обстоит дело во многих развивающихся странах. В таких случаях эти группы должны либо оставаться в отобранных ПЕВ достаточно долго для сбора данных за несколько дней на каждого респондента, либо повторно посещать ПЕВ с различными интервалами времени. В этих случаях сложности реализации плана выборки за несколько дней обуславливают выбор однодневного плана (см. ниже).

347. Вопрос о том, сколько человек включать в выборку в каждом обследуемом домохозяйстве в меньшей степени зависит от оперативных факторов. Как правило, можно относительно просто и без излишних затрат собрать данные обо всех соответствующих ограничениям по возрасту членах обследуемых домохозяйств. Таким образом, в целом выбор всех членов домохозяйств уместен. Однако необходимо учитывать нагрузку на респондентов из этих домохозяйств.

3. Соображения объема выборки

348. В принципе объем выборки определяется набором основных оценочных данных обследования и исчислением объема выборки, необходимого для получения этих данных с установленным уровнем точности. При определении точности погрешность выборки должна оцениваться таким образом, чтобы учесть сложность плана предполагаемой выборки. Следует также сделать поправку на отсутствие ответов на вопросы.

349. Нередко объем выборки, необходимый для удовлетворения требованиям точности по всем основным параметрам, оказывается большим, чем это возможно при имеющихся ресурсах. В этом случае требования зачастую приходится снижать путем исключения некоторых элементов первоначального набора ключевых оценочных данных и/или понижения уровня точности.

а) *Объем выборки и аналитические соображения*

350. Стандартный подход к определению объема выборки может применяться в обычном порядке и к обследованиям использования времени. Однако могут возникнуть трудности в связи с несколькими элементами анализа: для анализа человеко-дней объемом выборки является количество этих человеко-дней, для анализа на уровне человека — количество людей, а для анализа на уровне домохозяйств — количество домохозяйств. Во многих обследованиях домохозяйств в качестве элементов анализа используются люди и домохозяйства, но элемент человеко-день встречается редко. Отличительной чертой элемента человеко-день является то, что объем выборки является произведением числа людей и дней на человека. Таким образом, объем выборки в 10 000 человеко-дней может быть достигнут путем, скажем, обследования 10 000 человек с учетом данных использования времени по каждому из них за один день, 5000 человек за два дня или 2500 человек за четыре дня. Разумеется, эти альтернативы не дадут данных одинаковой точности. Когда обследуемый человек предоставляет данные об использовании времени более чем за один день, его включают в дополнительный этап *гнездовой выборки*. Последствия применения гнездовой выборки для точности будут зависеть от вида деятельности и однородности времени, израсходованного человеком на эту деятельность в течение отобранных дней. Точность зависит также от плана выборки при отборе нескольких дней. В частности, если обследуются один будний и один выходной день на каждого респондента, то необходимо учитывать последствия стратификации по буднему/выходному дню с дифференцированными выборочными фракциями по двум стратам⁴⁴.

351. Другим важным фактором, определяющим объем выборки, нередко является необходимость получения оценочных данных по различным областям. Зачастую оценки использования времени требуются отдельно по различным регионам страны, городским и сельским районам, различным подгруппам населения и дням разного типа (например, по будним и выходным дням, дням в различные времена года). Подгруппы населения обычно определяются по возрасту и полу, однако в конкретных случаях особый интерес могут представлять другие подгруппы. Например, обследование может быть направлено на получение оценок о родителях-одиночках, супружеских парах с несколькими детьми и о работающих матерях или на получение оценок о лицах в возрасте 60–69 лет, членах домохозяйств, где есть дети в возрасте одного и двух лет, и о лицах с льготами по инвалидности, у которых есть дети до 18 лет, живущие дома.

352. Составление оценок по различным областям с требуемой точностью нередко предполагает выборку меньших по размеру областей с большими выборочными фракциями. Для географических областей выборочные фракции могут устанавливаться отдельно в целях получения оценок по этим областям. В большинстве случаев подгруппы населения нельзя заранее определить для выборки с более высокими показателями. Поэтому может потребоваться двухэтапный план выборки: на первом этапе проводится крупномасштабная отборочная выборка для определения численности подгруппы, а на втором этапе выборка среди более малочисленных подгрупп сохраняется, тогда как подвыборки отбираются из более многочисленных подгрупп для получения требуемого объема выборки по каждой подгруппе.

⁴⁴ Соответствующую дискуссию по вопросам повышения точности данных за несколько дней на респондента см. в Gershuny, and others (1986) и Gershuny (1995).

b) Объем подвыборки при многоэтапном плане

353. В большинстве стран национальные обследования домохозяйств, проводимые путем личных опросов, требуют применения многоэтапного плана как для выборки, так и для опросов в отобранных местах. При многоэтапном плане необходимо принять важное решение о том, как распределять выборку между этапами. Например, выборка $n = 5000$ домохозяйств может быть получена путем использования выборки $a = 100$ ПЕВ при среднем $b = 50$ домохозяйств в каждой; или выборка $a = 200$ ПЕВ при среднем $b = 25$ домохозяйств в каждой. В этом примере домохозяйства являются вторичными единицами выборки (ВЕВ). В целом для данного общего объема выборки чем больше значение a , а следовательно и меньше значение b , тем выше точность данных обследования. Однако увеличение количества выборочных ПЕВ увеличивает расходы на обследование, поскольку это означает увеличение числа включенных в списки домохозяйств, рост путевых расходов и возможный рост других издержек, например на подготовку интервьюеров. Поэтому необходимо найти приемлемый баланс.

354. Полезный ориентир в отношении приемлемого распределения выборки между этапами можно получить с помощью следующей простой модели общих расходов на обследование C :

$$C = aC_a + nc, \quad (1)$$

где C_a — стоимость включения ПЕВ в выборку, а c — стоимость единицы выборки. При использовании простого двухэтапного плана в качестве приближения и учитывая расчет общей средней величины некоторых характеристик населения (например, среднее количество минут, израсходованных на работу по дому человеком в день), оптимальным значением b является

$$b_{opt} = \sqrt{\frac{C_a}{c} \frac{(1-\rho)}{\rho}} \quad (2)$$

где ρ — синтетическая мера *однородности* характеристики ПЕВ в рамках страты (см., например, Kish, 1965). Применение этой формулы требует оценки величин C_a , c и ρ , и обычно можно получить только приблизительные оценки. Однако последствия небольших отступлений от оптимальной величины являются относительно незначительными, поэтому приблизительных оценок может оказаться достаточно, чтобы сделать приемлемый выбор b . Однако у этой формулы есть более важный недостаток для обследований использования времени в странах, где сведения собирают переезжающие с места на место интервьюеры. В этом случае интервьюеры должны находиться в каждой ПЕВ достаточно долго, чтобы собрать сведения за определенные дни. Зачастую желательно также охватить не меньше целой недели в каждой ПЕВ, включая выходные (или более продолжительные периоды времени, когда применяется замещающий день из-за того, что респондент в обследуемый день находится за пределами досягаемости). В странах, где интервьюерам приходится перемещаться вместе со своей группой, эффективное использование их времени предполагает пребывание в каждой ПЕВ не менее недели. Поэтому оптимальный выбор b определяется этими материально-техническими соображениями.

355. Эффективный многоэтапный план обследования использования времени в стране, где сведения собирают переезжающие с места на место интервьюеры, должен быть составлен таким образом, чтобы учитывать ограниченные возможности опросных организаций и трудности, связанные с переездами.

Эти факторы необходимо учитывать при выборе количества ПЕВ и периода опроса в ПЕВ в течение обследования. Период опроса должен определяться так, чтобы обеспечить репрезентативность различных географических районов во времени. Для достижения временной репрезентативности регионов может потребоваться выборка большого количества ПЕВ.

D. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СООБРАЖЕНИЯ ПРИ ВЫБОРКЕ ДЛЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ

356. Основные специфические решения, которые необходимо принять в отношении плана выборки для обследования использования времени, включают в себя следующее: *a)* репрезентативность фактора времени; *b)* количество дней, за которые собираются данные об использовании времени по каждому обследуемому человеку; и *c)* количество человек, подлежащих выборке в домохозяйстве.

1. Репрезентативность временного фактора

357. В случае идеального плана обследования использования времени данные собираются за 12-месячный период для обеспечения репрезентативности фактора времени за весь этот период. Во многих странах может быть разработан план работы на местах для удовлетворения этого требования, например, для равномерного распределения опросов между 12 месяцами как на национальном, так и на субрегиональном уровнях. Однако такая схема не всегда возможна. Если это невозможно, то надо стремиться к максимальному приближению к идеалу.

358. Когда годовое обследование невозможно, альтернативным способом является выборка периодов времени, например недель или месяцев, и концентрация сбора данных в эти периоды. В этом случае, чем больше периодов охвачено, тем более энергичные усилия следует предпринять для выбора набора периодов, которые репрезентативны по отношению к среднему полному 12-месячному периоду. На практике количество выбранных периодов времени обычно невелико и составляет порядка двух — четырех, причем в этом случае их лучше выбирать с учетом поставленной цели. Таким образом, сбор данных можно ограничить двумя отдельными месяцами, возможно, одним весенним и одним осенним, которые отбирались бы очень тщательно для обеспечения репрезентативности. Затем в пределах отобранных месяцев выборку можно распределить по неделям и дням недели в зависимости от характера обследования.

359. В определенных обстоятельствах ограниченность ресурсов может свести обследования использования времени к одному периоду, скажем, в один-два месяца. В частности, такие случаи могут возникнуть, когда сбор данных об использовании времени является частью многоцелевого обследования. В этом случае статистические оценки обследования относятся только к данному периоду времени. Для того чтобы выводы обследования толковались как относящиеся к более продолжительным периодам времени, например году, следует тщательно отбирать максимально характерные периоды с точки зрения использования времени.

360. Независимо от того, рассредоточена ли выборка по целому году или сконцентрирована на определенных периодах, во избежание необъективности отбора очень важно отбирать дни для сбора данных об использовании времени методом вероятности. Если выбор дней оставить на усмотрение интервьюеров

или респондентов, то они выберут наиболее удобные для них дни, например, дни, когда респонденты находятся дома, что вполне может привести к искажению оценок использования времени. Хотя теоретически выборка дней методом вероятности гарантирует свободные от необъективности выбора оценки использования времени, это возможно лишь тогда, когда собираются данные за установленные дни выборки. Поэтому следует приложить все усилия к сбору данных именно за такие дни. Тем не менее, на практике это не всегда возможно. Невозможность собрать данные за установленные дни можно рассматривать как отсутствие ответов на вопросы, что ведет к соответствующим ошибкам.

361. Для снижения опасности погрешностей при непредставлении обследуемыми лицами данных об использовании времени за установленные для них дни следует использовать ту или иную форму компенсации отсутствия ответов. По обследуемым лицам, которые не представляют вообще никаких данных, может применяться стандартный метод компенсации путем взвешенной корректировки (см. главу IX). Однако для обследуемых лиц, которые сотрудничают с участниками обследования, но по которым нельзя собрать данные об использовании времени за назначенный день, уместны иные формы компенсации. В этом случае недостающие данные за назначенные дни можно заменить данными за «сопоставимые» дни. Учитывая различия в использовании времени в зависимости от дня недели, сопоставимые дни нередко определяются как те же дни следующей недели. Если данные об использовании времени нельзя собрать за эти сопоставимые дни, то приемлемыми днями являются сопоставимые дни через две недели. Во избежание опасности необъективности необходимо тщательно установить и применять правила подбора сопоставимых дней. Тем не менее, когда это возможно, главный упор надо делать на разработку процедур и подготовку интервьюеров по методам устранения необходимости применения сопоставимых дней.

362. В связи с применением сопоставимых дней возникает особая проблема, когда в выборку входят все обследуемые члены домохозяйств. В такой ситуации возникнут случаи, когда данные об использовании времени могут быть собраны за установленные дни по некоторым, но не всем членам домохозяйств. Тогда одним из способов применения метода замещения будет сбор данных об использовании времени за назначенный день по всем членам домохозяйства, по которым это возможно, и применение описанного выше метода замещения по остальным членам. Другой возможной процедурой будет применение вышеупомянутого метода замещения на уровне домохозяйств и сбор данных об использовании времени по всем членам за один и тот же замещаемый день. Позволяя собирать данные по всем членам домохозяйств за один и тот же день, эта последняя процедура привлекательна тем, что она обеспечивает последовательные данные для анализа распределения деятельности между членами этих домохозяйств. Как таковая, она может оказаться в целом более предпочтительной для анализа на уровне домохозяйств. Но эта процедура предполагает большее количество замещений, чем первая альтернатива. Поэтому сбор данных за назначенный день по максимальному числу членов домохозяйств предпочтительнее для анализа в человеко-днях.

2. Количество дней, за которые собираются данные об использовании времени по каждому обследуемому человеку

363. При самой простой схеме собираются данные об использовании времени за один день по каждому обследуемому человеку. Такая схема позволяет избежать отслеживания мобильных обследуемых членов и бремени высокой нагрузки на респондентов. Если речь идет о том, чтобы обследуемые члены пре-

доставили данные о более чем одном дне, то необходимо учитывать нагрузку на них. Поэтому количество дней выборки на человека в целом должно оставаться небольшим, как правило, 2–4 дня. Выбор четырех дней на человека позволяет включить два будних дня, субботу и воскресенье. Из этих четырех дней можно выстроить синтетическую оценочную неделю.

364. При определенных обстоятельствах сбор данных об использовании времени более чем за один день на человека может стать привлекательным вариантом, поскольку он экономически выгоден. Иногда расходы на сбор данных за второй и последующие дни могут оказаться ниже расходов за первый день. Так, например, в первый день обследования возникают расходы по отбору участников выборки, но в последующие дни для повторных посещений этих же людей в целях получения данных об использовании времени таких расходов уже не потребуется. Кроме того, расходы на сбор данных за последующие дни могут быть гораздо ниже, например, когда данные за первый день собираются путем личных опросов, а последующие опросы проводятся по телефону. Когда для сбора данных об использовании времени применяются дневники-самоотчеты, дополнительные расходы за второй и последующие дни также могут оказаться минимальными.

365. При анализе в человеко-днях решение о количестве дней в выборке на каждого человека предполагает определение вопроса о том, какое количество дней дает наиболее точные данные при существующем бюджете (или какое количество дней дает данные установленного уровня точности при минимальном бюджете). Такое решение нельзя принимать только исходя из количества дней, дающего максимальный объем выборки в человеко-днях при имеющемся бюджете, учитывая эффект персональной гнездовой выборки при сборе данных об использовании времени более чем за один день на обследуемого человека. Ситуация дополнительно осложняется тем, что эффект персональной гнездовой выборки варьируется в зависимости от анализируемого вида деятельности. Кроме того, следует учитывать возможность улучшения или ухудшения качества ответов в разные дни и вероятность роста непоступления ответов в последующие дни.

366. Таким образом, вопрос о том, следует ли при обследовании использования времени собирать данные за несколько дней на человека, в основном зависит от двух факторов, а именно: от значения, которое придается анализу на уровне отдельного человека в планах анализа обследования, и от возможности сбора данных за несколько дней и его рентабельности. Несмотря на аналитические преимущества выборки за несколько дней, простая процедура — один день на человека — может оказаться оптимальной для стран, где сбор данных за несколько дней затруднителен.

367. Даже когда принимается общее решение о сборе данных об использовании времени за один день по одному человеку, следует рассмотреть вопрос о сборе данных за два или несколько дней на каждого респондента подвыборки. Данные за два дня можно применить для измерения уровня межличностных колебаний в использовании времени на протяжении нескольких дней, которые затем применяются для корректировки анализа на уровне отдельного человека. По возможности подвыборка должна быть репрезентативной в национальном масштабе, но, если такой возможности нет, то все равно можно сделать полезные выводы из подвыборки, которая ограничивается районами, где осуществим сбор данных за два дня.

368. Если принимается решение проводить выборку за один или несколько дней по каждому обследуемому, то вопросы, связанные с решением о выборке одного дня или нескольких, в основном аналогичны. Во всей выборке людей выборка дней должна представлять собой массив дней за изучаемый пе-

риод (в идеале — 12 месяцев подряд). Практические соображения, касающиеся сбора данных, сильно влияют на отбор обследуемых дней для конкретных людей, включенных в выборку. Следующее соображение состоит в том, что для проведения анализа на уровне домохозяйства всем членам этого домохозяйства должны быть в идеале назначены одни и те же дни выборки.

3. Методы выборки дней

369. При обсуждении методов выборки дней полезно различать обследования использования времени, для которых привлекаются интервьюеры, находящиеся в обследуемых ПЕВ в течение всего периода сбора данных, и другие обследования. Эти две ситуации поочередно рассматриваются ниже.

а) *Обследования использования времени с привлечением резидентных интервьюеров*

370. Вначале следует рассмотреть самую простую ситуацию, когда обследование использования времени проводится в эталонной выборке ПЕВ, в каждой из которых находится резидентный интервьюер, способный проводить опросы на протяжении всего 12-месячного периода. Предположим, что в ПЕВ отбираются 56 домохозяйств, все члены этих домохозяйств должны сообщать об использовании своего времени за один и тот же обследуемый день, а каждый день должен иметь одинаковую вероятность быть отобранным (иными словами, план выборки не требует, скажем, включения непропорционально большого количества суббот и воскресений). Для достижения хорошего баланса выборочных дней их нужно стратифицировать по дням недели и кварталам года. Таким образом, в каждом квартале два понедельника, два вторника и т. д. будут отобраны произвольно, а затем произвольно же распределены между выборочными домохозяйствами в ПЕВ.

371. Возможны дополнительные уточнения этой стратификации. Например, 1 из 13 недель в каждом квартале можно отобрать произвольно для дублирования, создав, таким образом, 14 недель. Затем 14 недель можно разделить на два полквартала из семи недель в каждом, а каждый из семи дней недели произвольно распределяется на одну из семи недель в полквартале. Таким образом, каждая неделя года представлена один раз, причем одна неделя в квартал представлена дважды и каждый день недели представлен в каждом полквартале. В целом схемы этого типа можно организовать таким образом, чтобы обеспечить выборку дней недели, равномерно распределенных по неделям года. Благодаря этому достигается более полная репрезентативность времени по сравнению с бесконтрольным произвольным отбором выборочных дней.

372. Приведенный выше пример предполагает выборку одного дня на каждого обследуемого человека. Этот подход можно распространить на несколько дней на обследуемого человека естественным образом. Вместе с тем имеются и дополнительные соображения в отношении того, как распределять дни обследуемого человека в рамках 12-месячного периода. Для иллюстрации метода распространения выборки на несколько дней следует предположить, что ситуация соответствует той, которая существовала ранее, за исключением того, что теперь каждый человек должен предоставлять данные за четыре выборочных дня, состоящих из двух будних дней, одной субботы и одного воскресенья. При 56 выборочных домохозяйствах каждый выходной день в году попадет в выборку, а четыре субботы и четыре воскресенья попадут в выборку дважды (по одной субботе и воскресенью в каждом квартале года). При выборке в 112 будних дней каждый такой день (понедельник — пятница) попадет в нее 22 или 23 раза. Выборочные будние дни могут быть отобраны, например, с помощью

систематической фракционной выборки с интервалом в $52/22 = 2,36$ (или $52/23$) на протяжении всего года (Kish, 1965).

373. Схема выборки за несколько дней, подобная той, которая описана выше, может применяться независимо к различным видам дней по каждому обследуемому человеку, причем в этом случае нельзя будет проконтролировать разброс выборочных дней каждого человека за 12-месячный период. По причинам материально-технического порядка зачастую предпочтительнее сконцентрировать выборочные дни по данному человеку в пределах более короткого периода, скажем, месяца или квартала. К преимуществам такой концентрации относится снижение необходимости отслеживать мобильных людей (поскольку меньше людей будет перемещаться) и уменьшение потерь, вызванных выходом людей из состава обследуемого населения (по причине смерти, эмиграции или помещения в госучреждение) на короткий период времени. Одним из подходов к достижению концентрации выборочных дней по каждому обследуемому является вышеописанный подбор дней, а в случае четырех дней на человека — группирование выборочных дней в комплекты из четырех дней в указанной комбинации (два будних дня, суббота и воскресенье) с учетом фактора близости по времени. Затем комплект из четырех дней закрепляется за каждым обследуемым (или домохозяйством). Однако следует отметить, что в такой схеме данные об использовании времени каждого обследуемого относятся к конкретному времени года. Поэтому некоторое варьирование между людьми будет отражать сезонные колебания, которые необходимо учесть при анализе на уровне отдельных людей.

374. Когда данные об использовании времени собираются за несколько дней с помощью дневников-самоотчетов, можно получить экономию средств путем заполнения респондентами дневников за последующие дни. Например, если план предусматривает выборку из 20 домохозяйств в каждой области регистрации, то 20 выборочных домохозяйств можно разделить на пять групп с четырьмя домохозяйствами в каждой. Затем членам домохозяйств в группе А можно предложить заполнить дневники за пятницу и субботу; в группе В — за воскресенье и понедельник; в группе С — за вторник и среду; в группе D — за четверг и пятницу; и в группе Е — за субботу и воскресенье. Таким образом, пятница, суббота и воскресенье будут обследоваться в два раза чаще, чем другие дни.

б) *Обследования использования времени с привлечением мобильных интервьюеров*

375. Теперь перейдем к более трудной ситуации, когда обследование проводят группы мобильных интервьюеров. Организация работы на местах такого типа применяется во многих развивающихся странах. При такой организации каждая группа посещает отобранные ПЕВ, переписывает домохозяйства в ПЕВ, отбирает выборку их списка, проводит опросы в отобранных домохозяйствах и передвигается в следующую установленную для нее ПЕВ. В этих обстоятельствах выборка дней в ПЕВ не может быть распределена на весь год. Однако можно получить годовое распределение путем сбора данных за различные периоды в различных ПЕВ. Для этого можно разработать различные схемы, причем практический выбор должен отвечать оперативным ограничениям работы на местах, относящимся к конкретным случаям. Некоторые общие подходы, которые можно использовать, проиллюстрированы ниже, однако следует отметить, что их необходимо адаптировать к специфическим обстоятельствам.

376. Вначале рассмотрим обследование использования времени, которое предназначено для сбора данных за один день по одному обследуемому чело-

веку. Для простоты предположим, что группа интервьюеров собирает данные за семь дней подряд в каждой ПЕВ при выборке ПЕВ в 56 домохозяйств. При равномерном распределении выборки дней в неделе данные об использовании времени собираются за каждый день недели по соответствующим членам восьми выборочных домохозяйств, а дни распределяются между домохозяйствами произвольно. Затем может быть выведен годовой разброс выборки путем назначения различных ПЕВ различным неделям. Это назначение необходимо тщательно сбалансировать между выборочными ПЕВ, чтобы избежать ПЕВ определенных типов (например, ПЕВ в некоторых регионах, ПЕВ в сельской местности), которые представлены только в определенных отрезках года. Например, отрезок времени в 52 недели можно разделить на 13 периодов из четырех недель, а выборочные ПЕВ систематически назначать на эти периоды и ПЕВ заданного 4-недельного периода систематически назначать на эти недели. Систематическое назначение из упорядоченных списков выборочных ПЕВ позволяет добиться сбалансированных характеристик, используемых при распределении времени по месяцам и неделям. Этот общий подход можно также применять в случаях, когда обследование ограничено более коротким периодом времени.

377. Сбор данных об использовании времени за несколько дней на каждого обследуемого, как правило, затруднен при привлечении мобильных групп интервьюеров. Как следствие, чаще всего предпочтительнее ограничивать количество дней выборки одним или двумя. При необходимости, можно изменить вышеупомянутую схему для учета нескольких дней на обследуемого человека, например, два произвольно выбранных дня или один будний день и один выходной на каждого обследуемого человека.

378. Хотя в обследованиях, как правило, используются нерезидентные интервьюеры, зачастую в стране все равно будут иметься районы, где могут работать резидентные интервьюеры. Например, резидентных интервьюеров нередко можно найти в столице и других крупных городах. В данном случае к обследованию можно привлекать резидентных интервьюеров, используя схему распределения выборки дней на весь 12-месячный период в стране с резидентными интервьюерами, применяя при этом в отношении остальной части страны вышеописанную схему. Смешанная схема такого типа даст более точные данные в человеко-днях. В частности, она даст гораздо более точные оценочные показатели по стране с резидентными интервьюерами, поскольку период времени хорошо представлен в этих странах.

379. Другой вариант смешанной схемы предполагает использование двухэтапной выборки. В этом случае в основной выборке применяется единая схема, а в подвыборке отобранных ПЕВ применяется схема с охватом многодневного периода.

380. Дальнейшее расширение смешанной схемы предполагает сбор данных за большее количество дней на обследуемого человека в стране с резидентными интервьюерами. Например, по каждому обследуемому человеку в этих странах можно отобрать два или четыре дня, а по каждому обследуемому человеку в других местах можно отобрать лишь один день. Если показатели ответов за несколько дней остаются высокими, а качество ответов одинаковым за все выборочные дни, то данные в человеко-днях можно легко агрегировать на основе данных о людях по различному количеству дней (с использованием соответствующих весов, как это рассматривается в главе IX). Смешанная схема такого типа позволяет также проводить дополнительный анализ описанного выше вида по стране, в которой обследуемые предоставляют информацию за несколько дней.

4. Количество людей, включаемых в выборку домохозяйств

381. Для проведения анализа в человеко-днях и на уровне отдельного человека требуется, чтобы выборка людей осуществлялась с использованием вероятностной схемы, предусматривающей наличие известных вероятностей отбора. Такие виды анализа можно проводить независимо от количества отобранных людей в выборке домохозяйств. Однако анализ на уровне домохозяйств требует сбора данных об использовании времени по всем членам домохозяйств или как минимум по группе членов домохозяйств, взаимосвязанная структура использования времени которых подлежит анализу (например, все взрослые или оба родителя). Поэтому одной из причин отбора нескольких людей на выборочное домохозяйство является получение данных, необходимых для анализа на уровне домохозяйств.

382. Другой причиной выбора нескольких людей на домохозяйство является рентабельность. Большинство обследований населения основаны на выборке домохозяйств. Обычно дешевле собирать данные для обследования из выборки людей, сгруппированных в небольшом количестве домохозяйств, чем распространять выборку на большее количество домохозяйств. С точки зрения рентабельности самой эффективной схемой является та, которая сводит к минимуму погрешности выборки в данных обследования при выделенном бюджете. Поэтому для определения эффективной схемы требуется оценка последствий погрешностей выборки при группировании выборочных людей в домохозяйствах. Эта оценка предполагает эффект взвешивания по неравным вероятностям выбора и эффект единообразия гнездовой выборки.

383. Рассмотрим случай, когда домохозяйства отбираются при равных вероятностях. Если все люди отбираются в выборочных домохозяйствах, то их выбор осуществляется при равных вероятностях. Однако если в каждом выборочном домохозяйстве отбирается один человек, то отобранные люди имеют вероятность выбора, которая обратно пропорциональна количеству обследуемых лиц в их домохозяйствах. В целом эти неравные вероятности выбора способствуют завышению погрешности выборки в данных обследования. Эффект единообразия гнездовой выборки зависит от вида деятельности. Если у членов домохозяйства одинаковая структура использования времени на данный вид деятельности, то план выборки, предполагающий отбор нескольких людей на домохозяйство, даст большую погрешность, чем план выборки того же объема, предполагающий отбор только одного человека на домохозяйство (если все обследуемые отбираются при равной вероятности).

384. Еще одним фактором, который следует учитывать при определении количества людей, отбираемых для выборки из обследуемых домохозяйств, является бремя ответов, которое ложится на эти домохозяйства. Если данные об использовании времени собираются по нескольким лицам в выборочных домохозяйствах, то бремя ответов, лежащее на эти домохозяйства, может быть воспринято как чрезмерное, даже когда оно распределяется между обследуемыми. Такое отношение может привести к неприемлемому уровню непредставления ответов. Бремя ответов, лежащее на домохозяйствах, особенно велико среди крупных домохозяйств и при отборе всех членов домохозяйств. Когда в план выборки заложен отбор всех членов обследуемых домохозяйств в целом, рекомендуется все же отбирать людей в крупных домохозяйствах, чтобы снизить это бремя.

385. Если целью обследования использования времени является получение данных для анализа на уровне домохозяйств, то в каждом домохозяйстве следует отбирать либо всех соответствующих критериям отбора лиц, либо особо оговоренных ключевых лиц. Однако когда такая задача не стоит перед об-

следованием, к способам отбора людей в выборочных домохозяйствах можно подходить весьма гибко. Например, правила отбора могут предусматривать, что один человек отбирается произвольно в домохозяйствах с одним — тремя удовлетворяющими критериям отбора членами, два человека — в домохозяйствах с четырьмя — шестью такими членами и три человека в более многочисленных домохозяйствах. Преимущества этого правила заключаются в том, что оно ограничивает диапазон вероятностей выбора. Другой пример: правило может предусматривать, что глава домохозяйства и, если это уместно, его супруга должны обязательно включаться в выборку, а еще один соответствующий требованиям член домохозяйства — произвольно. Можно разработать различные правила такого типа для получения объема выборки, который отвечает конкретным аналитическим целям, является экономичным и учитывает проблемы бремени ответов. В большинстве случаев предпочтительнее отбирать более одного человека на домохозяйство.

Е. ВЫБОРКА ДЛЯ СБОРА ДАННЫХ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВРЕМЕНИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МНОГОЦЕЛЕВЫХ ОБСЛЕДОВАНИЙ

386. Иногда данные об использовании времени можно собирать вместе с данными по другим вопросам, т. е. в рамках многоцелевого обследования. Как отмечается в главе IV, когда возникает возможность сочетания двух обследований, необходимо учесть многочисленные факторы, один из которых состоит в том, можно ли создать эффективную схему двойного назначения, в которой временной аспект был бы представлен надлежащим образом. Как отмечено ранее, в идеале обследование использования времени должно охватывать весь 12-месячный период. Если это невозможно, то необходимо целевым назначением отобрать «представительный» набор, скажем, из двух, трех или четырех отдельных месяцев или, если это диктуется трудностями с ресурсами, ограничить сбор данных одним «типичным» периодом времени. Каким бы ни был этот период, день или дни в рамках этого периода, за которые респондент представляет данные об использовании времени, должны быть заранее оговорены и отобраны произвольным способом.

387. В других обследованиях домохозяйств сбор данных необходимо сбалансированно рассредоточить на протяжении 12-месячного или любого другого периода. Большинство обследований проводятся в кратчайший период, необходимый для завершения сбора данных, причем распределение этого сбора в пределах данного периода определяется материально-техническими соображениями. Например, если привлекаются мобильные интервьюеры, то сбор данных можно организовать так, чтобы сократить до минимума путевые расходы, связанные с перемещением интервьюеров между ПЕВ, за которые они отвечают. Помимо обследований использования времени, очень немногие обследования требуют сбора данных за конкретные дни. Таким образом, в целом необходимость надлежащим образом представлять временной аспект в плане, сочетающем в себе обследование использования времени и какое-либо другое обследование, требует изменения процедур сбора данных, которые применялись бы другим обследованием, если бы оно было тематическим. Поскольку такое изменение почти неизбежно будет диктовать ограничение сроков проведения опросов, оно может привести к более низкому уровню ответов при объединенном обследовании по сравнению с тематическим обследованием. Этот фактор также следует учитывать при рассмотрении вопроса об объединенном обследовании.

388. Обследование использования времени будет практически совместимым с другим обследованием, которое также требует распределения сбора данных по времени. Другое обследование само по себе может потребовать аналогичной репрезентативности временного аспекта, как например, это часто происходит с обследованиями рациона питания или семейных бюджетов. Главным предметом беспокойства здесь является бремя ответов. Бремя ответов при таких обследованиях нередко является настолько значительным, что в сочетании с большой нагрузкой при обследованиях использования времени оно может стать чрезмерным.

389. Другим видом обследований, предполагающих сбор данных за определенный период времени, является непрерывное обследование, повторяющееся через регулярные интервалы времени для отражения изменений характеристик народонаселения во времени. Наиболее ярким примером является обследование рабочей силы. Если непрерывное обследование проводится через короткие интервалы, скажем, через месяц, то оно может дать неплохое представление об этом периоде времени. Даже ежеквартальное обследование может оказаться надлежащим показателем использования времени. В случае непрерывного обследования необходимо решить вопрос об отборе дней для сбора данных об использовании времени в каждом раунде обследования.

390. Если обследование использования времени совмещается с тематическим перекрестным обследованием, то важным фактором становится время проведения объединенного обследования. Можно ли провести сбор данных для объединенного обследования в период, который считается достаточно «типичным» для данного года? Если можно, то необходимо решить вопросы организации такого сбора данных, который надлежащим образом отражал бы дни, а, возможно, и недели, с точки зрения использования времени по выборке. Учитывая высокое бремя ответов при сборе данных об использовании времени, при прочих равных условиях предпочтительнее комбинировать опрос с другим обследованием, не являющимся столь обременительным.

Часть третья

**Сбор и обработка данных
об использовании времени**

VII

Процедуры регистрации в обследованиях использования времени

391. Основные моменты, которые учитываются при разработке и осуществлении процедур на местах при проведении обычных обследований домохозяйств, актуальны и для обследований использования времени. Они включают в себя следующее: предварительные и контрольные проверки; оповещение населения об обследовании; организацию работы на местах и набор регистраторов и контролеров; подготовку персонала на местах и контроль за его работой; определение рабочей нагрузки и размера вознаграждения; разработку графиков и процедур проведения опросов; контроль качества работы на местах; решение вопросов, связанных с получением ответов; и соображения, касающиесяощерения респондентов.

392. В настоящей главе подробнее рассматриваются некоторые из этих аспектов применительно к обследованиям использования времени⁴⁵. Особое внимание уделяется хорошо известным проблемам, связанным с тем, чтобы добиться от респондентов точного описания их занятий, а от интервьюеров — фиксации этих словесных описаний в формате дневника. Поскольку обследования использования времени обычно предполагают, наряду с ведением дневника, заполнение вопросника по домохозяйству и личного вопросника, вызывает беспокойство также возможность чрезмерного обременения респондентов и отказов с их стороны и последствия этого для качества дневниковых данных.

⁴⁵ Подробнее о процедурах регистрации при обследованиях домохозяйств в целом см. в документе United Nations (1984).

A. ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОЦЕДУР НА МЕСТАХ

393. Применяемые на местах процедуры определяются типом обследования, способом сбора данных, инструментарием обследования и планом выборки. Основные моменты, учитываемые при проведении обследований использования времени, включают:

- *Тип обследования:* при модульном подходе к сбору данных об использовании времени важное значение имеет согласование графиков проведения опросов и повторных контактов или звонков с другими модулями данного обследования. Ввиду охвата множества тем и использования разных формуляров подготовка интервьюеров и контроль за их работой становятся более сложной задачей.
- *Способ сбора данных:* личные интервью, телефонные интервью с использованием компьютера (ТИИК) и дневники для самостоятельного заполнения или дневники, оставляемые респонденту, — все эти методы доказали свою пригодность для сбора данных об использовании времени в общенациональном масштабе. В наименее развитых странах наиболее реалистичными из указанных методов остаются личные интервью или сочетание личных интервью с дневниками, оставляе-

⁴⁶ При обследовании использования времени в Доминиканской Республике в 1995 году использовалось сочетание двух методов: повторного опроса и прямого наблюдения. Это пока единственное в мире национальное обследование, в котором применялся метод прямого наблюдения.

мыми респонденту. В настоящей главе не рассматриваются процедуры проведения ТИИК, а также методы прямого наблюдения⁴⁶ и формирования выборки на эмпирической основе.

- *Тип инструментов обследования:* для сбора данных об использовании времени при помощи дневников необходимы процедуры измерения времени для тех случаев, когда респонденты не привыкли пользоваться часами, и методы обеспечения того, чтобы информация о занятиях была настолько точной и детальной, насколько это необходимо для надлежащего кодирования.
- *План выборки:* при разработке процедур на местах важное значение имеет сохранение такого распределения дневниковых дней, какое необходимо для временной выборки.

394. Хотя некоторые процедуры могут в деталях варьироваться в зависимости от сочетания указанных компонентов плана обследования, общая цель будет состоять в обеспечении максимально высокого качества собранных данных. Точнее говоря, процедуры должны обеспечивать, чтобы выборка осуществлялась именно так, как это было задумано планом, а случаи неполучения ответов и ошибки в ответах были сведены к минимуму. В настоящей главе разбираются вероятные причины ошибок и анализируется вопрос о том, что может быть сделано для их устранения на этапе регистрации.

395. Важное значение имеет предварительная проверка вопросников и дневников, классификаций занятий и процедур на местах. После тщательной предварительной проверки этих отдельных аспектов работы на местах должна производиться контрольная проверка⁴⁷ для оценки того, каким образом все процедуры обследования, включая применение вопросников и дневников, взаимодействуют между собой на практике. Контрольная проверка повторяет в миниатюре окончательный план обследования от начала до конца, включая обработку и анализ данных. Она дает возможность доработать вопросники, дневники и процедуры регистрации, прежде чем они будут использоваться в ходе обследования как такового. Она также дает дополнительные основания для проверки правильности предположений, сделанных при определении рабочей нагрузки персонала на местах и числа регистрационных дней, необходимых для завершения полного цикла обследования.

⁴⁷ Контрольная проверка повторяет в миниатюре окончательный план обследования — от начала до конца, включая обработку и анализ данных.

1. Процедуры на местах

396. Основные операции на местах в ходе сбора данных об использовании времени при помощи дневников, которые должны регламентироваться некоторыми процедурами, включают в себя следующее.

Оповещение населения об обследовании

397. Для того чтобы вызвать у населения интерес к обследованию и заручиться поддержкой с его стороны, важно информировать его о целях и задачах обследования, датах, когда интервьюеры посетят опрашиваемых, и о том, что ожидается от выбранных респондентов. Это может делаться в рамках общей информационной кампании, посвященной данному обследованию. Кроме того, некоторые страны на этапе регистрации посвящают один день организации предварительного посещения отобранных домохозяйств. Цель этого посещения — дать основную информацию о проводимом обследовании и заручиться поддержкой со стороны респондентов. На этапе регистрации интервьюеры должны будут также убедить отобранные домохозяйства в необходимости участия в опросах или заполнении дневников. Для этой цели должны быть подготовлены соответствующие печатные и мультимедийные материалы.

Определение респондентов и составление графиков проведения опросов

398. Для этого интервьюеры должны вначале выяснить местонахождение выбранного домохозяйства. Если это предусмотрено планом определения выборки, интервьюер затем должен будет отобрать членов выбранного домохозяйства, которым будет предложено заполнить дневники. Инструкции по определению выборки должны отличаться ясностью. На этапе планирования будет необходимо принять решение о допустимости замены выбранных домохозяйств и/или индивидов, и инструкции для интервьюеров на этот счет также должны быть ясными.

399. При использовании дневников, оставляемых респонденту, интервьюер на этом этапе должен будет также объяснить, как следует заполнять дневники, и когда они будут собираться. В случае с личными интервью будет необходимо также назначить время для проведения интервью по дневникам. Главная задача здесь состоит в обеспечении того, чтобы временная выборка строго соблюдалась — другими словами, чтобы выбранные домохозяйства и члены домохозяйств представляли данные об использовании времени по назначенным для них дневниковым дням. Имеет смысл использование карточек с указанием даты интервью или напоминанием, которые будут вручаться выбранным домохозяйствам.

Повторные контакты с выбранными домохозяйствами и их членами

400. Необходимо приложить все усилия к тому, чтобы связаться со всеми выбранными домохозяйствами. Так, процедурами обследования должно быть предусмотрено, чтобы регистраторы повторно связывались с теми домохозяйствами, с которыми не был установлен контакт при первом посещении. Вместе с тем необходимо установить лимит на количество *повторных звонков*, с тем чтобы не затягивать процедуру регистрации. Кроме того, слишком большое число повторных звонков увеличит стоимость обследования. Если с домохозяйствами не удастся связаться по первоначальному плану, будет необходимо перенести дневниковые дни на другую дату. Важно разработать процедуру переноса первоначально назначенных дневниковых дней. Эта тема будет подробнее разбираться ниже.

Опрос выбранных респондентов

401. Как указывалось во второй части, при проведении личных интервью необходимо установить порядок заполнения различных формуляров обследования. Для заполнения вопросника по домохозяйству интервьюеру потребуется выбрать «ответственного взрослого члена семьи». Критерии отбора индивида в домохозяйстве должны быть четко сформулированы и разъяснены интервьюерам — как правило, это те же критерии, которые используются статистическим бюро при проведении обычных обследований домохозяйств. Что же касается заполнения личных вопросников и дневников, то для этого лучше всего было бы опрашивать самих респондентов. В процедурах должно быть четко указано, допускается ли заполнение личных вопросников и дневников другим лицом, помимо респондента (другими словами, допускается ли *предоставление информации через доверенное лицо*). Типичной ошибкой, которую следует избегать, является опрос в выбранном домохозяйстве взрослых или родителей вместо их детей. При использовании дневников, оставляемых респонденту, предоставление информации через доверенное лицо может быть разрешено в особых случаях; например, попечители могут заполнять дневник того лица, за которым они ухаживают, а лица с нарушениями зрения или другими физическими недостатками могут просить кого-либо заполнить дневник за них.

402. Далее в настоящей главе разбираются некоторые трудности, с которыми могут столкнуться интервьюеры при попытке получить от респондентов ясные и точные ответы об их повседневных занятиях.

Просмотр, редактирование и кодирование вопросников и дневников

403. После завершения интервью и/или заполнения дневников интервьюеры должны просмотреть их прежде, чем они уйдут от респондента. Простейшая проверка 24-часовых дневников подразумевает, что интервьюер должен убедиться в том, что в них зафиксированы занятия за все 24 часа. В случае, если редактирование и кодирование будет производиться на местах, должны быть разработаны и введены соответствующие процедуры (подробнее на эту тему говорится в главе VIII).

⁴⁸ Подробнее об оценке качества данных см. в главе XI.

*Контроль качества работы на местах*⁴⁸

404. Важное значение для обеспечения качественных данных имеют надлежащая подготовка интервьюеров и контроль за их работой. Кроме того, необходимо ввести систему контроля качества для выявления и сведения к минимуму ошибок регистрации⁴⁹. В число методов контроля качества входят просмотр и редактирование вопросников и дневников на местах, наблюдение за работой интервьюеров и повторные интервью, проводимые контролерами. Просмотр и редактирование формуляров на местах и наблюдение за работой интервьюеров должны осуществляться на достаточно ранней стадии процесса регистрации для немедленного выявления и устранения допущенных ими ошибок. Контролеры могут также произвести повторный опрос выборки домохозяйств, с которой связывались интервьюеры, на ранней стадии регистрационного процесса, с тем чтобы сразу же дать им отзывы об их работе в рамках общей программы оценки качества данных.

⁴⁹ К ошибкам регистрации относятся неответы и ошибки в ответах. Подробно эта тема разбирается в главе XI.

Информирование о положении дел с ответами

405. Для целей контроля и оценки качества данных важно разработать процедуру и формы для представления информации об отказах, полной невозможности контакта, несоблюдении выборки (например, охват домохозяйств за пределами выборки, пустующее жилье) и других вариантах ответов. В эту информацию должны включаться данные о числе отказов или случаев отсутствия контакта и их причинах. Необходимо также сообщать о положении дел с заполнением личных вопросников и дневников (например, заполнены полностью, не полностью или не получены). Необходимо установить критерии для классификации разных случаев, касающихся заполнения формуляров обследования. Рекомендуется использовать набор категорий ответов для выбранных домохозяйств, указанный в таблице 6.

2. Процедуры на местах: некоторые примеры

406. Два главных фактора, учитываемые при разработке процедур на местах в ходе обследований использования времени, — это число и порядок распределения дней, описываемых в дневниках, и способ сбора данных. Они влияют на длительность регистрационного периода, число визитов, которые интервьюеры должны будут нанести, не считая *повторных звонков*, и максимальное число повторных звонков, которое имеет смысл сделать, прежде чем придти к выводу об отсутствии контакта с домохозяйством или индивидом.

407. В целом увеличение числа дневниковых дней приведет к увеличению числа минимально необходимых посещений и, таким образом, повлияет

Таблица 6

Примерные критерии для классификации положения дел с заполнением формуляров обследования^a

Наличие ответа	Все личные вопросники и дневники были полностью заполнены всеми отвечающими критериям членами выбранного домохозяйства		
Неответ	Отказ (с единицами выборки был установлен контакт, но они отказались участвовать)	<i>Полный отказ</i>	Все члены выбранного домохозяйства отказались участвовать в обследовании.
		<i>Частичный отказ</i>	Вопросники не получены от одного или нескольких членов домохозяйства вследствие отказа и/или дневник/дневники не получены от одного или нескольких членов домохозяйства без объяснения причин.
	Отсутствие контакта	<i>Полное отсутствие контакта</i>	С домохозяйством не удалось связаться в течение всего периода регистрации.
		<i>Частичное отсутствие контакта</i>	С домохозяйством удалось связаться, но даже после выполнения требуемого числа повторных звонков вопросники и дневники не были полностью заполнены некоторыми его членами.

^a Вопросы оценки качества данных и категории ответов подробнее разбираются в главе XI.

на длительность регистрационного периода. На его длительность повлияет также число повторных звонков, необходимых для того, чтобы связаться с выбранным домохозяйством или лицом.

408. В таблице 7 показывается, как будет выглядеть график работы интервьюера, если планом обследования предусмотрен сбор дневниковой информации за один день — один и тот же день для каждого члена выбранного домохозяйства — посредством проведения опроса методом припоминания. В этом случае минимальное число посещений будет равняться двум.

Таблица 7

Примерный график работы интервьюера при проведении опроса методом припоминания с назначением одного дневникового дня

Накануне первого посещения	Связаться с выбранным домохозяйством и сообщить ему о дате первого посещения.
Первое посещение	Разъяснить цели обследования и важность данных об использовании времени. Объяснить важность дачи ответов с учетом того, что домохозяйство было выбрано случайно и тем самым является репрезентативным для определенной части населения. Провести опрос для заполнения вопросника по домохозяйству. Сформировать выборку из членов домохозяйства, применяя правила охвата и процедуру определения выборки. Установить дату проведения опроса выбранных респондентов по назначенному дневниковому дню.
Второе посещение (спустя один день после дневникового дня, назначенного для домохозяйства/выбранных индивидов)	Провести личное интервью для заполнения дневника. Провести интервью для заполнения личного вопросника. Договориться о дате нового интервью и назначить новые дни для фиксации в дневнике, если необходим их перенос.
Третье посещение	При необходимости перенести даты проведения интервью.

Таблица 8

Примерный график работы интервьюера при использовании дневников, оставляемых респонденту, с назначением двух дневниковых дней (одних и тех же дней для всех членов выбранного домохозяйства)

Накануне первого посещения	Связаться с выбранным домохозяйством и сообщить ему о дате первого посещения.
Первое посещение (не позднее чем через день после первого дневникового дня. В течение дневникового дня опросы не проводятся, так как это повлияет на использование времени в этот день)	Разъяснить цели обследования и важность данных об использовании времени. Объяснить важность дачи ответов с учетом того, что домохозяйство было выбрано случайно и тем самым является репрезентативным для определенной части населения. Провести опрос для заполнения вопросника по домохозяйству. Сформировать выборку членов домохозяйства путем применения правил охвата и процедуры определения выборки. Объяснить процедуры заполнения дневника, сообщить респондентам о днях, когда они должны заполнить дневники, и днях, когда дневники будут собираться. Договориться о дате нового интервью и назначить новые дневниковые дни, если необходим их перенос.
Спустя один день после первого дневникового дня	Собрать дневники за первый день. Просмотреть дневники с респондентами для уточнения процедур, решения проблем и редактирования дневника на месте. Провести интервью для заполнения личного вопросника. Напомнить респондентам о втором дне, который необходимо описать в дневнике.
Спустя один день после второго дневникового дня	Собрать дневники за второй день и просмотреть их на предмет полноты.

409. В таблице 8 показан график проведения обследования с использованием дневников, оставляемых респонденту, при котором каждый выбранный респондент отчитывается за два дневниковых дня, которые будут одними и теми же для всех членов домохозяйства. В этом случае минимальное число посещений будет равняться четырем.

3. Набор, организация и обучение персонала на местах

410. Роль интервьюеров и контролеров в обеспечении высокого качества данных трудно переоценить. Персонал на местах должен быть достаточно квалифицированным и иметь достаточные стимулы для того, чтобы осуществлять выборку согласно плану, заручаться поддержкой со стороны респондентов, фиксировать описания занятий в дневниках, повторно связываться с домохозяйствами, первоначально не предоставившими ответов, и переносить сроки посещений, выполнять редактирование и кодирование на местах и осуществлять процедуры контроля качества операций, предусмотренных обследованием. Таким образом, необходимо уделять особое внимание их отбору, обучению и материальному вознаграждению.

а) Укомплектование штатов и организация

411. Кадры для проведения обследований использования времени предлагается черпать из резерва опытных сотрудников для работы на местах, имеющих в распоряжении статистического бюро, — как штатных, так и интервьюеров, работающих на сезонной или временной основе в рамках других обследований домохозяйств, особенно тех, кто участвовал в обследованиях структуры расходов с использованием дневников. В странах, где говорят на нескольких языках или местных диалектах, важным критерием при найме и

отборе персонала для работы на местах должна быть способность проводить обследование на родном языке опрашиваемых.

412. Для проведения обследования необходимо задействовать организационную структуру на местах, используемую в ходе обычных обследований домохозяйств. Она имеет особо важное значение при применении модульного подхода, когда сбор данных об использовании времени является лишь одной из нескольких форм сбора данных в ходе конкретного обследования.

413. Важное значение имеет правильное определение рабочей нагрузки, или среднего ожидаемого числа интервью в день или общего числа предполагаемых интервью за весь период регистрации. Предварительные проверки и контрольная проверка важны для формирования реалистичных представлений о длительности опросов и создания системы назначения дат интервью и сбора дневников.

b) Обучение персонала на местах

414. Интервьюеры и их контролеры являются ключевыми фигурами в деле успешного сбора данных и, следовательно, должны получить соответствующую подготовку и эффективный инструментарий для выполнения своих задач. Объем подготовки обычно зависит от уровня их квалификации и опыта и сложности обследования. Для контролеров и интервьюеров должны быть разработаны подробные учебно-методические материалы. Основными типами материалов, обычно используемых персоналом на местах, являются методические пособия, инструменты кодирования⁵⁰, разработанные специально для целей кодирования, формуляры обследования, переведенные на местные диалекты, материалы для самоподготовки и материалы для группового обучения.

⁵⁰ Подробнее об инструментах кодирования см. в главе VIII.

415. Рекомендации по организации обучения для проведения обследований домохозяйств содержатся в ряде публикаций Организации Объединенных Наций⁵¹ и, таким образом, не рассматриваются подробно в настоящем *Руководстве*; тем не менее в нем даются дополнительные указания. Например, один из учебных методов, специально применяемых в обследованиях использования времени, предполагает, что персонал на местах перед началом обучения должен заполнить свои собственные дневники использования времени. Кроме того, заполнить дневники с описанием занятий может быть предложено членам их семей. Затем эти заполненные дневники могут быть принесены на учебные занятия и использоваться в качестве основы для обсуждения трудностей и проблем, возникших при заполнении дневника использования времени, а также при кодировании и редактировании.

⁵¹ См., к примеру, Организация Объединенных Наций (1986 год).

416. Необходимо также готовить персонал на местах к тому, чтобы он мог грамотно отвечать на вопросы, задаваемые сомневающимися респондентами. К ним относятся вопросы об областях применения данных об использовании времени. При обсуждении важности и областей применения данных об использовании времени, возможно, придется подготовить разные ответы в зависимости от особенностей респондентов, например, идет ли речь о семьях с детьми, пожилых или молодых людях, людях, принадлежащих к более низкому или более высокому социально-экономическому классу, и т. д.

417. У интервьюеров должно быть четкое представление о том, каким образом люди обычно сообщают о своих повседневных занятиях, о трудностях с занесением этих устных сообщений в дневниковый формат и о трудностях и ошибках, которые могут возникнуть при кодировании в результате неточной фиксации занятий. Программой обучения должны быть предусмотрены интенсивные практические занятия по проведению интервью и кодированию. При необходимости следует отвести время и на изучение других сложных задач, та-

ких, как формирование выборки респондентов и соблюдение требуемого распределения дневниковых дней. В ходе практических занятий должны проводиться не только учебные интервью для имитации конкретных ситуаций, но и реальные интервью на местах.

418. Примерный учебный план с различными мероприятиями, в которых учтены вышеуказанные моменты, содержится в приложении 10.

В. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НА МЕСТАХ: НЕКОТОРЫЕ КОНКРЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Определение последовательности проведения опросов

419. К формулярам для обследования использования времени относятся вопросник по домохозяйству, личный вопросник и дневник использования времени. В модульных или многоцелевых обследованиях применяются также дополнительные вопросники из других модулей. При проведении личных интервью в процедурах проведения обследования должно указываться, в каком порядке будут использоваться эти формуляры. Как правило, чем позднее в ходе обследования применяется вопросник или дневник, тем больше шансы на то, что усталость респондентов повлияет на ответы на вопросы интервью. В этой связи предлагается, чтобы опрос для заполнения дневника проводился как можно раньше или чтобы число вопросов, задаваемых до того, как будет проведен опрос для заполнения дневника, было сведено к минимуму. Одним из возможных путей является проведение интервью для заполнения личного вопросника после заполнения дневника.

2. Соблюдение плана выборки применительно к дневниковым дням

420. Как указывалось во второй части, распределение дневниковых дней/дат для домохозяйств/индивидов рекомендуется производить при помощи процедуры контролируемого случайного отбора; другими словами, с учетом плана распределения выборки для дневниковых дней конкретные отчетные даты⁵², или «назначенные дни», первоначально устанавливаются для каждого выбранного респондента. Это даты, в которые респондентам будет предложено сообщить о своих занятиях. В идеале эти назначенные отчетные даты меняться не должны. Если интервьюеры будут посещать домохозяйства, когда им заблагорассудится, то выходные данные окажутся искаженными. Например, если интервьюер возьмет отгул, то отчетные дни, падающие на это число, будут недопредставлены в массиве данных. С другой стороны, если интервьюеры возьмут себе за правило проводить опросы по выходным дням в районах с высоким уровнем занятости в формальном секторе, то группы, по которым за эти дни собираются данные, будут представлены в массиве данных сверх меры.

421. Однако, как показал национальный опыт, с некоторыми респондентами бывает сложно связаться в назначенные для них дни. Таким образом, при планировании процедур регистрации на местах необходимо решить, допустим ли перенос отчетных дат. Если такой перенос допустим, то необходимо сделать все возможное для того, чтобы свести его к минимуму. Кроме того, в рамках процедур регистрации, которым будет следовать персонал на местах, необходимо установить правила для определения того, при каких условиях необходим перенос и по какому принципу следует выбирать новые отчетные даты.

422. Один из способов состоит в том, чтобы не переносить первоначально назначенный день и осуществить сбор данных позднее. Взять, к примеру, опрос

⁵² Это может быть и одна дата, если описанию в дневнике подлежит только один день.

методом припоминания, при котором респонденты опрашиваются на следующий день после назначенного дня. Предположим, некоему лицу было предложено сообщить о своих занятиях за понедельник, но с ним не удалось связаться в день интервью, т. е. во вторник. Тогда с этим лицом потребуется связаться в среду, чтобы оно сообщило о своих занятиях за понедельник. Следствием этого будет более долгий период припоминания. Таким образом, новое интервью было бы лучше назначать как можно ближе к отчетной дате, поскольку удлинение периода припоминания более, чем на один день, негативно повлияет на качество данных (Horrigan and others, 1999). Однако возникает опасность некоторой необъективности, если регистратор будет пытаться связаться с респондентом в дни, идущие один за другим. Она состоит в том, что при обследовании будут собраны данные о несоразмерно большом числе дней с плотным рабочим графиком (при том понимании, что у интервьюеров будет меньше шансов связаться с респондентами в такие дни) (United States Bureau of Labour Statistics, 2000 a).

423. Вторым вариантом состоит в систематическом переносе отчетных дат. Один из способов сделать это — перенести отчетную дату на тот же самый день на следующей неделе, т. е. перенести понедельник на понедельник, субботу на субботу и т. д. В этой процедуре должно быть оговорено максимальное количество недель, на которое допускается перенос, или, что одно и то же, число повторных звонков или попыток повторного контакта, прежде чем респондент будет отнесен к категории неответов. Это, разумеется, повлияет на длительность периода регистрации. Статистическое бюро Европейских сообществ (Евростат) рекомендует установить максимальный срок в две недели (или две попытки повторного контакта), а в Финляндии допускается срок до трех недель. Независимо от количества попыток было бы целесообразно получить информацию о первоначальной отчетной дате, особенно об уникальных или особых характеристиках первоначальной отчетной даты (например, о поездке, которую совершил респондент). Это помогло бы определить, действительно ли некоторые занятия (такие, как поездки) серьезно недооцениваются.

424. Третьим путем состоит в систематическом переносе назначенных дат так, как указывалось выше, но при этом новый день недели не обязательно должен совпадать с первоначальным. Эта идея родилась на базе исследований, показывающих, что будние дни похожи друг на друга в том, что касается типа и круга занятий и того времени, которое на них тратится. Если говорить точнее, то может быть подменен период с понедельника по четверг; кроме того, допустима подмена периода с понедельника по пятницу, коль скоро главная цель состоит в определении среднего времени, затрачиваемого на разные занятия, а не того, каким образом эти занятия распределялись по разным дням недели (United States Bureau of Labour Statistics, 2000 b).

425. Распределение назначенных дней может осуществляться на уровне индивидов или на уровне домохозяйств, как об этом говорится во второй части. Когда назначенный день или дни распределяются на уровне домохозяйств, для каждого члена выбранного домохозяйства устанавливается один и тот же отчетный день (дни). Если один или несколько членов домохозяйства не в состоянии представить информацию по отчетному дню (дням), в идеале для всех членов домохозяйства должен быть назначен один и тот же новый отчетный день (дни). Благодаря этой процедуре сохраняется распределение дневниковых дней по всей выборке и можно получить дневниковую информацию, которую можно рассматривать в совокупности для всех членов домохозяйства; это полезно при редактировании и анализе данных.

426. Однако установить общую дату для всех членов домохозяйства может оказаться сложным. Таким образом, если большинство членов домохо-

зайства могут предоставить информацию по первоначальному отчетному дню, дальнейшую работу целесообразно вести по первоначальному плану. Тогда новый отчетный день потребует назначить только для респондента, который на тот момент отсутствовал.

427. В процедурах регистрации должно быть четко указано, когда интервьюеры могут переносить или менять установленные отчетные дни. Вот некоторые из возможных причин: с домохозяйством невозможно связаться в намеченный день; или же контакт с домохозяйством возможен, но с выбранным респондентом невозможно провести интервью (при использовании опроса методом припоминания) или беседу по поводу заполнения дневника (при использовании дневников, оставляемых респонденту).

428. Причины переноса должны фиксироваться и обобщаться в рамках процесса получения информации для оценки качества процедур на местах и итоговых данных.

3. О том, каким образом люди сообщают о своих повседневных занятиях

429. Люди по-разному вспоминают о своих прошлых занятиях и, соответственно, по-разному сообщают о них. Одни могут опираться на необычные моменты в своей жизни, чтобы припомнить последовательность событий (например, человек может припомнить точное время, когда он лег спать, потому что это было гораздо позднее обычного), а для других временными рамками могут служить их повседневные занятия (например, человек может точно знать, сколько времени ему требуется, чтобы доехать до церкви, потому что «это всегда занимает столько времени»). Некоторые люди легче припоминают свои занятия и оценивают их продолжительность, когда у них была назначена какая-либо встреча или определено задание с конкретными сроками. Кроме того, легче запоминаются другие занятия, которые имели место непосредственно до или после назначенной встречи. Некоторым трудно припомнить время начала и конца того или иного занятия, и вместо этого они сообщают о его продолжительности; например, проверка электронной почты на работе заняла порядка 15 минут; обед занял около 15–20 минут; телефонный разговор длился 5 минут.

430. Интервьюеры должны знать о разнообразных способах, при помощи которых респонденты могут сообщать о своих занятиях, чтобы иметь возможность фиксировать эти сообщения в дневнике обследования. Например, когда респонденты сообщают о продолжительности занятия, а не о времени его начала и/или конца, интервьюеры должны помочь респондентам определить время начала и конца. Кроме того, бывает полезно знать, почему респонденты не сообщают о своих занятиях. Ниже перечисляются некоторые типы нерегистрируемых занятий:

- занятия очень короткой продолжительности, такие, как краткие телефонные звонки или сбор лежащей на полу одежды;
- занятия, имеющие место одновременно с другими, более важными. В качестве примера можно привести подсчет расходов в личном бюджете во время разговора по телефону, игры в слова при просмотре телепередач или покупку или употребление легких закусок в ходе работы. О главном занятии (т. е. о разговоре по телефону, просмотре телепередач или работе) сообщается, а одновременно происходящее второстепенное занятие игнорируется. Некоторые второстепенные занятия являются привычными — другими словами, они происходят очень долго, «по ходу дела» (например, пассивный уход за детьми), — и поэтому о них не сообщается;

- занятия, которые происходят быстро по ходу выполнения более важного дела. Примеры: респондент кладет белье в стиральную машину, выходя из дома на работу, забегает в банк по пути с работы домой или бегло просматривает почту, заходя домой, чтобы переодеться. В этих случаях, как и с занятиями, происходящими одновременно с более важными, о главном занятии сообщается, а более мелкое «теряется» на фоне более важного дела;
- настолько привычные занятия, что они кажутся почти автоматическими и не запоминаются. Речь идет, к примеру, об уборке продуктов после еды, мытье посуды после еды или чтении газеты.

4. Измерение времени без часов

431. В некоторых обществах или районах той или иной страны люди могут связывать свои занятия не со временем, которое показывает циферблат часов, а с другими «маркерами», такими, как изменения в природе, религиозные обряды в течение дня (например, пять ежедневных молитв у мусульман) или другая традиционная культурная практика, производственная деятельность, программы ежедневных радио- и телепередач и обычные занятия, включенные в их ежедневный план. Для того чтобы собирать данные об использовании времени в таких обществах и домохозяйствах, лица, планирующие обследование, должны уделить особое внимание переводу местных понятий о времени в стандартный 24-часовой формат. В этом случае необходимо понимать, каким образом общество определяет для себя часы дня и как его члены рассчитывают количество времени, необходимое им для той или иной деятельности. Такое понимание времени может быть отражено в дневнике использования времени и использоваться для разработки индивидуальных вопросов и кодов ответов. В таблице 9 показан один такой метод, применявшийся в ходе обследования использования времени на юге Ганы. В этом примере время на циферблате часов соотнесено с временными маркерами, используемыми местными домохозяйствами (Grosh and Glewwe, eds., 2000).

Таблица 9

Пример временной терминологии и соответствующего «времени на часах»

Стандартное время	Ссылки на время суток, используемые крестьянами (в переводе на английский)
Полночь	Полная темнота
1:00	Первые петухи
4:30	Третьи петухи, или невозможность различить лица других людей
6:00	Утро
6:30	Уход на ферму, или день начался
9:00	Небо безоблачно
10:30	Солнце почти в зените
Полдень	Солнце в зените
13:00	Солнце проходит точку зенита
14:00	Солнце прошло точку зенита

Стандартное время	Ссылки на время суток, используемые крестьянами (в переводе на английский)
15:00	Время закрытия
16:00	Время разливать пальмовое вино
17:00	Солнце почти село
18:00	Закат
19:00	Прием снотворного
21:00	День закончился
23:00	Глухая ночь, в городе мертвая тишина

Источник: Grosh and Glewwe, eds. (2000).

432. Как указывалось выше, будет необходимо определить также, как респонденты могут ответить на вопросы, касающиеся продолжительности того или иного занятия, такие, как «как долго вы ходили за водой?», и решить, как преобразовывать определенные ответы во временной формат. Например, что будет означать ответ, что то или иное занятие заняло «все утро»? Интервьюеры должны располагать стандартными методами преобразования с целью свести к минимуму субъективные толкования и получить соответствующие инструкции.

433. Проблема учета местных понятий о времени при сборе дневниковой информации, однако, может быть и не столь серьезной, как может показаться некоторым. Например, на совещании экспертов в Осаке в 1994 году представители семи азиатских стран согласились с тем, что с точки зрения восприятия времени дневники не вызывают особых затруднений. Аналогичное мнение было высказано в связи с проведением обследования использования времени в 2000 году в Южной Африке: было отмечено, что даже если у респондентов нет часов, то те, кто занят в течение всего дня, будут узнавать время из радио- или телепрограмм, по регулярно происходящим событиям или из других источников (Haraldsen, 2000).

5. Наводящие вопросы

434. Наводящие вопросы помогают свести к минимуму расплывчатые ответы, восстановить в памяти забытые занятия и контекстуальную информацию и получить информацию об одновременно происходивших занятиях, не отраженных в дневнике. Эти вопросы также важны для обеспечения того, чтобы в последовательности событий, отраженных в дневнике, не было логических пробелов. Например, прежде чем респондент пойдет завтракать, он должен проснуться и вылезти из кровати. После приготовления пищи вполне правомерно ожидать, что ее будут есть. Или, если респондент меняет местоположение, то для этого он должен совершить какое-то перемещение. Путем выяснения этих типов логических связей будет получена информация о занятиях, которые зачастую не находят отражения в дневниках.

435. Хранящиеся в памяти события могут быть представлены рядом различных поисковых ключей, таких, как а) информация о местоположении, б) информация о других присутствовавших лицах или с) связь с другими занятиями, которые непосредственно предшествовали этому или последовали за этим. Таким образом, наводящие вопросы имеют особенно важное значение для получения точной и подробной информации об использовании времени. Так, если один поисковый ключ не помогает респонденту припомнить ход со-

бытий, наводящие вопросы о местоположении или других присутствовавших людях могут помочь респонденту припомнить ранее забытую информацию. Это может быть чрезвычайно важным при оценке неоплачиваемой трудовой деятельности, которая может быть повседневной (работа по дому) или пассивной (присмотр за детьми, больными или престарелыми, когда активный уход не требуется) и, соответственно, может быть легко забыта или не отражена в дневнике (United States Bureau of Labour Statistics, 1997).

436. В процессе проверки дневника после заполнения интервьюер должен попытаться восстановить больше деталей путем проверки взаимосвязи между занятиями, социального контекста («с кем») и местоположения или способов перемещения. Некоторые примеры вопросов, которые могут задаваться, приводятся во вставке 5 (Haraldsen, 2000).

Вставка 5

Примеры вопросов, которые задаются для проверки взаимосвязи между занятиями, социального контекста и местоположения или способов перемещения

- Вы сообщили, что в период с 9 до 10 часов вы были одни и что вы готовили еду и ели. Можете ли вы припомнить какие-либо еще дела, которыми вы, возможно, занимались в течение этого периода?
- Верно ли то, что другие члены семьи не пришли до тех пор, пока вы не поели?
- Какова была цель получасовой поездки на автобусе, которую вы совершили сразу после 12 часов дня?
- Когда вы ехали в автобусе, что вы делали еще помимо чтения газеты?
- Хотя ваш сын был дома с 6 до 8 часов вечера, вы не сообщили ни о каких делах, которыми вы занимались вместе. Верно ли это?
- Когда вы общались с друзьями с 8 до 10 часов вечера, вы только ели и разговаривали?

Источник: Haraldsen (2000).

437. Существуют и другие наводящие вопросы, используемые для выявления занятий, о которых респондент зачастую не сообщает, такие, как вопросы по поводу ухода за детьми, о котором человек сразу не вспоминает при заполнении дневника. Другой метод — это составление списка занятий, о которых нередко забывают. Эти методы называют, соответственно, целенаправленной постановкой наводящих вопросов и постановкой наводящих вопросов при помощи контрольного списка. Хотя эти типы наводящих вопросов могут помочь респонденту лучше припомнить происходившее, их следует использовать осторожно, поскольку расспросы о конкретных занятиях или использование выборочного списка могут дать искаженные результаты из-за переоценки этих занятий.

438. Потенциальный недостаток наводящих вопросов состоит в том, что они могут удлинить время опроса и стать более обременительными для респондентов, дав дополнительные детали к общей картине, которые могут оказаться ненужными для целей обследования. В этой связи потребуется оценить, насколько велика необходимость в дополнительных наводящих вопросах.

6. Поощрение респондентов

439. Обследования использования времени требуют от респондентов больших затрат времени и сил и, таким образом, могут повлечь за собой полный отказ отвечать или частичные неответы (например, не до конца заполненные дневники). Стремясь повысить вероятность полного сотрудничества со стороны респондентов, некоторые страны создают для них определенные стимулы. Они

могут быть в денежной форме или в форме небольшого подарка, например телефонных карточек или настенных часов.

440. Пока не имеется сведений об официальных оценках того, какое влияние оказывают стимулы на активность респондентов, улучшение качества данных и повышение эффективности процедур опроса применительно к обследованиям использования времени. Более широкий опыт дает неоднозначную картину. В тех случаях, когда респонденты обычно неохотно отвечают на вопросы, это может принести определенную пользу. Когда респонденты охотно сотрудничают с интервьюерами, это может дать некоторые дополнительные преимущества. Некоторые исследования показали, что стимулы положительно влияют на активность респондентов, особенно в семьях с низким уровнем дохода (Организация Объединенных Наций, 1986 год, пункт 4.170). В других случаях, однако, стимулы были одинаково эффективными для групп населения с разным уровнем дохода (Statistics Canada, 2000 a). Например, изучая, могут ли поощрительные выплаты в размере 10 и 20 долл. США увеличить долю ответивших как в настоящий момент, так и при последующих опросах, Бюро переписи населения Соединенных Штатов в рамках обследования уровня доходов и участия в программах пришло к выводу, что выплата в размере 20 долл. США положительно влияет на долю ответивших в целом, а также для бедных и беднейших слоев населения. Они также нашли, что поощрительные выплаты в размере как 10, так и 20 долл. США реально снижают процент неотчетов как в целом, так и среди малоимущих. Проверка эффекта от поощрительных выплат, проведенная Статистическим бюро Канады в ходе обследования расходов домохозяйств в 1997 году (там же), показала, что эти выплаты по-разному влияют на рост активности респондентов, в зависимости от типа (в данном случае телефонные карточки несколько более эффективно способствовали этому росту, чем подписка на журналы).

441. Расходы на поощрительные выплаты необходимо сопоставить с ожидаемым выигрышем в качестве данных. Следует также отметить, что практика предоставления стимулов может негативно отразиться на других обследованиях, так как респонденты будут рассчитывать на те же самые стимулы даже в том случае, если обследование не требует от них столь больших затрат времени и сил.

VIII

Обработка данных обследования использования времени

442. Обработка данных включает в себя множество взаимозависимых процедур. К главным из них относятся: кодирование, считывание данных, контроль качества, редактирование и проверка правильности данных, ведущая к построению основных таблиц. Материалом для обработки являются формуляры обследования — вопросники по домохозяйству, личные вопросники и дневники использования времени. Главный продукт — файлы с данными — используется в качестве исходного материала на этапах анализа и распространения данных обследования.

443. Хотя сбор данных является самым важным этапом с точки зрения точности результатов обследования, способность получить эти результаты в разумный срок еще больше зависит от эффективности системы обработки данных этого обследования (Организация Объединенных Наций, 1986 год, пункт 6.1). Создание эффективной системы обработки данных для нового и нестандартного обследования может оказаться сравнительно сложной задачей, требующей согласованных усилий статистиков, специалистов по изучаемой тематике и пользователей данных и результатов обследования, а также специалистов по информационной технологии. Она может оказаться еще более сложной для обследований использования времени, поскольку использование дневников требует решения специфических вопросов обработки данных.

444. Стратегии для этапа обработки данных должны быть разработаны на раннем этапе планирования обследования. Важное значение для ускорения обработки данных имеет своевременная разработка планов построения таблиц. Этот этап необходим для определения переменных, подлежащих редактированию и кодированию, переменных, которые должны быть получены по данным обследования, и логической взаимосвязи между этими переменными. Эта информация необходима для определения параметров редактирования и заполнения отсутствующих значений, а также для подготовки табличных форм. Кроме того, важной частью плана подготовки вопросников является оценка соответствия между спецификациями данных в том виде, в котором они заносятся в формуляры обследования, и данных, необходимых для аналитических таблиц.

445. Ниже перечисляются главные аспекты стратегии обработки данных при проведении обследований использования времени:

- определение базовой методологии обработки. Здесь должны приниматься решения о том, как будут осуществляться разные шаги по обработке данных. Применительно к редактированию и кодированию данных необходимо определить, будет ли это делаться техническими работниками (обработка вручную), компьютерами либо при помощи некоего сочетания обоих методов. Кроме того, должны быть приняты решения о том, как поступать с ошибками, выявленными в ходе обработки, и следует ли заполнять отсутствующие значения, и если да, то каким образом;

- подготовка необходимых инструкций, пособий и других инструментов для кодирования и редактирования и других технических операций;
- решения о процедурах считывания данных или способах переноса данных из вопросников и дневников в компьютерные файлы;
- решения о технических средствах — как аппаратных, так и программных, — которые будут использоваться при обработке, оценке и составлении таблиц и для последующего хранения и использования данных;
- решения о степени централизации или децентрализации функций по обработке данных.

446. Общие соображения и рекомендации по этим вопросам можно найти в различных руководствах Организации Объединенных Наций по проведению обследований и переписей⁵³. В качестве общей рекомендации можно указать, что решения о методологии обработки и технологии, которая будет использоваться в обследовании использования времени, должны приниматься с учетом системы обработки данных, уже имеющейся в статистическом бюро. Это подразумевает использование как штатных сотрудников по обработке данных, так и имеющиеся инфраструктуры аппаратных и программных средств. Если в существующую систему требуется включить некоторые элементы системы обработки данных об использовании времени, должна быть подготовлена надлежащая документация и передана соответствующая технология. Обработка дневников использования времени — это область, в которой страны сочли целесообразным использовать прикладные программы, отличные от тех, которые обычно применяются в статистическом бюро для создания систем ввода данных, компьютеризованного редактирования и построения таблиц⁵⁴.

447. Настоящее *Руководство* посвящено обработке вопросников и дневников в ходе обследования использования времени. Проблемы обработки вопросников по домохозяйству и личных вопросников в ходе таких обследований в целом схожи с теми, которые возникают при стандартных обследованиях домохозяйств. Таким образом, многие демографические и экономические переменные сходны между собой. Предполагается, что специфические вопросы в обследованиях использования времени должны решаться на основе нынешних стандартов, подобных тем, которые изложены в вышеупомянутых руководствах Организации Объединенных Наций⁵⁵.

448. Однако в области обработки дневников использования времени накоплено гораздо меньше опыта. Эта задача предполагает классификацию занятий, о которых сообщают респонденты, в соответствии с классификационными кодами, редактирование, если это необходимо, занесение кодов занятий и контекстуальных переменных в формуляры или дневник и подготовку к считыванию данных.

А. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО КОДИРОВАНИЮ И РЕДАКТИРОВАНИЮ

449. Мобилизация необходимых ресурсов для оперативной и эффективной обработки данных и управление этими ресурсами — важные задачи при проведении любого обследования. Решения о потребностях в ресурсах определяют стратегические решения в отношении обработки данных, оказывая влияние, в частности, на численность и местонахождение персонала по обработке и ставок вознаграждения, разработку инструментов кодирования и т. д. Руководители, которые планируют и контролируют процесс редактирования и кодирования, должны тесно сотрудничать с техническим персоналом, занимающимся разработкой процедур классификации и кодирования, набором и

⁵³ См., к примеру, Организация Объединенных Наций (1986 год, глава VI) и United Nations (2001, chap. IV).

⁵⁴ Например, Австралией при обследовании использования времени в 1997 году была применена система Blaise; она была опробована при контрольных обследованиях в ходе европейских обследований использования времени (ЕОИВ) и рекомендуется для применения в согласованных обследованиях использования времени.

⁵⁵ Информацию о редактировании и обработке общих демографических и экономических параметров и кодировании в сфере занятий и промышленности см. в работах Организация Объединенных Наций (2002 год); и Hoffmann (2001).

обучением кодировщиков/редакторов и анализом и проверкой правильности данных. В этой связи статистические бюро, не имеющие достаточного опыта обработки данных об использовании времени на основе дневников, должны хорошо понимать, что кодирование и редактирование вполне может стать «узким местом» в плане обследования. В этой связи важно, чтобы в ходе планирования была произведена оценка масштабов работы по кодированию и решению возникающих вопросов при помощи специально разработанных для этого тестов. Аналогичным образом, важно произвести реалистичную оценку числа кодировщиков/редакторов и непосредственных контролеров, которые будут осуществлять надзор за процессом кодирования/редактирования, а также числа специально обученных сотрудников, необходимых для решения возникающих при кодировании вопросов.

450. Успех работы по кодированию и редактированию — ключевой фактор, определяющий качество дневниковых данных и практическую ценность результатов обследования. Взаимосвязь между редактированием, заполнением пропущенных значений и кодированием дневников носит последовательный, а также итеративный характер. Некоторые проблемы кодирования решаются при помощи соответствующих инструментов редактирования и заполнения пропущенных значений, а результаты некоторых операций по редактированию и заполнению значений в конечном итоге кодируются. Таким образом, в штате сотрудников, созданном для обработки дневников, одни и те же люди нередко работают кодировщиками, редакторами и сотрудниками по вводу данных и должны обучаться как кодированию, так и редактированию. Ниже перечисляются некоторые ключевые операции, которые необходимо осуществить для обеспечения успешной обработки данных:

- отбор и обучение кодировщиков/редакторов и контролеров и формирование из них эффективных рабочих групп;
- создание инструментов кодирования для управления процессом кодирования;
- разработка и тестирование процедур мониторинга и контроля;
- решение проблем и вопросов, связанных с кодированием;
- оценка и контроль качества.

1. Обучение кодировщиков/редакторов

451. Кодирование и редактирование занятий в статистике использования времени требует понимания и интерпретации описаний, сделанных в дневниках, в свете классификации занятий, разработанной для этого обследования. Качество данных повышается, если закодированные данные являются результатом единообразной интерпретации списка занятий; таким образом, программа обучения должна дать кодировщикам и контролерам необходимую информацию и инструментарий для надлежащего понимания дневниковой информации.

452. Учебная программа для кодировщиков/редакторов, которые будут заниматься централизованным кодированием в офисе⁵⁶, должна охватывать такие вопросы, как области применения данных и организация работы по кодированию. Предметом изучения должны быть также вспомогательные вопросы для понимания того, каким образом эти вопросники могут послужить источником информации, необходимой для редактирования и кодирования занятий. При обсуждении вопросов кодирования дневников должны подробно разбираться такие аспекты, как структура дневника, классификация занятий и указатель кодов, а также коды для контекстуальных переменных. Должны

⁵⁶ Два главных варианта для осуществления операций по кодированию — это кодирование на местах и кодирование в офисе. Они будут разбираться ниже.

разъясняться и наглядно демонстрироваться процедуры кодирования, и слушателями должны проводиться практические занятия по использованию инструментов кодирования в разных ситуациях. Для того чтобы лучше понять смысл дневниковой информации, они должны перед началом обучения заполнить дневник использования времени на основе своих собственных занятий. В приложении 10 приводится пример учебной программы, в которой обучение методике кодирования и редактирования интегрировано с подготовкой интервьюеров.

2. Разработка инструментов для операций по кодированию

453. Основной инструментарий, необходимый кодировщикам для кодирования занятий (Hoffmann, 1995), включает в себя следующее:

- *инструкции по кодированию.* Инструкции должны охватывать все операции, которые обязан выполнять кодировщик: контроль за документацией; какие пункты, помимо описания занятий, должны редактироваться и кодироваться, и каков порядок действий в этой связи; процедуры разграничения эпизодов; использование указателя кодов; когда и как должны использоваться данные из вопросников по домохозяйству и личных вопросников для редактирования и кодирования дневников;
- *указатель кодов для классификации занятий*⁵⁷. Указатель кодов — это главный документ кодировщика, при помощи которого словесные описания занятий в дневниках преобразуются в соответствующие коды, которые определены в классификации занятий, принятой для данного обследования. Указатель кодов служит руководством для кодировщика, так как в нем содержится информация (например, ключевые слова), которую можно найти в ответах. В нем показано, как разные ответы соотносятся с детализированными или более общими классификационными группами, в зависимости от характера информации в ответе и инструкций в отношении процесса кодирования. Таким образом, в указателе кодов для классификации занятий должны быть отражены типы ответов, которые будут занесены в дневник респондентом либо записаны регистратором на основе полученной от респондента информации. В указателе кодов должны найти отражение типы слов и выражений, которые будут употреблять респонденты в ответ на просьбу предоставить информацию о делах, которыми они занимаются в течение дня. Кодировщики не должны толковать устные ответы сообразно своему собственному пониманию целей или критериев классификации; вместо этого они должны сознательно следовать установленным инструкциям, касающимся использования указателя. Использование указателя кодов, инструкций и процедур должно допускать внесение изменений для учета решений, принимаемых при разрешении вопросов и проблем, которые возникли и были разобраны в ходе кодирования;
- *система решения возникающих вопросов.* Возникающие вопросы — наиболее ценный вклад как в текущую, так и в будущую работу по обновлению указателя и самой классификации. Должны иметься четкие инструкции в отношении того, когда и как кодировщики могут задавать вопросы и каким образом следует вести учет возникших вопросов и найденных решений;
- *контрольные формы.* Для целей мониторинга, контроля и документирования процесса кодирования должны разрабатываться и приме-

⁵⁷ Подробнее об указателях кодов см. в приложении 11.

няться различные формы — например, формы для регистрации возникших вопросов и найденных решений, контроля за ходом работы и отчетности о прогрессе и контроле качества.

3. Мониторинг и контроль

454. При обработке дневников использования времени статистические бюро используют ту же базовую концепцию и систему мониторинга и контроля, которой они пользуются при обследованиях домохозяйств.

455. Одним из специфических моментов в деле кодирования и редактирования данных об использовании времени является документирование проблем редактирования и кодирования и попыток их решения. Полученная таким образом информация имеет важное значение для дальнейшего развития и совершенствования классификации занятий. Кроме того, идеи, возникшие при разрешении вопросов и проблем в ходе кодирования, должны находить отражение в указателе кодов в виде обновлений или изменений. Рекомендуется, чтобы в рамках процедур мониторинга контролеру было поручено обновлять указатель кодов и регулярно информировать кодировщиков о внесенных изменениях.

4. Разрешение проблем и вопросов, возникших при кодировании/редактировании

456. Должны быть заблаговременно разработаны соответствующие процедуры для регистрации вопросов и шагов, предпринятых для их решения, и для учета любых последующих изменений в документации и процедурах кодирования. Независимо от того, насколько тщательно будут подготовлены инструкции по кодированию и редактированию и указатель кодов, следует ожидать, что в ходе этих операций возникнут вопросы. Это происходит по ряду причин: например, реальные описания занятий более многообразны, чем предполагалось; респондент не представил в дневнике достаточно информации для того, чтобы занятие, о котором идет речь, могло быть закодировано (о проблемах и трудностях, связанных с операциями по кодированию, см. в разделе В ниже). Необходимо определить роль контролеров в обработке вопросов и внесении изменений в указатель кодов. Особое внимание должно уделяться координации процедур регистрации вопросов и распространения информации о внесении изменений в указатель кодов и процедуры, если кодирование производится одновременно в нескольких офисах или на местах (Hoffmann, 1995, p. 33).

5. Контроль качества

457. Цель контроля качества на этапе обработки — оценить качество вводимых данных для повышения качества выходных данных. Одним из важных шагов в этом процессе является разработка и ведение статистики контроля качества. Основным источником этой информации — тип и количество «ошибок», допускаемых кодировщиками. Информация о типах ошибок доводится до сведения отдельных кодировщиков в целях улучшения их работы. Информация о количестве ошибок используется для отслеживания прогресса в работе кодировщика с течением времени и установления уровня контроля качества, применяемого для каждого кодировщика. Перечень статистических показателей контроля качества приведен в таблице 10.

458. Процесс разработки показателей контроля качества должен планироваться таким образом, чтобы эти данные могли использоваться для оценки средних уровней точности кодирования и последовательности в работе разных кодировщиков применительно ко всей операции по кодированию. Базовый план будет предполагать определение случайной выборки закодированных дневников для каждого кодировщика (первоначального кодировщика) и передачу этих дневников для перекодирования другому лицу (кодировщику, отвечающему за контроль качества). После этого могут быть проанализированы расхождения в данных, полученных первым и вторым кодировщиками.

В. КОДИРОВАНИЕ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

459. Как указывалось во второй части, одно из главных решений при разработке инструментария обследования для сбора данных об использовании времени, связано с тем, какой форме отдать предпочтение — дневнику использования времени, закодированному заранее, или дневнику, который кодируется постфактум. Достоинства и недостатки каждой формы рассматривались во второй части и здесь повторяться не будут. В настоящем разделе подразумевается, что в процессе сбора данных используется дневник, кодируемый постфактум.

Таблица 10

Примеры статистических показателей контроля качества

Количество эпизодов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество закодированных эпизодов 2. Количество упущенных или по ошибке добавленных эпизодов
Ошибки (число случаев)
<p>Неправильное выделение времени для того или иного конкретного эпизода</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для главных занятий <ul style="list-style-type: none"> • Первая цифра кода неверна (занятие закодировано неправильно) • Первая цифра кода верна, но вторая неверна (занятие закодировано в правильной основной группе, но в неправильной подгруппе) • Первая и вторая цифры кода верны, но третья цифра неверна (занятие закодировано неправильно на уровне детализации) 2. Для второстепенных занятий <ul style="list-style-type: none"> • Закодировано неверно (кодировщик неправильно закодировал эпизод) • Опущено или пропущено 3. Для каждой выбранной контекстуальной переменной/основной переменной <ul style="list-style-type: none"> • Закодирована неверно • Опущена или пропущена

Источник: Australian Bureau of Statistics (1997 г.).

Примечание: В данном примере использованы трехразрядные коды занятий.

460. Ниже пойдет речь об обработке дневников использования времени, а точнее, о кодировании описаний занятий, включая:

- а) цели и уровень кодирования,
- б) решение об уровне детализации при кодировании занятий, описанных в дневниках, с учетом классификации занятий, разработанной для данного обследования,
- в) решение о том, будут ли занесенные в дневники данные кодироваться на местах или централизованно в офисе.

1. Цели и уровень кодирования

461. При кодировании заносимой респондентом в дневник информации о деятельности, которой он занимался, главная цель состоит в определении того, к какой группе в классификации занятий относится соответствующее занятие, и его правильной регистрации. В процессе кодирования текстовая информация преобразуется в стандартизированные числовые коды, которые облегчают обработку и построение таблиц в соответствии с запланированной методикой анализа результатов обследования. Эта задача должна выполняться в рамках общего плана обработки в соответствии с графиком, который должен соблюдаться, и при условии оптимального использования ресурсов.

462. Хотя основные области использования данных обследования определяются на этапе планирования, можно ожидать, что будут учтены не все потенциальные области. Поскольку пригодность данных для конкретных аналитических целей зависит от степени детализации, в результатах кодирования должна в максимально возможной степени сохраняться информация, содержащаяся в описательных ответах. Следовательно, процесс кодирования должен планироваться с таким расчетом, чтобы найти и зафиксировать наиболее подробный код, соответствующий описанию занятия.

2. Степень детализации при кодировании

463. В других статистических классификациях, таких, как классификация профессий, некоторые страны отдают предпочтение меньшей детализации при кодировании ответов. В пользу этого приводятся следующие аргументы: *a)* фактические ответы не позволяют производить кодирование на более детальном уровне; *b)* публиковать результаты для более детальных групп невозможно из-за отсутствия наблюдений; и *c)* кодировать большое число категорий было бы слишком накладно с точки зрения как числа ошибок, так и затрат рабочего времени (Hoffmann, 1995).

464. Эти аргументы могут быть также приведены в пользу меньшей детализации в классификации занятий. Национальный опыт показал, однако, что это не обязательно является преимуществом. Кодирование на детальном уровне — разумная стратегия для обеспечения того, чтобы разрабатываемые процедуры проведения интервью или самостоятельной отчетности побуждали респондентов сообщать о своих занятиях более, а не менее детально. Большой объем информации снижает шансы на возникновение ошибок при кодировании и сокращает время, необходимое для подбора подходящего кода для занятия. Кроме того, более детальное кодирование увеличивает практическую ценность дневниковых данных благодаря тому, что меньшее число занятий кодируется в категории «нет полного определения». Как указывалось в предыдущих главах, решение о сведении результатов в менее детальные категории занятий при кодировании вследствие малого числа наблюдений может и по возможности должно приниматься на этапе построения таблиц, а не на этапе кодирования.

3. Где кодировать: на местах или в офисе?

465. Если говорить о том, кто должен осуществлять кодирование, то здесь обычно рассматриваются три стратегии:

- *вариант 1.* Кодирование осуществляет респондент;
- *вариант 2.* Кодирование осуществляет интервьюер — во время интервью или перед тем, как формуляр обследования будет передан на дальнейшую обработку;

- вариант 3. Кодирование осуществляют кодировщики в едином центре обработки данных.

Кодирование осуществляет респондент

466. Для кодирования занятий, фиксируемых в дневнике использования времени, первый вариант не рекомендуется. Очевидно, что при личном интервью использовать его не имеет смысла. Его можно в принципе применить при использовании дневников, оставляемых респонденту, или дневников для самостоятельного заполнения, но это будет предполагать предоставление респондентам списка кодов. Однако если в списке кодов содержится большое число категорий, то придется понести большие типографские расходы, интервьюер потратит определенное время на разъяснение процедур кодирования и эта дополнительная задача ляжет еще большим бременем на респондента. Альтернативным вариантом было бы использование списка с ограниченным числом категорий, однако в этом случае было бы лучше использовать дневник, закодированный заранее, либо упрощенный вариант дневника.

Кодирование осуществляет интервьюер («кодирование на местах»)

467. Кодирование на местах — подходящий вариант при проведении личных интервью при условии, что оно осуществляется интервьюером не во время собеседования, а после него. Таким образом, в обязанности интервьюера будет входить как опрос, так и кодирование. При кодировании дневников, оставляемых респонденту, которые собираются у респондентов на местах, идеальным вариантом было бы, чтобы интервьюер осуществлял кодирование в ходе процесса проверки, пока он еще не покинул район регистрации.

468. Для того чтобы кодирование на местах было надежным, интервьюер должен пройти соответствующую подготовку и получить детальные инструкции; другими словами, помимо обучения операциям на местах, интервьюер должен также пройти подготовку как кодировщик. Интервьюерам должны быть предоставлены указатели кодов и другие инструменты кодирования, включая процедуру передачи возникающих вопросов контролерам.

469. Одно из преимуществ кодирования на местах состоит в том, что интервьюер нередко сохраняет в памяти больше деталей из описания занятий респондентом. Другое преимущество состоит в том, что интервьюеры, накапливая опыт кодирования, начинают лучше разбираться в том, какая степень детализации данных о занятиях потребуется для более эффективного и точного кодирования. Таким образом, они способны оценить достаточность описания, данного респондентом, и при необходимости просить о предоставлении дополнительных подробностей. Кодирование на местах также способствует оперативности этой работы и ее эффективности с точки зрения затрат и упрощает процедуры обработки, поскольку вопросники и дневники могут в этом случае кодироваться напрямую: промежуточного шага в виде обработки данных в офисе не требуется. Это особенно верно для тех случаев, когда занятия, о которых сообщили респонденты, — это единственное, что требует большой работы по кодированию. Если регистрацию осуществляет постоянный персонал, работающий на местах, то в долгосрочной перспективе обучать его методике кодирования занятий и накапливать опыт в этой области было бы эффективно с точки зрения затрат.

470. Когда интервьюеры географически рассредоточены и проходят обучение в разных учебных центрах и работают под контролем по-разному обученных людей, главным потенциальным недостатком кодирования на местах является возможное снижение уровня надежности и логической последовательности данных из-за разницы в принимаемых решениях в области кодиро-

вания. По сравнению с кодированием в офисе (о котором подробно говорится ниже), кодирование на местах лишено такого важного элемента, как контролируемые условия для этой работы (офис), благодаря которым кодировщики могут напрямую узнать о качестве своей работы. Кроме того, контролеры на местах из-за отсутствия необходимых средств могут не уделять первоочередного внимания контролю качества кодирования (они будут прежде всего следить за процессом регистрации) или не смогут решать вопросы, связанные с кодированием, по мере их возникновения.

Кодирование в офисе

471. В большинстве национальных статистических бюро действует специализированное и центрально расположенное подразделение кодировщиков для проведения переписи и обычных обследований. Они могут целиком и полностью специализироваться на кодировании конкретных классификаций или на кодировании в целом и, таким образом, могут быть задействованы в кодировании при проведении специальных обследований, таких, как проводимое впервые обследование использования времени. Кроме того, кодирование может осуществляться в некоем центре, где не имеющие опыта кодировщики специально набираются и обучаются кодированию. Как указывалось выше, преимуществом этого типа кодирования над кодированием на местах являются более широкие возможности для обучения, контроля и немедленного разрешения возникающих вопросов. Недостатком является большая удаленность от первоисточника ответов или данных и полная зависимость от того, что интервьюер или респондент записал в дневнике.

472. При кодировании в офисе могут применяться два основных метода. Первый состоит в том, чтобы вписать коды в дневник, прежде чем данные будут считываться (ручное кодирование); второй — в том, чтобы интегрировать кодирование в процесс считывания данных путем автоматического присвоения кодов при помощи системы компьютерного кодирования (СКК), являющейся неотъемлемой частью системы считывания данных⁵⁸. СКК также позволяет кодировщикам вручную заносить в систему описание занятия, если автоматический поиск ничего не даст. Грамотно разработанная система СКК упрощает и ускоряет обработку данных и снижает стоимость этой работы. Теоретически она может повысить степень достоверности данных о занятиях благодаря последовательности в кодировании и уменьшению вероятности ошибок при кодировании и считывании данных. Однако опыт использования СКК для кодирования занятий в статистике использования времени по-прежнему слишком ограничен⁵⁹ для того, чтобы можно было провести объективный анализ затрат и выгод.

473. Кодирование в офисе является более предпочтительным вариантом по сравнению с кодированием на местах — главным образом благодаря лучшему контролю над условиями работы, способствующему последовательности в кодировании, быстрому разрешению вопросов и единообразному применению и изменению процедур.

С. ВОПРОСЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОДИРОВАНИЮ

474. Словесным описаниям занятий в дневниках должны присваиваться числовые коды согласно соответствующим категориям занятий в классификации, принятой для данного обследования. Если планом обследования предусмотрена регистрация множественных занятий, то должны кодироваться как

⁵⁸ Системы компьютерного кодирования могут применяться при кодировании на местах, в частности в ходе телефонных опросов с использованием компьютеров, как это делалось, к примеру, при проведении обследования использования времени в 1997 году в Канаде.

⁵⁹ Австралия, Канада и Новая Зеландия применяли компьютерное кодирование занятий в рамках системы ввода данных из дневников.

главные, так и второстепенные занятия. Помимо кодирования главных и второстепенных занятий, хронологический список занятий, зафиксированных в дневнике, должен быть разделен на эпизоды.

475. В дальнейшем мы будем исходить из того, что для обследования использования времени была разработана классификация занятий. Не стремясь уйти от обобщений, мы также будем предполагать, что классификация занятий имеет иерархическую структуру и, если речь идет о степени детализации в описаниях занятий, то первый уровень будет представлять собой наименее детальный уровень или наиболее общую группу занятий, а трехразрядный и более высокие уровни будут более детализованными, чем предыдущие. В предлагаемой международной классификации видов деятельности для статистики использования времени (МКДСИВ)⁶⁰ наиболее детальным уровнем классификации считаются шестизначные коды⁶¹.

⁶⁰ Это проект классификации, предназначенный для тестирования. Классификация будет размещена на веб-сайте Статистического отдела Организации Объединенных Наций для дальнейшего обсуждения.

⁶¹ Описание структуры МКДСИВ см. в главе XIII.

1. Правила кодирования

476. Правила кодирования представляют собой базовый набор инструкций в отношении того, каким образом следует применять инструменты кодирования и какие шаги должны предприниматься в ситуациях, не описанных в этих инструкциях.

477. Нижеследующие основные правила кодирования с использованием четырехразрядного уровня или уровня группы в предлагаемой Организацией Объединенных Наций классификации МКДСИВ служат примером базовых инструкций по кодированию. Для разделов, которые уже не могут быть подразделены на отдельные четырехразрядные группы, трехразрядные коды необходимо преобразовывать в четырехразрядные путем добавления нуля к трехразрядному коду. В данном наборе правил занятия должны кодироваться как можно более детально. В таблице 11 приводится пример некоторых наиболее важных правил, которые следует соблюдать при кодировании.

Таблица 11

Примеры правил, которые необходимо соблюдать при кодировании

Правило 1	Присваивать коды вплоть до четырехразрядного в соответствии с указателем кодов занятий.	
Правило 2	Если занятие описано достаточно подробно и может быть закодировано до четырехразрядного уровня, но в указателе кодов нет подходящего описания для четырехразрядного кода, использовать четырехразрядный код «не отнесено к другим категориям (н.о.д.к.)». Если об этом конкретном занятии сообщают достаточно часто, это может послужить основанием для добавления в указатель нового кода.	
Правило 3	Правило 3 а	Если имеется достаточно информации для кодирования на трехразрядном уровне, использовать четырехразрядный код, заканчивающийся символом «х», что соответствует категории «нет полного определения (н.п.о.)» на уровне группы.
	Правило 3 б	Если нет достаточной информации для кодирования даже на трехразрядном уровне, или уровне раздела, использовать категорию «нет полного определения (н.п.о.)» на уровне раздела.
	Правило 3 с	При отсутствии достаточной информации для кодирования хотя бы в одной из табличных категорий использовать код «9999».

478. Дополнительные правила кодирования должны охватывать определение основных видов деятельности, кодирование второстепенных видов деятельности и кодирование особых ситуаций. Они описываются ниже.

а) Кодирование видов деятельности, не имеющих четкого описания

479. Некоторые респонденты могут давать описания, в которых недостаточно информации для кодирования на самом детальном уровне классификации. Например, в качестве занятия респондент может просто указать «чтение», тогда как классификация может потребовать информации о типе читаемого материала — книге, периодическом издании или другом конкретном материале, — для того чтобы это занятие можно было закодировать на наиболее детальном уровне. Другой пример — это представление информации о «работе». Для того чтобы занятие можно было закодировать на наиболее детальном уровне предлагаемой классификации МКДСИВ (ICATUS), респондент должен представить, в частности, сведения, которые позволили бы разграничить домашнее производство и производство вне дома (например, данные о типе учреждения), а применительно к домашнему производству — сведения, которые позволили бы классифицировать труд по типу экономической активности⁶².

⁶² Подробнее об МКДСИВ см. в главе XIII.

480. Для этой ситуации в МКДСИВ на уровне разделов и групп предусмотрена категория «нет полного определения». Однако этот тип кодировочной категории рекомендуется использовать как можно реже. Для этого инструкции по проведению опросов и регистрации занятий должны предусматривать предоставление всей необходимой информации для детального кодирования.

б) Кодирование множественных основных видов деятельности

481. Каждому с, записанному в дневник, должен быть присвоен уникальный код. Если дневник рассчитан на запись только одного вида деятельности за определенный интервал времени, а записывается несколько занятий, необходимо оговорить правила для определения главного вида деятельности. Дневник может быть также рассчитан на запись нескольких видов деятельности в течение одного интервала времени. При таком построении дневника необходимо, как указывалось в главе III, приоритизировать одновременные занятия как первичное, вторичное и т. д., и в идеале занятия должны заноситься в отдельные колонки дневника. Вместе с тем респонденты могут сообщать, что в один и тот же интервал времени имело место более одного вида деятельности, и при этом не разделять их на первичные и вторичные.

482. Когда в дневниках делаются множественные записи, необходимо решить две задачи: *а)* правильное кодирование деятельности как главной и второстепенной; и *б)* редактирование времени для каждого вида деятельности. При определении главной и второстепенной деятельности может потребоваться редактирование для учета несоответствий в описаниях или применения правил приоритизации (например, более важная деятельность, многоплановая деятельность), о чем говорилось во второй части. Процедуры редактирования будут разбираться ниже⁶³. Для примера ниже приводится набор процедур для установления главного вида деятельности в том случае, когда сообщается одновременно о двух занятиях. Критерии выбора главной деятельности из нескольких ее видов зависят от того, осуществляются ли эти виды деятельности параллельно или последовательно, а также от предположений об их длительности.

⁶³ Этот набор правил соответствует предлагаемому руководящим принципам Евростат для проведения согласованных обследований использования времени.

- Если виды деятельности осуществляются явно одновременно и один из них скорее всего является следствием другого, то занятие, являющееся следствием, должно кодироваться как второстепенное, а другое — как главное. Пример: «Ужинал и беседовал с семьей». Было бы ра-

зумно предположить, что респондент беседовал с семьей потому, что члены семьи собрались все вместе на ужин, а не что они ужинали потому, что беседовали. Таким образом, «беседа с семьей» — второстепенная деятельность, «ужин» — основной вид деятельности.

- Если виды деятельности осуществляются одновременно и ни одно из занятий не является следствием другого, то деятельность, упомянутая вначале, кодируется как главная, а остальные — как второстепенные.
- Если виды деятельности осуществляются последовательно, то деятельность большей продолжительности должна кодироваться как главная.
- Если виды деятельности осуществляются последовательно и имеют примерно одинаковую продолжительность, то деятельность, упомянутая вначале, должна кодироваться как главная.

c) *Кодирование второстепенных видов деятельности*

483. Для кодирования главных и второстепенных видов деятельности рекомендуется использовать один и тот же набор кодов. В некоторых исследованиях, однако, могут использоваться классификационные критерии, требующие, чтобы определенные занятия всегда кодировались как второстепенные, если о них не сообщается как о единственном занятии. Например, в классификации видов деятельности Евростат указывается, что «обеденный перерыв во время работы» должен всегда кодироваться как второстепенная деятельность и что респонденты должны сообщать, чем они занимались во время обеденного перерыва. В этом случае деятельность, которая имела место во время обеденного перерыва, считается главной. Другой пример — «посещения или прием посетителей», которые должны всегда считаться второстепенной деятельностью; респонденты должны сообщать о конкретных делах, которыми они занимались во время посещений (например, помощь в приготовлении еды, просмотр телепередач и т. д.), как о главном виде деятельности.

484. В указатель кодов должен быть включен код «второстепенные виды деятельности отсутствуют». Код «ничего не делал» нельзя использовать для указания на отсутствие второстепенного вида деятельности. Этот код должен использоваться лишь в том случае, если «ничего не делал» фиксируется как главная деятельность.

d) *Кодирование в ситуациях, когда главный/первичный вид деятельности не определен респондентом*

485. В некоторых странах⁶⁴ решение о том, какой из двух одновременных видов деятельности считать первичным, а какой вторичным, принимается не респондентом. Первичность и вторичность видов деятельности определяется при помощи заранее установленных правил, применяемых на этапе кодирования. Ниже для примера приводится набор правил, применявшихся в ходе обследования использования времени в 1999 году в Новой Зеландии. Правилами этого обследования предусматривалась вначале приоритизация общих групп занятий в классификации, а затем — приоритизация занятий внутри этих общих категорий. Приоритетность первого уровня определялась при помощи двухрядных кодов, как показано в таблице 12.

⁶⁴ Например, в ходе обследования использования времени в 1999 году в Новой Зеландии и обследования использования времени в 2000 году в Южной Африке.

Таблица 12

Пример приоритизации категорий видов деятельности для определения главной и второстепенной деятельности

<i>Место n/n</i>	<i>Категория видов деятельности</i>	
1-е	01-	Уход за собой
2-е	02-	Трудовая деятельность
3-е	03-	Образование и профессиональное обучение
4-е	05-	Попечение о членах семьи
5-е	04-	Работа по дому
6-е	06-	Покупка товаров и услуг для собственной семьи
7-е	07-	Неоплачиваемый труд за пределами дома
8-е	08-	Участие в религиозной и культурной жизни и гражданских делах
9-е	09-	Развлечения
10-е	10-	Спорт и хобби
11-е	11-	Средства массовой информации и досуг
12-е	99-	Прочее

Источник: Statistics New Zealand (1999).

486. В случае, если внутри одного и того же временного интервала фиксируется более одного вида деятельности из одной и той же группы первого уровня, необходимо также осуществлять приоритизацию на втором уровне. В этом случае главная деятельность определяется порядком расстановки трех- и четырехразрядных кодов. В таблице 13 показана расстановка в порядке приоритетности занятий из группы 04 «Работа по дому».

Таблица 13

Пример приоритизации видов деятельности в рамках категории видов деятельности для определения главной и второстепенной деятельности

<i>Категория видов деятельности</i>	
0412	Приготовление еды или закусок и уборка
0411	Консервирование продуктов и пивоварение
0422	Стирка и прочие виды ухода за одеждой
0421	Уборка помещений
0471	Сбор пищевых продуктов для употребления в домохозяйстве
0451	Домоводство
0432	Уход за животными (кроме домашних)
0433	Другие работы по дому и уход за домашними животными
0431	Уход за растениями, предназначенными для еды
0441	Ремонт или переоборудование дома

Категория видов деятельности	
0442	Содержание в исправности отопления и водопровода
0443	Уход за автотранспортным средством
0449	Прочие работы по содержанию дома н.к.
0461	Производство товаров домашнего пользования
0488	Поездки, связанные с работой по дому
0499	Прочая работа по дому н.о.д.к.

Источник: Statistics New Zealand (1999).

е) Коды для особых ситуаций/видов деятельности

487. Может возникнуть необходимость в присвоении кодов в особых случаях, таких, как занятие «заполнял дневник использования времени»⁶⁵.

488. Необходимо также предусмотреть код «данные отсутствуют» для случаев, когда респондент не сообщил ни о каком занятии в течение определенного периода времени и для заполнения этого периода не применялись ни редактирование, ни подстановка значений.

489. Примером деятельности, которая требует к себе внимания при кодировании, является перемещение по местности. По классификации видов деятельности перемещения могут разбиваться на категории в зависимости от цели. В таких классификациях перемещения, предполагающие несколько видов деятельности или «поездок», могут представлять трудность для кодирования. Целесообразно рассматривать поездку как некий «круг» с общей начальной и конечной точкой и точкой поворота. Кодирование поездки начинается с определения этого круга. Количество кругов, фиксируемых в одном дневнике, зависит от того, как респондент перемещается по местности в течение описываемого дня. Ниже приводятся некоторые примеры того, каким образом надлежит кодировать поездки.

- *Прямая поездка до места работы и обратно.* Обычной начальной и конечной точкой поездки является жилище или дом, и поездка «прерывается» (точка поворота) временем, проведенным на работе. Это пример, в котором и поездка из дома до работы, и поездка с работы домой рассматриваются как перемещение с одной целью (работа) и, таким образом, будут иметь один и тот же код.
- *Поездка до места работы и обратно, «прерываемая» каким-либо делом.* Возьмем следующий пример: ребенка завозят в школу по дороге на работу утром и забирают во второй половине дня по дороге с работы домой. В этом случае поездка будет иметь две цели, каждая из которых будет соответствовать отдельному виду деятельности. Поездка в школу утром связана с уходом за ребенком, а дальнейшая поездка на работу — с работой; поездка обратно может быть также разбита на два отдельных вида деятельности, связанных с перемещением.
- *Выполнение какого-либо дела (например, поход в магазин) во время обеденного перерыва на работе.* В этом случае поездка на работу и обратно представляет собой один круг и должна кодироваться так, как показано в первом примере. Поход в магазин представляет собой самостоятельный круг, в котором место работы является начальной и конечной точкой, а магазин — точкой поворота. В некоторых случаях бывает трудно определить поворотную точку. Например, если в течение обеденного перерыва делалось много разных дел, то поворотная

⁶⁵ Некоторые страны предпочитают классифицировать этот вид деятельности как «выполнял гражданский долг».

точка может быть определена как дело, потребовавшее наиболее длительного времени (либо путем применения какого-либо другого правила).

- *Выход из дома, различные занятия/дела в разных местах до возвращения домой.* В этом случае поездка описывается как единый круг, в котором дом является начальной и конечной точкой, а точка поворота определяется неким правилом (например, делом максимальной продолжительности). Поездка должна кодироваться в соответствии с конкретным типом занятия/дела, такого, как покупки, помощь другой семье и т. д.
- *Выход из дома для поездки в другой населенный пункт для выполнения нескольких дел перед возвращением домой.* Начальной и конечной точкой поездки является дом. Точка поворота определяется моментом прибытия в населенный пункт и отбытия из него. Поездка в населенный пункт из дома и поездка из населенного пункта домой будут иметь один и тот же код. В некоторых классификациях для таких поездок предусмотрен специальный код (например, код занятия 991 «Перемещение, связанное со сменой населенного пункта», используемый Евростат).

2. Разграничение эпизодов

490. Анализ времени, потраченного на то или иное занятие, может быть основан на: *a)* суммарном времени, затрачиваемом на это занятие в течение дня; и *b)* количестве и продолжительности отдельных проявлений, или *эпизодов*, этого занятия в течение дня. Для примера возьмем такое занятие, как чистка зубов. Бюджет времени на это занятие может быть охарактеризован как общее время, потраченное на чистку зубов, количество раз в день, когда человек чистит зубы (каждая чистка представляет собой один эпизод), и общее время, потраченное всякий раз, когда он чистил зубы. Для других занятий, таких, как работа по дому, более важным аспектом может быть продолжительность занятия. Для других занятий сведения о продолжительности каждого отдельного эпизода могут быть не менее важны, чем сведения о его суммарной продолжительности; например, четыре часа непрерывного напряженного труда могут оказаться для человека более трудным делом, чем два двухчасовых эпизода.

491. В описании эпизода той или иной деятельности обычно присутствуют время начала и конца, контекстуальная информация, описывающая характер этого занятия и других занятий, ассоциированных с этим периодом времени. Когда один эпизод заканчивается, начинается другой; говорят, что эпизод заканчивается, когда происходит смена текущей деятельности или как минимум одной из конкретных контекстуальных переменных, связанных с этой деятельностью. В обследованиях, предусматривающих регистрацию одного или нескольких одновременных видов деятельности, смена второстепенной деятельности будет также означать начало нового эпизода.

492. Возьмем, к примеру, дневник с фиксированными интервалами времени, в котором собирается информация о главной и второстепенной деятельности, лицах, присутствовавших при главном виде деятельности, и месте или населенном пункте, где происходила главная деятельность. В этом примере один эпизод главной деятельности определяется одним временным интервалом, в течение которого второстепенная деятельность (если таковая имела место), присутствовавшие лица и местоположение оставались неизменными. Любое изменение в каком-либо из этих трех элементов означает начало нового эпизода, даже если главная деятельность остается прежней. Изменение в каком-либо из

главных видов деятельности также означает начало нового эпизода. На схеме 6 приведена страница вышеописанного дневника с фиксированными интервалами времени с восемью уникальными эпизодами. Эпизод 1 (разбудил детей) заканчивается в 07 ч. 10 м. и сменяется эпизодом 2 (завтракал) вследствие изменения главного вида деятельности. Эпизод 2 длится 20 минут и завершается, когда начинается новый главный вид деятельности (убирал со стола). Следует отметить, что эпизоды 6 и 7 имеют одни и те же главные и второстепенные виды деятельности, но тот факт, что переменная «присутствовавшие лица» меняется с «прочие» в эпизоде 6 на «в одиночестве», сигнализирует о конце эпизода 6 и начале эпизода 7.

Схема 6

Примеры эпизодов в дневнике

Эпизод	Время	Главная деятельность	Второстепенная деятельность	Присутствовавшие лица			Место
				В одиночестве	Дети в возрасте 0–9 лет	Другие члены семьи	
1	07.00–07.10	Разбудил детей			X		Дом
2	07.10–07.20	Завтракал	Беседовал с семьей		X	X	
	07.20–07.30	↓	↓		X	X	
3	07.30–07.40	Убирал со стола	Слушал радио	X			
4	07.40–07.50	Помогал детям одеться	Беседовал с детьми		X		
5	07.50–08.00	Отправился в детский сад, пешком	↓		X		Передвижение пешком
6	08.00–08.10	Ехал автобусом на работу	Читал газету				X Передвижение на автобусе
7	08.10–08.20	Ехал автобусом на работу	↓	X			
8	08.20–08.30	Обычная работа		X			Место работы

Новый эпизод, обусловленный сменой главного вида деятельности. Эпизод начинается в 07 ч. 10 м. и заканчивается в 07 ч. 30 м.

Новый эпизод, обусловленный изменением в категории «присутствовавшие лица» с «прочие» на «в одиночестве».

Разграничение эпизодов

493. Перед вводом данных необходимо разграничить эпизоды, зафиксированные в дневнике. Основная цель этой процедуры — определить начало и конец уникальных эпизодов в каждом дневнике. Для этого помечается время начала каждого эпизода (например, обводится фиксированный временной интервал в форме или отмеченное время начала и конца в дневниках, имеющих свободные временные интервалы).

494. Для облегчения ввода данных вся соответствующая информация об эпизоде должна записываться на первой строке, относящейся к данному эпизоду (в строке, соответствующей времени начала). Если в дневнике не выделено специальной колонки для кодов (например, контекстуальная информация), то коды должны ставиться рядом со словесным описанием. Важно, чтобы не возникло сомнений в том, какой код соответствует какому виду деятельности и/или временным интервалам в дневнике. Когда в дневники заносятся примечания, редакционные поправки и коды, для их различения следует использовать ручки и карандаши разных цветов.

495. В приложении 12 приводится пример данных, полученных в результате кодирования и маркирования эпизодов в дневнике. В приведенном дневнике занятия кодируются по трехразрядной классификации. Информация о «месте» включается в описание занятия и, таким образом, должна кодироваться; коды заносятся в последние две колонки дневника. Эпизод маркируется путем обведения ручкой времени его начала.

3. Кодирование контекстуальных переменных

496. В дневниках использования времени может собираться контекстуальная информация. Как указывалось в главе III, лучше всего это делать путем взвешенного отбора контекстуальных переменных и разработки и тестирования категорий кодирования, с тем чтобы они могли дать необходимые данные для запланированного анализа.

497. В главе III также предлагаются два способа сбора данных, имеющих отношение к контекстуальной информации. Один способ состоит во включении в дневник колонки по каждой из контекстуальных переменных, представляющих интерес. Эта колонка должна заполняться респондентом с использованием категорий, которым уже присвоены коды. Другой способ заключается в извлечении информации из описания занятия, как можно видеть на следующих примерах: способ передвижения — ехал в медицинский центр на автобусе; место — продавал фрукты на углу улицы; цель/«для кого» — помогал мыться и забинтовывал раны больному отцу, живущему с респондентом.

498. Главная проблема состоит в проверке правильности кодирования ответов, касающихся контекстуальных переменных. Если возникает предположение, что записанный ответ не соответствует характеру занятия или связанной с ним информации, либо если ответ не закодирован, то для оценки того, можно ли скорректировать ответ или заполнить пропущенные значения, потребуется применить процедуру редактирования.

D. РЕДАКТИРОВАНИЕ ДНЕВНИКОВ

1. Общие соображения в отношении редактирования

499. *Редактирование данных* — это использование проверок для обнаружения отсутствующих, неверных или логически непоследовательных записей в формулярах обследования либо выявления записанных данных, которые могут быть потенциально ошибочными. Некоторые из этих проверок касаются логических связей, непосредственно вытекающих из концепций и определений. Другие носят более эмпирический характер либо выполняются при помощи статистических тестов или процедур (например, методы анализа отклоняющихся значений) либо внешних проверок совместимости с ранее собранными данными в рамках того же обследования либо данными из других источников.

⁶⁶ Роль редактирования на регистрационном этапе обследования использования времени рассматривается в главе VII.

⁶⁷ О проверке правильности данных говорится в главе XI.

500. Задачи, связанные с редактированием, выполняются в рамках проверок на местах на этапе сбора данных⁶⁶ до, во время и после считывания данных. На этапе обработки данных эти задачи обычно предполагают выполнение технических (или ручных) процедур (например, кодирование, исправление записей в дневниках, разметка эпизодов), а также компьютеризованных редакционных проверок, позволяющих автоматизировать выполнение некоторых задач (например, проверки диапазона, логические проверки, заполнение пропущенных значений) и выявление нестандартных ситуаций, требующих дополнительного изучения или действий. *Дальнейшее редактирование записей осуществляется также по результатам проверки правильности данных⁶⁷ до построения окончательных таблиц по данным обследования.*

501. Редактирование преследует три цели (Granquist, 1984): «вычистить» данные, получить информацию о качестве данных обследования и заложить основу для совершенствования инструментария обследования в будущем. «Чистка» данных обычно предполагает удаление неверных и непоследовательных записей и других «фатальных ошибок». Такое редактирование лучше всего реализуется в форме автоматической обработки данных. Редактирование методом «вопрос–ответ» указывает на записи, которые могут быть потенциально ошибочными. Эта форма редактирования подразумевает выполнение операций вручную, последующее общение с респондентами и, как правило, практически не влечет за собой изменений в данных. Опыт стран показал, что редактирование данных может оказаться самой дорогостоящей операцией в выборочном обследовании и что именно редактирование методом «вопрос–ответ» обычно является причиной высоких затрат на этапе редактирования (Fellegi and Holt, 1976). В этой связи редактирование методом «вопрос–ответ» имеет смысл рационализировать. Практика чрезмерного редактирования не только отнимает много времени и средств, но и может также привести к серьезным погрешностям, связанным с попытками подстроить данные под некие имплицитные модели, навязанные самим процессом редактирования. Таким образом, статистические бюро должны найти разумный компромисс между необходимостью обнаружения ошибок и стоимостью этой работы (ibid.).

502. При редактировании главное внимание традиционно уделялось «чистке» данных, а не гораздо более важной цели — получению информации о процессе обследования для оценки качества текущего обследования либо поиска путей совершенствования будущих обследований. С этой точки зрения редактирование может оказаться бесценным инструментом для уточнения определений, совершенствования классификации занятий и формуляров обследования, оценки качества дневниковых данных и выявления источников ошибок регистрации. Для решения этой задачи статистические бюро должны будут следить за ходом процесса и осуществлять аудиторские проверки, диагностику и меры по оценке эффективности для определения наилучшей практики (ibid.).

503. Процесс редактирования дневников использования времени — неотъемлемая часть процесса кодирования. Таким образом, вопросы планирования и организации обучения, мониторинга и наблюдения и контроля качества, которые рассматривались выше, актуальны и для процесса редактирования.

2. Контрольные проверки дневников использования времени

504. Ниже описаны некоторые из самых распространенных ситуаций, когда дневниковые данные нуждаются в редактировании, и приводятся примеры национального опыта в этой области.

а) *Простейшие проверки*

505. Для 24-часового дневника суммарное время занятий должно составлять 24 часа. Простейшая проверка предполагает просмотр дневника на предмет пробелов, то есть временных интервалов, для которых не зафиксировано никаких занятий. Это означает, что время конца одного главного занятия должно быть временем начала другого. Когда в дневнике применяется схема свободных интервалов или когда в него заносится информация о времени начала и конца главных занятий, сроки начала последовательно идущих главных занятий не должны перекрываться.

506. Ниже описываются другие специальные проверки.

б) *Нет записей в конкретном временном интервале*

507. В этой ситуации существуют следующие варианты: а) кодировать как отсутствующие данные, или б) заполнить пропущенное значение для этого интервала. Заполнение может основываться на информации из дневника (например, данных, указывающих на то, что ранее указанное занятие, скорее всего, продолжится) либо информации за тот же интервал, взятой из дневников других членов домохозяйства. Вот обычный пример заполнения пропущенных значений: когда временной интервал соответствует обычному периоду ночного сна, он кодируется как «сон».

508. Не все пустые временные интервалы нуждаются в заполнении. Например, в ходе австралийского обследования 1997 года пустые интервалы, образующиеся в течение дня, не заполнялись, если значения не могли быть напрямую выведены из дневников других членов домохозяйства. В канадском обследовании 1997 года не заполнялись пропущенные интервалы, если они составляли более 10 минут. Кроме того, если в дневниках отсутствовали записи за более чем четыре часа в день, то такие ситуации расценивались как неответ по единице наблюдения (дневнику).

в) *Перекрывающиеся интервалы*

509. Перекрывающиеся сроки начала последовательно осуществляющихся главных видов деятельности должны редактироваться таким образом, чтобы устранить эти накладки. На схеме 7, к примеру, время начала занятия «обедал» (11:40) перекрывается с временным интервалом предыдущего занятия «смотрел телевизор» (11:00–12:00). Для устранения этой накладки время окончания предыдущего занятия корректируется, а время начала следующего устанавливается так, чтобы оно совпало с этим новым сроком.

Схема 7

Пример редактирования перекрывающихся интервалов

<i>Занятие</i>	<i>Было</i>	<i>Отредактировано</i>
Смотрел телевизор	11:00 – 12:00	11:00 – 11:50
Обедал	11:40 – 12:15	11:50 – 12:15

д) *Пропущенные занятия*

510. Есть некоторые занятия, которые явно должны были произойти, но не нашли отражения в дневнике. Например, можно вполне обоснованно полагать, что у любого человека каждый день будет иметь место хотя бы один эпи-

зод сна, приема пищи или деятельности по уходу за собой. Если в дневнике нет никаких сообщений о еде и/или питье или уходе за собой (например, мытье), то для заполнения этих значений может быть использована информация из дневников других членов домохозяйства, если таковая имеется.

511. Одна из самых распространенных ошибок при заполнении дневников — пропуск информации о ночном сне. Процедура редактирования для этой ситуации, применявшаяся в австралийском обследовании использования времени 1997 года, выглядит следующим образом (Australian Bureau of Statistics, 1997 a):

Все ли временные интервалы записаны в дневнике?

- Да: все ли занятия в дневнике имеют разумное объяснение (например, респондент не спал всю ночь, готовясь к экзамену) или же в дневнике есть пояснительный комментарий интервьюера?
 - ◊ Да: согласиться со сделанной записью.
 - ◊ Нет: пометить как отсутствующие данные (на решение контролера).
- Нет: если имеются указания на то, что респондент ложился спать или вставал, кодировать как эпизод сна.

е) *Отсутствует важный промежуточный этап*

512. В последовательности занятий, записанной респондентами, может обнаружиться логический пробел из-за отсутствия занятия, которое должно было предшествовать другому или последовать за другим. Например, респондент сообщает, что она приготовила пищу, но не сообщает, что ела. Либо респондент может записать «читал книгу», а затем — «принимал лекарства» с большим временным промежутком до следующей записи. В этом случае можно предположить, что респондент, приняв лекарства, продолжил чтение.

513. Более сложная, но широко распространенная проблема подобного рода возникает, когда в дневнике отмечается перемена места, но нет эпизода с перемещением. В данном случае отсутствуют такие сведения, как время, потраченное на перемещение, и контекстуальные переменные (например, способ передвижения), связанные с этим перемещением. Во вставке 6 показана процедура заполнения значений времени на перемещение, применявшаяся в австралийском обследовании использования времени 1997 года.

Вставка 6

Процедура заполнения значений времени на перемещение, принятая Австралийским статистическим бюро

- Если представлены данные об обратной поездке, использовать ее продолжительность для отсутствующего эпизода с перемещением.
- Если точка назначения или отправления указана как «работа» или занятие, имеющее конкретное время начала и конца, взять время на передвижение из эпизода, предшествующего периоду работы или следующего за ним, при том понимании, что люди обычно знают, когда у них начинается и заканчивается работа.
- Если местом назначения являются магазины или другое место с неопределенным временем прибытия, взять время на перемещение из текущего занятия.
- Если пропущен целый «круг», посмотреть, нет ли необходимой информации в других дневниках данного домохозяйства (например, другие члены домохозяйства могли сопровождать респондента в его поездке). Если информация отсутствует, подставить десятиминутное значение эпизода для поездки, если нет серьезных оснований считать, что следует выбрать другую продолжительность (например, информации о местах и расстояниях в данном районе).
- Если занятие, к которому относится пропущенный эпизод с перемещением, слишком непродолжительно и временем на перемещение можно пренебречь, просто кодировать это занятие так, как оно было записано.

f) *Множественные записи*

514. Респонденты могут указывать в колонке «главный/первичный вид деятельности» два или несколько занятий. Ниже перечисляются основные варианты записи множественных видов деятельности:

- *случай 1.* Занятия, имеющие место в одно и то же время (т. е. одновременные виды деятельности);
- *случай 2.* Занятия, следующие одно за другим на протяжении ряда интервалов, причем одно из них является моментальным или почти «мгновенным», а другое — намного более продолжительным по сравнению с первым (например, респондент почистил зубы и лег спать);
- *случай 3.* Последовательные виды деятельности, записанные в один интервал;
- *случай 4.* Два вида деятельности, которые были записаны как одновременные, но явно являются последовательными.

515. В случае 1 потребуется определить, какое из занятий является главным, а какое второстепенным, и могут возникать некоторые ситуации, требующие редактирования для обеспечения последовательного применения правил приоритизации при кодировании занятий. Что касается последовательных видов деятельности (случаи 2–4), то каждое из занятий должно рассматриваться как главное, а бюджет времени должен распределяться между занятиями в соответствии с некоторым правилом. В случае 2, если моментальное занятие имело слишком короткую продолжительность, правило может состоять в том, чтобы не кодировать его вообще. В случае 4 не исключена возможность того, что два занятия будут фактически рассматриваться как одно (например, готовила еду и паковала в коробки завтраки на продажу).

g) *Второстепенные виды деятельности*

516. Есть две ситуации, в которых может потребоваться редактирование сообщений о второстепенных видах деятельности: когда в качестве второстепенной деятельности записывается более одного занятия; и когда о второстепенной деятельности не сообщается. Вариации в сообщениях о множественных второстепенных видах деятельности аналогичны тем, которые имеют место для главной деятельности. Таким образом, процедуры редактирования и кодирования будут аналогичны тем, которые рассматривались в предыдущем разделе.

517. В случае, если сообщается о множественных видах деятельности, важно установить правила приоритизации, при помощи которых будет выбираться одно или несколько занятий. С учетом того, что многие важные занятия нередко рассматриваются респондентами как второстепенные и не записывались бы вообще, если бы предполагался только сбор данных о главных видах деятельности, необходимо особенно внимательно относиться к такой деятельности, как неоплачиваемый труд на дому, уход за детьми, уход за престарелыми и уход за больными и инвалидами.

518. Если следовать тем же принципам, то в отсутствие информации о второстепенных видах деятельности может возникнуть необходимость в проверке того, действительно ли деятельность, о которой нередко не сообщается, — как правило, уход за детьми или уход за престарелыми, больными или инвалидами — имела место. Это может быть сделано путем проверки соответствующей контекстной и справочной информации (например, «с кем»; состав семьи). При наличии признаков неполноты информации необходимо принять решение о том, использовать ли имеющиеся данные для редактирования или заполнения отсутствующих значений либо пометить запись на предмет дальнейшей проверки.

h) Контекстуальная информация

519. Данные по контекстным переменным могут либо отсутствовать вовсе, либо быть несовместимыми с другими записями в дневнике. В случае их отсутствия кодировщик должен подобрать соответствующий код на основе описания занятия или другой информации из дневника, вспомогательных вопросов или подтверждающих эти сведения дневников членов домохозяйства. В таблице 14 изложена процедура, которая может применяться, если контекстная переменная «место занятия» по указанному в дневнике занятию отсутствует (Australian Bureau of Statistics, 1997 а, р. 11).

520. В этом примере код «00» представляет собой заранее установленный код для отсутствующих данных по этой контекстной переменной.

521. Принятие решения о том, следует ли редактировать контекстную переменную или подставлять ее значение, во многом зависит от имеющейся информации и той аналитической цели, которую преследует эта переменная. Примером того, каким образом аналитические цели определяют спецификации редактирования и заполнения значений, служат спецификации контекстной переменной «для кого» в австралийском обследовании использования времени 1997 года. Одна из аналитических целей этого обследования касалась эпизодов добровольного труда и ухода за членами семьи. Таким образом, процедура редактирования была основана на нижеследующих принципах (Australian Bureau of Statistics, 1997 а, р. 10).

Таблица 14

Возможная процедура для применения в случае отсутствия контекстной переменной «место занятия» по указанному в дневнике виду деятельности

Шаг 1	Можно ли логически вывести эту переменную из характера деятельности?	Если да, кодировать соответствующим образом
		Если нет, перейти к шагу 2
Шаг 2	Можно ли логически вывести эту переменную из места занятия, указанного в дневнике перед данным видом деятельности?	Если да, кодировать соответствующим образом
		Если нет, перейти к шагу 3
Шаг 3	Можно ли логически вывести эту переменную из информации во вспомогательных дневниках?	Если да, кодировать соответствующим образом
		Если нет, перейти к шагу 4
Шаг 4	Информация отсутствует. Применить код "00"	

Источник: Australian Bureau of Statistics (1997 а).

522. Информация, представленная респондентом, может изменяться лишь в том случае, если:

- необходимо понять цель главного вида деятельности; другими словами, если в противном случае добровольный труд или уход за членами семьи не будут признаны таковыми;
- дневник изобилует информацией;
- цель деятельности может быть истолкована по-иному вследствие того, что информация «для кого» неверна.

523. В рамках того же обследования был разработан сложный комплекс руководящих принципов для редактирования и кодирования контекстной пе-

ременной «с кем», предполагающих использование информации из других контекстных переменных (например, место занятия) и из дневников других членов домохозяйства (*ibid.*, pp. 14–16).

i) *Другие трудные случаи*

524. Необходимо разработать процедуры редактирования для случаев, которые, как ожидается, вызовут затруднения у кодировщиков и редакторов. Эти случаи будут зависеть от используемой классификации, аналитической основы обследования, правил приоритизации для определения главных занятий и того, как люди обычно отчитываются о своих занятиях. Для того чтобы оценка этих ситуаций была приведена в некую систему, необходимо изучить опыт стран, находящихся в аналогичном положении, и провести методологические исследования, предварительные проверки, контрольные проверки процедур опроса и кодирования занятий. Ниже приводится перечень некоторых возможных случаев:

- занятия, не поддающиеся кодированию;
- разноречивая информация в дневниках, заполненных членами одного домохозяйства;
- кодирование постоянных занятий, например пассивного ухода за детьми;
- описание занятия, к которому респондент не имел отношения. Например, приход друзей; уход жены на работу;
- кодирование занятий, связанных с перемещением;
- кодирование «ожидания»;
- кодирование кратких по продолжительности занятий, например «пришел домой»;
- в сообщении не указана цель занятий, которые имеют разные коды в зависимости от цели. Например, плавание может ассоциироваться с физическими упражнениями, спортом, соревнованием или оздоровительными занятиями.

3. Сверка записей с другими данными обследования

525. Как было показано выше, некоторые процедуры редактирования предполагают использование вспомогательных вопросников респондента, а также дневников других членов домохозяйства для заполнения отсутствующих данных в дневниках. И наоборот, личные вопросники могут редактироваться с использованием информации из дневника. Одна из важных процедур предполагает проверку логической последовательности данных о трудовой деятельности респондента. Например, респондент мог указать в дневнике, что он или она занимались трудовой деятельностью, но в личном вопроснике на вопросы об участии в трудовой деятельности были даны ответы «нет». В данном случае эти две записи должны быть увязаны друг с другом.

526. Однако помимо соображений, связанных с редактированием, результаты логической проверки подобного рода могут заложить основу для оценки методов сбора данных об участии в трудовой деятельности. Собственно говоря, в некоторых странах такая оценка и является одной из целей обследования использования времени.

Е. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОПУЩЕННЫХ ЗНАЧЕНИЙ

1. Общие соображения

527. *Заполнение пропущенных значений*, как уже говорилось в этой главе, — это процедура, используемая для решения проблемы отсутствующих, неверных или логически непоследовательных ответов, выявленных в ходе редактирования. Она осуществляется путем подмены некоторых ответов или отсутствующих значений в редактируемом формуляре для того, чтобы выходные данные имели правдоподобный и логически последовательный вид. Некоторые проблемы отсутствия данных устраняются на более раннем этапе обследования путем установления повторного контакта с респондентом или проверки первоначальных формуляров. Однако в целом решить все проблемы отсутствия данных на этих ранних этапах невозможно в силу таких причин, как увеличение нагрузки на респондентов, дополнительные расходы и сжатые сроки. В этом случае для устранения оставшихся недостатков в редактировании на этапе обработки практикуется заполнение пропущенных значений, поскольку весьма желательно получить в итоге полный и логически последовательный файл с заполненными значениями.

528. Хотя заполнение пропусков может повысить качество итоговых данных благодаря исправлению отсутствующих, неверных или логически непоследовательных ответов, важное значение имеет выбор подходящей методологии заполнения, так как некоторые методы заполнения не позволяют сохранить взаимосвязь между переменными или могут внести реальные искажения в распределение выборки.

529. Процедуры заполнения значений могут быть автоматизированными или компьютеризованными, осуществляться вручную или путем сочетания обоих методов. Качественная процедура заполнения сводит к минимуму искажения, возникающие из-за несоблюдения всех желаемых значений, имеет *контрольный след* для целей оценки и обеспечивает внутреннюю последовательность подставленных значений. Качественные процедуры заполнения объективны, эффективны, осуществляются в автоматическом режиме и могут быть воспроизведены. В соответствии с *принципами Феллеги-Хольта* (Statistics Canada, 1998 b, p. 38) изменения вносятся в минимальное число полей с целью гарантировать, чтобы итоговая запись прошла все проверки.

530. Заполнение пропущенных значений особенно эффективно в тех случаях, когда единица выборки дала ответы по другим пунктам, тесно связанным с пунктом, по которому значения отсутствуют, и эти пункты применяются в процедуре заполнения. Необходимо делать пометку всякий раз, когда подставляется некое отсутствующее значение, независимо от выбранной процедуры. Эта практика имеет важное значение, поскольку иногда в ходе аналитической работы могут быть выявлены неожиданные взаимосвязи, и при помощи указанных пометок можно удостовериться в том, что эти взаимосвязи не являются результатом непродуманной методики заполнения.

531. В настоящем разделе не ставится цель обобщить обширную литературу о заполнении пропущенных значений при обследовании выборочных домохозяйств⁶⁸. Некоторые типы стратегий заполнения, которые использовались в стране в ходе обследований домохозяйств, имеет смысл взять на вооружение для заполнения значений в обследованиях использования времени. Цель настоящего раздела — сформулировать некоторые простые правила и заострить внимание на методах, которые легко применить и которые могут оказаться полезными на этапе анализа данных в обследованиях использования времени.

⁶⁸ См., к примеру, Организация Объединенных Наций (2002 год). Kalton и Kasprzyk (1986) дают систематизированный обзор методов заполнения значений и взаимосвязи между ними.

532. Методы заполнения пропущенных значений иногда делят на детерминистские и стохастические. Детерминистские методы определяют, каким образом следует подставить значение для каждого отсутствующего пункта, не добавляя никакого компонента случайной вариации. Классическим примером детерминистского метода является заполнение по среднему, когда любое отсутствующее значение заполняется средней величиной для респондентов. Стохастические методы заполнения привносят некоторый элемент случайности. Одним из примеров стохастического метода является последовательный подбор. При таком методе единица выборки, заполнившая данный пункт, выбирается случайно, и значение, данное этим респондентом, подставляется взамен отсутствующего. В обследованиях использования времени обычно предпочитают использовать стохастические методы, поскольку они позволяют лучше сохранить распределение, чем методы детерминистские. Например, заполнение по среднему нередко имеет следствием сосредоточение значений у средней величины выборки, что искажает оценку квантилей, а при последовательном подборе этого не происходит.

533. Последовательный подбор — популярный стохастический метод заполнения, и существует множество способов его реализации. В способах, описанных в настоящем *Руководстве*, используются классы заполнения, весьма схожие с классами, используемыми при взвешивании поправок на неполучение ответа (см. главу IX). После того как эти классы будут определены, указанный метод предполагает подстановку взамен отсутствующего пункта значения, данного респондентом из того же класса. «Донором» является запись, из которой берется значение, подставляемое взамен отсутствующей записи, называемой «получателем». Для выбора доноров был разработан ряд методов, включая последовательный и случайный методы и иерархический упорядоченный подбор. Важное значение при выборе одного из этих методов имеет способность контролировать число раз, когда конкретный формуляр может использоваться в качестве донора. Многократное использование доноров снижает точность оценок.

534. Для иллюстрации этой процедуры ниже приводится пример последовательного подбора, который сравнительно легко осуществить на практике. Первый шаг — это разделение всех случаев на классы заполнения и их случайная сортировка внутри классов. В каждом классе сохраняется небольшое число потенциальных доноров, скажем, три. Когда встречается запись с отсутствующим значением, то взамен него подставляется одно из сохраненных значений. Если эта запись пригодна для заполнения данного пункта, она заменяет собой ранее сохраненное значение в группе потенциальных доноров и может использоваться для заполнения других отсутствующих значений. Этот метод замены элементов группы ограничивает число раз, когда запись может использоваться в качестве донора.

535. Выбор классов заполнения имеет важное значение для качества статистических данных. Общий принцип определения классов гласит, что классы должны создаваться с использованием данных, хорошо коррелирующихся с переменной, которая будет подменяться. Цель состоит в создании классов таким образом, чтобы все случаи внутри класса имели одно и то же распределение. Образующие подобным образом классы также сохраняют взаимосвязь между переменными, используемыми при заполнении. Например, предположим, что время, затрачиваемое женщинами на уход за детьми, — важный статистический показатель, оцениваемый в ходе обследования, а данные об использовании времени по некоторым выбранным респондентам отсутствуют. Для создания классов заполнения могут использоваться следующие переменные: пол и возраст взрослого, наличие в семье детей младшего возраста, трудовая деятель-

ность, уровень дохода и география. Переменные класса должны определяться по каждому пункту обследования и должны учитывать конкретные условия в стране. При выборе переменных для классов может оказаться полезным изучение статистических таблиц, которые планируется построить для целей анализа. Переменные, используемые для определения строк в таблицах (нередко это пояснительные переменные), обычно хорошо подходят для создания классов заполнения. Разумеется, классы должны также выбираться таким образом, чтобы исключить вероятность подстановки невозможных значений. Например, если некоторые пункты предлагается заполнить только женщинам, то пол является той переменной класса, которая должна обязательно включаться, с тем чтобы не допустить подстановки невозможного значения.

2. Процедуры заполнения пропущенных значений в обследованиях использования времени

536. Для изучения некоторых конкретных процедур заполнения значений, которые могут оказаться подходящими в ситуациях, возникающих при обследованиях использования времени, предположим, что обследование использования времени включает в себя два компонента — основной вопросник и дневник использования времени. Входящие в выборку взрослые вначале заполняют основной вопросник с такими пунктами, как возраст, пол, семейное положение, место рождения, род занятий, доход, количество членов семьи, количество детей в семье и т. д. Выбранному взрослому предлагается также заполнить дневник использования времени за один день.

537. Применительно к пунктам, отсутствующим в основном вопроснике, можно использовать метод последовательного подбора для подстановки отсутствующих основных переменных, которые, как ожидается, определяют строки таблиц, подготавливаемых по результатам обследования. Может быть принято решение о том, чтобы пропущенные значения по другим пунктам основного вопросника не заполнялись.

538. Если выбранный взрослый не заполняет дневник, вместо подстановки всех отсутствующих данных об использовании времени рекомендуется использовать взвешивание. Если респондент заполняет большинство пунктов дневника, но оставляет пустыми один-два временных интервала, следует подумать о заполнении пропусков. В этом случае может пригодиться метод последовательного подбора, и классы могут быть созданы с использованием переменных из основного вопросника, таких, как возраст, пол, семейное положение, род занятий и т. д. Отсутствующие данные могут подменяться данными по другим выбранным взрослым в том же классе, которые заполнили все временные интервалы в дневнике. Поскольку отсутствующие данные о занятиях относятся к конкретному временному интервалу, донорами должны служить отмеченные в дневнике занятия из того же интервала. Если для какого-либо конкретного лица отсутствуют данные по нескольким интервалам, необходимо подставить все отсутствующие интервалы для того же лица.

539. В некоторых ситуациях, когда отсутствуют данные, рекомендуется использовать не заполнение значений, а взвешивание для учета фактора неполучения ответа. Два конкретных случая — когда описан только один дневниковый день из двух назначенных и когда входящие в выборку члены домохозяйства не представили ответов — разбираются в главе IX.

Г. ПОДГОТОВКА И ОБРАБОТКА ДАННЫХ

540. По завершении процесса считывания данных и процедур редактирования и заполнения пропущенных значений информация из вопросников по домохозяйству, личных вопросников и дневников помещается в выходной файл — основной файл с данными обследования. Он служит основой для подготовки базовых результатов обследования: запланированных статистических таблиц, основных аналитических отчетов и файлов с микроданными для использования в специализированном анализе.

541. При подготовке статистических таблиц создаются статистические, или «производные», файлы для систематизации и упрощения процедуры построения таблиц. Создание базы данных по результатам обследования упрощает распространение результатов обследования и позволяет использовать их с течением времени.

1. Подготовка аналитических файлов

542. Подготавливая таблицы для аналитических нужд, страны сочли целесообразным привести файлы с данными об использовании времени в некую систему. Ниже описываются некоторые из этих способов.

а) Форматы файлов для дневниковых данных

543. Дневниковые данные могут сводиться в файлы с использованием разных форматов и принципов. В настоящем разделе описываются два типа форматов. Для дневников, в которых используются фиксированные интервалы времени, одним из путей является создание файлов, в которых каждая запись соответствует одному дневниковому дню. Эта запись включает в себя идентификатор временного интервала и относящиеся к нему данные, такие, как код главного занятия, коды второстепенных и других занятий, коды для контекстуальных переменных и оценочные веса, соответствующие дневниковому дню. В файле подобного типа будет столько записей, сколько дней описано в дневнике.

544. Формат описания дневниковых дней не дает информации об эпизодах и, таким образом, ограничивает аналитическую ценность данных обследования. Как указывалось выше, количество и продолжительность эпизодов того или иного занятия имеет важное значение для многих типов анализа. Таким образом, предпочтительным форматом файла был бы такой, в котором каждая запись соответствует одному эпизоду. Запись эпизода будет включать в себя данные о времени начала и конца эпизода и пункты, обозначающие его границы, — главное, второстепенное и прочие занятия и контекстуальные переменные, — а также весовые значения для дневникового дня. В файле подобного типа будет столько же записей, сколько было зафиксировано эпизодов, причем число записей будет разным для каждого дневникового дня и каждого респондента.

545. В таблице 15 показана примерная структура файла с описанием эпизодов, которая может быть применена для дневника, показанного на схеме 6. Содержание первого эпизода в дневнике для данного файла приведено в таблице 16.

Таблица 15

Примерная структура файла с описанием эпизодов для дневника, показанного на схеме 6

Поле	Формат	Позиция	Описание
Идентификация записи	Числовой	01–05	Включает идентификационные данные об индивиде и домохозяйстве
Вес эпизода	Числовой	06–15	Оценочный вес, относящийся к эпизоду
Номер эпизода	Числовой	16–17	Идентификационный номер эпизода
Дневниковый день	Числовой	18	Идентификатор дневникового дня, если таких дней больше одного
Код дня недели, описываемого в дневнике	Числовой	19	1 — воскресенье, 2 — понедельник и т.д.
Код главного занятия	Числовой	20–23	Главное занятие
Код второстепенного занятия	Числовой	24–26	Второстепенное занятие
Время начала эпизода	Символьный	27–30	Время, когда эпизод начался
Время конца эпизода	Символьный	31–34	Время, когда эпизод закончился
Длительность эпизода (в минутах)	Числовой	35–38	Рассчитывается как разность между временем конца и временем начала
В одиночестве	Числовой	39	Код 0 (респондент был не один) или 1 (был один)
Дети в возрасте до 9 лет, живущие в домохозяйстве	Числовой	40	Код 0 (респондент был с детьми) или 1 (респондент был без детей)
Другие члены домохозяйства	Числовой	41	Код 0 (респондент был без других членов домохозяйства) или 1 (респондент был с другими членами домохозяйства)
Прочие лица	Числовой	42	Код 0 (прочие лица отсутствовали) или 1 (прочие лица присутствовали)
Код места	Числовой	43	Место, где происходило главное занятие

б) Аналитические файлы

546. Форматы файлов с данными из вопросников по домохозяйству и личных вопросников в обследованиях использования времени обычно соответствуют стандартной практике обследований домохозяйств. Файл для одного домохозяйства содержит все данные из вопросника и оценочные веса⁶⁹, соответствующие уровню домохозяйства. Аналогичным образом, файлы на уровне одного индивида содержат данные из личного вопросника и оценочные веса.

547. Аналитический файл для обследования создается путем объединения файлов с дневниковыми данными с файлом с личными данными и файлом с данными по домохозяйству. Страны сочли целесообразным создавать файлы с иерархической структурой. В качестве примера возьмем план обследования с тремя единицами наблюдения — домохозяйством, членами домохозяйства и дневниковыми днями. Предположим также, что каждое лицо, входящее в выборку, описывает два дневниковых дня и что дневниковые данные организуются таким образом, что каждая запись соответствует одному эпизоду. Таким образом, каждому файлу по одному индивиду будут соответствовать два файла

⁶⁹ О создании весов для выборки и других калибровочных весов и процедурах оценивания говорится в главах IX и X.

Таблица 16

Пример записи эпизода для первого эпизода в образце дневника, показанном на схеме 6

<i>Поле</i>	<i>Значение</i>
Идентификация записи	10001
Вес эпизода	15
Номер эпизода	01
Дневниковый день	1 (первый дневниковый день)
Код дня недели	2 (вторник)
Код главного занятия	Код для занятия «разбудил детей»
Код второстепенного занятия	Код для категории «второстепенное занятие отсутствует»
Время начала эпизода	07:00
Время конца эпизода	07:10
Длительность эпизода (в минутах)	10
В одиночестве	0
Дети в возрасте до 9 лет, живущие в домохозяйстве	1
Другие члены домохозяйства	0
Прочие лица	0
Код места	Код для места «дом»

по дневниковым дням. Затем индивиды группируются в домохозяйства, и файл по домохозяйству будет включать в себя личные файлы по всем членам домохозяйства, входящим в выборку.

548. Для того чтобы облегчить построение таблиц, в аналитический файл включаются также производные переменные, или переменные, полученные путем перекодирования или перестановки первоначальных блоков данных, взятых из формуляров обследования. Например, файлы по индивидам могут включать в себя суммарное время, потраченное на каждое занятие в разных местах и в присутствии разных лиц. Или же данные, зафиксированные на более детальном уровне классификации занятий (например, трехразрядном), могут преобразовываться в различные перекодированные значения, соответствующие запланированным табличным категориям, таким, как «производство, учитываемое в СНС», «производство, не учитываемое в СНС» и «непроизводительная деятельность». Другим полезным методом перекодирования является преобразование дня недели, за который были получены дневниковые данные от конкретного респондента, в «будний день» или «выходной день».

549. Другим типом аналитического файла, который может оказаться полезным, является файл со списком всех главных занятий с указанием времени их начала и конца, контекстуальной информацией и характеристиками индивида и домохозяйства. Подобный файл позволяет производить более сложные манипуляции, такие, как распределение того или иного занятия по группам населения или по времени дня, что необходимо для сбора статистических данных о суточном ритме.

2. Подготовка запланированных таблиц

550. Одной из конечных целей обработки данных является подготовка таблиц, запланированных в рамках данного обследования. В этой связи каждая запланированная таблица требует тщательной подготовки спецификаций. В спецификациях, помимо прочего, должны указываться коды или значения, из которых складываются каждая аналитическая переменная и классификационная переменная в таблице, файл с данными, подлежащий обработке, и местонахождение информации в файле данных. Полезным инструментом является «формат таблицы» или «болванка» с указанием спецификаций⁷⁰. Как указывалось выше, подготовка аналитических файлов по разным единицам наблюдения в рамках обследования упрощает процесс построения таблиц.

⁷⁰ О планах построения таблиц и табличных форматах более подробно говорится в главе X.

551. Для построения статистических таблиц по результатам обследований использования времени страны пользуются разными типами программного обеспечения. Как правило, это статистические программные пакеты⁷¹, отличные от программ, используемых для считывания данных, но такие же, как используются для компьютеризованного редактирования и заполнения пропущенных значений.

⁷¹ Развивающиеся страны использовали пакеты SAS, SPSS и STATA.

552. Систему обработки необходимо создать также для того, чтобы статистическое бюро могло подготавливать специальные таблицы для удовлетворения новых потребностей в анализе данных⁷².

⁷² Специальные таблицы представляют собой один из способов распространения данных обследования. Стратегии распространения подробнее разбираются в главе XII.

3. Построение базы данных об использовании времени

553. Многие особые области применения данных об использовании времени и задачи научного анализа требуют составления специальных таблиц на базе файла с данными обследования, которые не являются частью плана построения таблиц в рамках данного обследования, а если даже и являются, то могут быть отставлены на второй план и обработаны на более позднем этапе. Для того чтобы гарантировать максимальный срок службы и полезность файлов с данными об использовании времени и оптимизировать доступ к этим файлам для пользователей, национальным статистическим бюро рекомендуется хранить информацию об обследовании в компьютеризованной базе данных.

554. В идеале в этой базе данных должны храниться как макро-данные, так и микро-данные. Форматы макро-данных включают в себя эквиваленты публикуемых данных и таблицы, которыми можно манипулировать в дальнейшем. Форматы микро-данных включают в себя основной файл с данными, а также производные аналитические файлы. В базу данных должны входить также мета-данные и общая документация. Построение таких баз данных облегчает распространение результатов обследования, так как эти базы могут использоваться для создания разных продуктов, в частности файлов с микро-данными для общественного пользования⁷³.

⁷³ Определения микро-, макро- и мета-данных и смежные вопросы, касающиеся стратегий распространения, рассматриваются в главе XII.

555. Компьютеризованные базы данных наряду с соответствующей документацией — основные инструменты для распространения и сохранения данных об использовании времени. Эти темы подробнее разбираются в главе XII.

IX

Взвешивание и оценивание в обследованиях использования времени

556. Оценивание — это процесс расчета оценок неизвестных демографических характеристик на базе данных, собранных по конкретной выборке. После сбора и редактирования данных обследования записям, сделанным респондентами, присваиваются оценочные веса для подготовки демографических оценок. В процессе оценивания значения выборки учитываются путем создания весов, обратно пропорциональных вероятности выбора (базовые веса). Затем эти базовые веса корректируются для учета единиц выборки, не представивших ответов (веса с поправкой на неответ), и могут далее корректироваться для того, чтобы увязать оценки с известными демографическими показателями, такими, как численность жителей страны с разбивкой по возрасту и полу. Хотя этот процесс является стандартным для общих выборочных обследований домохозяйств, учет выборки во времени в данных обследования использования времени привносит новый аспект в процедуры оценивания.

557. Когда для той или иной выборки рассчитываются оценки, важно также оценивать точность, или дисперсию, этих оценок. В том, что касается оценивания дисперсии, обследования использования времени во многом схожи с большинством других национальных обследований домохозяйств. Поскольку существует обширная литература по оцениванию дисперсии для этих типов обследований, в настоящем разделе данная тема затрагивается лишь вскользь.

А. ВОПРОСЫ ВЗВЕШИВАНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ СТАТИСТИКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ

558. В настоящем разделе мы будем исходить из того, что вероятностная выборка домохозяйств и, возможно, индивидов в этих домохозяйствах формировалась на основе многоступенчатого плана выборки, при котором за первичные единицы выборки (ПЕВ) принимаются счетные участки последней переписи. Выборка домохозяйств определяется на основе списков домохозяйств, составленных в выбранных ПЕВ. Внутри домохозяйства в обследование включаются либо все отвечающие критериям индивиды, либо некая выборка из членов домохозяйства. Использование времени лицами, входящими в выборку, оценивается за ограниченный временной интервал, быть может, за один день или несколько дней в течение года.

559. Во многих случаях единый вес для каждого интервью — это все, что нужно для решения аналитических задач обследования. Например, вес, выраженный в человеко-днях, может использоваться для вычисления оценок, необходимых для учета объема производства в домохозяйстве, доли времени, затрачиваемой на оплачиваемый труд, и доли времени, затрачиваемой женщинами на уход за детьми. В некоторых обследованиях, однако, ввиду использования более одной единицы наблюдения может потребоваться несколько весовых значений. Например, могут быть подготовлены оценки как по домохозяйствам, так и по индивидам, и для этих двух целей могут быть выведены отдельные веса.

Другой пример, в котором может использоваться иное весовое значение, — это диадный анализ, предметом которого является использование времени парой «супруг/партнер». Главная цель рассматриваемых в настоящем разделе процедур взвешивания — вывести вес в форме человеко-дней, но здесь упоминается также о мелких изменениях, вносимых в другие типы весов.

560. В рамках обследования использования времени одна из главных проблем оценивания связана с учетом временного измерения. Поскольку каждая процедура оценивания во многом зависит от плана выборки, то в процедуре взвешивания должна найти отражение методика учета временного измерения в выборке. Например, если планом предусмотрено формирование выборки из будних дней и выборки из выходных дней, это должно быть конкретно учтено в процессе оценивания. В том, что касается контролирования оценок во временном измерении, процесс оценивания может принести даже больше пользы, чем план выборки: например, может осуществляться контроль по дням недели или временам года. В настоящем разделе рассматриваются методы контролирования оценок во времени. Следует, однако, отметить, что в этой связи могут возникать проблемы и что процедуры для каждого обследования должны оцениваться тщательным образом.

561. Оценочные веса также позволяют делать поправку на неполучение ответа, обычно на неответ от единицы выборки, когда выбранная единица не представила данных. Проблема неответа по пунктам, когда выбранный респондент отчитался по большинству пунктов обследования, но не дал ответов по некоему малому подмножеству, чаще решается путем заполнения пропущенных значений. В обследованиях использования времени еще один важный вопрос, касающийся определения надлежащих процедур взвешивания и заполнения значений, возникает, когда респондент отчитался по одним выбранным временным интервалам, но не отчитался по другим. В этом случае появляется выбор — заполнять значения за отсутствующий интервал либо соответствующим образом корректировать веса за этот интервал. Это решение аналогично тому, которое требуется принять, когда внутри домохозяйства для обследования выбирается несколько человек, но лишь некоторые из них дают ответы⁷⁴. Процедуры корректировки весов на неответ от единицы выборки и вопросы заполнения отсутствующих значений рассматриваются в настоящей главе.

⁷⁴ Дополнительную информацию об ошибках, связанных с неполучением ответа, см. в главе XI.

В. ВЗВЕШИВАНИЕ

562. В рамках обследований использования времени и обследований других типов в запись по каждому респонденту принято включать весовое значение. Затем это значение может быть использовано для вычисления оценок. Эти веса позволяют: *a)* учесть параметры выборки, *b)* сделать поправку на неответ от единицы выборки и *c)* увязать оценки с известными демографическими показателями. Процедуры, связанные с этими тремя этапами взвешивания, рассматриваются в настоящем разделе. Варьирование весов, связанных с каждой из этих процедур, может привести к нестабильным оценкам. В настоящем разделе также рассматриваются методы для уменьшения вариативности и повышения точности оценок⁷⁵.

⁷⁵ Sharot (1986) дает сравнительно простое введение в теорию взвешивания, которое может оказаться полезным для тех, кто незнаком с этим методом. Более полная и узкоспециальная информация содержится в работе Brick and Kalton (1996).

563. Методы взвешивания становятся наиболее понятными тогда, когда структура файла с данными и такие принципы, как занесение в файл отдельных индивидов либо отдельных записей, четко определены. В обследованиях использования времени, когда один респондент опрашивается за один временной период, структура файла вполне очевидна. Опрашиваемый предоставляет данные за один выбранный временной интервал, и одной записи бывает доста-

точно как для респондента, так и для этого интервала. Ситуация усложняется, когда респонденты предоставляют данные за более чем один интервал. В этом случае записанные данные должны находиться на уровне «индивид/временной интервал». Таким образом, респондент, опрошенный и отчитавшийся за два дня, будет иметь две записи в файле. У каждой из этих записей будет один оценочный вес, но эти веса не могут быть одинаковыми, как станет ясно позднее. Таким образом, сделанное ранее заявление, что единый вес для каждого интервью — это все, что необходимо, — подразумевает, что интервью проводится на уровне «индивид/временной интервал», а не на уровне индивида. Кроме того, как указывалось выше, более чем один вес может потребоваться в том случае, если по результатам обследования подготавливаются статистические данные по более чем одной единице наблюдения (например, человеко-дни, индивиды, домохозяйства).

564. Умение создавать веса, позволяющие получить практически несмещенные оценки демографических показателей, требует тщательной координации процедур обследования с процедурами статистического анализа. Для взвешивания необходимо, чтобы вероятности выбора отслеживались по каждой записи, с тем чтобы необходимые для этого данные надлежащим образом считывались и увязывались со сделанными записями. Аналогичным образом, корректировка с учетом фактора неответа требует, чтобы данные из выборочной совокупности или другого источника были увязаны со всеми записями. Для таких корректировок, как постстратификация, важно внимательно подойти к разработке инструментария для сбора данных, с тем чтобы обследование и источник данных для постстратификации были увязаны между собой. Наличие взаимосвязи между операциями и статистическими методами — залог успеха любого обследования.

1. Базовые веса

565. Стандартная процедура расчета базовых весов в выборочном обследовании домохозяйств состоит в том, чтобы вывести этот вес как обратную величину вероятности выбора единицы. При многоступенчатых выборках веса создаются на каждой ступени, а затем перемножаются для получения общего веса для единицы выборки.

566. Для примера предположим, что определена выборка ПЕВ, что внутри выбранных ПЕВ определена выборка домохозяйств и что внутри выборки домохозяйств определена выборка индивидов. Общий вес для индивида является производным от трех показателей, каждый из которых обратно пропорционален вероятности выбора на соответствующей ступени. Вес для выбранного индивида имеет следующий вид:

$$w_{(hi)j} = w_h \cdot w_{hi} \cdot w_{hij} \quad (1)$$

где w_h — обратная величина вероятности выбора ПЕВ h , w_{hi} — обратная величина вероятности выбора домохозяйства i внутри ПЕВ h , а w_{hij} — вероятность выбора индивида j из домохозяйства i в ПЕВ h .

567. Например, если ПЕВ h отбирается с вероятностью, пропорциональной размеру, который равен 0,10, то ее вес $w_h = 10$. Далее предположим, что внутри ПЕВ h имеются 50 домохозяйств и четыре из них выбираются. Вес каждого из этих выбранных домохозяйств в ПЕВ, w_{hi} , составляет 12,5 ($= 50 : 4$). Если в домохозяйстве для обследования выбирается каждый отвечающий критериям индивид, то $w_{hij} = 1$. В этом случае общий вес $w_{(hi)j} = 125$ ($= 10 \times 12,5 \times 1$). Если, с другой стороны, в каждом домохозяйстве выбирается только один индивид, а домохозяйство i насчитывает трех человек, то $w_{hij} = 3$ для выбранного

индивида j . В целом, если каждый отвечающий критериям индивид в домохозяйстве имеет одну и ту же вероятность выбора, то w_{hij} будет равняться числу отвечающих критериям индивидов в домохозяйстве, разделенному на число лиц, входящих в выборку.

568. Вес, показанный в уравнении (1), — это типичный вес для обследования домохозяйств, но он не связан напрямую с фактором времени. В обследовании использования времени этого веса было бы достаточно, если бы данные по выбранному лицу собирались за весь период обследования. Для того чтобы учесть выборку временных интервалов, необходимо ввести дополнительный весовой коэффициент. Например, предположим, что выбранному индивиду предлагается отчитаться за два конкретных дня в течение года. В этом случае временной весовой коэффициент для подсчета оценок человеко-дней будет равняться 365 дням года, разделенным на два дня, образующих выборку. В целом, временной весовой коэффициент w_{hijk} — это количество отвечающих критериям временных единиц в периоде, разделенное на число этих единиц, по которым опрашивается индивид. Общий вес для оценивания человеко-дней (или любой другой единицы времени) имеет следующий вид:

$$w_{(hij)} = w_n \cdot w_{hi} \cdot w_{hij} \cdot w_{hijk} \quad (2)$$

569. Эта формула для расчета весового значения по фактору времени позволяет осуществлять выборку временных интервалов с использованием разных критериев отбора. Например, если для конкретного индивида выбирается один будний и один выходной день, то эти два интервала имеют разные веса. Правильным весом, w_{hijk} , для буднего дня будет количество будних дней в году, а соответствующим весом для выходного дня, w_{hijk} , — количество выходных дней в году. Каждая запись в файле с данными по человеко-дням будет иметь один вес, соответствующий этому дню.

570. Эта формула также позволяет варьировать число выбранных временных интервалов для выбранных индивидов. Например, поскольку значение w_{hijk} является уникальным для выбранного индивида, оно позволяет проводить обследования, при которых одни лица опрашиваются за один день, другие — за два дня, а третьи — за всю неделю.

571. Базовый вес, приведенный в уравнении (2), вполне подходит для расчета оценок человеко-дней. Эта же процедура может использоваться для подсчета оценок по домохозяйствам, но без коэффициента, связанного с определением выборки индивидов внутри домохозяйства.

572. Показанные выше стандартные процедуры взвешивания могут иметь некоторые нежелательные последствия. Веса могут иметь чрезмерную вариативность, обусловленную определением выборки индивидов внутри домохозяйства или выборки единиц времени в течение года. Кроме того, полученные оценки могут не иметь ожидаемого распределения по дням недели или сезонам года. Часть этих проблем могут и должны решаться на этапе планирования выборки, но некоторые из них так или иначе придется решать при помощи процедуры взвешивания. Далее в настоящем разделе рассматриваются методы решения проблем подобного рода.

2. Поправки на неответ

573. Вес, приведенный в уравнении (2), подразумевает, что по каждой единице выборки на каждом этапе были собраны полные данные. Очевидно, что речь идет о некоей идеальной ситуации, тогда как на практике почти всегда приходится сталкиваться с неполучением ответов. Например, с выбранным домохозяйством не удается установить контакт либо оно отказывается участво-

вать в обследовании, и в результате данные об использовании времени этим конкретным домохозяйством не собираются. Существует целый ряд методов корректировки для заполнения пропусков, связанных с неполучением ответов⁷⁶, но здесь рассматриваются только поправки по классам взвешивания. Поправки по классам взвешивания сравнительно легко вносить, и они весьма эффективны в плане решения проблемы неответов от единиц выборки.

а) Поправки по классам взвешивания

574. Первым шагом при определении поправок по классам взвешивания будет формирование групп или классов единиц выборки, которые, как ожидается, будут иметь сходные характеристики с точки зрения вероятности участия в обследовании или применительно к другим ключевым переменным обследования. Для этого переменные, используемые для формирования классов, должны быть известны по всем выбранным единицам, а не только по единицам, предоставившим ответы. Вторым шагом будет деление показателя суммы весов единиц выборки на сумму весов ответивших единиц в каждом классе. Если все единицы в классе имеют одинаковый вес, то этим показателем будет просто отношение числа выбранных единиц выборки к числу ответивших единиц. Этот показатель и есть поправка на неответ, которая применяется ко всем ответившим единицам в классе. Неответившим единицам присваивается нулевой вес либо они просто ликвидируются из аналитического файла.

575. Например, предположим, что некоторые домохозяйства не представили ответов в ходе обследования использования времени, а классами корректировки на неответ являются регионы страны ($r = 1, 2, \dots, R$). Уравнение (2) должно быть видоизменено путем умножения w_{hi} , веса выбранного домохозяйства i внутри ПЕВ h , на соответствующую региональную поправку на неответ, которая рассчитывается следующим образом:

$$NR_{hh,r} = \frac{\sum_{i \in r} w_{hi}}{\sum_{i \in r} w_{hi} \delta_i} \quad (3)$$

где в сумму входят все выбранные домохозяйства в регионе r , а δ_i равняется одному, если единица дает ответ, и нулю в противном случае. Числитель этой дроби представляет собой сумму весов для записей по конкретному региону (r); знаменатель — сумму весов по той же серии записей, но в сумме учитываются только веса для респондентов. Эта же процедура может использоваться на каждом этапе взвешивания для учета неответа от единиц на этом этапе. Базовый вес на этом этапе заменяется значением, полученным путем применения к базовому весу поправки на неответ. Итоговым показателем будет по-прежнему общий вес, как в уравнении (2), однако эти веса представляют собой веса, скорректированные на неответ на каждом этапе, и в аналитический файл включаются только записи по респондентам.

б) Проблемы при расчете поправок на неответ

576. При расчете поправок на неответ возникает ряд проблем, заслуживающих особого внимания. Одна из них связана с количеством респондентов в каждом классе; оно должно быть достаточно большим для того, чтобы показатель поправки был стабильным. Обычно в каждый класс включается как минимум 20–30 респондентов, но рекомендуется использовать классы с большим числом респондентов. Другим моментом является размер поправки на неответ.

⁷⁶ Существует множество статей, посвященных корректировке данных выборочных обследований на неполучение ответа. Elliot (1991) дает введение в данную тему, написанное понятным языком. Bailar, Bailey и Corby (1978), Chapman, Bailey и Kasprzyk (1986) и Tremblay (1986) освещают практические методы корректировки данных на неполучение ответа, уделяя особое внимание методам корректировки по классам взвешивания.

Полезное практическое правило гласит, что поправка на неотчет для конкретного класса должна не более чем вдвое превышать общую среднюю поправку. Во избежание этих двух ситуаций классы можно комбинировать или определять заново. Важное значение имеет также выбор переменной, которая будет использоваться для формирования классов. Зачастую и по респондентам, и по нереспондентам известны только отдельные переменные, так что выбор весьма ограничен. Например, может оказаться невозможным выйти за пределы классов, разделяющих единицы на городские и сельские. При наличии множества переменных для определения классов могут использоваться более сложные методы, такие, как алгоритмы поиска и логический регрессионный анализ⁷⁷.

⁷⁷ Некоторые из этих методов описывают Brick и Kalton (1996).

577. План некоторых обследований использования времени предписывает выбранному индивиду заполнить основной вопросник и представить данные об использовании времени по выбранным временным интервалам (нередко за полный день) в дневнике или каком-либо другом формуляре. При этом возникает опасность того, что некоторые лица отчитаются по основному вопроснику, но не заполнят дневник использования времени. В данном случае поправка по классу взвешивания, w_{nij} , для учета отсутствующих данных об использовании времени способна существенно уменьшить смещение оценки, вызванное неполучением ответа. Значительное уменьшение смещения возможно, если данные из основного вопросника имеют переменные, которые хорошо коррелируются с использованием времени и могут быть использованы для формирования классов взвешивания. При наличии множества переменных может оказаться полезным изучение самых важных из них при помощи алгоритма поиска или аналогичного метода, описанного выше.

578. Важное значение имеют классы корректировки на неотчет, применяемые к лицам, которые были выбраны для обследования за несколько единиц времени (например, дней), но отчитались только по некоторым из этих дней. Одним из способов является формирование классов будних дней и выходных дней таким образом, чтобы эти классы имели разный корректирующий множитель. Логическим продолжением этого метода может быть формирование классов по дням недели и сезонам года, если объемы выборки в каждом из этих классов будут достаточными. Если обследование допускает подмену дней, то при взвешивании эти подмены должны рассматриваться как наблюдаемые величины, с тем чтобы избежать чрезмерной корректировки за пропущенные интервалы. Другой способ — это подстановка в отсутствующие дни данных из других ответов, полученных в домохозяйстве или от того же индивида. По существу, при этом подходе пропущенные дни трактуются как неотчет по пункту, а не как неотчет от единицы. Преимущества и недостатки заполнения пропущенных значений для компенсации такого неотчета рассматриваются далее в настоящей главе.

3. Корректировки, выполняемые методом постстратификации

579. Еще одной стандартной процедурой взвешивания во многих обследованиях домохозяйств является постстратификация весов с учетом известных демографических показателей. Более полным определением этого типа корректировки является *калибровочное оценивание*. Калибровка под известные демографические показатели используется для уменьшения смещения оценок, связанного с охватом, частичной компенсацией смещения, связанного с неотчетом, которое не устраняется путем взвешивания, и согласования оценок с известными показателями. Она также позволяет сократить ошибку выборки для оценок, хорошо коррелирующихся с известными контрольными показателями. Постстратификация — это несложный, прямолинейный метод калибровки.

Выравнивание — это метод для распространения этой идеи на два или более измерений. Мы начнем с постстратификации, а затем рассмотрим метод выравнивания ввиду его потенциально важной роли в обследованиях использования времени.

а) Постстратификация⁷⁸

580. Во многих странах общую численность населения с разбивкой по возрасту, полу, региону и некоторым другим признакам можно узнать из последней переписи или прогнозов, составленных на основе этой переписи. В качестве простого примера предположим, что известны общие показатели с разбивкой по полу, где N_f — число женщин и N_m — число мужчин в стране. Коэффициент постстратификации для женщин имеет следующий вид:

$$A_f = \frac{N_f}{\sum_{(hi)j \in resp} w'_{(hi)j} \delta_f(j)} \quad (4)$$

и коэффициент для мужчин:

$$A_m = \frac{N_m}{\sum_{(hi)j \in resp} w'_{(hi)j} \delta_m(j)} \quad (5)$$

где $w'_{(hi)j}$ — вес с поправкой на неответ для индивида j , $\delta_f(j)$ равняется единице, если респондент j женского пола, и нулю в противном случае. Аналогичным образом, $\delta_m(j)$ равняется единице, если респондент j мужского пола, и нулю в противном случае, а сумма весов в знаменателях охватывает всех ответивших индивидов. Вес с поправкой на неответ для всех ответивших женщин умножается на A_f для получения постстратифицированного веса, а вес для ответивших мужчин умножается на A_m . Соображения в отношении минимального числа ответов в каждом классе, размера поправок и методов формирования классов, которые рассматривались в разделе о неответах, актуальны и для разработки классов постстратификации.

581. Контрольные показатели в обследованиях использования времени отличаются от показателей, применяемых в классических обследованиях домохозяйств. Если предметом анализа являются человеко-дни, то контрольные показатели должны также выражаться в человеко-днях. Например, коэффициент постстратификации для человеко-дней (женщины) имеет следующий вид:

$$A_f = \frac{365 \cdot N_f}{\sum_{(hi)k \in resp} w'_{(hij)k} \delta_f(j)} \quad (6)$$

где $w'_{(hij)k}$ — вес с поправкой на неответ для индивида j за временной интервал k , значение $\delta_f(j)$ было определено выше, а сумма весов в знаменателе охватывает все человеко-дни, по которым представлены ответы. В числителе данной дроби стоит количество человеко-дней в году для женщин.

б) Выравнивание

582. Когда демографические показатели имеются по нескольким переменным, осуществить полную перекрестную классификацию этих переменных может оказаться невозможным из-за того, что данные могли собираться или

⁷⁸ Литература по корректировкам, выполняемым методом постстратификации, носит, как правило, более узкоспециальный характер, чем некоторые работы, упомянутые ранее. Статьи таких авторов, как Deville и Särndal (1992) и Lundström и Särndal (1999), сложны, но полезны для понимания этого метода. В работе Djerf (1997) рассматриваются последствия такой корректировки для некоторых оценок.

заноситься в таблицы каким-нибудь другим способом. Даже если такая полная классификация и имеется, возможности для использования всех переменных для постстратификации ограничены, поскольку число респондентов в каждом классе, как указывалось выше, должно быть достаточно большим. Неплохой альтернативой для постстратификации является выравнивание, так как оно позволяет задействовать все имеющиеся вспомогательные переменные.

583. Выравнивание можно рассматривать как многовариантное продолжение метода постстратификации. Предположим, что существуют три переменные или измерения, по которым имеются контрольные показатели: например, пол, возраст и регион. Веса выравниваются по этим трем измерениям следующим образом. Вначале проводится постстратификация весов с поправкой на неотчет по признаку пола, как указывалось выше. Вторым шагом будет постстратификация полученных весов по возрастным категориям. Третьим шагом будет постстратификация полученных весов по региональным показателям. Однократная корректировка всех переменных путем выравнивания означает завершение первой итерации. По завершении первой итерации сумма весов точно соответствует региональным контрольным показателям, но, вероятно, не будет точно соответствовать половозрастным показателям. При повторении этого итеративного процесса несколько раз (например, следующим шагом будет постстратификация весов, полученных путем региональной постстратификации, по контрольным показателям пола) весовые значения обычно сближаются в том смысле, что при дальнейших корректировках они не претерпят значительных изменений. Веса, полученные благодаря этому процессу, — это окончательные выровненные веса, и сумма весов, классифицированных по любой из переменных, используемых при выравнивании, должна примерно соответствовать контрольным показателям.

584. В процессе выравнивания иногда возникают проблемы, но зачастую их можно избежать путем принятия простых мер предосторожности. Контрольные показатели должны быть логически последовательными в том смысле, что в приведенном выше примере суммарное число лиц, распределенных по полу, должно равняться суммарному числу лиц, распределенных по возрасту и региону. Пропущенные значения переменных в выборке, соответствующей контрольным показателям, должны ликвидироваться, возможно, путем заполнения отсутствующих пунктов. Переменные в обследовании использования времени должны измеряться так же, как они измеряются при расчете контрольных показателей. Рекомендованное минимальное число респондентов в каждом классе для каждой переменной, используемой при выравнивании (например, как женщины, так и мужчины), нередко составляет порядка 40. Иногда одна и та же переменная используется в качестве компонента более чем в одном измерении, и в некоторых случаях это может повлечь за собой проблемы. Например, одно измерение выравнивания может иметь классы, образованные путем перекрестной классификации половой и возрастной категорий, а другое — классы, образованные путем перекрестной классификации половой и региональной категорий. Этот подход может иметь свои преимущества, но он может также осложнить задачу сближения весовых значений.

585. Если выравнивание до полного сближения осуществить невозможно из-за ограниченности вычислительных мощностей, количество итераций можно сократить (иногда это называют неполным выравниванием). В этом случае важное значение может иметь порядок действий при выравнивании. Например, предположим, что в вышеуказанном примере процесс был остановлен после одной итерации. Сумма весов должна в точности соответствовать региональным контрольным показателям, но не половозрастным. Если один набор

показателей считается более важным, чем другой, то окончательная корректировка должна производиться именно по этой контрольной переменной.

586. Если можно произвести перекрестную классификацию контрольных показателей, то тогда появляется возможность для постстратификации либо выравнивания весов. Если число контрольных переменных крайне ограничено, а число респондентов в каждой ячейке полной перекрестной классификации этих переменных достаточно велико, то предпочтительнее использовать метод постстратификации. Если имеется больше переменных либо у перекрестной классификации существует множество ячеек с небольшим числом респондентов, то следует отдать предпочтение выравниванию. Даже в тех случаях, когда производится выравнивание, есть возможность улучшить корректировку путем перекрестной классификации некоторых переменных для создания уровней в измерении, используемом для выравнивания. Например, предположим, что отмечена существенная разница в использовании времени молодыми мужчинами и молодыми женщинами. В этом случае создать измерение для выравнивания с уровнями, определяемыми перекрестной классификацией по возрасту/полу, будет лучше, чем использовать при выравнивании отдельные измерения по возрасту и полу.

587. Особая ценность выравнивания для обследований использования времени объясняется наличием естественных контрольных показателей по временному измерению. Например, количество будних и выходных дней в году известно, количество конкретных дней недели известно и количество дней в месяце и времени года также известно. Если веса выражаются в человеко-днях, то все эти переменные могут использоваться при выравнивании. О важности наличия контрольных показателей, выраженных в человеко-днях, говорилось в разделе, посвященном постстратификации.

588. В качестве примера выравнивания по временному измерению предположим, что количество будних дней в году — 261, выходных — 104, и мы хотели бы скорректировать свои данные по этим показателям. Если использование времени мужчинами и женщинами неодинаково для будних и выходных дней, то для улучшения оценок следует провести перекрестную классификацию временного измерения и полового. В этом случае измерение «пол/время» имеет четыре уровня: будние дни для женщин ($261 N_f$), выходные дни для женщин ($104 N_f$), будние дни для мужчин ($261 N_m$) и выходные дни для мужчин ($104 N_m$). Аналогичным образом, можно провести перекрестную классификацию возрастных категорий с числом времен года. Например, если зима длится 90 дней, то первым уровнем будет число зимних дней для молодых людей ($90 N_y$, где N_y — количество молодых людей в общей численности населения).

589. Важность выравнивания очевидна, поскольку учет временного измерения может увеличить число уровней в каждой из стандартных демографических переменных. Такое увеличение числа уровней проблематично при постстратификации, поскольку в каждой ячейке перекрестной классификации существуют ограничения на объем выборки. Даже если для постстратификации имеется крайне мало демографических переменных, следует подумать о применении метода выравнивания для того, чтобы полнее использовать временные переменные. Например, предположим, что единственным известным контрольным показателем для страны является общая численность населения, N . Выравнивание по дням недели (значение каждого из семи уровней будет составлять N , умноженное на число дней недели в году) и месяцу года может все же оказаться полезным. В этом случае даже одна итерация в процессе выравнивания имеет важное значение с точки зрения учета эти важных временных измерений в оценках.

590. Как отмечалось выше, план действий в области постстратификации или выравнивания должен быть увязан с планом выборки. Эта взаимосвязь становится еще более насущной в свете необходимости иметь минимальное число респондентов на каждом уровне по всем контрольным переменным. Например, при отсутствии достаточного числа наблюдений по каждому дню недели веса не могут быть выровнены по этому измерению.

4. Поправки на вариативность весов

591. Если процедуры взвешивания, подобные описанным выше, имеют следствием значительные вариации в весовых значениях, то оценки могут иметь слишком большие ошибки выборки или с большей долей вероятности пострадать из-за малого числа наблюдений. По этим причинам веса, и в частности вносимые в них поправки на неответ и постстратификацию, должны оцениваться на каждом этапе, и должны быть изучены методы для уменьшения вариативности.

592. Дать рекомендации по конкретным процедурам уменьшения вариативности весов — задача не из легких. Тем не менее ввиду важности решения этой проблемы в обследованиях использования времени в настоящем разделе даются некоторые указания на этот счет. Кроме того, здесь представлены методы, которые могут использоваться для определения ситуаций, в которых степень вариации весов может оказаться достаточно большой для того, чтобы потребовать корректировок.

а) Причины вариативности оценочных весов

593. Вариации в весах могут возникнуть на любом этапе формирования выборки или оценивания. Лучшей защитой от чрезмерной вариативности является применение разумных принципов формирования выборки и эффективных процедур сбора данных. Например, предположим, что число отвечающих критериям индивидов в домохозяйствах значительно варьируется, а планом выборки предусмотрен отбор одного индивида в каждом домохозяйстве. Вес для индивида в домохозяйстве, где имеется пять отвечающих критериям человек, будет в пять раз больше веса для индивида, выбранного из домохозяйства, состоящего лишь из одного человека. Выбор двух индивидов в домохозяйствах с большим числом отвечающих критериям лиц может значительно уменьшить вариативность весов. Аналогичным образом, достижение высоких и стабильных показателей числа ответивших из разных типов домохозяйств и индивидов уменьшает вероятность того, что поправки на неответ повлекут за собой большие вариации в весах.

594. Даже если план и порядок формирования выборки хорошо продуманы, проблема вариативности весов все же может возникнуть. Часто бывает так, что в силу сочетания ряда факторов значения, полученные в результате корректировки базовых весов на неответ, могут иметь слишком высокую степень вариативности. Снова возьмем ситуацию, когда в домохозяйстве выбирается только один индивид, отметив, что аналогичные проблемы могут возникать и тогда, когда в выборку включается более одного индивида. Весовые значения для индивидов в домохозяйствах со многими отвечающими критериям лицами сравнительно велики, и если показатель неответа для этих домохозяйств выше среднего, то значения, полученные в результате корректировки весов (как обратной величины вероятности выбора) на неответ, могут стать причиной того, что веса в этих случаях будут относительно большими.

b) Борьба с чрезмерной вариативностью: уменьшение весов

595. Одним из способов сокращения чрезмерной вариативности весов является уменьшение весовых значений для группы респондентов с максимальными весами. Можно подумать и об использовании других методов, но уменьшение — простая процедура, которая непосредственно решает проблему вариативности весов⁷⁹. Уменьшение весов подразумевает сокращение весовых значений и, возможно, распределение суммы уменьшенных весов на другие ответившие единицы. В перераспределении весов может и не быть необходимости, если в процессе взвешивания будет производиться постстратификация или выравнивание по контрольным показателям. Например, предположим, что веса с поправкой на неответ по всем индивидам, выбранным в домохозяйствах с более чем пятью отвечающими критериям лицами, — самые большие веса, и принимается решение их уменьшить. Веса для индивидов, выбранных в домохозяйствах с шестью и более членами, будут уменьшены до оговоренного максимального уровня, и разница между первоначальными и уменьшенными весами может быть перераспределена на индивидов, выбранных в домохозяйствах с менее чем пятью членами. Поскольку уменьшение весов приводит к смещению оценок, последствия этой процедуры необходимо оценивать в каждом конкретном случае. В данном примере уменьшение весов приведет к занижению оценки среднего размера домохозяйства, и все характеристики, связанные с размером домохозяйства, также окажутся искаженными.

596. Прежде чем подготовить руководящие указания по уменьшению весов, изучаются эмпирические правила для определения ситуаций, в которых вариативность весов может оказаться достаточно большой для того, чтобы потребовать их уменьшения. Все эти правила должны применяться внутри классов или слоев выборки. Другими словами, если индивиды выбираются неодинаково в зависимости от региона, то изучение выпадающих из общей картины весов должно производиться внутри этого региона. Обычным способом является ограничение сферы исследования весовыми поправками, а не конечными результатами применения весов, хотя этот метод может и не выявить все чрезмерно большие веса.

597. Простой метод выявления чрезмерной вариативности весов состоит в графическом представлении весов или весовых поправок. Поскольку наибольшую проблему создают большие веса, их уменьшение может потребоваться в тех случаях, если веса для небольшого процента случаев намного больше весов для подавляющего большинства случаев. Например, веса, в три-четыре раза превышающие средний вес, вполне могут быть уменьшены. Такую же информацию можно получить путем сортировки весов от большего к меньшему. Если имеется несколько случаев, в которых веса намного превышают среднее весовое значение, следует подумать об их уменьшении. Другой подход состоит в отслеживании коэффициента вариативности (КВ) весов на каждом этапе взвешивания. Если на каком-либо этапе КВ резко возрастет (скажем, на 20 или более процентов), то необходимо внимательно изучить весовые поправки с целью выяснить, не привносятся ли на данном этапе некие факторы, обуславливающие такую дифференциацию. Для подобной оценки может использоваться метод графического представления весов. Если на том или ином этапе взвешивания веса уменьшаются, сопоставление КВ весов до и после уменьшения помогает оценить эффективность этой процедуры. Если КВ весов после уменьшения сократился по сравнению с первоначальным КВ менее чем на 10 процентов, процедура уменьшения, по-видимому, не слишком эффективна.

598. Ниже представлены некоторые руководящие указания по уменьшению весов. Следует помнить о том, что это всего лишь руководящие указания и что перед использованием процедуры уменьшения необходимо внимательно

⁷⁹ Kish (1992) приводит доводы в пользу изучения проблемы чрезмерной вариативности весов и предлагает некоторые методы для этого. Potter (1990) разбирает вопросы уменьшения весов и другие меры, используемые для сокращения вариативности весов.

изучить весовые значения для любых конкретных нужд. Указания состоят в следующем:

- веса следует уменьшать только в том случае, если очевидны преимущества их уменьшения;
- необходимость уменьшения должна изучаться внутри классов или слоев, имеющих примерно один и тот же коэффициент выборки;
- число случаев уменьшения весов должно быть сведено к минимуму;
- следует оценить смещение, возникающее в результате уменьшения весов, и изучить возможность перераспределения уменьшенных весов таким образом, чтобы свести его к минимуму.

599. Изучение вариативности весов в ходе обследований использования времени особенно важно потому, что такое обследование, помимо решения задач формирования выборки и взвешивания, возникающих при стандартных обследованиях домохозяйств, предполагает формирование выборки во временном измерении. Например, если на этапе выравнивания используется день недели, а активность респондентов в воскресенье значительно ниже, чем в другие дни недели, то выровненные веса могут подвергаться значительным вариациям. В этом случае для целей выравнивания имеет смысл объединить некоторые дни недели между собой, чтобы не допустить появления относительно больших весов. Если большие весовые значения для воскресений встречаются только в нескольких случаях, более эффективным способом может оказаться уменьшение весов. В этом случае веса для воскресений могут быть перераспределены на другие воскресенья или другие выходные дни с целью свести к минимуму смещение оценок, возникающее вследствие уменьшения весов, при том понимании, что в выходные время используется по-иному, чем в будние дни.

С. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОПУЩЕННЫХ ЗНАЧЕНИЙ ИЛИ ПОПРАВКИ НА НЕОТВЕТ: ЧТО ЛУЧШЕ?

1. Случай «отсутствующих дневниковых дней»

600. Другим методом учета отсутствующих данных в обследованиях использования времени является заполнение пропущенных значений. Наиболее часто оно используется для замены отсутствующих значений по конкретным пунктам, когда выбранный индивид дал ответы на большинство пунктов обследования. Поскольку заполнение предполагает замену отсутствующих значений на уровне пунктов, оно может оказаться более эффективным для уменьшения смещения оценок, связанного с неполучением ответа, чем поправки на неотчет, которые применяются на уровне респондентов⁸⁰.

601. Обследования использования времени, в которых выбранным индивидам предлагается отчитаться более чем по одному дню, представляют дополнительную трудность с точки зрения заполнения пропусков. Например, предположим, что респондент отчитался об использовании времени за один включенный в выборку день, но не отчитался за другой. Одним из вариантов будет заполнение значений за отсутствующий день путем подстановки данных, представленных тем же лицом. Это может показаться привлекательным, поскольку донор⁸¹ в данном случае определенно соответствует многим из ключевых переменных, которые будут использоваться для определения классов заполнения. Однако в целом для отсутствующего дня рекомендуется использовать взвешивание, а не заполнение пропусков. Например, если отсутствующим периодом является выходной день, а периодом, по которому есть данные, — будний, то простая подстановка данных в отсутствующий период была бы

⁸⁰ Meekers (1991) рассматривает в своей работе последствия процедур заполнения для конкретных оценок.

⁸¹ «Донор» — это запись, из которой берется значение, подставляемое в отсутствующую запись — «получатель». См. главу VIII.

крайне неразумным решением. По существу, нетрудно заметить, что описанная выше стратегия заполнения равносильна удваиванию веса для временного периода, по которому имеются данные (при том понимании, что эти два периода имеют одинаковый вес). Более правильным было бы создать классы взвешивания, которые позволяют более равномерно распределить вес для отсутствующего временного периода по группе записей, имеющих те же характеристики.

2. Случай «неответа от индивида»

602. Вопросы аналогичного типа приходится решать, когда внутри домохозяйства в выборку включается несколько индивидов, и одни из них дают ответы, а другие — нет. Метод заполнения отсутствующих данных с использованием доноров из того же домохозяйства зачастую неэффективен. Например, если один человек тратит большое количество времени на уход за детьми, то подставлять те же самые данные об использовании времени другим взрослым в домохозяйстве было бы неразумно. И опять же, более эффективным способом заполнения подобных пропусков часто является взвешивание.

D. РАСЧЕТ ОЦЕНОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ

603. В настоящем разделе в упрощенной форме показывается, каким образом процедуры взвешивания и оценивания, описанные выше, могут использоваться при анализе данных обследования использования времени. Примеры практики стран в этой области (Австралии, Канады и Новой Зеландии) приводятся в приложении 13.

604. В дальнейшем мы будем исходить из того, что вышеописанные методы оценивания были применены, аналитический файл, содержащий собранные в ходе обследования данные, обработан соответствующим образом (с заполнением пропусков и применением скорректированных весов), а данные, необходимые для расчета дисперсий, включены в этот файл. Для оценивания использования времени с использованием собранных данных о временных периодах, по которым были представлены ответы, аналитический файл должен быть построен таким образом, чтобы каждому временному периоду соответствовала одна запись в файле⁸².

⁸² Подробнее о структурах файлов см. в главе VIII.

1. Оценивание на уровне человеко-дней

605. Для наглядности полностью скорректированный вес для индивида j и временного периода k записывается как w'_{jk} — подстрочные индексы для ПЕВ и домохозяйства опускаются. Предполагается также, что каждый выбранный временной интервал имеет фиксированную продолжительность (в нашем примере — один день). При такой структуре оценки в ходе обследования могут рассчитываться одинаково для большинства наиболее распространенных планов выборки.

а) Оценивание суммарных показателей

606. Оценки суммарных показателей для всего населения или для подгрупп населения легко выводятся из файла с вышеописанной структурой. Например, суммарное время, потраченное всеми отвечающими критериям лицами на оплачиваемый труд, может быть рассчитано следующим образом:

$$\hat{y} = \sum_{j,k} w'_{jk} y_{jk} \quad (7)$$

где y_{jk} — часть дня, потраченная на оплачиваемый труд индивидом j во временной период k . (Заметим, что y_{jk} — относительная величина, так как временным периодом, как указывалось выше, является один день. Возможны и другие варианты, например расчет y_{jk} как количества часов во временном периоде, но предложенный здесь метод проще.) В данном случае все отсутствующие значения y_{jk} были заполнены. Если значения отсутствуют и не заполнялись, суммарная оценка окажется заниженной.

607. Оценка суммарного показателя для подгруппы, скажем, общего времени, потраченного всеми отвечающими критериям лицами на оплачиваемый труд в регионе r страны, имеет следующий вид:

$$\hat{y}_r = \sum_{j,k} w'_{jk} y_{jk} \delta_j \quad (\text{район} = r) \quad (8)$$

где

$$\delta_j (\text{регион} = r) = \begin{cases} 1, & \text{если индивид } j \text{ проживает в регионе } r \\ 0, & \text{в противном случае} \end{cases}$$

b) *Оценивание средних и относительных величин и коэффициентов*

608. При описанной выше структуре файла оценки средних и относительных величин и коэффициентов могут быть также легко выведены из файла. Если продолжить предыдущий пример, то оценка среднего времени, затрачиваемого на оплачиваемый труд отвечающими критериям лицами в регионе r , имеет следующий вид:

$$\hat{y} = \frac{\sum_{j,k} w'_{jk} y_{jk} \delta_j (\text{район} = r)}{\sum_{j,k} w'_{jk} \delta_j (\text{район} = r)} \quad (9)$$

Данная формула позволяет также оценить долю времени, затрачиваемого на оплачиваемый труд индивидами в регионе r . Важно помнить, что пропорция — это особый случай расчета средней величины. По существу, средняя величина — это особый случай расчета более общего коэффициента в большинстве многоступенчатых выборок. Одним из примером является отношение среднего времени, затрачиваемого на оплачиваемый труд мужчинами, к среднему времени, затрачиваемому на оплачиваемый труд женщинами в регионе r . Оценка этого отношения имеет следующий вид:

$$\hat{q}_r = \frac{\frac{\sum_{j,k} w'_{jk} y_{jk} \delta_j (\text{регион}=r) \delta_j (\text{муж})}{\sum_{j,k} w'_{jk} \delta_j (\text{регион}=r) \delta_j (\text{муж})}}{\frac{\sum_{j,k} w'_{jk} y_{jk} \delta_j (\text{регион}=r) \delta_j (\text{жен})}{\sum_{j,k} w'_{jk} \delta_j (\text{регион}=r) \delta_j (\text{жен})}} \quad (10)$$

609. При оценивании средних и относительных величин и коэффициентов эффект от неответов по отдельным пунктам не столь однозначен, как при оценивании суммарных показателей. Например, возьмем оценку среднего времени, затрачиваемого на оплачиваемый труд отвечающими критериям лицами

в регионе r , где y_{jk} — доля всех *представленных* данных по данному временному интервалу. Такая оценка средней величины может быть либо завышенной, либо заниженной. Если пропуски в данных по временному интервалу заполняются при помощи таких надежных независимых показателей, как переменные классов заполнения, то смещение оценки из-за неполучения ответов по пунктам может оказаться меньше, чем в том случае, если пропуски не будут ничем заполняться. Аналогичные проблемы возникают и с оценками других относительных величин и коэффициентов.

2. Оценивание на уровне индивидов и домохозяйств

610. В обследованиях использования времени, предполагающих заполнение как основного вопросника, так и дневника, нередко рассчитываются оценки как по индивидам, так и по человеко-дням. Вышеописанное касается человеко-дней, но может быть легко трансформировано таким образом, чтобы применяться к оценкам характеристик индивидов с использованием данных из основного вопросника. Например, оценка общего числа лиц, занимающихся оплачиваемым трудом в регионе r страны, имеет следующий вид:

$$\hat{t}_r = \sum w_j'' \delta_j(\text{район} = r) \delta_j(\text{оплачиваемый труд}) \quad (11)$$

где w_j'' — скорректированный вес для индивида j и

$$\delta_j(\text{оплачиваемый труд}) = \begin{cases} 1, & \text{если индивид } j \text{ занимается оплачиваемым трудом} \\ 0, & \text{в противном случае} \end{cases}$$

611. В данном случае аналитический файл должен содержать одну запись по каждому ответившему индивиду со скорректированным весом для этого индивида, независимо от количества временных периодов, по которым он отчитывается. Та же процедура применяется и для расчета оценок на уровне домохозяйств, если создается файл на уровне домохозяйства и рассчитывается соответствующий вес.

612. При некоторых анализах, когда данные собираются на нескольких уровнях (домохозяйство, индивид и временной период), может возникнуть путаница. Проблема возникает тогда, когда аналитики пытаются дать характеристику всей единице с использованием данных только по одному подмножеству. Например, было бы явной ошибкой утверждать, что в домохозяйстве нет лиц женского пола, только на том основании, что в выборку включено лицо мужского пола. Та же проблема возникает, когда оценки доли индивидов, подпадающих под определенную категорию использования времени, даются на основании занятий, о которых они сообщили за тот или иной конкретный день. Другими словами, неправильно утверждать, что опрашиваемая женщина не тратит много времени на уход за детьми, только на том основании, что она не сообщила об этом занятии за выбранный день. Надлежащий анализ этого показателя должен проводиться на уровне единицы наблюдения, по которой собраны данные. В данном случае статистика должна рассчитываться на уровне человеко-дней и предметом оценки должна быть доля времени, которую женщины тратят на уход за детьми.

613. Чтобы избежать проблем подобного рода, рекомендуется включать в расчет только вес, соответствующий определенному уровню анализа. Таким образом, в аналитический файл, содержащий данные по каждому выбранному дню, должен включаться только вес для человеко-дней. Для оценки характе-

ристик на уровне индивидов может быть подготовлен другой файл с весовыми значениями для индивидов. Эта рекомендация также помогает устранить путаницу, которая иногда возникает, когда в файле с данными имеется более одного весового значения.

X

Подготовка результатов обследования

614. Данные, полученные в результате обследований, систематизируются и приводятся в статистических таблицах. Основные статистические таблицы составляются на основе аналитической картотеки, которая заполняется в ходе обследования на стадии обработки данных. В статистических отчетах представлена оценка различных демографических показателей; в случае обследования времени основное внимание уделяется деятельности людей в течение суток, продолжительности видов этой деятельности и времени суток, в течение которого они осуществляются. Как правило, результаты оценки представляются в виде функции суммарных демографических показателей, например, в том, что касается общего количества часов, затраченных на конкретный вид деятельности, числа человек, осуществляющих эту деятельность (участников), среднего числа часов, затраченных участниками на определенный вид деятельности, доли времени, затраченного на тот или иной вид деятельности в течение дня.

615. Форматы и содержание статистических таблиц определяются планом обработки данных конкретного обследования. Статистические данные о затратах времени рассчитываются с использованием методов оценки, установленных для конкретного обследования.

А. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ

616. Конкретные данные для статистических таблиц могут выражаться через аналитические переменные (например, вид деятельности, место, другие контекстные переменные), классификационные переменные (например, пол, возраст) и основные статистические данные (например, общее время, затраченное населением на тот или иной вид деятельности). Выбор переменных и статистических данных, а также степени детализации зависит от аналитических целей каждого конкретного обследования. Такой анализ может проводиться на уровне домохозяйства, отдельно взятого человека, или на уровне отдельно взятого человека в рамках одного дня. В данном разделе речь идет об основных статистических данных, необходимых для большинства общего типа анализов того, как люди проводят свое время. Предлагается общий план отображения данных в виде таблиц.

1. Основные статистические данные об использовании времени

617. В большинстве своем анализы данных об использовании времени основаны на шести видах показателей использования времени⁸³:

- a) время, в среднем затрачиваемое обследуемыми лицами на определенный вид деятельности;
- b) время, в среднем затрачиваемое на конкретный вид деятельности теми, кто ее осуществлял или участвовал в ней;

⁸³ Эти показатели описаны Филипом Стоуном в главе, озаглавленной «Анализ данных об использовании времени» в Szalai, ed. (1972), стр. 100 английского текста.

- c) средняя продолжительность эпизода того или иного вида деятельности;
- d) среднее число эпизодов конкретного вида деятельности, о котором сообщила обследуемая группа населения;
- e) среднее число эпизодов конкретного вида деятельности, о котором сообщили ее участники;
- f) процент участия или доля участвовавших в конкретном виде деятельности по отношению к общему числу населения, охваченного обследованием.

618. Основными единицами анализа этих показателей использования времени являются деятельность и эпизод. Как правило, эти показатели представляют собой среднюю величину или процентное соотношение, определяемые для двух групп лиц: для охваченного обследованием населения и участников или той части обследуемых, которые принимали участие в осуществлении определенного вида деятельности. Общее число обследуемых является постоянным, в то время как общее число участвующих в каждом конкретном виде деятельности меняется в зависимости от вида деятельности. Различия в конечных статистических данных показаны в таблице 17, где показатели представлены в качестве числителя и знаменателя.

Таблица 17

Шесть видов показателей затрат времени

Знаменатель	Числитель		
	Общая продолжительность деятельности	Общее число эпизодов деятельности	Общее число лиц, участвовавших в деятельности
Общее число обследуемых (группа населения)	(1) $\frac{\text{продолжительность}}{\text{вся обследуемая группа}}$	(4) $\frac{\text{эпизоды}}{\text{вся обследуемая группа}}$	(6) $\frac{\text{лица, осущ. деятельность}}{\text{вся обследуемая группа}}$
Общее число задействованных лиц (осуществляющих деятельность/участников)	(2) $\frac{\text{продолжительность}}{\text{лица, осущ. деятельность}}$	(5) $\frac{\text{эпизоды}}{\text{лица, осущ. деятельность}}$	—
Общее число эпизодов деятельности	(3) $\frac{\text{продолжительность}}{\text{эпизоды}}$	—	—

Источник: Организация Объединенных Наций (1978 год).

Примечание: Прочерк (—) означает отсутствие информации.

619. Показатели могут относиться к различным временным отрезкам, например, к «типовому» дню недели, «типовой» неделе в году, «типовому» буднему дню, «типовым» выходным дням. Средние показатели могут также относиться к неделе, времени года/кварталу или к целому году, в зависимости от временной выборки и целей оценки в рамках конкретного проводимого обследования.

620. В таблице 18 указано, каким образом показатели использования времени могут быть отражены в аналитической таблице. В данной таблице в группу исследуемых были включены лица в возрасте старше 15 лет. Из таблицы следует, что среднее количество часов, затраченных на оплачиваемую работу и связанную с этим деятельность лицами женского пола старше 15 лет — показатель (1), — составляет 2,8 часа в день. Этот средний показатель учитывает всех лиц женского пола вне зависимости от того, были они заняты на оплачиваемой работе или нет. С другой стороны, при учете только тех лиц женского пола, которые были заняты на оплачиваемой работе и осуществляли связанную с этим

Таблица 18

Время, в среднем затрачиваемое на различные виды деятельности^а лицами в возрасте старше 15 лет и участниками деятельности с указанием процентной доли участников с разбивкой по полу, Канада, 1998 год

Вид деятельности	Население старше 15 лет			Участники			Процент участия		
	всего	мужчины	женщины	всего	мужчины	женщины	всего	мужчины	женщины
	часов в день			часов в день			часов в день		
Работа в целом	7,8	7,8	7,8	8,0	8,0	7,9	98	97	99
Оплачиваемая работа и связанные с ней виды деятельности	3,6	4,5	2,8	8,3	8,8	7,7	44	51	36
Неоплачиваемая работа	3,6	2,7	4,4	3,9	3,2	4,6	91	87	96
Уход за собой	10,4	10,2	10,6	10,4	10,2	10,6	100	100	100
Свободное время	5,8	6,0	5,6	5,9	6,1	5,7	97	97	97

Источник: Canada Statistics (1999 b), таблица 1.

^а В среднем за 7-дневную неделю.

деятельность (участников), выясняется, что в среднем эта группа женщин затрачивала в среднем 7,7 часа в день — показатель (2) — на эту деятельность.

621. Дополнительно к указанным шести показателям для описания «суточного ритма» обследуемой группы могут использоваться данные дневника. Такое описание основано на статистических данных, которые показывают, чем занимаются представители обследуемой группы в тот или иной момент времени, иными словами то, какой процент обследуемых занят различными видами деятельности в определенный момент времени. Если имеются статистические данные за целый день (например, за каждый час или каждые полчаса суток) по целому ряду различных видов деятельности, то можно проследить и проанализировать последовательность, в которой осуществляются те или иные виды деятельности, а также время их осуществления. Например, анализ результатов обследования использования времени в Финляндии, проведенного в 1979 году, позволяет определить суточный ритм на временном отрезке с 23:30 до 8:00 утра.

622. «Пик сна в будние дни приходится на промежуток с 23 час. 30 мин. до 5 час. 00 мин.; в это время более 90% процентов обследуемых спит. От одного до двух процентов обследуемых лиц в ночное время работает. В 6 час. 00 мин. две трети населения все еще спят; в 7 час. 00 мин. спит уже менее четвертой части населения, а в 8 час. 00 мин. — не более 10 процентов. В 6 час. 00 мин. менее 10%, в 7 час. 00 мин. — порядка 30%, а в 8 час. 00 мин. — до 30% населения отправляются на работу или уже находятся на работе или занятиях»⁸⁴.

⁸⁴ Niemi, Kiiski and Liikkanen (1981), p. 19.

2. Типовой план таблиц анализа данных об использовании времени

а) Требования к аналитическим и классифицирующим переменным

623. Типовые таблицы для анализа содержат подробную информацию о: а) аналитических переменных, б) классифицирующих переменных и в) параметрах расчета затраченного времени.

624. Основной аналитической переменной является, естественно, вид деятельности. Деятельность можно подразделить на основную, второстепенную или одновременную. Большинство типовых статистических отчетов об

использовании времени включают в себя таблицы затрат времени на основные виды деятельности; кроме того, могут быть подготовлены отдельные таблицы для видов деятельности, имеющих второстепенное значение.

625. Контекстные переменные (место осуществления деятельности, присутствующие при этом лица, например, «с кем»; цель деятельности, например, «для кого»; оплачивается эта деятельность или нет), как правило, также анализируются в сочетании с факторами продолжительности и вида деятельности, например, время, затраченное совместно родителями и детьми или супругами; время, проведенное дома; время, затраченное на неоплачиваемую работу по дому.

626. Классифицирующие переменные используются для определения границ исследования. Эти переменные могут рассматриваться как на уровне отдельного человека, так и на уровне домохозяйства. Следует учитывать те переменные, которые позволяют выделить подгруппы лиц, которые, предположительно, будут значительно различаться по затратам времени, и представлять наибольший интерес с точки зрения направленности исследования. На совещании группы экспертов, посвященном методологии проведения обследований использования времени, был рекомендован следующий минимальный список классифицирующих переменных на уровне отдельного человека: возраст, пол, семейное положение, занятость (статус и категория) (United Nations, 2000).

627. Пол и возраст являются основными классифицирующими переменными в анализе данных об использовании времени; поэтому половозрастные группы должны составлять основу определения границ обследования. В отсутствие международных стандартов классификации по возрастным группам, данные о возрасте, как правило, собираются по конкретному возрасту, сводятся в таблицы и публикуются по так называемым «пятилетним» возрастным группам (0–4, 5–9, 10–14 и т. д.) Такие группы считаются подходящими с точки зрения показателей, которые отражают типологические модели, связанные с изменениями жизненного цикла. Выбор в отношении других принципов классификации делается в зависимости от конкретного вида анализа, однако за основу могут приниматься вышеуказанные типовые группы. Например, группа, определяемая как «молодежь», объединяет людей в возрасте от 15 до 24 (иногда ее подразделяют на подгруппы от 15 до 19 и от 20 до 24 лет). Определение «престарелые» как правило, соответствует возрастной группе от 60 лет и старше. Однако для анализа, связанного непосредственно с вопросами старения, в частности, в том, что касается ухода за престарелыми, эта группа может подразделяться на подгруппы от 60 до 69 лет (период относительной активности и самостоятельности) и старше 70 лет (потеря работоспособности, ухудшение здоровья и снижение доходов). Для женщин большое значение имеет возрастная группа от 15 до 49 лет (или от 15 до 44), поскольку она соответствует репродуктивному периоду жизни, а возрастная группа старше указанного возраста является пост-репродуктивной. Для исследований, анализирующих экономическую активность, возраст от 15 до 59 лет может рассматриваться как период наибольшей активности. Однако при этом следует учитывать практику деления на группы, которая принята в статистике рабочей силы каждым конкретным государством⁸⁵.

⁸⁵ Эти возрастные группы рассматриваются в издании Организации Объединенных Наций, 1999 год, стр. 35 и 36.

628. Для некоторых видов анализа (например, при изучении распределения времени в домохозяйстве), большое значение имеют переменные показатели, связанные с домохозяйством, такие, как наличие детей, тип семьи (или состав домохозяйства), а также доход домохозяйства. Информация о наличии товаров длительного пользования в домохозяйстве необходима для пояснения моделей затраты времени на деятельность, связанную с их наличием или отсутствием в домохозяйстве (United Nations, 2000).

в) Требования к составлению таблиц

629. При обсуждении этого вопроса целесообразно различать три вида таблиц, т. е., как правило, рабочие таблицы, таблицы одновременных видов деятельности и тематические таблицы⁸⁶.

Рабочие таблицы

630. Рабочие таблицы являются основным элементом классификации, на основе которого могут составляться различные аналитические таблицы. В этих таблицах отражается продолжительность или процентная доля времени, затрачиваемого на каждый вид деятельности, указанный в общем списке. Продолжительность может выражаться через общий или средний показатель затраченного времени.

631. При подготовке плана составления таблиц необходимо прежде всего определить ту степень агрегирования или дезагрегирования, которая будет использоваться в таблицах. В этой связи рекомендуется сначала использовать наиболее детальную классификацию для кодирования различных видов деятельности. Для анализа может потребоваться более общая классификация, которая может быть достигнута путем объединения соответствующих конкретных видов деятельности. Например, формат *As* традиционно используется при проведении общего анализа бюджета времени, а также анализа использования свободного времени. С другой стороны, категории данных, используемых в таблицах в рамках предлагаемой Международной классификации видов деятельности для статистики использования времени, могут применяться для анализа, учитывающего оплачиваемую и неоплачиваемую работу⁸⁷. Публикуемые окончательные таблицы могут потребовать также включения менее детального описания видов деятельности, что может быть продиктовано финансовыми соображениями или заботой об обеспечении точности данных обследования (этот вопрос рассматривается в главе X).

632. Предполагается, что при составлении рабочих таблиц в качестве основных областей обследования принимается, как минимум, перекрестная классификация по полу и возрасту. Как это объясняется выше, данные, полученные по обследуемой группе, в целом воспринимаются иначе, чем данные по отдельным участникам/лицам, осуществляющим тот или иной вид деятельности. Поэтому для обследуемой группы в целом и для отдельных участников/лиц, осуществляющих тот или иной вид деятельности, должны составляться отдельные таблицы. В таблицах также должно быть указано число лиц в обследуемой группе или количество участников, задействованных в том или ином виде деятельности.

633. На схеме 8 показан примерный формат базовой рабочей таблицы, где в качестве аналитической переменной выступает основной вид деятельности. При составлении рабочей таблицы применяется наивысший уровень детализации с точки зрения классификации по видам деятельности. В таких таблицах должны быть отражены как показатели затраченного времени, так и число лиц в обследуемой группе (для таблиц, касающихся обследуемой группы в целом) или число участников (для таблиц, касающихся отдельных участников в том или ином виде деятельности). Агрегированные статистические таблицы для опубликования могут быть получены путем агрегации показаний затраченного времени в плане более широкой классификации по видам деятельности. Предлагаемые форматы таблиц для опубликования приводятся в приложении 14.

634. Серия таблиц, основанных на такого вида формате, может быть составлена для различных классификационных переменных, как по отдельным лицам, так и по домохозяйству, включая демографическую информацию и ин-

⁸⁶ Обсуждение этого вопроса основано на материалах Хорригана и др. (Horriگان and others, 1999).

⁸⁷ Категории составления таблиц для конкретных схем анализа подробно рассматриваются в главе XIII.

формацию о занятости. В дополнение к таблицам по основным видам деятельности можно составить таблицы и для второстепенных видов деятельности. Рабочие таблицы, в которых используются другие аналитические переменные показатели (например, контекстные переменные), также могут составляться с использованием этого базового формата. В этом случае сопутствующие категории или другие аналитические переменные заменяют список видов деятельности, приведенный в таблице схемы 8.

Схема 8

Пример типовой рабочей таблицы: суммарное время^а в неделю^б, затрачиваемое на выполнение различных видов деятельности^с с разбивкой по участникам исследования^д, полу и возрасту^е

Основные виды деятельности	Всего			Женщины			Мужчины			
	Все возрастные группы	Возраст 1	... Возраст n	Все возрастные группы	Возраст 1	... Возраст n	Все возрастные группы	Возраст 1	... Возраст n	
01. Работа в корпорациях, квазикорпорациях, правительственных структурах, некоммерческих организациях										
	Затраченное время			Затраченное время			Затраченное время			
	Число участников			Число участников			Число участников			
02. Работа на домашнее хозяйство по производству первичной продукции										
	Затраченное время			Затраченное время			Затраченное время			
	Число участников			Число участников			Число участников			
	.			.			.			
	.			.			.			
	.			.			.			
15. Личная гигиена и уход за собой										
	Затраченное время			Затраченное время			Затраченное время			
	Число участников			Число участников			Число участников			

^а Суммарное время — ключевой статистический показатель, используемый в данном примере. Другими показателями, которые можно использовать вместо суммарного времени, являются пропорциональная доля времени и среднее затраченное время.

^б Неделя — единица измерения времени, используемая в данном примере. Другими такими единицами могут служить отдельные дни недели (например, воскресенье, пятница), будний день, выходные дни и так далее.

^с В этом примере используются основные показатели экспериментальной Международной классификации видов деятельности для статистики используемого времени для определения основных видов деятельности. Можно использовать другие перечни видов деятельности, если они являются исчерпывающими или взаимоисключающими.

^д Любая таблица бюджета времени должна показывать, относятся ли приводимые в ней данные к обследуемой группе в целом или к участникам видов деятельности. Если в качестве объекта анализа используется обследуемая группа в целом, то распределение данных по таблице можно облегчить, отражая данные по этой группе только один раз, распределив их соответствующим образом по возрастному и половому признакам.

^е Основными классификаторами, как показано здесь, являются половые и возрастные группы. При распределении по возрастным группам следует отражать все возрасты в обследуемой группе.

635. Страны традиционно представляют данные об использовании времени отдельно для основных и второстепенных видов деятельности. В этих таблицах виды деятельности, о которых сообщается как о совершаемых одновременно, выделяются или группируются по основным и второстепенным, как об этом говорится в главе VIII. Для того, чтобы этот подход можно было использовать для анализа, важно, чтобы общее затраченное время равнялось 24-часовому дню. При этом встает вопрос, как разделить время между одновременно совершенными действиями.

636. Допустим, что респондент сообщает о том, что один час он затратил на просмотр телевизора в качестве основной деятельности, и в этот же период времени он занимался детьми (иными словами, допустим, что респондент осуществлял второстепенные действия, используя этот час для пассивного просмотра за ребенком во время его сна). Простой подход к распределению времени на два вида занятий состоит в том, что на каждый из них уходит один час. Однако если суммировать время, затраченное в течение дня на каждый вид занятий, оно превысит 24 часа.

637. С учетом примера, приведенного выше, во вставке 7 приводятся три метода того, как распределить время, затраченное на эти одновременные занятия, по двум отдельным видам деятельности.

Вставка 7

Метод распределения времени, затрачиваемого на одновременное выполнение нескольких видов деятельности

1. Распределить затраченное время в соответствии с количеством видов деятельности^a
2. Использовать выделенные респондентом основные и второстепенные виды деятельности для определения промежутка времени, затраченного на каждый из них^b
3. Распределить время, затраченное на виды одновременной деятельности, в соответствии со временем, затраченным на единичные (не одновременные) виды деятельности^c

Источник: Horigan and others (1999).

^a В рамках приведенного выше примера часовой промежуток времени можно разделить на полчаса на просмотр телевизора и полчаса на уход за детьми. Этот подход прост, и время, затраченное на все занятия за сутки, в сумме составит 24 часа. Очевидным недостатком здесь является то, что не существует теоретического обоснования для распределения равных промежутков времени между конкретными видами деятельности.

^b Например, 60% времени может быть затрачено на основные занятия и 40% — на второстепенные. Преимуществом этого подхода является то, что он позволяет получить информацию о том, какие виды деятельности респондент считает более важными. Кроме того, эти промежутки времени можно поставить в зависимость от этих конкретных рассматриваемых занятий. Однако теоретического обоснования для такого 60%–40% распределения времени не существует, равно как и для любого другого заранее заданного распределения времени.

^c В качестве примера можно представить, что в день заполнения дневника человек отмечает 2 часа, затраченные на просмотр телепередач, в качестве единственного занятия, и 1 час — на уход за детьми, в качестве такого же занятия. В таком случае две трети времени, затраченного на просмотр телепередач и уход за детьми (одновременно) может быть отнесено к просмотру телепередач, а одна треть — к уходу за детьми. Этот подход имеет два недостатка: день может быть нехарактерным для этого человека, кроме того, некоторые из этих видов деятельности могут быть не единственными. Оба этих недостатка можно устранить, разделяя выборку на взаимоисключающие и исчерпывающие демографические показатели, и используя их средние значения для определения времени, затраченного на тот или иной вид деятельности каждым отдельным лицом. Например, предположим, что одновременно совершенные действия относятся к мужчине 35–44 лет и, согласно оценкам обследования, мужчины этой возрастной группы в течение года тратят в среднем 600 часов на просмотр телепередач в качестве единственного занятия и 300 часов — на уход за детьми в качестве единственного занятия. Исходя из такого распределения времени, две трети всего времени, затраченного на одновременный просмотр телепередач и уход за детьми, можно отнести к просмотру телепередач, а оставшуюся одну треть — к уходу за детьми.

Схема 9

Пример типовой рабочей таблицы, в которой основные виды деятельности классифицируются на «единственные» и «одновременные»: доля времени^а, затрачиваемого в течение 24-часового дня^б на осуществление различных видов деятельности^с, по участникам обследования^д, по полу и возрасту^е

Основные виды деятельности	Всего				Женщины				Мужчины				
	Все возрастные группы				Все возрастные группы				Все возрастные группы				
	Возраст 1	...	Возраст n		Возраст 1	...	Возраст n		Возраст 1	...	Возраст n		
01. Работа в корпорациях, квазикорпорациях, правительственных структурах, некоммерческих организациях Затраченное время Число участников													
02. Работа на домашнее хозяйство по производству первичной продукции Затраченное время Число участников . . .													
15. Личная гигиена и уход за собой Затраченное время Число участников													
Затраченное время на все одновременные виды деятельности													

^а Доля времени — основной статистический показатель, используемый в данном примере. Другими показателями, которые можно использовать вместо доли времени, являются суммарное время и среднее затраченное время.

^б 24-часовой день — единица измерения времени, используемая в данном примере. Другими такими единицами могут служить неделя, будний день, выходные дни и так далее.

^с В этом примере для определения основных видов деятельности используются основные показатели экспериментальной Международной классификации видов деятельности для статистики использования времени. Можно использовать другие перечни видов деятельности, если они являются исчерпывающими или взаимоисключающими.

^д Любая таблица бюджета времени должна показывать, относятся ли приводимые в ней данные к обследуемой группе в целом или к участникам видов деятельности. Если в качестве объекта анализа используется обследуемая группа в целом, то распределение данных по таблице можно облегчить, отражая данные по этой группе только один раз, распределив их соответствующим образом по возрастному и половому признакам.

^е Основными классификаторами, как показано здесь, являются половые и возрастные группы. При распределении по возрастным группам следует отражать все возрасты в обследуемой группе.

^ф Относится ко времени, затраченному на деятельность, совершаемую отдельно или одновременно с другими видами деятельности.

^г Относится к видам деятельности, совершаемым одновременно. Время, затраченное на все виды одновременной деятельности, агрегируется.

638. Третий подход позволяет со всей возможной точностью дать характеристику демографическим показателям. Когда данных недостаточно, можно использовать более крупный уровень обобщения. Могут понадобиться дальнейшие исследования для определения наиболее подходящего периода времени и уровня демографической детализации, а также наиболее подходящего метода агрегирования, когда данных слишком мало.

639. Для сведения в таблицу видов деятельности в качестве альтернативы можно рассмотреть отделение всех видов занятий, совершаемых по отдельности (единственных занятий), от занятий, совершаемых одновременно. В этом случае перечень основных видов деятельности может состоять из единственных занятий и сочетания занятий, совершаемых одновременно. Преимущество такой таблицы будет состоять в том, что здесь учитываются все часы, затраченные в течение недели, будних дней или в выходные дни, а время, затраченное на разные занятия, не учитывается в разных категориях⁸⁸. Более того, не возникает обсуждавшаяся выше проблема превышения 24 часов суммарного времени. В таблице схемы 9 приводится упрощенный вариант рабочей таблицы, которая отвечает данным требованиям. В целях простоты в таблице предполагается, что указывается только общее время, затраченное на все одновременные занятия. Таким образом, в таблице имеется только одна строка, отражающая эти занятия, в ней не показываются их различные возможные комбинации. Для детального анализа можно использовать отдельные таблицы для отдельных видов деятельности, совершенных одновременно, как это показано на схеме 9.

⁸⁸ Horrigan and others (1999).

Таблицы одновременной деятельности

640. Таблицы одновременной деятельности содержат подробную разбивку времени, затраченного на выполнение одновременных действий. В этих таблицах показано, какие действия обычно выполняются одновременно. Схема 10 служит примером табличного формата такого типа табуляции, представляющей собой перекрестную таблицу первичной и вторичной деятельности. В таблицы одновременной деятельности заносятся, как минимум, два действия, наиболее часто совершаемых одновременно. Можно составить серию табуляций такого формата с классификацией по полу, возрасту и другим переменным показателям.

Схема 10

Формат таблицы одновременной деятельности: суммарное время^a в сутки^b, затраченное на одновременную деятельность^c, с разбивкой по первичной и вторичной деятельности^d и по классификационным переменным

Первичная деятельность	Одновременная деятельность отсутствует	Вторичная деятельность								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

- ^a Суммарное время является основным статистическим параметром, используемым в данном примере. Другие показатели, которые могут использоваться вместо суммарного времени — это доля времени или среднее время.
- ^b Сутки — это единица времени, используемая в данном примере. Другими примерами единиц времени являются неделя, рабочий день, выходной день и т. д.
- ^c Имеются в виду действия, выполняемые одновременно. Затраченное время представлено в данном примере для каждого сочетания первичных и вторичных действий.
- ^d В данном примере приводится девять категорий групп деятельности, пронумерованных для их идентификации. Может использоваться другой перечень действий, если эти действия являются исчерпывающими и взаимоисключающими.

Тематические таблицы

641. И, наконец, тематические таблицы ориентированы на представляющие интерес особые виды деятельности, такие как работа по СНС, неоплачиваемая домашняя работа, уход за ребенком, путешествия, время ожидания и т. д. Например, в тематической таблице по уходу за ребенком (см. схему 11) суммируется время, затраченное на деятельность по уходу за ребенком и время, затраченное на уход за ребенком, как на единственный вид деятельности, а также время, затраченное на уход за ребенком в сочетании с любыми другими видами деятельности.

642. Особый тип тематических таблиц предназначен для анализа суточного ритма населения. Информация о суточном ритме населения обычно представлена графиками (см. приложение 15). Базовые статистические данные представляют собой суммарный процент. Например, в определенное время дня процент населения, зафиксированный как принимающий пищу, прибавляется к проценту, зафиксированному в качестве спящего, и так далее, пока не будут учтены все виды деятельности в это конкретное время.

В. ИСЧИСЛЕНИЕ ДИСПЕРСИИ ВЫБОРКИ

643. Предварительные оценки, полученные в результате обследований использования времени, используются для многих важных целей. Поскольку эти оценки могут повлиять на политические решения, необходимо оценить точность статистических данных. Статистические данные обследований могут отличаться от характеристик населения, потому что под обследование попадает только выборка из всех людей и отрезков времени. Такой тип погрешности называется ошибкой выборки и может быть подсчитан на основе данных, собранных во время самого обследования. Причиной отличий предварительных оценок от характеристик населения могут быть и другие источники погрешности, в общем именуемые ошибками регистрации [также ошибками, не связанными с выборкой]. Как сказано в предыдущих главах, источниками ошибок, не связанных с выборкой, являются отсутствие ответов, непонимание вопроса респондентами, влияние интервьюеров на ответ, ошибки при кодировке ответов и обработке данных и т. д. В этом разделе рассматриваются только ошибки выборки и вопрос о том, как их можно вывести из данных обследования. Ошибки регистрации обсуждаются в главе XI.

644. Ошибка выборки — это показатель того, насколько предварительная оценка выборки может отличаться от значения совокупности населения. Она представляет собой квадратный корень от дисперсии предварительной оценки и используется для формирования доверительных интервалов, обеспечивающих практическую привязку возможного диапазона, в котором могут находиться характеристики населения. В простых произвольных выборках при уменьшении квадратного корня объема выборки снижается и ошибка выборки среднего или суммарного значения. В случае более сложных расчетов и оценок, характерных для обследований использования времени, такое простое соотношение между объемом выборки и ошибкой выборки не сохраняется. Такие характеристики плана выборки, как отклонения от равных вероятностей выбора и группирование, обычно приводят к большим по значению ошибкам выборки, нежели в случае простой произвольной выборки. Сложность планов выборки также затрудняет расчет ошибок выборки аналитическим путем⁸⁹ и увеличивает необходимость обобщенной методики оценки дисперсии, а также использования специализированного программного обеспечения для оценки дисперсии.

⁸⁹ В большинстве работ по выборке в известной степени рассматривается и оценка дисперсии. Книга Волтера (Volter; 1985) посвящена этой теме и включает подробное обсуждение всех представленных здесь методов. Другие полезные материалы по оценке дисперсии в выборочных обследованиях можно найти в работах Верма (Verma; 1993), а также Киш, Гроувс и Кротки (Kish, Groves and Krotki; 1976).

Схема 11

Образец формата тематических таблиц: среднее время^а в неделю^б, затраченное обследуемым населением^с на уход за собственными детьми^д, как единственный вид деятельности и как одновременный с другими видами деятельности^е, в разбивке по полу и возрасту^ф

Затраченное время	Всего	Женщины	Мужчины
Общая численность населения			
Время, затраченное на уход за собственными детьми			
Как единственный вид деятельности ^г			
Одновременно с другими видами деятельности ^е			
Деятельность 1			
Деятельность 2			
.			
.			
.			
Деятельность 10			

^а Среднее время — основной статистический показатель, используемый в данном примере. Другими показателями, заменяющими показатель среднего времени, могут быть доля времени или суммарное время.

^б Одна неделя — единица времени, используемая в данном примере. Другие примеры единиц времени — определенные дни недели (например, воскресенье, пятница), будние дни, выходные дни и т. д.

^с В любой таблице по использованию времени должно уточняться, относятся ли данные к всему обследуемому населению или к участникам/субъектам деятельности. Если в качестве единицы анализа выбираются участники/субъекты деятельности, то в таблице должно указываться количество участников, зарегистрированных должным образом по возрасту и полу для каждого вида деятельности.

^д В этом примере в качестве основной деятельности используется «уход за детьми». Другие примеры — просмотр телепрограмм, путешествия и ожидание.

^е В данном примере приводится 10 гипотетических видов деятельности. Другие перечни видов деятельности могут использоваться в случае, если они являются полными и взаимоисключающими.

^ф Основные переменные классификаций — половые и возрастные группы, как показано здесь. Любые группы должны исчерпывать полный диапазон возрастов, охватываемых обследованием населения. Другие примеры — статус в занятости, количество детей, наличие или отсутствие предметов длительного пользования в домохозяйствах и т. д.

^г Относится к тем случаям, когда интересующая деятельность в отчетах заявлена как не выполняемая одновременно с какой-либо другой.

^е В перечне деятельности учтены все виды деятельности, выполняемые одновременно с интересующим видом деятельности.

1. Методы оценки дисперсии

645. При использовании простой произвольной выборки, дисперсии линейных оценок (например, пропорции, средние величины, общие величины) могут быть подсчитаны аналитически по формулам, приводимым в стандартных учебниках по выборке. Эти аналитические формулы не всегда могут применяться в обследованиях использования времени, поскольку такие обследования редко основаны на простых произвольных выборках, если вообще основаны. Даже более сложные аналитические формулы, приведенные в учебниках по планам обследования, очень редко применяются на практике. Зато методы аппроксимации чаще используются для оценки дисперсии в таких планах. Два этих метода — линеаризация и репликация — кратко описываются ниже.

а) Метод линеаризации

646. Метод линеаризации — это приближительная оценка дисперсии, которая может использоваться, если она не является средним или общим значением, или если план выборки не основан на простой произвольной выборке. Поскольку оценки, включая средние значения и пропорции подгрупп, в боль-

шинстве случаев представляют собой коэффициенты, метод линеаризации уместен для таких оценок. При этом методе главным образом используется прямая оценка дисперсии, но нелинейная оценка заменяется линейной аппроксимацией. Линейная оценка — термин первого порядка расширения числовой последовательности функции по Тейлору (например, функция представляет собой коэффициент для пропорции подгруппы). Расширение числовой последовательности по Тейлору — стандартный математический инструмент аппроксимации нелинейной функции⁹⁰.

⁹⁰ Применение расширения числовой последовательности по Тейлору для оценки дисперсии в выборочных обследованиях подробно описывается в работе Волтера (Wolter; 1985).

⁹¹ В работе Калтона (Kalton; 1979) подробно рассказывается о предельной гнездовой оценке дисперсии и используемых в ней предположениях.

647. Даже после замены нелинейной функции линейной аппроксимацией, остается проблема оценки дисперсии линейной статистики на основе комплексного выборочного плана. В большинстве комплексных выборок для этой цели используется предельная гнездовая оценка дисперсии⁹¹. Предельная гнездовая оценка дисперсии значительно упрощает расчет дисперсии, потому что ее можно рассчитать без подсчета сумм квадратов для каждого этапа выборочного плана. Предельная гнездовая оценка дисперсии — простая функция сумм квадратов предварительных оценок, подсчитанных на уровне первичной единицы выборки. Информация о плане для нижних уровней выборки не требуется. Этот метод требует либо небольших выборочных фракций, либо замены единиц выборки первого этапа. Однако это предположение почти всегда соблюдается при обследованиях использования времени по генеральной совокупности населения. О программном обеспечении, доступном для реализации этого метода, читайте далее в этом же разделе.

б) Репликация

648. Другой способ вычисления приблизительной оценки дисперсии — репликация. Она заключается в том, что из выборки выделяются подвыборки, и для каждой подвыборки подсчитываются статистические данные. Разным способам выделения подвыборок из полной выборки соответствуют разные методы репликации. Подвыборки называют повторными выборками, а статистика, исчисляемая для каждой повторной выборки, называется повторной оценкой. Распространенными методами репликации, соответствующими разным повторным выборкам, являются:

- метод расщепления выборки;
- сбалансированная неоднократная репликация;
- метод «бутстрэп».

Метод расщепления выборки подробно рассматривается ниже, чтобы показать основные идеи методов репликации.

649. Предположим, что характеристика населения $\hat{\theta}$ — среднее время, затраченное женщинами на трудовую деятельность. Показатель $\hat{\theta}$ вычисляется по следующей формуле:

$$\hat{\theta} = \frac{\sum w_{jk} y_{jk} \delta_j (\text{жен})}{\sum w_{jk} \delta_j (\text{жен})} \quad (1)$$

где y_{jk} — время, затраченное на трудовую деятельность лицом j за отрезок времени k , а δ_j (женщины) = 1, если лицо j женского пола, а иначе нулю. Для выведения оценки $\hat{\theta}$ из данных выборки, представим, что $\hat{\theta}$ будет одной и той же функцией единиц n , когда единица p исключается из выборки. Поскольку каждая единица n может, в свою очередь, быть удалена, существует n -количество различных подвыборок или репликатов и, следовательно, n -количество разных

повторных оценок. Показатель дисперсии методом расщепления выборки вычисляется по следующей формуле:

$$\hat{V}_{JK} = \frac{n-1}{n} \sum_{p=1}^n (\hat{\theta}^{(p)} - \hat{\theta})^2 \quad (2)$$

650. В особом случае, когда выборочное среднее значение из простой произвольной выборки отбирается с замещением, показатель дисперсии, вычисляемый методом расщепления выборки, равен стандартному аналитическому показателю дисперсии (это справедливо и для линеаризационного показателя дисперсии) (Wolter, 1985, p.166). Что касается более сложных планов, то используется тот же метод оценки повторной дисперсии, за исключением того, что единица, выбранная для репликации, включает все данные наблюдения по ПЕВ в целом и не является единственным выборочным случаем. Показатель повторной дисперсии предполагает, *вместе с замещающей выборкой* первого этапа, выборочные единицы или небольшие выборочные фракции.

651. Общая формула вычисления показателя дисперсии методом репликации выглядит следующим образом:

$$\hat{V}(\hat{\theta}) = \sum_{p=1}^L c_p (\hat{\theta}^{(p)} - \hat{\theta})^2 \quad (3)$$

где L — количество репликатов, c_p — фактор, связанный с репликатом p , определяемым методом репликации, остальные показатели такие же, как показано выше. Например, при использовании метода расщепления выборки

$$c_p = \frac{n-1}{n} \text{ для всех репликатов,}$$

а сбалансированная неоднократная репликация $c_p = \frac{1}{L}$ для всех репликатов.

2. Обобщенные дисперсии

652. Прямая оценка дисперсии — не единственный способ оценки надежности результатов выборочных обследований. Другой вариант, иногда используемый в многоцелевых обследованиях, таких как обследования использования времени, предусматривает подсчет прямых оценок дисперсии путем линеаризации или репликации и построение модели, предполагающей показатели дисперсии для других оценок. Такой подход к моделированию показателей дисперсии называется *обобщенной оценкой дисперсии*.

653. Одной из причин применения обобщенной оценки дисперсии является то, что она сокращает вычислительные затраты, необходимые для подготовки отчета, особенно при получении нескольких оценок из одного обследования. После разработки модели обобщенной дисперсии и ее параметров приблизительные оценки дисперсии для других статистических данных можно вывести из этой модели без значительных дополнительных подсчетов. Модель обобщенной дисперсии тоже может быть включена в публикации, чтобы пользователи данных могли приблизительно вычислить ошибки выборки для статистических данных в отчете. Исследователи вторичных данных могут использовать модели обобщенной дисперсии для оценки ошибок выборки для статистических данных, которые могут быть получены из публикаций, например, коэффициенты заявленных в отчетности общих показателей.

654. Другая причина моделирования оценок дисперсии — сокращение вариативности в самих оценках дисперсии. Дисперсии, вычисленные из выбо-

рочных обследований, являются приблизительными оценками и сами характеризуются значительной степенью дисперсии. Некоторые предполагают, что моделирование оценок дисперсии сглаживает эту вариативность и даже может обеспечить более точную оценку дисперсии, чем прямая оценка.

655. В большинстве областей применения сами дисперсии не моделируются, так как они зависят от единиц измерения. Например, дисперсия статистических данных, основанная на суточном использовании времени, будет значительно отличаться от аналогичных статистических показателей, основанных на недельном использовании времени. В результате создаются модели для количественных показателей, связанных с дисперсиями, но не изменяющихся по отношению к единице измерения. Один такой количественный показатель — эффект плана; другой — отношение дисперсии к квадрату математического ожидания.

а) *Моделирование эффектов плана*

656. Общий подход заключается в моделировании эффектов плана, где эффект плана представляет собой отношение дисперсии, вычисленной в результате обследования, к дисперсии, которая возникла бы в случае простой произвольной выборки. Так как эффект плана является отношением дисперсий, он не зависит от единиц измерения. Эффект плана представляет собой воздействие выборочного плана и метода оценки на дисперсию оценки. Если эффект плана равен единице, то процедура обследования дает дисперсию, равную дисперсии, которую можно было бы ожидать в случае простой произвольной выборки. При комплексных обследованиях использования времени эффект плана обычно больше единицы, поскольку коэффициенты гнездовой и дифференциальной выборки, как правило, увеличивают дисперсию оценки⁹².

657. Простая модель, часто применяемая в обследованиях, предполагает вычисление среднего эффекта плана и его использование в целях приблизительного вычисления дисперсии для других статистических показателей. Например, предположим, что средний эффект плана обследования использования времени составляет 2,5 и необходимо определить приблизительную дисперсию при приблизительной пропорции в 40%, вычисленной из объема выборки в 500. Если бы использовалась простая произвольная выборка, то дисперсия составила бы 4,8% ($40\% \times 60\% : 500$). Если умножить оценку простой произвольной выборки на средний эффект плана, то получится приблизительная дисперсия в 12% ($2,5 \times 4,8$).

658. Для ряда статистических показателей обследования, средний эффект плана определяется путем вычисления прямых оценок эффекта плана (дисперсия вычисляется путем линеаризации или репликации и последующего деления на предполагаемую дисперсию простой произвольной выборки). Затем эти приблизительные эффекты плана усредняются. В большинстве случаев лучше всего извлечь квадратный корень из эффекта плана и вычислить среднее арифметическое из него, а не из самого эффекта плана, потому что эффекты плана не очень устойчивы. Еще одно усовершенствование в подходе к среднему эффекту плана — вычисление средних эффектов плана для различных подгрупп населения, чтобы эти эффекты были более репрезентативными для каждой подгруппы⁹³.

б) *Моделирование отношения дисперсии к квадрату математического ожидания*

659. Второй подход — моделирование *отношения дисперсии к квадрату математического ожидания* для оценки, а не для дисперсии, опять-таки потому,

⁹² Киш (Kish; 1995) пишет об эффектах плана и отношениях между ними. Киш (Kish; 1992) также объясняет, почему в выборочных обследованиях эффект плана обычно больше единицы.

⁹³ Верма и Ле (Verma and Lê; 1996) подробно описывают методы аппроксимации дисперсии оценок с использованием эффектов плана, в том числе приведенные в настоящей главе.

что отношение дисперсии к квадрату математического ожидания не меняется в зависимости от единицы измерения. Отношение дисперсии к квадрату математического ожидания — дисперсия оценки, поделенная на квадрат оценки. Отношение дисперсии к квадрату математического ожидания — это квадрат более известного статистического показателя, *коэффициента вариации*. При этом методе отношение дисперсии к квадрату математического ожидания оценки моделируется в следующем отношении:

$$RV(\hat{y}) = a + \frac{b}{\hat{y}} \quad (4)$$

где \hat{y} — общая оценка обследования, а a и b — параметры модели. Параметры модели разбираются методом регрессии (чаще всего выбор падает на взвешенные наименьшие квадраты). Так же, как и в случае метода среднего эффекта плана, такие различия, как использование разных моделей для подгрупп населения, могут оказаться полезными, если отношения дисперсии к квадрату математического ожидания более однородны в пределах подгрупп⁹⁴.

660. При оценке дисперсии для проведенного в 1999 году обследования использования времени в Новой Зеландии, для оценки относительной ошибки выборки использовались три различные методологии (Statistics New Zealand, 1999). Первым методом была оценка дисперсии по методу расщепления выборки с использованием процедуры повторной выборки. Эта методология использовалась в 10 основных статистических таблицах. Вторым методом было моделирование относительных ошибок выборки с использованием величины относительной ошибки выборки, вычисленной на основе вышеуказанного метода расщепления выборки. Такой метод был использован для выведения относительной ошибки выборки по 16 таблицам. Существуют некоторые различия между относительными ошибками выборки, вычисленными методом расщепления выборки, и смоделированными ошибками выборки, даже в случае ячеек, содержащих одинаковую информацию, но находящихся в разных таблицах — например, суммарные показатели. Оценки подсчетов, основанных на переменных калибровки (этническая принадлежность, рабочая сила, возраст в разбивке по полу и рабочий день/выходной день), имеют нулевую относительную ошибку выборки. Однако в силу природы моделей это не сохраняется в таблицах, где используются смоделированные ошибки выборки. Для ячеек, где используются оба вида ошибок выборки, для оценки больше всего подходят ошибки выборки, вычисленные методом расщепления выборки. Что касается третьей группы таблиц, то здесь не удалось вывести подходящую модель, хотя существующая модель считается достаточно точной, чтобы выявить ячейки, возможно содержащие недостоверную информацию. Эти ячейки помечены знаком «^^», указывающим на то, что относительная ошибка выборки оценивается в 50% или более. В таких таблицах к оценкам не прилагается соответствующая таблица относительной ошибки выборки.

⁹⁴ О рассмотрении такого метода обобщенных дисперсий при проведении «Текущего обследования населения США» читайте в главе 14 документа, размещенного по адресу: <http://www.bls.census.gov/cps/tp/tp63.htm>.

С. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ

661. Вычисление оценок может осуществляться при помощи большинства пакетов статистических программ, имеющих функции обработки данных обследований и весов. Существует множество способов составления таблиц, обеспечивающих эту функцию. Поскольку необходимо также вычислять ошибки выборки оценок, следует принимать во внимание и пакеты статистических программ, разработанных для этих целей. Программы для оценки

дисперсии дают возможность вычислить как оценку, так и дисперсию оценок для большинства видов статистических данных. При помощи практически всех таких программных пакетов можно вычислить статистические данные, описанные выше⁹⁵.

⁹⁵ Лепковски и Боулз (Lepkovski and Bowles; 1996) рассматривают программы оценки дисперсии в статье, опубликованной в «The Survey Statistician», информационном бюллетене Международной ассоциации статистиков. Со статьей можно ознакомиться по адресу: <http://www.fas.harvard.edu/~stats/survey-soft/survey-soft.html>. На данном унифицированном указателе ресурсов (URL) также можно найти ссылки на многочисленные программные пакеты оценки дисперсии. Некоторые программы можно скачать бесплатно. Бродан (Brogan; 1998) пишет о некоторых проблемах, возникающих при неиспользовании подходящих методов оценки дисперсии, таких как методы, включенные в эти программные пакеты.

662. При оценке и анализе с использованием расчетных данных следует помнить, что дисперсия оценок, вычисленных при помощи этих программ, воспринимает расчетные данные как реальные наблюдения. В результате можно недооценить дисперсию оценки. Такое отклонение увеличивается при введении большего числа данных. Поэтому целесообразно убедиться в том, что собранные данные являются максимально полными.

663. Все программное обеспечение для оценки дисперсии требует включения основных данных о плане выборки в файл анализа. При линеаризации минимальные элементы данных, необходимые в каждой записи данных, — это страта и ПЕВ, из которого была выбрана единица, а также весовой показатель оценки. С использованием только этих трех элементов в одной записи анализа и дисперсий, собранных в ходе обследования использования времени, можно вычислить оценки предельной гнездовой дисперсии.

664. Программные пакеты для методов репликации работают двумя различными способами по отношению к элементам данных в файлах. Первый способ — включение в файл данных страты и идентификаторов ПЕВ; затем программа использует идентификаторы для создания повторных выборок, повторных оценок и оценок дисперсии. Второй подход избегает включения страты и идентификаторов ПЕВ в файлах анализа. Идентификаторы используются для создания повторных весовых показателей в каждой записи, которые потом сохраняются в файле анализа. После этого при последующем анализе и вычислении оценок дисперсии используются только повторные весовые показатели⁹⁶.

⁹⁶ Раст и Рао (Rast and Rao; 1996) описывают создание и использование повторных весовых показателей.

Часть четвертая

**Изучение и распространение данных
об использовании времени**

XI

Изучение качества данных об использовании времени

665. Процесс оценки качества данных предусматривает оценку окончательных результатов проведенного обследования с точки зрения точности и надежности, а также общей применимости данных, с учетом целей обследования. Если результаты этого изучения будут надлежащим образом обнародованы, у пользователей появится возможность более обоснованно интерпретировать результаты обследования. Результаты оценки качества данных также служат подспорьем для статистического учреждения по ряду направлений. В той степени, насколько ошибки могут быть выявлены на конкретных этапах процесса проведения обследования, данные оценки можно использовать для повышения качества следующего обследования использования времени, а также других аналогичных обследований. В качестве стандартной статистической практики рекомендуется готовить заявления, касающиеся качества данных, полученных по итогам статистического обследования. С учетом всего комплекса факторов, влияющих на качество данных об использовании времени, такие заявления особенно полезны для национального обследования использования времени.

666. Значительную часть информации, необходимой для оценки качества данных, приходится собирать в процессе проведения обследования; таким образом, важно включить планирование обзора в состав общего процесса планирования проведения обследования. При планировании обзора важно рассмотреть потребности пользователей в оценке той степени, насколько ошибки в данных ограничивают использование этих данных и признать, что оценить точность полученных данных могут далеко не все пользователи. С одной стороны, статистическое учреждение должно взять на себя ответственность за проведение оценки качества данных, необходимой для измерения и оценки ошибок в данных обследования, а также для ознакомления с результатами проведения этой оценки пользователей своевременно и в удобной для понимания форме. С другой стороны, все те, кто пользуется результатами, связаны ли они со статистическим учреждением или нет, должны принимать участие в определении целей программы обзора и, по возможности, в самом процессе оценки.

667. При наличии широкого круга потенциальных источников ошибок в обследованиях и соответствующего влияния на данные и оценки обследования, как правило, нецелесообразно разрабатывать всеобъемлющий свод показателей качества данных. Вместо этого изучение качества данных должно быть направлено на определение важнейших источников возникновения ошибок и разработку количественных показателей, где это возможно, или, в противном случае, качественных описаний. Это должно привести к сбалансированному и обстоятельному обсуждению конкретных источников ошибок и погрешностей. Те, кто руководит проведением обследований, должны определять надлежащий уровень и интенсивность оценки для данных обследования. При принятии этих решений следует учитывать в том числе следующие факторы: способы использования данных и их пользователи; потенциальные ошибки и их воздействие на использование данных; изменение качества с течением времени; затраты на проведение оценки по отношению к совокупным затратам на проведение обследований.

дования; потенциал для повышения качества, эффективности или продуктивности статистических операций; ценность показателей оценки качества данных для пользователей и трудности с их истолкованием; а также то, будет ли обследование проводиться повторно или нет (Statistics Canada, 1998 b, p. 51, para. 1).

A. ЭЛЕМЕНТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБСЛЕДОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ

668. Результаты обследования следует рассматривать до их распространения и публикации с тем, чтобы выявить и оценить ошибки в данных и несоответствие в статистических таблицах. Это заложит основу для внесения исправлений и корректировок, где это возможно, и для подготовки соответствующих разъяснений об ограниченном характере данных, которые включаются в руководство по истолкованию результатов для пользователей. В настоящем разделе изложены основные элементы изучения качества данных обследования в целом; кроме того, рассматриваются конкретные способы применения данных об использовании времени.

1. Вопросы качества данных

669. Качество данных обследования оценивается исходя из того, насколько часто возникают ошибки. Как и в любом обследовании, источники ошибок в обследовании использования времени определяются на основе компонентов совокупных ошибок в обследовании — ошибки выборки и ошибки регистрации. Имеется множество технических публикаций, посвященных ошибкам в обследованиях, и в настоящем *Руководстве* данная тема подробно не рассматривается; вместо этого в нем особое внимание уделяется вопросам качества, касающимся данных об использовании времени. Эти вопросы рассматриваются во второй и третьей части в связи с мерами, которые можно принять на этапе разработки (например, способ сбора данных, разработка вопросника, определение выборки), а также на оперативном этапе и на этапе обработки данных (например, процедуры контроля качества) для максимального сокращения числа ошибок. В настоящем разделе рассматривается методология определения характера этих ошибок и оценки их масштабов.

а) Ошибка выборки

670. Ошибка выборки (или изменчивость выборки) возникает в тех случаях, когда результаты сбора данных касаются не всего населения, а лишь его выборки. Статистические данные, полученные в ходе обследований использования времени, могут отличаться от демографических характеристик, поскольку обследованию подвергается лишь выборка из всех лиц и периодов времени. Факты, влияющие на масштаб ошибки выборки, включают характер выборки, размер выборки и изменчивость демографических характеристик (см. главу VI).

671. Стандартные показатели ошибки выборки — это *стандартная ошибка* и *относительная стандартная ошибка*, либо коэффициент вариации, который представляет собой стандартную ошибку, выраженную в процентах к оценке, с которой она связана. При оценке качества данных с точки зрения стандартных ошибок можно использовать следующее практическое правило: когда ошибка выборки составляет более 33 1/3 процента самой оценки, она считается настолько ненадежной, что она не может быть опубликована; когда ошибка выборки находится в диапазоне от 16 2/3 и 33 1/3 процента, такими оценками сле-

дует пользоваться с осторожностью; и оценки с ошибкой выборки менее 16 2/3 процента могут быть использованы без ограничений (Statistics Canada, 1998 с).

672. Имеется следующее практическое правило, основанное на относительных стандартных ошибках: для большинства целей достаточно надежными считаются лишь оценки с относительными стандартными ошибками менее 25 процентов; оценками с относительными стандартными ошибками в диапазоне от 25 до 50 процентов следует пользоваться с осторожностью; а оценки с относительными стандартными ошибками, превышающими 50 процентов, настолько ненадежны, что публиковать их нельзя (Australian Bureau of Statistics, 1992, p. 28, para. 4).

б) Ошибки регистрации

673. Основные источники ошибки регистрации — это: а) *отсутствие данных*, вызванное ошибками, связанными с охватом, и отсутствием реакции со стороны учреждений и отдельных групп; и б) *погрешности измерений*, вызванные ошибками в ответах и ошибками в обработке (кодирование и ввод данных). Зачастую определить масштаб этих ошибок и выразить его в количественных показателях не так просто.

Ошибки вследствие неполного охвата

674. Ошибки вследствие неполного охвата возникают в тех случаях, когда целевая группа населения отличается от обследуемого населения; эти различия, как правило, вызваны пропусками, ошибками во включении и дублированием в рамках, которые используются для проведения обследования. В обследованиях использования времени ошибки вследствие неполного охвата связаны не только с членами домашних хозяйств и отдельными лицами, но и с охватом временного периода, определяемого в соответствии с концепцией временной выборки. Например, в случае целевой выборки дней для обследования использования времени такая выборка может включать все дни в году, но некоторые дни могут исключаться из выборки дней, определенной для обследования. Такие исключения можно предусмотреть из-за практических трудностей с получением данных об использовании времени у респондентов в рамках обследования по этим дням (например, Рождество, Новый год) и/или поскольку люди в эти дни ведут себя весьма необычно (например, фиеста, свадьба или несчастный случай в течение дня, указанного для представления данных).

675. Поскольку ошибки вследствие неполного охвата затрагивают каждую оценку, подготовленную по итогам обследования, ошибки такого рода относятся к числу важнейших. Такие ошибки могут приводить как к позитивному, так и негативному отклонению в данных, а последствия могут быть разными для различных подгрупп населения. Например, можно исключить институциональные группы населения или географические районы, охват которых слишком дорогостоящ. Отклонения в оценках будут зависеть от того, насколько исключаемое население отличается от остального состава целевой группы населения (например, в связи с моделями использования времени).

676. Когда из состава населения исключается незначительное число групп, отклонения в оценках тоже, как правило, будут незначительными. Тем не менее, когда ответы на некоторые из вопросов в ходе обследования тесно увязаны с характеристиками исключаемых групп, масштаб отклонений может быть более значительным.

677. Коэффициенты охвата, полученные в результате сравнения оценок демографических подгрупп, полученных в ходе обследования, связанных, например, с возрастом, расой или полом, с демографическими оценками из не-

зависимого источника (например, перепись населения, контрольная проверка результатов обследований) дают представление о том, насколько неполным был охват. Исследования, посвященные лишь оценке того, насколько неполным был охват, не дают никакого представления об отклонении для отдельных оценок в рамках обследования. Корректировка оценок посредством последующей стратификации или калибровка имеют целью сократить отклонение вследствие неполноты охвата, но они не могут его устранить. Изучение вспомогательных выборок может дать представление об отклонении вследствие неполноты охвата, однако они, как правило, слишком малы для того, чтобы ими можно было пользоваться для осуществления оценки (Kalton, 2000).

Ошибки, связанные с отсутствием ответа

678. Ошибки, связанные с отсутствием ответа, возникают в тех случаях, когда: *a)* группы населения в выборке не дают ответа (отсутствие ответа от группы); или *b)* когда отвечающая группа не дает полных ответов на элементы данных в обследовании (отсутствие ответа по элементам данных). В ходе обследований домашних хозяйств ответ от групп не поступает в тех случаях, когда выбранные домашние хозяйства и/или отдельные лица остаются в стороне или отказываются от участия в обследовании. В обследованиях использования времени ответы от групп могут также не поступать на уровне заполнения дневников, когда отобранное лицо не заполняет дневник в указанный день. Сходным образом, ответ по элементам данных отсутствует, когда собранные данные, будь то в вопросниках для домашних хозяйств и отдельных лиц, либо в дневнике, являются неполными. Отсутствие ответа вызывает увеличение дисперсии вследствие либо уменьшения размера эффективной выборки, либо использование вменения значений, либо и того, и другого одновременно, и может вызвать отклонение, если нереспонденты и респонденты отличаются друг от друга с точки зрения характеристик интереса, связанных, например, с моделями повседневных занятий. Масштаб отклонения зависит от этих различий и уровня отсутствия ответа.

679. Доля ответивших на уровне домашних хозяйств, отдельных лиц и заполнения дневников — это основные показатели уровня отсутствия ответов со стороны групп, их рассчитывают на основе данных обследования. Эти показатели должны сообщаться по всей выборке и по основным аспектам обследования. Потребовалось бы сформировать критерии ответов для определения того, когда именно ответ не был получен; чтобы засчитать наличие ответа, полнота ответа по элементу данных или частичный ответ (когда достаточно точный ответ получен лишь по некоторым элементам данных, требующихся респонденту) должны соответствовать определенному пороговому уровню, ниже которого ответ не засчитывался бы и рассматривался в качестве отсутствия ответа со стороны группы (когда опрошенное лицо или домашнее хозяйство относится к категории вообще не давших никакого ответа).

680. Для того чтобы рассчитать долю ответивших на уровне домашних хозяйств, следовало бы, во-первых, отнести каждое выбранное домашнее хозяйство к тому или иному классу пригодности на основе определения сферы охвата обследования. Имеется следующий пример группы классов пригодности:

- *Непригодный опрос.* С выбранным домашним хозяйством устанавливается связь, однако в этом домашнем хозяйстве нет ни одного респондента, соответствующего критериям обследования.
- *Приемлемые респонденты, не дающие ответа.* Произвольно выбранное домашнее хозяйство включает как минимум одного приемлемого респондента, однако никого из них не опрашивают, либо всем приемлемым респондентам не удается заполнить дневник в соответствии с принятыми нормами.

- *Приемлемые ответы.* Произвольно выбранное домашнее хозяйство включает как минимум одного приемлемого респондента, причем как минимум один приемлемый респондент заполняет дневник и личный вопросник в соответствии с принятыми нормами.
- *Отсутствие данных о соответствии критериям обследования.* По произвольно выбранному домашнему хозяйству нельзя получить никакой информации о соответствии, поскольку с ним никто не связывался, либо контактное лицо отказалось заполнить формуляр для домашних хозяйств.

С учетом этих классов пригодности доля ответивших на уровне домашних хозяйств равна частному от деления числа соответствующих критериям давших ответ домашних хозяйств на общее число домашних хозяйств. Кроме того, важно далее разделить «приемлемые, не давшие ответа» домашние хозяйства на «частично ответившие» и «вообще не давшие никакого ответа».

681. Критерии ответа на личном уровне могут быть сформулированы аналогичным образом. Например, в ходе обследования, когда приемлемое лицо должно заполнить личный вопросник и два дневника, охватывающих одни сутки, категории ответов могут быть сформулированы следующим образом:

- *Ответы:* респонденты, заполнившие личный вопросник и оба дневника, в которых закодировано как минимум 18 часов (или конкретно установленный минимум).
- *Отсутствие ответа:* респонденты, не заполнившие личного вопросника, или заполнившие один дневник, в котором закодировано менее 18 часов (или конкретно установленный минимум).

Отсутствие ответов может быть далее подразделено исходя из причин незаполнения формуляров; например, отказ, отсутствие контакта.

682. Поскольку различия между респондентами и нереспондентами могут вызвать отклонения в оценках, важно попытаться определить то, существуют ли вообще такие различия. Обстоятельные последующие исследования вспомогательных выборок нереспондентов могут оказаться полезными; ответы нереспондентов, которые в конечном итоге дали ответ в ходе последующих мероприятий, закладывают основу для сопоставления. Однако, как правило, проще сопоставлять характеристики респондентов и нереспондентов для определения того, насколько велики различия на уровне известных характеристик. Информацию об известных характеристиках можно извлечь из концепции обследования или из более ранних этапов сбора данных, если они имеются. В случае отсутствия ответа по элементам данных респонденты и нереспонденты сопоставляются в плане их ответов на другие вопросы обследования. В тех случаях, когда точно оценить характер и масштабы различий между респондентами и нереспондентами в обследовании не представляется возможным, следует сделать все возможное для сокращения уровня непредставления ответов.

683. В целом имеются две методологии компенсации отсутствия ответов: корректировки веса выборки и вменение значений (Kalton and Kasprzyk, 1986). Корректировки веса нацелены на сокращение связанного с отсутствием ответов отклонения, однако не исключают само такое отклонение. Когда такие корректировки вносятся, оценки дисперсий оценок в обследовании должны учитывать такое влияние. Условное исчисление может обеспечить сокращение связанного с отсутствием ответов отклонения, но не может исключить его; особенности условного исчисления должны учитываться в рамках оценки дисперсий (вопросы весовых корректировок и заполнения пропущенных значений рассматриваются, кроме того, в VIII и IX главах).

Погрешности измерения

684. Два вида погрешностей измерения — это ошибки в ответах и ошибки обработки данных. *Ошибки в ответах* возникают, когда полученный ответ отличается от «реального» значения. Такие ошибки могут возникать по вине респондента, интервьюера, вопросника или метода сбора данных. Такие ошибки могут носить произвольный характер или приводить к систематическому отклонению в результатах. *Ошибки обработки данных* могут возникать на таких этапах, как редактирование данных, кодирование, систематизация, условное исчисление и составление таблиц. Как и в случае с ошибками в ответах, ошибки обработки данных могут приводить либо к дисперсии, либо к отклонению.

685. Ниже приводятся общие сведения об источниках ошибок в ответах и ошибок обработки данных в обследованиях использования времени. Меры по максимальному сокращению их числа рассматриваются во второй и третьей частях настоящего *Руководства*.

- *Изменчивость данных.* Описания действий, содержащиеся в дневниках респондентов, могут значительно отличаться друг от друга — по уровню детализации или по числу действий. Например, кто-то может написать «чтение», а кто-то — «чтение газеты»; или кто-то может конкретно написать о чистке овощей, разделке мяса и выпечке хлеба, а кто-то может написать лишь «приготовление пищи» или даже просто «работа по дому». Это могло бы привести к несовпадению подходов к кодированию видов деятельности.
- *Классификация видов деятельности.* Два основных источника ошибок в ответах и кодировании — это: *a)* в докладе респондента в качестве единственного вида деятельности проходит то, что в действительности является сочетанием нескольких видов деятельности и *b)* использование различных уровней детализации в описании того или иного вида деятельности (например, реальные мотивы, намерения или цель, функция), что ставит согласованность кодирования в зависимость от наличия достаточной информации по этим аспектам для классификации того или иного вида деятельности. Определение времени выполнения сочетания нескольких видов деятельности приводит к менее точному и последовательному кодированию действий в целом и к возникновению проблем, в частности, с разграничением первичной и вторичной деятельности. Тот факт, что та или иная работа может описываться на различных уровнях и, таким образом, может кодироваться различными способами, влечет за собой определенные последствия для принципов и структуры классификации деятельности, используемых для обследования (продолжение рассмотрения этого вопроса см. в части пятой).
- *Представление данных об одновременно выполняемых видах деятельности.* Структура вопросников оказывает влияние на сообщаемое количество одновременно выполняемых видов деятельности. Например, в 1987 году в ходе проводившегося в Австралии экспериментального обследования использования времени было отмечено, что использование всего лишь одной колонки в дневнике для всех видов деятельности привело к значительным расхождениям в учете одновременно выполняемых видов деятельности. Кроме того, о некоторых видах деятельности (например, уход за детьми/присмотр; уход за больными, инвалидами и пожилыми людьми), как правило, точнее сообщалось при наличии не одной, а двух отдельных колонок для разграничения первичных и вторичных видов деятельности.

- *Ошибочный учет и/или кодирование последовательно выполняемых видов работ в качестве одновременно выполняемых видов работ.* При использовании фиксированных интервалов времени длина интервала влияет на то, насколько часто возникает такого рода проблема: более длительные интервалы могут привести к тому, что подобного рода ошибки станут возникать чаще.
- *Пропущенные виды деятельности.* Многие виды деятельности часто не фиксируются в дневниках, и поэтому недооцениваются. Они включают, в том числе, вспомогательные виды деятельности, связанные, например, с пассивным уходом за детьми, курением, потреблением напитков, едой и путешествиями.
- *Широко распространенные виды деятельности.* Респондент может заниматься той или иной деятельностью в течение длительного времени, но не будет последовательно сообщать о ней в своем дневнике. Например, уход/присмотр за детьми может осуществляться в течение всего дня, в то время как респондент занимается различными другими конкретными видами работы; возможно, что о других видах работы сообщалось по мере ее выполнения, однако уход за детьми фиксировался в дневнике лишь спорадически.

686. Ошибки в ответах оцениваются с помощью исследований действительности и надежности. Цель исследования действительности применительно к обследованию использования времени заключается в определении того, насколько зафиксированная в дневнике деятельность соответствует реальному поведению. Основная концепция исследования предусматривает сопоставление данных о деятельности, полученных в ходе обследования использования времени, с результатами, которые, как предполагается, являются более действительными. Например, Робинсон (1985) описывает два вида исследований действительности. В рамках одного из них сопоставляется деятельность, зафиксированная в дневнике, с деятельностью, о которой сообщали респонденты, когда устройство звуковой сигнализации напоминало им о необходимости зафиксировать ту или иную деятельность; в рамках второго исследования зафиксированная в дневнике использования времени деятельность сопоставлялась с деятельностью, о которой сообщали респонденты, когда они более подробно опрашивались о том, какую именно работу они проделали в течение конкретного «произвольно выбранного часа» в течение 24-часового периода регистрации (Robinson, 1985, p. 33).

687. Задача исследований надежности заключается в определении того, может ли методология обследований использования времени обеспечить получение аналогичных совокупных результатов в тех случаях, когда она применяется к аналогичным выборкам. В этих исследованиях сопоставляются результаты, полученные с помощью дневников использования времени с использованием различной методологии. Исследования с повторными опросами представляют собой такую категорию методов оценки, когда вспомогательные выборки исходной выборки для обследования отбираются для целей исследования действительности, в рамках которых оценивается отклонение в ответах, а также для исследований надежности, в рамках которых оценивается дисперсия ответов. Например, Робинсон описывает исследование, когда сопоставлялась деятельность, сведения о которой сообщались в разбивке по вспомогательным выборкам обследования в день, предшествующий опросу, и деятельность, сведения о которой сообщались в день, следующий за днем опроса.

688. Исследования ошибок при кодировании предназначены для оценки отклонений и дисперсии, связанной с ошибками при кодировании. Отклонение оценивается посредством сопоставления ответов с «реальными» величинами,

полученными посредством обращения к услугам более квалифицированных интервьюеров или экспертов по кодированию; дисперсия оценивается посредством независимого копирования методов сбора данных или повторения независимого кодирования различными специалистами по кодированию.

2. Некоторые процедуры оценки качества

а) *Виды методов оценки качества данных*

689. Можно выделить два общих вида методов оценки качества данных: *методы удостоверения и исследования источников ошибок* (Statistics Canada, 1998 b, p. 50, paras. 3–4).

690. Удостоверение или проверка — это процесс изучения данных обследования до их официального обнародования для недопущения обнародования абсолютно неверных данных или для определения низкокачественных данных. Методы удостоверения зачастую используются в сочетании с интерпретативным анализом данных. На удостоверение обычно отводится ограниченный период времени; таким образом, приходится использовать для этого оперативные методы. Стандартные методы проверки включают расчет и рассмотрение показателей качества данных и как внутренние, так и внешние проверки согласованности данных. Кроме того, итоговое совещание с персоналом, привлекавшимся к сбору и обработке данных, в частности к редактированию и кодированию данных обследования, могут привести к выявлению тех действий в ходе сбора и обработки данных, которые привели к возникновению ошибок в них. Эти стандартные методы могут дополняться проверками «разумности» результатов обследования, проводимыми квалифицированными экспертами в этой области; однако в некоторых странах такие субъективные оценки экспертами могут оказаться главным или наиболее оптимальным методом первоначального и оперативного рассмотрения результатов обследования использования времени.

691. Источники исследований ошибок предназначены для предоставления количественных данных о конкретных источниках ошибок в данных. В предыдущем разделе речь идет о том, что совокупность ошибок в обследовании разбивается на ошибки выборки и ошибки регистрации, и на конкретные исследования, предназначенные для оценки величины составных ошибок — например, контрольные проверки для оценки ошибок вследствие неполного охвата; интенсивные последующие исследования для оценки отклонения, связанного с отсутствием ответов; а также последующие опросы для оценки отклонения в ответах, колебаний в ответах и кодировочных колебаний. Эти исследования особенно полезны с точки зрения повышения качества оценок в рамках обследований и последующего планирования и осуществления обследования. Статистическим организациям следует принимать решения о масштабах проводимых исследований, исходя из бюджета и сроков, особенностей использования данных и опасности возникновения ошибок или отклонений. Поскольку результаты этих исследований, как правило, являются сложными, они зачастую обнародуются лишь после официального опубликования данных.

б) *Оценка качества данных об использовании времени*

692. Стандартные показатели качества данных обследования были определены и прокомментированы в предыдущем разделе; они включают показатели охвата, долю респондентов, редакционный и условный коэффициенты, а также показатели ошибки выборки. В процессе оценки качества данных обследования использования времени эти показатели следует рассчитать и интерпретировать с точки зрения их влияния на использование оценочных показателей обследо-

вания. Например, в ходе обследования использования времени, предназначенного для оценки детского труда посредством сбора информации из дневников детей, могут появиться значительные ошибки, связанные с отсутствием ответов и/или дачей ответов. Возможно, дети не смогут представить данные для обследования, что приведет к недооценке их рабочей деятельности.

693. Помимо этих стандартных показателей, имеются определенные показатели качества, связанные непосредственно с данными, собранными в ходе обследования использования времени с помощью дневников. Имеются пять таких показателей:

- число видов деятельности или эпизодов/событий, о которых было сообщено;
- виды деятельности, о которых было сообщено;
- число одновременно выполняемых/второстепенных видов деятельности, о которых было сообщено;
- число учтенных интервалов времени;
- число округленных временных величин.

694. Что касается истолкования этих показателей, то Юстером (1985, р. 66) сформулировано практическое правило: «При прочных равных условиях, как представляется, разумно предположить, что в дневнике, внушающем меньше доверия, респондентом будет указано меньшее число действий, более узкий круг действий, меньше второстепенных действий, чаще будет встречаться указание на то, что о том или ином периоде ничего неизвестно и чаще будет сообщаться о том, что оно начато через час или полчаса». Юстер обосновывает это утверждение, отмечая, что оценка качества с помощью этих величин усложняется другими соображениями, не связанными с качеством, как, например, социодемографические характеристики респондентов и различные виды воздействия поведенческого и ситуационного характера.

695. Число и виды действий, о которых было сообщено, число второстепенных видов деятельности, о которых было сообщено, и число временных интервалов деятельности — это показатели того, насколько подробным является дневник. Чем больше деталей, тем лучше информация. Для оценки качества обследования из всех дневников выводятся средние величины, которые сопоставляются с известными результатами аналогичных обследований. В случае со средним числом занятий в день, равным 20, — это минимальный уровень сообщения информации. Что касается второстепенной деятельности, то основное внимание уделяется возможным признакам нехватки информации о тех видах деятельности, которые, как правило, упускаются из виду или являются слишком распространенными. Число учитываемых временных интервалов и доля видов деятельности, о которых сообщается, что они начинают выполняться через часовой или получасовой промежуток времени — это показатели точности сообщаемых сведений: чем ниже величины, тем меньше точность.

с) Проверки на предмет единообразия

696. Таблицы обычно рассматриваются с точки зрения внутреннего единообразия и точности данных. Обычные проверки включают обеспечение того, чтобы данные в отдельных строках или столбцах соответствовали промежуточным или общим итогам, чтобы показатели четко рассчитывались и чтобы одна и та же позиция выглядела одинаково в каждой таблице.

697. Что касается данных об использовании времени, то эксперты пришли к единодушному заключению, что при ежедневной регистрации использования времени время, потраченное на ту или иную деятельность, должно в

общей сложности составлять 1440 минут в день. Это означает, что в случае с 24-часовым дневником инструмент обследования должен быть таким, чтобы учитывались все действия за сутки. Таким образом, когда в таблицах рассчитываются общие или средние величины за день, общая проверка на единообразие должна подтвердить, что общее время, затраченное на ту или иную деятельность, равно 1440 минутам в день, или 168 часам в неделю. Таблицы, где имеются отклонения, следует пересмотреть с тем, чтобы найти их причины и, где это возможно, внести исправления. Сообщаемое за день среднее число часов может превышать 24, как правило, в том случае, если было сообщено, что за один промежуток времени производилось несколько видов деятельности; эти виды деятельности затем могут кодироваться отдельно и некоторые периоды времени будут учтены дважды.

d) *Сопоставления, основанные на известных моделях и ранее сделанных выводах*

698. Еще один способ оценить правильность данных может заключаться в том, чтобы проверить результаты, сопоставив их с определенными прогнозируемыми моделями использования времени. Например, пропуск определенных видов деятельности может привести к неожиданным моделям такой деятельности, как еда и уход за собой. Аналогичным образом, учет часто выполняемых видов деятельности может осуществляться на основе таблиц, где указывается минимальное время, затрачиваемое на уход за детьми или на их воспитание. В этих случаях может возникнуть необходимость в пересмотре результатов кодирования отдельных дневников. Кроме того, известно, что женщины и мужчины затрачивают разное время на конкретные виды деятельности, такие, например, как уход за детьми, работа по дому и оплачиваемая работа; в тех случаях, когда фиксируются одновременно выполняемые виды деятельности, имеется определенная их комбинация, которая, как предполагается, должна встречаться относительно часто. Таблицы, основанные на данных обследования, могут оцениваться на основе таких прогнозируемых моделей, а отмеченные отклонения от таких моделей могут свидетельствовать о необходимости в пересмотре и определении причин.

699. Когда результаты текущего обследования сопоставляются с имеющимися данными другого обследования, данные, отбираемые для сопоставления, должны как можно полнее основываться на сопоставимых контингентах. Данные о видах деятельности могут сопоставляться в разбивке по полу, дням недели, месту нахождения или другим характеристикам. Сопоставляться могут такие показатели, как средний промежуток времени, затрачиваемый на ту или иную деятельность населением и участниками; а также коэффициенты участия или доля контингента, осуществляющего ту или иную деятельность. Следует отметить, что не все категории видов деятельности сопоставимы в силу различий в методологии или изменений в используемых классификационных кодах.

e) *Сопоставимость с течением времени*

700. Еще одна процедура оценки качества предусматривает оценку единообразия моделей использования времени, разработанных путем сопоставления данных обследования с результатами аналогичных исследований за предыдущий базовый период.

701. Такая процедура могла бы предусматривать сопоставление средних промежутков времени, приходящихся на долю основных категорий видов деятельности, в разбивке по полу, возрастным группам, дням недели и другим соответствующим аналитическим переменным. Средний период времени для

всего населения, средний период времени для участников и коэффициент участия — это три величины, которые могут быть подвергнуты сопоставлению.

702. Производя необходимые сопоставления, следует учитывать влияние различий в методологии, охвате, концепциях и определениях, а также классификациях. Например, при сопоставлении моделей использования времени для двух периодов времени о проблемах с данными могут свидетельствовать необъяснимые расхождения в моделях использования времени между двумя периодами. Если изменение в методологии затрагивает сопоставимость данных различных периодов времени, по мере возможности, следует производить количественную оценку этих последствий.

f) Сопоставимость с другими источниками данных

703. Другой способ оценить качество данных — это сопоставить результаты обследования с имеющимися (внешними) знаниями, связанными с другими исследованиями в области использования времени, касающимися соответствующей страны, включая обследования других стран, условия в которых аналогичны условиям в данной стране. Например, выше речь уже шла о том, что основной показатель качества использования данных — это среднее число эпизодов, сообщаемых из расчета на одного респондента. Эта величина может быть рассчитана для различных подгрупп, например, для групп по признакам пола и возраста, и затем сопоставляться с результатами прошлых исследований. Если среднее число эпизодов (в совокупности и для подгрупп) обследования относительно меньше известных результатов, которые считаются приемлемой базой для сопоставления, прежде всего следует попытаться выяснить, имеются ли обоснования этого различия, основанные на различиях в структуре обследования и охвате населения. Различия, которые нельзя объяснить этими факторами, будут в таком случае указывать на относительное качество данных. Тем же самым образом можно оценить и другие качественные показатели, речь о которых шла выше.

g) Заключение экспертов

704. Если из-за нехватки времени, средств или технических проблем невозможно осуществить интенсивные оценки качества данных или сформулировать количественные показатели ошибок, вероятно, следует оценить качество данных обследования использования времени на основе заключений экспертов или субъективного анализа. Статистическое учреждение и эксперты по вопросам использования времени могут вместе произвести такую оценку и подготовить заключение о качестве данных на основе такого обсуждения.

V. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДАННЫХ

705. Количественные показатели и качественные оценки по итогам рассмотрения качества данных можно использовать для корректировки оценочных показателей обследования, для помощи пользователям в анализе и истолковании данных обследования и для повышения качества последующих обследований.

706. Своевременность в получении результатов оценки качества данных играет важную роль, как и своевременность получения самих данных. В идеале результаты оценки качества данных должны быть такого качества и настолько своевременно представлены, чтобы их можно было использовать для повышения качества данных до их обнародования; например, результаты оценки охвата можно использовать для того, чтобы компенсировать различия в сфере охвата

между рамками и целевым контингентом. Когда это невозможно, результаты оценки должны представляться по меньшей мере достаточно своевременно для того, чтобы помочь пользователям в анализе данных, а персоналу, ответственному за разработку структуры обследования, — в усовершенствовании тех аспектов обследования, которые, как было установлено, являются основными источниками ошибок (Statistics Canada, 1998 *b*, p. 50, para. 7).

1. Корректировка результатов обследования

707. Часто возникает вопрос о том, следует ли корректировать результаты обследования для того, чтобы исправлять очевидные ошибки. Выше и в главе IX уже шла речь о том, что можно существенно уменьшить величину отклонения, вызванного сферой охвата, и ошибок вследствие отсутствия ответов, скорректировав оценочные данные с использованием соответствующих корректировочных факторов. Например, иногда корректировочные факторы для отклонения вследствие отсутствия ответа могут разрабатываться на основе исследований повторных интервью или проверки документации. Теоретически эти факторы могут применяться в отношении результатов исходного обследования для сокращения очевидных отклонений.

708. В тех случаях, когда оценочные показатели обследования настолько неточны, что вводят в заблуждение, тем более рекомендуется внести поправки, как и в ситуациях, когда различия не так велики. Исследования оценочных данных зачастую основаны на малых выборках из-за величины затрат и могут вызывать существенные ошибки в выборках, а также другие проблемы, связанные, например, с концептуальными трудностями и трудностями в согласовании исследований правильности и надежности данных (Организация Объединенных Наций, 1986 год, пункт 8.33).

709. Альтернативой применению корректировочных факторов для обследования оценочных данных, считающихся ненадежными, является изъятие определенной информации с разъяснением причин ее исключения. Другая процедура заключается в том, чтобы не корректировать оценочные данные обследования, а изложить как можно больше информации в технических приложениях к изданиям о предполагаемых масштабах различных видов ошибок на основе изучения результатов обзора данных.

710. В главе VIII отмечается, что ошибки, которые нельзя устранить с помощью другой информации по вопросам, можно рассматривать в соответствии с двумя различными вариантами: один подход заключается в том, чтобы оставить ошибки, для чего обычно необходимо предусмотреть в таблицах категории «не известно»; другой подход заключается в том, чтобы «условно рассчитать» показатели, чтобы заменить ими ошибочные или отсутствующие данные. В тех случаях, когда нельзя полностью объяснить серьезные ошибки, отмеченные в ходе внутренних или внешних проверок, следует дополнительно рассмотреть процедуры обследования. Можно расследовать вероятность возникновения сбоев в компьютерных программах или других параметрах для табулирования или даже появления некоторых устойчивых ошибок, связанных с кодированием или другими выполняемыми вручную операциями (см. также главу VIII). Иногда даже возникает возможность выявить многократную и поддающуюся корректировке ошибку, сделанную интервьюером. При обнаружении операционных ошибок их следует по возможности полностью устранить, даже если это требует определенной задержки в опубликовании данных. Можно выпустить предварительные издания, исключив те части, которые должны быть исправлены. Если очевидных ошибок не обнаружено, следует, скорее всего,

опубликовать первоначальные данные и включить в текст докладов определенные оговорки, касающихся необычных моделей.

2. Принципы анализа

711. Результаты оценки важны с точки зрения того, чтобы проинструктировать аналитиков относительно истолкования данных обследования и проконсультировать и, возможно, предостеречь других относительно использования статистических данных. Как правило, выступив с инициативой по оценке результатов своего обследования, статистическое учреждение может зачастую предотвратить необоснованные критические замечания со стороны внешних сторон, которые не удовлетворены результатами обследования.

712. Информация о позиционных ошибках может повлиять на различные решения об издании. Если, например, ошибок особенно много в той или иной конкретной позиции, эта позиция может быть исключена из публикации, причем такое решение будет разъяснено в соответствующем примечании. (Примечание: другое основание для исключения, а именно контроль над обновлением информации, будет рассмотрено в главе XII.) В тех случаях, когда используется вменение значений, масштабы экстраполяции также можно указать с помощью пояснительных примечаний в статистических таблицах.

713. Пользователям следует предоставить информацию об ошибках в выборках (стандартная ошибка, относительная стандартная ошибка, коэффициент вариации). Во-первых, это можно сделать, не включая все величины ошибок выборки в таблицы, посредством указания в публикации на такие оценочные данные, для которых стандартные ошибки относительно велики, и исключив те оценочные данные, стандартные ошибки в которых значительно превышают допустимый уровень. Например, оценочные данные с относительными стандартными ошибками за пределами диапазона, считающиеся относительно надежными для большинства целей, могут быть включены в издание в сопровождении примечания, предупреждающего пользователей о том, что оценочные данные имеют высокие относительные стандартные ошибки (например, от 25 до 50 процентов). Оценочные данные с относительными стандартными ошибками, считающимися чрезмерно высокими (например, 50 процентов или выше), могут быть исключены из публикуемых материалов, но предоставляться в ответ на соответствующий запрос.

714. В качестве стандартной практики рекомендуется выпускать «заявление о качестве», касающееся статистического обследования. Такое заявление включает данные о показателях качества и результатах оценки. Пример подобного заявления приведен в приложении 17.

3. Разработка методологии

715. Информация, полученная по итогам программы оценки, должна способствовать выявлению тех аспектов процесса обследования, которые явно требуют внимания и совершенствования.

716. Оценка данных обычно будет подтверждать необходимость в материальном совершенствовании методологии обследования. Оценка может указывать на наличие или даже на масштабы ошибок, но никак не на способы их исправления. Обычно ситуацию можно улучшить лишь с помощью организованного исследования и разработок.

717. В различных частях настоящего *Руководства* указывается на то, что исследование и разработка методологии проведения обследований исполь-

зования времени могут включать в себя широкий круг проблем. Например, в центре внимания таких усилий в области исследований использования времени постоянно находятся проблемы сбора данных. Альтернативные подходы к применению дневников использования времени, различия в концепциях и формулировках вопросов для получения данных относительно контекстных переменных величин и одновременно выполняемых видов деятельности — это некоторые из областей, в которых необходимо продолжать работу. В ходе методологического анализа также важно понять влияние различий в методах сбора данных (например, стилизованные вопросы, а не дневники, многоцелевые обследования в противоположность независимым обследованиям) и критерии выбора респондентов. Альтернативная выборка (например, временная выборка) и процедура оценки, включая методы корректировки в связи с отсутствием ответа, — это также важные цели исследований в области применения дневников использования времени. Следует также изучить такие вопросы, связанные с обработкой данных, как редактирование вручную в отличие от автоматического, деятельность по кодированию, различные подходы к экстраполяции и т. д. Деятельность, связанная с классификацией, также вызывает проблемы, которые нуждаются в изучении.

718. Необходимость удовлетворить острую потребность в методологических исследованиях и разработках зачастую создает напряженную ситуацию со статистическими ресурсами, причем речь идет скорее о техническом персонале, чем о финансовых средствах. В результате иногда прослеживается тенденция уделять меньше внимания этой деятельности, считая, что этим следует заниматься только в том случае, если после реализации оперативной программы останется определенное время и средства. Это неправильный подход, поскольку надлежащая программа исследований и разработок может принести большую пользу с точки зрения не только качества, но и эффективности операций.

XII

Распространение данных об использовании времени

719. Как говорилось в главе I, большинство стран организовало сбор данных об использовании времени в целях защиты интересов государственной политики по целому ряду вопросов, касающихся качества жизни, гендерных аспектов, работы и обслуживания. В первой части указывалось, что в статистику использования времени включается:

- оценка и анализ качества жизни или общего благосостояния на основе моделей и тенденций использования времени населением;
- анализ воздействия проблем планирования развития на политику;
- оценка и определение стоимости неоплачиваемого труда (домашней работы или работы на добровольной основе) и подготовка вспомогательных счетов для измерения домашнего производства;
- уточнение предварительной оценки оплачиваемого и неоплачиваемого труда.

720. Целевые аудитории могут значительно отличаться по уровню знаний о социальных и экономических отношениях, а также о методологиях анализа данных. В связи с этим при анализе, представлении и распространении данных об использовании времени статистические службы должны иметь представление об аудитории и интересующих ее вопросах. Например, при решении вопроса о необходимости внедрения в государственную политику оплачиваемого и неоплачиваемого труда, Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), поддержала, признав в этом необходимость, разработку и тестирование моделей анализа, представления и распространения результатов данных об использовании времени, ориентированных на руководителей, определяющих политику (United Nations Development Programme, 1999).

721. Для соответствия постоянно меняющимся требованиям, предъявляемым к измерению, оценке и зачастую сложным анализам, необходимым для изучения политических проблем, результаты исследований должны быть доступны пользователям в виде микроданных, макроданных и метаданных (определение микроданных, макроданных и метаданных см. в приложении 18) и в виде удобных комбинаций различных форматов и средств распространения данных. Статистической службе необходимо будет определить, насколько такие различные способы распространения соответствуют различным возможностям пользователей по обработке, анализу и толкованию данных. И, наконец, оптимизируя доступ к данным об использовании времени, статистическая служба несет ответственность за обеспечение сохранения конфиденциальности и секретности официально собранных данных. В отношении данных об использовании времени этот вопрос особенно важен, так как для многих комплексных анализов, проводимых пользователями, требуется доступ к файлам с микроданными, где содержится информация об отдельных лицах.

А. СПОСОБЫ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

722. Стандартные средства распространения среди пользователей информации о результатах обследования — это электронные носители и печатные издания. Кроме того, такую информацию можно получать по телефону, факсу или в виде ответов, посылаемых по электронной почте на какой-либо запрос, официального сообщения или выступления, а также в виде интервью по телевидению или радио.

723. Программа распространения данных обследования обычно предусматривает использование сочетания электронных и бумажных носителей. Основные критерии выбора, которые могут использоваться при подборе подходящего средства, включают в себя актуальность, целевую аудиторию и целевое использование ею документов или файлов с данными, размер файлов, требования к техническому и программному обеспечению, а также стоимость производства продукта с данными и расходы пользователя.

1. Распространение с помощью печатных изданий

724. Бумажные носители включают различного вида печатные издания (предварительные публикации основных полученных данных, типовые статистические сводки, технические отчеты) и сообщения для прессы или пресс-релизы.

725. Результаты обследования использования времени обычно распространяются на бумажных носителях. Технический отчет и тематические анализы многонациональных исследований, проведенных в 12 странах в 1970-х годах, были даже опубликованы отдельной книгой⁹⁷. Национальные статистические службы часто публикуют статистические сводки с основным анализом ключевых статистических показателей использования времени. Некоторые страны подготавливают предварительный официальный документ в форме краткого отчета с тремя-четырьмя статистическими таблицами, отображающими основные результаты исследования. Кроме того, статистическая служба самостоятельно и в сотрудничестве с исследователями подготовила и опубликовала подробные анализы по темам, относящимся к обозначенным целям исследования. Некоторыми странами разрабатываются указания для пользователя, в которых подробно излагается методика и классификация и предоставляется информация о показателях качества, а также средствах доступа к микроданным обследования. В Приложении 2 содержится информация о страновых публикациях на тему обследований использования времени.

726. Статистические службы распространяют печатные издания через различные каналы. Бесплатные экземпляры обычно предоставляются пользователям правительственных учреждений, включая законодателей и политических деятелей, а также пользователям и исследователям, сыгравшим существенную роль в разработке и реализации планов и аналитических целей обследования.

727. Публикации с данными об использовании времени можно купить в торговых точках. Однако в связи с финансовыми ограничениями печатные издания зачастую выпускаются небольшими тиражами.

2. Распространение при помощи электронных носителей

728. К электронным носителям относятся Интернет-публикации на веб-сайтах, интерактивный или удаленный доступ к базам макро- и микроданных, интерактивные публикации или Интернет-публикации, содержание которых

⁹⁷ Szalai, ed. *The Use of Time: Daily Activities of Urban and Suburban Populations in Twelve Countries* («Использование времени: повседневная деятельность городского и сельского населения в 12 странах») (1972). Книга была выпущена издательством «Мутон», Гаага. Спонсором проекта выступил Европейский центр координации научных исследований и документации в области общественных наук.

может не отличаться от содержания печатных изданий, представленных на веб-страницах или загружаемых версиях, загружаемые файлы с макро- и микро-данными различного формата и компьютерные носители, такие как дискеты и CD-ROM. Микроданные в виде неидентифицируемых элементарных записей хранятся в стандартном электронном виде, например, в виде относительных таблиц в относительных базах данных или так называемых неструктурированных файлов.

729. Эффективность распространения статистических данных при помощи электронных носителей повышается благодаря расширению доступа к данным и предоставлению его большему числу пользователей, быстрой передаче статистических данных от источника к пользователю, облегчению повторного ввода данных для пользователей, особенно при работе с большими объемами данных, и расширению возможностей пользователя по анализу данных. Виды электронных носителей можно разделить на два основных типа по способу хранения данных: интерактивная передача (например, электронная почта, Интернет) и запись на аудио- и видеоносителях (например, на оптических дисках, таких как CD-ROM, дискетах и магнитных лентах).

а) *Интернет-технологии и веб-сайты*

730. Интернет-технологии — одно из крупнейших достижений в области распространения статистической информации. Электронная почта, веб-сайты, сервер протокола пересылки файлов (FTP), браузеры и почтовое программное обеспечение — основные функциональные признаки Интернет-технологий, все больше используемых для распространения информации и предоставления доступа к данным, полученным в результате обследования.

731. Веб-сайт может использоваться в качестве канала распространения следующей информации, полученной в результате обследования: стандартные статистические таблицы, считываемый в сети формат и/или загружаемая версия печатного издания или его части. Кроме того, на веб-сайтах, содержащих статистику, предоставляется доступ к базам микроданных, несмотря на наличие альтернативных средств предоставления доступа пользователям, таких как центры физических данных или исследовательские центры, предоставляющие ограниченный доступ (о доступе к микроданным читайте в следующем разделе). Метаданные также должны быть доступны пользователям для содействия в поиске данных на веб-сайте и установления контактов с ответственными подразделениями статистических служб в целях получения дополнительной помощи.

732. В число стран, национальные статистические службы которых предлагают загружаемые версии печатных изданий, касающихся их обследований использования времени, входят Канада, Австралия и Новая Зеландия. У Статистического отдела Организации Объединенных Наций есть веб-сайт по обследованиям использования времени (<http://unstats.un.org/unsd/methods/timeuse>), где в виде метаданных содержится информация о методологиях и классификациях национальных обследований использования времени, включая загружаемые версии справочников по методологиям, классификациям и средствам обследования.

733. В Интернете документы могут храниться в различных форматах. Для хранения документов в Интернете существует два основных формата — гипертекстовый язык описания документов (HTML) и расширяемый язык разметки (XML) — и тот, и другой подходят для поиска и просмотра информации в сети. Кроме того, документы в Интернете могут храниться в формате, разработанном для конкретного приложения. Доступ к такому документу можно

получить только с того компьютера, на котором установлено требуемое приложение, что ограничивает к нему доступ. Главным преимуществом форматов, рассчитанных на определенное приложение, является то, что обычно документ полностью помещается в одном файле, чем обеспечивается целостность загружаемой версии. Примерами форматов, рассчитанных на определенное приложение, являются формат «только чтение», текстовый редактор, электронная таблица и база данных. На веб-сайте Статистического отдела Организации Объединенных Наций используются и HTML, и форматы, рассчитанные на определенное приложение.

б) Предоставление доступа к микроданным

734. Существуют разные системы предоставления доступа к микроданным. В их число входят файлы открытого использования, центры удаленного доступа и исследовательских данных (United Nations Economic Commission for Europe and Eurostat, 2001 *b*). Главным преимуществом такого способа распространения является сохранение конфиденциальности ответов. О проблемах, связанных с ними, и методах их решения читайте в следующем разделе.

Открытые файлы микроданных

735. Открытые файлы микроданных представляют собой микроданные без личных идентификаторов, публикуемые для открытого пользования в целях исследования и аналитического анализа после процедуры ограничения риска разглашения (о способах разглашения читайте в следующем разделе). Открытые файлы микроданных существенно повышают аналитическую ценность данных, особенно дневниковых данных об использовании времени. В приложении 19 приводится пример указаний для пользователя по открытым файлам микроданных, полученных в результате обследования использования времени, направленных на обеспечение надлежащего использования таких файлов.

736. Доступ к открытым файлам микроданных национальных и специальных обследований использования времени в 21 стране (Австралия, Австрия, Бельгия, Болгария, Венгрия, Германия, Дания, Израиль, Италия, Канада, Нидерланды, Норвегия, Перу, Польша, Соединенное Королевство, Соединенные Штаты, Финляндия, Франция, Чехословакия, Швеция и Югославия) можно получить через Многонациональное исследование использования времени (МИИВ), являющееся совместным проектом четырех университетов Канады, Соединенного Королевства и Австралии. Лицам и учреждениям, ответственным за сбор результатов национальных выборочных обследований использования времени или других крупномасштабных исследований, посвященных использованию времени, предлагается пополнять данные МИИВ. К некоторым данным доступ может получить любой заинтересованный пользователь. Доступ к другим данным могут получить только уполномоченные пользователи — научные сотрудники. Любой исследователь, желающий воспользоваться данными МИИВ, должен заполнить общую регистрационную карточку и отправить ее поставщикам исходных данных для получения разрешения на использование наборов данных для ограниченного пользования.

737. В рамках унификации исследований, посвященных использованию времени, Евростат намеревается создать общую базу микроданных из различных национальных обследований использования времени с целью обеспечения более широкого доступа к данным, а также прямого доступа к данным, ограниченного контрактами на проведение научных исследований, в которых оговариваются условия использования данных и получения к ним доступа.

Удаленный доступ

738. Удаленный доступ с использованием электронных средств позволяет исследователям получить доступ к широкой базе микроданных обследования, не нарушая конфиденциальности таких данных. Целью является увеличение аналитического объема данных и упрощение процедур создания специальных и обычных таблиц. Один из методов заключается в отправке пользователям в статистическую службу по электронной почте специальных программ для расчетов, используемых для анализа данных, содержащихся в главных файлах. Однако выпускаемые данные перед отправкой по электронной почте пользователям проверяются на конфиденциальность. Эффективность такой системы зависит от нескольких условий, включая качество документации по обследованию, которая служила бы пользователям основой для установления требований к таблицам, возможность работы с разным программным обеспечением, для которого пользователи могут представить программы, и быстроту двустороннего обмена информацией (United Nations Economic Commission for Europe and Eurostat, 2001 *b*).

Сайты с ограниченным доступом

739. Некоторым исследователям требуется больше информации, чем они могут почерпнуть из опубликованных микроданных. Сайты с ограниченным доступом — это защищенные сайты, с которых исследователи могут получить доступ к конфиденциальной информации. Такие сайты могут находиться либо по адресам статистических учреждений, либо на внешних согласованных адресах. Проверенные пользователи могут получить доступ к данным с таких ограниченных сайтов только в согласованных статистических целях. Работая в пределах сайта, они могут пользоваться стандартным программным обеспечением, а также работать там со своими программными приложениями (United Nations Economic Commission for Europe and Eurostat, 2001 *a*).

3. Другие способы распространения

740. Печатные и вещательные средства массовой информации, или «пресса» — являются пользователями, и способами распространения данных обследования. Таким образом, контакты со СМИ устанавливаются в двух целях: обеспечение доступности для них статистических данных и ознакомление их с этими данными, а также обеспечение их открытой и четкой информацией о работе статистической службы. При распространении статистической информации отношения с представителями СМИ должны отличаться быстротой, открытостью и доступностью, учитывая условия конфиденциальности и безопасности. Пресс-релизы могут отправляться факсом или по списку подписчиков по электронной почте. Традиционными средствами предоставления данных средствам массовой информации являются также брифинги, пресс-конференции, брифинги в форме вопросов и ответов, теле- и радиобрифинги. Помимо традиционных средств, в качестве основы для общения со СМИ через Интернет все активнее используются веб-сайты.

741. В отдельных специфических случаях могут потребоваться особые способы распространения результатов обследования. Например, в Индии, Монголии и Южной Африке были организованы семинары по распространению результатов обследования использования времени с целью выявления значения данных для политики.

В. ВОПРОСЫ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВРЕМЕНИ

1. Контроль за разглашением и вопросы конфиденциальности

742. Для того чтобы статистическая информация была релевантной и доступной для пользователей, необходимо, чтобы статистическая служба гарантировала конфиденциальность информации о респонденте, делая невозможным его идентификацию по имеющимся статистическим данным и предотвращая случайное разглашение личных данных. Такая необходимость создает основную проблему для выполнения задач статистических учреждений. С одной стороны, учреждение обязано собирать качественные данные, служащие информацией для формирования государственной политики, а также делающие возможным проведение статистических исследований, которые требуют распространения как микро-, так и макроданных. С другой стороны, учреждение обязано защищать конфиденциальность респондентов, что сказывается на качестве данных, доступных для пользователей. Дилемма, которую можно сформулировать таким образом: «Защита конфиденциальности (избегая раскрытия), одновременно с оптимизацией доступа, усложнились в условиях, когда уровень технологий и общественное восприятие в нашу информационную эру претерпели существенные изменения» (Конференция европейских статистиков, 2001 год).

743. Сочетая юридические, методологические и технические средства, статистическая служба может повысить доступность статистических данных, особенно микроданных, для решения широкого круга статистических задач, и одновременно улучшить уровень защиты конфиденциальной информации в интересах респондентов (United Nations Economic Commission for Europe and Eurostat, 2001 c).

744. Юридические инструменты, такие как законы о защите конфиденциальности, сами по себе могут быть недостаточными в свете последних изменений, в частности, в сфере технологий, особенно компьютерных, а также перемены в отношении общества к защите личных данных и конфиденциальности информации. В число факторов, которые могут влиять на отношение к конфиденциальности, входят, в том числе, возрастающая важность административных данных, рост использования Интернета статистическими учреждениями для распространения информации, возрастающий спрос на микроданные со стороны исследователей, а также возрастающий спрос на актуальную и релевантную информацию со стороны лиц, ответственных за формирование политики.

745. Методологические и технические средства включают в себя методы по контролю за разглашением информации и системы программного обеспечения для этих целей. *Контроль за разглашением информации* относится к мерам, принимаемым для защиты статистических данных таким образом, чтобы не нарушались предписанные или установленные в законодательном порядке требования конфиденциальности. При этом целью является решение вопроса о том, каким образом опубликовать как можно больше подробностей из полученных данных, не раскрывая информации об отдельных людях. Методы контроля за разглашением информации проводят различие между данными, полученными в виде обобщенных оценок на основе исследования, и сегментными файлами данных или микроданными, относящимися к отдельным лицам.

746. Методы снижения риска разглашения информации в статистических таблицах включают в себя:

- Изъятие отдельных величин, или скрытие ячеек, на основе критерия «чувствительности» для выделения в таблице ячеек, несущих опасность потенциального разглашения.

- Переоформление таблицы, такое как изменение названий рядов и колонок путем сжатия категорий или перегруппировки значений внутри категории.
- Искажение данных путем включения ложной информации в микроданные, используемые для составления таблицы, или добавлением ложной информации в табулированные данные, например, путем округления.

747. При публикации микроданных, как правило, оглашаются индивидуальные ответы, а не обобщенные данные, поэтому соображения конфиденциальности, как правило, требуют, чтобы данные о человеке или небольшой группе было невозможно идентифицировать. Существует два общих метода контроля риска разглашения микроданных:

- Методы уменьшения информативности данных, включая подготовку статистической выборки, обеспечение того, чтобы численный состав отдельных распознаваемых групп был достаточно велик, округление категорий для ответов, кодирование наибольших и наименьших значений, стирание некоторых ответов респондентов и стирание данных о респонденте.
- Методы изменения данных, включая произвольное включение в данные ложной информации, замена одних данных другими, замещение небольших групп средними значениями, стирание информации, полученной от отдельного респондента и замена ее вмененным значением.

748. Федеральное статистическое агентство Германии (Хольц — Holz, 1999) использовало непосредственные меры и преобразования для того, чтобы сделать анонимными данные обследования использования времени, проводившегося в Германии в 1998 году в целях открытого использования данных, в том числе:

- Существующие идентификационные номера, вспомогательная информация (например, даты интервью) и месяцы рождения респондентов были удалены.
- Данные для публичного использования были скомпонованы на основе произвольно выбранных подвыборок из общего пакета данных. Для того чтобы не нарушить структуру данных по отдельным домохозяйствам, подвыборки были составлены на уровне домохозяйств, а не отдельных лиц. Таким образом, информация о затратах времени каждого члена домохозяйства была включена в данные для публичного использования.
- Порядок, по которому информация о подвыборках домохозяйств была включена в данные, был изменен. Это минимизировало возможность проследить происхождение отдельных данных на основе порядка их расположения в основной картотеке.
- Данные о месте проживания были распределены в зависимости от их важности для анализа путем удаления тех из них, которые увеличивали возможность определения респондента. Данные о месте проживания включали в себя регионы, земли, общины, размер и численность населения, инфраструктуру, плотность населения. Коды общин были удалены.
- Данные с очень низкими частотными показателями были представлены в менее подробной и более обобщенной форме. Информация о доходах и месте работы были сделаны доступными в очень обобщенном виде.

2. Документация

749. Документация состоит из письменной части исследования, включающей полученные данные и их теоретическое обоснование, определения и методы, используемые для получения данных. Она также включает в себя описания факторов, повлиявших на сопоставимость и качество данных. Характеристиками качественной документации является полнота, краткость и точность, актуальность, четкая структурированность и легкость в ее получении. Эффективное представление результатов является важной частью ведения документации.

750. Документация может быть мультимедийной (например, бумажной, электронной, визуальной); при этом различные виды документации можно подготовить для разных аудиторий и целей.

751. При документировании обследований использования времени основное внимание должно уделяться наращиванию опыта, необходимого для улучшения методов, классификаций и выполнения обследования. Таким образом, в документации должны быть отражены не только решения, принятые на этапах планирования и выполнения обследования, наряду с этим должно предлагаться и объяснение причин, по которым они были приняты. Документация также должна информировать пользователей о том, что было сделано для предоставления контекста, необходимого для эффективного и осознанного использования данных. Основными пунктами, которые должны быть включены в систему документации, являются:

- *Цели:* следует включить информацию о целях и назначении данных, а также о целях для выполнения требований актуальности, частотности и качества данных. Несмотря на то, что вышеупомянутые факторы могут измениться во время работы над обследованием (например, из-за проблем с финансированием, оценки осуществимости, результатов новых экспериментальных исследований, появлением новых технологий), эти изменения следует документировать, поскольку они отражаются в вопросе и анализе результатов тестирования.
- *Содержание:* в этот пункт необходимо включить указание об использованных вопросниках, а также понятиях и определениях. Во избежание расхождений с другими источниками, следует использовать стандартизированные понятия, процедуры и способы классификации. Необходимо обозначить роль консультативных комитетов и пользователей.
- *Тестирование:* следует описать когнитивные тесты, тесты, проводившиеся в естественных условиях, или предварительные обследования и представить отчет о результатах, указав, насколько удалось соблюсти заданные параметры.
- *Методология:* необходимо рассмотреть альтернативные варианты конструктивного решения. Следует учесть такие факторы, как целевая группа, система координат, область исследования, отрезок времени, которому соответствуют данные наблюдений, разбивка на группы, составление выборки, размер и определение выборки, метод сбора данных и дальнейшие действия применительно к отсутствию данных, оценке, условному исчислению, сравнению и сверке, конфиденциальности и анализу. Необходимо подчеркнуть различные аспекты, ориентируясь на различные группы пользователей. Следует составить сводный документ по техническим вопросам для профессионалов и провести методологический анализ.

- *Системы:* необходимо включить документацию файлов данных (метод сбора информации, общая концепция, объяснение кодов, базовых частот, порядок преобразования информации), системную документацию (составление, алгоритмы, использование, хранение, поиск) и контрольные отчеты (затраченное время, включая определение местонахождения, вопросы, вызывающие трудности, составление графика циклов программы для определения своевременности обработки данных).
- *Порядок работы:* следует включить или указать ссылки на руководства по обучению, руководства для лиц, проводящих обработку информации и опрос, отчеты об информации от респондентов и о проделанной работе.
- *Осуществление:* работа с документацией с точным указанием способов ввода/вывода информации. Здесь необходимо приложить графики осуществления каждого из этапов.
- *Контроль качества:* рекомендуется включить инструкции и/или руководства для ревизоров и контролеров.
- *Качество информации:* для широкого круга читателей следует включить информацию об области исследования, ошибках выборки и ошибках регистрации, проценте ответивших, параметрах и влиянии редактирования и вменения значений, сопоставимости с другими отрезками времени и другой информацией, анализе беспристрастности и других релевантных показателях, типичных для конкретного вида статистических операций. Желательно отметить любые непредвиденные ситуации, повлиявшие на качество информации (например, наводнения, высокий процент отказавшихся предоставлять информацию). Для технических специалистов рекомендуется указать полную дисперсию или ее компоненты по источникам; погрешности, связанные с ответами или отказом от предоставления информации; и влияние и интерпретацию поправки на сезонные изменения.
- *Ресурсы:* следует составить список затраченных ресурсов, представив его в виде временной функции. Привести отчет о расходах в денежном и временном выражении. Прокомментировать соотношение расходов и бюджета.
- *Справочные материалы:* необходимо систематизировать и задокументировать справочные материалы (теоретические и общие источники, а также документы, имеющие отношение к проекту, но не созданные в результате его осуществления).

3. Хранение информации об использовании времени

752. Несмотря на то, что сбор информации в ходе обследования может преследовать ряд непосредственных целей, польза от полученной информации не ограничивается только этими целями. Например, многие способы использования информации о затратах времени и обращения к ней для целей серьезного анализа разрабатываются в течение весьма продолжительного времени и могут потребовать получения необходимых данных из обследования для достижения этих будущих целей. Кроме того, в связи с высокими затратами на сбор информации об использовании времени, его трудоемкостью, а также нечасто представляющейся возможностью для его осуществления, вопрос хранения и архивирования информации об использовании времени представляет особую важность. Поэтому на стадии планирования исследования необходимо решить вопрос о правилах архивирования информации об использовании времени.

753. Исторически наиболее типичными проблемами, связанными с принятием решений о хранении статистических данных, полученных в ходе обследований, являлись общий объем подлежащего сохранению материала и ограниченность площади хранилища. Однако развитие информационных технологий значительно расширило возможности решения таких проблем. С появлением инструментов не только для хранения, но и для создания таких архивов, доступных для пользователей, хранение информации в настоящее время считается одной из основных задач национальных статистических учреждений.

754. В связи с тем, что полезность информации об использовании времени увеличивается в связи с возможностью проведения анализа динамики и сравнения показателей в различных регионах страны, специалисты, проводящие исследования использования времени, говорят о важности хранения дневниковых данных, полученных в ходе проведения обследования, а также доступности этой информации не только на местном, но и на региональном и национальном уровне. Например, данные микрофайлов МИИВ, описанные ранее, служат в качестве архивов Международных исследований использования времени 1970-х годов, а также текущих и прошлых обследований, проведенных 23 странами, согласившимися предоставить доступ к этой информации в рамках проекта.

755. Как правило, для сохранения данных об использовании времени все печатные публикации по ходу исследования (стандартные отчеты, пресс-релизы и т. д.) должны по возможности сохраняться как в печатной, так и в электронной форме. Специальные подборки выходных данных, составляемые для каждого конкретного случая на основе требований заказчика, должны также сохраняться, поскольку они могут оказаться полезными для будущих целей, помимо тех, для которых они изначально предназначались. Иногда некоторые обобщенные данные и комментарии могут быть опубликованы только в сети Интернет, а не в печатных изданиях; в этом случае сохраняется электронная копия этой информации в надежно защищенном виде с соответствующими метаданными.

756. Сегментные файлы с данными представляют собой необработанные данные, «снятые» с документа-первоисточника (формуляра или вопросника); они являются основой для создания файлов микроданных. Файлы данных создаются на основе изначальной информации, предоставленной респондентами в ходе обследования. Однако в процессе проверки на достоверность в эту информацию могут быть внесены изменения или коррективы, направленные на устранение ошибок и противоречий; кроме того, при этом могут быть использованы различные статистические приемы для заполнения пробелов в предоставленных данных. Существует вероятность того, что на разных этапах издания статистических выводов будут использоваться различные версии какого-либо сегментного файла учета. Поэтому предпочтительно, чтобы сегментные файлы данных сохранялись в нескольких версиях, в случае, если они содержат важные с точки зрения статистики различия, могущие повлиять на публикуемый результат. Также желательно, чтобы вводимая информация соответствующим образом помечалась, а документация, имеющая отношение к редактированию и условному начислению, сохранялась, что позволило бы обращаться к ней при анализе результатов на уровне сегмента. Сегментные файлы данных из обследований использования времени должны сохраняться, поскольку они имеют историческую ценность, а также представляют собой уникальные данные — они неизменно являются единственными источниками информации по данному вопросу.

757. Несмотря на то, что основная часть информации, необходимой при проведении статистического анализа, считывается при помощи электрон-

ных средств с вопросника или дневника использования времени в печатной форме, сами формуляры могут содержать комментарии респондента, которые не всегда отражаются в сегментном файле учетных данных. Эта информация может пригодиться при анализе поступившей информации, поэтому целесообразно сохранять вопросники (или их электронные копии) по меньшей мере до завершения текущего этапа обработки, или, в случае панельных обследований, до окончания обработки данных по следующему соответствующему периоду. Сохранение некоторых заполненных вопросников может также помочь в переработке плана обследования, путем уделения особого внимания вопросам, интерпретация которых вызвала у респондентов наибольшие затруднения. Также рекомендуется сохранять образцы таких формуляров до следующей переработки плана обследования.

Часть пятая

**Классификация видов деятельности
для статистики использования времени**

XIII

Предлагаемая международная классификация видов деятельности для статистики использования времени

758. В настоящей главе рассматриваются цель и характер предлагаемой Международной классификации видов деятельности для статистики использования времени (МКДСИВ)⁹⁸, принципы, использовавшиеся при разработке классификации, а также принятые для нее структура и система кодирования. В ней излагаются основные соображения для применения классификации, в том числе рекомендации относительно того, как эта классификация может быть адаптирована странами для использования как в целях сбора данных, так и для сведения их в таблицы и анализа. В ней также дается краткое сопоставление предлагаемой МКДСИВ и классификации Евростат. Подробно МКДСИВ излагается в приложении 21.

⁹⁸ Настоящий проект классификации предназначен для использования в порядке эксперимента. Классификация будет размещена на веб-сайте Статистического отдела Организации Объединенных Наций для дальнейшего обсуждения.

А. ЦЕЛЬ И ХАРАКТЕР КЛАССИФИКАЦИИ

759. Предлагаемая МКДСИВ задумана как стандартная классификация всех видов деятельности, на осуществление которой население в целом может расходовать свое время в течение двадцати четырех часов в сутки. Ее основная цель заключается в том, чтобы разбить деятельность по отдельным категориям для использования при составлении значимой статистики использования времени. Она должна быть значимой в отношении самых различных целей национальных исследований использования времени, а также кросс-национальных и кросс-временных сравнительных исследований использования времени.

760. МКДСИВ призвана служить в качестве средства классификации стандартных видов деятельности для статистики использования времени, применимого как для развивающихся, так и для развитых стран. Она опирается на имеющиеся национальные и региональные системы классификации и учет опыта как развитых, так и развивающихся стран в деле выработки и применения классификации видов деятельности для сбора и анализа данных об использовании времени.

761. Основная цель разработки МКДСИВ заключается в том, чтобы статистики и исследователи могли более четко определить границы экономической и неэкономической деятельности, производственной и непроизводственной деятельности и дать количественную оценку всех форм труда, включая неоплачиваемый. Некоторые виды неоплачиваемого труда, такие, как натуральное хозяйство и работа на малых семейных предприятиях, включены в Систему национальных счетов (СНС) и не должны рассматриваться как неоплачиваемая домашняя работа. Хотя МКДСИВ разработана с учетом основных существующих классификаций видов деятельности с точки зрения использования времени, в ней дается разбивка видов экономической деятельности домашних хозяйств по группам. Если говорить конкретно, то в ней проводится различие между производством *товаров*, будь то для получения дохода или для собствен-

ного конечного использования, и производством услуг для получения дохода. Это позволяет четко определять виды деятельности, имеющие важное значение для развивающихся стран в рамках классификации, учитывающей обстоятельства как развитых, так и развивающихся стран.

762. Предлагаемая МКДСИВ разработана с учетом существующих стандартных классификаций трудовой и экономической статистики; ее основной задачей является объединение статистики использования времени с официальной социальной и экономической статистикой. Набор видов деятельности для производственной деятельности определяется исходя из концепции занятости, экономической деятельности и профессии; в МКДСИВ используются определения и категории, используемые в СНС и стандартных экономических классификациях — Международной классификации статуса в занятости (МКСЗ), Международной стандартной отраслевой классификации всех видов экономической деятельности (МСОК) и Международной стандартной классификации занятий (МСКЗ).

763. Задача МКДСИВ заключается в получении данных, которые могут быть увязаны с официальной статистикой, получаемой в рамках СНС и трудовой статистики. Это особенно важно в тех случаях, когда данные об использовании времени используются для оценки производства домашних хозяйств на базе вспомогательных счетов, где учитываются не только количественные показатели валового внутреннего продукта (ВВП), но и производство, не охватываемое рамками СНС. Кроме того, поскольку в ней делается больший упор на производственные виды деятельности, это позволяет создать аналитическую основу для получения показателей благосостояния и качества жизни с учетом как экономических, так и социальных аспектов.

764. Для каждой страны характерна своя степень детализации, требуемой при классификации видов повседневной деятельности человека. Различия с точки зрения исторических, культурных, экономических и географических обстоятельств приводят к различиям в степени детализации, которую различные страны могут счесть необходимой или возможной достичь для своих данных об использовании времени. Уровень детализации, требуемой для целей международного сопоставления, как правило, ниже того, который требуется для национального анализа. В разделе E настоящей главы речь идет о том, как предлагаемая МКДСИВ может использоваться для национальных целей.

V. КОНЦЕПЦИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Производство, производственные виды деятельности и труд

765. Повседневные виды деятельности можно разделить на виды, которые считаются производственными, и те, которые являются «непроизводственными», то есть *личными видами деятельности*. «Производственные» виды деятельности — это те виды деятельности, которые можно ассоциировать с понятием «труд». С точки зрения целей сбора данных об использовании времени и классификации видов деятельности важно определить, что такое производство, производственная деятельность и трудовая деятельность, и проводить различие между ними и личной деятельностью.

а) Границы сферы производства

Общая граница сферы производства

766. Деятельность называют производственной или входящей в «общие рамки сферы производства», если ее осуществление можно возложить на дру-

гое лицо и получить одинаковые желаемые результаты; о деятельности, которая вписывается в это определение, говорят, что она удовлетворяет «критерию третьего лица». В этом контексте производство представляет собой деятельность, осуществляемую под контролем и ответственностью *институциональной единицы*⁹⁹, использующей труд, капитал, товары и услуги с целью выпуска других товаров и услуг. Для выполнения этой деятельности необходимо наличие такой институциональной единицы, которая может взять на себя ответственность за хозяйственный процесс и владеть произведенной ею продукцией, либо такой единицы, которая обладает правом на получение соответствующей оплаты или иной компенсации за предоставленные ею услуги (Комиссия Европейских сообществ и др., 1998 год, пункт 6.15).

767. Производственная деятельность, включенная в рамки СНС, представляет собой менее широкий набор или поднабор общих видов производственной деятельности. Различие проводится между двумя основными видами производства:

- в пределах границы сферы производства в СНС;
- вне пределов границы производства в СНС, но в пределах общих границ производства, или производства, не охватываемого СНС.

Граница сферы производства в СНС

768. Деятельность в рамках «границы сферы производства в СНС» охватывает производство товаров и услуг, поставляемых или предназначенных для поставки единицам, не являющимся их производителями, производство собственными силами всех товаров, используемых их производителями (включая все производство и переработку первичных продуктов для продажи на рынке, обмена или собственного потребления), производство собственными силами жилищных услуг владельцами жилых помещений для собственного потребления и производство домашних и бытовых услуг в рамках домашнего хозяйства силами наемной оплачиваемой домашней прислуги (Комиссия Европейских сообществ и др., 1998 год, пункт 6.18). Производство в рамках СНС не включает все виды деятельности домашних хозяйств по производству домашних и бытовых услуг для собственного конечного потребления в рамках одного и того же домашнего хозяйства, кроме услуг, производимых наемной оплачиваемой домашней прислужкой.

769. С другой стороны, производство вне рамок СНС в пределах общих границ сферы производства охватывает домашние и бытовые услуги, производимые и потребляемые в рамках самого домашнего хозяйства (за исключением тех, которые производит оплачиваемая домашняя прислужка) (Комиссия Европейских сообществ и др., 1998 год, пункты 6.17 и 6.20), включая чистку, обслуживание и ремонт; приготовление и подачу пищи; воспитание и обучение детей, а также уход за ними; уход за больными, инвалидами и престарелыми; перевозку членов домашнего хозяйства или их имущества; а также предоставление неоплачиваемых добровольных услуг другим домашним хозяйствам, общине, местным и другим ассоциациям¹⁰⁰.

b) Концепция труда

770. Понятие «труд» имеет множество различных толкований и значений в зависимости от контекста. В широком смысле труд определяется как «любая сознательная, целенаправленная деятельность, которая удовлетворяет материальные и духовные потребности человека и общины» (Anderson, 1961). В рамках МКДСИВ о лице, осуществляющем любого рода производственную деятельность — будь то в пределах, предусмотренных СНС границ сферы

⁹⁹ *Институциональная единица* — это «хозяйственная единица, которая может от своего имени владеть активами, принимать на себя обязательства и заниматься хозяйственной деятельностью и операциями с другими единицами» (Комиссия Европейских сообществ, Международный валютный фонд, Организация экономического сотрудничества и развития, Организация Объединенных Наций и Всемирный банк, 1998 год, пункт 4.2).

¹⁰⁰ Следует отметить, что неоплачиваемый добровольный труд в учреждениях, производящих товары и услуги с работающими по найму лицами и работа на организуемых общинами крупных строительных объектах, таких, как дороги, дамбы, колодцы и т.д., относятся, однако, к видам деятельности, предусмотренным СНС.

производства или нет — говорят, что он «трудится» или расходует время на «трудовую» деятельность. Однако МКДСИВ проводит различие между трудом, связанным с производством в рамках СНС (*труд в рамках СНС*) и трудом, связанным с производством вне рамок СНС (*труд вне рамок СНС*).

771. О людях говорят, что они занимаются трудом в рамках СНС в тех и только в тех случаях, когда «они вносят или готовы вносить вклад в производство товаров и услуг, вписывающихся в предусмотренные СНС границы сферы производства» (Hoffmann, 1999, р. 14); их также называют «экономически активным населением» или населением, занимающимся экономической деятельностью¹⁰¹. С другой стороны, производственная деятельность, которая не предусмотрена СНС, называют «неэкономической деятельностью» или трудом, не предусмотренным СНС. Как отмечалось выше, к ним относятся виды деятельности, которые применительно к национальным счетам и оценке рабочей силы представляют собой «неоцененный» и «невидимый» неоплачиваемый домашний и добровольный труд; данные, касающиеся их учета и оценки, отражаются в вспомогательных счетах производства домашних хозяйств.

¹⁰¹ Эта концепция экономической деятельности лежит в основе определений экономически активного населения, занятости и безработицы в международных рекомендациях по трудовой статистике, а также оценки производства, отражающегося в ВВП.

2. Непроизводственная деятельность или деятельность, связанная с удовлетворением личных потребностей

772. Для целей классификации видов деятельности МКДСИВ использует дихотомию производственных и непроизводственных видов деятельности. Идеи, лежащие в основе критерия «третьей стороны», заключаются в том, что производственной считается деятельность, осуществление которой может быть возложено на другое лицо, или если выпущенная в результате этой деятельности продукция может быть обменена на другую (Eurostat, 1999, р. 22); в противном случае она считается непроизводственной.

773. Виды деятельности по уходу за собой и соблюдению личной гигиены, такие как потребление пищи и воды, сон, физические упражнения и т. д., являются непроизводительными видами деятельности или *видами деятельности по удовлетворению личных потребностей*: их осуществление не может быть возложено ни на кого другого, кроме лица, извлекающего из них пользу. Виды деятельности, связанные с общением, развлечениями, хобби, участием в спортивных мероприятиях и играх и использованием средств массовой информации, также считаются непроизводительными.

774. Образование и обучение относятся ко времени, проведенному на занятиях очной и заочной формы обучения, специальных лекциях, в лабораториях и на специализированных занятиях; в поездках, связанных с образованием, и потраченному на другие формы активного обучения. Обучение, получение навыков и связанные с этим виды деятельности считаются деятельностью по удовлетворению личных потребностей: с точки зрения студента/ученика, учеба является деятельностью в сфере потребления, так как ее невозможно поручить кому-либо другому¹⁰².

775. В большинстве случаев применение критерия «третьей стороны» позволяет провести желаемое разграничение между производительной деятельностью и деятельностью по удовлетворению личных потребностей. Однако учитываются следующие важные моменты и исключения:

- Хотя верно то, что персональные услуги, которые человек предоставляет самому себе, такие как мытье, одевание, нанесение макияжа и бритье, могут быть оказаны третьей стороной, они также рассматриваются как непроизводительные виды деятельности. В качестве аргумента приводился тот факт, что эти услуги не предоставляются на

¹⁰² В некоторых случаях виды деятельности, связанные с получением образования, рассматриваются как производительные, потому что они способствуют приобретению знаний и навыков и представляют собой компонент времени, вложенного в человеческий капитал, а следовательно, имеют экономические последствия (Harvey and Olomi, 1997, pp. 8–9).

рынке и что они являются элементом нормального поведения взрослого человека, и следовательно, их осуществление, как правило, не поручается другим лицам (Eurostat, 1999, p. 22). С другой стороны, купание ребенка или одевание инвалида считаются производительными видами деятельности.

- Когда человек делает покупки в магазине или пользуется предоставляемыми услугами, это, как правило, считается производительным видом деятельности. Исключение составляет получение медицинских услуг или услуг по персональному уходу (например, стрижка), которые считаются непроизводительными видами деятельности, поскольку их потребление нельзя поручить кому-либо, кроме человека, извлекающего из них пользу.
- Отдельные виды производительной деятельности в некоторых случаях рассматриваются как личные из-за того, что имеют эмоциональную окраску или субъективную оценку. Так, например, выпечка торта является производительным видом деятельности, независимо от цели этой деятельности, однако выпечка торта ко дню рождения ребенка может рассматриваться скорее как личный, а не производительный вид деятельности из-за его символической личной нагрузки (любовь). Однако, согласно критерию «третьей стороны», оба случая относятся к производительному виду деятельности (Eurostat, 1999, p. 22).
- Один и тот же вид деятельности может рассматриваться одним человеком как работа, а другим как досуг в зависимости от того, «нравится» ли человеку заниматься данным видом деятельности и приносит ли это ему удовольствие; примерами таких видов деятельности могут служить рыбалка и охота. С точки зрения экономики не имеет значения, нравится ли человеку заниматься каким-либо видом деятельности и извлекает ли он из этого пользу.

776. Кроме того, поездки классифицируются в зависимости от цели поездки. Поездка, связанная с осуществлением производительной деятельности, рассматривается как производительная, в то время как поездка, связанная с деятельностью по удовлетворению личных потребностей, считается личной.

С. ПРИНЦИПЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РАЗРАБОТКЕ КЛАССИФИКАЦИИ

777. При разработке предлагаемой МКДСИВ руководствовались следующими основными принципами: *a)* классификация должна быть достаточно гибкой, чтобы с ее помощью можно было охватить установленные аналитические задачи обследований использования времени, а также найти ей другое возможное применение для статистики использования времени; *b)* в ней должен содержаться сбалансированный и полный анализ, охватывающий все группы деятельности и отражающий структуру распределения времени на разные виды деятельности среди населения (например, производительная деятельность и деятельность по удовлетворению личных потребностей; формальная и неформальная занятость); *c)* она должна быть достаточно подробной, чтобы в ней отдельно оговаривалась деятельность значительных групп населения (например, женщин, детей, пожилых людей), но в то же время она не должна быть чересчур подробной и громоздкой в оперативном отношении (в частности, перегружать респондентов и с трудом поддаваться кодированию); и *d)* в ней не должно быть значительных расхождений со схемами классификаций данных за прошедшие годы и национальными и региональными перечнями, которые неоднократно тестировались, применялись и пересматривались.

778. В МКДСИВ виды деятельности разделены на три соподчиненных уровня. Ниже приведены конкретные критерии, применяемые при определении разных категорий деятельности.

1. Основные категории

779. Первый критерий, используемый для классификации видов деятельности, учитывает их отношение к границе сферы производства в СНС. По этому принципу выделяются три типа деятельности:

- Деятельность, связанная с производством в сфере производства в СНС, другими словами, это «трудовая деятельность в рамках СНС».
- Деятельность, связанная с производительными видами деятельности в границах общей сферы производства, но не попадающая в сферу производства в СНС, или «трудовая деятельность за рамками СНС».
- Деятельность, не считающаяся производительной, то есть деятельность по удовлетворению личных потребностей.

Три этих типа деятельности попадают в основные категории на основе нескольких критериев.

а) Трудовая деятельность «в рамках СНС»

780. Трудовая деятельность в рамках СНС в первую очередь классифицируется в зависимости от институциональной единицы, в рамках которой осуществляется производство. По отношению к занятости лица в *корпорациях/ квазикорпорациях, некоммерческих учреждениях или органах государственного управления* все связанные с работой виды деятельности объединяются в одну основную категорию, P1, охватывающую все типы работы «формального сектора».

P1. Формальная занятость или работа в «формальных учреждениях» состоит в участии в производстве товаров и услуг, которое, как правило, связано с работой за оплату или прибыль, даже при том, что эта оплата или прибыль могут не быть получены за данный отчетный период, независимо от рода занятий, статуса в занятости, договорных соглашений, вида экономической деятельности и т. д., в корпорациях, государственных корпорациях, кооперативах, товарных фермах и некоммерческих учреждениях.

781. По отношению к *производству в секторе домашнего хозяйства*¹⁰³ трудовая деятельность классифицируется на основании характера товаров и услуг, производимых в результате предпринимаемой деятельности, как это показано ниже:

P2. Производство товаров домашними хозяйствами для получения дохода или для собственного конечного использования (либо для потребления, либо для валового накопления) или для того и другого, включая занятость в неформальном секторе¹⁰⁴.

Первичное производство товаров

- Производство сельскохозяйственных продуктов и их последующее хранение; сбор ягод и других диких культур; валка леса и сбор дров; охота и рыбалка.
- Производство других первичных продуктов, таких как соль; горная разработка и карьерные работы; добыча торфа; водосбор и водоснабжение.

¹⁰³ Термин «производственная деятельность в рамках сектора домашнего хозяйства» используется на основании СНС 1993 года и обозначает производительную деятельность, осуществляемую членами некорпоративных рыночных предприятий домашнего хозяйства и некорпоративных предприятий домашнего хозяйства, производящих товары для собственного конечного потребления. Предприятия неформального сектора являются частью некорпоративных рыночных предприятий домашнего хозяйства. Члены домашнего хозяйства, занимающиеся производством для собственного конечного потребления, «работают» на предприятиях, организованных домашним хозяйством. См. также раздел E данной главы.

¹⁰⁴ Согласно определению, содержащемуся в резолюции 15-ой Международной конференции статистиков труда, касающейся статистики занятости в неформальном секторе, неформальный сектор «рассматривается как группа производственных единиц, которые согласно определениям и классификациям Системы национальных счетов Организации Объединенных Наций (Rev.4) представлены в рамках сектора домашнего хозяйства в качестве предприятий, организованных домашним хозяйством, или некорпоративных предприятий, принадлежащих домашним хозяйствам [пункт 6 (1)]. Неформальный сектор определяется вне зависимости от рабочего места, в котором осуществляется производство, размера основного капитала, режима функционирования предприятия (постоянный, сезонный, временный) и того, является ли его работа данного предприятия основной или побочной деятельностью для его владельца» [пункт 6 (3)].

Вторичное производство товаров

- Переработка сельскохозяйственных продуктов; производство зерна методом молотыбы; мукомольное производство; подготовка и сушение табака; дубление и выделка кожи; производство и консервирование мясных и рыбных продуктов; переработка и консервирование фруктов, в частности фруктосушение; производство молочных продуктов, таких как масло и сыр; производство пива, вина и спиртных напитков; производство корзинок и циновок.
- Ткачество; пошив одежды и портняжное дело; производство обуви; гончарное производство, производство инструментов и товаров длительного пользования; изготовление мебели и фурнитуры; ремесленное производство; изготовление кирпичей, плиток и блоков.

Р3. Оплачиваемое строительство и строительство для накопления собственного капитала.

- Строительство собственного дома.
- Капитальный ремонт и обустройство дома.
- Строительство и капитальный ремонт общественных дорог, зданий, дамб, мостов.

Р4. Предоставление услуг для получения дохода, в том числе занятость в неформальном секторе.

- Продажа и торговля продуктами питания.
- Ремонт, установка товаров длительного пользования и поддержание их в рабочем состоянии.
- Предоставление услуг делового и профессионального характера, социальных услуг и услуг по персональному уходу.
- Грузовые и пассажирские перевозки.
- Предоставление платных домашних услуг (включая работу в домашних хозяйствах в качестве прислуги: садовника, шофера, подсобного рабочего, горничной).

782. Трудовая деятельность в рамках СНС подпадает под следующие основные деления в МКДСИВ:

01. Работа в корпорациях/квазикорпорациях, некоммерческих организациях и органах государственного управления.
02. Работа на некорпоративных предприятиях сектора домашних хозяйств, относящаяся к производству первичной продукции (деятельность, связанная с сельским хозяйством, лесничеством, охотой, рыбной ловлей, горной разработкой и карьерными работами).
03. Работа на некорпоративных предприятиях домашних хозяйств, относящаяся к производству вторичной продукции (деятельность, связанная с производством товаров).
04. Работа на некорпоративных предприятиях домашних хозяйств, относящаяся к строительству (деятельность, связанная со строительством).
05. Работа на некорпоративных предприятиях домашних хозяйств, относящаяся к предоставлению услуг для получения дохода (деятельность, связанная с предоставлением услуг для получения дохода).

b) *Трудовая деятельность «за рамками СНС»*

783. Трудовая деятельность за рамками СНС классифицируется исходя из того, осуществляется ли она в интересах членов домашнего хозяйства, членов других домашних хозяйств или общества. Делается разграничение между работой на добровольной основе, отдельно подпадающей под трудовую деятельность за рамками СНС¹⁰⁵. Работа за рамками СНС, выполняемая в интересах собственного домашнего хозяйства, в широком смысле считается элементом производства в секторе домашнего хозяйства. Ниже приводится описание основных категорий, используемых для классификации трудовой деятельности за рамками СНС.

¹⁰⁵ Термин «работа на добровольной основе», как правило, используется для обозначения неоплачиваемой трудовой деятельности и может применяться к производству как в рамках, так и за рамками СНС, а также к рыночному и нерыночному производству.

P5. Предоставление бесплатных услуг для собственного конечного использования.

Домашние услуги для собственного конечного использования в рамках домашнего хозяйства

- Уборка, внутренняя отделка и уход за жильем, в котором расположено домашнее хозяйство, включая текущий ремонт.
- Уборка, техническое обслуживание и ремонт предметов длительного пользования и других предметов в домашнем хозяйстве, включая транспортные средства, используемые в домашнем хозяйстве.
- Приготовление еды.
- Перевозка членов домашнего хозяйства и принадлежащих им грузов.

Неоплачиваемые услуги по уходу за членами домашнего хозяйства

- Уход за детьми, воспитание и занятия с детьми.
- Уход за больными, немощными или пожилыми людьми.

P6. Предоставление домашних услуг, услуг по уходу и услуг, оказываемых на добровольной основе, другим домашним хозяйствам, обществу, некоммерческим организациям, обслуживающим домашние хозяйства (НКОДХ).

- Неформальная помощь соседям и родственникам.
- «Неформальная/неорганизованная» добровольная и общественная работа на местном уровне и в рамках неформальных сообществ жителей.
- «Формальная/организованная» добровольная и общественная работа в рамках Красного Креста, благотворительных организаций, профессиональных организаций, церквей, клубов и прочих некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства (НКОДХ).

784. «Работа на добровольной основе» — единственная категория деятельности, которая может рассматриваться как в рамках, так и за рамками СНС. Вся добровольная работа, в результате которой производятся товары (включая организованное общиной масштабное строительство, в числе прочего, дорог, дамб, колодцев) считается работой в рамках СНС. Неоплачиваемая добровольная работа в учреждениях, не связанных с домашним хозяйством и предоставляющих услуги с помощью наемных работников, также относится к трудовой деятельности в рамках СНС. С другой стороны, неоплачиваемые добровольные

услуги, оказываемые другим домашним хозяйствам, обществу (за исключением организованного масштабного строительства, как было указано выше), местным ассоциациям и другим неформальным ассоциациям, относятся к трудовой деятельности за рамками СНС. В МКДСИВ трудовая деятельность за рамками СНС включается в следующие основные разделы:

06. Работа, связанная с предоставлением неоплачиваемых домашних услуг для собственного конечного использования в рамках домашнего хозяйства.
07. Работа, связанная с предоставлением неоплачиваемых услуг по уходу за членами домашнего хозяйства.
08. Работа, связанная с предоставлением услуг обществу и помощью другим домашним хозяйствам.

с) *Деятельность по удовлетворению личных потребностей*

785. Деятельность по удовлетворению личных потребностей классифицируется в зависимости от: *a*) характера деятельности (например, обучение, общение, удовлетворение физиологических потребностей); и *b*) участия других лиц (например, просмотр спортивных передач в отличие от участия в спортивных мероприятиях; просмотр спектакля в отличие от участия в постановке в качестве хобби). При применении этих критериев получают следующие основные деления видов деятельности:

09. Обучение.
10. Общение и участие в жизни общины.
11. Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий.
12. Хобби, игры и другие виды досуга.
13. Участие в занятиях спортом на открытом воздухе и в закрытых помещениях.
14. Использование средств массовой информации.
15. Личная гигиена и уход за собой.

2. Подразделы и группы

786. Виды деятельности, относящиеся к обширным категориям, далее распределяются по принадлежности к *подразделам*. При определении конкретных групп в подразделах пользуются основным критерием универсальности или частотности и распространенности; другими словами, особые типы деятельности, типичные или преобладающие в той или иной стране, описываются наиболее подробно. Некоторые подразделы не разбиваются на группы, иначе при подобном уровне детализации имелись бы слишком значительные различия по странам.

787. Еще одно соображение, которым руководствуются при создании отдельных подразделов или групп, — это значимость данных видов деятельности с точки зрения целей обследований использования времени — в случае настоящей классификации речь идет о более универсальном измерении работы. Так, подразделы, относящиеся к трудовой деятельности в домашних хозяйствах в рамках СНС, позволяют выделить виды такой экономической деятельности, которая, как правило, осуществляется в рамках собственного домашнего хозяйства или связана с неформальным сектором.

D. СТРУКТУРА И СИСТЕМА КОДИРОВАНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ

788. Предлагаемая МКДСИВ представляет собой подробную шестизначную систему кодирования, построенную на соподчинении. Первый уровень состоит из 15 основных разделов, как было показано в предыдущем разделе. Этим 15 категориям присвоен двухзначный код от 01 до 15. Второй уровень состоит из подразделов внутри основных разделов, им присвоены трехзначные коды. На третьем уровне находятся группы внутри подразделов, группам присвоены четырехзначные коды. Четвертый уровень состоит из классов внутри групп, которым присваивается пятизначный код, а пятый уровень включает в себя уже подклассы, которым присвоен шестизначный код. На более высоких уровнях дается более подробное описание видов деятельности. Каждый основной раздел разбивается на три и более подразделов, в сумме получается 54. Последние, в свою очередь, распадаются на 92 группы. Всего существует 200 классов и 363 подкласса.

789. Виды деятельности на уровне подразделов включают: *a)* основные виды деятельности, принадлежащие к категории; и *b)* непрофильные или связанные виды деятельности. Так, поездка обычно рассматривается как «связанный вид деятельности» на уровне подраздела в рамках категории. В некоторые категории включены подразделы, состоящие из «других связанных» видов деятельности.

790. Во все основные разделы включен подраздел с пометкой «не отнесенные к другим категориям» для конкретных видов деятельности, которые определенно входят в основной раздел, но не соответствуют ни одному из стандартных подразделов видов деятельности. Кроме того, в каждый основной раздел и подраздел включен код «*определен не полностью*»; он применяется к тем видам деятельности, которые описаны нечетко или в общих чертах, и, следовательно, информации для их классификации недостаточно.

791. Структура классификации до уровня подразделов подробно рассмотрена в приложении 20, ниже приводится краткое ее изложение.

1. Основные разделы от 01 до 05

792. В основных разделах, охватывающих трудовую деятельность в рамках СНС (01–05) профильные виды деятельности определены как виды деятельности, осуществляемой в качестве работы или в рамках «рабочего времени». К связанным относят виды деятельности, концептуально связанные в рамках статистического исследования рабочей силы (поиск работы, обучение и занятия в рабочее время), хотя они не относятся к производительной деятельности, предусмотренной СНС.

793. Категории, соответствующие трудовой деятельности в рамках СНС (основные разделы от 01 до 05) обычно распределяются следующим образом:

- Профильные виды деятельности, включающие трудовую деятельность.
- Связанные виды деятельности, включающие деятельность, связанную с поиском работы/основанием предприятия.
- Поездки.

794. Работа на предприятиях «формального» сектора (основной раздел 01) включает в себя как «основную работу», так и «дополнительную работу». Согласно определению рабочих часов, используемому в статистике занятости, трудовая деятельность подмастерьев, стажеров и лиц, занимающих подобные должности, а также деятельность, осуществляемая в коротких перерывах между работой,

также относится к данному основному разделу. Другие виды деятельности, осуществляемой на рабочем месте на предприятиях формального сектора вне рабочего времени, попадают в отдельный подраздел в рамках основного раздела. Задача заключается в том, чтобы в основном разделе 01 был представлен полный перечень всех видов деятельности, осуществляемой на рабочем месте.

795. В основной раздел 01 также включена деятельность, относящаяся к «коротким перерывам или отрыву от работы», как части рабочего времени, и деятельность, относящаяся к «другим перерывам». Однако, в случае с работой, осуществляемой на предприятиях в секторе домашнего хозяйства, подобная деятельность отдельно не рассматривается. Предполагается, что организация рабочего времени на некорпоративных предприятиях в секторе домашнего хозяйства, как правило, в меньшей степени структурирована и более гибкая по сравнению с формальным сектором. Следовательно, деятельность, связанная с подобными перерывами между работой, фигурирует в соответствующих подразделах, а не в основном разделе.

2. Основные разделы от 06 до 08

796. Основные разделы, соответствующие трудовой деятельности за рамками СНС (основные разделы от 06 до 08), имеют следующую единую структуру:

- Профильные виды деятельности, включающие трудовую деятельность.
- Связанные виды деятельности (только для основного деления 08).
- Поездки.

Для каждой из этих категорий профильными видами деятельности являются виды деятельности, осуществляемой в рабочее время. Кроме того, в основном разделе 08 (Оказание услуг обществу и помощи другим домашним хозяйствам) отводится подраздел для побочных или связанных видов деятельности.

3. Основные разделы от 09 до 15

797. Основные разделы, соответствующие непроизводительной деятельности или деятельности для удовлетворения личных потребностей, имеют следующую единую структуру:

- Профильные виды деятельности, включающие деятельность, характерную для данной категории.
- Связанные виды деятельности (только для основного раздела 09).
- Поездки.

Все разделы в данных категориях состоят из профильных видов деятельности, за исключением основного раздела 09 (Обучение), в котором отводится один подраздел для побочной или связанной деятельности.

Е. ПРИМЕНЕНИЕ КЛАССИФИКАЦИИ

1. Приведение классификации в соответствие с потребностями страны

798. Предлагаемая МКДСИВ разрабатывалась для планирования и выполнения сбора данных об использовании времени, а также для обработки и анализа полученных данных.

799. Характер и определение категорий МКДСИВ может служить руководством для стран, впервые разрабатывающих классификацию видов деятель-

ности или пересматривающих существующую классификацию. Ряд стран (см. приложение 2) уже применял МКДСИВ подобным образом.

800. Предлагаемая МКДСИВ не заменяет национальные классификации, а создает основу для международного сравнения национальной статистики. Если национальные классификации отличаются от международной, то сравнение можно проводить, перегруппировывая данные национальных классификаций, при условии, что в национальной статистике представлены все элементы, необходимые для подобной перестановки.

801. Для возможности международного сравнения странам предлагается принять, насколько позволяют индивидуальные требования, одинаковые общие принципы и определения для систем классификации видов деятельности в том виде, в котором они приводятся в данной главе. В таком случае будет возможно привести национальные классификации в соответствие с требованиями международного стандарта, объединив сами категории национальных классификаций. Однако это не всегда представляется возможным, так как определенные классы на самом детальном уровне могут не выделяться в классификациях отдельных стран.

802. Хотя МКДСИВ предназначена для международного сравнения, главное достоинство классификации состоит в возможности применить ее при разработке системы всеобъемлющего измерения работы. Данные, полученные благодаря этой классификации, могут пригодиться при: *a)* оценке национальных затрат труда на производство товаров и услуг; *b)* составлении вспомогательных счетов домашних хозяйств; и *c)* анализе использования времени в рамках СНС. Эта система в особенности подходит развивающимся странам, в которых остро ощущается нехватка обследований рабочей силы и затрат и которые могут провести единое национальное обследование для решения различных задач в области исследований и политики.

803. Предлагаемая МКДСИВ не рассчитана на то, чтобы досконально изучить время, проведенное на оплачиваемой работе по найму (особенно в формальном секторе), но в ней тем не менее содержится подробное описание экономической деятельности, осуществляемой в секторе домашних хозяйств. Таким образом, она лишь отчасти подходит для получения статистических данных по рабочему времени и организации рабочего времени.

804. Степень детализации, необходимая для классификации видов деятельности для статистики использования времени, подобно настоящей, может колебаться в зависимости от страны, и во многих случаях акцент может смещаться на какую-либо подгруппу подразделов, используемых в данной классификации. Учитывая различия в диапазоне рассматриваемой деятельности и интересах, эта классификация служит основой для установления разной степени детализации.

805. Большинство используемых в настоящее время систем классификации видов деятельности разрабатывались на основе первоначальной системы, созданной в 1960-х годах для Многонационального проекта использования времени. Речь идет как о национальных классификациях, так и о региональных классификациях деятельности в рамках Евростат. Велика вероятность того, что страны, имеющие многолетний опыт применения собственных систем кодирования статистики использования времени, а также сложившихся национальных статистических программ для решения конкретных исследовательских задач, продолжат их использование. Поскольку предлагаемая МКДСИВ приведена в соответствие с этими схемами, они во многом схожи. Можно надеяться, что эти страны пересмотрят свои классификации и должным образом доработают их для достижения большей согласованности с МКДСИВ.

806. С другой стороны, странам, не имеющим инфраструктуры для разработки и обновления собственной классификации видов деятельности или решившим впервые провести национальное исследование по использованию времени, рекомендуется принять МКДСИВ с минимальными необходимыми видоизменениями.

807. Для возможности перевода национальных классификаций видов деятельности на предлагаемую МКДСИВ, наиболее подробно описанные категории классификации в национальной схеме должны совпадать с индивидуальными группами МКДСИВ или входить в состав подразделений и объединений последних. Другими словами, наиболее подробно описанные категории национальной классификации в целом не должны охватывать два и более подразделов. Если категории представляют сочетание двух и более целых групп, они должны по возможности быть частью одного и того же подраздела.

Сохранение категорий

808. Важным этапом в процессе дальнейшей доработки предлагаемой МКДСИВ является накопление и анализ опыта стран в создании классификаций видов деятельности в общем и применении МКДСИВ в частности. Для возможности оценить эти результаты желательно проводить сравнение на уровне основных категорий. Рекомендуется также по возможности сохранить трехзначные подразделы.

Расширение и сокращение

809. Поскольку в мире существует немного стран, где все категории предлагаемой МКДСИВ были бы одинаково важны, классификация может быть расширена или сокращена в зависимости от социальной, культурной и экономической ситуации в стране.

810. В некоторых странах сочтут, что МКДСИВ чересчур сложна и в ней содержится больше подробностей, чем это необходимо для целей обследования. Например, категории, детально рассматривающие виды деятельности, связанные с походом по магазинам, могут не представлять интереса с точки зрения цели исследования или быть неуместными в контексте данной страны. Так, респонденты могут не уточнять, какие товары и услуги они приобретают, или же приобретать их одновременно с остальными «товарами общего назначения». Также стоит заметить, что некоторые виды деятельности, которым в МКДСИВ уделяется внимание, могут оказаться несущественными и даже неприменимыми в другой стране. Например, по закону может быть запрещено производство, продажа и распитие алкогольных напитков; в таком случае, соответствующие виды деятельности будут не распространены и неактуальны в данных странах.

811. МКДСИВ можно сократить, объединяя группы в выбранных подразделах, сокращая их число или степень детализации, или полностью объединяя их с делениями. В некоторых случаях желательно или необходимо объединить разные группы МКДСИВ. Это обусловлено тем, что некоторые виды активности, выделенные в МКДСИВ в отдельные группы, не представляют особого интереса для данной страны. Схожая ситуация наблюдается и в том случае, когда вид деятельности, проходящий в МКДСИВ под шестизначным кодом, считается в стране достаточно важным и перемещается на пятизначный уровень. Например, конкретный вид ремесла может быть более распространен, чем все остальные виды, перечисленные на шестизначном уровне под кодом МКДСИВ 03114.

812. С другой стороны, для некоторых видов деятельности, считающихся важными в контексте данной страны, категории МКДСИВ могут оказаться не-

достаточно емкими. В таких случаях страны могут расширять группы видов деятельности в рамках трехзначных подразделов для возможности более подробного описания. Рекомендуется максимально сохранять трехзначные уровни МКДСИВ, при этом страны могут по необходимости добавлять новые группы или даже пятизначные классы и шестизначные подклассы внутри групп.

813. Чтобы сохранить возможность проводить сравнение с МКДСИВ, более детализированные классы должны иметь четкие границы, тогда их можно будет объединить с подразделами или основными разделами, не изменяя характера существующих отношений.

814. Существуют определенные виды деятельности, которой занимается незначительное число людей или которая относительно второстепенна с аналитической точки зрения для целей сбора данных, при этом данные виды деятельности не подпадают ни под одну из определенных групп. Подраздел «не отнесено к другим категориям» позволяет охватить эти виды деятельности, не создавая отдельной подкатегории. Подобное решение помогает сократить стоимость разработки и применения классификации без особого ущерба для ее практической пользы. Еще одним основанием для включения подразделов с подобным кодом может служить то, что на этапе разработки могут быть учтены не все виды деятельности, а некоторые новые виды деятельности могут появиться уже после принятия классификации.

815. Необходимо отметить, что на этапе присвоения кодов неоправданное использование подразделов с кодом «не отнесены к другим категориям» может привести к потере информации о характере конкретных видов деятельности и сказаться на практическом применении классификации, кроме того, этим способом могут злоупотреблять, чтобы «отделаться» от неадекватно описанных видов деятельности. Для классификации видов деятельности, не имеющих четкого определения, рекомендуется использовать подраздел с пометкой «определен не полностью».

2. Необходимость в контекстной информации

816. Некоторые аспекты контекста, в рамках которого осуществляется деятельность, включены в классификацию. При получении дополнительной информации может возникнуть необходимость включить в инструментарий сбора данных вспомогательные вопросы. (См. обсуждение контекстных переменных во второй части). Различные виды информации могут оказаться востребованными в следующих ситуациях:

- Трудовая деятельность делится на категории в зависимости от институционального устройства ее производителя, то есть в зависимости от того, осуществляется ли она домашним хозяйством или предприятием вне сектора домашнего хозяйства. Таким образом, необходимо уточнить информацию об институциональной единице, в рамках которой ведется производство.
- Категории трудовой деятельности устанавливаются по типам экономической деятельности, как это принято в отраслевых классификациях экономической деятельности. Таким образом, чтобы классифицировать вид деятельности, необходимо уточнить соответствующую информацию.
- Осуществление видов деятельности, относящихся к категории 01, как правило, оплачивается, за исключением «неоплачиваемого» участия работников из числа членов семьи и подмастерьев. Для определения того, оплачивается труд или нет, необходима дополнительная информация.

- Виды деятельности, относящиеся к категории 02, могут быть оплачиваемыми и неоплачиваемыми, но «оплачиваемые домашние услуги» выносятся в отдельный подраздел.
- Неоплачиваемая работа по дому и деятельность по уходу распределяются в категории по отдельности в зависимости от того, «для кого» осуществляется эта деятельность: для членов собственного домашнего хозяйства (основные разделы 06 и 07) или для других (основной раздел 08). Может возникнуть необходимость уточнить контекстный параметр («для кого»), чтобы точно определить категорию.
- Виды деятельности, связанные в целом с неоплачиваемой работой на добровольной основе, относят к основному разделу 08. Подразделы определяются в зависимости от того, является ли работа на добровольной основе неформальной помощью другим домашним хозяйствам или официальному учреждению. Чтобы провести между ними различие, необходимо уточнить контекстный параметр («для кого»).
- Поездки и ожидание классифицируются согласно основной цели деятельности, ради которой они необходимы, например, в зависимости от того, связаны ли они с работой, посещением спортивного мероприятия или осуществлением деятельности по уходу за домашним хозяйством. Таким образом, необходима информация о цели поездки или ожидания.
- Компьютерные технологии выделяются особо в некоторых самостоятельных подразделах (12133, 1414). Это еще один пример опосредованного обращения к сопутствующей информации (используемая технология) при определении подразделов и групп.

3. Подход к одновременно осуществляемым и «парным» видам деятельности

817. В перечне видов деятельности МКДСИВ описаны самостоятельные виды деятельности. Однако два и более вида деятельности могут осуществляться параллельно или одновременно. Более того, некоторые пары видов деятельности могут быть по существу взаимосвязанными и фактически представлять собой единый вид деятельности. При применении классификации страны должны решить, как регистрировать и кодифицировать подобные виды деятельности.

818. Если несколько видов деятельности осуществляется одновременно, то страны могут сами решать, регистрировать ли только один вид деятельности (основной или первостепенный) или оба. Определяющим фактором является цель обследования. Если оба вида деятельности важны с точки зрения целей обследования, то необходимо внести информацию об обоих видах деятельности, а инструментарий обследования соответственно должен быть устроен таким образом, чтобы не упустить информацию ни об одном из них. Уход за ребенком служит классическим примером деятельности, осуществляемой одновременно с другими и считающейся второстепенным видом деятельности. Именно из-за интереса к какому-то виду деятельности обследования часто планируются таким образом, чтобы охватить одновременные виды деятельности.

819. Если не ставится задача по отдельности кодифицировать оба вида парной деятельности, такие как потребление еды и питья, например, то в правилах кодирования должно быть оговорено, какой вид деятельности будет кодифицирован. В правилах может уточняться, что по возможности для присвоения кода используется менее детализированный уровень, под который подпадают

оба вида деятельности. Или же необходимо оговорить порядок установления приоритетов. (Обратите внимание, что в проект классификации в качестве подраздела включен «пассивный» уход за ребенком, для того чтобы данный вид деятельности автоматически не объединяли с другим видом деятельности; его также можно рассматривать как основной вид деятельности в том случае, если регистрируются одновременные виды деятельности и расставлены приоритеты).

820. Примеры «парных» видов деятельности, которые, как правило, не имеет смысла учитывать по отдельности — это потребление еды и питья; ведение беседы по работе, на совещаниях или общественных мероприятиях; просмотр видео или прослушивание радио исключительно для целей обучения. Страны могут рассмотреть возможность включить подобные парные виды деятельности в классификации или установить правила для определения приоритетов.

821. Такая пара, как ожидание транспорта и последующая поездка, может рассматриваться двойкой, опять же в зависимости от цели обследования. Для конкретных целей, связанных с предоставлением общественных услуг, отдельный анализ времени, потраченного на ожидание, и времени, потраченного на поездку, может оказаться полезным. Такой же подход можно применять в отношении времени, потраченного на ожидание, связанное с различными видами услуг, например, с услугами в области здравоохранения или другими услугами, предоставляемыми государством.

822. Еще одна особая «пара» связана с обеденными перерывами во время работы. В МКДСИВ предлагается вносить обеденные перерывы в основной раздел 01 (таким образом они будут проходить под условным обозначением «работа»), если учитываются только главные виды деятельности. Однако если в обследовании учитываются одновременно осуществляемые виды деятельности, то «обеденный перерыв на работе» должен рассматриваться в качестве второстепенного вида деятельности, а конкретные виды деятельности, осуществляемые во время перерыва (например, потребление еды, поход за покупками, деловая встреча) должны учитываться как основные.

823. Установление приоритетов в отношении видов деятельности может осуществляться на этапе учета, сбора данных или кодирования. На этапе сбора данных правила для определения приоритетов должны знать и интервьюер, и респондент (особенно, если респонденты сами заполняют оставленный им дневник). Это тем более важно, если в ходе обследования собирают информацию только об одном (главном) виде деятельности или информацию об одновременно осуществляемых видах деятельности, что требует уточнения главного и второстепенного видов деятельности. Если на этапе учета в планах обследования одновременно осуществляемые виды деятельности не разделяются на главный и второстепенный, то это разграничение необходимо провести на этапе кодирования.

4. Предпосылки для сбора данных

824. Странам, впервые проводящим обследование использования времени, необходимо найти компромисс между степенью охвата и легкостью применения классификации. Как уже упоминалось ранее, чтобы иметь возможность использовать классификацию даже на самом агрегированном уровне, необходимо будет получать дополнительную информацию в виде контекстной переменной или с помощью зондирующих вопросов.

825. Некоторым странам, в особенности тем из них, в которых статистика рабочей силы все еще разрабатывается и опыт в сборе данных о нефор-

мальном секторе ограничен, может быть трудно провести различие между разными типами для целей кодирования даже на уровне основных разделов. Например, респонденты не смогут сказать, работают ли они в формальном секторе. Возможно, лучше будет спросить о месте работы данного лица и взять эту информацию за основу для кодирования, вместо того, чтобы предоставлять исследователю или респонденту право принимать решение.

826. С другой стороны, если странам требуется более подробное описание видов деятельности, они могут адаптировать данную классификацию с учетом своих целей, добавив группы или выделив классы внутри групп, используя пятизначные и шестизначные коды. Однако страны должны принять во внимание, что из-за сложностей, связанных со сбором и анализом данных по использованию времени, предоставление слишком подробных данных может оказаться обременительным для респондентов, затян timer процесс сбора данных и усложнить кодирование.

827. Странам также может понадобиться предоставить рабочие определения некоторых понятий, используемых в классификации. Важные примеры: некорпоративные предприятия домашнего хозяйства, община и некоммерческие организации, включая НКОДХ.

5. Применение табулирования и анализ

828. 15 основных разделов классификации служат основными категориями табулирования вида деятельности. Эти основные разделы содержательны с точки зрения большинства видов анализа, в ходе которых рассматривается характер распределения времени на виды деятельности в зависимости от пола, возрастной группы и географического положения. Дальнейшее деление на трех- и четырехзначные уровни позволяет достаточно подробно рассмотреть конкретные виды деятельности в рамках данных подразделов.

829. Если выбрано иное направление, для некоторых видов анализа целесообразнее использовать менее детализированные категории. Три уровня классификации (основные разделы, подразделы и группы), предусмотренные предлагаемой МКДСИВ, позволяют сопоставлять классификации данных с разной степенью детализации. 15 основных разделов можно агрегировать по смыслу в зависимости от анализа, например, в зависимости от того, делается ли упор на показатели свободного времени, работу, предусмотренную и не предусмотренную СНС, оплачиваемый и неоплачиваемый труд.

а) Категории табулирования на основе системы Аса

830. Примером этого может служить четырехкратная типология времени, разработанная Дагфинном Асом (1978 год) на основе идей В.Д. Патрушева. Этот подход применялся при анализе и составлении отчетов о результатах многих обследований использования времени. Согласно этой системе все время делится на: *а) личное время*, необходимое для удовлетворения основных физиологических потребностей, *б) непосредственно время работы по договорному обязательству*, связанное с оплачиваемой работой и посещением учебных заведений, *в) время, отведенное на обязанности*, за выполнение которых можно заплатить другому лицу или *д) свободное время*, которое остается на деятельность, не охваченную тремя другими типами времени. В таблице 19 показано, как с помощью этой системы можно далее агрегировать основные разделы МКДСИВ.

Таблица 19

Категории табулирования по системе Аса

<i>Типы времени</i>	<i>Основные разделы МКДСИВ</i>
Личное время	15 Личная гигиена и уход за собой
Время работы по договорному обязательству	<p>Работа в:</p> <p>01 Корпорациях, квазикорпорациях, органах государственного управления, некоммерческих организациях</p> <p>Работа на некорпоративных предприятиях в секторе домашнего хозяйства:</p> <p>02 Производство первичной продукции</p> <p>03 Производство вторичной продукции</p> <p>04 Строительство</p> <p>05 Предоставление услуг для получения дохода</p> <p>09 Обучение</p>
Время на выполнение других обязанностей	<p>Работа:</p> <p>06 Оказание неоплачиваемых домашних услуг для собственного конечного использования в рамках домашнего хозяйства</p> <p>07 Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домашнего хозяйства</p> <p>08 Оказание услуг обществу и помощи другим домашним хозяйствам</p>
Свободное время	<p>10 Общение и участие в жизни общины</p> <p>11 Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий</p> <p>12 Хобби, игры и другие виды досуга</p> <p>13 Участие в занятиях спортом на открытом воздухе и в помещении</p> <p>14 Использование средств массовой информации</p>

в) Табулирование основных разделов на основе СНС

831. При анализе, в ходе которого особое внимание уделяется оплачиваемому и неоплачиваемому труду и определению стоимости неоплачиваемого труда, используются категории табулирования, отображающие сводные показатели трудовой деятельности, предусмотренной СНС, трудовой деятельности, не предусмотренной СНС, и непроизводительной деятельности. Как уже обсуждалось ранее в данном разделе, структура основных разделов МКДСИВ соответствует структуре СНС, что облегчает табулирование. Наглядным примером этого служит базовый план табулирования, приведенный в таблице 20. Однако стоит отметить, что в рамках трудовых категорий СНС (основные разделы 01–05) некоторые виды деятельности, как правило, не относят к производительному времени; сюда включается время, потраченное на поездки или ожидание, не связанное с производительной деятельностью напрямую, поиск работы и длительные перерывы. Для целей общего анализа распределения времени подобного различия проводить не надо; однако для целей оценки стоимости во вспомогательных счетах домашних хозяйств страны могут счесть необходимым исключить подобное время из расчетов производительного времени.

с) *Анализ производства в домашнем хозяйстве*

832. В структуре МКДСИВ трудовая деятельность, предусмотренная СНС и осуществляемая частными лицами, делится на две основные группы по отношению к статистическим единицам институционального типа, выпускающим продукцию: деятельность, осуществляемая частными лицами в качестве членов домашнего хозяйства, которая вносит вклад в производство в домашнем хозяйстве, и деятельность, осуществляемая частными лицами, которая вносит вклад в производство на предприятиях, не относящихся к сектору домашнего хозяйства. Таким образом, основные категории табулирования, основанные на СНС и приведенные в таблице 20, могут быть дополнительно расширены для анализа аспектов производства в домашнем хозяйстве, например, можно провести различие между производством, предусмотренным и не предусмотренным СНС, или между рыночным и нерыночным производством. Для подобного применения необходимо будет рассмотреть виды деятельности в основных разделах от 02 до 05 на трехзначном уровне и объединить их в соответствующие категории. В зависимости от требуемого типа анализа может понадобиться дополнительная информация о видах деятельности, например, о том, идет ли речь о рыночном или нерыночном производстве. Ниже обсуждаются связанные понятия, имеющее отношение к данному вопросу.

Таблица 20

Табулирование основных разделов, принятое в СНС

<i>Тип деятельности</i>	<i>Основные разделы МКДСИВ</i>
Труд, предусмотренный СНС	Работа в:
	01 Корпорациях, квазикорпорациях, органах государственного управления, некоммерческих организациях
	Работа на некорпоративных предприятиях сектора домашних хозяйств:
	02 Производство первичной продукции
	03 Производство вторичной продукции
04 Строительство	
05 Предоставление услуг для получения дохода	
Труд, не предусмотренный СНС	Работа:
	06 Оказание неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования в рамках домашнего хозяйства
	07 Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домашнего хозяйства
08 Оказание услуг обществу и помощь другим домашним хозяйствам	
Непроизводственная деятельность	09 Обучение
	10 Общение и участие в жизни общины
	11 Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий
	12 Хобби, игры и другие виды досуга
	13 Участие в занятиях спортом на открытом воздухе и в помещении
	14 Использование средств массовой информации
	15 Личная гигиена и уход за собой

Домашние хозяйства в качестве производителей

833. Производственную деятельность в рамках сектора домашних хозяйств можно охарактеризовать как деятельность, которая «осуществляется членами и для членов домохозяйства и может быть заменена на рыночные товары или платные услуги, если обстоятельства, в том числе доход, конъюнктура рынка и личные предпочтения, позволяют поручить исполнение услуги лицу, не входящему в домашнее хозяйство» (цитата из Reid, 1934, приведенная в Quizon, 1978). По МКДСИВ деятельность, осуществляемая членами домашнего хозяйства для производства в рамках сектора домашнего хозяйства, делится на две широкие категории: производство или труд в рамках СНС и производство или труд, не предусмотренный СНС.

Производственная деятельность в рамках сектора домашних хозяйств, предусмотренная СНС

834. Согласно СНС производственная деятельность в рамках сектора домашних хозяйств «осуществляется на базе предприятий, непосредственно находящихся в единоличной или совместной собственности членов домашних хозяйств, контролирующих их деятельность» (Комиссия Европейских сообществ и др., 1998 год, пункт 4.139). Важное отличие состоит в том, что если «члены домашнего хозяйства работают по найму на корпорации, квазикорпорации или органы государственного управления, то производство, в котором они принимают участие, осуществляется за рамками сектора домашних хозяйств» (там же). Понятие «домашнее хозяйство в качестве производителя» относится к производству, осуществляемому «некорпоративными предприятиями сектора домашних хозяйств». Такое производство может быть как рыночным, так и нерыночным.

835. *Некорпоративные рыночные предприятия сектора домашних хозяйств* производят товары и услуги для продажи или натурального обмена на рынке. «Они могут заниматься практически любым видом производительной деятельности, включая сельское хозяйство, добычу полезных ископаемых, обрабатывающую промышленность, строительство, розничную торговлю и производство разных видов услуг. Такие предприятия могут состоять из одного уличного торговца или чистильщика обуви, фактически не имеющих собственного капитала или рабочего помещения, или быть крупным предприятием обрабатывающей промышленности, строительства или сферы услуг с большим количеством работников» (там же, пункт 4.144). К ним также относятся некорпоративные товарищества, производящие товары и услуги. Какая-то часть продукции таких рыночных производителей может оставаться для потребления членами домашнего хозяйства, к числу которых принадлежит владелец предприятия. «Предприятия неформального сектора» относятся к рыночным некорпоративным предприятиям, организованным домашним хозяйством.

836. Если члены домашнего хозяйства занимаются производством товаров и услуг для собственного конечного потребления, принято говорить, что они осуществляют эту деятельность в рамках *некорпоративных предприятий, организованных домашним хозяйством и занимающихся производством товаров для собственного конечного потребления*. Такие предприятия занимаются нерыночным производством и могут включать (там же, пункты 4.148 и 4.149):

- нетоварные крестьянские и другие хозяйства, производящие сельскохозяйственную продукцию для собственного конечного потребления;
- домашние хозяйства, осуществляющие строительство жилых помещений или других сооружений для собственного использования, либо занятые расширением и модернизацией уже существующих жилых помещений и сооружений;

- домашние хозяйства, производящие другие виды товаров для собственного потребления, таких как ткани, одежда, мебель, предметы домашнего обихода, продукты питания (исключая продукты, предназначенные для немедленного потребления);
- домашние хозяйства, производящие для собственного использования услуги по ведению домашнего хозяйства силами наемной прислуги, труд которой оплачивается;
- домашние хозяйства, производящие жилищные услуги для собственного использования;
- домашние хозяйства, производящие товары на добровольной (неоплачиваемой) основе;
- домашние хозяйства, производящие услуги на добровольной (неоплачиваемой) основе для единиц, не относящихся к домашнему хозяйству, таких как некоммерческие организации, школы, больницы, которые производят услуги с помощью наемных работников;
- группы домашних хозяйств, которые занимаются строительством зданий, дорог, мостов и т. д. для своего индивидуального или коллективного использования, причем эти услуги не оплачиваются.

837. Предприятия, производящие товары, могут продавать любую продукцию сверх своих потребностей, но если они регулярно продают большую часть продукции, они должны рассматриваться как рыночные производители.

Производственная деятельность в рамках сектора домашних хозяйств, не предусмотренная СНС

838. Производственная деятельность в рамках сектора домашних хозяйств, не предусмотренная СНС, делится на два типа:

- производство услуг по ведению домашнего хозяйства для собственного конечного потребления членами домашнего хозяйства без оплаты (например, см. основные разделы 06 и 07);
- производство неоплачиваемых услуг членами домашнего хозяйства для других домашних хозяйств и институциональных единиц (например, см. основной раздел 08).

Рыночное и нерыночное производство

839. В процессе производства выпускается продукция в виде товаров и услуг. Продукцию можно разделить на рыночную и нерыночную. Согласно СНС к рыночной продукции относится «продукция, которая продается по экономически значимым ценам или иным образом реализуется на рынке, либо предназначается для продажи или реализации на рынке» (Комиссия Европейских сообществ и др., 1998 год, пункт 6.45)¹⁰⁶. К нерыночной продукции относится продукция, произведенная для собственного конечного использования некорпоративными предприятиями домашних хозяйств (включая натуральное производство), товары, выпускаемые для валового накопления собственного основного капитала предприятиями, и «товары и услуги индивидуального и коллективного характера, которые предоставляются некоммерческими организациями, обслуживающими домашние хозяйства (НКОДХ), или органами государственного управления другим институциональным единицам или обществу в целом бесплатно или по ценам, не являющимся экономически значимыми» (там же, пункт 6.49).

840. В зависимости от типа продукции производителей можно разделить на рыночных и нерыночных; соответственно, производство может быть

¹⁰⁶ Цены считаются экономически значимыми, когда они оказывают значительное влияние на объем продукции, который производители готовы поставить, и на объем продукции, который покупатели хотели бы приобрести (Комиссия Европейских сообществ и др., 1998 год, пункт 6.45).

рыночным или нерыночным. С точки зрения институциональных единиц, рыночными производителями могут быть финансовые и нефинансовые корпорации, квазикорпорации и некорпоративные предприятия, организованные домашними хозяйствами. С другой стороны, к числу нерыночных производителей, как правило, относятся органы государственного управления; домашние хозяйства, занимающиеся производством для собственного конечного потребления или для валового накопления собственного основного капитала, также считаются нерыночными производителями. В то время как НКОДХ и некоммерческие организации, в основном финансируемые органами государственного управления, являются нерыночными производителями, другие типы некоммерческих организаций могут быть как рыночными, так и нерыночными в зависимости от их целей.

841. В оценке ВВП СНС охватывает все рыночное производство и нерыночное производство государственного сектора и некоммерческих организаций, производящих товары и услуги с помощью наемных работников. Все остальные элементы нерыночного производства не оцениваются в рамках СНС.

d) Анализ оплачиваемого и неоплачиваемого труда

842. Различие, проводимое между оплачиваемым и неоплачиваемым трудом, имеет значение для многих важных способов аналитического применения данных об использовании времени, обсуждавшихся в первой части настоящего *Руководства*. Это различие является определяющим для характеристики трудовой деятельности в рамках и за рамками СНС, поэтому оно напрямую (например, оплачиваемые услуги по ведению домашнего хозяйства) и косвенно упоминается в основных делениях МКДСИВ.

843. Считается, что человек занимается оплачиваемой трудовой деятельностью, если за выполненную работу он получает вознаграждение или оплату наличными или в натуральной форме. За участие в трудовой деятельности в рамках границы сферы производства в СНС полагается соответствующее вознаграждение, независимо от того, получает работник деньги в действительности или нет. Затраты на труд, которые оплачиваются фактически, оцениваются и учитываются в СНС в качестве вознаграждения. Вознаграждение может принимать форму заработной платы и жалованья, комиссионных с продаж, сдельной оплаты, премий или натуральной оплаты, например, в виде питания, проживания или обучения.

844. *Неоплачиваемая трудовая деятельность* подпадает под следующие пять категорий:

- работа, осуществляемая *работником из числа членов семьи, не получающим заработной платы*¹⁰⁷;
- неоплачиваемая работа, осуществляемая для производства товаров домашними хозяйствами для собственного конечного потребления, включая натуральное производство;
- неоплачиваемые услуги, оказываемые на добровольной основе некоммерческим организациям, производящим товары и услуги с помощью наемных работников;
- неоплачиваемая работа, осуществляемая для производства услуг домашними хозяйствами для собственного конечного использования;
- неоплачиваемые услуги, оказываемые на добровольной основе НКОДХ.

Важно отметить, что первые три типа неоплачиваемой трудовой деятельности предусмотрены СНС. Более того, первые два из этих видов деятельности тео-

¹⁰⁷ В Международной классификации статуса в занятости (МКСЗ) 1993 года работники из числа членов семьи, не получающие заработной платы, именуется работниками из числа членов семьи, вносящие свой вклад. Они осуществляют производительную деятельность в рамках СНС для некорпоративного предприятия сектора домашних хозяйств, принадлежащего члену домашнего хозяйства, но не получают вознаграждения.

ретически учитываются при подсчете ВВП, хотя на практике они недооцениваются из-за отсутствия данных; однако стоимость неоплачиваемых услуг, оказываемых НКОДХ на добровольной основе, не включается в оценку ВВП.

845. В таблице 21 приведены все виды отношений между производителями и работой, представляющие интерес с точки зрения концептуальной основы МКДСИВ и упоминавшиеся в данном разделе. Трудовая деятельность осуществляется институциональными единицами, а получающаяся в результате продукция может быть как рыночной, так и нерыночной. Вся рыночная продукция является результатом производительной деятельности в рамках СНС, однако в границах сферы производства в СНС существуют виды трудовой деятельности, в результате которой получается нерыночная продукция. Результатом работы, не предусмотренной СНС, становится нерыночное производство. Стоимость всей оплачиваемой работы (вся оплачиваемая работа относится к работе в рамках СНС), а также неоплачиваемая работа в рамках СНС включается в оценку ВВП. Вся неоплачиваемая работа в рамках СНС осуществляется домашними хозяйствами, и ее стоимость включается в смешанный доход домашнего хозяйства. Вся работа, не предусмотренная СНС, исключается из оценок ВВП; кроме того, некоторые виды работы на добровольной основе включаются в сферу производства в СНС, но ее стоимость не учитывается в ВВП.

Таблица 21

Зависимость между производителями и трудом

Производство/ институциональ- ная единица	Рыночное производство		Нерыночное производство				Органы государствен- ного управления	
	Корпорация, квази- корпорация	Некорпоративное предприятие домашнего хозяйства	Домашнее хозяйство		Некоммерческие организации			Органы государствен- ной, национальной и субнациональной власти
			Собственный счет, товары	Собственный счет, услуги	С наемным работником	НКОДХ		
Труд	СНС	СНС	СНС	За рамками СНС	СНС	За рамками СНС	СНС	
Оплачивается	Оплачиваемая занятость	Вознаграждение работнику; смешанный доход*				Оплачиваемая занятость; добровольная работа за довольствие	Оплачиваемая занятость; выборная должность	
Не оплачивается (включено в ВВП)		Включено в смешанный доход* домашнего хозяйства	Включено в смешанный доход* домашнего хозяйства					
Не оплачивается (не включено в ВВП)				Равноценно стоимости услуг	Неоплачиваемые добровольные услуги	Неоплачиваемые добровольные услуги		

Источник: Н. Arboleda «Time use data and valuation of unpaid work», неопубликованный документ (2001 год).

* *Смешанный доход* — это прибыль или убыток, возникающий в ходе производства, осуществляемого некорпоративными предприятиями в собственности домашнего хозяйства; в неявном виде в него включен элемент оплаты труда самого владельца или других членов домашнего хозяйства, которую невозможно обособить от доходов владельца как предпринимателя, но в которую не входит текущий доход от жилища, занимаемого владельцем (Комиссия Европейских сообществ и др., 1998 год, пункт 7.8).

F. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ПЕРЕЧНЕМ КОДОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ЕВРОСТАТ

846. Предлагаемая МКДСИВ позволяет проводить кросс-национальные сравнительные исследования. Перечень видов деятельности Евростата также создавался с тем, чтобы повысить возможность сравнивать данные об использовании времени, полученные в странах — членах Европейского Союза и восточноевропейских странах (участниках программы ППЭПВ). При разработке предлагаемой МКДСИВ был использован предшествующий опыт, а именно Многонациональный исследовательский проект сравнительного бюджета времени и варианты классификаций, принятые в европейских странах (проект классификации Евростат был опробован в 18 странах), Канаде и Австралии, кроме того, был учтен опыт разработки списка видов деятельности Евростат. Между двумя классификациями в действительности существует большое соответствие (более подробно см. приложение 22). В таблице 22 показано соответствие на уровне основных разделов (однозначный код в классификации Евростат, двузначный код в МКДСИВ).

Таблица 22

Сравнение основных категорий МКДСИВ и классификации Евростат

Основные категории МКДСИВ		Евростат	
01	Работа в корпорациях, квазикорпорациях, органах государственного управления, некоммерческих организациях	1	Занятость
02	Производство первичной продукции		
03	Производство вторичной продукции		
04	Строительство		
05	Предоставление услуг для получения дохода		
09	Обучение	2	Образование
06	Оказание неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования в рамках домашнего хозяйства	3	Домашнее хозяйство и уход за семьей
07	Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домашнего хозяйства		
08	Оказание услуг обществу и помощь другим домашним хозяйствам	4	Работа на добровольной основе и собрания
10	Общение и участие в жизни общины	5	Общественная жизнь и развлечения
11	Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий		
12	Хобби, игры и другие виды досуга	7	Хобби и игры
13	Участие в занятиях спортом на открытом воздухе и в помещении	6	Спорт и деятельность на открытом воздухе
14	Использование средств массовой информации	8	Средства массовой информации
15	Личная гигиена и уход за собой	0	Личный уход
<i>Включены в соответствующие основные категории</i>		9	Поездки и неуточненное использование времени

847. В целом основные разделы МКДСИВ соответствуют однозначным кодам перечня Евростата. В МКДСИВ выделено большее число основных категорий, соответствующих однозначным кодам, принятым в Евростате, для классификации занятости, домашнего хозяйства и ухода за семьей, общественной жизни и развлечений. Практически все виды деятельности на уровне подразделов и двузначном уровне обеих классификаций также совпадают; основные различия перечислены ниже:

- Всем видам деятельности, относящимся к трудовой деятельности, в перечне Евростата присвоен единый однозначный код; в целом работу относят к формальной занятости; в МКДСИВ работа выделена в пяти основных разделах, причем формальной занятости соответствует один основной раздел.
- МКДСИВ охватывает виды деятельности, которые по своему характеру могут в качестве работы в рамках СНС подпадать как под категорию работы, предусмотренной СНС, так и работы, не предусмотренной СНС; в классификации Евростата некоторые виды этой деятельности классифицируются как работа за рамками СНС и относятся к категории «Домашнее хозяйство и уход за семьей». В качестве примеров можно привести: *a)* сбор воды и дров; *b)* изготовление консервов и выпечки для потребления домашнего хозяйства; *c)* ремесленное производство и производство текстиля; *d)* садоводство и *e)* уход за домашними животными.
- В обеих классификациях «Масштабное строительство для собственного конечного использования», например, строительство дома или капитальный ремонт, рассматриваются как работа в рамках СНС; однако в классификации Евростата этот вид деятельности занесен в категорию «Домашнее хозяйство и уход за семьей» и сопровождается пояснением.
- «Охота и рыбалка, сбор ягод, грибов и трав» в МКДСИВ перечислены среди видов деятельности в рамках СНС, а в перечне Евростата они занесены в категорию «Производительные виды деятельности» как «Спорт и деятельность на открытом воздухе».
- Все образовательные виды деятельности и обучение, не связанные с оплачиваемым обучением для работы, в классификации Евростата относятся к обучению, в частности к обучению в свободное время; в МКДСИВ курсы, связанные со спортом или хобби, помещены в соответствующие категории, а не в основную категорию обучения.
- Религиозные виды деятельности, связанные с личным отпращиванием обрядов, в МКДСИВ отнесены к уходу за собой, в то время как в классификации Евростата они относятся к совместным видам деятельности в категории «Работа на добровольной основе и собрания».
- Потребление личных и медицинских услуг в МКДСИВ относят к видам деятельности категории «Личная гигиена и уход за собой», а в классификации Евростата они рассматриваются как виды деятельности, связанные с покупками и услугами, и относятся к категории «Домашнее хозяйство и уход за семьей».
- В перечне Евростата «отдых» относится к общественной жизни и развлечениям, в то время как в МКДСИВ его относят к уходу за собой.
- Виды деятельности, связанные с поездками, вынесены в подразделы в соответствующих основных категориях МКДСИВ; в перечне Евростата поездкам присвоен однозначный код, а виды деятельности, связанные с поездками, сгруппированы в зависимости от цели поездки.

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень задач сбора данных об использовании времени в различных странах

Страна	Обследование	Задача
Австралия	Обследование использования времени 1997 года	<ul style="list-style-type: none"> • Оценить структуру ежедневного использования времени населением Австралии для определения тенденций использования времени австралийцами на сегодняшний день • Изучить различия в параметрах оплачиваемой работы и неоплачиваемой работы в домохозяйствах и общине в разбивке по полу и другим характеристикам • Сравнить с данными обследования 1992 года для определения изменений, происшедших в показателях использования времени
Бенин	Обследование использования времени 1998 года	<ul style="list-style-type: none"> • Получить информацию о различиях в подходах мужчин и женщин к использованию времени
Канада	Двенадцатый цикл общего социального обследования 1998 года	<ul style="list-style-type: none"> • Собрать данные относительно социальных тенденций с тем, чтобы отслеживать изменения, происходящие в канадском обществе с течением времени • Предоставить информацию по конкретным социальным вопросам, которые возникли уже сейчас или возникнут в перспективе • Предоставить информацию в поддержку разработке политики: налоговые льготы на детей, программы пенсионного обеспечения и программы здравоохранения
Доминиканская Республика	Национальное обследование использования времени 1995 года	<ul style="list-style-type: none"> • Оценить масштабы неоплачиваемой работы • Проанализировать участие женщин и мужчин в выполнении неоплачиваемой работы • Определить переменные величины, связанные с неоплачиваемой работой
Гватемала	Национальное обследование условий жизни в Гватемале 2000 года	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставить касающиеся политики данные об условиях жизни в Гватемале для использования правительством при разработке стратегии сокращения нищеты • Изучить в более полном объеме вопросы поведения на рабочем месте, вопросы возможности разработки правительством политики в отношении программ в области занятости, потребностей в инфраструктуре и т.д.
Индия	Обследование использования времени 1998 года	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать методологию оценки численности трудовых ресурсов/рабочей силы в стране и оценить стоимость неоплачиваемой работы в экономике на вспомогательном счете • Определить политические/программные последствия на основе анализа данных о а) распределении оплачиваемой и неоплачиваемой работы между мужчинами и женщинами в сельских и городских районах, б) характере неоплачиваемой работы женщин, включая степень тяжести их труда, и с) распределении работы по дому между мужчинами и женщинами с точки зрения равенства между полами • Проанализировать структуру использования времени отдельными лицами с тем, чтобы понять характер их работы и сделать выводы, касающиеся программ занятости и социального обеспечения для них • Проанализировать данные о структуре использования времени конкретной группой населения, как, например, детьми и женщинами, с тем чтобы сделать выводы, касающиеся политики социального обеспечения для них • Собрать и проанализировать данные о структуре использования времени населением ряда штатов в Индии для получения полной информации о том, сколько времени тратят люди на рыночные и нерыночные виды деятельности, охватываемые СНС 1993 года, нерыночные виды деятельности, не охватываемые СНС и находящиеся за пределами общего производства, а также на уход за собой и взаимосвязанные виды деятельности, которые не могут быть поручены другим

Страна	Обследование	Задача
		<ul style="list-style-type: none"> Использовать данные для подготовки более надежных оценок численности рабочей силы и национального дохода в соответствии с СНС 1993 года и для расчета стоимости неоплачиваемой работы на основе отдельного вспомогательного счета
Лаосская Народно-Демократическая Республика	Обследование расходов и потребления 1998 года: модуль использования времени	<ul style="list-style-type: none"> Оценить производительность фермерского труда, прежде всего выращивания риса Оценить трудоемкую работу на малых предприятиях и в неформальном секторе
Мексика	Обследование использования времени 1998 года	<ul style="list-style-type: none"> Получить информацию о различных видах работ, выполняемых людьми в течение дня Выяснить, сколько времени члены домохозяйства тратят на различные виды деятельности в течение дня
Монголия	Обследование использования времени 2000 года	<ul style="list-style-type: none"> Собрать данные о гендерном неравенстве и о неоплачиваемом труде женщин Собрать данные о занятости и неофициальном секторе для подготовки реалистичных оценок занятости
Марокко	Национальное обследование бюджета времени женщин 1997/98 года	<ul style="list-style-type: none"> Изучить вопрос о том, как женщины участвуют в экономической жизни с помощью всестороннего анализа различных аспектов труда женщин Изучить то, как социо-культурные нормы и практика ограничивают участие женщин в экономической жизни Получить количественные данные о различных задачах, выполняемых женщинами, и подробно описать их, с тем чтобы лучше понять их характер и условия Определить, какие факторы влияют на вклад женщин в процесс развития и, наоборот, воздействие этого вклада на демографические, экономические и социо-культурные факторы
Новая Зеландия	Обследование использования времени 1999 года	<ul style="list-style-type: none"> Выяснить, как лица в возрасте 12 лет или старше распределяют свое время между различными видами деятельности Выяснить, имеются ли существенные расхождения между различными группами населения с точки зрения использования времени Предоставить данные для того, чтобы значительно повысить точность оценок вклада домашних услуг отрасли домохозяйств в ВВП в рамках национальных счетов и вклад занятости в валовый внутренний продукт в НКОДХ
Оккупированные палестинские территории	Обследование использования времени 1999–2000 годов	<ul style="list-style-type: none"> Предоставить статистические данные о том, сколько времени тратят люди, и о видах деятельности, которой они занимаются, значимые для разработки политики и принятия решений, включая статистические данные о том, сколько времени тратится на оплачиваемую и неоплачиваемую работу, сколько времени тратят безработные на поиски рабочего места, предпочтения в плане отдыха, уход за детьми и престарелыми, информация о подпольной экономике
Оман	Обследование для общей оценки ежегодных национальных показателей 1999 года	<ul style="list-style-type: none"> Оценить использование времени частными лицами для целей социально-экономического анализа, например, производительность труда, размер неформального сектора, экономическая деятельность женщин
Республика Корея	Обследование использования времени в Республике Корея 1999 года	<ul style="list-style-type: none"> Оценить то, чем занимаются люди, как они проводят свое время, как выглядит их повседневная жизнь, сколько времени они тратят на оплачиваемую работу, неоплачиваемую работу, отдых, личные дела, какие различия существуют между группами населения и странами в этом отношении Предоставить основные данные и новую информацию об объеме и структуре неоплачиваемой работы женщин в пределах домохозяйства

Страна	Обследование	Задача
Южная Африка	Обследование использования времени 2000 года	<ul style="list-style-type: none">• Извлечь политические выводы из результатов обследования использования времени, связанные, например, с ролью распределения работы по дому между мужчинами и женщинами для гендерного равенства и с распространением оплачиваемой и неоплачиваемой работы в сельских районах• Оценить то, сколько времени в разные дни тратится различными лицами, и проанализировать результаты• Предоставить новую информацию о распределении оплачиваемой и неоплачиваемой работы между женщинами и мужчинами и другими группами• Включить неоплачиваемую работу в состав вспомогательных счетов• Лучше понять репродуктивную деятельность и досуг членов домохозяйств• Лучше понять производительную деятельность, такую, как работа для получения средств к существованию, случайная работа и работа в неформальном секторе

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Параметры обследований использования времени в отдельных странах в 1995–2000 годах

АВСТРАЛИЯ	
Название обследования:	Австралийское обследование использования времени 1997 года
Время проведения:	Данные отсутствуют
Источник:	Обследование использования времени, Австралия — документы конфиденциальной группы, 1997 год. Информационный документ. Австралийское бюро статистики. Канберра.
Тип обследования:	Независимое обследование
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> • Оценить структуру ежедневного использования времени населением Австралии для определения тенденций использования времени австралийцами на сегодняшний день • Изучить различия в параметрах оплачиваемой работы и неоплачиваемой работы в домохозяйствах и общине в разбивке по полу и другим характеристикам • Сравнить с данными обследования 1992 года для определения изменений, происшедших в показателях использования времени
Метод сбора данных:	Заполняемый самостоятельно дневник, рассчитанный на 24 часа
Инструментарий обследования:	
Описание	Дневник открытого типа с хронологической записью видов деятельности
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Один вид второстепенной деятельности
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т. д.)	Для кого; используемые контакты/технологии; физическое нахождение; территориальное размещение; вид транспорта; с кем
Классификация видов деятельности:	Австралийская классификация использования времени 1997 года: трехзначный уровень; 10 основных групп; 69 групп двузначного уровня
Временная выборка:	Охватывает весь год на периодической (ежеквартальной основе); каждый респондент направляет данные по указанным двум следующим друг за другом дням; все дни недели изучаются в равной пропорции; дней школьных каникул и государственных праздников насчитывается примерно столько же, что и в течение года
Определение выборки:	
Базовый контингент	Национальный; члены домохозяйств (за исключением 175 000 лиц, живущих в отдаленных или малонаселенных районах Австралии); все члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет или старше за некоторыми исключениями
Метод отбора	Были отобраны все соответствующие определенным критериям члены домохозяйств в примерно 4 100 выборочных домохозяйствах, которые заполнили дневники в общей сложности за 14 300 дней
Доля респондентов:	Доля респондентов среди домашних хозяйств — 72%; доля респондентов среди частных лиц — 84%
БЕНИН	
Название обследования:	Обследование использования времени 1998 года
Время проведения:	Март–апрель 1998 года
Источник:	<i>Méthodologie et Résultats. Enquête Emploi du Temps ou Bénin, 1998.</i>
Тип обследования:	Модуль семестрового обследования домохозяйств по вопросам труда, дохода и социальных показателей в городских районах; независимое обследование использования времени и образования в сельских районах
Цели обследования:	Получить информацию о различиях в подходах мужчин и женщин к использованию времени
Метод сбора данных:	Личный опрос методом припоминания
Инструментарий обследования:	
Описание	Упрощенный дневник использования времени с 62 видами деятельности, заранее перечисленными построчно, и графиком с 15-минутными промежутками, начиная с 4 часов утра, в колонках

БЕНИН (прод.)	
Регистрация одновременно выполняемой деятельности	Каждый заранее указанный вид деятельности, осуществляемый в тот или иной конкретный 15-минутный интервал, фиксируется с помощью знака «х» в соответствующей ячейке. Для того чтобы указать одновременно выполняемые виды деятельности, «х» обводится в кружок.
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	Нет
Классификация видов деятельности:	62 вида деятельности, заранее указанных в инструменте обследования
Временная выборка:	Охватывается единственный период. Каждый респондент сообщает данные за один день; дни, описываемые в дневниках респондентов, распределяются таким образом, что каждый день недели равно представлен
Определение выборки: Базовый контингент Метод отбора	Национальный; городской/сельский; лица в возрасте от 6 до 65 лет Были охвачены все лица, удовлетворяющие соответствующим критериям, в выборочных домохозяйствах: 5 834 человека из 1 787 домохозяйств в городских районах; 6 770 лиц из 1 419 домохозяйств в сельских районах
Доля респондентов:	Нет данных
КАНАДА	
Название обследования:	GSS 1998 — Cycle 12—Time Use Survey
Время проведения:	Февраль 1998 года — январь 1999 года
Источник:	Time Use Surveys: User's Guide. General Social Survey (GSS) 1998
Тип обследования:	Независимый модуль
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> Собрать данные относительно социальных тенденций с тем, чтобы отслеживать изменения, происходящие в канадском обществе с течением времени Предоставить информацию по конкретным социальным вопросам, которые возникли уже сейчас или возникнут в перспективе
Метод сбора данных:	Опрос методом припоминания по телефону с использованием компьютерной техники
Инструментарий обследования: Описание	Рассчитанный на 24 часа ретроспективный дневник, охватывающий период с 4.00 до 4.00 следующего утра
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Нет
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	Местонахождение; с кем; для кого
Классификация видов деятельности:	Канадская классификация использования времени 1998 года
Временная выборка:	Охватывает весь год (февраль 1998 года — январь 1999 года) на непрерывной (ежемесячной) основе; выборка равномерно распределяется в течение 12 месяцев, чтобы отразить сезонные колебания; выборка представляет каждый день недели: респондентам отводится один конкретный день
Определение выборки: Базовый контингент Метод отбора	Национальный (за исключением респондентов из районов Юкона, Нунавута и Северо-западных территорий); члены домохозяйств; все лица в возрасте 15 лет или старше Домохозяйство выбиралось с использованием метода «отстранения неработающих банков» с произвольным цифровым набором; для получения данных об использовании времени выбиралось одно соответствующее определенным критериям лицо из каждого домохозяйства
Доля респондентов:	Общая доля респондентов — 77,6%

ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	
Название обследования:	Национальное обследование использования времени 1995 года
Время проведения:	Июнь – декабрь 1995 года
Источник:	Неопубликованные документы. Международный учебный и научно-исследовательский институт по улучшению положения женщин (МУНИУЖ)
Тип обследования:	Независимое обследование
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> • Оценить масштабы неоплачиваемой работы • Проанализировать участие женщин и мужчин в выполнении неоплачиваемой работы • Определить переменные величины, связанные с неоплачиваемой работой
Метод сбора данных:	Личный опрос на припоминание в сочетании с непосредственным наблюдением
Инструментарий обследования:	
Описание	Основной инструмент для регистрации деятельности — это круглосуточный дневник, начинающийся с 5 часов утра; та или иная деятельность фиксируется через каждые 15 минут; последующее кодирование. В вопроснике для домохозяйств указываются члены домашних хозяйств и выясняется то, работают ли дети и кто в первую очередь принимает решения
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Второстепенные виды деятельности фиксируются
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	Где, с какой целью; оплачивается/не оплачивается в отношении как главных, так и второстепенных видов деятельности
Классификация видов деятельности:	117 кодов деятельности
Временная выборка:	Для того чтобы учесть сезонные колебания в сельском хозяйстве при выборе домохозяйств и определении промежутков между интервью в течение семи месяцев в качестве стратификационной переменной величины используется сбор урожая; каждый респондент описывает в дневнике один день; дни, описываемые респондентами в дневниках, распределяются таким образом, что в обследовании представлен каждый день недели
Определение выборки:	
Базовый контингент	Национальный; городской/сельский; лица в возрасте 10 лет или старше
Метод отбора	Были охвачены все удовлетворяющие соответствующим критериям члены домохозяйств в 1 500 выборочных домохозяйствах
Доля респондентов:	Общая доля респондентов составляет 84,4%, 79,7% в городских районах и 88,6% — в сельских
ФИНЛЯНДИЯ	
Название обследования:	Финское обследование использования времени 1999/2000 годов
Время проведения:	Март 1999 года — февраль 2000 года
Источник:	Статистическое бюро Европейских сообществ. Неопубликованный доклад, 2000 год
Тип обследования:	Независимое обследование
Цели обследования:	Нет данных
Метод сбора данных:	Личный опрос с использованием компьютерной техники
Инструментарий обследования:	
Описание	Полный круглосуточный дневник с 10-минутными интервалами. Отдельные дневники для взрослых и детей в возрасте 10–14 лет. Дополнительный экземпляр с меньшим числом видов деятельности выдается пожилым людям, безработным и т.д. Вопросники для домохозяйств и отдельных лиц
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Второстепенные виды деятельности фиксируются
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	С кем; местонахождение. Местонахождение кодируется на основе описания деятельности
Классификация видов деятельности	Адаптированный национальный вариант классификации видов деятельности Евростат

ФИНЛЯНДИЯ (прод.)	
Временная выборка:	Участники обследования фиксируют то, как они используют свое время в один из рабочих дней и в один из выходных дней. Те, кто занят оплачиваемой работой, также в течение семи дней составляют график своих рабочих часов. Все члены домохозяйства ведут свои дневники в одни те же дни. Выборка производится на основе недель обследования и дней, описанных в дневниках, предусматривая одно и то же число домашних хозяйств для каждой недели. Описание дней для дневника разрешается откладывать не больше, чем на две недели
Определение выборки:	
Базовый контингент	Контингент в возрасте 10 лет и старше
Метод отбора	Обследование охватывало 4 800 домохозяйств, члены которых (11 000 лиц) представляют контингент в возрасте 10 лет или старше. Выборка осуществляется в один этап с помощью создания кластеров, где кластерами являются домохозяйства, а отдельные лица — элементарными единицами. Реестр населения используется в качестве основы для определения выборки лиц, чьи домашние хозяйства образуют выборку обследования. Всем членам домашнего хозяйства присваиваются номера.
Доля респондентов:	Доля не давших ответа в ходе обследования домохозяйств в течение половины периода обследования составила 34%, что соответствовало результатам других недавно проведенных в Финляндии обследований домохозяйств. Основной причиной отсутствия ответа являлся отказ. 4% членов домохозяйств не дали ответа в ходе личного опроса. После личного опроса 11–12% опрошенных членов домохозяйства отказывались от заполнения дневников
ГВАТЕМАЛА	
Название обследования:	Исследование критериев оценки уровня жизни Национальное обследование условий жизни в Гватемале 2000 года
Время проведения:	
Источник:	Неофициальный доклад, подготовленный Д. Стил, Отдел Всемирного банка по исследованию критериев оценки уровня жизни, по итогам совещания Группы экспертов по методологии проведения обследований использования времени (United Nations, 2000)
Тип обследования:	Модуль использования времени во многоцелевых обследованиях
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставить имеющие значение для политики данные об условиях жизни в Гватемале для использования правительством при разработке стратегии сокращения нищеты • Полнее изучить вопросы поведения на рабочем месте, вопросы о принятии домохозяйствами компромиссных решений и возможности разработки правительством политики в отношении программ в области занятости, потребностей в инфраструктуре и т.д.
Метод сбора данных:	Личный опрос методом припоминания
Инструментарий обследования:	
Описание	В Гватемале вопросник для домашних хозяйств охватывает многие темы и включает модули, касающиеся жилищных условий, социального капитала, языков, здравоохранения, образования, миграции, экономической деятельности, рождаемости, использования времени, домашних предприятий, расходов домохозяйств, сельскохозяйственной деятельности и кредита/сбережений. Временной модуль включает стилизованные вопросы о том, сколько времени тратится на 22 конкретных вида деятельности и вопрос о «других» видах деятельности, и требует того, чтобы общее число часов равнялось 24. Кроме того, в ряде других модулей имеется собранная информация о том, сколько времени приходится добираться до различных служб (школа, учреждения здравоохранения), и о том, сколько времени людям приходится дожидаться получения услуг
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Респондентам задается вопрос о том, какие именно виды деятельности осуществлялись одновременно
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	Сам модуль не включает вопросов о тех условиях, в которых был проведен тот или иной период времени; однако в отношении некоторых видов деятельности можно было бы использовать контекстную информацию из других модулей

ГВАТЕМАЛА (прод.)	
Классификация видов деятельности:	Информация собирается о: деятельности в рамках занятости (оплачиваемая работа, неоплачиваемая работа, шитье одежды для членов семьи, уход за животными, ремонт в доме, путь к месту работы и обратно); образовании (время, проведенное на занятиях); работе по дому (уборка, приготовление пищи, стирка, вынос мусора, добыча воды или топлива, уход за детьми, покупки); плате за услуги; других вопросах (уход за собой, досуг, общественная работа, еда, сон) и т.д. Насчитывается в общей сложности 22 вида деятельности
Временная выборка:	Единый период. Информация о дне, предшествующем опросу
Определение выборки:	
Базовый контингент	Все члены домохозяйств в возрасте 7 лет или старше. Выборка для обследования репрезентативна в общенациональном масштабе и на городском/сельском уровне. Выборка также представляет пять основных этнических групп в стране.
Метод отбора	С модулем использования времени работали в одной четверти опрошенных домохозяйств все его члены в возрасте 7 лет и старше
Доля респондентов:	Нет данных
ИНДИЯ	
Название обследования:	Обследование использования времени 1998 года
Время проведения:	Июль 1998 года — июнь 1999
Источник:	Pandey and Hirway (2000)
Тип обследования:	Независимое обследование
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать концептуальные рамки и надлежащую методологию для разработки и проведения обследований использования времени в Индии на регулярной основе. Кроме того, разработать методологию оценки численности трудовых ресурсов/рабочей силы в стране и оценить стоимость неоплачиваемой работы в экономике на вспомогательном счете • Определить политические/программные последствия на основе анализа данных о а) распределении оплачиваемой и неоплачиваемой работы между мужчинами и женщинами в сельских и городских районах, б) характере неоплачиваемой работы женщин, включая тяжесть их труда, и с) распределении работы по дому между мужчинами и женщинами с точки зрения равенства между полами • Проанализировать структуру использования времени отдельными лицами с тем, чтобы понять характер их работы и сделать выводы, касающиеся программ занятости и социального обеспечения для них • Проанализировать данные о структуре использования времени конкретной группой населения, как, например, детьми и женщинами, с тем чтобы сделать выводы, касающиеся политики социального обеспечения для них • Собрать и проанализировать данные о структуре использования времени населением ряда штатов в Индии для получения полной информации о том, сколько времени тратят люди на рыночные и нерыночные виды деятельности, охватываемые СНС 1993 года, нерыночные виды деятельности, не охватываемые СНС и находящиеся за пределами общего производства, а также на уход за собой и взаимосвязанные виды деятельности, которые не могут быть поручены другим • Использовать данные для подготовки более надежных оценок численности рабочей силы и национального дохода в соответствии с СНС 1993 года и для расчета стоимости неоплачиваемой работы на основе отдельного вспомогательного счета
Метод сбора данных:	Личный опрос методом припоминания
Инструментарий обследования:	
Описание	Основной инструмент регистрации деятельности — это круглосуточный дневник использования времени начиная с 4 час. утра для обычного дня, выходного дня и дня, отличного от обычных (когда это применимо); вид деятельности фиксируется через каждый час; фиксируется реально потраченное время в минутах; осуществляется предварительное кодирование. В вопроснике для домохозяйств указываются члены домохозяйства и подробная информация о работе и о том, принимают ли они участие в принятии решений
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Фиксируются все действия, которые производятся в течение одного часа; показатель сложной деятельности указывает на одновременно выполняемые виды деятельности

ИНДИЯ (прод.)	
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	Местонахождение (в пределах домохозяйства или за его пределами); является ли деятельность оплачиваемой и способ платежа
Классификация видов деятельности:	Девять основных групп; 16 двузначных подгрупп; 176 видов деятельности
Временная выборка:	Охватывает период в один год на периодической (ежеквартальной) основе; каждый респондент приводит в дневнике данные по трем видам дней в неделю — нормальный, отличный от нормального, выходной день
Определение выборки:	
Базовый контингент	Национальный, представленный шестью штатами, отобранными на основе географического распределения (регион) и вероятными различиями в характере работы, как, например, в сельских / городских районах, племенных / промышленных районах
Метод отбора	Лица в возрасте шести лет или старше Были охвачены все удовлетворяющие соответствующим критериям члены домохозяйств в 18 591 выборочном домохозяйстве
Доля респондентов:	Доля респондентов — 99,8% домохозяйств
ЛАОССКАЯ НАРОДНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	
Название обследования:	Обследование расходов и потребления: модуль использования времени, 1997–1998 годы
Время проведения:	Нет данных
Источник:	«Упрощенный подход к ведению дневников». Документ, подготовленный К. Риденстамом (2000)
Тип обследования:	Независимое обследование
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> • Оценить производительность фермерского труда, прежде всего выращивания риса • Оценить трудоемкую работу на малых предприятиях и в неформальном секторе
Метод сбора данных:	Опрос методом припоминания
Инструментарий обследования:	
Описание	«Упрощенный» дневник с заранее указанными 21 видом деятельности построчно и графиком с 30-минутными промежутками в колонках начиная с 4 час. утра; фиксируется дополнительная информация, касающаяся экономической деятельности и поездок
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Одновременно выполняемые виды деятельности не фиксируются
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	Нет
Классификация видов деятельности:	В инструменте обследования заранее перечисляется 21 вид деятельности
Временная выборка:	Охватывает весь год; каждый респондент указывает в дневнике данные за один день; каждый день недели представлен в равной мере; исследователь выбирает день для описания в дневнике
Определение выборки:	
Базовый контингент	Национальный; члены домохозяйств Лица в возрасте 10 лет или старше
Метод отбора	Размер: 8 882 удовлетворяющих соответствующим критериям респондентов из числа лиц, произвольно отобранных по одному от каждого выборочного домохозяйства
Доля респондентов:	Доля не давших ответа ничтожна

МЕКСИКА	
Название обследования:	Обследование использования времени 1998 года
Время проведения:	Нет данных
Источник:	<i>Страновой доклад.</i> Документ, подготовленный П. Мендесом для Совещания Группы экспертов по методологии проведения обследований использования времени (United Nations, 2000)
Тип обследования:	Модуль национального обследования доходов и расходов (NIES)
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> • Получить информацию о различных видах работ, выполняемых людьми в течение дня • Выяснить, сколько времени члены домохозяйства тратят на различные виды деятельности в течение дня
Метод сбора данных:	Личный опрос методом припоминания
Инструментарий обследования:	
Описание	Дневник открытого типа; фиксируется общее время, затраченное на каждый известный вид деятельности
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Фиксируется параллельная деятельность и общее затраченное время
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	Местонахождение; с кем
Классификация видов деятельности:	14 основных групп; 68 вспомогательных групп
Временная выборка:	Охватывается единый период
Определение выборки:	
Базовый контингент	Национальный; члены домохозяйств Лица в возрасте 8 лет или старше
Метод отбора	Все респонденты, удовлетворяющие соответствующим критериям, из 12 000 выборочных домохозяйств НОДР
Доля респондентов:	Доля не давших ответа ничтожна
МОНГОЛИЯ	
Название обследования:	Обследование использования времени 2000 года
Время проведения:	Июнь 2000 года
Источник:	«Страновой доклад об обследовании использования времени», 2000 год. Документ, подготовленный для Совещания Группы экспертов по методологии проведения обследований использования времени (United Nations, 2000)
Тип обследования:	Независимое обследование
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> • Собрать данные о гендерном неравенстве и о неоплачиваемом труде женщин • Собрать данные о занятости и неофициальном секторе для подготовки реалистичных оценок занятости
Метод сбора данных:	Опрос методом припоминания в сочетании с самостоятельным заполнением дневника
Инструментарий обследования:	
Описание	Основной инструмент регистрации деятельности — это рассчитанный на 24 часа дневник, разделенный на 10-минутные промежутки В вопросниках для домохозяйств и отдельных лиц фиксируется информация об образовании, семейном положении и занятости
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Главные и второстепенные виды деятельности в двух отдельных колонках
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	Где/какой вид транспорта; с кем; оплачивается/не оплачивается

МОНГОЛИЯ (прод.)	
Классификация видов деятельности:	Адаптированная экспериментальная классификация Организации Объединенных Наций; количество знаков увеличено до трех
Временная выборка:	Охвачен единый период; двум третям респондентов предлагается описать в дневнике два дня, а одной трети респондентов — три дня; все дни недели охвачены в равной мере
Определение выборки:	
Базовый контингент	Национальный; городской/сельский; члены домохозяйств; лица в возрасте 12 лет или старше
Метод отбора	Размер: 2 753 удовлетворяющих соответствующим критериям респондентов из 1 086 произвольно отобранных домохозяйств; были отобраны все отвечающие соответствующим критериям респонденты в выборочных домохозяйствах
Доля респондентов:	82,1% респондентов
МАРОККО	
Название обследования:	Национальное обследование бюджета времени женщин 1997/98 года
Время проведения:	16 июня 1997 года — 15 июня 1998 года
Источник:	<i>Condition socio-economique de la femme au Maroc. Enquête nationale sur le budget temps des femmes 1997/98. Rapport de Synthèse, vol. 1.</i> <i>Les emplois du temps de la femme au Maroc. Enquête nationale sur le budget temps des femmes 1997/98. Rapport de Synthèse, vol. 2.</i>
Тип обследования:	Независимое обследование
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить вопрос о том, как женщины участвуют в экономической жизни с помощью всестороннего анализа различных аспектов труда женщин • Изучить то, как социо-культурные нормы и практика ограничивают общее участие женщин в экономической жизни • Получить количественные данные о различных задачах, выполняемых женщинами, и подробно описать их, с тем чтобы лучше понять их характер и условия • Определить, какие факторы влияют на вклад женщин в процесс развития и, наоборот, воздействие этого вклада на демографические, экономические и социо-культурные факторы
Метод сбора данных:	Опрос методом припоминания и наблюдение; неоднократное посещение в течение дня
Инструментарий обследования:	
Описание:	Дневники открытого типа за 24 часа с регистрацией времени начала и окончания основной деятельности; фиксируется общее затраченное время в часах и минутах Вопросники для домохозяйств, отдельных лиц и для определения условий жизни в общине
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Регистрируется параллельная деятельность
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	Местонахождение; для кого/цель
Классификация видов деятельности:	Четырехзначная классификация: девять основных групп, 36 двузначных групп
Временная выборка:	Охватывает весь год для того, чтобы учесть сезонные колебания в экономической активности женщин; указанные дни распределяются таким образом, чтобы каждый день недели был в равной мере охвачен во всех дневниках выборки
Определение выборки:	
Базовый контингент	Национальный; городской/сельский; члены домохозяйств Женщины в домохозяйствах в возрасте от 15 до 70 лет
Метод отбора	Размер: 2 776 женщин из домохозяйств были произвольно отобраны из 4 487 выборочных домохозяйств
Доля респондентов:	Нет данных

НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ	
Название обследования:	Обследование использования времени
Время проведения:	1998/1999 годы
Источник:	<i>New Zealand Time Use Survey Users' Guide. 1999. Statistics New Zealand</i>
Тип обследования:	Независимое обследование
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> • Выяснить, как лица в возрасте 12 лет или старше распределяют свое время между различными видами деятельности • Выяснить, имеются ли существенные расхождения между различными группами населения с точки зрения использования времени • Предоставить данные для того, чтобы значительно повысить точность оценок вклада домашних услуг отрасли домохозяйств в ВВП в рамках национальных счетов и вклад занятости в валовый внутренний продукт в НКОДХ
Метод сбора данных:	Рассчитанный на 48 часов дневник, заполняемый самостоятельно
Инструментарий обследования:	
Описание:	Рассчитанные на 48 часов дневники времени, заполняемые каждые пять минут для регистрации деятельности и контекстных переменных; вопросник для домохозяйств; вопросник для отдельных лиц
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Все одновременно выполняемые виды деятельности фиксируются в отдельной колонке в дневнике
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.):	Местонахождение и способ передвижения; для кого; оплачивается/не оплачивается
Классификация видов деятельности:	Четырехзначная классификация: 11 двузначных основных групп, 67 трехзначных групп
Временная выборка:	Первичные единицы выборки (ПЕВ) были равномерно распределены в течение 12 месяцев периода обследования таким образом, чтобы максимально сократить влияние сезонных колебаний на оценки использования времени. Выборка была сбалансирована на протяжении недель в кварталах и дней в неделю
Определение выборки:	
Базовый контингент	Национальный (за исключением лиц, живущих на островах вблизи материка, кроме острова Вайхеке); маори/не относящиеся к народности маори; члены домохозяйств; члены домохозяйств в возрасте 12 лет или старше
Метод отбора	Размер: 7 200 выборочных домашних хозяйств были отобраны из 752 первичных единиц выборки экономического обследования домохозяйств. Было отобрано 150 дополнительных проверочных ПЕВ для обеспечения того, чтобы в выборку входило достаточное число маори
Доля респондентов:	Общая доля респондентов равна 72%
НИКАРАГУА	
Название обследования:	Исследование критериев оценки уровня жизни. Никарагуа, 1998 год, Исследование критериев оценки уровня жизни
Время проведения:	Нет данных
Источник:	Неофициальное заявление, подготовленное Д. Стил, Отдел по исследованию критериев оценки уровня жизни Всемирного банка
Тип обследования:	Модуль использования времени в многоцелевом обследовании
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> • Снабдить правительство значимыми с политической точки зрения данными об уровне жизни в Никарагуа для использования при разработке стратегии сокращения нищеты • Более полно изучить вопросы поведения в процессе работы, то, как домохозяйства выбирают варианты из нескольких альтернативных, и то, как правительство может разрабатывать политику в отношении программ занятости, потребностей в инфраструктуре и т.д.
Метод сбора данных:	Опрос всех членов домохозяйств в возрасте 6 лет или старше

НИКАРАГУА (прод.)	
Инструментарий обследования:	
Описание	В Никарагуа вопросник для домашних хозяйств охватывает многие темы и включает модули, касающиеся жилищных условий, социального капитала, языков, здравоохранения, образования, миграции, экономической деятельности, рождаемости, использования времени, домашних предприятий, расходов домохозяйств, сельскохозяйственной деятельности и кредита/сбережений. Временной модуль включает стилизованные вопросы о том, сколько времени тратится на 22 конкретных вида деятельности и вопрос о «других» видах деятельности, и требует того, чтобы общее число часов равнялось 24. Кроме того, в ряде других модулей имеется собранная информация о том, сколько времени приходится добираться до различных служб (школа, учреждения здравоохранения), и о том, сколько времени людям приходится дожидаться получения услуг
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Респондентам задается вопрос о том, какие именно виды деятельности осуществлялись одновременно
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	Сам модуль не включает вопросов о тех условиях, в которых был проведен тот или иной период времени; однако в отношении некоторых видов деятельности можно было бы использовать контекстную информацию из других модулей
Классификация видов деятельности:	Информация собирается о: деятельности в рамках занятости (оплачиваемая работа, неоплачиваемая работа, шитье одежды для членов семьи, уход за животными, ремонт в доме, путь к месту работы и обратно); образовании (время, проведенное на занятиях); работе по дому (уборка, приготовление пищи, стирка, вынос мусора, добыча воды или топлива, уход за детьми, покупки); плате за услуги; других вопросах (уход за собой, досуг, общественная работа, еда, сон, личная гигиена, отдых, обращение за медицинской помощью); посещения общественных мероприятий (свадьбы, похороны, семейные торжества, общественная работа)
Временная выборка:	Единый период. Информация о дне, предшествующем интервью
Определение выборки:	
Базовый контингент	Все члены домохозяйства в возрасте 6 лет или старше. Выборка для исследования критериев оценки уровня жизни репрезентативна в общенациональном масштабе и на городском/сельском уровне
Метод отбора	В 50% опрошенных домохозяйств модуль использования времени был применен ко всем членам домохозяйств в возрасте 6 лет и старше
Доля респондентов:	Нет данных
ОКУПИРОВАННЫЕ ПАЛЕСТИНСКИЕ ТЕРРИТОРИИ	
Название обследования:	Обследование использования времени 1999–2000 годов
Время проведения:	8 мая 1999 года — 7 мая 2000 года
Источник:	<i>Time Use Survey: a Palestinian Example</i> («Обследование использования времени на примере Палестины»). Документ, подготовленный С. Аль-Ази для Совещания Группы экспертов по методологии проведения обследований использования времени (United Nations, 2000)
Тип обследования:	Независимое обследование
Цели обследования:	Предоставить статистические данные о том, сколько времени тратят люди, и о видах деятельности, которой они занимаются, значимые для разработки политики и принятия решений, включая статистические данные о том, сколько времени тратится на оплачиваемую и неоплачиваемую работу, сколько времени тратят безработные на поиски рабочего места, предпочтения в плане отдыха, уход за детьми и престарелыми, информация о подпольной экономике
Метод сбора данных:	Охватывающий 24 часа дневник, заполняемый самостоятельно
Инструментарий обследования:	
Описание:	Основной инструмент регистрации деятельности — это дневник, охватывающий сутки начиная с полуночи; деятельность фиксируется через каждые 30 минут ночью и через каждые 15 минут днем; осуществляется последующее кодирование. Вопросник для домохозяйств включает вопросы об участии в развлекательных и культурных мероприятиях

ОККУПИРОВАННЫЕ ПАЛЕСТИНСКИЕ ТЕРРИТОРИИ (прод.)	
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Регистрируется лишь главный вид деятельности
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.):	Оплачивается/не оплачивается; с кем; где: место и транспорт
Классификация видов деятельности:	Экспериментальная классификация Организации Объединенных Наций: десять основных групп; 80 двузначных групп
Временная выборка:	Охватывает весь год на непрерывной основе: каждый респондент описывает в дневнике один день; описываемые респондентами в дневниках дни распределяются таким образом, что данные обследования охватывают в общей сложности один полный год; общая ежедневная выборка равна 11 домохозяйствам
Определение выборки:	
Базовый контингент	Все лица в возрасте 10 лет или старше
Метод отбора	Из 4 019 выборочных домохозяйств выбирался один мужчина и одна женщина таким образом, что в обследовании приняли участие в общей сложности 8 038 респондентов
Доля респондентов:	Доля не давших ответа равна 4%
ОМАН	
Название обследования:	Обследование для общей оценки ежегодных национальных показателей 1999 года
Время проведения:	Май 1999 года — апрель 2000 года
Источник:	<i>The overall monitoring of annual national indicators. 1999.</i> Technical report. Statistics Sweden
Тип обследования:	Модуль обследования расходов и доходов домохозяйств (ОРД)
Цели обследования:	Оценить использование времени частными лицами для целей социально-экономического анализа, например, производительность труда, размер неформального сектора, экономическая деятельность женщин
Метод сбора данных:	Заполняемые самостоятельно дневники для владеющих грамотой; опросы по методу припоминания для неграмотных
Инструментарий обследования:	
Описание	«Упрощенный» дневник времени с заранее перечисленными построчно 23 видами деятельности и графиком с 15-минутными промежутками начиная с 4 час. утра в колонках
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Нет
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	Нет
Классификация видов деятельности:	23 вида деятельности, перечисленные в инструменте обследования
Временная выборка:	Охватывает весь год на периодической ежемесячной основе: каждый респондент представляет данные из дневника по одному дню, произвольно отобранному в ходе третьей недели сбора данных для ОРД
Определение выборки:	
Базовый контингент	Национальный; городской и сельский; население домохозяйств; лица в возрасте 15 лет или старше
Метод отбора	Все соответствующие лица во вспомогательной выборке в 50 процентов от 4148 выборочных домохозяйств ОРД
Доля респондентов:	Доля не давших ответа — 95%

РЕСПУБЛИКА КОРЕЯ	
Название обследования:	Обследование использования времени в Республике Корея 1999 года
Время проведения:	2–14 сентября 1999 года
Источник:	Страновой доклад. Документ, представленный А. Шон (2000)
Тип обследования:	Независимое обследование
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> • Оценить, чем занимаются люди, как они проводят свое время, как выглядит их повседневная жизнь, сколько времени они тратят на оплачиваемую работу, неоплачиваемую работу, отдых, личные дела, какие различия существуют между группами населения и странами в этом отношении • Предоставить основные данные и новую информацию об объеме и структуре неоплачиваемой работы женщин в пределах домохозяйства • Извлечь политические выводы из результатов обследования использования времени, связанные, например, с ролью распределения работы по дому между мужчинами и женщинами для гендерного равенства и с распространением оплачиваемой и неоплачиваемой работы в сельских районах
Метод сбора данных:	Самостоятельное заполнение дневника и опрос с помощью вспомогательных вопросников
Инструментарий обследования:	
Описание:	Основной инструмент регистрации деятельности — это дневник, охватывающий полные сутки начиная с полуночи; фиксированные десятиминутные промежутки времени Вопросники для домохозяйств и индивидуальные вопросники
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Второстепенный вид деятельности фиксируется
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.):	Местонахождение; с кем (лишь в случае с едой); для кого (лишь в случае с деятельностью по уходу за членами семьи); оплачивается/не оплачивается (в случае с работой на семейном предприятии, на семейной ферме, на семейной ферме и в саду, когда продукция в продажу не поступает)
Классификация видов деятельности:	Девять основных групп (один знак); 40 двузначных групп
Временная выборка:	Участники обследования регистрируют использование своего времени в один выходной день и в один рабочий день. Те, кто занят оплачиваемой работой, также в течение семи дней ведут учет своих рабочих часов. Все члены домохозяйства ведут свои дневники в одни и те же дни. Выборка распределяется между неделями обследования и описываемыми в дневниках днями, причем для каждой недели подбирается одно и то же число домохозяйств. Задержка с описанием дней в дневниках разрешается не более чем на две недели.
Определение выборки:	
Базовый контингент	Национальный; члены домохозяйств Лица в возрасте 10 лет или старше
Метод отбора	Были отобраны все удовлетворяющие соответствующим критериям респонденты в 17 000 выборочных домохозяйствах, которые составили в общей сложности 46 109 выборочных респондентов
Доля респондентов:	94,7% обследуемой совокупности
ЮЖНАЯ АФРИКА	
Название обследования:	Обследование использования времени 2000 года
Время проведения:	Февраль – октябрь 2000 года
Источник:	<i>Time Use Survey, 2000</i> («Обследование использования времени, 2000 год»). Документ, подготовленный Й. Мпетшени и Д. Бадландером для Совещания Группы экспертов по методологии проведения обследований использования времени (United Nations, 2000)
Тип обследования:	Независимое обследование

ЮЖНАЯ АФРИКА (прод.)	
Цели обследования:	<ul style="list-style-type: none"> • Оценить, сколько времени в разные дни тратится различными лицами, и проанализировать результаты • Предоставить новую информацию о распределении оплачиваемой и неоплачиваемой работы между женщинами и мужчинами и другими группами • Включить неоплачиваемую работу в состав вспомогательных счетов • Лучше понять репродуктивную деятельность и досуг членов домохозяйств • Лучше понять производительную деятельность, такую, как работа для получения средств к существованию, случайная работа и работа в неформальном секторе
Метод сбора данных:	Личный опрос методом припоминания
Инструментарий обследования:	
Описание	Основной инструмент для регистрации деятельности — это дневник, охватывающий полные сутки начиная с 4 час. утра; деятельность фиксируется через каждые 30 мин.; регистрируется до трех видов деятельности в течение каждых 30 мин.; осуществляется последующее кодирование. В вопроснике для домохозяйств содержится вопрос о том, кто прежде всего несет ответственность за выполнение домашней работы; в вопроснике для отдельных лиц содержится просьба представить информацию о количестве детей и подробную информацию о работе, а также сообщить о том, в каком секторе заняты респонденты — в формальном/неформальном
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Регистрируются одновременно выполняемые виды деятельности; виды деятельности не классифицируются как основные, второстепенные или третьестепенные
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.)	Местонахождение; цель поездки
Классификация видов деятельности:	Принятие экспериментальной классификации Организации Объединенных Наций: десять основных групп; внесены определенные изменения в двузначный уровень группы 1; добавлены знаки до трехзначного уровня для ситуаций в конкретных странах
Временная выборка:	Охватывает весь год на периодической основе; концепция предусматривает единое представление всех дней недели посредством соответствующего распределения дней для проведения опроса между исследователями; каждый респондент представляет данные из дневника по одному дню
Определение выборки:	
Базовый контингент	Национальный; городской/сельский; виды населенных пунктов (городские формальные, городские неформальные, сельские коммерческие фермы, прочие сельские/районы проживания племен) Лица в возрасте 10 лет или старше
Метод отбора	Два члена домохозяйства, удовлетворяющие соответствующим критериям, произвольно отбираются для каждого выборочного домохозяйства; запланировано охватить в общей сложности 10 800 жилищ; отбираются все домохозяйства в выбранном жилом помещении
Доля респондентов:	Доля респондентов — 84%

ШВЕЦИЯ	
Название обследования:	Шведское обследование использования времени 2000 года
Время проведения:	2000–2001 годы
Источник:	Статистическое бюро Европейских сообществ. Неопубликованный доклад, 2000 год
Тип обследования:	Независимое обследование
Цели обследования:	Нет данных
Метод сбора данных:	Заполнение дневника, оставляемого респонденту; опросы для получения данных у отдельных лиц и домохозяйств
Инструментарий обследования:	
Описание	Полный дневник с 10-минутными интервалами; вопросники для домохозяйств и отдельных лиц
Регистрация одновременно выполняемых видов деятельности	Второстепенная деятельность регистрируется
Собранные контекстные переменные (с какой целью, для кого, с кем, местоположение, оплачивается/не оплачивается и т.д.):	С кем, местонахождение
Классификация видов деятельности:	Европейское обследование использования времени (ЕОИВ) и шведская система кодирования видов деятельности, использованная в обследовании 1990–1991 годов
Временная выборка:	Обследование охватывает 12 месяцев. Произвольно выбираются два дня для описания в дневнике: рабочий и выходной день. Подход, основанный на выборе конкретного дня для описания в дневнике
Определение выборки:	
Базовый контингент	Лица в возрасте от 20 до 64 лет
Метод отбора	Единица обследования — это сочетание отдельного лица с домохозяйством. Выборка, состоящая из 5 500 лиц; слишком высокая доля матерей-одиночек; супруги представляют собой подвыборку из отдельных лиц
Доля респондентов:	Нет данных

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примеры страновых кодов для пункта «местонахождение/способ передвижения»

АВСТРАЛИЯ	
Местонахождение	
Поле 1: Физическое местонахождение	Поле 2: Территориальное размещение
0 Не описывается/не указывается	0 Не описывается/перемещение из дома на улицу и обратно
1 Собственный дом	1 В помещении
2 Чужой дом	2 На открытом воздухе
3 Рабочее место, если оно не в доме (включая ферму)	3 В процессе перемещения
4 Общественное место, например, улица, муниципалитет, общественный парк, церковь	4 Ожидание в помещении
5 Коммерческие и служебные помещения, например, банк, магазин, офис (за исключением указанных в пунктах 6 и 7)	5 Ожидание на открытом воздухе
6 Учреждение для проведения досуга, культурных мероприятий, занятий спортом	
7 Заведение для потребления еды и напитков (за исключением рабочих столовых и т.д.)	
8 Учебное заведение	
9 На природе, в лесу, на пляже	
Способ передвижения	
00 Не применимо	
01 Поезд	
02 Автобус	
03 Паром/трамвай	
04 Такси	
05 Автомобиль, фургон, грузовой автомобиль — в качестве водителя	
06 Автомобиль, фургон, грузовой автомобиль — в качестве пассажира	
07 Мотоцикл, мотороллер	
08 Велосипед	
09 Пешком	
98 Используемый транспорт не указывается	
99 Прочие способы, не отнесенные к другим категориям	
КАНАДА	
Место	В процессе перемещения
1 Дом респондента	5 Автомобиль (водитель)
2 Рабочее место	6 Автомобиль (пассажир)
3 Другое место (включая парк, окрестности)	7 Пешком
	8 Автобус и метро (включая трамваи, пригородные электропоезда или другие виды общественного транспорта)
	9 Велосипед
	10 Прочие (например, самолет, поезд, мотоцикл)
ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	
Donde realizo las actividades (где осуществлялась деятельность)	
1 Su hogar (свой дом)	
2 Hogar de otras personas (чужой дом)	
3 Lugar de trabajo (место работы)	
4 Escuela/universidad (школа/университет)	
5 Centros de salud (медицинские центры)	
6 Restaurantes, cafes, discotecas, parques, gimnasios y afines (рестораны, кафе, дискотеки, спортзалы и т. п.)	
7 Calle (улица)	
8 Supermercado/colmado (супермаркет/продовольственный магазин)	

Евростат	
Местонахождение и средство транспорта	
00	Местонахождение не указано
10	Местонахождение не указано (не в пути)
11	Дом
12	Второй дом или дача
13	Рабочее место или школа
14	Чужой дом
15	Ресторан, кафе или паб
19	Другое указанное место (не в пути)
20	Не указанное частное транспортное средство
21	Перемещение пешком
22	Перемещение на велосипеде
23	Перемещение на мопед, мотоцикле или моторной лодке
24	Перемещение на автомобиле
25	Перемещение на грузовом автомобиле, в фургоне или на тракторе
29	Прочие указанные частные средства передвижения
30	Неуказанный вид общественного транспорта
31	Перемещение на такси
32	Перемещение на автобусе или в вагоне
33	Перемещение на трамвае или на метро
34	Перемещение на поезде
35	Перемещение на самолете
36	Перемещение на лодке или корабле
39	Прочие указанные виды общественного транспорта
40	Неуказанный вид транспорта
ИНДИЯ	
Местонахождение	
1	В пределах домохозяйства
2	За пределами домохозяйства
МЕКСИКА	
En que lugar (где)	
1	Dentro de la vivienda (в жилище)
2	Fuera de la vivienda (вне жилища)
МАРОККО	
Lieu de l'occupation	
1	Domicile
2	Ailleurs
НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ	
Где было произведено действие	Способ передвижения
01	Дом
02	Чужой дом
03	Рабочее место или место учебы
04	Общественное или коммерческое или служебное помещение, например, улица, магазин
05	Лес, пляж или дикая природа
06	<i>Марae</i> (клуб) или другое место, имеющее для маори культурное значение, например, <i>урупа</i> (кладбище)
07	Другое место, например, церковь, спортивный клуб
08	Передвижение пешком или на велосипеде, например, скейтборд, роликовые коньки
09	Передвижение частным транспортом, например, на машине, мотоцикле, в фургоне
10	Передвижение общественным транспортом, например, на автобусе, пароме, поезде, самолете, такси
11	Передвижение без указания на его способ

РЕСПУБЛИКА КОРЕЯ**Местонахождение**

- 0 Вне дома (например, рабочее место, школа, чужой дом и т.д.)
- 1 Дом

Способ передвижения

- 2 Передвижение пешком
- 3 Передвижение на городском автобусе
- 4 Передвижение на метро
- 5 Передвижение на такси
- 6 Передвижение в пассажирском автомобиле
- 7 Передвижение на велосипеде, мотоцикле, пригородном автобусе, школьном автобусе и т.д.
- 8 Передвижение на поезде, пригородном автобусе, автобусе дальнего сообщения
- 9 Прочие (например, грузовик, трактор, самолет, лодка и т.д.)

ЮЖНАЯ АФРИКА**Код местонахождения 1**

- 1 Собственное жилище
- 2 Чужое жилище
- 3 Поле, ферма или другое сельскохозяйственное рабочее место
- 4 Другое рабочее место за пределами частного жилища
- 5 Учебное заведение
- 6 Общественное место, другими словами, не частное жилище, рабочее место или учебное заведение
- 7 Передвижение или ожидание начала передвижения
- 8 Другое (указать)

Код местонахождения 2

- 1 Внутри
- 2 Снаружи
- 3 Передвижение пешком
- 4 Передвижение частным транспортом (автомобиль, фургон, мотоцикл)
- 5 Передвижение на такси [комбинированное (миниавтобус) или другое]
- 6 Передвижение на поезде
- 7 Передвижение на автобусе
- 8 Передвижение на велосипеде
- 9 Передвижение другими средствами (указать)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примеры страновых кодов для пункта «с кем»

АВСТРАЛИЯ	
С кем: отношения	С кем: возраст
0 Не описывается	0 Не описывается/ не применимо
1 Супруг/супруга	1 Дети от 0 до 4 лет
2 Другие члены семьи (за исключением супруга/супруги), живущие в домохозяйстве	2 Дети от 5 до 11 лет
3 Родственники, живущие за пределами домохозяйства	3 Дети от 12 до 14 лет
4 Друзья/соседи/знакомые	4 Взрослые от 15 до 59 лет
5 Дети друзей/соседей	5 Взрослые 60 лет и старше
6 Коллеги	
7 Продавцы магазинов/поставщики услуг	
8 Толпа	
9 Никто	
10 Член домохозяйства, не являющийся членом семьи	

КАНАДА	
Живущие в домохозяйстве:	Живущие в домохозяйстве:
1 В одиночестве	6 Ребенок (дети) респондента в возрасте до 15 лет
2 Супруг/супруга/партнер	7 Ребенок (дети) респондента в возрасте 15 лет или старше
3 Ребенок (дети) до 15 лет	8 Родитель(и) или родители мужа или жены
4 Родитель (родители) или родители жены или мужа	9 Прочие члены семьи
5 Прочие члены (включая детей в возрасте 15 лет или старше)	10 Друг (друзья)

ЕВРОСТАТ	
1 В одиночестве	
2 Дети в возрасте до 9 лет, живущие в домохозяйстве	
3 Прочие члены домохозяйства	
4 Прочие лица, известные респонденту	

ЯПОНИЯ	
С кем:	
1 В одиночестве	
2 С членами семьи	
3 С одноклассниками или коллегами	
4 С другими лицами	

МЕКСИКА	
Personas presentes (присутствовавшие лица):	
1 Con personas que viven con usted en la misma vivienda (лица, живущие в вашем домохозяйстве)	
2 Con personas que no viven con usted en la misma vivienda (лица, не живущие в вашем домохозяйстве)	
3 Con personas que viven y no viven con usted en la misma (лица, живущие и не живущие в вашем домохозяйстве)	
4 Solo(a) (в одиночестве)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Примеры страновых кодов для пункта «для кого»

АВСТРАЛИЯ**Для кого:**

- 00 Не описывается/не указывается
- 01 Для себя
- 02 Дети
- 03 Семья — собственное домохозяйство — в нормальном состоянии здоровья
- 04 Семья — другое домохозяйство — в нормальном состоянии здоровья
- 05 Семья — другое домохозяйство — в случае болезни, уязвимости, инвалидности
- 06 Домашнее животное
- 07 Групповое домохозяйство — в нормальном состоянии здоровья
- 08 Групповое домохозяйство — в случае болезни, уязвимости, инвалидности
- 09 Друг/сосед — в нормальном состоянии здоровья
- 10 Друг/сосед — в случае болезни, уязвимости, инвалидности
- 11 Работа
- 12 Община — спорт
- 13 Община — искусство
- 14 Здоровье и благосостояние в общине
- 15 Общинное образование/молодежь
- 16 Религиозная община
- 17 Чрезвычайные услуги для общины
- 18 Прочие услуги для общины
- 19 Прочее лицо/группа, не отнесенные к другим категориям

ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**Para quien realizo actividades (для кого осуществлялась деятельность):**

- 1 Si misma (o) (для себя)
- 2 Otros/as integrantes del hogar (другие лица, проживающие в домохозяйстве)
- 3 Su hogar/familia (свое домохозяйство/семья)
- 4 Otros hogares (другие домохозяйства)
- 5 Su hogar y otros hogares (свое и другие домохозяйства)
- 6 Partido, iglesia, club y otras organizaciones sociales o comunitarias (партийная организация, церковь, клуб и др. социальные или общественные организации)
- 7 El mercado (рынок)
- 8 Empleadores(as)/patrones(as) (работодатель/хозяин)
- 9 Sin respuesta (ответ отсутствует)

НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ**Для кого осуществлялась деятельность:**

- 1 **Собственное домохозяйство (включая себя)**
 - 11 Конкретно не указываемый ребенок из домохозяйства
 - 111 Ребенок из домохозяйства в возрасте от 0 до 4 лет
 - 112 Ребенок из домохозяйства в возрасте от 5 до 13 лет
 - 12 Конкретно не указываемый взрослый из домохозяйства
 - 121 Здоровый взрослый из домохозяйства (не инвалид)
 - 122 Взрослый из домохозяйства — временно больной или травмированный (ожидается, что болезнь или травма будет вылечена менее чем за полгода)
 - 123 Взрослый из домохозяйства — инвалид (ограничения жизнедеятельности или состояние здоровья будут или должны сохраняться шесть месяцев или более)

НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ (прод.)**2 Другое домохозяйство или лицо**

- 21 Конкретно не указываемый ребенок не из данного домохозяйства
 - 211 Ребенок не из данного домохозяйства в возрасте от 0 до 4 лет
 - 212 Ребенок не из данного домохозяйства в возрасте от 5 до 13 лет
- 22 Конкретно не указываемый взрослый не из данного домохозяйства
 - 221 Здоровый взрослый не из данного домохозяйства (не инвалид)
 - 222 Взрослый не из данного домохозяйства — временно больной или травмированный (ожидается, что болезнь или травма будет вылечена менее чем за шесть месяцев)
 - 223 Взрослый не из данного домохозяйства — инвалид (такое состояние здоровья сохранится или должно сохраниться в течение шести месяцев или более)

3 Комитет, организация, группа и т. д., объединяющая маори**4 Некоммерческая организация (за исключением комитета, организации, группы и т. д., объединяющей маори)**

- 41 Услуги по оказанию помощи инвалидам и связанные со здравоохранением
- 42 Социальная поддержка и помощь отдельным лицам и *ванау* (большая семья или группа поддержки)/семьям, включая информирование и консультирование
- 43 Образование
- 44 Безопасность и защита в общине и работа на общее благо общины
- 45 Отдых и развлечения, включая спорт, искусство и культуру
- 46 Группы, действующие в интересах своих членов, т. е. организации, занимающиеся прежде всего улучшением положения своих членов (не включенные ни в одну из вышеуказанных категорий)

5 Работодатель

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Аннотированный учебный график сбора данных о деятельности по использованию времени и их кодированию

Источник: Обследование использования времени в Южной Африке 2000 года, неопубликованный учебный документ.

Примечание: первая сессия будет рассчитана на всех новых работников на местах, провинциальных координаторов и провинциальных руководителей обследования. Вторая сессия будет рассчитана как на новых, так и на старых работников на местах.

ПЕРВАЯ СЕССИЯ

Первый день

08 час. 00 мин. — 08 час. 20 мин. *Введение в обследование использования времени*

08 час. 20 мин. — 08 час. 40 мин. *Вступительные замечания*

Новые учащиеся представляются и сообщают о том, в какой провинции они живут, а также имеют ли они опыт, связанный с обследованиями. Другие участники представляются. Каждый рассказывает о себе. Преподаватель вкратце излагает программу обучения.

08 час. 40 мин. — 09 час. 10 мин. *Правила работы*

Учащимся раздают руководство для работников на местах, руководство для участника и один экземпляр вопросника. Проводится тренировка, связанная с разработкой норм и значений для установления правил работы семинара. Сначала запись вносится в руководство для участника, а затем составляется полный перечень группы на таблице-диаграмме. (Дополнительные идеи в справочнике преподавателя.)

09 час. 10 мин. — 09 час. 30 мин. *Разъяснение правил*

Разъясняется то, как сформулированы различные вопросы, например, шрифт, одноразовое или многоразовое напоминание и т. д.; и то, как отмечать (обводить в кружок) вопросы. Эта часть руководства зачитывается вслух. Следует указать ряд вопросов в вопроснике и спросить учащихся о том, следует ли их зачитывать или нет.

09 час. 30 мин. — 10 час. 15 мин. *Вопросник для домохозяйств*

Следует тщательно прочитать каждый вопрос. Учащихся следует попросить изучить перевод на их родные языки и обсудить любые вопросы или замечания.

Перерыв на чай

10 час. 30 мин. — 10 час. 50 мин. *Кто является членом домохозяйства*

Объяснение материала и групповая тренировка. Следует особо отметить то, что при отборе жилищных единиц не следует допускать никакой замены. Следует особо отметить возможность наличия более чем одного домохозяйства в одной жилищной единице. Следует обратить особое внимание на домашних работников. Следует зачитать соответствующие определения в руководстве. Выполнить упражнения в руководстве для участника. (Ответы в руководстве для преподавателя.)

10 час. 50 мин. — 11 час. 10 мин. *Отношения*

Следует разъяснить материал, а затем выполнить упражнение в руководстве для участника. (Ответы в руководстве для преподавателя.) Следует особо подчеркнуть, что речь идет об отношениях выбранного лица со всеми членами домохозяйства.

11 час. 10 мин. — 11 час. 40 мин. *Упражнение с использованием вопросника для домохозяйств*

Упражнение, в ходе которого один учащийся опрашивает другого учащегося с помощью вопросника для домохозяйств. «Респонденту» заранее сообщается, что он или она должен выполнять роль занятого, имеющего работу человека, который не хочет тратить время, и затем, согласившись дать ответ, высказывает подозрения и говорит, что определенная информация является «частной». Другие учащиеся наблюдают и фиксируют замечания в своих руководствах для участника, а затем высказывают свои замечания и предложения. Участники могут также предлагать способы преодоления возникших трудностей.

11 час. 40 мин. — 12 час. 25 мин. *Демографический вопросник*

Следует изучить индивидуальный демографический вопросник, вновь сопоставив его текст с переводами. Особое внимание следует уделить касающимся работы вопросам — различным видам работы, положению в сфере труда, профессии и отрасли. Особое внимание следует уделить случаям пропусков работы. Следует подчеркнуть, что работнику на местах не следует что-либо домысливать о респонденте, а задавать вопросы в том виде, как они сформулированы.

12 час. 25 мин. — 12 час. 45 мин. *Упражнение с использованием демографического вопросника*

Для упражнения следует выбрать двух других участников либо вызвать добровольцев. «Респондента» следует заранее проинформировать о том, что он/она должен играть роль школьника в возрасте 11 лет. Другие участники фиксируют замечания и предложения в своих руководствах и затем высказывают их.

Обед

13 час. 15 мин. — 14 час. 15 мин. *Дневник использования времени*

Следует разъяснить то, как структурирована основная часть дневника. Следует прочитать соответствующую часть руководства. Следует включить раздел об одновременно выполняемых видах деятельности и о местонахождении. Следует особо подчеркнуть важность того, что в ходе опроса эти подробности необходимо выяснить и зафиксировать. Следует особо подчеркнуть важность получения информации об одновременно выполняемых видах деятельности. Следует показать экземпляр правильно заполненного дневника.

14 час. 15 мин. — 14 час. 30 мин. *Упражнение, связанное с местонахождением*

Следует выполнить упражнение в руководстве для участника. (Ответы приведены в руководстве для преподавателя.)

14 час. 30 мин. — 14 час. 45 мин. *Дневник-вопросник*

Следует задать вопросы до и после заполнения дневника, как и в случае с вопросниками для домохозяйств и демографическими вопросниками.

14 час. 45 мин. — 15 час. 15 мин. *Парные дневники участников*

Учащиеся объединяются в пары, и один из участников в каждой паре заполняет дневник для другого участника, касающийся предыдущего дня. Особое внимание следует уделить описанию одновременно выполняемых видов деятельности

и колонок с указанием местонахождения. (Преподаватели собирают дневники, изучают их и на последующем занятии комментируют их.)

15 час. 15 мин. — 16 час. 00 мин. *Практическое занятие в классе*

Учащиеся из числа работников на местах заполняют вопросник для домохозяйства, демографический вопросник и дневник для сотрудника статистической организации Южной Африки. Участники передают заполненные дневники друг другу для изучения и комментирования. Участники затем передают дневники для изучения и комментирования координаторам и преподавателям.

Перерыв на чай с 15 час. 45 мин.

Второй день

08 час. 00 мин. — 08 час. 30 мин. *Итоги двух упражнений*

Групповое обсуждение опыта проведения опроса и возникших трудностей. Провинциальные координаторы фиксируют свои замечания и затем оглашают их в ходе последующего занятия.

08 час. 30 мин. — 09 час. 00 мин. *Сообщение сведений о себе*

Упражнение для участников, связанное с тем, как интервьюер должен представить себя респонденту. Участникам следует вручить экземпляры рекомендательных писем.

09 час. 00 мин. — 09 час. 45 мин. *Отбор респондентов*

Следует дать разъяснения и затем выполнить упражнение в руководстве для участника. (Ответы приведены в руководстве для преподавателя.)

В ходе этих занятий координаторы передают участникам письменные отзывы о парных дневниках и дневниках статистической организации Южной Африки либо при необходимости выступают с устными замечаниями.

Перерыв на чай

10 час. 00 мин. — 11 час. 00 мин. *Кодирование деятельности*

Следует разъяснить процесс кодирования деятельности, рассмотрев перечень кодов, сначала категорию за категорией, а затем пункт за пунктом. Затем следует разъяснить индекс кодирования. Особое внимание следует уделить «рабочим» категориям 1–3, а также зачитать определение понятия «учреждение» в руководстве.

11 час. 00 мин. — 12 час. 00 мин. *Упражнения, связанные с кодированием*

Следует выполнить упражнение в руководстве для участника. Это упражнение нацелено прежде всего на то, чтобы проверить коды, но и включает также напоминание о *a)* тех моментах, за которыми в ходе опроса должна последовать подсказка, и *b)* неправильных способах заполнения дневника. Следует особо подчеркнуть, что эти примеры связаны с работой неопытных сотрудников на местах, которые сделали множество ошибок! В частности, в надлежащим образом заполненных дневниках должно указываться больше действий, выполняемых одновременно. (Ответы приведены в руководстве для преподавателя.)

12 час. 00 мин. — 12 час. 45 мин. *Кодирование собственных дневников*

Учащиеся кодируют дневники, полученные в результате внутренней практики и взаимного опроса.

Обед

13 час. 15 мин. — 14 час. 00 мин. *Групповые проверки кодирования*

Учащиеся разбиваются на группы и проверяют то, как они выполнили кодирование.

14 час. 00 мин. — 15 час. 00 мин. *Групповая проверка вопросников*

Учащиеся возвращаются в те же самые группы. Каждый человек должен проверить вопросники как минимум трех других учащихся, отмечая ошибки в пропусках, отношениях и т. д.

Перерыв на чай

15 час. 00 мин. — 15 час. 30 мин. *Обсуждение общих ошибок*

Пленарное обсуждение общих ошибок, обнаруженных в вопросниках.

15 час. 30 мин. — 16 час. 00 мин. *Подведение итогов и заполнение табелей*

Следует раздать табели. Участники заполняют их до окончания занятий.

ВТОРАЯ СЕССИЯ

Первый день

08 час. 00 мин. — 08 час. 15 мин. *Сообщение сведений о себе*

Каждый человек называет свое имя, а также сообщает о том, в чем он наиболее и наименее уверен в вопросах работы на местах по обследованию использования времени. Следует раздать руководства для участников. Следует особо подчеркнуть важность повышения доли ответивших. Следует кратко изложить программу двух следующих дней.

08 час. 15 мин. — 08 час. 45 мин. *Правила работы*

Следует раздать руководство для работников на местах, руководство для участника, один экземпляр вопросника и тексты соответствующих переводов. Следует провести упражнение для участников, связанное с разработкой норм и значений для установления правил работы семинара. (Соображения излагаются в руководстве для преподавателя.)

08 час. 45 мин. — 09 час. 15 мин. *Контрольная страница*

Следует раздать экземпляры НН1, НН2 и НН3. Следует разъяснить то, как ими пользоваться. Следует обсудить то, как формулировать полное физическое описание. Следует выполнить упражнение, в ходе которого каждый участник составляет описание другого участника. Следует обратиться к нескольким участникам с просьбой зачитать вслух то, что они написали. Затем следует сформулировать принципы описания и обсудить различия между описанием человека и описанием домохозяйства. Следует подчеркнуть, что никакая замена не до-

пускается. Следует подчеркнуть, что работники на местах должны проверить, нет ли в жилищной единице нескольких домохозяйств.

09 час. 15 мин. — 09 час. 45 мин. *Вопросник для домохозяйств*

Следует изучить вопросник. Особое внимание следует уделить пробелам. Следует особо подчеркнуть, что на всех этапах должны использоваться переводы.

09 час. 45 мин. — 10 час. 15 мин. *Кто является членом домохозяйства*

Следует разъяснить материал и провести групповое упражнение. Следует особо отметить возможность наличия более чем одного домохозяйства в жилищной единице. Особо следует упомянуть о домашних работниках. Следует зачитать вслух соответствующие определения в руководстве. Следует выполнить упражнение в руководстве для участников. (Ответы приведены в руководстве для преподавателя.)

Перерыв на чай

10 час. 30 мин. — 11 час. 00 мин. *Отношения*

Следует обратиться к тому или иному члену группы с просьбой дать пояснения другим членам группы и протестировать их. Следует выполнить упражнения в руководстве для участников. (Ответы приведены в руководстве для преподавателя.)

11 час. 00 мин. — 11 час. 30 мин. *Упражнение с использованием вопросника для домохозяйства*

Упражнение, в ходе которого один учащийся опрашивает другого с помощью вопросника для домохозяйства. «Респонденту» заранее сообщается, что он является домашним работником, который живет в доме своего работодателя.

11 час. 30 мин. — 11 час. 50 мин. *Демографический вопросник*

Следует изучить индивидуальный демографический вопросник, вновь уделив особое внимание сложным его главам: различные виды работы, положение в сфере занятости, профессия и отрасль. Особое внимание следует уделить пропускам. Следует подчеркнуть, что **все** семь видов работы считаются занятостью. Следует особо подчеркнуть, что работникам на местах не следует ничего домысливать о респонденте, а задавать вопросы в том виде, как они сформулированы.

11 час. 50 мин. — 12 час. 15 мин. *Рабочие упражнения*

Следует обратиться к членам группы с просьбой найти недостатки в ответах о работе за предшествующие семь дней, а также трудности в вопросах о профессии, отрасли и статусе в руководстве для участников. (Возможные ответы приведены в руководстве для преподавателя.)

12 час. 15 мин. — 12 час. 45 мин. *Упражнение с использованием демографического вопросника*

Следует выбрать двух других учащихся для участия в упражнении или вызвать добровольцев. «Респонденту» заранее сообщается о том, что она является уволенной с фабрики по сокращению штатов работницей, которая выполняет до-

машнюю работу для других домохозяйств, в свободное время занимаясь поисками рабочего места на другой фабрике.

Другие участники фиксируют замечания и предложения в своих руководствах и затем собирают их.

Перерыв на обед

13 час. 15 мин. — 14 час. 00 мин. *Дневник использования времени*

Следует разъяснить то, как структурирован дневник. Следует привести пример правильно заполненного дневника в руководстве для участников. Следует вслух зачитать соответствующую часть руководства. Следует включить раздел об одновременно выполняемых действиях и о местонахождении и особо подчеркнуть, что следует задавать эти вопросы и фиксировать ответы на них в ходе опроса. Следует особо подчеркнуть важность того, чтобы задать вопросы об одновременно выполняемых видах деятельности. Следует особо подчеркнуть, что необходимо начинать с первой строки каждого временного периода. Следует подчеркнуть, что для каждого временного периода должен иметься как минимум один вид деятельности.

14 час. 00 мин. — 14 час. 30 мин. *Упражнение, связанное с местонахождением*

Следует выполнить упражнение в руководстве для участников. (Ответы приведены в руководстве для преподавателя.) Затем следует попросить участников задать друг другу вопросы о том, как они будут кодировать различные сложные ситуации.

14 час. 30 мин. — 15 час. 00 мин. *Вопросник-дневник*

Следует проработать и перевести вопросы до и после дневника, как и в случае с вопросниками для домохозяйства и демографическими вопросниками.

Перерыв на чай

15 час. 15 мин. — 15 час. 45 мин. *Сообщение информации о себе*

Следует провести упражнение, связанное с тем, как интервьюер должен представиться респонденту. Участникам следует раздать экземпляры рекомендательного письма. Следует особо подчеркнуть важность такого представления.

15 час. 45 мин. — 16 час. 15 мин. *Выбор респондентов*

Следует дать пояснения, а затем выполнить упражнение в руководстве для участников. (Ответы приведены в руководстве для преподавателя.)

Второй день

08 час. 00 мин. — 12 час. 00 мин. *Практическое занятие*

Участники отправляются в близлежащую первичную единицу выборки для практического занятия. Каждый учащийся посещает одно домохозяйство, для которого он заполняет вопросник для домохозяйств, один демографический вопросник и один дневник. После того как все учащиеся их заполнят, преподаватель проверяет вопросники. Проверка включает вопрос о том, кто должен был быть отобран в качестве респондентов, если речь шла о первом опросе. Участники кодируют виды деятельности в своем дневнике.

Обед

13 час. 00 мин. — 13 час. 30 мин. *Обсуждение итогов практического занятия*

Участники излагают свой опыт. Следует обсудить общие проблемы. Преподаватели обсуждают общие проблемы, выявленные в дневниках.

13 час. 30 мин. — 14 час. 30 мин. *Групповая проверка кодирования*

Учащиеся разбиваются на группы и проверяют то, как каждый из них осуществил кодирование. Каждый проверяет как минимум трех других учащихся.

14 час. 30 мин. — 15 час. 00 мин. *Сложные коды*

Следует выполнить упражнение в руководстве для участников, касающееся более сложных аспектов кодирования, например передвижения и местонахождения, «работы», ухода за детьми и того, кто и что для кого делает. (Ответы приведены в руководстве для преподавателя.)

Перерыв на чай

15 час. 15 мин. — 16 час. 00 мин. *Руководство и материально-техническое обеспечение*

Следует рассмотреть подробности руководства и материально-техническое обеспечение. Следует упомянуть о группе и об организации на местах. Следует рассказать о днях работы, обязательной работе по выходным дням и квотах для дневников. Следует разъяснить ту информацию, которую им придется сообщать руководителям ежедневно. Следует заполнить контракты. Следует выдать личные значки и т. д.

16 час. 00 мин. — 16 час. 15 мин. *Окончательная оценка*

Следует раздать табели. Участники заполняют их до окончания занятий.

СЕССИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

16 час. 15 мин. — 17 час. 00 мин. *Функции и обязанности*

Следует изложить содержание руководства, указывая на различные разделы.

Следует раздать формуляры для отбора жилищных единиц и напомнить о том, как с ними обращаться.

Запланировать то, как каждая группа будет выполнять свою работу, ее маршрут в рамках первичной единицы выборки и где группа остановится на ночлег.

Следует обсудить транспортные правила.

Следует рассмотреть различные аспекты, которые руководители должны проверять, зачитывая соответствующие разделы руководства.

17 час. 15 мин. — 17 час. 30 мин. *Закрытие*

Следует обсудить любые другие проблемы, о которых сообщают руководители.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Разработка индекса кодирования для классификации видов деятельности^a

Что такое индекс кодирования?

Процесс кодирования описаний видов деятельности, зафиксированных в дневниках использования времени, охватывает задачу соотнести устные ответы с позициями в индексе кодирования для того, чтобы определить соответствующие коды. Таким образом, индекс кодирования — это ключевой инструмент для такого процесса определения соответствия. По своему внешнему виду индекс может выглядеть как печатное издание в жестком переплете, скоросшиватель, компьютерная распечатка или поддающиеся автоматизированной считке файлы в рамках компьютерной системы, а определение соответствия может осуществляться человеком, а именно кодировщиком, компьютером или совместно кодировщиком и компьютером.

Важно признать, что индекс кодирования отличается от перечня групп, указанных в классификации. Для этих групп выбираются названия, которые должны по возможности давать максимально полное представление о содержании группы, при условии, что они могут состоять лишь из нескольких слов. Лишь некоторые из этих названий будут включать те выражения, с помощью которых отдельные лица отвечают на вопросы о своей каждодневной деятельности.

Поскольку индекс кодирования должен иметься до начала операций по кодированию, он должен разрабатываться с учетом наиболее вероятных форм устных описаний видов деятельности. Именно по этой причине в основе индекса должны лежать ответы из реально существующих дневников, которые могут быть получены в ходе предварительных экспериментов и экспериментальных обследований. Исходный простой перечень может быть разработан на основе описаний видов деятельности в классификации и затем доработан с использованием реально полученных ответов, таких, например, как перечень, приведенный в таблице A1 ниже.

В начале проведения обследования индексы кодирования должны считаться неполными; следует предусмотреть возможность их обновления в течение всего периода операции по кодированию с включением новых позиций в самом начале процесса. Обновление должно быть продолжением процесса расшифровки ответов в том смысле, что о характере расшифрованных ответов и об итогах расшифровки следует информировать всех кодировщиков максимально оперативно, на тот случай, если они получат ответ того же типа. Наиболее оптимальный подход заключается в том, чтобы разрабатывать новые версии индексов кодирования так часто, как они могут потребоваться (это зависело бы от объема новых, неучтенных ответов). Следует отметить, что лучше разработать полную новую версию индекса кодирования, чем издавать дополнение к индексу, поскольку новые позиции будут по-разному учитываться в индексе и кодировщикам придется переносить информацию из примечания относительно дополнений в основной индекс кодирования, что чревато опасностью допустить ошибку. Регулярное издание в первые недели операций по кодированию новых, полных версий индексов кодирования также снизит риск того, что отдельные кодировщики будут фиксировать свои собственные примечания при кодировании отдельных ответов. Такие примечания легко могут стать источником систематических расхождений в том, что касается кодирования кодировщиками ответов, не учтенных в исходной версии индексов кодирования.

Источник: Hoffmann (2001), pp. 18-33.

^a Настоящее приложение основано прежде всего на опыте англоязычных промышленно развитых стран, поскольку тот ограниченный объем документации, имеющийся по вопросам разработки и использования индексов кодирования и процедур кодирования, был разработан главным образом в этих странах. Об опыте с кодированием на других языках и в других условиях известно мало и, таким образом, трудно сказать, насколько документально оформленный опыт англоязычных стран поддается переводу на другие языки и в другие культуры. Однако изложенные ниже предложения — это исходная точка для того, чтобы начать работу и эксперименты с кодированием ответов на других языках.

Разработка и обновление индекса кодирования

Процесс разработки и обновления индекса кодирования для классификации видов деятельности следует рассматривать как один из этапов общего процесса функционирования и обновления классификаций. Когда осуществляется структурирование материала, включаемого в индекс кодирования видов деятельности, прежде всего речь заходит о структуре самого индекса. Как правило, на выбор предлагается два различных подхода: *a)* всеобъемлющий и *b)* структурированный. В случае с всеобъемлющим подходом каждый отдельный вид ответа, обнаруживаемый в процессе кодирования, теоретически должен иметь позицию в индексе. Преимущество этого подхода заключается в том, что кодировщики имеют возможность найти даже редкие или малозначительные виды деятельности, перечисленные в индексе. Главный недостаток заключается в том, что индекс может стать весьма объемным, что может затормозить процесс поиска «нужной» позиции в индексе и, таким образом, затормозить сам процесс кодирования, независимо от того, осуществляется ли он вручную или с помощью компьютера. Кроме того, объемные стенографические индексы могут создать впечатление, что кодирование — это простой процесс, предусматривающий лишь прямое сопоставление ответа с позицией в индексе. Однако, каким бы значительным ни был опыт в области кодирования с использованием индексов, индексы для видов деятельности свидетельствуют о том, что значительная доля ответов все же отличается от позиций в индексе и в этом случае для того, чтобы наиболее точно определить соответствие, необходимо пользоваться правилами и/или рассуждать самому.

В случае с структурированным индексом не предпринимается попытка учесть каждый возможный ответ, однако позиции сопровождаются указаниями для кодировщика относительно того, как разбивать имеющийся ответ на функциональные (ключевые) слова и выделять существительные или прилагательные для эффективного определения наиболее подходящего кода. Главные позиции в индексе — это функциональные слова. Если функционального слова самого по себе недостаточно для того, чтобы однозначно определить группу, следует добавить соответствующее определяющее слово (или фразу) с тем, чтобы разграничить возможные альтернативы с тем же самым функциональным словом. Если этого недостаточно для того, чтобы прийти к окончательному решению, следует использовать определяющие слова второго или более высокого порядка. Структурированный индекс кодирования, как правило, будет иметь гораздо меньшее число индексных позиций, чем полный списочный индекс. Это вызвано сведением индекса к функциональным словам, где это возможно, и использованием таких указаний, как «(за исключением вышеуказанного)». Они позволяют исключить из индекса значительное число ответов в тех случаях, когда определяющие слова несущественны для определения соответствующей группы. В структурированном индексе кодирования функциональные слова расположены в алфавитном порядке.

Структурированный кодированный индекс имеет два преимущества. Во-первых, он помогает кодировщику определять позиции индекса таким образом, чтобы это соответствовало правилам кодирования. Во-вторых, он ускоряет процесс кодирования посредством ограничения числа позиций, которые кодировщик должен просмотреть в индексе, поскольку в данном случае таких позиций меньше. Простой индекс кодирования в таблице А1 служит примером структурированного индекса.

Использование индексов кодирования

Кодирование может рассматриваться в качестве процесса, в котором задача кодировщика заключается в том, чтобы «перевести» информацию, содержащуюся в зафиксированных ответах, в наиболее подходящий код в соответствующей структуре классификаций. Основными инструментами такого перевода являются индексы кодирования и указания относительно кодирования, включая указания относительно того, когда проблему с тем или иным ответом должны решать вышестоящие должностные лица или эксперты. В указаниях речь должна идти о следующем:

- a) как должен проходить этот процесс перевода;
- b) какие элементы следует искать в соответствующем ответе и в каком порядке; какого рода вспомогательную информацию из других ответов следует использовать;
- c) когда допускается использование такой вспомогательной информации и каким образом ее использовать.

В идеальной ситуации индекс кодирования должен разрабатываться таким образом, чтобы учитывать такие указания и способствовать их использованию. Некоторые ответы просто не могут быть перекодированы в подробную группу определенных видов деятельности. Как правило, это происходит в силу одной из нижеследующих причин:

- a) ответ может быть нечетко сформулирован, то есть он может не содержать достаточной информации, чтобы быть перекодированным в соответствии с индексом кодирования и правилами кодирования;
- b) ответ может быть четко сформулирован, однако может включать описания, которые не соответствуют ни одной из позиций в индексе.

С тем, чтобы у вышестоящих должностных лиц и экспертов по кодированию не возникало слишком много проблем, индекс кодирования и указания по кодированию должны быть разработаны таким образом, чтобы кодировщики знали, что делать в большинстве таких случаев. Простейшим решением будет включение ответа в группу «другие».

Имеется реальная опасность того, что кодировщики, даже прежде чем попытаться определить точный код, могут использовать группы «и другие» для того, чтобы в массовом порядке включать туда все те ответы, которые сложно кодировать. Поэтому в ходе некоторых операций по кодированию предпринималась попытка скрыть от кодировщиков возможность использования таких кодов и разрешить их использование лишь более квалифицированным вышестоящим должностным лицам. Однако эта стратегия может негативно сказаться на психологическом настрое кодировщиков и привести к тому, что на вышестоящих должностных лиц ляжет очень большая нагрузка, связанная с решением возникающих проблем. Поэтому, возможно, следовало бы тщательно отслеживать то, как кодировщики используют коды по умолчанию. Если дать им указание фиксировать номер позиции в индексе, которая, как было установлено, теснее всего связана с тем или иным ответом, а не код, связанный с этой позицией, то это также может помочь избежать соблазна осуществлять кодирование «по памяти».

Полными ответами, которые надлежащим образом не охвачены в классификации и в индексе кодирования, всегда должны заниматься высококвалифицированные кодировщики. Такие случаи следует тщательно фиксировать, как для обеспечения принятия последовательных решений в одних и тех же случаях, так и поскольку эти случаи представляют собой важный источник информации для обновления индекса кодирования, а также самой классификации.

Проблемы в этих случаях могут решаться либо на основе приоритетных правил, сформулированных для классификации, либо отнесения их к соответствующей группе видов деятельности, «надлежащим образом не описанных» в классификации. Как было указано выше, последнее решение должно приниматься исключительно лишь высококвалифицированными кодировщиками. Важно отметить, что эти группы отличаются от групп классификации, названных «не отнесенные к другой категории». Следует особо позаботиться о том, чтобы с этими двумя видами групп не возникло никакой путаницы.

Таблица А1

Простой индекс кодирования для МКДСИВ

<i>Код</i>	<i>Описание</i>
ASK	Прибытие (это — одновременное действие. Следует задать вопрос о том, на что затрачивается остальное время)
12111	Посещение/занятие по искусству в качестве внешкольного мероприятия
09111	Посещение/занятие по искусству в рамках школьной программы
15152	Посещение/церковь
15142	Посещение/поликлиника
11113	Посещение/концерт
01115	Посещение/курс рабочей подготовки для формального сектора
04114	Посещение/курс рабочей подготовки для неформальной работы по строительству
03118	Посещение/курс рабочей подготовки для неформальной неосновной работы
02118	Посещение/курс рабочей подготовки для неформального первичного сектора
05170	Посещение/курс рабочей подготовки по вопросам неформальных услуг
083002	Посещение/судебного заседания в качестве свидетеля
10122	Посещение/похороны, организуемые не по религиозному обряду
082	Посещение/встреча
15152	Посещение/религиозная служба
091111	Посещение/школа
091111	Посещение/высшее учебное заведение, техникум или колледж
10122	Посещение/свадьба, организуемая не по религиозному обряду
061111	Выпечка/для домашнего хозяйства
031122	Выпечка/для получения доходов
071111	Купание/ребенок из данного домохозяйства
08116	Купание/ребенок не из данного домохозяйства
071211	Купание/другой взрослый из данного домохозяйства
08117	Купание/другой взрослый не из данного домашнего хозяйства
15131	Купание/сам
15141	Объект ухода со стороны члена домохозяйства
061119	Кипячение воды/для приготовления пищи, питья, приготовления чая или кофе
061125	Кипячение воды/не для приготовления пищи
071211	Заплетание в косы волос другого лица/не для получения дохода
15131	Заплетание в косы волос/своих
0514	Заплетание в косы волос/для получения дохода в неформальном секторе

Код	Описание
01111	Сопровождение домашнего скота, возвращающегося с пастбищ /в качестве работника на коммерческой ферме
02112	Сопровождение домашнего скота, возвращающегося с пастбищ/фермерская деятельность в домохозяйстве
15131	Чистка зубов
06121	Приобретение товаров/для дома или личного использования
03121	Приобретение товаров для домашнего производства
ASK	Приобретение товаров для перепродажи или использования для выполнения оплачиваемой работы: код в зависимости от вида работы
071111	Смена подгузников/ребенка из домохозяйства
10111	Разговоры
061111	Проверка того, готова ли еда
01111	Уход за домашними животными/в качестве наемного работника на коммерческой ферме
02112	Уход за домашними животными/фермерская деятельность в домохозяйстве
12113	Пение в хоре/не религиозное
15152	Пение в хоре/религиозное
02114	Рубка древесины/при сборе топлива
051111	Разделка/цыплат для продажи в приготовленном виде
031111	Разделка /цыплат для продажи в сыром виде
071111	Мытье/ребенка из данного домохозяйства
08116	Мытье/ребенка из другого домохозяйства
061111	Мытье/еды для приготовления
0516	Уборка/в доме в качестве наемного домашнего работника
061121	Уборка/своего собственного дома без оплаты
061122	Уборка/двора или огорода
02122	Уборка/прилавка после продажи одежды, сшитой собственноручно
051121	Уборка/прилавка после продажи других вещей
051113	Уборка/прилавка после продажи еды, приготовленной другими
021128	Сбор/навоза
08131	Сбор/средств в благотворительных целях
021142	Сбор/имифино (дикий шпинат)
061227	Получение/пенсии (от правительства)
021143	Сбор/древесины
02122	Сбор/рабочего оборудования для подгонки одежды
03112	Сбор/рабочего оборудования для приготовления пищи
02122	Сбор/рабочего оборудования для хранения еды
02122	Сбор/рабочего оборудования для хранения других продуктов
04111	Сбор/рабочего оборудования для работы по ремонту (неформальный сектор): задать вопрос о типе для шестого знака
1513	Причесывание (собственных волос)
08121	Приготовление еды/для общественного праздника или похорон
0516	Приготовление еды/на платной основе в качестве домашнего работника
061111	Приготовление еды/бесплатно, в своем доме
05141	Стрижка волос/для получения дохода, неформальный сектор
031133	Кройка и шитье

Код	Описание
10112	Танцы/как форма общения
12113	Танцы/уроки танцев
ASK	Доставка товаров клиентам/классифицировать в зависимости от вида работы
061112	Раскладывание еды по тарелкам
0912	Домашняя работа
071111	Одевание/ребенок из данного домохозяйства
08116	Одевание/ребенок из другого домохозяйства
1513	Одевание/самого себя
151211	Питье/с приемом пищи
151212	Питье/с легкой закуской
15122	Питье/не за едой
ASK	Вождение машины/классифицировать в зависимости от цели поездки
1512	Еда
101122	Прием гостей
01111	Кормление животных/в качестве работника на коммерческой ферме
021121	Кормление животных/в качестве фермерской деятельности в домохозяйстве
061161	Кормление животных/домашних животных
071111	Кормление ребенка/из данного домохозяйства
08116	Кормление ребенка/из другого домохозяйства
07113	Приход за ребенком/членом данного домохозяйства
08116	Приход за ребенком/из другого домохозяйства
02117	Поход за водой
021143	Поход за древесиной
01111	Ремонт оборудования/в рамках работы в формальном секторе
05121	Ремонт оборудования/для получения дохода, неформальный сектор
101122	Посещение друзей
02111	Выращивание садово-огородных культур/для потребления в домохозяйстве или получения дохода
061124	Садово-огородные работы/в качестве развлечения
1513	Одевание
ASK	Возвращение домой: классифицировать в зависимости от цели поездки
102	Встреча с кем-то
08112	Поход в магазин/время для покупок (запросить более подробную информацию для шестого знака)
062	Поход в магазин/время в пути
15111	Отход ко сну
ASK	Приход на стоянку такси; станцию: классифицировать в зависимости от цели поездки
1513	Посещение туалета
013	Поход на работу/формальный сектор
033	Поход на работу/неформальный сектор
10112	Приветствие
1513	Уход за собой
13113	Спортивный зал

<i>Код</i>	<i>Описание</i>
061142	Развешивание белья для просушки
15141	Стрижка волос
061119	Кипячение воды/в процессе приготовления пищи
061125	Кипячение воды/не для приготовления пищи
08116	Оказание помощи/ребенку из другого домашнего хозяйства в выполнении домашнего задания
071121	Оказание помощи/ребенку из данного домохозяйства в выполнении домашнего задания
08111	Оказание помощи/соседу
061143	Глажка
061112	Сервировка стола
15161	Лежание в постели/без сна: исключить этот код, если одновременно выполнялись другие действия
061119	Зажигание огня/в процессе приготовления пищи
061125	Зажигание огня/не для приготовления пищи
14132	Прослушивание/музыки
14131	Прослушивание/радио
08117	Уход за взрослым/из другого домохозяйства
07121	Уход за взрослым/из данного домохозяйства
08116	Уход за ребенком/из другого домохозяйства
07111	Уход за ребенком/из данного домохозяйства, активный уход: задать вопрос о виде для шестого знака
07114	Уход за ребенком/из данного домохозяйства, неактивный, только присмотр
01111	Уход за домашними животными/в качестве работника на коммерческой ферме
02112	Уход за домашними животными/в рамках фермерской деятельности в домохозяйстве
01201	Поиски работы/формальный сектор
061121	Застилание постели
031145	Изготовление глиняных горшочков для продажи
061111	Разжигание огня/в процессе приготовления пищи
061125	Разжигание огня/не для приготовления пищи
061145	Починка одежды
07111	Кормление грудью ребенка/из данного домохозяйства
061144	Упаковка одежды
061113	Упаковка посуды
ASK	Упаковка рабочих инструментов/оборудования: код в зависимости от вида рабочей деятельности
061151	Оплата счета за электричество
12131	Игра/в одиночку
13	Игра/спортивная: задать вопрос о виде для третьего знака
1213	Игра/телевизионная игра
12134	Игра/с другим человеком или другими людьми
061145	Чистка обуви
15151	Молитва/в одиночку
15152	Молитва/в группе
061111	Приготовление пищи

Код	Описание
ASK	Приготовление к отходу ко сну: задать вопрос о том, какие действия производятся
02122	Подготовка товаров к продаже/одежды, сшитой своими руками
02122	Подготовка товаров для продажи/еды или напитков, приготовленных своими руками
02122	Подготовка товаров для продажи/исключая еду, напитки, одежду, изготовленные своими руками
061142	Развешивание белья
061227	Очередь за пенсией
15151	Чтение библии
14111	Чтение книги
14112	Чтение газеты
15161	Отдых/в одиночестве: исключить код, если одновременно производятся какие-либо другие действия
10112	Отдых/вместе с другим лицом/другими людьми
041113	Ремонт дома/для получения дохода
01111	Ремонт дома/в рамках работы в формальном секторе
061131	Ремонт дома/в рамках ухода за домом
15161	Отдых/исключить код, если одновременно производятся какие-либо другие действия
ASK	Возвращение: код в зависимости от цели поездки
0912	Проверка школьного домашнего задания
13112	Езда на велосипеде/не в целях путешествия
01111	Продажа/в рамках работы в формальном секторе
05112	Продажа/одежды, сшитой другими
02122	Продажа/одежды, сшитой своими руками
05112	Продажа/с доставкой на дом
05112	Продажа/еды или напитков, приготовленных другими
02122	Продажа/еды или напитков, приготовленных своими руками
061112	Подача еды на стол
01111	Шитье/в качестве надомного работника для фабрики
03113	Шитье/для собственного использования
031133	Шитье/для продажи, неформальный сектор
06122	Магазин: в зависимости от того, что именно покупалось, добавить шестой знак
1513	Душ
02112	Забой домашнего скота/для собственного использования
01111	Забой домашнего скота/для продажи, коммерческой ферме или скотобоине
02112	Забой домашнего скота/для продажи, домашней фермы
15111	Сон/основной
15112	Сон/короткий сон
15162	Курение
061111	Замачивание крупы или бобов
101112	Разговор по телефону
10112	Общение с другим человеком: осведомиться о подробностях для добавления шестого знака

<i>Код</i>	<i>Описание</i>
091111	Учеба/в учебном заведении
0912	Учеба/дома, выполнение домашнего задания
0913	Учеба/дома, не связанная с посещением школы, техникума, колледжа или высшего учебного заведения
14143	Работа в Интернете
0516	Уборка комнаты/за плату в качестве домашнего работника
061121	Уборка комнаты/неоплачиваемая работа в собственном доме
061122	Уборка двора
071232	Сопровождение пожилого лица в поликлинику
10111	Разговор с друзьями
01114	Перерыв на чай/на рабочем месте
061121	Уборка/комнаты
051123	Торговля/на улице
ASK	Путешествие: найти в списке кодов код путешествия в категории, связанной с целью путешествия
1513	Раздевание/себя
142	Посещение/библиотеки
101123	Посещение/какого-либо лица
ASK	Ожидание: кодировать как действие, которое ожидается
13111	Прогулка/для отдыха или физических упражнений
ASK	Прогулка/куда-то: код в зависимости от цели прогулки
071111	Мытье/грудного ребенка из данного домохозяйства
061133	Мытье/машины
061141	Стирка/одежды
061113	Мытье/посуды
061141	Стирка/белья
071111	Стирка/подгузников грудного ребенка из данного домохозяйства
1513	Мытье/себя
11131	Просмотр/спортивных событий в прямом эфире
061111	Присмотр за готовящейся едой
14121	Просмотр/телевизионных передач
14122	Просмотр/видеозаписей
061124	Поливка растений/декоративных растений
021114	Поливка растений/при выращивании на продажу
01113	Работа/в качестве подмастерья или стажера
0516	Работа/в качестве домашнего работника
ASK	Работа/на себя, неформальный сектор: задать вопрос о виде работы
01111	Работа/коммерческая (в качестве работодателя/самозанятого) в официальной организации
01111	Работа/за зарплату или оклад в формальном секторе
04111	Работа/в программе общественных работ
01111	Работа/без оплаты в формальном бизнесе

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
Пример отмеченных эпизодов в дневнике

Time, am	What were you doing? Record your main activity for each 10-minute period from 07.00 to 10.00 am! Only one main activity on each line! Distinguish between travel and the activity that is the reason for travelling. Do not forget the mode of transportation. Distinguish between first and second job, if any.	What else were you doing? Record the most important parallel activity.	Were you alone or together with somebody you know?				
			Mark "yes" by crossing Alone	Children up to 9 living in your household	Other household members	Other persons that you know	
07.00-07.10	Woke up the children.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11
07.10-07.20	Had breakfast	Talked with my family	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	511
07.20-07.30	--	--	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	831
07.30-07.40	Cleared the table	Listened to the radio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	383
07.40-07.50	Helped the children dressing	Talked with my children	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21
07.50-08.00	Went to the day care centre, by foot	--	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32
08.00-08.10	By bus to job	Read the newspaper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13
08.10-08.50	By bus to job	--	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08.20-08.30	Regular work (first job)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08.30-08.40			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08.40-08.50			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08.50-09.00			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.00-09.10			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.10-09.20			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.20-09.30			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.30-09.40			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.40-09.50			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.50-09.58			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

What were you doing? Record your main activity for each 10-minute period from 10.00 am to 01.00 pm! Only one main activity on each line! Distinguish between travel and the activity that is the reason for travelling. Do not forget the mode of transportation. Distinguish between first and second job, if any.	What else were you doing? Record the most important parallel activity.	Were you alone or together with somebody you know? Mark "yes" by crossing				13
Time, am/pm		Alone	Children (up to 9 living in your household)	Other household members	Other persons that you know	
10.00-10.10	Break: had coffee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	112
10.10-10.20	Regular work (first job)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111
10.20-10.30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.30-10.40		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.40-10.50		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.50-11.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.00-11.10		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.10-11.20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.20-11.30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.30-11.40	Lunch break: had lunch in the canteen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	021
11.40-11.50		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11.50-12.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.00-12.10	Lunch break: went to the supermarket, by foot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	936
12.10-12.20	Lunch break: bought food	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	361
12.20-12.30	Lunch break: went back to work, by foot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	936
12.30-12.40	Regular work (first job)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111
12.40-12.50		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.50-01.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

What were you doing? Record your main activity for each 10-minute period from 04.00 pm to 07.00 am! Only one main activity on each line! Distinguish between travel and the activity that is the reason for travelling Do not forget the mode of transportation. Distinguish between first and second job, if any		What else were you doing? Record the most important parallel activity.	Were you alone or together with somebody you know?			
Time, pm			Alone	Children up to 9 living in your household	Other household members	Other persons that you know
04.00-04.10	Bus from work to the day care centre	913	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.10-04.20	--	371	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.20-04.30	Talked with the child minder	384	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04.30-04.40	Went to the grocery, by foot	938	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.40-04.50	Bought food for my family and my neighbour	361	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.50-05.00	Went home by foot	936	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.00-05.10	Delivered food to my neighbour	425	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05.10-05.20	Put own food in fridge	324	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.20-05.30	Cooked supper	311	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.30-05.40	--	311	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.40-05.50	Had supper	021	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.50-06.00	--	831	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.00-06.10	--	831	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.10-06.20	Cleared the table	313	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.20-06.30	Had a rest	531	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.30-06.40	Watched TV with my children	821	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.40-06.50	--	333	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.50-07.00	--		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Примеры процедур оценки для обследования использования времени

Пример 1

*Обследование использования времени 1992 года, Австралия: два человеко-дня**

* *Источник:* Australian Bureau of Statistics (1992), pp. 36–59.

Оценочные показатели, полученные по итогам обследования, были рассчитаны с использованием комплексной процедуры оценки. Таким образом, обеспечивается то, чтобы оценочные данные обследования соответствовали независимо оценочному распределению всего населения в разбивке по кварталам, полу, возрасту, занятости и региону (а не по полу, возрасту, занятости и региону в пределах самой выборки). Обследование проводилось в течение четырех двухнедельных периодов в 1992 году, с 24 февраля по 7 марта, с 25 мая по 6 июня, с 28 сентября по 10 октября и с 23 ноября по 5 декабря. Оценки производились с тем, чтобы обеспечить соответствие с распределением генеральной совокупности временных рамок.

Исходные данные

Оценочные данные о численности населения ежемесячно готовятся Австралийским бюро статистики (АБС). На их основе для ежемесячного обследования трудовых ресурсов готовятся опорные данные. Для опорных данных в разбивке по кварталам, возрасту, полу, занятости, региону (столица/остальная часть страны) для обследования использования времени применялась средняя величина из двух базисных показателей трудовых ресурсов, относящихся к началу и к концу каждого периода сбора данных. Опорные данные о численности населения корректировались с тем, чтобы учесть те группы населения, которые не входят в сферу охвата обследования.

Весовые показатели

Для получения индивидуальных оценок в данные, полученные от респондента, были включены факторы расширения, или «веса», с тем чтобы данные можно было экстраполировать для подготовки оценочных данных, касающихся всего населения, входящего в сферу охвата обследования. Применяемые веса первоначально были основаны на вероятностях отбора, которые различались в зависимости от государства/территории, где осуществлялась перепись. Затем в эти веса вносились коррективы на основе опорных данных в разбивке по кварталам, возрасту, полу, занятости, региону с тем, чтобы оценочное распределение генеральной совокупности из обследования соответствовало распределению генеральной совокупности в опорных данных. Поскольку взвешенной единицей был человеко-день, дополнительные пропорциональные коррективы были внесены для рабочего дня и выходного дня. (Описание использованной оценочной формулы приведено в приложении ниже.)

В тех случаях, когда для получения данных по домохозяйству объединялись индивидуальные данные лиц, вес этих единиц представлял собой «гармоничную среднюю» величину весов компонентов этой единицы.

Процедура оценки предназначалась для того, чтобы скорректировать оценки таким образом, чтобы снизить отклонение из-за отсутствия ответов посредством корректировки весов данных, полученных от респондентов, в каждой ячейке по кварталу, возрасту, полу, занятости, региону, с целью компенсировать пропуск при регистрации в этой ячейке.

Добавление. Формула оценки*Оценки на национальном уровне*

Для подготовки национальных оценок производились оценки на региональном уровне (столица/остальная территория страны), которые затем суммировались.

Веса, используемые для этого вида опорных данных, были основаны на опорных данных о численности населения с указанием числа лиц (N) в каждом районе страны, перекрестно классифицированных в разбивке по кварталам (период сбора данных), возрасту, полу, и наличию рабочего места.

Веса рассчитывались на уровне дневника, а не на уровне респондента. Таким образом, на долю каждого респондента приходились две весовые величины, которые соответствовали первому и второму описанному в дневнике дню. Еще одной взвешенной переменной величиной был вид дня, т. е. рабочий или выходной день. Число заполненных дневниковых дней представлено (*n*).

Вес *w* для записи человеко-дня *I* для давшего ответ лица в квартале *q* возраста *a* и пола *s*, со статусом в занятости *e* регионе *r* и в день вида *z* определялся с помощью следующей формулы:

$$w_{qaserz} = \begin{cases} 5/7 \frac{N_{qaser}}{n_{qaserz}}, & \text{если } z = \text{рабочий день} \\ 2/7 \frac{N_{qaser}}{n_{qaserz}}, & \text{если } z = \text{выходной день} \end{cases} \quad (1)$$

где:

N_{qaser} = число лиц в квартале, возрастной группе, группе по признаку пола, рабочей группе и регионе

n_{qaserz} = число респондентов в квартале, возрастной группе, группе по признаку пола, рабочей группе, регионе и в день определенного вида

Совокупный оценочный показатель для региона *r* для переменных величин X_c , M_c и N_c затем можно было бы получить следующим образом:

a) X_c = общее число часов, затраченных на вид деятельности *A* лицами в классификации *c* в «средний день».

Оценка:

$$X_r = \hat{X}_c = \sum_e \sum_s \sum_a \sum_z w_{qaserz} \sum_q X_{c,qaserz} \quad (2)$$

b) M_c = число лиц в классификации *c*, принимавших участие в виде деятельности *A* в «средний день»

Оценка:

$$M_r = \hat{M}_c = \sum_s \sum_a \sum_e \sum_z w_{qaserz} \sum_q m_{c,qaserz} \quad (3)$$

c) N_c = число лиц в классификации *c*

Оценка:

$$N_c = \hat{N}_c = \sum_a \sum_s \sum_e \sum_z w_{qaserz} n_{c,qaserz} \quad (4)$$

$$d) \bar{X}_c = \frac{\hat{X}_c}{\hat{M}_c} = \text{среднее число часов, затраченных одним участником в классификации } c \text{ на действие } A \text{ в «средний день»}$$

Оценка

$$\bar{X}_c = \frac{\hat{X}_c}{\hat{M}_c} \quad (5)$$

Национальные оценки затем были получены посредством суммирования региональных оценок.

Пример 2

Общее социальное обследование (ОСО) 1998 года — использование времени: выборка из одного респондента на домохозяйство; один человеко-день

Источник: Statistics Canada (1999 a), pp. 8–17.

Имеется два файла с микроданными, на основе которых могут производиться оценки в рамках Цикла 12 ОСО. **Основной файл** содержит общую информацию об использовании времени, полученную от 10 749 респондентов. Кроме того, в нем содержатся ответы на вопросник, полученные непосредственно от этих респондентов. **Файл с эпизодами использования времени** содержит информацию с описанием подробностей 221 105 эпизодов использования времени, о которых сообщили респонденты. Информация с помощью вопросника не собиралась у тех респондентов, которые отказались заполнять полный дневник.

В процессе анализа данных Цикла 12 ОСО необходимо использовать один из весовых факторов WGHTFIN в основном файле и WGHTPEI в файле с эпизодами использования времени. WGHTFIN указывает число лиц, которые представляют запись в основном файле, а WGHTPEI указывает число эпизодов использования времени, которые представляют запись в файле эпизодов.

В Цикле 7 последнего обследования использования времени в рамках ОСО были также две весовые величины: одна использовалась для оценок, не основанных на данных об эпизодах, а другая — для оценок, использовавшихся в данных об эпизодах. В Цикле 7 дневники использования времени собирались лишь в случае с подвыборкой (из-за отсутствия ответов на тот раздел вопросника, который был связан с дневником). Для того, чтобы учесть эту подвыборку эпизодов, веса эпизодов превышали личные веса (тем же самым образом, как личные веса отличались от весов домохозяйств с тем, чтобы учесть отбор лишь одного респондента на каждое домохозяйство). В этом Цикле ОСО не производилась подвыборка эпизодов использования времени; в рамках Цикла 12 ОСО были собраны данные по всем эпизодам использования времени в ходе отчетного дня для всех респондентов. Поскольку подвыборка не производилась, то вес для каждого эпизода был тем же самым, что и вес для респондента, который об этом эпизоде и сообщил^a.

Файл с эпизодами использования времени структурирован иначе, чем основной файл, поскольку для каждого респондента имеется множество записей, касающихся эпизодов использования времени. Каждый эпизод использования времени — это отдельно указанная запись, причем на долю каждого респондента в среднем приходится 21 зарегистрированный эпизод. Из-за этого возникают дополнительные трудности с правильным применением весов.

^a В Цикле 7 последнего обследования использования времени в рамках ОСО дневники собирались только для подвыборки (из-за отсутствия ответов на тот раздел вопросника, который касается дневника) и, таким образом, вес для файла с эпизодами использования времени из Цикла 7 отличается от веса для основного файла из Цикла 7.

Взвешивание

Мы исходим из того, что каждый цикл общего социального обследования состоит из нескольких независимых обследований: одно на каждый месяц сбора данных. Поэтому по мере возможности мы взвешиваем каждое месячное обследование независимо с тем, чтобы собранные в каждом месяце данные входили в состав оценок пропорционально населению Канады в этом месяце. В тех случаях, когда выборка для того или иного конкретного месяца недостаточно велика, на определенных этапах процесса взвешивания записи по двум или более месяцам группируются вместе.

Самовзвешивающаяся выборка — это такая выборка, в которой каждая единица выборки имеет одинаковые веса. Выборка ОСО для Цикла 12 была произведена с использованием методики выборки, связанной с ликвидацией неработающих банков (ЛНРБ), которая построена таким образом, что для каждого домохозяйства в пределах страты вероятность быть отобранным одинакова. Эта вероятность равна:

$$\frac{\text{Количество телефонных номеров, отобранных в пределах страты}}{\text{Общее число возможных телефонных номеров в пределах страты}} \quad (6)$$

(Общее число возможных телефонных номеров в страте равно числу работающих банков для страты, умноженному на 100.)

По мере возможности каждый месяц обследование взвешивалось независимо. За этим стояли попытки обеспечить то, чтобы каждое ежемесячное обследование было должным образом учтено в оценках. Если ежемесячные выборки были недостаточно велики, два или более месяцев обследования объединялись на определенных этапах процесса взвешивания.

1. Расчет основного веса

Каждому рабочему (функционирующему) телефонному номеру (ответившему и не ответившему) в выборке, основанной на произвольном цифровом обзвоне, был присвоен вес, равный обратной величине вероятности его отбора. Этот вес рассчитывался независимо по каждой группе страта-месяц следующим образом:

$$\frac{\text{Число возможных телефонных номеров, в каждой группе страта-месяц}}{\text{Число отобранных телефонных номеров в каждой группе страта-месяц}} \quad (7)$$

2. Корректировка с учетом отсутствия ответов

Весы для ответивших телефонных номеров корректировались с тем, чтобы представить не давшие ответа телефонные номера. Эта операция производилась независимо в пределах каждой группы страта-месяц. Записи корректировались на основе следующих факторов:

$$\text{Фактор 1} = \frac{\text{Совокупная величина основных весов всех телефонных номеров в каждой группе страта-месяц}}{\text{Совокупная величина основных весов ответивших телефонных номеров в каждой группе страта-месяц}} \quad (8)$$

Не давшие ответа телефонные номера затем исключались.

3. Расчет веса домохозяйства

Вес, рассчитанный на этапе 2, использовался в качестве исходного веса домохозяйства. В случае с домохозяйствами с более чем одним бытовым телефонным номером^b (то есть не использовавшегося лишь в коммерческих целях) этот вес корректировался в сторону снижения для учета того факта, что для таких домохозяйств вероятность быть отобранным была выше. Вес каждого домохозяйства делился на число бытовых телефонных номеров, имевшихся в домохозяйстве.

^b Менее шести процентов домохозяйств выборки имели более одного телефонного номера, не использовавшегося в коммерческих целях.

$$\text{Фактор 2} = \frac{1}{\text{Число телефонных номеров, не использующихся в коммерческих целях}} \quad (9)$$

Таким образом, вес домохозяйства = основной вес × фактор 1 × фактор 2.

4. Расчет личного веса

Затем рассчитывается личный вес для каждого лица, давшего ответ в ходе обследования, посредством умножения веса домохозяйства для этого лица на число лиц в домохозяйстве, которые могли быть отобраны для обследования (то есть на число лиц в возрасте 15 лет или старше).

Таким образом, личный вес = основной вес × фактор 1 × фактор 2 × число удовлетворяющих соответствующим критериям членов домохозяйства.

5. Корректировка личного веса с учетом внешних совокупных величин

Личные веса корректировались несколько раз с использованием процедуры коэффициента отклонения. Эта процедура обеспечивает, чтобы на основе общей выборки обследования произведенные оценки, которые должны соответствовать определенным внешним справочным совокупным величинам, действительно им соответствовали. Для данного обследования использовались три группы внешних справочных данных, все из которых являлись совокупными контингентами населения: для страты за месяц, для половозрастной группы в разбивке по провинциям и для дня недели в разбивке по провинциям и месяцам.

Следует отметить, что лица, живущие в домохозяйствах без телефонной связи, включаются во внешние справочные данные, хотя такие лица и не участвовали в выборке.

а) Региональное отделение (РО) — страта — месячная корректировка

Личные веса в записи были скорректированы в пределах каждой страты в месяц с тем, чтобы оценочные данные о численности населения соответствовали прогнозируемым данным о его численности. Для этого личные веса по каждой записи в пределах страты умножались на следующий коэффициент:

$$\frac{\text{Прогнозируемая численность населения для РО-страты-месяца}}{\text{Сумма личных весов для РО-страты-месяца}} \quad (10)$$

В тех случаях, когда выборка была незначительной, данные за ближайшие месяцы по той же страте объединялись до того, как производилась корректировка.

b) *Корректировка в зависимости от провинции — возраста — пола*

Следующий этап процесса взвешивания заключался в том, чтобы скорректировать веса на основе определенного коэффициента, чтобы они соответствовали прогнозируемым распределениям в разбивке по провинции, возрасту, группам и полу. Прогнозируемые данные о численности были получены для мужчин и женщин в следующих шестнадцати возрастных группах:

15–19	20–24	25–29	30–34
35–39	40–44	45–49	50–54
55–59	60–64	65–69	70–74
75–79	80–84	85–89	90+

По каждой из соответствующих классификаций личные веса для записей в рамках классификации были скорректированы посредством умножения на следующий коэффициент:

$$\frac{\text{Прогнозируемая численность населения, для группы в разбивке по провинциям, возрасту, полу}}{\text{Сумма личных весов по записям для группы в разбивке по провинциям, возрасту, полу}} \quad (11)$$

где прогнозируемая численность населения =

$$= \frac{\sum_{\text{Фев 1998}}^{\text{Янв 1999}} \text{Прогнозируемая численность населения для группы в разбивке по провинции, возрасту, полу}}{12} \quad (12)$$

В тех случаях, когда выборки были незначительными, данные из соседней возрастной группы по той же провинции и того же пола объединялись до того, как производилась эта корректировка.

c) *Корректировка в зависимости от провинции–дня недели (указанного дня)*

Информация об использовании времени запрашивалась у респондентов по конкретному дню недели, и, таким образом, на каждый день недели будет приходиться приблизительно равное число респондентов. Корректировке подвергались личные веса в записях в пределах каждой провинции, конкретно определенного дня недели и месяца сбора данных для обеспечения того, чтобы оценочные данные о численности населения представляли каждый день недели. Корректировка производилась посредством умножения личного веса по каждой записи в пределах такой комбинации, как провинция–день недели–месяц, на следующий коэффициент:

$$\frac{\text{Прогнозируемая численность населения, для провинции–дня–месяца}}{\text{Сумма личных весов для провинции–дня–месяца}} \quad (13)$$

где прогнозируемая численность населения =

$$\frac{\text{Прогнозируемая численность населения, для провинции–дня–месяца}}{7} \quad (14)$$

d) *Корректировки с использованием коэффициента отклонения*

Вес каждого респондента неоднократно корректировались с использованием процедуры, основанной на коэффициенте отклонения. Эта процедура обеспечивала, чтобы оценки для совокупных величин по РО–страте–месяцу, провинции–возрастной группе–группе по признаку пола и провинции–дню недели–месяцу соответствовали прогнозам. Для того, чтобы произвести корректировку, этапы *a*, *b* и *c* процедур взвешивания повторялись до тех пор, пока корректировки весов в результате повторения каждого этапа не оказывались минимальными.

6. Итоговый личный вес

Вес, полученный в конце этапа (5), — это итоговый личный вес $WGHTFIN$, фиксируемый в основном файле и в файле с эпизодами.

7. Вес эпизода

В рамках Цикла 7 ОСО дневники требовались лишь от 90 процентов респондентов, которые представили достаточно полные в других отношениях данные. Таким образом, многие переменные величины, касающиеся использования времени, и все данные по эпизодам имелись лишь для подвыборки респондентов и, таким образом, требовался второй вес ($TIMEWGT$), чтобы учесть эту подвыборку, и именно этот вес следует использовать при работе с файлом с эпизодами использования времени. В рамках Цикла 12 ОСО такой подвыборки не было так что вес, который должен использоваться при работе с данными об эпизодах, имеет то же самое значение, что и личный вес; однако он истолковывался по-другому: взвешивание до достижения совокупной величины на основе эпизодов использования времени, а не числа лиц, и поэтому его назвали по-другому, а именно $WGHTEP$. Он присутствует лишь в файле с эпизодами использования времени.

Пример 3

Обследование использования времени в Новой Зеландии 1999 года: два лица на домохозяйство; два человеко-дня на одного человека

Взвешивание

Каждому давшему ответ взрослому в ходе обследования был присвоен уникальный вес, который должен использоваться для расчета оценочных данных по обследованию. Эти веса имеют две важнейшие функции:

- подготовка не имеющих отклонений оценочных данных обследования с учетом различной вероятности отбора членов контингента выборки;
- пропорциональное увеличение данных выборки до общей численности населения, что дает возможность несложной оценки численности населения применительно к конкретным структурам использования времени;
- процесс взвешивания для обследования использования времени включал три основных этапа;
- корректировка в отношении вероятности отбора;
- корректировка в отношении отсутствия ответа;
- калибровка совокупных величин выборки до опорных демографических данных;

Корректировка в отношении вероятности отбора

Для каждого отобранного лица в «удовлетворяющих соответствующим критериям и давших ответ» домохозяйствах был определен отборочный вес, отражающий обратную вероятность его или ее отбора для выборки в рамках обследования использования времени. Для лиц, относящихся и не относящихся к народности маори метод расчета этих весов был различным в силу классификационной выборки.

Корректировка в отношении отсутствия ответа

Отборочный вес был подвергнут корректировке с тем, чтобы учесть случаи отсутствия ответов в ходе обследования использования времени. Эти корректировки производились оценочной группой. Имелось пять оценочных групп: три — в основной выборке, основанной на географическом местонахождении, а две — в классификационной выборке, основанной на этнической плотности. Вес каждого удовлетворяющего соответствующим критериям и давшего ответ лица увеличивался в зависимости от доли не давших ответа, зарегистрированной в их конкретной оценочной группе.

Калибровка совокупных величин по выборке до демографических опорных данных

Цель этого этапа заключалась в обеспечении того, чтобы совокупные данные по выборке соответствовали известным опорным демографическим данным.

Использовались следующие опорные данные:

- возраст (12–14, 15–24, 25–34, 35–44, 45–54, 55–64, 65–74, 75+) в разбивке по полу;
- этническое происхождение (маори или не принадлежащие к народности маори);
- положение в структуре рабочей силы (занят, не занят, то есть незанятые вместе с теми, кто не относится к категории трудовых ресурсов) для лиц в возрасте 15 лет и старше.

Кроме того, опорные данные обеспечивали, чтобы пять седьмых данных касалось рабочих дней, а две седьмых данных — выходных дней.

Опорные данные о возрасте в разбивке по полу и этническому происхождению были получены на основе данных переписи 1996 года, скорректированных с учетом случаев рождения, смерти и миграции. Опорные данные, касающиеся трудовых ресурсов, были получены с помощью данных обследования домохозяйств и трудовых ресурсов за четыре квартала, в течение которых собирались данные для обследования использования времени.

Расчет оценочных показателей

Итоговые веса, полученные в результате калибровки, затем использовались для расчета представляющих интерес оценочных показателей. Имелось три различных вида оценочных показателей:

- среднее число минут в день, затрачиваемых на вид деятельности X (например, необходимое время) для лиц в группе населения Y (например, мужчины в возрасте от 15 до 19 лет);
- общее число лиц в группе населения Y с характеристикой K (например, работа по совместительству);
- участники: среднее число минут в день, затрачиваемых на вид деятельности X в группе населения Y .

Оценочные показатели рассчитывались следующим образом:

- В отношении каждого лица в группе населения Y число минут, затрачиваемых каждым лицом в группе населения на вид деятельности X , суммировалось и умножалось на личный вес. Суммировались все соответствующие показатели для всех лиц в группе населения Y . Затем, чтобы получить среднее число минут, эта совокупная величина делится на сумму весов для всех лиц в группе населения Y .
- Суммируются веса всех лиц в группе населения Y с характеристикой K .
- По каждому описанному в дневнике дню (принадлежащему лицу в группе населения Y) суммируется число минут, затраченных на вид деятельности X в этот день, и эта величина умножается на личный вес. Затем суммируются все соответствующие величины за все дни, описанные в дневнике, принадлежащие лицу из группы населения Y . Эта совокупная величина затем делится на сумму весов по каждому описанному в дневнике дню, когда лицом из группы населения Y на вид деятельности X было затрачено хоть какое-то время. (Примечание: на каждое лицо в этой оценке может приходиться вплоть до двух описанных в дневнике дней.)

Оценочные показатели численности населения

В отдельных таблицах приводятся отдельные оценочные показатели населения, полученные в ходе обследования использования времени. В дополнительных таблицах приводятся соответствующие относительные ошибки выборки для этих оценочных показателей. Таблицы свидетельствуют о том, что численность участвовавшего в обследовании населения — гражданского, как правило постоянно проживающего неинституционализированного населения в возрасте 12 лет или старше, живущего в частных домохозяйствах, по оценкам, составляет 30 032 740 человек. Эта величина вместе с данными анализа в разбивке по таким переменным величинам, как пол, возраст и принадлежность к народности маори/принадлежность к другой народности, помогает понять сами статистические данные об использовании времени. Например, при рассмотрении среднего количества времени, затрачиваемого женщинами в возрасте от 35 до 44 лет на образование и обучение, важно знать, сколько всего имеется женщин в возрасте от 35 до 44 лет.

Оценка основных показателей

Среднее число минут в день, затрачиваемых на вид деятельности z (по всему населению):

$$\frac{\sum_i^n w_i \sum_j^{d_i} t_{ijz}}{\sum_i^n w_i d_i} \quad (15)$$

где t_{ijz} — это число минут, зафиксированных респондентом i в день j , затраченных на вид деятельности z ; d_i — это число дней в дневнике, описанных респондентом i (примечание: здесь чаще всего речь должна идти о двух, но иногда может идти и об одном); w_i — это вес, связанный с респондентом i ; и n — это число соответствующих респондентов в выборке.

Участники: среднее число минут в день, затрачиваемых на вид деятельности z

«Участники: среднее число минут в день» — это средний период времени, затрачиваемый на тот или иной вид деятельности в те дни, когда, по их сообщениям, люди занимались этой деятельностью. Для расчета этого показателя общий период времени, затраченный на вид деятельности z , делится на общее число дней, затраченных людьми на участие в деятельности z .

Эти данные не представляют собой среднюю величину из расчета на одного участника (то есть частное от деления общего периода времени, затраченного на тот или иной конкретный вид деятельности, на число людей, участвующих в этой деятельности). Это обусловлено тем, что мы не знаем общего числа участников. Мы собрали данные лишь за два дня и, таким образом, мы ничего не знаем о тех людях, которые могли заниматься этой деятельностью в те дни, которые не были описаны в дневнике.

Соответствующая формула выглядит следующим образом:

$$\frac{\sum_i^{n^z} w_i \sum_j^{d_i^z} t_{ijz}}{\sum_i^{n^z} w_i d_i^z} \quad (16)$$

где t_{ijz} — это число минут, которое, как было зафиксировано респондентом i , было потрачено в день j на вид деятельности z ; d_i^z — это число описанных в дневнике дней, когда респондент i зафиксировал определенный период времени, затраченное на вид деятельности z ; w_i — это вес, связанный с респондентом i ; и n^z — это число соответствующих респондентов в выборке, которые зафиксировали определенное время, затраченное на вид деятельности z .

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Таблицы, предлагаемые для данных об использовании времени

Таблица А2

Время, затрачиваемое в среднем ежедневно на различные виды деятельности, для населения в разбивке по полу и возрасту и в перекрестной разбивке по {характеристикам индивидуального уровня/домохозяйства}^а

Основные виды деятельности ^б	Общая численность населения				Женщины				Мужчины														
	Возрастная группа ^с				Возрастная группа				Возрастная группа														
	Все		60 и		Все		60 и		Все		60 и												
	возрасты	<15	15–59	старше	возрасты	<15	15–59	старше	возрасты	<15	15–59	старше											
												(часов в день)				(часов в день)				(часов в день)			
Всего																							
01.	Работа в корпорациях, квазикорпорациях, органах государственного управления, НКО																						
02.	Работа на домохозяйства по производству первичной продукции																						
03.	Работа на домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной																						
04.	Работа на домохозяйства в строительных отраслях																						
05.	Работа на домохозяйства, связанная с предоставлением услуг для получения дохода																						
06.	Работа в домохозяйстве, связанная с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования																						
07.	Работа, связанная с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства																						
08.	Работа, связанная с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам																						
09.	Обучение																						
10.	Общение и участие в жизни общины																						
11.	Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха																						
12.	Хобби, участие в играх и другие виды досуга																						
13.	Участие в занятиях спортом на открытом воздухе и в помещении																						
14.	Использование СМИ																						
15.	Личная гигиена и уход за собой																						
Категория 1 характеристики (для «Итого»)																							
Категория 2 характеристики (для «Итого»)																							
:																							
:																							
Последняя категория характеристики (для «Итого»)																							

^а Включая: а) городское/сельское население; б) уровень образования; в) семейное положение; д) статус в трудовых ресурсах; е) состав домохозяйства; ф) доход; г) наличие/отсутствие бытовых приборов.

^б Оценки основаны лишь на основных, или главных, видах деятельности. В таблице приведены те категории, определение которых содержится в МКДСИВ.

^с Возрастные группы далее могут разбиваться на пятилетние подгруппы.

Таблица А3

Время, затрачиваемое в среднем ежедневно на различные виды деятельности, для населения в разбивке по полу и возрасту и в перекрестной разбивке по признаку проживания в городских/сельских районах

Основные виды деятельности ^а	Общая численность населения				Женщины				Мужчины														
	Возрастная группа ^б				Возрастная группа				Возрастная группа														
	Все возрасты		60 и старше		Все возрасты		60 и старше		Все возрасты		60 и старше												
	<15	15–59	<15	15–59	<15	15–59	<15	15–59	<15	15–59	<15	15–59											
												(часов в день)				(часов в день)				(часов в день)			
Всего																							
01.	Работа в корпорациях, квазикорпорациях, органах государственного управления, НКО																						
02.	Работа на домохозяйства по производству первичной продукции																						
03.	Работа на домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной																						
04.	Работа на домохозяйства в строительных отраслях																						
05.	Работа на домохозяйства, связанная с предоставлением услуг для получения дохода																						
06.	Работа в домохозяйстве, связанная с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования																						
07.	Работа, связанная с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства																						
08.	Работа, связанная с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам																						
09.	Обучение																						
10.	Общение и участие в жизни общины																						
11.	Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха																						
12.	Хобби, участие в играх и другие виды досуга																						
13.	Участие в занятиях спортом на открытом воздухе и в помещении																						
14.	Использование СМИ																						
15.	Личная гигиена и уход за собой																						
Городское население (как для «Итого»)																							
Сельское население (как для «Итого»)																							

^а Оценки основаны лишь на основных, или главных, видах деятельности. В таблице приведены те категории, определение которых содержится в МКДСИВ.

^б Возрастные группы далее могут разбиваться на пятилетние подгруппы.

Таблица А4

Время, затрачиваемое в среднем ежедневно на различные виды деятельности, для участников в разбивке по полу и возрасту и в перекрестной разбивке по {характеристикам индивидуального уровня/домохозяйства}^a

Основные виды деятельности ^b	Общая численность населения				Женщины				Мужчины			
	Возрастная группа ^c				Возрастная группа				Возрастная группа			
	Все	<15	15–59	60 и старше	Все	<15	15–59	60 и старше	Все	<15	15–59	60 и старше
	(часов в день)				(часов в день)				(часов в день)			
Всего												
01. Работа в корпорациях, квазикорпорациях, органах государственного управления, НКО												
02. Работа на домохозяйства по производству первичной продукции												
03. Работа на домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной												
04. Работа на домохозяйства в строительных отраслях												
05. Работа на домохозяйства, связанная с предоставлением услуг для получения дохода												
06. Работа в домохозяйстве, связанная с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования												
07. Работа, связанная с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства												
08. Работа, связанная с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам												
09. Обучение												
10. Общение и участие в жизни общины												
11. Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха												
12. Хобби, участие в играх и другие виды досуга												
13. Участие в занятиях спортом на открытом воздухе и в помещении												
14. Использование СМИ												
15. Личная гигиена и уход за собой												
Категория 1 характеристики (для «Итого»)												
Категория 2 характеристики (для «Итого»)												
⋮												
Последняя категория характеристики (для «Итого»)												

^a Включая: a) городское/сельское население; b) уровень образования; c) семейное положение; d) статус в трудовых ресурсах; e) состав домохозяйства; f) доход; g) наличие/отсутствие бытовых приборов.

^b Оценки основаны лишь на основных, или главных, видах деятельности. В таблице приведены те категории, определение которых содержится в МКДСИВ.

^c Возрастные группы далее могут разбиваться на пятилетние подгруппы.

Таблица А5

Время, затрачиваемое в среднем ежедневно на различные виды деятельности, для участников в разбивке по полу и возрасту и в перекрестной разбивке по признаку проживания в городских/сельских районах

Основные виды деятельности ^а	Общая численность населения				Женщины				Мужчины			
	Возрастная группа ^б				Возрастная группа				Возрастная группа			
	Все возрасты		60 и старше		Все возрасты		60 и старше		Все возрасты		60 и старше	
	<15	15–59	<15	15–59	<15	15–59	<15	15–59	<15	15–59	<15	15–59
(часов в день)												
Всего												
01.	Работа в корпорациях, квазикорпорациях, органах государственного управления, НКО											
02.	Работа на домохозяйства по производству первичной продукции											
03.	Работа на домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной											
04.	Работа на домохозяйства в строительных отраслях											
05.	Работа на домохозяйства, связанная с предоставлением услуг для получения дохода											
06.	Работа в домохозяйстве, связанная с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования											
07.	Работа, связанная с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства											
08.	Работа, связанная с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам											
09.	Обучение											
10.	Общение и участие в жизни общины											
11.	Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха											
12.	Хобби, участие в играх и другие виды досуга											
13.	Участие в занятиях спортом на открытом воздухе и в помещении											
14.	Использование СМИ											
15.	Личная гигиена и уход за собой											
Городское население (для «Итого»)												
Сельское население (для «Итого»)												

^а Оценки основаны лишь на основных, или главных, видах деятельности. В таблице приведены те категории, определение которых содержится в МКДСИВ.

^б Возрастные группы далее могут разбиваться на пятилетние подгруппы.

Таблица А6

Коэффициенты участия в различных видах деятельности в разбивке участников по полу и возрасту и в перекрестной разбивке по {характеристикам индивидуального уровня/домохозяйства} ^a

Основные виды деятельности ^b	Общая численность населения				Женщины				Мужчины			
	Возрастная группа ^c				Возрастная группа				Возрастная группа			
	Все		60 и		Все		60 и		Все		60 и	
	возрасты <15	15–59	старше		возрасты <15	15–59	старше		возрасты <15	15–59	старше	
(в процентах)												
Всего												
01.	Работа в корпорациях, квазикорпорациях, органах государственного управления, НКО											
02.	Работа на домохозяйства по производству первичной продукции											
03.	Работа на домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной											
04.	Работа на домохозяйства в строительных отраслях											
05.	Работа на домохозяйства, связанная с предоставлением услуг для получения дохода											
06.	Работа в домохозяйстве, связанная с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования											
07.	Работа, связанная с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства											
08.	Работа, связанная с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам											
09.	Обучение											
10.	Общение и участие в жизни общины											
11.	Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха											
12.	Хобби, участие в играх и другие виды досуга											
13.	Участие в занятиях спортом на открытом воздухе и в помещении											
14.	Использование СМИ											
15.	Личная гигиена и уход за собой											
Категория 1 характеристики (для «Итого»)												
Категория 2 характеристики (для «Итого»)												
:												
Последняя категория характеристики (для «Итого»)												

^a Включая: а) городское/сельское население; б) уровень образования; в) семейное положение; д) статус в трудовых ресурсах; е) состав домохозяйства; ф) доход; г) наличие/отсутствие бытовых приборов.

^b Оценки основаны лишь на основных, или главных, видах деятельности. В таблице приведены те категории, определение которых содержится в МКДСИВ.

^c Возрастные группы далее могут разбиваться на пятилетние подгруппы.

Таблица А7

Коэффициенты участия в различных видах деятельности в разбивке участников по полу и возрасту и в перекрестной разбивке по признаку проживания в городских/сельских районах

Основные виды деятельности ^а	Общая численность населения				Женщины				Мужчины			
	Возрастная группа ^б				Возрастная группа				Возрастная группа			
	Все возрасты		60 и старше		Все возрасты		60 и старше		Все возрасты		60 и старше	
	<15	15–59	15–59	старше	<15	15–59	15–59	старше	<15	15–59	15–59	старше
(в процентах)												
Всего												
01.	Работа в корпорациях, квазикорпорациях, органах государственного управления, НКО											
02.	Работа на домохозяйства по производству первичной продукции											
03.	Работа на домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной											
04.	Работа на домохозяйства в строительных отраслях											
05.	Работа на домохозяйства, связанная с предоставлением услуг для получения дохода											
06.	Работа в домохозяйстве, связанная с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования											
07.	Работа, связанная с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства											
08.	Работа, связанная с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам											
09.	Обучение											
10.	Общение и участие в жизни общины											
11.	Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха											
12.	Хобби, участие в играх и другие виды досуга											
13.	Участие в занятиях спортом на открытом воздухе и в помещении											
14.	Использование СМИ											
15.	Личная гигиена и уход за собой											
Городское население (для «Итого»)												
Сельское население (для «Итого»)												

^а Оценки основаны лишь на основных, или главных, видах деятельности. В таблице приведены те категории, определение которых содержится в МКДСИВ.

^б Возрастные группы далее могут разбиваться на пятилетние подгруппы.

Таблица А8

Среднее число минут в день, затрачиваемое на различные основные и одновременно выполняемые виды деятельности, в разбивке по полу и возрастным группам и в перекрестной разбивке по признаку проживания в городских/сельских районах

Основные виды деятельности ^а	Общая численность населения				Женщины				Мужчины														
	Возрастная группа ^б				Возрастная группа				Возрастная группа														
	Все возрасты		60 и старше		Все возрасты		60 и старше		Все возрасты		60 и старше												
	<15	15-59	<15	15-59	<15	15-59	<15	15-59	<15	15-59	<15	15-59											
												(в процентах)				(в процентах)				(в процентах)			
Всего																							
01. Работа в корпорациях, квазикорпорациях, органах государственного управления, НКО																							
<i>Основные, единственный вид</i>																							
<i>Одновременно с другими видами деятельности</i>																							
02. Работа на домохозяйства по производству первичной продукции																							
<i>Основные, единственный вид</i>																							
<i>Одновременно с другими видами деятельности</i>																							
03. Работа на домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной																							
<i>Основные, единственный вид</i>																							
<i>Одновременно с другими видами деятельности</i>																							
⋮																							
15. Личная гигиена и уход за собой																							
<i>Основные, единственный вид</i>																							
<i>Одновременно с другими видами деятельности</i>																							
Городское население (как для «Итого»)																							
Сельское население (как для «Итого»)																							

^а Оценки, основанные на основных видах деятельности, выполняемых в качестве единственного занятия и основных видах деятельности, выполняемых одновременно с другими видами деятельности. В таблицах категории приведены в том виде, как они определены в МКДСИВ.

^б Возрастные группы далее могут разбиваться на пятилетние подгруппы.

Таблица А9

Среднее число минут в день, затрачиваемое на различные виды деятельности, выполняемые одновременно, в разбивке по полу и возрастным группам и в перекрестной разбивке по характеристикам индивидуального уровня, домохозяйства^а

	Общая численность населения				Женщины				Мужчины			
	Возрастная группа ^с				Возрастная группа				Возрастная группа			
	Все возрасты		60 и старше		Все возрасты		60 и старше		Все возрасты		60 и старше	
	<15	15-59	<15	15-59	<15	15-59	<15	15-59	<15	15-59	<15	15-59
Основные виды деятельности^б	(в процентах)				(в процентах)				(в процентах)			

Всего

01. Работа в корпорациях, квазикорпорациях, органах гос. управления, НКО
- Одновременно с:**
- Работа на домохозяйства по производству первичной продукции
- Работа на домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной
- Работа на домохозяйства в строительных отраслях
- Работа на домохозяйства, связанная с предоставлением услуг для получения дохода
- Работа в домохозяйстве, связанная с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования
- Работа, связанная с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства
- Работа, связанная с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам
- Обучение
- Общение и участие в жизни общины
- Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха
- Хобби, участие в играх и другие виды досуга
- Участие в занятиях спортом на открытом воздухе и в помещении
- Использование СМИ
- Личная гигиена и уход за собой
- ⋮
15. Личная гигиена и уход за собой
- Одновременно с:**
- Работа в корпорациях, квазикорпорациях, органах гос. управления, НКО
- Работа на домохозяйства по производству первичной продукции
- Работа на домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной
- Работа на домохозяйства в строительных отраслях

<i>Основные виды деятельности^b</i>	<i>Общая численность населения</i>				<i>Женщины</i>				<i>Мужчины</i>			
	<i>Возрастная группа^c</i>				<i>Возрастная группа</i>				<i>Возрастная группа</i>			
	<i>Все</i>		<i>60 и</i>		<i>Все</i>		<i>60 и</i>		<i>Все</i>		<i>60 и</i>	
	<i>возрасты</i>	<i><15</i>	<i>15–59</i>	<i>старше</i>	<i>возрасты</i>	<i><15</i>	<i>15–59</i>	<i>старше</i>	<i>возрасты</i>	<i><15</i>	<i>15–59</i>	<i>старше</i>
<i>(в процентах)</i>												
Работа на домохозяйства, связанная с предоставлением услуг для получения дохода												
Работа в домохозяйстве, связанная с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования												
Работа, связанная с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства												
Работа, связанная с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам												
Обучение												
Общение и участие в жизни общины												
Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха												
Хобби, участие в играх и другие виды досуга												
Участие в занятиях спортом на открытом воздухе и в помещении												
Использование СМИ												
Категория 1 характеристики (для «Итого»)												
Категория 2 характеристики (для «Итого»)												
⋮												
Последняя категория характеристики (для «Итого»)												

^a Включая: *a*) городское/сельское население; *b*) уровень образования; *c*) семейное положение; *d*) статус в трудовых ресурсах; *e*) состав домохозяйства; *f*) доход; *g*) наличие/отсутствие бытовых приборов.

^b Оценки, основанные на комбинациях видов деятельности, выполняемых одновременно с основным. Категории в таблицах приведены в том виде, как они сформулированы в МКДСИВ.

^c Возрастные группы далее могут разбиваться на пятилетние подгруппы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
Графики «ежедневного ритма»

Figure 4.

ACTIVITIES AT DIFFERENT HOURS OF THE DAY

WEEKDAYS

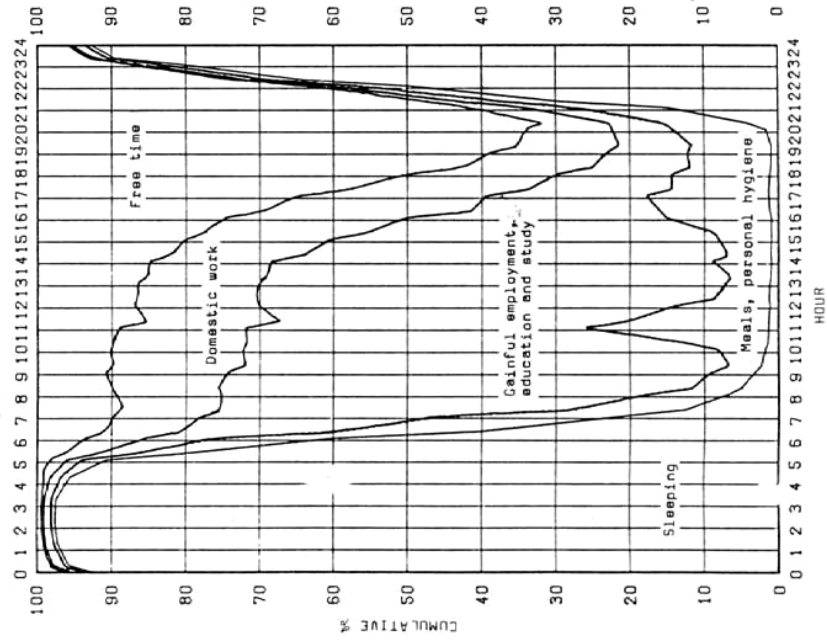
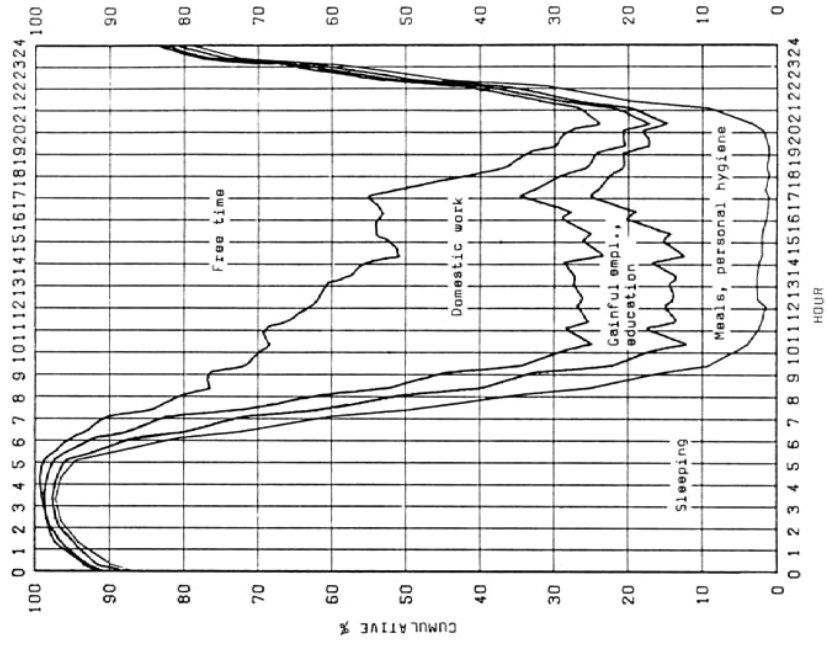


Figure 5.

ACTIVITIES AT DIFFERENT HOURS OF THE DAY

SATURDAYS




ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Инструменты выборки в рамках обследования использования времени

Пример 1

Формуляр для домохозяйства в рамках обследования использования времени 1997 года, Австралия

IN CONFIDENCE HOUSEHOLD FORM		 Australian Bureau of Statistics							
Workload	PSU	Block	Dwelling Household						
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>						
Address		Phone number							
<hr/> <hr/>	 IF THE NEED ARISES MAY WE PHONE YOU? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>							
Further Identification									
<hr/>									
AUSTRALIAN BUREAU OF STATISTICS TIME USE SURVEY									
DETAILS OF CALLS									
	1 st CALL	2 nd CALL	3 rd CALL	4 th CALL	5 th CALL	6 th CALL	7 th CALL	8 th CALL	9 th CALL
DAY & DATE									
TIME OUT									
TIME IN									
TOTAL									
APPOINTMENTS etc.					Primary Approach Letter: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				

SCOPE EXCLUSIONS (enter '2' in Column J)

- Overseas visitors (i.e., people whose usual place of residence is outside Australia)
- Non-Australian diplomat, non-Australian diplomatic staff and non-Australian members of their household
- Members of non-Australian defence forces stationed in Australia and their dependents
- Children aged 0-14

Person No.	G	H	I	J	K		L
	COUNTRY OF BIRTH	YEAR ARRIVAL	EDUCATION ATTENDANCE	SCOPE AND COVERAGE	SCHEDULE/ DIARY		HOUSEHOLD TYPE CODE
	IN WHICH COUNTRY WAS ... BORN?	WHAT YEAR DID ... ARRIVE IN AUST?	Age 15 to 24 only IS IN FULL-TIME SECONDARY OR TERTIARY EDUCATION? Secondary = 1 Tertiary = 2 No = 3	In on scope and coverage = 1 Out on scope = 2 Out on coverage = 3	Leave blank if person is out on scope or coverage Complete = 1 Incomplete = 2 Schedule /Diary not obtained = 3		<p><i>Interviewer:</i> When editing, tick Household Type Code. Code Household Type on the basis of Usual Residents only; ignore visitors.</p> <p>1. Person living alone <input type="checkbox"/> 1</p> <p>2. Married or de facto couple only <input type="checkbox"/> 2</p> <p>3. Married or de facto couple living only with their unmarried child(ren) aged 15 or over..... <input type="checkbox"/> 3</p> <p>4. Married or de facto couple living only with their child(ren) aged 0-14 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>5. Married or de facto couple living only with their child(ren) aged 0-14 and their unmarried child(ren) aged 15 or over..... <input type="checkbox"/> 5</p> <p>6. One person living only with his/her unmarried child(ren) aged 15 or over .. <input type="checkbox"/> 6</p> <p>7. One person living only with his/her child(ren) aged 0-14 <input type="checkbox"/> 7</p> <p>8. One person living only with his/her child(ren) aged 0-14 and his/her unmarried child(ren) aged 15 or over..... <input type="checkbox"/> 8</p> <p>9. All other household..... <input type="checkbox"/> 9</p>
					Schedule	Diary	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

RESPONSE REPORT		Asked: "Is the survey compulsory?" Yes <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
INITIAL STATUS		INTERVIEWER TO COMPLETE
<u>FULLY RESPONDING</u>	01 All schedules and diaries fully complete for all persons in on scope and coverage.	<input type="checkbox"/> 01
<u>NON RESPONSE</u>	02 Full refusal	<input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 07 } <i>Record full details below</i>
	03 Part refusal	
	04 Full non-contact	
	05 Part non-contact	
	06 Language problems	
	07 Death/illness	
	08 All persons out on scope / coverage	
09 Vacant dwelling		
10 Dwelling under-construction, converted to non-dwelling, derelict, demolished or listed in error		
<u>SAMPLE LOSS</u>		
<u>OFFICE USE ONLY</u>	Final Status (enter code)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
DETAILS OF CODES 04-10		

Источник: Australian Bureau of Statistics (1996 a).

Пример 2

Вопросник для домашних хозяйств, связанный с обследованием использования времени в Новой Зеландии 1999 года

Household Questionnaire

1. Do you, or anyone else who lives here, own this house / flat?
Tick 'Yes' even if it is owned with a mortgage or only partly owned.
1 Yes → Go to 2
2 No → Go to 3
2. Do you, or anyone else who lives here, make mortgage payments for this dwelling?
1 Yes → Go to 4
2 No → Go to 4
3. Do you, or anyone else who lives here, pay rent to the owner (or to their agent) for this house / flat?
1 Yes
2 No
4. Do you have any of the following in your household? Don't count any that are not in working order.
1 a telephone?
2 a microwave oven?
3 a dishwasher?
4 an automatic washing machine?
5 a clothes dryer?
6 a fridge or fridge/freezer?
7 a separate freezer?
8 a sewing machine?
9 a motor or electric lawn mower?
10 a television set?
 → How many?
11 a video recorder / player?
 → How many?
0 none of the above

5. Is there a computer in this house / flat?
1 Yes → Go to 6
2 No → Go to 8
6. Does it have a modem?
1 Yes
2 No
7. Does it have an internet connection?
1 Yes
2 No
8. Does anyone in this household have a motor vehicle available for their use?
Tick 'No' if vehicle is not in working order, or is used only for business / farm work.
1 Yes
2 No
9. In the past seven days, has anyone been paid to do any household cleaning or laundry for this house / flat?
1 Yes → Go to 10
2 No → Go to 11
10. Was anyone who doesn't live here paid to do that?
1 Yes
2 No
11. In the past four weeks, has anyone been paid to do any gardening or lawn-mowing for this house/flat?
1 Yes
2 No → No more questions
12. Was anyone who doesn't live here paid to do that?
1 Yes
2 No

End of Household Questionnaire

1998

30 31

July

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

September

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

November

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1999

January

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

March

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

May

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

1. HOUSEHOLD TYPE		14. OFFICE USE ONLY											
1 (Nothing further) .. <input type="checkbox"/> 1		A HH Type 9 Relationship				B Family Number				C Children 0-14 years			
2 <input type="checkbox"/> 2		1: <input type="checkbox"/>				1: <input type="checkbox"/>				1: <input type="checkbox"/>			
3 <input type="checkbox"/> 3		2: <input type="checkbox"/>				2: <input type="checkbox"/>				2: <input type="checkbox"/>			
4 <input type="checkbox"/> 4		3: <input type="checkbox"/>				3: <input type="checkbox"/>				3: <input type="checkbox"/>			
5 <input type="checkbox"/> 5		4: <input type="checkbox"/>				4: <input type="checkbox"/>				4: <input type="checkbox"/>			
6 (Complete Q.12) .. <input type="checkbox"/> 6		5: <input type="checkbox"/>				5: <input type="checkbox"/>				5: <input type="checkbox"/>			
7 (Complete Q.12) .. <input type="checkbox"/> 7		6: <input type="checkbox"/>				6: <input type="checkbox"/>				6: <input type="checkbox"/>			
8 (Complete Q.12) .. <input type="checkbox"/> 8		7: <input type="checkbox"/>				7: <input type="checkbox"/>				7: <input type="checkbox"/>			
9 (Nothing further) .. <input type="checkbox"/> 9		8: <input type="checkbox"/>				8: <input type="checkbox"/>				8: <input type="checkbox"/>			
		9: <input type="checkbox"/>				9: <input type="checkbox"/>				9: <input type="checkbox"/>			
		UR CHILDREN 0-14 YEARS											
Husband (Complete Q.13) <input type="checkbox"/> 1		D Age		E Sex		F Age		G Sex		H Age		I Sex	
Wife (Nothing further) <input type="checkbox"/> 2		0: <input type="checkbox"/>		male <input type="checkbox"/> 1		0: <input type="checkbox"/>		male <input type="checkbox"/> 1		0: <input type="checkbox"/>		male <input type="checkbox"/> 1	
Son/daughter (Nothing further) <input type="checkbox"/> 3		1: <input type="checkbox"/>		female <input type="checkbox"/> 2		1: <input type="checkbox"/>		female <input type="checkbox"/> 2		1: <input type="checkbox"/>		female <input type="checkbox"/> 2	
Father/mother <input type="checkbox"/> 1		2: <input type="checkbox"/>				2: <input type="checkbox"/>				2: <input type="checkbox"/>			
Son/daughter (Nothing further) <input type="checkbox"/> 2		3: <input type="checkbox"/>				3: <input type="checkbox"/>				3: <input type="checkbox"/>			
		4: <input type="checkbox"/>				4: <input type="checkbox"/>				4: <input type="checkbox"/>			
		5: <input type="checkbox"/>				5: <input type="checkbox"/>				5: <input type="checkbox"/>			
		6: <input type="checkbox"/>				6: <input type="checkbox"/>				6: <input type="checkbox"/>			
		7: <input type="checkbox"/>				7: <input type="checkbox"/>				7: <input type="checkbox"/>			
		8: <input type="checkbox"/>				8: <input type="checkbox"/>				8: <input type="checkbox"/>			
		9: <input type="checkbox"/>				9: <input type="checkbox"/>				9: <input type="checkbox"/>			
<i>If Household Types 2, 3 or 6 in Q.10 nothing further</i>		J Age		K Sex		L Age		M Sex		N Age		O Sex	
		0: <input type="checkbox"/>		male <input type="checkbox"/> 1		0: <input type="checkbox"/>		male <input type="checkbox"/> 1		0: <input type="checkbox"/>		male <input type="checkbox"/> 1	
		1: <input type="checkbox"/>		female <input type="checkbox"/> 2		1: <input type="checkbox"/>		female <input type="checkbox"/> 2		1: <input type="checkbox"/>		female <input type="checkbox"/> 2	
		2: <input type="checkbox"/>				2: <input type="checkbox"/>				2: <input type="checkbox"/>			
		3: <input type="checkbox"/>				3: <input type="checkbox"/>				3: <input type="checkbox"/>			
		4: <input type="checkbox"/>				4: <input type="checkbox"/>				4: <input type="checkbox"/>			
		5: <input type="checkbox"/>				5: <input type="checkbox"/>				5: <input type="checkbox"/>			
		6: <input type="checkbox"/>				6: <input type="checkbox"/>				6: <input type="checkbox"/>			
		7: <input type="checkbox"/>				7: <input type="checkbox"/>				7: <input type="checkbox"/>			
		8: <input type="checkbox"/>				8: <input type="checkbox"/>				8: <input type="checkbox"/>			
		9: <input type="checkbox"/>				9: <input type="checkbox"/>				9: <input type="checkbox"/>			
<i>If Household Type 4, 5, 7, or 8 in Q.10, enter number of children aged 0 to 14 years</i>		1: <input type="checkbox"/>				1: <input type="checkbox"/>				1: <input type="checkbox"/>			
		2: <input type="checkbox"/>				2: <input type="checkbox"/>				2: <input type="checkbox"/>			
		3: <input type="checkbox"/>				3: <input type="checkbox"/>				3: <input type="checkbox"/>			
		4: <input type="checkbox"/>				4: <input type="checkbox"/>				4: <input type="checkbox"/>			
		5: <input type="checkbox"/>				5: <input type="checkbox"/>				5: <input type="checkbox"/>			
		6: <input type="checkbox"/>				6: <input type="checkbox"/>				6: <input type="checkbox"/>			
		7: <input type="checkbox"/>				7: <input type="checkbox"/>				7: <input type="checkbox"/>			
		8: <input type="checkbox"/>				8: <input type="checkbox"/>				8: <input type="checkbox"/>			
		9: <input type="checkbox"/>				9: <input type="checkbox"/>				9: <input type="checkbox"/>			
		10: <input type="checkbox"/>				10: <input type="checkbox"/>				10: <input type="checkbox"/>			
		11: <input type="checkbox"/>				11: <input type="checkbox"/>				11: <input type="checkbox"/>			
		12: <input type="checkbox"/>				12: <input type="checkbox"/>				12: <input type="checkbox"/>			
		13: <input type="checkbox"/>				13: <input type="checkbox"/>				13: <input type="checkbox"/>			
		14: <input type="checkbox"/>				14: <input type="checkbox"/>				14: <input type="checkbox"/>			
		15: <input type="checkbox"/>				15: <input type="checkbox"/>				15: <input type="checkbox"/>			
		16: <input type="checkbox"/>				16: <input type="checkbox"/>				16: <input type="checkbox"/>			
		17: <input type="checkbox"/>				17: <input type="checkbox"/>				17: <input type="checkbox"/>			
		18: <input type="checkbox"/>				18: <input type="checkbox"/>				18: <input type="checkbox"/>			
		19: <input type="checkbox"/>				19: <input type="checkbox"/>				19: <input type="checkbox"/>			
		20: <input type="checkbox"/>				20: <input type="checkbox"/>				20: <input type="checkbox"/>			
		21: <input type="checkbox"/>				21: <input type="checkbox"/>				21: <input type="checkbox"/>			
		22: <input type="checkbox"/>				22: <input type="checkbox"/>				22: <input type="checkbox"/>			
		23: <input type="checkbox"/>				23: <input type="checkbox"/>				23: <input type="checkbox"/>			
		24: <input type="checkbox"/>				24: <input type="checkbox"/>				24: <input type="checkbox"/>			
		25: <input type="checkbox"/>				25: <input type="checkbox"/>				25: <input type="checkbox"/>			
		26: <input type="checkbox"/>				26: <input type="checkbox"/>				26: <input type="checkbox"/>			
		27: <input type="checkbox"/>				27: <input type="checkbox"/>				27: <input type="checkbox"/>			
		28: <input type="checkbox"/>				28: <input type="checkbox"/>				28: <input type="checkbox"/>			
		29: <input type="checkbox"/>				29: <input type="checkbox"/>				29: <input type="checkbox"/>			
		30: <input type="checkbox"/>				30: <input type="checkbox"/>				30: <input type="checkbox"/>			
		31: <input type="checkbox"/>				31: <input type="checkbox"/>				31: <input type="checkbox"/>			
		32: <input type="checkbox"/>				32: <input type="checkbox"/>				32: <input type="checkbox"/>			
		33: <input type="checkbox"/>				33: <input type="checkbox"/>				33: <input type="checkbox"/>			
		34: <input type="checkbox"/>				34: <input type="checkbox"/>				34: <input type="checkbox"/>			
		35: <input type="checkbox"/>				35: <input type="checkbox"/>				35: <input type="checkbox"/>			
		36: <input type="checkbox"/>				36: <input type="checkbox"/>				36: <input type="checkbox"/>			
		37: <input type="checkbox"/>				37: <input type="checkbox"/>				37: <input type="checkbox"/>			
		38: <input type="checkbox"/>				38: <input type="checkbox"/>				38: <input type="checkbox"/>			
		39: <input type="checkbox"/>				39: <input type="checkbox"/>				39: <input type="checkbox"/>			
		40: <input type="checkbox"/>				40: <input type="checkbox"/>				40: <input type="checkbox"/>			
		41: <input type="checkbox"/>				41: <input type="checkbox"/>				41: <input type="checkbox"/>			
		42: <input type="checkbox"/>				42: <input type="checkbox"/>				42: <input type="checkbox"/>			
		43: <input type="checkbox"/>				43: <input type="checkbox"/>				43: <input type="checkbox"/>			
		44: <input type="checkbox"/>				44: <input type="checkbox"/>				44: <input type="checkbox"/>			
		45: <input type="checkbox"/>				45: <input type="checkbox"/>				45: <input type="checkbox"/>			
		46: <input type="checkbox"/>				46: <input type="checkbox"/>				46: <input type="checkbox"/>			
		47: <input type="checkbox"/>				47: <input type="checkbox"/>				47: <input type="checkbox"/>			
		48: <input type="checkbox"/>				48: <input type="checkbox"/>				48: <input type="checkbox"/>			
		49: <input type="checkbox"/>				49: <input type="checkbox"/>				49: <input type="checkbox"/>			
		50: <input type="checkbox"/>				50: <input type="checkbox"/>				50: <input type="checkbox"/>			
		51: <input type="checkbox"/>				51: <input type="checkbox"/>				51: <input type="checkbox"/>			
		52: <input type="checkbox"/>				52: <input type="checkbox"/>				52: <input type="checkbox"/>			
		53: <input type="checkbox"/>				53: <input type="checkbox"/>				53: <input type="checkbox"/>			
		54: <input type="checkbox"/>				54: <input type="checkbox"/>				54: <input type="checkbox"/>			
		55: <input type="checkbox"/>				55: <input type="checkbox"/>				55: <input type="checkbox"/>			
		56: <input type="checkbox"/>				56: <input type="checkbox"/>				56: <input type="checkbox"/>			
		57: <input type="checkbox"/>				57: <input type="checkbox"/>				57: <input type="checkbox"/>			
		58: <input type="checkbox"/>				58: <input type="checkbox"/>				58: <input type="checkbox"/>			
		59: <input type="checkbox"/>				59: <input type="checkbox"/>				59: <input type="checkbox"/>			
		60: <input type="checkbox"/>				60: <input type="checkbox"/>				60: <input type="checkbox"/>			
		61: <input type="checkbox"/>				61: <input type="checkbox"/>				61: <input type="checkbox"/>			
		62: <input type="checkbox"/>				62: <input type="checkbox"/>				62: <input type="checkbox"/>			
		63: <input type="checkbox"/>				63: <input type="checkbox"/>				63: <input type="checkbox"/>			
		64: <input type="checkbox"/>				64: <input type="checkbox"/>				64: <input type="checkbox"/>			
		65: <input type="checkbox"/>				65: <input type="checkbox"/>				65: <input type="checkbox"/>			
		66: <input type="checkbox"/>				66: <input type="checkbox"/>				66: <input type="checkbox"/>			
		67: <input type="checkbox"/>				67: <input type="checkbox"/>				67: <input type="checkbox"/>			
		68: <input type="checkbox"/>				68: <input type="checkbox"/>				68: <input type="checkbox"/>			
		69: <input type="checkbox"/>				69: <input type="checkbox"/>				69: <input type="checkbox"/>			
		70: <input type="checkbox"/>				70: <input type="checkbox"/>				70: <input type="checkbox"/>			
		71: <input type="checkbox"/>				71: <input type="checkbox"/>				71: <input type="checkbox"/>			
		72: <input type="checkbox"/>				72: <input type="checkbox"/>				72: <input type="checkbox"/>			
		73: <input type="checkbox"/>				73: <input type="checkbox"/>				73: <input type="checkbox"/>			
		74: <input type="checkbox"/>				74: <input type="checkbox"/>				74: <input type="checkbox"/>			
		75: <input type="checkbox"/>				75: <input type="checkbox"/>				75: <input type="checkbox"/>			
		76: <input type="checkbox"/>				76: <input type="checkbox"/>				76: <input type="checkbox"/>			
		77: <input type="checkbox"/>				77: <input type="checkbox"/>				77: <input type="checkbox"/>			
		78: <input type="checkbox"/>				78: <input type="checkbox"/>				78: <input type="checkbox"/>			
		79: <input type="checkbox"/>				79: <input type="checkbox"/>				79: <input type="checkbox"/>			
		80: <input type="checkbox"/>				80: <input type="checkbox"/>				80: <input type="checkbox"/>			
		81: <input type="checkbox"/>				81: <input type="checkbox"/>				81: <input type="checkbox"/>			
		82: <input type="checkbox"/>				82: <input type="checkbox"/>				82: <input type="checkbox"/>			
		83: <input type="checkbox"/>				83: <input type="checkbox"/>				83: <input type="checkbox"/>			
		84: <input type="checkbox"/>				84: <input type="checkbox"/>				84: <input type="checkbox"/>			
		85: <input type="checkbox"/>				85: <input type="checkbox"/>				85: <input type="checkbox"/>			
		86: <input type="checkbox"/>				86: <input type="checkbox"/>				86: <input type="checkbox"/>			
		87: <input type="checkbox"/>				87: <input type="checkbox"/>				87: <input type="checkbox"/>			
		88: <input type="checkbox"/>				88: <input type="checkbox"/>				88: <input type="checkbox"/>			
		89: <input type="checkbox"/>				89: <input type="checkbox"/>				89: <input type="checkbox"/>			
		90: <input type="checkbox"/>				90: <input type="checkbox"/>				90: <input type="checkbox"/>			
		91: <input type="checkbox"/>				91: <input type="checkbox"/>				91: <input type="checkbox"/>			
		92: <input type="checkbox"/>				92: <input type="checkbox"/>				92: <input type="checkbox"/>			
		93: <input type="checkbox"/>				93: <input type="checkbox"/>				93: <input type="checkbox"/>			
		94: <input type="checkbox"/>				94: <input type="checkbox"/>				94: <input type="checkbox"/>			
		95: <input type="checkbox"/>				95: <input type="checkbox"/>				95: <input type="checkbox"/>			
		96: <input type="checkbox"/>				96: <input type="checkbox"/>				96: <input type="checkbox"/>			
		97: <input type="checkbox"/>				97: <input type="checkbox"/>				97: <input type="checkbox"/>			
		98: <input type="checkbox"/>				98: <input type="checkbox"/>				98: <input type="checkbox"/>			
		99: <input type="checkbox"/>				99: <input type="checkbox"/>				99: <input type="checkbox"/>			
		100: <input type="checkbox"/>				100: <input type="checkbox"/>				100: <input type="checkbox"/>			
		101: <input type="checkbox"/>				101: <input type="checkbox"/>				101: <input type="checkbox"/>			
		102: <input type="checkbox"/>											

<p>ATION 4</p>	
<p><i>Sequence Guide</i></p> <p>. If still at school (code '1' in Q.7) → Q.49 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>. Otherwise → Q.27 <input type="checkbox"/> 2</p>	
<p>AT WHAT AGE DID LEAVE SCHOOL?</p> <p>Never went to school → Q.31 <input type="checkbox"/> 01</p> <p>Under 14 years → Q.31 <input type="checkbox"/> 02</p> <p>14 years → Q.31 <input type="checkbox"/> 03</p> <p>15 years <input type="checkbox"/> 04</p> <p>16 years <input type="checkbox"/> 05</p> <p>17 years <input type="checkbox"/> 06</p> <p>18 years <input type="checkbox"/> 07</p> <p>19 years <input type="checkbox"/> 08</p> <p>20 years <input type="checkbox"/> 09</p> <p>21 years and over <input type="checkbox"/> 10</p>	
<p>DID COMPLETE THE HIGHEST YEAR OF SECONDARY SCHOOL?</p> <p>Yes → Q.31 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>	
<p><i>Sequence Guide</i></p> <p>. If respondent aged 25 years or more (see Q.3) → Q.31 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>. Otherwise → Q.30 <input type="checkbox"/> 2</p>	
<p>WHAT WAS THE HIGHEST LEVEL OF SCHOOLING THAT COMPLETED?</p> <p>Year 12 or equivalent <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Year 11 or equivalent <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Year 10 or equivalent <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Other <input type="checkbox"/> 4</p>	
<p>(SINCE LEAVING SCHOOL,) HAS COMPLETED A TRADE CERTIFICATE, DIPLOMA, DEGREE OR ANY OTHER EDUCATIONAL QUALIFICATION?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No → Q.39 <input type="checkbox"/> 2</p>	
<p>32. <i>Interviewer: Show PINK Prompt Card A</i></p> <p>WHICH OF THESE BEST DESCRIBES THE HIGHEST QUALIFICATION HAS COMPLETED?</p> <p>Secondary School Certificate <input type="checkbox"/> 01</p> <p>Nursing Qualification → Q.36 <input type="checkbox"/> 02</p> <p>Teaching Qualification → Q.38 <input type="checkbox"/> 03</p> <p>Trade Certificate/Apprenticeship <input type="checkbox"/> 04</p> <p>Technician Cert./Advanced Certificate <input type="checkbox"/> 05</p> <p>Certificate other than above → Q.34 <input type="checkbox"/> 06</p> <p>Associate Diploma .. → Q.34 <input type="checkbox"/> 07</p> <p>Undergraduate Diploma → Q.34 <input type="checkbox"/> 08</p> <p>Bachelor Degree <input type="checkbox"/> 09</p> <p>Post-graduate Diploma <input type="checkbox"/> 10</p> <p>Masters Degree/Doctorate <input type="checkbox"/> 11</p>	
<p>33. → Q.39</p>	
<p>34. HOW LONG DOES THAT (CERTIFICATE/DIPLOMA) TAKE TO COMPLETE, STUDYING FULL-TIME?</p> <p>Less than 1 semester <input type="checkbox"/> 1</p> <p>1 semester to less than 1 year <input type="checkbox"/> 2</p> <p>1 year to less than 3 years <input type="checkbox"/> 3</p> <p>3 years or more <input type="checkbox"/> 4</p>	
<p>35. → Q.39</p>	
<p>36. <i>Interviewer: Show BLUE Prompt Card B</i></p> <p>WHICH OF THESE GROUPS BEST DESCRIBES THAT NURSING QUALIFICATION?</p> <p>Group ... <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/> 09</p>	
<p>37. → Q.39</p>	

<p>38. <i>Interviewer: Show YELLOW Prompt Card C</i></p> <p>WHICH OF THESE GROUPS BEST DESCRIBES THAT TEACHING QUALIFICATION?</p> <p>Group <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>44. HOW LONG DOES THAT (CERTIFICATE/DIPLOMA) TAKE TO COMPLETE, STUDYING FULL-TIME?</p> <p>Less than 1 semester <input type="checkbox"/> 1</p> <p>1 semester to less than 1 year ... <input type="checkbox"/> 2</p> <p>1 year to less than 3 years <input type="checkbox"/> 3</p> <p>3 years or more <input type="checkbox"/> 4</p>
<p>39. IS CURRENTLY TAKING ANY COURSE OF STUDY AT A SCHOOL OR ANY EDUCATIONAL INSTITUTION?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Q.49</p>	<p>45. → Q.49</p> <p>46. <i>Interviewer: Show BLUE Prompt Card B</i></p> <p>WHICH OF THESE GROUPS BEST DESCRIBES THAT NURSING QUALIFICATION?</p> <p>Group <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>40. IS DOING THIS COURSE FULL-TIME, PART-TIME OR BY CORRESPONDENCE?</p> <p>Full-time <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Part-time <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Correspondence <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>47. → Q.49</p>
<p>41. IS CURRENT STUDY BEING DONE TO OBTAIN A TRADE CERTIFICATE, DIPLOMA, DEGREE OR ANY OTHER EDUCATIONAL QUALIFICATION?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Q.49</p>	<p>48. <i>Interviewer: Show YELLOW Prompt Card C</i></p> <p>WHICH OF THESE GROUPS BEST DESCRIBES THAT TEACHING QUALIFICATION?</p> <p>Group <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>42. <i>Interviewer: Show PINK Prompt Card A</i></p> <p>WHICH OF THESE BEST DESCRIBES THE QUALIFICATION ... IS CURRENTLY STUDYING?</p> <p>Secondary School Certificate <input type="checkbox"/> 01</p> <p>Nursing Qualification → Q.46 <input type="checkbox"/> 02</p> <p>Teaching Qualification → Q.48 <input type="checkbox"/> 03</p> <p>Trade Certificate/Apprenticeship <input type="checkbox"/> 04</p> <p>Technician Cert./Advanced Certificate <input type="checkbox"/> 05</p> <p>Certificate other than above. → Q.44 <input type="checkbox"/> 06</p> <p>Associate Diploma... → Q.44 <input type="checkbox"/> 07</p> <p>Undergraduate Diploma → Q.44 <input type="checkbox"/> 08</p> <p>Bachelor Degree <input type="checkbox"/> 09</p> <p>Post-graduate Diploma <input type="checkbox"/> 10</p> <p>Masters Degree/Doctorate <input type="checkbox"/> 11</p>	<p>49. I WOULD NOW LIKE TO ASK YOU ABOUT THE WEEK STARTING MONDAY THE AND ENDING LAST SUNDAY THE THAT IS, LAST WEEK.</p>
<p>43. → Q.49</p>	<p>50. LAST WEEK, DID DO ANY WORK AT ALL IN A JOB, BUSINESS OR FARM?</p> <p>Yes → Q.53 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Permanently unable to work → Q.77 <input type="checkbox"/> 3</p>
<p>44. → Q.49</p>	<p>51. LAST WEEK, DID DO ANY WORK WITHOUT PAY IN A FAMILY BUSINESS?</p> <p>Yes → Q.53 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>45. → Q.49</p>	<p>52. DID HAVE A JOB, BUSINESS OR FARM THAT WAS AWAY FROM BECAUSE OF HOLIDAYS, SICKNESS OR ANY OTHER REASON?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No → Q.68 <input type="checkbox"/> 2</p>

<p>69. AT ANY TIME DURING THE LAST 4 WEEKS HAS ... BEEN LOOKING FOR PART-TIME WORK?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No → Q.75 <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>72. WHEN DID ... BEGIN LOOKING FOR WORK?</p> <p>Enter date</p> <p>Less than 2 weeks... <input type="checkbox"/> 001</p> <p>No. of weeks ... <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> 0: <input type="checkbox"/> 0: <input type="checkbox"/> 0: <input type="checkbox"/> 1: <input type="checkbox"/> 1: <input type="checkbox"/> 1: <input type="checkbox"/> 2: <input type="checkbox"/> 2: <input type="checkbox"/> 2: <input type="checkbox"/> 3: <input type="checkbox"/> 3: <input type="checkbox"/> 3: <input type="checkbox"/> 4: <input type="checkbox"/> 4: <input type="checkbox"/> 4: <input type="checkbox"/> 5: <input type="checkbox"/> 5: <input type="checkbox"/> 5: <input type="checkbox"/> 6: <input type="checkbox"/> 6: <input type="checkbox"/> 6: <input type="checkbox"/> 7: <input type="checkbox"/> 7: <input type="checkbox"/> 7: <input type="checkbox"/> 8: <input type="checkbox"/> 8: <input type="checkbox"/> 8: <input type="checkbox"/> 9: <input type="checkbox"/> 9: <input type="checkbox"/> 9:</p>
<p>70. AT ANY TIME IN THE LAST 4 WEEKS HAS ...</p> <p>WRITTEN, PHONED OR APPLIED IN PERSON TO AN EMPLOYER FOR WORK? <input type="checkbox"/> 01</p> <p>ANSWERED A NEWSPAPER ADVERTISEMENT FOR A JOB? <input type="checkbox"/> 02</p> <p>LOOKED IN NEWSPAPERS?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>CHECKED FACTORY OR COMMONWEALTH EMPLOYMENT SERVICE NOTICE BOARDS? <input type="checkbox"/> 03</p> <p>AT ANY TIME IN THE LAST 4 WEEKS HAS ...</p> <p>BEEN REGISTERED WITH THE COMMONWEALTH EMPLOYMENT SERVICE? <input type="checkbox"/> 04</p> <p>CHECKED OR REGISTERED WITH ANY OTHER EMPLOYMENT AGENCY? <input type="checkbox"/> 05</p> <p>DONE ANYTHING ELSE TO FIND A JOB?</p> <p>Advised or tendered for work <input type="checkbox"/> 06</p> <p>Contacted friends/relatives <input type="checkbox"/> 07</p> <p>Other (Specify) → Q.76B <input type="checkbox"/> 08</p> <p>Only looked in newspapers → Q.76B <input type="checkbox"/> 09</p> <p>None of these → Q.76B <input type="checkbox"/> 10</p>	<p>73. HOW LONG AGO IS IT SINCE ... LAST WORKED FULL-TIME FOR TWO WEEKS OR MORE?</p> <p>Enter date</p> <p>Under 2 years (no. of weeks) <input type="text"/></p> <p>2 years or more <input type="checkbox"/> 104</p> <p>Never worked full-time for 2 weeks or more but has worked <input type="checkbox"/> 998</p> <p>Has never worked <input type="checkbox"/> 999</p> <p><input type="checkbox"/> 0: <input type="checkbox"/> 0: <input type="checkbox"/> 0: <input type="checkbox"/> 1: <input type="checkbox"/> 1: <input type="checkbox"/> 1: <input type="checkbox"/> 2: <input type="checkbox"/> 2: <input type="checkbox"/> 2: <input type="checkbox"/> 3: <input type="checkbox"/> 3: <input type="checkbox"/> 3: <input type="checkbox"/> 4: <input type="checkbox"/> 4: <input type="checkbox"/> 4: <input type="checkbox"/> 5: <input type="checkbox"/> 5: <input type="checkbox"/> 5: <input type="checkbox"/> 6: <input type="checkbox"/> 6: <input type="checkbox"/> 6: <input type="checkbox"/> 7: <input type="checkbox"/> 7: <input type="checkbox"/> 7: <input type="checkbox"/> 8: <input type="checkbox"/> 8: <input type="checkbox"/> 8: <input type="checkbox"/> 9: <input type="checkbox"/> 9: <input type="checkbox"/> 9:</p>
<p>71. IF ... HAD FOUND A JOB COULD ... HAVE STARTED WORK LAST WEEK?</p> <p>Yes..... <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No → Q.77 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Don't know <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>74. → Q.77</p> <p>75. EVEN THOUGH ... IS NOT LOOKING FOR WORK, WOULD ... LIKE A JOB?</p> <p>Yes → Q.76A <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Maybe, it depends .. → Q.76A <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No → Q.77 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Don't know → Q.77 <input type="checkbox"/> 4</p>

<p>WHAT ARE ALL THE REASONS IS NOT LOOKING FOR WORK NOW?</p> <p>WHAT ARE ALL THE REASONS HAS NOT TAKEN ANY OTHER STEPS TO FIND WORK?</p> <p>Has a job to go to a = 01</p> <p><u>Personal reasons</u></p> <p>Own ill health or disability .. b = 02</p> <p>Pregnancy c = 03</p> <p>Studying/returning to studies d = 04</p> <p>Does not need to work e = 05</p> <p>Give others a chance f = 06</p> <p>Welfare payments/ pension may be affected ... g = 07</p> <p>Moved house/holidays h = 08</p> <p><u>Family reasons</u></p> <p>Child care i = 09</p> <p>Ill health of other than self .. j = 10</p> <p>Other family considerations .. k = 11</p> <p><u>Training Program</u></p> <p>On a job-related training program l = 12</p> <p><u>Believes no work available or couldn't find work because:</u></p> <p>Employers think too young or too old m = 13</p> <p>Lacks necessary schooling, training, skills or experience n = 14</p> <p>Difficulties with language or ethnic background o = 15</p> <p>No jobs</p> <p>- in locality/line of work ... p = 16</p> <p>- in suitable hours q = 17</p> <p>- at all r = 18</p> <p>Other (Specify)</p> <p>..... s = 19</p> <p>Don't know t = 20</p>	<p>77. <u>Interviewer: Show GREEN Prompt Card D</u></p> <p>CURRENTLY, WHAT IS MAIN ACTIVITY?</p> <p>Working = 01</p> <p>Looking for work = 02</p> <p>Working in unpaid voluntary job.. = 03</p> <p>Home duties = 04</p> <p>Child care = 05</p> <p>Studying = 06</p> <p>Retired = 07</p> <p>Voluntarily inactive = 08</p> <p>Own illness/injury = 09</p> <p>Own disability/handicap = 10</p> <p>Looking after ill/disabled/aged person..... = 11</p> <p>Other (Specify)..... = 12</p>
<p>78. THE NEXT FEW QUESTIONS ARE ABOUT VARIOUS SOURCES OF INCOME.</p> <p>79. <u>Interviewer: Show WHITE Prompt Card E</u></p> <p>IN THE 1995-96 FINANCIAL YEAR DID RECEIVE INCOME FROM ANY OF THESE SOURCES?</p> <p>Yes = 1</p> <p>No = 2</p>	<p>Q.84</p>
<p>80. WHICH ONES?</p> <p>Profit or loss from own business (excluding limited liability company(s) or share in a partnership) a = 1</p> <p>Profit or loss from rental investment properties b = 2</p> <p>Dividends c = 3</p> <p>Interest d = 4</p>	

81. BEFORE TAX IS TAKEN OUT (BUT AFTER BUSINESS EXPENSES HAVE BEEN DEDUCTED), HOW MUCH DID ... RECEIVE FROM (THIS/THESE) SOURCE(S) IN THE 1995-96 FINANCIAL YEAR?

\$

a

Don't know 999998

→ Q.83

Interviewer: If respondent reports a loss mark the "loss" box and record the amount.

b Loss 1

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

82. → Q.84

83. Interviewer: Show PINK Prompt Card F

BEFORE TAX IS TAKEN OUT (BUT AFTER BUSINESS EXPENSES HAVE BEEN DEDUCTED), IN WHICH OF THESE GROUPS WAS ... INCOME FROM (THIS/THESE) SOURCE(S) IN THE 1995-96 FINANCIAL YEAR?

Interviewer: If respondent reports a loss mark the "loss" box and record the appropriate category.

a Group Number

Don't know 98

b Loss 1

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

84. Interviewer: Show BLUE Prompt Card G

DOES ... CURRENTLY RECEIVE INCOME FROM ANY OF THESE SOURCES?

Yes 1

No 2 → Q.89

85. WHICH ONES?

A wage or salary from an employer a 1

A wage or salary from own limited liability company b 2

Family Payment c 3

Any other Government pension or allowance d 4

Child support / Maintenance e 5

Superannuation / Annuity f 6

Worker's Compensation / Accident or Sickness Insurance g 7

Any other regular income h 8

86. BEFORE TAX IS TAKEN OUT, HOW MUCH DOES ... USUALLY RECEIVE FROM (THIS/THESE) SOURCE(S) IN TOTAL?

WHAT PERIOD DOES THAT COVER?

\$

a

Weeks

Months

Don't know 999998

→ Q.88

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

87. → Q.89

88. Interviewer: Show PINK Prompt Card F

BEFORE TAX IS TAKEN OUT, IN WHICH OF THESE GROUPS IS ... USUAL INCOME FROM (THIS/THESE) SOURCE(S) IN TOTAL?

Group Number

Don't know 98

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

89. Sequence Guide

If more than one income source reported (see Q.80 & Q.85) → Q.90 1

Otherwise → Q.91 2

<p>WHAT IS ... MAIN SOURCE OF INCOME?</p> <p>Profit or loss from own business or share in a partnership (excluding limited liability company(s)) <input type="checkbox"/> 01</p> <p>Profit or loss from rental investment properties <input type="checkbox"/> 02</p> <p>Dividends <input type="checkbox"/> 03</p> <p>Interest <input type="checkbox"/> 04</p> <p>A wage or salary from an employer <input type="checkbox"/> 05</p> <p>A wage or salary from own limited liability company <input type="checkbox"/> 06</p> <p>Family Payment <input type="checkbox"/> 07</p> <p>Any other Government pension or allowance <input type="checkbox"/> 08</p> <p>Child Support / Maintenance <input type="checkbox"/> 09</p> <p>Superannuation / Annuity <input type="checkbox"/> 10</p> <p>Worker's Compensation / Accident or Sickness Insurance <input type="checkbox"/> 11</p> <p>Any other regular income <input type="checkbox"/> 12</p>	<p>93. Interviewer: Show GREEN Prompt Card I</p> <p>DOES ... CURRENTLY RECEIVE ANY OF THESE?</p> <p>Austudy / Abstudy <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Disability pension (DVA) <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> 2</p> <p>War Widow's pension (DVA) <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Child Disability allowance <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Parenting allowance <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Overseas pension or benefit <input type="checkbox"/> f <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Other pension / benefit <input type="checkbox"/> g <input type="checkbox"/> 7</p> <p>None of these <input type="checkbox"/> h <input type="checkbox"/> 8</p>
<p><i>Sequence Guide</i></p> <p>If receives Government pension/ allowance (Code '4' in Q.85) <input type="checkbox"/> Q.92 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Otherwise <input type="checkbox"/> Q.94 <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>94. Sequence Guide</p> <p>If respondent is responsible for child(ren) less than 12 (see MP) <input type="checkbox"/> Q.95 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Otherwise <input type="checkbox"/> Q.112 <input type="checkbox"/> 2</p>
<p><i>Interviewer: Show YELLOW Prompt Card H</i></p> <p>DOES ... CURRENTLY RECEIVE ANY OF THESE PENSIONS OR BENEFITS?</p> <p>Age pension <input type="checkbox"/> 01</p> <p>Service pension (DVA) <input type="checkbox"/> 02</p> <p>Disability Support pension / (Invalid pension) (DSS) <input type="checkbox"/> 03</p> <p>Widow allowance (DSS) <input type="checkbox"/> 04</p> <p>Wife pension <input type="checkbox"/> 05</p> <p>Carer pension <input type="checkbox"/> 06</p> <p>Sole Parent pension <input type="checkbox"/> 07</p> <p>Sickness allowance / Sickness benefit <input type="checkbox"/> 08</p> <p>Newstart allowance / Job Search allowance / Mature Age allowance/ Youth Training allowance <input type="checkbox"/> 09</p> <p>Special benefit <input type="checkbox"/> 10</p> <p>Partner allowance <input type="checkbox"/> 11</p> <p>None of these <input type="checkbox"/> 12</p>	<p>95. Sequence Guide</p> <p>If questionnaire of first parent/ guardian of those children <input type="checkbox"/> Q.96 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Otherwise <input type="checkbox"/> Q.112 <input type="checkbox"/> 2</p>
	<p>96. Interviewer: Show WHITE Prompt Card J</p> <p>(IS/ARE ANY OF) ... CHILD(REN) AGED LESS THAN 12 YEARS USUALLY CARED FOR AT ANY OF THESE PLACES?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> Q.103 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Don't know <input type="checkbox"/> Q.103 <input type="checkbox"/> 3</p>
	<p>97. Interviewer: Show WHITE Prompt Card J</p> <p>WHICH ONE(S)?</p> <p>Before and After School Care <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Long Day Care Centres <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Family Day Care <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Pre-School <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Occasional Care <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Other (Specify) <input type="checkbox"/> f <input type="checkbox"/> 6</p>
	<p>98. DO THEY USUALLY ATTEND EACH WEEK?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> Q.103 <input type="checkbox"/> 2</p>

<p>ABILITY</p>	<p>12</p>
<p>2. I WOULD NOW LIKE TO ASK ABOUT ANY CONDITIONS THAT MAY HAVE THAT HAVE LASTED, OR ARE LIKELY TO LAST FOR SIX MONTHS OR MORE.</p>	<p>114. <i>Interviewer: Show YELLOW Prompt Card M</i> BECAUSE OF THE CONDITION(S) YOU HAVE TOLD ME ABOUT, DOES EVER NEED HELP OR SUPERVISION WITH ANY OF THESE TASKS?</p>
<p>3. <i>Interviewer: Show BLUE Prompt Card L</i></p>	<p>Personal care</p>
<p>DOES HAVE ANY OF THESE CONDITIONS?</p>	<p>Bathing / showering ... a <input type="checkbox"/> 1</p>
<p>Sight problems not corrected by glasses or contact lenses ... a <input type="checkbox"/> 01</p>	<p>Dressing or undressing ... b <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>Hearing problems ... b <input type="checkbox"/> 02</p>	<p>Eating or feeding ... c <input type="checkbox"/> 3</p>
<p>Speech problems ... c <input type="checkbox"/> 03</p>	<p>Using the toilet ... d <input type="checkbox"/> 4</p>
<p>Blackouts, fits or loss of consciousness ... d <input type="checkbox"/> 04</p>	<p>Bladder / bowel control .. e <input type="checkbox"/> 5</p>
<p>Slow at learning or understanding things ... e <input type="checkbox"/> 05</p>	<p>Mobility</p>
<p>Limited use of arms or fingers ... f <input type="checkbox"/> 06</p>	<p>Moving around at home ... f <input type="checkbox"/> 6</p>
<p>Difficulty gripping things ... g <input type="checkbox"/> 07</p>	<p>Moving around away from home ... g <input type="checkbox"/> 7</p>
<p>Limited use of feet or legs ... h <input type="checkbox"/> 08</p>	<p>Understanding / being understood in own language ... h <input type="checkbox"/> 8</p>
<p>Nerves or emotional conditions which require treatment ... i <input type="checkbox"/> 09</p>	<p>No ... <input type="checkbox"/> 9 → Q.116</p>
<p>Any condition that restricts physical activity or physical work (eg back problems, arthritis) ... <input type="checkbox"/> 10</p>	<p>115. → Q.118</p>
<p>Any disfigurement or deformity ... k <input type="checkbox"/> 11</p>	<p>116. <i>Interviewer: Show YELLOW Prompt Card M</i></p>
<p>Any mental illness which requires help or supervision ... <input type="checkbox"/> 12</p>	<p>BECAUSE OF THE CONDITION(S) YOU HAVE TOLD ME ABOUT, DOES EVER HAVE DIFFICULTY WITH ANY OF THESE TASKS?</p>
<p>Long term effects as a result of a head injury, stroke or other brain damage ... m <input type="checkbox"/> 13</p>	<p>Personal care</p>
<p>Treatment or medication for a long-term condition or ailment and is still restricted by that condition ... n <input type="checkbox"/> 14</p>	<p>Bathing / showering ... a <input type="checkbox"/> 1</p>
<p>Any other long-term condition such as asthma, heart disease, Alzheimer's disease, dementia etc which is restricting ... o <input type="checkbox"/> 15</p>	<p>Dressing or undressing ... b <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>None of these ... → Q.121 p <input type="checkbox"/> 16</p>	<p>Eating or feeding ... c <input type="checkbox"/> 3</p>
	<p>Using the toilet ... d <input type="checkbox"/> 4</p>
	<p>Bladder / bowel control .. e <input type="checkbox"/> 5</p>
	<p>Mobility</p>
	<p>Moving around at home ... f <input type="checkbox"/> 6</p>
	<p>Moving around away from home ... g <input type="checkbox"/> 7</p>
	<p>Understanding / being understood in own language ... h <input type="checkbox"/> 8</p>
	<p>No ... <input type="checkbox"/> 9</p>
	<p>117. → Q.121</p>

<p>118. Sequence Guide</p> <p>. If respondent lives alone → Q.121 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>. Otherwise → Q.119 <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>123. THE FOLLOWING QUESTIONS ARE ABOUT HELP GIVEN TO PEOPLE LIVING SOMEWHERE ELSE.</p>
<p>119. IS THIS ASSISTANCE MAINLY PROVIDED BY SOMEONE IN THIS HOUSEHOLD?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No → Q.121 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Does not receive assistance → Q.121 <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>124. Interviewer: Show WHITE Prompt Card O</p> <p>DOES PROVIDE HELP WITH ANY OF THESE TASKS TO ANYONE LIVING OUTSIDE THIS HOUSEHOLD ON A REGULAR UNPAID BASIS?</p> <p>Personal care a <input type="checkbox"/> 01</p> <p>Mobility b <input type="checkbox"/> 02</p> <p>Verbal communication c <input type="checkbox"/> 03</p> <p>Health care d <input type="checkbox"/> 04</p> <p>Home help e <input type="checkbox"/> 05</p> <p>Home maintenance f <input type="checkbox"/> 06</p> <p>Meals g <input type="checkbox"/> 07</p> <p>Personal affairs / supervising money matters. h <input type="checkbox"/> 08</p> <p>Teaching everyday living skills (physical or mental) i <input type="checkbox"/> 09</p> <p>Transport j <input type="checkbox"/> 10</p> <p>None of these. → Q.128 k <input type="checkbox"/> 11</p>
<p>120. WHO IS THE MAIN PROVIDER OF THAT ASSISTANCE?</p> <p>Person Number <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 0-0</p> <p><input type="checkbox"/> 1-1</p> <p><input type="checkbox"/> 2-2</p> <p><input type="checkbox"/> 3-3</p> <p><input type="checkbox"/> 4-4</p> <p><input type="checkbox"/> 5-5</p> <p><input type="checkbox"/> 6-6</p> <p><input type="checkbox"/> 7-7</p> <p><input type="checkbox"/> 8-8</p> <p><input type="checkbox"/> 9-9</p>	<p>125. WHAT IS ... RELATIONSHIP TO THE PERSON ... HELPS (THE MOST)?</p> <p>Spouse / de facto <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Parent <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Child <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Grandparent <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Grandchild <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Brother / sister <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Other family member <input type="checkbox"/> 7</p> <p>Non-family member <input type="checkbox"/> 8</p>
<p>121. Sequence Guide</p> <p>. If respondent has a condition (see Q.113) → Q.122 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>. If respondent aged 60 years or more (see Q.3) → Q.122 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>. Otherwise → Q.123 <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>126. WHAT IS THE MAIN REASON ... PROVIDES HELP WITH THESE TASKS?</p> <p>Long-term illness / disability..... <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Old age <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Other <input type="checkbox"/> 3</p>
<p>122. Interviewer: Show GREEN Prompt Card h</p> <p>BECAUSE OF ... (CONDITION/AGE), DOES ... RECEIVE ASSISTANCE WITH ANY OF THE FOLLOWING TASKS?</p> <p>Meal preparation a <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Laundry / linen b <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Light housework c <input type="checkbox"/> 3</p> <p>Heavy housework d <input type="checkbox"/> 4</p> <p>Home maintenance e <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Gardening / mowing f <input type="checkbox"/> 6</p> <p>Transport g <input type="checkbox"/> 7</p> <p>None of the above h <input type="checkbox"/> 8</p>	

<p>c CLOTHES DRYERS?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d DEEP FREEZERS?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e ANSWERING MACHINES?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>f FAX MACHINES?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>g PERSONAL COMPUTERS?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>141. I WOULD NOW LIKE TO ASK SOME QUESTIONS ABOUT THE USE OF TIME SAVING SERVICES.</p> <p>IN THE LAST TWO WEEKS, HAS ANYONE IN THIS HOUSEHOLD USED ANY OF THE FOLLOWING SERVICES:-</p> <p>a A DRY CLEANING, IRONING OR LAUNDRY SERVICE?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b A CLEANER OR SOMEONE TO DO THE HOUSEWORK?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c A GARDEN MAINTENANCE, LAWN MOWING, PRUNING OR RUBBISH REMOVAL SERVICE?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>139. (ARE THERE ANY OF THE FOLLOWING ITEMS IN THIS HOUSEHOLD:-)</p> <p>MODEMS?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>142. Sequence Guide</p> <p>If code '1' in Q.141a, b, OR c → Q.143 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>Otherwise → Q.145 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>143. HAS ANYONE WHO LIVES OUTSIDE THIS HOUSEHOLD PAID FOR (THIS/THESE) SERVICE(S)?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>140. (ARE THERE ANY OF THE FOLLOWING ITEMS IN THIS HOUSEHOLD:-)</p> <p>LAWNMOWERS OR WHIPPER-SNIPPERS?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>144. WILL ANYONE WHO LIVES OUTSIDE THIS HOUSEHOLD PAY FOR (THIS/THESE) SERVICE(S)?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>

I WOULD NOW LIKE TO ASK YOU ABOUT MEALS PURCHASED IN THE LAST TWO WEEKS. HOW MANY TIMES HAS ANYONE IN THIS HOUSEHOLD:-

a BOUGHT TAKE-AWAY FOOD OR HAD FOOD DELIVERED FOR BREAKFAST, LUNCH OR DINNER?

Number (1-14)

15 or more 15 16 17 18 19

Don't Know 98 99

Nil 99

b BOUGHT BREAKFAST, LUNCH OR DINNER AT A RESTAURANT, CAFETERIA, CLUB OR FOOD COURT?

Number (1-14)

15 or more 15 16 17 18 19

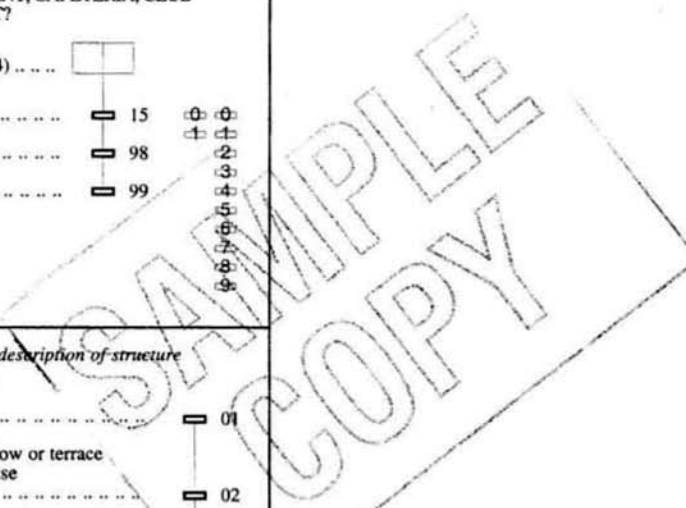
Don't Know 98 99

Nil 99

Interviewer: Code best description of structure containing household.

- Separate house 01
- Semi-detached/row or terrace house/town house
 - One storey 02
 - Two or more storeys 03
- Flat attached to house 04
- Other flat/unit/apartment
 - One or two storeys 05
 - Three storeys 06
 - Four or more storeys 07
- Caravan/tent/cabin in a caravan park, houseboat in a marina, etc. 08
- Caravan not in a caravan park, houseboat, etc. 09
- Improvised home/campers out .. 10
- House or flat attached to shop, office, etc. 11

No more questions ◀



Пример 4

Выдержки из документа, предназначенного для проведения опросов по телефону с помощью компьютерной техники, для обследования использования времени в Канаде 1998 года

Time Use
General Social Survey, Cycle 12

Confidential when completed. Collected under the authority of the Statistics Act, Revised Statutes of Canada, 1985, Chapter S19. STC/HFS-027-75095

INTRODUCTION

Date / Time stamp

INTRO_1 INTERVIEWER:

Repeat the introduction below if selected respondent is different from household respondent.

Hello, I'm.....from Statistics Canada. We are calling you for a study on the way Canadians spend their time.

All information we collect in this voluntary survey will be kept strictly confidential. Your participation is essential if the survey results are to be accurate.

(The next paragraph should be optional.)

My supervisor is working with me today and may listen to the interview to evaluate the survey.

MARSTAT Is {household member x}'s marital status

- <1> Living common-law?
- <2> Married?
- <3> Widowed?
- <4> Divorced?
- <5> Separated?
- <6> Single (never married)?

[CATI]: If household roster members = 1, then [Go to INTRO_5Y], else do until all household roster members are completed, then [Go to INTRO_2]

[CATI]: If age of household member is less than 15 years of age, then MARSTAT = 6 (Single, never married)

INTRO_2 What is {household member x}'s relationship to {household member y}?

- <2> Husband/wife/spouse
- <3> Common-law partner
- <4> Son or daughter [Go to INTRO_3]
- <10> Father or mother [Go to INTRO_4]
- <15> Brother or sister
- <20> Grandchild
- <21> Grandfather or grandmother
- <30> Son-in-law or daughter-in-law
- <31> Father-in-law or mother-in-law
- <32> Brother-in-law or sister-in-law
- <40> Nephew or niece
- <41> Uncle or aunt
- <42> Cousin
- <50> Other relative
- <60> Non-relative
- <70> Same sex partner

[CATI]: If value of y for {household member y} = total amount of household members and $x = (y - 1)$, then [Go to INTRO_5Y], else return and select next member of roster.

INTRO_3 Is {household member x} the birth or step-child of {household member y}?

- <5> Birth child
- <6> Adopted child
- <7> Step-child
- <8> Foster child

[CATI]: If value of y for {household member y} = total amount of household members and $x = (y - 1)$, then [Go to INTRO_5Y], else return and select next member of roster.

INTRO_4 Is {household member x} the birth or step-father/mother of {household member y}?

- <11> Birth parent
- <12> Adoptive parent
- <13> Step parent
- <14> Foster parent

[CATI]: If value of y for {household member y} = total amount of household members and $x = (y - 1)$, then [Go to INTRO_5Y], else return and select next member of roster.

INTRO_5Y What is your year of birth? (year)

<1890-1982>

INTRO_5M What is your month of birth? (month)

<01-12>

INTRO_5D What is your day of birth? (day)

<01-31>

[CATI - INTRO_6]: [Go to A0]

Section A: General Questions

A0 Date / Time stamp

A1 I will start with a few general questions related to time.

A2 How often do you feel rushed? Would you say it is....
Include times when being pressed for time was a positive stimulant as well as times the respondent felt stress because of the number of activities he/she had to do in a day.

- <1> Every day?
- <2> A few times a week?
- <3> About once a week?
- <4> About once a month?
- <5> Less than once a month?
- <6> Never?
- <7> Refused

A3 Compared to five years ago, do you feel more rushed, about the same or less rushed?

- <1> More rushed
- <2> About the same
- <3> Less rushed
- <4> Don't know
- <5> Refused

A4 How often do you feel you have time on your hands that you don't know what to do with?
Would you say it is....

Exclude:

- times when the respondent chooses to do nothing;
- times when the respondent had to think for a few minutes about what to do next.

Select •never• if the respondent can always think of something to do.

- <1> Every day?
- <2> A few times a week?
- <3> About once a week?
- <4> About once a month?
- <5> Less than once a month?
- <6> Never?
- <7> Refused

A5 Do you feel that weekdays are just too short to do all the things you want ?

- <1> Yes
- <3> No Go to B0
- <4> Don't know Go to B0
- <5> Refused Go to B0

A6 On which main activity would you choose to spend more time if you could? (Only one activity)

- <1> Time with family (spouse, children, boy-friend - girl-friend)
- <2> Relaxation - personal time
- <3> Practising sports
- <4> Crafts or hobbies
- <5> Outdoor activities
- <6> Reading - writing
- <7> Studies
- <8> Work
- <9> Other Go to A6S
- <X> Don't know
- <D> Refused

A6S Specify <50 characters>

Section B: Time Use Diary**B0** Date / Time stamp**B1** **We need accurate information on the way people use their time and the best way is to complete a diary listing of all of your activities over a 24-hour period. We start our diary at 4:00 in the morning because most of the people are asleep at that time.****Let me give you an example:**

[CATI-B2]: If RCHD = 1 and RSEX = 1 and RSPO = 1, then go to Example 2B
 If RCHD = 1 and RSEX = 1 and RSPO = 1 and INTRO_2=70, then go to Example 2A
 If RCHD = 1 and RSEX = 2 and RSPO = 1, then go to Example 2A
 If RCHD = 1 and RSEX = 2 and RSPO = 1 and INTRO_2=70, then go to Example 2B
 If RSPO = 1, then go to Example 1
 Otherwise go to Example 3

B2a EXAMPLE 1: (Respondent living with spouse with no children)
Yesterday morning I was asleep until 6:00. From 6:00 to 6:15 I got dressed. Then from 6:15 until 6:25 I made breakfast. From 6:25 to 6:35 I ate breakfast with my spouse.

B2b EXAMPLE 2A: (Female respondent with spouse and children)
Yesterday morning I was asleep until 7:15. From 7:15 to 7:30 I got dressed. Then from 7:30 to 7:45 I made breakfast. Then I ate breakfast with my spouse and children until 8:10.

B2c EXAMPLE 2B: (Male respondent with spouse and children)
Yesterday morning I was asleep until 7:15. From 7:15 to 7:30 I got dressed. Then from 7:30 to 7:45 I made breakfast. Then I ate breakfast with my spouse and children until 8:10.

B2d EXAMPLE 3: (Person living alone or other situation)
Yesterday morning I was asleep until 8:30. From 8:30 to 8:40 I had a shower and got dressed. Then from 8:40 until 8:55, I made breakfast.

B3 **In this survey, you do not need to report activities of less than 5 minutes duration unless it involves travel or a change in who you are with.
 Let's begin.**

Information to capture for each episode:

part a)## [CATI- if first activity - **On** - print designated day at 4:00 a.m. what were you doing?or - if not first activity- **And then, what did you do?**]

[CATI: Use screen specified in Appendix D to capture the description of the activity]

<r> Refused

##d **Where were you? / Were you still...** (Accept only one answer)

PLACE

- <1> respondent's home
- <2> work place
- <3> someone else's home
- <4> other place (include park, neighbourhood)

OR IN TRANSIT:

- <5> car (driver)
- <6> car (passenger)
- <7> walk
- <8> bus & subway (includes street cars, commuter trains or other public transit)
- <9> bicycle
- <10> other (for example, airplane, train, motorcycle)

##d1 Check 3

##d2 Checks 17

##d3 Checks 18

[CATI - if activity code = 400, 450, 460 or 480 then go to next episode, part a]

##e **Who was with you?/ Were you still ...** (Mark all that apply)]

<11 variables of 1 character>

Living in the household

- <1> alone
- <2> spouse/partner
- <3> child(ren) less than 15 years old Go to ##eC
- <4> parent(s) or parent(s) in-law
- <5> other member(s) (include children of 15 and older)

Living outside the household

- <6> child(ren) of the respondent less than 15 years old
- <7> child(ren) of the respondent 15 or older
- <8> parent (s) or parent(s) in-law
- <9> other family member (s)
- <10> friend(s)
- <11> other person(s)
- <x> Don't know
- <r> Refused
- <0> to continue
- make a correction.....Go to ##eb

##e1 Check 4: alone cannot appear with another category

##e2 Check 5: <2> should be consistent with household members list

##e3 Check 16: respondent cannot be alone for these activities

- ##e4** Check 7: <3> should be consistent with the presence of children in the household
[CATI - Go to ##ex]
- ##eb** **What do you want to erase?**
- Living in the household
- <1> alone
 - <2> spouse/partner
 - <3> child(ren) less than 15 years old Go to ##eC
 - <4> parent(s) or parent(s) in-law
 - <5> other member(s) (include children of 15 and older)
- Living outside the household
- <6> child(ren) of the respondent less than 15 years old
 - <7> child(ren) of the respondent 15 or older
 - <8> parent (s) or parent(s) in-law
 - <9> other family member (s)
 - <10> friend(s)
 - <11> other person(s)
 - <99> all
 - < 0> none or continue
- ##eC** **Which ones ?**
- [CATI - Bring display 1 (children of the household)]
<13 variables with 2 characters>
- <95> All children of the respondent
 - < b> make a correction.....Go to ##eB
 - < 0> to continue
- ##eB** **What do you want to erase?**
- <13 variables with 2 characters>
- <95> All children of the respondent
 - <99> all
 - < 0> none or continue
- [CATI- ##ex - if activity code = 660, Go to ##h2
if activity code = 671 to 678, Go to ##g2]
[CATI - if activity code is one of the codes redlined in Appendix C, then go to next episode, part a]
- ##f** Many of our daily activities help persons living outside our own household. The following question is asked to determine how much informal support people provide to one another.
Did this activity help a person outside your household or an organization?
- <1> Person Go to ##g2
 - <2> Organization Go to ##h2

- <3> No (Go to next episode, part a)
- <x> Don't know (Go to next episode, part a)
- <7> Refused (Go to next episode, part a)

##g2 Was the person helped 65 years or older? (If more than one, principal person helped.)

- <1> Yes
- <3> No
- <x> Don't know
- <7> Refused

##g3 Does the person you helped have a long-term health or physical limitation?
(Any conditions lasting or expected to last more than 6 months and which can be either chronic or permanent)

- <1> Yes
- <3> No
- <7> Refused

##h1 What is this person's relationship to you ?

- <1> Parent(s) or parent (s) in-law
- <2> Children of respondent living outside the household
- <3> Other member(s) of the family outside the household.
- <4> Friend(s)
- <5> Neighbour (s)
- <6> Co-worker(s)
- <7> Others
- <x> Don't know
- <7> Refused

[CATI - Go to next episode, part a]

##h2 Was this organization mostly concerned with seniors, children, persons with disabilities or other?

- <1> Seniors
- <2> Children
- <3> Persons with disabilities
- <4> Other
- <x> Don't know
- <7> Refused

[CATI- Go to next episode, part a]

End of loop: [CATI - Once the list of activities has been collected, do checks 8 and 9]

B4 Date/Time Stamp

[CATI - If status of diary is partial or complete, then go to section C; otherwise go to L35]

Section C: Questions about the Designated Day**CO** Date / Time stamp**C1a** **Of the activities you just reported, which one did you enjoy the most?**

[CATI - Display list of activities]

<0-60> (record the episode number from B3) (Go to CATI- C2)

Check 20

<00> None (Go to CATI - C2)

<95> All

C1Ba **Is there one in particular that you enjoyed?**

(Interviewer: Probe the respondent for the most enjoyable activity)

C1Bb <0-60> (record the episode number from B3)

<95> All

CATI - C2 If respondent has children less than 15 years old living in the household (RC15= 1), then go to C3, otherwise go to section D.**C3** **Looking after children is an activity that places many demands on our time, but which is often missed by the kind of diary we've just completed because we often do something else at the same time such as preparing meals or watching TV.****C4** **When did your child/children wake up on (designated day) ? (Children less than 15)**
(Interviewer: Record the time of the child who woke up first.)

<00:00-23:59>

C4e Check 1

<s> Child did not sleep in household ..

<x> Don't know

<r> Refused

C5 **When did your child/children go to sleep on [CATI - Interviewer: print designated day]?**
(Children less than 15)

(Interviewer: Record the time of the child who went to sleep last)


<00:00-23:59>

C5e1 Check 1

Пример 5

Дневник, связанный с обследованием использования времени
1997 года в Австралии

In Confidence



1997 Time Use Survey

Workload
 PSU
 Block
 Dwelling
 Household
 Person

Time Use Diary

Day 1:

Day 2:

(Day) (Date)

Purpose of collection
..... has been included in a survey being conducted by the Australian Bureau of Statistics (ABS) to understand how people spend their time.

Confidentiality
The answers you provide will be treated confidentially. The ABS is required by the Census and Statistics Act 1905 to maintain the secrecy of all information provided to it. No information will be released in a way that would enable an individual or household to be identified.

Help available
Please complete this diary for both nominated days. If you have problems with filling in this diary, please contact the ABS office on ()

Due date
An ABS interviewer,, will return on (date) at(time) to collect this diary.

W. McLennan
Australian Statistician

Источник: Australian Bureau of Statistics. (1996 г.).

Please complete these questions before you start.

1 How often do you feel rushed or pressed for time?

Tick one only

Always..... 1

Often..... 2

Sometimes..... 3

Rarely..... 4 (Go to 3)

Never..... 5 (Go to 3)

2 What are all the reasons you feel rushed?

Trying to balance work and family responsibilities..... 1

Pressure of work/study..... 2

Demands of family..... 3

Take too much on/not good at managing time..... 4

Too much to do/too many demands placed on you..... 5

Other (please specify)..... 6

.....

.....

3 How often do you feel you have spare time that you don't know what to do with?

Always..... 1

Often..... 2

Sometimes..... 3

Rarely..... 4 (Go to 3)

Never..... 5 (Go to 3)

4 What are all the reasons you have spare time that you don't know what to do with?

Don't have enough money..... 1

Sick/injured/disabled..... 2

No friends of family life near me..... 3

No interests or hobbies..... 4

Lack of community facilities or services (e.g., pool, library)..... 5

Other (please specify)..... 6

.....

.....

5 Please read the instructions on page 1 and complete the diary for the days indicated on the front cover.

An example of how to complete the diary is on pages 2&3.

Day 1

6 am –9 am

	1 What was your main activity? (Please record all activities, even if they only lasted a few minutes)	2 Who did you do this for? (e.g., self, family, work, friend, a charity, the community)	3 What else were you doing at the same time? (e.g., childminding, watching television, listening to the radio)	4 Where were you? (e.g., at work, home, on a bus, driving the car)	5 Who was with you at home, or with you away from home? (e.g., no-one, family, friends)
6.00	Sleep	Self	Passive child care	Home	Family
6.05	↓				
6.10					
6.15	↓				
6.20	Toilet				
6.25	Had shower				
6.30	↓				
6.35	Got dressed	↓			
6.40	Put on a load of washing	Family	↓		
6.45	Made breakfast	↓	Talked to family		
6.50	↓	↓	↓		
6.55	Ate breakfast	Self	Read newspaper		
7.00	↓	↓	↓		
7.05	Hung washing on line	Family	Nothing		
7.10	↓	↓	↓		
7.15	Dressed children	Children	Talked to children		
7.20	↓	↓	↓		
7.25	Brushed hair, teeth, etc.	Self	Nothing		
7.30	↓	↓	↓		
7.35	↓	↓	↓		
7.40	Packed children's bags	Children	Said goodbye to partner	↓	↓
7.45	Drove children to my mother's house		Talked to children	Driving Car	2 Children
7.50	↓	↓	↓	↓	↓
7.55	↓	↓	↓	↓	↓
8.00	↓	↓	↓	↓	↓
8.05	Greeted my mother	Self	Organising children	Mother's	Children and
8.10	Said goodbye to children		Nothing	↓	mother
8.15	Drove to work		Listening to radio	Car	No-one
8.20	↓	↓	↓	↓	↓
8.25	↓	↓	↓	↓	↓
8.30	Parked car and walked to work		Nothing	Street	↓
8.35	Working	Work		Work	Workmates
8.40	↓	↓	↓	↓	↓
8.45	↓	↓	↓	↓	↓
8.50	↓	↓	↓	↓	↓
8.55	↓	↓	↓	↓	↓
9.00	↓	↓	↓	↓	↓

Day 1

6 pm –9 pm

	1 What was your main activity? (Please record all activities, even if they only lasted a few minutes)	2 Who did you do this for? (e.g., self, family, work, friend, a charity, the community)	3 What else were you doing at the same time? (e.g., childminding, watching television, listening to the radio)	4 Where were you? (e.g., at work, home, on a bus, driving the car)	5 Who was with you at home, or with you away from home? (e.g., no-one, family, friends)
6.00	Rang up and ordered pizza	Family	Passive child care	Home	2 children
6.05	↓	↓	↓	↓	↓
6.10	Did ironing for Father-in-Law who has a broken arm	Father-in- law			
6.15	↓	↓	↓	↓	↓
6.20	↓	↓	↓	↓	↓
6.25	↓	↓	Said hello to partner		Family
6.30	Telephoned friend	Self	Nothing		
6.35	↓	↓	↓	↓	↓
6.40	Paid for pizza	Family			Delivery person and family
6.45	Ate dinner	Self	Talked to family		Family
6.50	↓	↓	↓	↓	↓
6.55	↓	↓	↓	↓	↓
7.00	↓	↓	↓	↓	↓
7.05	↓	↓	↓	↓	↓
7.10	Stacked dishwasher	Family			
7.15	↓	↓	↓	↓	↓
7.20	Got kids ready for bed	Children	Talked to children		
7.25	Read children a story		Nothing		
7.30	↓	↓	↓	↓	↓
7.35	Filled in diary	Community	Talked to partner		
7.40	↓	↓	↓	↓	↓
7.45	↓	↓	about Neighbourhood		
7.50	Watched TV	Self	Watch meeting		
7.55	↓	↓	↓	↓	↓
8.00	↓	↓	Nothing		
8.05	↓	↓	Had cup of coffee		
8.10	↓	↓	↓	↓	↓
8.15	Read E-mails (Internet)		Nothing		
8.20	↓	↓	↓	↓	↓
8.25	Replied to E-mails				
8.30	↓	↓	↓	↓	↓
8.35	↓	↓	↓	↓	↓
8.40	Typed up report on computer	Work			
8.45	↓	↓	↓	↓	↓
8.50	↓	↓	↓	↓	↓
8.55	↓	↓	↓	↓	↓
9.00	↓	↓	↓	↓	↓

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Пример заявления о качестве данных

Источник: Statistics Canada (1998 г.).

Статистические данные, содержащиеся в базах данных общего социального обследования (ОСО), — это оценочные данные, основанные на данных, касающихся незначительной части населения (приблизительно одного человека из двух тысяч) и, возможно, содержащие ошибки. В структуре ошибки можно выделить два компонента: ошибка выборки и ошибка, не связанная с выборкой.

Ошибка выборки — это разность между оценочным показателем, полученным на основе выборки, и результатом, который был бы получен в результате переписи населения с использованием тех же самых процедур сбора данных. Что касается выборочного обследования, такого как ОСО, то величина этой ошибки оценивается на основе данных обследования. Используется такой критерий оценки ошибки, как стандартное отклонение оценки. В тех случаях, когда ошибка выборки составляет более 33 1/3 процента самой оценки, считается, что она чересчур ненадежна и обнародована быть не может. В таком случае в статистических таблицах вместо оценки указывается знак «-». В тех случаях, когда ошибка выборки находится в диапазоне от 16 2/3 до 33 1/3 процента, в таблице рядом с соответствующей оценкой указывается «*». Такими оценками следует пользоваться с осторожностью. Наконец, всеми оценками с ошибкой выборки менее 16 2/3 процента можно пользоваться без всяких ограничений. Все другие виды ошибок, как например, связанные с охватом, ответами, обработкой и отсутствием ответов, — это ошибки, не связанные с выборкой. Многие из этих ошибок трудно выявить и измерить.

Ошибки охвата возникают в тех случаях, когда целевая группа населения отличается от обследуемой группы населения. Домохозяйства, не подключенные к системе телефонной связи, — это та часть целевой группы населения, которая была исключена из участвовавшего в обследовании населения. Величина отклонения оценочных данных будет зависеть от того, насколько это исключенное население отличается от остальной части целевой группы населения. Поскольку исключается незначительное число лиц, можно предположить, что отклонения будут незначительными. Однако, поскольку число вопросов, заданных в ходе обследования, и число исключенных групп коррелируют друг с другом, отклонения могут быть более существенными, чем можно предположить, исходя из незначительного объема групп.

Лица, проживающие в специальных учреждениях, были исключены из участвовавшего в обследовании населения. Такое исключение наиболее существенно в группе лиц в возрасте 65 лет или старше, для которых соответствующая величина равна 9 процентам.

Сходным образом, оценки будут иметь отклонения в зависимости от того, насколько не давшие ответа домохозяйства и лица отличаются от остальной части выборки. Общая доля ответивших в случае с ОСО составила примерно 80 процентов.

Случаи с отсутствием ответов могли бы возникнуть на ряде этапов проведения этого обследования. Сбор информации осуществляется в два этапа: на уровне домохозяйства и на индивидуальном уровне. Доля не давших ответа на уровне домохозяйств составила в среднем 6 процентов. Случаи с отсутствием ответов также возникают на уровне личных вопросов. Для большинства вопросов доля ответивших была высока и в таблицах случаи отсутствия ответов, как правило, помещаются под заголовком «Не указывается».

Хотя случаев отказа отвечать на конкретные вопросы было крайне мало, провалы в памяти и способность отвечать на некоторые вопросы в полном объ-

еме, как предполагается, сказываются на некоторых результатах, изложенных в последующих главах. Знакомство с тем, как именно были сформулированы вопросы, поможет читателю истолковать результаты обследования.

Поскольку обследование носит межсекционный характер, следует с осторожностью пытаться определять причинно-следственные связи между переменными величинами. Отмечаемые взаимосвязи могут быть связаны с различиями между группами, временными эффектами, различиями между возрастными группами или с той или иной комбинацией этих факторов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Технические примечания, касающиеся основных результатов обследования использования времени

Результаты статистического обследования в зависимости от вида полученных статистических данных могут быть классифицированы как микроданные, макро-данные и метаданные.

Микроданные. Микроданные — это данные о характеристиках единиц населения, как, например, отдельные лица или домохозяйства. В обследованиях использования времени, где применяются дневники и личные вопросники и вопросники для домашних хозяйств, файлы с микроданными включали бы сведения по каждому лицу/дневнику, содержащие: описания и/или коды эпизодов деятельности и их соответствующие характеристики, как, например, время начала и окончания и контекстные переменные, а также производные переменные величины, как, например, продолжительность, а также значения элементов данных, указанных в личных вопросниках и вопросниках для домохозяйства того или иного лица, включая демографические и экономические характеристики.

Макроданные: макроданные создаются с помощью микроданных посредством расчета статистических данных по группам или совокупностям, как, например, пропорции, средние, итоговые или частотные величины, указанные в табличном плане и процедурах оценки обследования, или с помощью таблиц, подготовленных по запросу для того, чтобы удовлетворить конкретные потребности того, кто будет пользоваться результатами обследования. Макроданные — это база для анализа и применения данных обследования. Базовые макроданные обследований использования времени включают оценки общего времени или среднего времени или доли времени, затраченного в разбивке по видам деятельности или конкретно указанным группам видов деятельности в разбивке по полу и подгруппам населения и областям (вопрос о статистических показателях в обследованиях использования времени и о рекомендуемых статистических таблицах подробно обсуждается в главе X).

Метаданные. Метаданные — это особый вид данных, предназначенных для описания микроданных, макроданных и других метаданных. Статистические метаданные могут быть классифицированы в зависимости от источников и способов применения следующим образом^а:

- *Дефиниционные метаданные:* информация, описывающая статистические единицы, группы населения, классификации, элементы данных, стандартные вопросы и модули вопросов, методы сбора данных и статистическую терминологию.
- *Процедурные метаданные:* информация, описывающая процедуры, на основе которых осуществляется сбор, обработка, распространение и архивирование данных.
- *Операционные метаданные:* общие сведения о результатах процедур осуществления, включая показатели затрат времени респондентов, доли лиц, представивших ответы, доля ошибок в процессе редактирования, расходы и другие качественные и количественные показатели.
- *Системные метаданные:* информация о местонахождении, структурах записи, схемах баз данных, путях доступа, используемых в программах.
- *Метаданные, содержащие свод данных:* особый вид системных метаданных, включающих минимальные метаданные, необходимые для описания, доступа, обновления и распространения наборов данных,

^а Colledge and Boyko (2000).

включая названия, текстовое описание, элементы данных, примечания к ячейкам данных и (факультативно) контингент населения, источник и темы. Метаданные в виде набора данных играют важную роль в процессе распространения и вторичного анализа.

Метаданные помогают пользователям в процессе поиска данных для определения того, какие данные действительно имеются и как их можно получить; они помогают пользователям понять значение и трудности использования данных и оценить надежность и качество данных. Необходимая степень детализации зависит от познаний пользователя в области статистики, опыта работы с информационными технологиями, предполагаемого способа использования данных. Увеличение масштабов распространения статистических данных через Интернет, например, приводит к росту спроса на метаданные, поскольку аудитория не обязательно знакома со статистическим контекстом. В то же время больше информации требуется для оценки качества данных и для того, чтобы обеспечить международную сопоставимость^b. С тем чтобы проиллюстрировать соображения, касающиеся решения проблемы международной сопоставимости, ниже приводится предлагаемый набор метаданных для национального обследования использования времени в рамках проекта согласованных обследований использования времени в Европе^c:

^b Vale and Pellegrino (2000).

^c Eurostat (2000 b).

- Основные понятия и определения: население, домохозяйство.
- Выборка: размер выборки; сфера охвата и выборочная совокупность; схема выборки и отбор.
- Национальные версии рекомендуемых согласованных формуляров для обследования.
- Сбор данных: период работы на местах; интервьюеры; контакты с домохозяйствами; работа по сбору данных; доля респондентов. Качество данных: национальный перечень кодирования видов деятельности; специалисты по кодированию; проверка данных и оценка их достоверности.
- Специалисты по оценке: специалисты по оценке; включая расчет весовых показателей, корректировку весовых показателей, отклонение формулы, программы с данными.
- Данные о национальных контактных лицах.

В связи с метаданными по обследованиям использования времени в конкретных странах может быть рассмотрена некоторая другая информация, а именно описание процесса найма интервьюеров; среднее число домохозяйств на одного интервьюера с учетом периода работы; средний период времени, в течение которого интервьюер информирует респондента о дневнике использования времени; перенос указанных дней для описания в дневнике; процентная доля «верных» дней; распределение дневников по дням недели; а также кодирование, включая подготовку кодировщиков и контроль за их работой, время, затрачиваемое на кодирование одного дневника, проверка качества.

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

Выдержки из Цикла 12 Канадского общего социального обследования: руководство для пользователя

Содержание*

1.	Введение	
2.	Задачи ОСО	1
3.	Целевая группа населения	2
4.	Схема обследования	3
5.	Сбор	4
6.	Обработка	6
7.	Оценка	8
8.	Руководящие принципы обнародования и достоверность данных	23
9.	Структура файлов	29
10.	Дополнительная информация	31
Добавление А.	Таблица с приблизительными отклонениями	A1–A21
Добавление В.	Вопросник для обследования	B1–B93
Добавление С.	Тематический индекс переменных величин для основного файла	C1–C23
Добавление D.	Директория данных для основного файла	D1–D404
Добавление Е.	Структура записи для основного файла	E1–E18
Добавление F.	Словарь данных для файла с эпизодами использования времени	F1–F16
Добавление G.	Структура записи для файла с эпизодами использования времени	G1–G3
Добавление H.	Перечень кодов видов деятельности 1998 года и указания	H1–H62
Добавление I.	Перечень кодов видов деятельности 1992 года	I1–I4
Добавление J.	Сопоставление кодов видов деятельности 1998 и 1992 годов	J1–J10
Добавление K.	Сопоставление кодов видов деятельности 1992 и 1998 годов	K1–K10
Добавление L.	Система, включающая 24 кода видов деятельности 1998 года	L1–L8
Добавление M.	Перечень спортивных кодов ОСО 1998 года	M1–M2
Добавление N.	Руководство по применению данных об использовании времени	N1–N1

* Настоящее содержание охватывает весь «Цикл 12 Канадских общих социальных обследований: руководство для пользователя» и, следовательно, не применимо к содержанию настоящего приложения; оно приводится лишь в целях информации.

1. Введение

Настоящий документ предназначен для того, чтобы дать возможность заинтересованным пользователям получить доступ к файлу с микроданными по Циклу 12 общего социального обследования, проведенного в период с февраля 1998 года по январь 1999 года, а также работать с этим файлом. В нем содержится информация о задачах, методологии и процедурах оценки, а также руководящие принципы обнародования оценочных данных, основанных на результатах этого обследования.

В настоящем документе содержится описание того, как правильно пользоваться файлами с микроданными. В добавлениях D и F содержатся словари данных по основному файлу и файлу с эпизодами использования времени, соответственно, которые являются важнейшей составной частью настоящего пакета документации. В добавлении A приведены таблицы отклонений, а в добавлении B — вопросник для обследования. Настоящий комплект имеется в форме, пригодной для ввода в ЭВМ.

Выдержки из руководства для пользователя

6.5. Степень детализации данных в файле с микроданными

С тем чтобы принять меры к предотвращению разглашения информации, в данном файле содержатся менее подробные данные, чем в основном файле, хранящемся в Статистическом управлении Канады. Переменные величины, значения которых значительно превосходят обычные, были исключены, а информация по некоторым переменным величинам была объединена в более крупные классы (например, род занятий, религиозная принадлежность, страна рождения).

Меры, принятые для установления пределов группировки или исключения данных, были указаны в словаре данных. Из файла были исключены переменные величины, встречающиеся крайне редко или касающиеся ограниченных контингентов населения.

7. Оценка

Когда используется вероятностная выборка, как в случае с ОСО, оценка основывается на том принципе, что каждое лицо в выборке «представляет» (помимо себя) ряд других лиц, не включенных в выборку. Например, в простой случайной выборке в 2 процента населения каждое лицо в выборке представляет 50 человек населения. Число лиц, представляемых тем или иным лицом в выборке, обычно именуется весом или взвешенным фактором отобранного лица.

Имеется два файла с микроданными, с помощью которых могут производиться оценки в рамках Цикла 12 ОСО. В **основном файле** содержится краткая информация об использовании времени 10 749 респондентами. Кроме того, в нем содержатся ответы на вопросник, полученные от этих респондентов. В **файле с эпизодами использования времени** содержится информация с подробным описанием 221 105 эпизодов использования времени, о которых сообщили респонденты. Вопросники не были розданы тем респондентам, которые отказались заполнить дневник в полном объеме. Описание структуры файла, содержания и правильного истолкования данных в файле с микроданными пользователи могут найти в добавлениях D, E, F, G, H и N.

В процессе анализа данных Цикла 12 ОСО необходимо воспользоваться одним из взвешивающих факторов WGHTFIN в основном файле и WGHTPEI в файле с эпизодами использования времени. WGHTFIN указывает число лиц в контингенте, которое представляет запись в основном файле, а WGHTPEI ука-

зывает число эпизодов использования времени, которое представляет запись в файле с эпизодами. Например, по данным основного файла, по оценкам, число канадцев в возрасте 15 лет и старше, которые чувствуют себя «погрязшими в повседневной рутине» (то есть $D2G = 1$) равно 8 859 095. Эта величина была получена на основе суммирования WGHTFIN по всем записям в основном файле, где $D2G = 1$. По данным файла с эпизодами использования времени, по оценкам, число эпизодов, связанных с просмотром телевизионных передач канадцами в возрасте 15 лет и старше в среднем за день равно 33 559 271, то есть в сумме WGHTERI по всем записям в файле с эпизодами использования времени, где ACTCODE = 911, 912, 913, или 914.

В ходе Цикла 7 последнего обследования использования времени в рамках ОСО использовались также два весовых показателя, один — для оценок, не основанных на данных об эпизодах, а другой — для оценок, которые предусматривали данные об эпизодах. В Цикле 7 дневники использования времени собирались лишь для подвыборки (что было вызвано отсутствием ответов на раздел вопросника, касающийся дневника). Из-за этого повторного отбора эпизодов веса эпизодов были больше личных весов (тем же самым образом, как личные веса отличались от весов домохозяйств из-за того, что из каждого домохозяйства отбирался лишь один респондент (см. разделы 7.1–4). В рамках данного цикла ОСО повторный отбор эпизодов использования времени не производился; в рамках Цикла 12 ОСО данные собирались по всем эпизодам использования времени за базовый день по всем респондентам. Поскольку повторный отбор не производился, вес каждого эпизода соответствует весу респондента, который и сообщил об этом эпизоде^a.

Файл с эпизодами использования времени отличается по своей структуре от основного файла, поскольку по каждому респонденту имеется множество записей эпизодов использования времени. Каждый эпизод использования времени представляет собой отдельную запись, причем на долю каждого респондента в среднем приходится 21 запись с эпизодами. Именно по этой причине и возникают дополнительные трудности с надлежащим применением весовых показателей. С надлежащими методами использования этого файла пользователи могут ознакомиться в добавлении N.

^a В ходе Цикла 7 последнего обследования использования времени ОСО дневники собирались лишь для подвыборки (из-за отсутствия ответов на раздел вопросника, касающийся дневника) и, следовательно, вес файла с эпизодами использования времени Цикла 7 отличается от веса основного файла Цикла 7.

7.2. Стратегия взвешивания

Пользователям не рекомендуется обнародовать таблицы, в которых производилось взвешивание, или проводить какой-либо анализ на основе невзвешенных результатов обследования. В разделе 7.1 речь шла о том, что был произведен ряд весовых корректировок, зависевших от провинции, страты, возраста, пола и базового дня респондента. Доли выборки, а также доли не давших ответа значительно отличались друг от друга в зависимости от провинции, а доли не давших ответа зависели от демографических характеристик. Например, известно, что не дают ответа, как правило, молодые мужчины. 3,3 процента давших ответ выборки составляли мужчины в возрасте от 15 до 19 лет, причем в структуре всего населения они составляли 4,3 процента. Таким образом, очевидно, нельзя считать, что невзвешенные совокупные показатели по выборке дают представление о целевой группе населения в обследовании.

7.4. Руководящие принципы анализа

Как подробно поясняется в разделе 4 настоящего документа, респонденты в рамках ОСО не образуют единую произвольную выборку целевой группы населения. Напротив, обследование имеет сложную структуру со стратификацией и множеством стадий отбора, а также различной вероятностью отбора респон-

дента. Начав использовать данные таких комплексных обследований, аналитики сталкиваются с трудностями, поскольку план обследования и вероятность отбора влияет на выбор процедур оценки и расчета отклонения.

ОСО имеет стратифицированную структуру, причем единицы выборочного обследования существенно отличаются друг от друга в зависимости от страты. Таким образом, некоторые области слишком сильно представлены в выборке (по отношению к численности их населения), тогда как другие области относительно недопредставлены; это означает, что невзвешенная выборка не характеризует целевую группу населения, даже если случаев отсутствия ответов зарегистрировано не было. Доля не давших ответа может различаться в зависимости от демографических групп, в силу чего невзвешенная выборка становится еще менее репрезентативной.

Весá обследования следует использовать в процессе подготовки оценочных данных или осуществления анализа с тем, чтобы по возможности максимально полно учесть географическую чрезмерную и недостаточную представленность и недостаточную или чрезмерную представленность половозрастных групп, месяцев года, или дней недели в невзвешенном файле. В то время как многие аналитические процедуры в статистических комплектах дают возможность пользоваться взвешенными величинами, значение или определение веса в этих процедурах зачастую отличается от того, которое подходит для структуры проведения выборочного обследования, в силу чего рассчитанные отклонения практически не имеют никакого смысла, хотя во многих случаях с помощью комплектов получаются достоверные оценочные данные.

Для многих аналитических приемов (например, линейная регрессия, логическая регрессия, оценка показателей и пропорций, а также анализ отклонений) существует метод, позволяющий повысить значимость отклонений, рассчитываемых с помощью стандартных пакетов. Если весá данных или подмножество данных, представляющее определенный интерес, пересчитать таким образом, чтобы средний вес был равен единице, в этом случае отклонения, основанные на стандартных пакетах, будут более достоверными; они все равно не будут учитывать стратификацию и кластеризацию структуры выборки, но будут учитывать различную вероятность отбора. Для того чтобы произвести такой перерасчет, до проведения анализа каждый вес можно разделить на общий средний вес.

В разделе 8 более подробно описывается изменчивость выборки и достоверность данных, а в добавлении А содержится ряд таблиц, которые можно использовать для оценки изменчивости выборки по многим количественным оценкам совокупных и долевых величин.

Для того чтобы оценить отклонения той или иной конкретной переменной величины, представляющей определенный интерес, необходимо хорошо знать структуру обследования; такие подробные данные не могут содержаться в настоящем файле с микроданными из-за опасности нарушить режим конфиденциальности. Отклонения, учитывающие структуру выборки, могут быть рассчитаны Статистическим управлением Канады по многим статистическим данным на основе возмещения затрат.

7.5. Методы оценки и толкование оценочных данных

Примеры и их толкование:

- a) В 1998 году 50,4 процентов женщин (SEX = 2) Канады в возрасте 15 лет или старше (6,2 млн.) заявили, что ритм их жизни стал более напряженным, чем пять лет назад (A3 = 1).

- b) 56 процентов канадцев в возрасте от 25 до 44 лет (2# AGEGR 10# .3), как правило, тратят меньше времени на сон, когда им необходимо больше времени для другой деятельности (D2C = 1).
- c) 70 процентов мужчин (SEX = 1) в возрасте от 15 до 24 лет (AGEGR10 = 1) заявили, что в течение прошедших 12 месяцев они регулярно занимались спортом (J1 = 1), причем то же самое сообщили лишь 46 процентов женщин (SEX = 2) той же самой возрастной категории.

8. *Руководящие принципы обнаружения и достоверность данных*

Пользователям важно ознакомиться с содержанием настоящего раздела до того, как публиковать или иным образом обнаружить любые оценочные данные, основанные на файлах микроданных общего социального обследования.

В настоящем разделе документа излагаются руководящие принципы, предназначенные для пользователей. Соблюдая эти руководящие принципы те, кто пользуются файлами с микроданными, смогут готовить данные, соответствующие тем, которые представляются Статистическим управлением Канады, а также установленным руководящим принципам округления и обнаружения. Руководящие принципы могут быть разделены на четыре основных раздела: минимальный размер выборки для оценок; стратегия в отношении изменчивости выборки; оценка изменчивости выборки; и стратегия в отношении округления.

9. *Структура файла*

С учетом характера данных об использовании времени, в состав файла с микроданными включены два подфайла, речь о которых идет ниже.

Основной файл включает одну запись на каждого респондента. В нем содержится свыше 300 переменных величин, основанных на вопроснике. Кроме того, в нем суммируется общее время, затраченное в день, описываемый в дневнике, на каждую категорию деятельности, на 10 основных категорий, 24 вспомогательные категории, общее время, затраченное в каждом месте пребывания, общее время, затраченное вместе с различными людьми, и общее время, затраченное на помощь лицам за пределами домохозяйства.

Именно этот файл чаще всего используется для анализа использования времени. Имеется 10 749 записей.

Файл с эпизодами использования времени включает все эпизоды, о которых сообщили респонденты. На каждого респондента приходится различное число записей, зависящее от числа изложенных эпизодов. По каждому эпизоду имеется информация о виде деятельности, о времени ее начала и окончания, продолжительности, месте ее осуществления и указание о том, кто именно был рядом с респондентом в этом эпизоде. Новым в Цикле 12 является то, что по отдельным видам деятельности требуется информация о том, кому именно помогло это действие. Имеется 221 105 записей.

Эти два файла минимально дублируют друг друга. Однако для того, чтобы увязать характеристики респондента и другие переменные величины основного файла с подробной дневниковой информацией в файле с эпизодами, можно использовать переменную величину CASEID. Руководящие принципы применения данных об использовании времени изложены в добавлении N.

Особые примечания

Ответ в дневнике определяет то, был ли респондент включен в файл или нет. Таким образом, респондент мог прекратить давать ответы в любой момент, начиная с раздела С вопросника и далее. Такое изменение методологии может привести к увеличению доли не давших ответа в случае со многими вопросами и должно быть учтено при любых сопоставлениях за тот или иной период времени.

Расчеты для выборки и всего населения по каждой переменной величине в словарях данных производятся на основе данных по всем респондентам, а не только тем из них, кто указан в сфере охвата в описании этой переменной величины.

10. *Дополнительная информация*

Дополнительную информацию по данному обследованию могут сообщить лица, указанные ниже. С данными обследования можно ознакомиться в опубликованных докладах, составленных по специальному запросу таблиц и в данном файле с микроданными. Файл с микроданными продается отделом жилищной, семейной и социальной статистики Статистического управления Канады по цене 1 600 долларов. Таблицы можно купить по цене, которая будет отражать ресурсы, потребовавшиеся для их подготовки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

Структура экспериментальной международной классификации видов деятельности для статистики использования времени (МКДСИВ)

01	Работа в корпорациях/квазикорпорациях, некоммерческих организациях и органах государственного управления (работа в формальном секторе)	
011	Основные виды деятельности: работа в «формальном секторе» занятости	
0111	Рабочее время в «формальном секторе»	
01111	Рабочее время на основной работе	
01112	Рабочее время на других рабочих местах	
01113	Рабочее время в качестве ученика, стажера и в связанных с ними должностях	
01114	Короткие перерывы в работе	
01115	Учеба и подготовка в связи с работой в «формальном секторе»	
0112	Прочие перерывы	
01121	Свободное время до/после работы	
01122	Перерыв на обед в процессе работы	
012	Взаимосвязанные виды деятельности: поиск работы/создание предприятия в «формальном секторе»	
0120	Поиск работы/создание предприятия в «формальном секторе»	
01201	Поиски работы в «формальном секторе»	
01202	Поиски работы/создание предприятия в «формальном секторе»	
013	Поездки, связанные с работой в «формальном секторе»	
0130	Поездки, связанные с работой в «формальном секторе»	
01300	Поездки, связанные с работой в «формальном секторе»	
019	Работа в «формальном секторе», не отнесенная к другим категориям	
0190	Работа в «формальном секторе», не отнесенная к другим категориям	
01900	Работа в «формальном секторе», не отнесенная к другим категориям	
02	Работа на домохозяйства по производству первичной продукции	
021	Основные виды деятельности: рабочее время, затраченное на производство первичной продукции	
0211	Основные виды деятельности: рабочее время, затраченное на производство первичной продукции	
02111	Выращивание растений и деревьев; домашнее садоводство	
02112	Разведение животных; производство животноводческой продукции; услуги в области животноводства	
02113	Охота, установка ловушек и выделка животных шкур	
02114	Собирательство, рубка древесины и сбор дров и другие виды деятельности в лесном хозяйстве	
02115	Рыболовство и деятельность рыболовческих/водных хозяйств	
02116	Добыча полезных ископаемых под землей и открытым способом	
02117	Добыча воды	
02118	Учеба и подготовка в связи с работой по производству домохозяйствами первичной продукции	

	0211x	Рабочее время на деятельность по производству первичной продукции, далее не описываемую
0212	Приобретение ресурсов/материалов и реализация продукции, используемых в деятельности домохозяйств по производству первичной продукции	
	02121	Покупка/приобретение ресурсов/материалов, используемых в деятельности домохозяйств по производству первичной продукции
	02122	Продажа/использование первичной продукции домохозяйств
022	Взаимосвязанные виды деятельности: поиски работы/создание дела по производству первичной продукции на домашнем предприятии	
	0220	Поиски работы/создание дела по производству первичной продукции на домашнем предприятии
	02201	Поиски работы по производству первичной продукции на домашнем предприятии
	02202	Поиски/создание дела по производству первичной продукции на домашнем предприятии
023	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств по производству первичной продукции	
	0230	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств по производству первичной продукции
	02300	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств по производству первичной продукции
029	Работа на домохозяйства в области производства первичной продукции, не отнесенная к другим категориям	
	0290	Работа на домохозяйства в области производства первичной продукции, не отнесенная к другим категориям
	02900	Работа на домохозяйства в области производства первичной продукции, не отнесенная к другим категориям
03	Работа на домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной	
031	Основные виды деятельности: рабочее время, затраченное на производство продукции, не являющейся первичной	
	0311	Рабочее время, затраченное на производство продукции, не являющейся первичной
	03111	Обработка пищевых продуктов
	03112	Изготовление других пищевых продуктов и напитков
	03113	Изготовление текстильных изделий, одежды, изделий из кожи и сопутствующей продукции
	03114	Изготовление ремесленных изделий с использованием всех видов материалов
	03115	Подготовка и сушка табака
	03116	Изготовление кирпичей, бетонных плит, пустотелых блоков, керамической плитки и т. д.
	03117	Изготовление галеновых и медицинских препаратов
	03118	Обучение и подготовка в связи с деятельностью домохозяйств по производству продукции, не являющейся первичной
	0311x	Рабочее время, затраченное на производство продукции, не являющейся первичной, далее не описываемой

0312	Приобретение ресурсов/материалов и реализация продукции домохозяйств, не являющейся первичной
03121	Покупка/приобретение ресурсов/материалов, используемых в деятельности домохозяйств по производству продукции, не являющейся первичной
03122	Продажа/использование продукции домохозяйств, не являющейся первичной
032	Взаимосвязанные виды деятельности: поиски работы/создание дела по производству продукции, не являющейся первичной, на домашнем предприятии
0320	Поиски работы/создание дела по производству продукции, не являющейся первичной, на домашнем предприятии
03201	Поиски работы по производству продукции, не являющейся первичной, на домашнем предприятии
03202	Поиски/создание дела по производству продукции, не являющейся первичной, на домашнем предприятии
033	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной
0330	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной
03300	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной
039	Работа на домохозяйство по производству продукции, не являющейся первичной, далее не описываемая
0390	Работа на домохозяйство по производству продукции, не являющейся первичной, далее не описываемая
03900	Работа на домохозяйство по производству продукции, не являющейся первичной, далее не описываемая
04	Работа на домохозяйство в строительных отраслях
041	Основные виды деятельности: рабочее время в строительных отраслях
0411	Рабочее время в строительных отраслях
04111	Строительство и ремонт для образования собственного основного капитала
04112	Строительство и ремонт зданий, дорог, дамб и других сооружений
04113	Организуемое общиной строительство и капитальный ремонт дорог, зданий, мостов, дамб и т.д.
04114	Обучение и подготовка в связи со строительными работами на домашнем предприятии
0411x	Рабочее время, затраченное на строительные работы, далее не описываемые
0412	Приобретение ресурсов/материалов для строительного производства в домохозяйстве
04120	Покупка/приобретение ресурсов/материалов для строительного производства в домохозяйстве
042	Взаимосвязанные виды деятельности: поиски работы/организация строительного производства на домашнем предприятии
0420	Поиски работы/организация строительного производства на домашнем предприятии
04201	Поиски работы в области строительства на домашнем предприятии

	04202	Поиски работы/организация строительного производства на домашнем предприятии
043	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств в области строительства	
	0430	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств в области строительства
	04300	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств в области строительства
049	Работа на домохозяйство в области строительства, далее не описываемая	
	0490	Работа на домохозяйство в области строительства, далее не описываемая
	04900	Работа на домохозяйство в области строительства, далее не описываемая
05	Работа на домохозяйство по предоставлению услуг для получения дохода	
051	Основные виды деятельности: рабочее время, затрачиваемое на предоставление услуг для получения дохода	
	0511	Продажа продуктов питания и торговля ими
	05111	Подготовка и продажа продуктов питания и напитков
	05112	Мелкая торговля, торговля с доставкой на дом, уличная торговля
	0512	Оказание услуг по ремонту, установке и техническому обслуживанию
	05121	Сборка, монтаж, настройка инструментов, обслуживание и ремонт инструментов и оборудования
	05122	Ремонт транспортных средств
	05123	Ремонт товаров, находящихся в личном пользовании
	05124	Ремонт товаров, находящихся в пользовании домохозяйства
	0513	Оказание деловых и профессиональных услуг
	05131	Сдача в аренду помещений, спальных мест и взаимосвязанная работа
	05132	Предоставление займов и привлечение денежных средств; обмен иностранной валюты
	05133	Печать, обработка текстов, программирование, кодирование
	05134	Бухгалтерский учет, юридические и взаимосвязанные услуги
	05135	Репетиторство
	05136	Оказание медицинских и стоматологических услуг
	05137	Оказание услуг по медицинскому уходу/лечению
	0514	Оказание услуг в области личной гигиены
	05141	Оказание услуг в области личной гигиены
	05142	Оказание непрофессиональной медицинской помощи
	0515	Перевозка товаров и пассажиров
	05151	Перевозка грузов
	05152	Перевозка пассажиров
	0516	Оплачиваемые бытовые услуги
	05160	Оказание оплачиваемых бытовых услуг
	0517	Совещания/обучение и подготовка
	05170	Обучение и подготовка, связанные с работой в сфере услуг
	051x	Рабочее время, затрачиваемое на предоставление услуг для получения дохода, далее не описываемых

052	Взаимосвязанные виды деятельности: поиски работы/организация бизнеса в сфере услуг на домашнем предприятии	
0520	Взаимосвязанные виды деятельности: поиски работы/организация бизнеса в сфере услуг на домашнем предприятии	
05200	Поиски работы в сфере услуг на домашнем предприятии	
053	Поездки, связанные с предоставлением услуг для получения дохода	
0530	Поездки, связанные с предоставлением услуг для получения дохода	
05300	Поездки, связанные с предоставлением услуг для получения дохода	
059	Работа на домохозяйство по предоставлению услуг для получения дохода, не отнесенных к другим категориям	
0590	Работа на домохозяйство по предоставлению услуг для получения дохода, не отнесенных к другим категориям	
05900	Работа на домохозяйство по предоставлению услуг для получения дохода, не отнесенных к другим категориям	
06	Оказание неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования в рамках домохозяйства	
061	Основные виды деятельности: рабочее время, затрачиваемое на оказание неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования	
0611	Неоплачиваемые бытовые услуги	
06111	Обеспечение продуктами питания	
06112	Уборка и содержание помещений и окружающей территории	
06113	Самостоятельно выполняемая работа по украшению, обслуживанию и мелкому ремонту	
06114	Уход за текстильными изделиями и обувью	
06115	Ведение домашнего хозяйства	
06116	Уход за домашними животными	
0612	Посещение магазинов	
06121	Поиск в магазинах/приобретение товаров и взаимосвязанные виды деятельности	
06122	Поиск/приобретение услуг и взаимосвязанные виды деятельности	
061x	Рабочее время, затрачиваемое на оказание неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования, далее не описываемых	
062	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг	
0620	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг	
06200	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг	
069	Неоплачиваемые бытовые услуги, не отнесенные к другим категориям	
0690	Неоплачиваемые бытовые услуги, не отнесенные к другим категориям	
06900	Неоплачиваемые бытовые услуги, не отнесенные к другим категориям	
07	Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства	
071	Основные виды деятельности: рабочее время, затрачиваемое на оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства	

0711	Уход за детьми	
07111	Уход за детьми/физический уход	
07112	Обучение, подготовка детей и оказание им помощи	
07113	Сопровождение детей	
07114	Присмотр за детьми (пассивный уход)	
0712	Уход за взрослыми	
07121	Уход за взрослыми/физический уход	
07122	Уход за взрослыми/моральная поддержка	
07123	Сопровождение взрослых	
071x	Рабочее время, затрачиваемое на оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства, далее не описываемых	
072	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства	
0720	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства	
07200	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства	
079	Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства, не отнесенных к другим категориям	
0790	Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства, не отнесенных к другим категориям	
07900	Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства, не отнесенных к другим категориям	
08	Оказание услуг обществу и помощи другим домохозяйствам	
081	Основные виды деятельности: рабочее время, затрачиваемое на оказание услуг обществу и помощи другим домохозяйствам	
0811	Неоплачиваемая помощь другим домохозяйствам	
08111	Ведение домашнего хозяйства как помощь другим домохозяйствам	
08112	Поиск/приобретение товаров и услуг как помощь другим домохозяйствам	
08113	Сооружение, перестройка и ремонт жилых помещений и других сооружений как помощь другим домохозяйствам	
08114	Ремонт потребительских и домашних товаров как помощь другим домохозяйствам	
08115	Неоплачиваемая помощь в предпринимательской/фермерской деятельности и сфере наемного труда как помощь другим домохозяйствам	
08116	Уход за детьми как помощь другим домохозяйствам	
08117	Уход за взрослыми как помощь другим домохозяйствам	
08118	Оказание транспортных услуг другим домохозяйствам	
0812	Организуемые общиной услуги	
08121	Организуемая общиной работа: приготовление пищи для коллективных торжественных мероприятий и т. д.	
08122	Работа по ремонту дорог/зданий, расчистки и подготовки общинных земельных участков, уборки (улиц, рынков и т. д.)	
08123	Организация и оказание помощи со стороны общины деревням, другим поселениям	
08124	Организация и оказание помощи со стороны общины семьям и отдельным лицам	

0813	Организованные неоплачиваемые добровольные услуги
08131	Работа на добровольных началах на организации (не ориентированная непосредственно на отдельных лиц)
08132	Работа на добровольных началах по линии организаций (непосредственно в интересах отдельных лиц)
081x	Рабочее время, затрачиваемое на оказание услуг обществу и помощи другим домохозяйствам, далее не описываемых
082	Взаимосвязанные виды деятельности: посещение встреч и собраний
0820	Посещение встреч и собраний
08200	Посещение встреч и собраний
083	Взаимосвязанные виды деятельности: прочие услуги обществу
0830	Прочие услуги обществу
08300	Выполнение гражданских и связанных с ними обязанностей
084	Поездки, связанные с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам
0840	Поездки, связанные с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам
08400	Поездки, связанные с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам
089	Услуги обществу и помощь другим домохозяйствам, не отнесенные к другим категориям
0890	Услуги обществу и помощь другим домохозяйствам, не отнесенные к другим категориям
08900	Услуги обществу и помощь другим домохозяйствам, не отнесенные к другим категориям
09	Обучение
091	Основные виды деятельности: время, затрачиваемое на обучение
0911	Общее образование
09111	Посещение школы/высшего учебного заведения
09112	Перерывы/время ожидания в месте получения общего образования
09113	Самостоятельные занятия для прохождения курса дистанционного обучения (видео, аудио, в режиме реального времени)
0912	Домашняя работа, повторение изученного, научное исследование и деятельность, связанная с общим образованием
09120	Домашняя работа, повторение изученного, научное исследование и деятельность, связанная с общим образованием
0913	Дополнительное обучение, неформальное образование и курсы в свободное время
09130	Дополнительное обучение, неформальное образование и курсы в свободное время
0914	Подготовка и обучение для повышения по службе/ профессионального роста
09140	Подготовка и обучение для повышения по службе/ профессионального роста
091x	Обучение, далее не описываемое

092	Взаимосвязанные виды деятельности: прочие виды деятельности, осуществляемые в связи с обучением	
0920	Прочие виды деятельности, осуществляемые в связи с обучением	
09200	Прочие виды деятельности, осуществляемые в связи с обучением	
093	Поездки, связанные с обучением	
0930	Поездки, связанные с обучением	
09300	Поездки, связанные с обучением	
099	Деятельность, связанная с обучением, не отнесенная к другим категориям	
0990	Деятельность, связанная с обучением, не отнесенная к другим категориям	
09900	Деятельность, связанная с обучением, не отнесенная к другим категориям	
10	Общение и участие в жизни общины	
101	Основные виды деятельности: время, затрачиваемое на общение и участие в жизни общины	
1011	Общение и взаимодействие	
10111	Беседа	
10112	Общение	
10113	Чтение и составление писем	
10114	Антисоциальные/негативные социальные действия	
1011x	Общение и взаимодействие, далее не описываемое	
1012	Участие в культурных/социальных мероприятиях в общине	
10121	Участие в общинных торжествах, посвященных культурным/ историческим событиям	
10122	Участие в общинных обрядах/мероприятиях (нерелигиозного характера), таких как свадьбы, похороны, дни рождения и аналогичные церемонии	
10123	Участие в общинных социальных мероприятиях (музыка, танцы и т.д.)	
1012x	Участие в жизни общины, далее не описываемое	
102	Поездки, связанные с общением и участием в жизни общины	
1020	Поездки, связанные с общением и участием в жизни общины	
10200	Поездки, связанные с общением и участием в жизни общины	
109	Общение и участие в жизни общины, не отнесенное к другим категориям	
1090	Общение и участие в жизни общины, не отнесенное к другим категориям	
10900	Общение и участие в жизни общины, не отнесенное к другим категориям	
11	Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха	
111	Основные виды деятельности: время, затрачиваемое на посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий	
1111	Посещение организованных/массовых культурных мероприятий	
11111	Посещение музеев, художественных галерей, исторических парков/парков культуры, памятников старины	
11112	Посещение кинотеатров	

	11113	Посещение театров, оперных, балетных представлений, концертов
	11119	Посещение других конкретных массовых культурных мероприятий
1112	Посещение парков/садов, выставок	
	11120	Посещение зоопарков, ботанических садов, развлекательных центров, ярмарок, фестивалей, цирка, представлений с участием животных, выставок растений
1113	Посещение спортивных мероприятий	
	11131	Посещение профессиональных спортивных мероприятий
	11132	Посещение любительских спортивных мероприятий
111x	Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий, далее не описываемых	
112	Поездки, связанные с посещением культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха	
	1120	Поездки, связанные с посещением культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха
	11200	Поездки, связанные с посещением культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха
119	Посещение спортивных, развлекательных и культурных мероприятий/мест отдыха, не отнесенных к другим категориям	
	1190	Посещение спортивных, развлекательных и культурных мероприятий/мест отдыха, не отнесенных к другим категориям
	11900	Посещение спортивных, развлекательных и культурных мероприятий/мест отдыха, не отнесенных к другим категориям
12	Хобби, игры и другие виды досуга	
121	Основные виды деятельности: хобби, игры и другие виды досуга	
	1211	Изобразительное, литературное и исполнительское искусство (в качестве хобби) и соответствующие курсы
	12111	Изобразительное искусство
	12112	Изящная словесность
	12113	Исполнительские виды искусства (танцы, музыка, театр)
	1211x	Изобразительное искусство, изящная словесность и исполнительские виды искусства, далее не описываемые
	1212	Технические хобби и соответствующие курсы
	12120	Технические хобби и соответствующие курсы
	1213	Игры и другие виды досуга и соответствующие курсы
	12131	Индивидуальные игры
	12132	Карточные игры, настольные игры
	12133	Компьютерные игры (включая диалоговые игры и видеоигры)
	12134	Социальные/групповые игры
	12135	Азартные игры
	1213x	Игры и другие виды досуга, далее не описываемые
122	Поездки, связанные с хобби, играми и другими видами досуга	
	1220	Поездки, связанные с хобби, играми и другими видами досуга
	12200	Поездки, связанные с хобби, играми и другими видами досуга
129	Хобби, игры и другие виды досуга, не отнесенные к другим категориям	
	1290	Хобби, игры и другие виды досуга, не отнесенные к другим категориям
	12900	Хобби, игры и другие виды досуга, не отнесенные к другим категориям

13	Участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе и соответствующие курсы	
131	Основные виды деятельности: время, затрачиваемое на занятия спортом и проводимое на открытом воздухе	
1311	Участие в занятиях спортом	
	13111	Ходьба и пеший туризм; бег
	13112	Езда на мотоцикле, на коньках, на роликовой доске
	13113	Аэробика, йога, тренинг с отягощениями и другие программы физической подготовки
	13114	Игры с мячом, индивидуальные виды спорта
	13115	Игры с мячом, командные виды спорта
	13116	Водные виды спорта
	13117	Зимние виды спорта/на льду/на снегу
	13118	Контактные виды спорта
1312	Туризм и прочие виды деятельности на открытом воздухе	
	13121	Туризм
	13122	Верховая езда
	13123	Развлекательные поездки; осмотр достопримечательностей
131x	Участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе, далее не описываемое	
132	Поездки, связанные с занятиями спортом в помещении и на открытом воздухе, и соответствующие курсы	
1320	Поездки, связанные с занятиями спортом в помещении и на открытом воздухе, и соответствующие курсы	
	13200	Поездки, связанные с занятиями спортом в помещении и на открытом воздухе, и соответствующие курсы
139	Участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе и соответствующие курсы, не отнесенные к другим категориям	
1390	Участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе и соответствующие курсы, не отнесенные к другим категориям	
	13900	Участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе и соответствующие курсы, не отнесенные к другим категориям
14	Средства массовой информации	
141	Основные виды деятельности: время, затраченное на использование средств массовой информации	
1411	Чтение	
	14111	Чтение книг
	14112	Чтение периодических изданий
	14119	Чтение других указанных материалов
	1411x	Чтение, далее не описываемое
1412	Просмотр/прослушивание телевизионных передач и видеозаписей	
	14121	Просмотр/прослушивание телевизионных передач
	14122	Просмотр/прослушивание видеопрограмм
1413	Прослушивание радиопередач и аудиозаписей с помощью звуковоспроизводящей аппаратуры	
	14131	Прослушивание радиопрограмм
	14132	Прослушивание записей с помощью другой звуковоспроизводящей аппаратуры

	1413x	Прослушивание радиопередач и аудиозаписей с помощью звуковоспроизводящей аппаратуры, далее не описываемое
1414	Использование компьютерных технологий	
	14141	Использование компьютерных технологий для чтения
	14142	Использование компьютерных технологий для просмотра видео/прослушивание аудиозаписей
	14143	Работа в Интернете; копирование файлов
	1414x	Использование компьютерных технологий, далее не описываемое
142	Взаимосвязанные виды деятельности: посещение библиотек	
	1420	Посещение библиотек
	14200	Посещение библиотек
143	Поездки, связанные с использованием средств массовой информации	
	1430	Поездки, связанные с использованием средств массовой информации
	14300	Поездки, связанные с использованием средств массовой информации
149	Средства массовой информации, не отнесенные к другим категориям	
	1490	Средства массовой информации, не отнесенные к другим категориям
	14900	Средства массовой информации, не отнесенные к другим категориям
15	Личная гигиена и уход за собой	
151	Основные виды деятельности: время, затрачиваемое на личную гигиену и уход за собой	
	1511	Сон и взаимосвязанные виды деятельности
	15111	Ночной сон/основной сон
	15112	Короткий сон
	15113	Бессонница
	1511x	Сон и взаимосвязанные виды деятельности, далее не описываемые
	1512	Еда и питье
	15121	Прием пищи/легкая закуска
	15122	Питье, отдельно от приема пищи или легкой закуски
	1512x	Еда и питье, далее не описываемые
	1513	Личная гигиена и уход за собой
	15131	Личная гигиена
	15132	Уход за собственным здоровьем/медицинский уход за собой
	1514	Получение помощи по уходу за собой и медицинской помощи со стороны
	15141	Получение помощи по уходу за собой со стороны
	15142	Получение медицинской помощи от других
	1515	Деятельность религиозного характера
	15151	Индивидуальная молитва, медитация и другие неформальные виды духовной деятельности
	15152	Участие в религиозных мероприятиях (формальное отправление религиозного культа)
	1516	Деятельность, связанная с отдыхом, восстановлением сил
	15161	Отсутствие деятельности; отдых, восстановление сил

15162	Курение
15163	Размышление/медитация, обдумывание, планирование

152 **Поездки, связанные с личной гигиеной и уходом за собой**

1520 **Поездки, связанные с личной гигиеной и уходом за собой**

15200	Поездки, связанные с личной гигиеной и уходом за собой
-------	--

159 **Личная гигиена и уход за собой, не отнесенные к другим категориям**

1590 **Личная гигиена и уход за собой, не отнесенные к другим категориям**

15900	Личная гигиена и уход за собой, не отнесенные к другим категориям
-------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

Экспериментальная международная классификация видов деятельности для статистики использования времени (МКДСИВ)*

01	Работа в корпорациях/квазикорпорациях, некоммерческих учреждениях и органах государственного управления (работа в формальном секторе)^a
	<p><i>Включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Любую деятельность, осуществляемую в связи с занятостью в корпорациях/квазикорпорациях, некоммерческих организациях и органах государственного управления Как оплачиваемую, так и неоплачиваемую работу по найму независимо от промышленного сектора деятельности и статуса в занятости Работу, выполняемую в рамках программ ученичества, стажировки и обучения на рабочем месте Короткие перерывы в течение рабочего времени и время ожидания вследствие простоев в работе Участие в обучении и подготовке в официальное время Деятельность, которая непосредственно не связана с работой, однако обычно осуществляется на рабочем месте или в течение того периода времени, который представляет собой обычное время, проводимое на рабочем месте. Сюда включается и время простоя в ожидании начала работы и непосредственно по окончании работы и перерыв на обед, или аналогичные длительные перерывы в работе Деятельность, связанную с поиском рабочего места или созданием предприятия Поездки на работу и с работы <p><i>Примечание:</i> термин «формальный сектор» включает все организационные сектора, помимо сектора домохозяйств.</p>
011	Основные виды деятельности: работа в «формальном секторе» занятости
0111	Рабочее время в «формальном секторе» занятости
	<p><i>Включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Деятельность на рабочем месте в зависимости от характера работы. Рабочее время включает обычное время (установленное в контракте, заключаемом с наемными работниками, или обычной практикой/графиком для лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью), сверхурочное время (время, превышающее обычную продолжительность рабочего дня, установленную контрактом или обычным рабочим графиком) и дополнительное время (время, которое то или иное лицо не считает обычным или сверхурочным; например, работа на дому) Короткие перерывы в работе, такие как перерыв на кофе; период ожидания из-за простоев в работе Участие в обучении и подготовке в официальное/оплачиваемое время <p>01111 Рабочее время на основной работе</p> <p>011110 Рабочее время на основной работе</p> <p>01112 Рабочее время на других рабочих местах</p> <p>011120 Рабочее время на других рабочих местах</p> <p>01113 Рабочее время в качестве ученика, стажера и в связанных с ними должностях</p> <p>011130 Рабочее время в качестве ученика, стажера и в связанных с ними должностях</p> <p>01114 Короткие перерывы в работе</p> <p>011140 Короткие перерывы в работе</p>

* 8 августа 2003 года. Настоящая версия МКДСИВ имеется в виде базы данных на следующем веб-сайте: <http://unstats.un.org/unsd/cr/registry/regcst.asp?Cl=231&Lg=1>

^a В структуре МКДСИВ виды деятельности из СНС, осуществляемые отдельными лицами, делятся на две основные группы с точки зрения той *организационной единицы*, которая производит конечную продукцию: деятельность, осуществляемая отдельными лицами в качестве членов домохозяйства, которая связана с производительной деятельностью домохозяйства, и деятельность, осуществляемая отдельными лицами, которая связана с производительной деятельностью единиц, относящихся к секторам за исключением сектора домохозяйств. С этой целью организационные единицы определяются и классифицируются в соответствии с СНС 1993 года следующим образом: *организационная единица* — это «хозяйственная единица, которая может от своего имени владеть активами, принимать на себя обязательства и заниматься хозяйственной деятельностью и операциями с другими единицами». Имеется два основных вида организационных единиц, а именно *a)* физические лица или группы лиц в виде домашних хозяйств и *b)* юридические лица или общественные организации, которые признаются законом или обществом независимо от физических лиц или других единиц, которым они принадлежат или которые контролируют их деятельность. Эти единицы подразделяются на: 1) корпорации, квазикорпорации, включая кооперативы и партнерства с ограниченной ответственностью; 2) государственные учреждения, национальные или местные; 3) домашние хозяйства; и 4) некоммерческие организации (НКО). Аналогичные организационные единицы объединяются в пять взаимоисключающих организационных секторов: 1) сектор нефинансовых корпораций, включая НКО; 2) сектор финансовых корпораций, включая НКО; 3) сектор общего государственного управления, включая НКО; 4) сектор некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства (НКОДХ); и 5) сектор домашних хозяйств.

01115 Учеба и подготовка в связи с работой в «формальном секторе»

011150 Учеба и подготовка в связи с работой в «формальном секторе»

Включает:

- Посещение краткосрочных курсов, таких как языковые курсы, курсы по вопросам эксплуатации программного обеспечения и т.д., семинары по вопросам использования времени, оплаты труда, технические/деловые конференции
- Посещение курсов для получения высшего образования с частичным отрывом от производства
- Для наемных работников посещение должно быть санкционировано работодателем; то есть время, потраченное на учебу, входит в состав рабочего времени или официального времени. Работодатель не обязательно должен оплачивать реальную стоимость обучения или подготовки. Эти занятия могут проходить во время обычного рабочего дня или за его пределами
- Для лиц, занимающихся индивидуальной деятельностью, обучение и подготовка должны быть непосредственно связаны с их работой

Примеры: обучение без отрыва от производства; посещение учебных курсов, семинаров, конференций в официальное время и обучение в официальное время; посещение занятий в официальное время с частичным отрывом от производства

0111x Рабочее время в «формальном секторе», далее не описываемое**0112 Прочие перерывы**

Примечание: эта деятельность, как правило, касается лишь тех лиц, которые работают по установленному рабочему графику (например, работа с 8 до 17 час.) и имеют четко установленное время для перерывов на обед и т.д. Они могут не касаться работников с более гибким рабочим графиком, как, например, лица, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, или работающие на дому.

Применение: как классифицировать виды деятельности, которые осуществляются в ходе перерыва, такие, например, как обед, беседа, курение и т.д. Когда регистрируются одновременно выполняемые виды деятельности, регистрироваться должен каждый вид деятельности. Если виды деятельности делятся на основные, вторичные и т.д., то конкретный вид деятельности, осуществляемый в ходе перерыва, следует считать основным видом деятельности, а коды 01121 или 01122 — относящимися к второстепенным видам деятельности. Если одновременно осуществляемые виды деятельности не регистрируются, необходимо сформулировать правила определения приоритетов.

Исключение: деловые встречи относятся к соответствующим классам 01111–01113.

01121 Свободное время до/после работы

011210 Свободное время до/после работы

01122 Перерыв на обед в процессе работы

011220 Перерыв на обед в процессе работы

012 Взаимосвязанные виды деятельности: поиск работы/создание предприятия в «формальном секторе»**0120 Поиск работы/создание предприятия в «формальном секторе»****01201 Поиск работы в «формальном секторе»**

012010 Поиск работы в «формальном секторе»

Включает:

- Подготовка резюме
- Изучение возможностей в области трудоустройства и ответы на объявления (направление писем, звонки, почтовые сообщения, сообщения, направляемые в режиме реального времени или по электронной почте)
- Посещение бюро труда, агентств по трудоустройству, перспективного работодателя
- Заполнение и подача заявлений
- Собеседование

01202 Поиск работы/создание предприятия в «формальном секторе»

012020 Поиск работы/создание предприятия в «формальном секторе»

Включает:

- Выполнение правовых и административных формальностей
- Обращение за финансовыми средствами, кредитом
- Поиски служебных помещений, коммерческих площадей
- Подготовка технико-экономического обоснования; изучение условий

013	Поездки, связанные с работой в «формальном секторе»	
0130	Поездки, связанные с работой в «формальном секторе»	
01300	Поездки, связанные с работой в «формальном секторе»	
013000	Поездки, связанные с работой в «формальном секторе» <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Поездки на работу и с работы • Поездки, связанные с деятельностью в этом основном разделе <i>Исключение:</i> когда поездки неразрывно связаны с работой (например, водитель, пилот, стюардесса на авиалиниях, сборщик мусора, моряк и т.д.), эта деятельность относится к соответствующим классам 01111–01113.	
019	Работа в «формальном секторе», не отнесенная к другим категориям	
0190	Работа в «формальном секторе», не отнесенная к другим категориям	
01900	Работа в «формальном секторе», не отнесенная к другим категориям	
019000	Работа в «формальном секторе», не отнесенная к другим категориям	
02	Работа на домохозяйства по производству первичной продукции	
	<i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Вся деятельность, осуществляемая в связи с производством первичной продукции домохозяйствами, будь то для продажи на рынке или для собственного конечного использования. Деятельность лица относится к категории производства первичной продукции, если она осуществляется в связи с экономической деятельностью в области сельского хозяйства, охоты, лесного хозяйства, рыболовства, добычи полезных ископаемых под землей или открытым способом • Деятельность, осуществляемая в связи со сбором, распределением и хранением воды • Участие во встречах/обучении и подготовке, непосредственно связанных с работой в отраслях производства первичной продукции • Деятельность, осуществляемая в связи с приобретением ресурсов/материалов для работы и реализацией конечной продукции • Деятельность, связанная с трудоустройством и созданием предприятия • Поездки с работы и на работу <i>Примечание:</i> в этих категориях деятельности предполагается, что рабочий график, как правило, является менее формальным или более гибким по сравнению с графиком в формальном секторе. Таким образом, эта основная категория не включает конкретных подразделов для коротких перерывов и для перерывов на обед. Деятельность, связанная с такими перерывами в работе, относится к соответствующему классу; например, легкая закуска/завтрак, обед или ужин относится к классу 15121 — прием пищи/легкая закуска.	
021	Основные виды деятельности: рабочее время, затраченное на производство первичной продукции	
0211	Рабочее время, затраченное на производство первичной продукции	
02111	Выращивание растений и деревьев; домашнее садоводство	
	<i>Включает:</i> выращивание зерновых и других культур, овощей, фруктов, орехов, пряностей, растений и других видов плодовоовощных культур (включая домашнее садоводство); обработка для продажи/хранения/использования (МСОК 011, 014 — исключительно сельскохозяйственные услуги) <i>Примечание:</i> выращивание грибов и ягод включается в этот класс как МСОК 011.	
021111	Освоение земельного участка <i>Включает:</i> вспашку, боронование, разрыхление почвы, вырубку и сжигание растительности	
021112	Операции по посадке <i>Включает:</i> подготовку грунта, посев, высадку рассады	
021113	Сбор и подготовка органических удобрений, перенос и распыление органических/химических удобрений	
021114	Уход за полем/огородом <i>Включает:</i> прополку, полив, подрезание	
021115	Сбор урожая <i>Включает:</i> вязку в пучки, молотьбу и очистку зерен, просушку пожнивных остатков	

- 021116 Деятельность после сбора урожая
Включает: высушку, отбор семян, складирование и хранение
- 021117 Прочая деятельность по оказанию сельскохозяйственных услуг
Включает: текущий ремонт ирригационных каналов, охрану/защиту урожая, обслуживание и текущий ремонт инструментов и оборудования
- 021119 Прочие конкретные виды деятельности, касающиеся выращивания растений и деревьев
- 02111х Выращивание растений и деревьев; домашнее садоводство
- 02112 Разведение животных; производство животноводческой продукции; услуги в области животноводства**
Включает:
- Фермерство/выращивание домашних и полудомашних животных
 - Производство молока и молочных продуктов на ферме
 - Стрижка; производство меховых шкур, шкур пресмыкающихся и птиц на ранчо
 - Производство продуктов животного происхождения, таких как яйца, мед
 - Разведение домашней птицы
 - (МСОК 011, 014 — исключительно услуги в области животноводства)
- 021121 Сбор кормов; подготовка кормов; предоставление корма, воды; выпас скота
- 021122 Уход, подковывание, мытье; ветеринарная помощь
- 021123 Уборка хлева, курятника
- 021124 Работа, связанная с разведением животных; инкубирование
- 021125 Дояние и обработка сырого молока
- 021126 Сбор, хранение, сортировка яиц
- 021127 Стрижка, производство шкур на ранчо
- 021128 Сбор навоза и его прессование
- 021129 Прочие конкретные виды деятельности, связанные с разведением животных, производством продуктов животного происхождения, услугами в области животноводства
- 02112х Разведение животных; производство животноводческой продукции; услуги в области животноводства, далее не описываемые
- 02113 Охота, установка ловушек и выделка животных шкур**
Включает: охоту на животных для получения мяса, шерсти, шкуры или других продуктов (МСОК 015, в том числе в некоммерческих целях)
- 021131 Охота на диких животных и установка ловушек
Включает: устройство ям, установку ловушек, наблюдение и т. д.
- 021132 Охота на птиц
- 021133 Производство меховых шкур, шкур пресмыкающихся или птиц с помощью охоты и организации ловушек
- 021139 Прочие конкретные виды деятельности, связанные с охотой и производством шкур животных
- 02113х Охота, установка ловушек и выделка шкур животных, далее не описываемые
- 02114 Собираательство, рубка древесины и сбор дров и другие виды деятельности в лесном хозяйстве**
Включает: сбор фруктов, диких плодов, медицинских и других растений; сбор мелкой лесной продукции, листьев, бамбука и т. д., топлива/топливной древесины/лозы, сырьевых материалов для ремесленного производства (МСОК 020)
Примечание: сбор грибов и ягод включается в этот класс, хотя такая деятельность и исключена из МСОК 020
- 021141 Сбор медицинских и других растений для ремесленного производства или отопления
Включает: сбор торфа, конопли, плодов бетельной пальмы, бамбука, листьев и т. д.
- 021142 Сбор плодов диких фруктовых деревьев, ягод или плодов других некультивируемых растений, прочих съедобных продуктов
- 021143 Рубка древесины и сбор древесины для отопления
Включает: выбор деревьев для рубки, сбор засохших или упавших веток и т. д.
- 021144 Лесонасаждение, выращивание лесных деревьев, повторная посадка
- 021149 Прочие конкретные виды деятельности, связанные с охотой, лесоводством и собираательством

- 02114x Собираательство, рубка древесины и сбор дров и другие виды деятельности в лесном хозяйстве, далее не описываемые
- 02115 Рыболовство и деятельность рыболовческих/водных хозяйств**
Включает:
- Ловля рыбы и других водных организмов и продуктов и разведение рыбы (МСОК 050, в том числе в некоммерческих целях)
 - Ремонт, содержание и обслуживание рыболовных судов, оборудования, инструментов, рыболовных сетей. Включает изготовление сетей и инструментов для собственного использования
- 021151 Ловля рыбы и других водных организмов
- 021152 Сбор морских материалов, таких как натуральный жемчуг, губки, кораллы, водоросли, морские раковины
- 021153 Деятельность рыболовческих/водных хозяйств: разведение, уход
- 021154 Деятельность рыболовческих/водных хозяйств: очистка водоемов, кормление
- 021155 Ремонт, содержание и обслуживание рыболовных судов и оборудования, инструментов, рыболовных сетей
- 021159 Прочие конкретные виды деятельности, связанные с рыболовством, рыболовческими/водными хозяйствами
- 02115x Рыболовство и деятельность рыболовческих/водных хозяйств, далее не описываемые
- 02116 Добыча полезных ископаемых под землей и открытым способом**
Включает:
- Добыча/извлечение соли; добыча камня, плит; дробление камня для строительства зданий, дорог, мостов и т.д.; добыча глины, гравия и песка; золотодобыча и т.д. (МСОК 1320, 1410, 1422)
 - Транспортировка; хранение и складирование
- 021161 Добыча соли
- 021162 Бурение скважин, отверстий и т.д.
- 021163 Добыча каменных блоков
- 021164 Дробление камней
- 021165 Добыча глины, гравия и песка
- 021166 Добыча золота, драгоценных камней и т.д.
- Примечание:* касается низкотехнологичной добычи полезных ископаемых
- 021167 Транспортировка, хранение и складирование
- 021169 Прочие конкретные виды деятельности по добыче полезных ископаемых под землей и открытым способом
- 02116x Добыча полезных ископаемых под землей и открытым способом, далее не описываемые
- 02117 Добыча воды**
- 021170 Добыча воды
Включает: деятельность, связанную со сбором, хранением воды и ее распределением
- 02118 Учеба и подготовка в связи с работой по производству домохозяйствами первичной продукции**
- 021180 Учеба и подготовка в связи с работой по производству домохозяйствами первичной продукции
Включает: обращение к государственным службам профессиональной подготовки; посещение деловых совещаний кооперативов и ассоциаций самопомощи; посещение семинаров по вопросам повышения производительности труда, маркетинга, науки и техники и т.д.
- 0211x Рабочее время, затраченное на производство первичной продукции**
- 0212 Приобретение ресурсов/материалов и реализация продукции, используемых для деятельности домохозяйств по производству первичной продукции**
- 02121 Покупка/приобретение ресурсов/материалов, используемых в деятельности домохозяйств по производству первичной продукции**
- 021210 Покупка/приобретение ресурсов/материалов, используемых в деятельности домохозяйств по производству первичной продукции
- 02122 Продажа/использование первичной продукции домохозяйств**
- 021220 Продажа/использование первичной продукции домохозяйств

Включает: продажу фруктов, овощей, цветов, рыбы и т. д., произведенных на отдыхе или в качестве хобби, на частных ярмарках

022	Взаимосвязанные виды деятельности: поиски работы/создание дела по производству первичной продукции на домашнем предприятии
0220	Поиски работы/создание дела по производству первичной продукции на домашнем предприятии
02201	Поиски работы/создание дела по производству первичной продукции на домашнем предприятии
022010	Поиски работы/создание дела по производству первичной продукции на домашнем предприятии
02202	Поиски/создание дела по производству первичной продукции на домашнем предприятии
022020	Поиски/создание дела по производству первичной продукции на домашнем предприятии
023	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств по производству первичной продукции
0230	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств по производству первичной продукции
02300	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств по производству первичной продукции
023000	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств по производству первичной продукции <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Поездки на работу и с работы • Поездки, связанные с осуществлением деятельности в этом основном разделе <i>Исключения:</i> когда поездки неразрывно связаны с работой (например, водитель), эта деятельность относится к соответствующим классам 02111–02117. Поездки в связи с добычей воды относятся к классу 02117 — добыча воды.
029	Работа на домохозяйства в области производства первичной продукции, не отнесенная к другим категориям
0290	Работа на домохозяйства в области производства первичной продукции, не отнесенная к другим категориям
02900	Работа на домохозяйства в области производства первичной продукции, не отнесенная к другим категориям
029000	Работа на домохозяйства в области производства первичной продукции, не отнесенная к другим категориям
03	Работа на домохозяйства по производству продукции, не являющейся первичной
	<p><i>Включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Любая деятельность, осуществляемая в связи с производством на домашних предприятиях продукции, не являющейся первичной, будь то для продажи на рынке или для собственного конечного потребления. Деятельность лица относится к производству продукции, не являющейся первичной, если она осуществляется в связи с производственной деятельностью, охватываемой подразделами 15–37 МСОК • Деятельность, осуществляемая в связи с приобретением ресурсов/материалов для работы и реализацией конечной продукции • Участие в совещаниях/учебных мероприятиях, непосредственно связанных с работой по производству продукции, не являющейся первичной • Деятельность, связанная с трудоустройством или созданием предприятия • Поездки на работу и с работы. <p><i>Примечание:</i> в этих категориях деятельности предполагается, что рабочий график, как правило, является менее формальным или более гибким по сравнению с графиком в формальном секторе. Таким образом, эта основная категория не включает конкретных подразделов для коротких перерывов и для перерывов на обед. Деятельность, связанная с такими перерывами в работе, относится к соответствующему классу; например, легкая закуска/завтрак, обед или ужин относится к классу 15121 — прием пищи/легкая закуска.</p>
031	Основные виды деятельности: рабочее время, затраченное на производство продукции, не являющейся первичной
0311	Рабочее время, затраченное на производство продукции, не являющейся первичной

03111 Обработка пищевых продуктов

Включает: деятельность, осуществляемую в связи с экономической деятельностью, описанной в МСОК 151, 152, 153, такой как забой скота, сохранение, заготовка, засолка

031111 Производство, обработка и консервирование мяса и мясопродуктов

Включает: забой скота, подготовку, заготовку, копчение, сушку, засолку, хранение и т.д. мяса

031112 Изготовление молочных продуктов

Включает: обработку молока, производство масла, топленого масла, сыра, творога, сыворотки, сливок и т.д. Производство сырого молока относится к подклассу 021125 — доение и обработка сырого молока

031113 Обработка и консервирование рыбы и рыбопродуктов

Включает: сушку, копчение, соление, погружение в рассол и т.д.; производство рыбной муки

031114 Обработка и консервирование фруктов и овощей

Включает: пиклевание, засолку, засушку, обжаривание, разделку, отжим/производство растительного масла, изготовление варенья и желе; упаковку в тару и любую соответствующую деятельность, например, мытье ягод, варку варенья или сока

031115 Обработка зерновых

Включает:

- Лущение, сушку, молотьбу зерновых, отвеивание
- Производство муки, мукомольных изделий, крахмала и крахмалосодержащих продуктов, а также готовых животных кормов

031119 Прочие конкретные виды деятельности, связанные с обработкой пищевых продуктов

03111x Обработка пищевых продуктов, далее не описываемая

03112 Изготовление других пищевых продуктов и напитков

Включает: любую деятельность, осуществляемую в связи с экономической деятельностью в рамках МСОК 154 и 155, такую как производство пива, ферментирование, выпечка, изготовление кондитерских изделий

031121 Производство пива и изготовление других напитков, вина или крепких спиртных напитков

031122 Выпечка хлеба, пирогов, рисовых лепешек, мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, печенья

031123 Изготовление макаронных изделий, лапши и аналогичных продуктов

031124 Изготовление леденцов, карамели, шоколада и других кондитерских изделий из сахара

031125 Обжаривание семян, орехов

031126 Обжаривание, измельчение кофейных зерен

031129 Прочие конкретные виды деятельности, связанные с изготовлением других продуктов питания и напитков

03112x Изготовление других пищевых продуктов и напитков, далее не описываемое

03113 Изготовление текстильных изделий, одежды, изделий из кожи и сопутствующей продукции

Включает: любую деятельность, осуществляемую в связи с экономической деятельностью в рамках МСОК 17, 18 и 19, такую как ткачество, прядение, шитье, обработка кожи

031131 Прядение, ткачество, шитье, окончательная отделка текстильных изделий

031132 Производство текстильных изделий, за исключением одежды

Включает: изготовление одеял, ковров, подушек, обтирочных материалов, изготовление ковров или циновок (тканых, стеганых, плетеных и т.д.), вязание изделий; вышивание и рукоделие

031133 Изготовление одежды

031134 Вяление шкур и производство кожи, окраска и заготовка кожи

031135 Изготовление обуви, сумок, чемоданов

031139 Прочие конкретные виды деятельности, связанные с изготовлением текстильных изделий, одежды, изделий из кожи и сопутствующей продукции

03113x Изготовление текстильных изделий, одежды, изделий из кожи и сопутствующей продукции, далее не описываемой

03114 Изготовление ремесленных изделий с использованием всех видов материалов

Включает: любую деятельность, осуществляемую в связи с экономической деятельностью в рамках соответствующих классов МСОК 20, 21, 242, 26, 289, 36, такую как обработка древесины, резьба по дереву, плетение корзин, сварка, изготовление кирпичей, инструментов

031141	Изготовление изделий из древесины, в том числе мебели, фурнитуры, статуэток и других украшений <i>Включает:</i> резку, резьбу, шлифовку, лакировку, покраску, сборку
031142	Изготовление корзин, плетеных изделий и аналогичных продуктов <i>Включает:</i> плетение, лакировку и т. д.
031143	Изготовление утвари, столовых приборов, ручных инструментов и других металлоизделий
031144	Работа по металлу <i>Включает:</i> изготовление оконных решеток, металлических ворот, корпусов транспортных средств
031145	Изготовление керамической посуды, печей и плит для приготовления пищи, орнаментов и т. д. из глины, гипса или цемента
031146	Изготовление бумаги и бумажных изделий; изделия кустарных промыслов из бумаги
031147	Изготовление мыла, парфюмерных изделий, свечей и т. д.
031149	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с ремесленным производством
03114x	Изготовление ремесленных изделий с использованием всех видов материалов, далее не описываемых
03115	Подготовка и сушка табака
031150	Подготовка и сушка табака
03116	Изготовление кирпичей, бетонных плит, пустотелых блоков, керамической плитки и т. д.
031160	Изготовление кирпичей, бетонных плит, пустотелых блоков, керамической плитки и т. д.
03117	Изготовление галеновых и медицинских препаратов
031170	Изготовление галеновых и медицинских препаратов
03118	Обучение и подготовка в связи с деятельностью домохозяйств по производству продукции, не являющейся первичной
031180	Обучение и подготовка в связи с деятельностью домохозяйств по производству продукции, не являющейся первичной <i>Включает:</i> обращение к государственным службам профессиональной подготовки; посещение деловых совещаний кооперативов и ассоциаций самопомощи; посещение семинаров по вопросам повышения производительности труда, маркетинга, науки и техники и т. д.
0311x	Рабочее время, затраченное на производство продукции, не являющейся первичной, далее не описываемой
0312	Приобретение ресурсов/материалов и реализация продукции домохозяйств, не являющейся первичной
03121	Покупка/приобретение ресурсов/материалов, используемых для производства домохозяйствами продукции, не являющейся первичной
031210	Покупка/приобретение ресурсов/материалов, используемых для производства домохозяйствами продукции, не являющейся первичной
03122	Продажа/использование продукции домохозяйств, не являющейся первичной
031220	Продажа/использование продукции домохозяйств, не являющейся первичной <i>Включает:</i> продажу ремесленных изделий, продуктов питания и т. д., произведенных в свободное время или в качестве хобби, на домашних ярмарках
032	Взаимосвязанные виды деятельности: поиски работы/создание дела по производству продукции, не являющейся первичной, на домашнем предприятии
0320	Поиски работы/создание дела по производству продукции, не являющейся первичной, на домашнем предприятии
03201	Поиски работы/создание дела по производству продукции, не являющейся первичной, на домашнем предприятии
032010	Поиски работы/создание дела по производству продукции, не являющейся первичной, на домашнем предприятии
03202	Поиски/создание дела по производству продукции, не являющейся первичной, на домашнем предприятии
032020	Поиски/создание дела по производству продукции, не являющейся первичной, на домашнем предприятии

033	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств по производству продукции, не являющейся первичной
0330	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств по производству продукции, не являющейся первичной
03300	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств по производству продукции, не являющейся первичной
033000	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств по производству продукции, не являющейся первичной <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Поездки на работу и с работы • Поездки, связанные с деятельностью в подразделах в этом основном разделе <i>Исключения:</i> когда поездки неразрывно связаны с работой (например, водитель), деятельность относится к соответствующим классам 03111–03117.
039	Работа на домохозяйство по производству продукции, не являющейся первичной, далее не описываемая
0390	Работа на домохозяйство по производству продукции, не являющейся первичной, далее не описываемая
03900	Работа на домохозяйство по производству продукции, не являющейся первичной, далее не описываемая
039000	Работа на домохозяйство по производству продукции, не являющейся первичной, далее не описываемая
04	Работа на домохозяйство в строительных отраслях
	<i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Любую деятельность, осуществляемую в связи со строительными работами домашних предприятий за вознаграждение или для образования собственного основного капитала • Деятельность, осуществляемую в связи с приобретением ресурсов/материалов для строительных работ • Участие в совещаниях/учебных программах, непосредственно связанных с осуществлением строительных работ • Деятельность, связанная с трудоустройством или созданием предприятия, включается в этот основной раздел • Поездки на работу и с работы <i>Примечание:</i> в этих категориях деятельности предполагается, что рабочий график, как правило, является менее формальным или более гибким по сравнению с графиком в формальном секторе. Таким образом, эта основная категория не включает конкретных подразделов для коротких перерывов и для перерывов на обед. Деятельность, связанная с такими перерывами в работе, относится к соответствующему классу; например, легкая закуска/завтрак, обед или ужин относится к классу 15121 — прием пищи/легкая закуска. <i>Исключения:</i> мелкий ремонт своего собственного жилья, хозяйственных построек на ферме, ограждений и т. д. не считается образованием основного капитала и относится к классу 06113 — самостоятельно выполняемая работа по украшению, обслуживанию и мелкому ремонту
041	Основные виды деятельности: рабочее время в строительных отраслях
0411	Рабочее время в строительных отраслях
	<i>Включает:</i> кладку кирпичей, штукатурные работы, вставку стекол, кровельные работы, резку стекла, слесарно-водопроводные работы, окраску, поклейку обоев, плотницкие работы, покрытие черепицей, монтаж электропроводки, настилку полов, ковров
04111	Строительство и ремонт для образования собственного основного капитала
041111	Строительство собственного дома
041112	Капитальный ремонт дома <i>Включает:</i> пристройку, перепланировку и капитальный ремонт дома, гаража, крыши
041113	Строительство и ремонт построек для животных и домашней птицы, служебных помещений, полевых ограждений/заборов, построек для хранения фермерской продукции, ирригации
041119	Прочие конкретные виды деятельности, связанные со строительством и ремонтом в целях образования собственного основного капитала
04111x	Строительство и ремонт для образования собственного основного капитала, далее не описываемые
04112	Строительство и ремонт зданий, дорог, дамб и других сооружений
041120	Строительство и ремонт зданий, дорог, дамб и других сооружений

		<i>Включает:</i> подготовку строительной площадки; уничтожение или снос зданий и других сооружений; полное возведение сооружений, монтаж и отделку
04113	Организуемое общиной строительство и капитальный ремонт дорог, зданий, мостов, дамб и т. д.	
041130	Организуемое общиной строительство и капитальный ремонт дорог, зданий, мостов, дамб и т. д.	
04114	Обучение и подготовка в связи со строительными работами на домашнем предприятии	
041140	Обучение и подготовка в связи со строительными работами на домашнем предприятии	<i>Включает:</i> обращение к государственным службам профессиональной подготовки; посещение деловых совещаний кооперативов и ассоциаций самопомощи; посещение семинаров по вопросам повышения производительности труда, маркетинга, науки и техники и т. д.
0411x	Рабочее время, затраченное на строительные работы, далее не описываемые	
0412	Приобретение ресурсов/материалов для строительного производства в домохозяйстве	
04120	Покупка/приобретение ресурсов/материалов для строительного производства в домохозяйстве	
041200	Покупка/приобретение ресурсов/материалов для строительного производства в домохозяйстве	
042	Взаимосвязанные виды деятельности: поиски работы/организация строительного производства на домашнем предприятии	
0420	Поиски работы/организация строительного производства на домашнем предприятии	
04201	Поиски работы в области строительства на домашнем предприятии	
042010	Поиски работы в области строительства на домашнем предприятии	
04202	Поиски работы/организация строительного производства на домашнем предприятии	
042020	Поиски работы/организация строительного производства на домашнем предприятии	
043	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств в области строительства	
0430	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств в области строительства	
04300	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств в области строительства	
043000	Поездки, связанные с деятельностью домохозяйств в области строительства	<i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Поездки на работу и с работы • Поездки, связанные с деятельностью в подразделах в этом основном разделе <i>Исключения:</i> когда поездки неразрывно связаны с работой (например, водитель), деятельность относится к классам 04111 и 04112.
049	Работа на домохозяйство в области строительства, далее не описываемая	
0490	Работа на домохозяйство в области строительства, далее не описываемая	
04900	Работа на домохозяйство в области строительства, далее не описываемая	
049000	Работа на домохозяйство в области строительства, далее не описываемая	
05	Работа на домохозяйство по предоставлению услуг в целях получения дохода	

Включает:

- Любую деятельность, осуществляемую в связи с оказанием услуг домашними предприятиями в целях получения дохода
- Оплачиваемую домашнюю работу
- Деятельность, осуществляемую в связи с приобретением ресурсов/материалов для работы в сфере услуг
- Участие в совещаниях/учебных программах, непосредственно связанных с работой в сфере услуг
- Деятельность, связанную с трудоустройством или созданием предприятия
- Поездки на работу и с работы

Примечание: в этих категориях деятельности предполагается, что рабочий график, как правило, является менее формальным или более гибким по сравнению с графиком в формальном секторе. Таким образом, эта основная категория не включает конкретных подразделов для коротких перерывов и для перерывов на обед. Деятельность,

связанная с такими перерывами в работе, относится к соответствующему классу; например, легкая закуска/завтрак, обед или ужин относится к классу 15121 — прием пищи/легкая закуска.

Исключения: услуги для собственного конечного использования не считаются работой в границах сферы производства СНС и относятся к основным разделам 05 и 06. Неоплачиваемые услуги, оказываемые другим домохозяйствам или на добровольной основе, относятся к основному разделу 07.

051	Основные виды деятельности: рабочее время, затрачиваемое на предоставление услуг для получения дохода
0511	Продажа продуктов питания и торговля ими
05111	Подготовка и продажа продуктов питания и напитков
	<i>Включает:</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Приготовление, подготовку и упаковку еды и напитков • Продажу приготовленной еды и напитков для потребления на месте • Общественное питание и еду на вынос
051111	Подготовка/упаковка еды и напитков
051112	Продажа/доставка еды и напитков
051113	Организация общественного питания; уборка и обслуживание
051119	Другие конкретные виды деятельности, связанные с подготовкой и продажей еды и напитков
05111x	Подготовка и продажа продуктов питания и напитков, далее не описываемые
05112	Мелкая торговля, торговля с доставкой на дом, уличная торговля
	<i>Включает:</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Перепродажу новых и бывших в употреблении товаров в специальных местах, на улице, в помещении • Покупка товаров для перепродажи
	<i>Примечание:</i> продажа товаров собственного производства в основных разделах 02 и 03 относится к классам 02122 и 03122, соответственно.
	<i>Примечание:</i> что касается торговли с доставкой на дом и уличной торговли, то поездка в тот район, где происходит торговля, относится к разделу 053 — поездки, связанные с оказанием услуг в целях получения дохода. Однако поездки в пределах общего района, где происходит торговля, считается неотъемлемой частью осуществляемой деятельности, а время в пути относится к подклассам 051122 и 051123.
051121	Мелкая торговля
	<i>Включает:</i> покупку и продажу в обычном или установленном месте
051122	Торговля с доставкой на дом
	<i>Включает:</i> продавец ходит из дома в дом, из здания в здание, из комнаты в комнату
051123	Уличная торговля и другие виды выездной торговли
051129	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с мелкой торговлей
05112x	Торговля, далее не описываемая
0512	Оказание услуг по ремонту, установке и техническому обслуживанию
05121	Сборка, монтаж, настройка инструментов, обслуживание и ремонт инструментов и оборудования
051210	Сборка, монтаж, настройка инструментов, обслуживание и ремонт инструментов и оборудования
05122	Ремонт транспортных средств
051220	Ремонт транспортных средств
05123	Ремонт товаров, находящихся в личном пользовании
051230	Ремонт товаров, находящихся в личном пользовании
	<i>Включает:</i> ремонт одежды, обуви, сумок
05124	Ремонт товаров, находящихся в пользовании домохозяйства
051240	Ремонт товаров, находящихся в пользовании домохозяйства
	<i>Включает:</i> ремонт бытовых приборов, мебели, постельного белья
0513	Оказание деловых и профессиональных услуг
05131	Сдача в аренду помещений, спальных мест и взаимосвязанная работа
051310	Сдача в аренду помещений, спальных мест и взаимосвязанная работа

	05132	Предоставление займов и привлечение денежных средств; обмен иностранной валюты
	051320	Предоставление займов и привлечение денежных средств; обмен иностранной валюты
	05133	Печать, обработка текстов, программирование, кодирование
	051330	Печать, обработка текстов, программирование, кодирование
	05134	Бухгалтерский учет, юридические и взаимосвязанные услуги
	051340	Бухгалтерский учет, юридические и взаимосвязанные услуги
	05135	Репетиторство
	051350	Репетиторство
	05136	Оказание медицинских и стоматологических услуг
	051360	Оказание медицинских и стоматологических услуг
	05137	Оказание услуг по медицинскому уходу/лечению
	051370	Оказание услуг по медицинскому уходу/лечению
0514		Оказание услуг в области личной гигиены
	05141	Оказание услуг в области личной гигиены
	051410	Оказание услуг в области личной гигиены <i>Включает:</i> стрижку волос, укладку волос, косметические процедуры, маникюр, педикюр, массаж, проституцию
	05142	Оказание непрофессиональной медицинской помощи
	051420	Оказание непрофессиональной медицинской помощи
0515		Перевозка товаров и пассажиров
		<i>Включает:</i>
		• Вождение моторизованных транспортных средств, оснащенных ручным и педальным управлением транспортных средств, повозок, запряженных животными и т.д.; лодок/шлюпок, барж и т.д.; управление летательными аппаратами
		• Перенос и погрузка товаров
		• Обслуживание и ремонт транспортных средств, лодок и т.д.
		• Ожидание пассажиров, груза
	05151	Перевозка грузов
	051510	Перевозка грузов
	05152	Перевозка пассажиров
	051520	Перевозка пассажиров
0516		Оплачиваемые бытовые услуги
	05160	Оказание оплачиваемых бытовых услуг
	051600	Оказание оплачиваемых бытовых услуг <i>Включает:</i>
		• Любая работа домашней прислуги в качестве основной работы за вознаграждение наличными или натурой
		• Все виды деятельности, определенные в основных разделах 05 и 06
0517		Совещания/обучение и подготовка
	05170	Обучение и подготовка, связанные с работой в сфере услуг
	051700	Обучение и подготовка, связанные с работой в сфере услуг <i>Включает:</i>
		• Использование услуг государственных служб профессиональной подготовки
		• Посещение деловых совещаний кооперативов и ассоциаций самопомощи
		• Посещение семинаров по вопросам повышения квалификации, средств и методов и т.д.
051x		Рабочее время, затрачиваемое на оказание услуг для получения дохода, далее не описываемых
052		Взаимосвязанные виды деятельности: поиски работы/организация бизнеса в сфере услуг на домашнем предприятии
0520		Взаимосвязанные виды деятельности: поиски работы/организация бизнеса в сфере услуг на домашнем предприятии
	05200	Поиски работы в сфере услуг на домашнем предприятии
	052000	Поиски работы в сфере услуг на домашнем предприятии

053	Поездки, связанные с предоставлением услуг в целях получения дохода	
0530	Поездки, связанные с предоставлением услуг в целях получения дохода	
05300	Поездки, связанные с предоставлением услуг в целях получения дохода	
053000	Поездки, связанные с предоставлением услуг в целях получения дохода	
	<i>Включает:</i>	
	• Поездки на работу и с работы	
	• Поездки, связанные с деятельностью в этом основном разделе	
	<i>Исключения:</i> когда поездка неразрывно связана с работой (например, водитель), деятельность относится к соответствующему подразделу видов деятельности в этом основном разделе	
059	Работа на домохозяйство по предоставлению услуг в целях получения дохода, не отнесенная к другим категориям	
0590	Работа на домохозяйство по предоставлению услуг в целях получения дохода, не отнесенная к другим категориям	
05900	Работа на домохозяйство по предоставлению услуг в целях получения дохода, не отнесенная к другим категориям	
059000	Работа на домохозяйство по предоставлению услуг в целях получения дохода, не отнесенная к другим категориям	
06	Оказание неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования в рамках домохозяйства	
	<i>Включает:</i>	
	• Приготовление и сервировка еды	
	• Чистка, уборка и т.д. помещений и прилегающей территории	
	• Уход за одеждой	
	• Все аспекты ведения домашнего хозяйства	
	• Посещение магазинов	
	• Поездки, связанные с деятельностью в этом основном разделе	
	<i>Примечание:</i> неоплачиваемые бытовые услуги для собственного конечного использования в пределах домохозяйства считаются работой с точки зрения общих производственных категорий (домашняя работа), но не с точки зрения границы сферы производства СНС.	
	<i>Исключения:</i> неоплачиваемые бытовые услуги, оказываемые другим домохозяйствам, относятся к основному разделу 08.	
061	Основные виды деятельности: рабочее время, затрачиваемое на оказание неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования	
0611	Неоплачиваемые бытовые услуги	
06111	Обеспечение продуктами питания	
061111	Приготовление еды /легкой закуски	
061112	Сервировка еды /легкой закуски	
061113	Уборка после приготовления еды/приема пищи/легкой закуски	
061119	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с организацией питания	
06111x	Неоплачиваемые бытовые услуги, далее не описываемые	
06112	Уборка и содержание помещений и окружающей территории	
061121	Уборка помещений	
	<i>Включает:</i> обычную уборку комнат, ванных комнат, кухни и т.д.; подметание полов, уборку с помощью пылесоса, мытье, чистку, уборку постелей, приведение в порядок, собирание разбросанных вещей, удаление пыли, мытье окон, уборку в доме; полировку/натираание полов и мебели; сезонную уборку	
061122	Уборка на открытом воздухе	
	<i>Включает:</i> обычную уборку гаража, двора, бассейна, палисадника, тротуара и лужаек, надворных строений и т.д.; сбор листьев, разгребаение снега, установку ставней	
061123	Переработка; утилизация мусора	
061124	Уход за садом, озеленение, обрезка побегов, содержание территории/двора/лужайки	

- 061125 Отопление и водоснабжение (включая обслуживание котлов, отопительных установок и каминов)
- 061126 Различные работы по дому
Включает: выполнение различных работ по дому, на даче; заготовку продуктов питания; уход за одеждой членов домохозяйства; выемку корреспонденции из почтового ящика; занавешивание окон; переезд на новое местожительство; выращивание цветов в доме; паковку/распаковку багажа для поездки или утилизацию/удаление или хранение
- 061129 Другие конкретные виды деятельности, связанные с уборкой и содержанием жилых помещений и прилегающей территории
- 06112x Уборка и содержание помещений и окружающей территории, далее не описываемые
- 06113 Самостоятельно выполняемая работа по украшению, обслуживанию и мелкому ремонту**
- 061131 Перестройка собственными силами, обслуживание и ремонт жилых помещений
Включает: окраску, штукатурные работы, мелкий ремонт потолка, пола, стен, кровли; мощение дорожек, плотницкие работы, слесарно-водопроводные работы, электромонтажные работы
- 061132 Установка, обслуживание и ремонт личных вещей и предметов домашнего обихода
Включает: сборку домашнего оборудования и приборов, очистку/обслуживание/ремонт электробытовых приборов, мебели и других товаров длительного пользования
- 061133 Обслуживание и мелкий ремонт транспортных средств
Включает: очистку, смазывание, мелкий ремонт автомобилей, мотоциклов, велосипедов и т.д.
- 061139 Прочие конкретные виды деятельности, связанные с отделкой, обслуживанием и мелким ремонтом собственными силами
- 06113x Самостоятельно выполняемая работа по украшению, обслуживанию и мелкому ремонту, далее не описываемая
- 06114 Уход за текстильными изделиями и обувью**
- 061141 Ручная стирка; загрузка/разгрузка стиральной машины
- 061142 Высушивание; развешивание, занесение выстиранного в помещение
- 061143 Глажка утюгом/ под прессом
- 061144 Сортировка, сворачивание, хранение
- 061145 Починка/ремонт одежды и уход за ней; чистка и натирание обуви
- 061149 Прочие конкретные виды ухода за текстильными изделиями и обувью
- 06114x Уход за текстильными изделиями и обувью, далее не описываемый
- 06115 Ведение домашнего хозяйства**
- 061151 Оплата счетов домохозяйства (за коммунальные услуги, кабельное телевидение и т.д.)
- 061152 Составление бюджета, организация, планирование
- 061153 Продажа имущества домохозяйства, распоряжение им
- 061159 Прочие конкретные аспекты ведения домашнего хозяйства
- 06115x Ведение домашнего хозяйства, далее не описываемое
- 06116 Уход за домашними животными**
- 061161 Ежедневный уход, включая кормление, мытье, уход за шерстью, прогулки
- 061162 Обращение за ветеринарной помощью для домашних животных
- 061169 Прочие конкретные виды ухода за домашними животными
- 06116x Уход за домашними животными, далее не описываемый
- 0612 Посещение магазинов**
- 06121 Поиск в магазинах/приобретение товаров и взаимосвязанные виды деятельности**
Включает:
- Приобретение потребительских и капитальных товаров
 - Разглядывание витрин
 - Сбор информации и сопоставление цен на тот или иной товар
 - Приобретение товаров в сети Интернет
- Примечание:*
- Поездки в магазины и из магазинов относятся к подразделу 062
 - Прогулки по торговому центру для сбора информации или сопоставления цен на конкретный товар/продукт учитываются в рамках конкретных групп

061211	Поиск в магазинах/приобретение потребительских товаров <i>Включает:</i> поиск в магазинах/приобретение потребительских товаров: продуктов питания и хозяйственных товаров (бакалейных товаров); еды на вынос; медицинских товаров; школьных товаров; топлива; одежды
061212	Поиск в магазинах/приобретение товаров длительного пользования/капитальных товаров <i>Включает:</i> автомобили, электробытовые приборы, предметы и оборудование; мебель; дом
061213	Разглядывание витрин <i>Включает:</i> прогулки по магазинам, «блошиным рынкам» и т.д. не для сбора информации о конкретных товарах
061219	Прочие конкретные виды действий, связанные с поиском в магазинах/приобретением товаров и соответствующая деятельность
06121x	Поиск в магазинах/приобретение товаров и взаимосвязанные виды деятельности, далее не описываемые
06122	Поиск/приобретение услуг и взаимосвязанные виды деятельности <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Телефонные звонки для сбора информации, назначение встреч и т.д. • Инструктирование специалистов по ремонту, монтажу • Посещение места оказания услуги <i>Примечание:</i> использование всех видов государственных услуг относится к подклассу 061227. <i>Примечание:</i> использование личных и медицинских услуг для себя относится к классам 15141 или 15142. <i>Примечание:</i> использование образовательных, учебных, прочих соответствующих услуг в своих интересах относится к соответствующим основным разделам 09, 12 и 13. <i>Примечание:</i> поездки в место оказания услуги и из него относится к подразделу 062. <i>Примечание:</i> время ожидания в месте оказания услуги относится к соответствующему подразделу в настоящем основном разделе.
061221	Поиски/использование услуг в области ремонта и технического обслуживания
061222	Поиски/использование административных услуг <i>Включает:</i> банковские, юридические услуги, аренду, оплату счетов за услуги, использование автоматических кассовых машин, отправку писем
061223	Поиски личных услуг по уходу (не для себя)
061224	Поиски медицинских услуг и услуг в области здравоохранения (не для себя)
061225	Поиски/использование услуг по уходу за детьми
061226	Поиски услуг в области образования
061227	Использование государственных/общественных услуг
061229	Прочие конкретные виды поиска/использования услуг
06122x	Поиск в магазинах/приобретение услуг и взаимосвязанные виды деятельности, далее не описываемые

061x Рабочее время, затрачиваемое на оказание неоплачиваемых бытовых услуг для собственного конечного использования, далее не описываемых

062 Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг

0620 Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг

06200 Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг

062000 Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг

Включает: поездки в одиночку или с членом домохозяйства в различные места

069 Неоплачиваемые бытовые услуги, не отнесенные к другим категориям

0690 Неоплачиваемые бытовые услуги, не отнесенные к другим категориям

06900 Неоплачиваемые бытовые услуги, не отнесенные к другим категориям

069000 Неоплачиваемые бытовые услуги, не отнесенные к другим категориям

Включает: кратковременные действия, которые не относятся к другим разделам

07	Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства
	<p><i>Включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Любую деятельность, связанную с оказанием неоплачиваемых услуг для ухода за детьми и взрослыми в домохозяйстве, включая уход за членами домохозяйства, которые больны или имеют инвалидность Поездки в связи с деятельностью в этом основном разделе <p><i>Примечание:</i> для целей деятельности по уходу за ребенком, странам придется указать верхний предельный возраст. Один из критериев для установления такой границы — это установленный в правовых документах возраст, до которого ребенка нельзя оставить одного без присмотра взрослых. Если в стране такое законодательство отсутствует, то предельным возрастом был бы возраст, установленный правилами или на практике, когда детей можно оставлять одних без постоянного ухода и надзора.</p> <p><i>Примечание:</i> неоплачиваемые услуги по уходу в своем собственном домохозяйстве — это рабочая деятельность, не относящаяся к СНС.</p> <p><i>Примечание:</i> получение услуг по уходу относится к классам 15141 и 15142.</p> <p><i>Исключение:</i> неоплачиваемые услуги по уходу, оказываемые для других домохозяйств, относятся к основному разделу 08.</p>
071	Основные виды деятельности: рабочее время, затрачиваемое на оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства
0711	Уход за детьми
07111	Уход за детьми/физический уход
071111	Общий уход за ребенком <i>Включает:</i> любую деятельность, связанную с уходом за малолетними детьми (например, до 4 лет) или детьми, которые нуждаются в постоянном уходе и надзоре: переноска, кормление, мытье, купание, смена пеленок. <i>Примечание:</i> когда речь идет об уходе за более старшими детьми, деятельность по уходу относится к группе 0711.
071112	Укладывание детей спать
071113	Подготовка детей к занятиям в школе
071114	Обеспечение личной гигиены детей
071115	Оказание детям медицинской помощи
071119	Прочие конкретные виды физического ухода за детьми
07111x	Уход за детьми/физический уход, далее не описываемый
07112	Обучение, подготовка детей и оказание им помощи
071121	Обучение детей
071122	Чтение, игры и разговоры с детьми
071123	Оказание детям эмоциональной поддержки
071129	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с обучением, подготовкой и оказанием помощи
07113	Сопровождение детей
	<i>Примечание:</i> время, затрачиваемое на поездки в место оказания услуги и обратно, относится к подразделу 072 — поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства <i>Примечание:</i> время ожидания включается в соответствующий подраздел этого основного раздела
071131	Сопровождение детей в место оказания личных услуг
071132	Сопровождение детей в место получения медицинской помощи
071133	Сопровождение детей в школу, детские сады
071134	Сопровождение детей на занятия спортом, на уроки и т.д.
071135	Посещение вместе с детьми экскурсий, музеев и аналогичные мероприятия; координация или обеспечение детских, общественных или внешкольных мероприятий
071139	Сопровождение детей в другие конкретные места
07113x	Сопровождение детей, далее не описываемое
07114	Присмотр за детьми (пассивный уход)
071140	Присмотр за детьми (пассивный уход) <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> Уход за детьми без активного участия, подразумеваемого в 07111–07113 Наблюдение за детьми, играющими на улице или спящими, обеспечение безопасной обстановки

		<ul style="list-style-type: none"> • Присутствие взрослого, к которому дети могут обратиться в случае необходимости • Наблюдение за играми
0712	Уход за взрослыми	
07121	Уход за взрослыми/физический уход	
071211	Обеспечение личной гигиены взрослых	
071212	Оказание медицинской помощи взрослым	
071219	Прочие конкретные виды физического ухода за взрослыми	
07121x	Уход за взрослыми/физический уход, далее не описываемый	
07122	Уход за взрослыми/эмоциональная поддержка	
071220	Уход за взрослыми/эмоциональная поддержка	
07123	Сопровождение взрослых	
	<i>Примечание:</i> время, затрачиваемое на поездки в место оказания услуги и обратно, относится к подразделу 072 — поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства	
	<i>Примечание:</i> время ожидания включается в соответствующий подраздел этого основного раздела	
071231	Сопровождение взрослых к месту получения личных услуг	
071232	Сопровождение взрослых к месту получения медицинской помощи	
071233	Сопровождение взрослых для совершения покупок в магазинах	
071234	Сопровождение взрослых на общественные мероприятия	
071235	Сопровождение взрослых для посещения культурных, спортивных и развлекательных мероприятий	
071239	Сопровождение взрослых в другие конкретные места	
07123x	Сопровождение взрослых, далее не описываемое	
071x	Рабочее время, затрачиваемое на оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства, далее не описываемых	
072	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства	
0720	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства	
07200	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства	
072000	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства	
	<i>Включает:</i> поездки на автомобиле в одиночку или вместе с членом домохозяйства по различным местам и обратно	
079	Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства, не отнесенных к другим категориям	
0790	Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства, не отнесенных к другим категориям	
07900	Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства, не отнесенных к другим категориям	
079000	Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства, не отнесенных к другим категориям	
08	Оказание услуг обществу и помощи другим домохозяйствам	
	<i>Включает:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Как добровольные, так и обязательные услуги в интересах членов общины, а также неоплачиваемая помощь, которая оказывается другим домохозяйствам (например, домохозяйствам родственников, друзей и соседей) • Поездки в связи с деятельностью в этом основном разделе 	
	<i>Примечание:</i> деятельность по оказанию услуг в этом основном разделе считается работой с точки зрения общих производственных категорий, но не с точки зрения границы сферы производства СНС.	
081	Основные виды деятельности: рабочее время, затрачиваемое на оказание услуг обществу и помощи другим домохозяйствам	
0811	Неоплачиваемая помощь другим домохозяйствам	

Включает: неоплачиваемую помощь, которая оказывается другим домохозяйствам напрямую, а не в организованном порядке

- 08111 Ведение домашнего хозяйства как помощь другим домохозяйствам**
- 081111 Подготовка и подача на стол еды в качестве помощи другим домохозяйствам
- 081112 Уборка и поддержание чистоты в качестве помощи другим домохозяйствам
- 081113 Уход за текстильными изделиями в качестве помощи другим домохозяйствам
- 081114 Ведение домашнего хозяйства в качестве помощи другим домохозяйствам
- 081115 Уход за домашними животными в качестве помощи другим домохозяйствам
- 081119 Прочие конкретные виды помощи другим домохозяйствам
- 08111x Ведение домашнего хозяйства как помощь другим домохозяйствам, далее не описываемое
- 08112 Поиск/приобретение товаров и услуг как помощь другим домохозяйствам**
- 081121 Поиск в магазинах/приобретение товаров в качестве помощи
- 081122 Поиск/приобретение услуг в качестве помощи
- 081129 Прочие конкретные виды поиска/покупок в качестве помощи
- 08112x Поиск/приобретение товаров и услуг как помощь другим домохозяйствам, далее не описываемые
- 08113 Сооружение, перестройка и ремонт жилых помещений и других сооружений как помощь другим домохозяйствам**
- 081130 Сооружение, перестройка и ремонт жилых помещений и других сооружений как помощь другим домохозяйствам
- 08114 Ремонт потребительских и бытовых товаров как помощь другим домохозяйствам**
- 081140 Ремонт потребительских и бытовых товаров как помощь другим домохозяйствам
- 08115 Неоплачиваемая помощь в предпринимательской/фермерской деятельности и сфере наемного труда как помощь другим домохозяйствам**
- 081150 Неоплачиваемая помощь в предпринимательской/фермерской деятельности и сфере наемного труда как помощь другим домохозяйствам
- 08116 Уход за детьми как помощь другим домохозяйствам**
- 081160 Уход за детьми как помощь другим домохозяйствам
- 08117 Уход за взрослыми как помощь другим домохозяйствам**
- 081170 Уход за взрослыми как помощь другим домохозяйствам
- 08118 Оказание транспортных услуг другим домохозяйствам**
- 081180 Оказание транспортных услуг другим домохозяйствам
- 0812 Организуемые общиной услуги**
- 08121 Организуемая общиной работа: приготовление пищи для коллективных торжественных мероприятий и т. д.**
- 081210 Организуемая общиной работа: приготовление пищи для коллективных торжественных мероприятий и т. д.
- 08122 Работа по ремонту дорог/зданий, расчистки и подготовки общинных земельных участков, уборки (улиц, рынков и т. д.)**
- 081220 Работа по ремонту дорог/зданий, расчистки и подготовки общинных земельных участков, уборки (улиц, рынков и т. д.)
- 08123 Организация и оказание помощи со стороны общины деревням, другим поселениям**
- 081230 Организация и оказание помощи со стороны общины деревням, другим поселениям
- 08124 Организация и оказание помощи со стороны общины семьям и отдельным лицам**
- 081240 Организация и оказание помощи со стороны общины семьям и отдельным лицам
- 0813 Организованные неоплачиваемые добровольные услуги**
- Включает:* неоплачиваемую (или за небольшую плату) добровольную работу для профессиональных, профсоюзных, политических, гражданских, религиозных, земляческих, общественных, ориентированных на достижение конкретной задачи организаций и т. д., либо через них.
- 08131 Работа на добровольных началах на организации (не ориентированная непосредственно на отдельных лиц)**
- 081310 Работа на добровольных началах на организации (не ориентированная непосредственно на отдельных лиц)

Включает:

- Выполнение на добровольных началах канцелярской/административной работы, ведение переписки, оказание помощи в ремонте и выполнение других вспомогательных видов работ для организации
- Предоставление информации, распространение листовок в интересах добровольных организаций, местных групп, школьных объединений, профессиональных, религиозных и гражданских организаций
- Работа в качестве члена комитета, деятельность по привлечению финансовых средств
- Участие в деятельности гражданских, профессиональных, земляческих, политических и прочих организаций

Примечание: участие во встречах относится к подразделу 082

08132 Работа на добровольных началах по линии организаций (непосредственно в интересах отдельных лиц)

081320 Работа на добровольных началах по линии организаций (непосредственно в интересах отдельных лиц)

Включает:

- Уход за пожилыми, больными людьми или инвалидами по линии той или иной организации, включая помощь в передвижении, посещение в больницах
- Обучение или надзор, преподавание, наставничество или ведение курса, инструктирование, судейство и т.д. в спорте и гимнастике
- Руководство молодежными группами, например, скаутами или группами мальчиков/девочек; работа на добровольных началах в группе по уходу за детьми, обучение детей или надзор за ними
- Руководство или организация группы самопомощи, групп оказания поддержки [«анонимные алкоголики» (АА), оказание поддержки лицам, больным синдромом приобретенного иммунодефицита (СПИД), подвергшимся насилию женщинам и т.д.]

Примечание: посещение встреч и собраний относится к подразделу 082

081x Рабочее время, затрачиваемое на оказание услуг обществу и помощи другим домохозяйствам

082 Взаимосвязанные виды деятельности: посещение встреч и собраний

0820 Посещение встреч и собраний

08200 Посещение встреч и собраний

082000 **Посещение встреч и собраний**

Включает: все виды встреч и т.д., организуемые общественными, политическими, скаутскими, религиозными, земляческими и другими организациями, неофициальными клубами и группами

Исключение: посещение деловых совещаний корпораций, кооперативов и аналогичных групп относится к соответствующим подразделам основных разделов 01–05

083 Взаимосвязанные виды деятельности: прочие услуги обществу

0830 Прочие услуги обществу

08300 Выполнение гражданских и связанных с ними обязанностей

083001 Выполнение гражданских и связанных с ними обязанностей

083002 Выполнение гражданских обязанностей

Включает: регистрацию для участия в голосовании, голосование; выступление в качестве свидетеля; сообщение о фактах совершения преступлений, социальных беспорядках

083009 Прочие конкретные виды участия в выполнении социальных и связанных с ними обязанностей

08300x Выполнение гражданских и связанных с ними обязанностей, далее не описываемых

084 Поездки, связанные с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам

0840 Поездки, связанные с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам

08400 Поездки, связанные с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам

084000 Поездки, связанные с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам

Включает: поездки на автомобиле в одиночку или с членом другого домохозяйства

089	Услуги обществу и помощь другим домохозяйствам, не отнесенные к другим категориям
0890	Услуги обществу и помощь другим домохозяйствам, не отнесенные к другим категориям
08900	Услуги обществу и помощь другим домохозяйствам, не отнесенные к другим категориям
089000	Услуги обществу и помощь другим домохозяйствам, не отнесенные к другим категориям
09	Обучение
	<p><i>Включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение занятий на всех уровнях обучения: дошкольное, начальное, среднее, профессионально-техническое, высшее образование, дополнительные занятия • Программы обучения грамоте и другие специальные программы для детей с инвалидностью, взрослых и других групп, не имеющих возможности посещать школу • Выполнение домашних заданий, индивидуальные занятия, исследования, подготовка к экзаменам по различным дисциплинам • Посещение краткосрочных курсов, семинаров, и т.д. в целях повышения своей квалификации • Поездки на занятия и школьные мероприятия и обратно <p><i>Исключение:</i> обучение и занятия, связанные с нынешним местом работы, относятся к конкретным подразделам в основных разделах 01–05; курсы, связанные с хобби и занятиями спортом, относятся к соответствующим подразделам в основных разделах 12 и 13</p>
091	Основные виды деятельности: время, затрачиваемое на обучение
0911	Общее образование
	<p><i>Включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обучение, посещение занятий, самоподготовка в связи с курсами дистанционного обучения • Деятельность, не связанная с учебой, осуществляемая в рамках обязательных и факультативных программ • Перерывы в месте учебы <p><i>Примечание:</i> общее образование охватывает обучение в начальных, средних и высших учебных заведениях в рамках официальной образовательной системы, включая общее и профессиональное образование</p>
09111	Посещение школы/высшего учебного заведения
091111	Посещение занятий/лекций, включая сдачу экзаменов
091112	Участие в деятельности, предусмотренной учебным планом и выходящей за его пределы
	<i>Включает:</i> участие в спортивных мероприятиях в колледжах и университетах, в деятельности ораторских и драматических клубов, клубов хорового пения, команд поддержки, в издании школьных материалов
091119	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с посещением школы/высшего учебного заведения
09111x	Посещение школы/высшего учебного заведения, далее не описываемое
09112	Перерывы/время ожидания в месте получения общего образования
091120	Перерывы/время ожидания в месте получения общего образования
	<i>Включает:</i> деятельность, осуществляемая в перерыве между занятиями; например, путь до учебного кабинета или лаборатории, заимствование книги в библиотеке и ее возврат
	<i>Исключение:</i> прием пищи, а также легкая закуска относятся к классу 15121.
09113	Самостоятельные занятия для прохождения курса дистанционного обучения (видео, аудио, в режиме реального времени)
091130	Самостоятельные занятия для прохождения курса дистанционного обучения (видео, аудио, в режиме реального времени)
0912	Домашняя работа, повторение изученного курса, научное исследование и деятельность, связанная с общим образованием
09120	Домашняя работа, повторение изученного курса, научное исследование и деятельность, связанная с общим образованием
091200	Домашняя работа, повторение изученного курса, научное исследование и деятельность, связанная с общим образованием
	<i>Включает:</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий, учебные проекты

		<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка научных сообщений для занятий, включая поиск информации в библиотеке, в Интернете, обработку текста • Получение указаний или помощи по различным дисциплинам • Консультации с преподавателем или руководителем курса, обращение за разъяснениями, рекомендациями и т.д. • Изучение материала для занятий и экзаменов по различным дисциплинам
0913	Дополнительное обучение, неформальное образование и курсы в свободное время	
09130	Дополнительное обучение, неформальное образование и курсы в свободное время	
091300	Дополнительное обучение, неформальное образование и курсы в свободное время	
	<i>Включает:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение курсов переподготовки, курсов иностранных языков, компьютерных курсов, курсов для предпринимателей и секретарей (по вопросам управления, бухгалтерского учета, машинописи и т.д.), творческих курсов, обучение по вопросам управления малыми предприятиями и предпринимательства, школы для подготовки водителей • Самообразование и другие виды занятий в свободное время 	
	<i>Исключения:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение курсов, связанных с хобби и оздоровительными играми, спортом и т.д., относится к основным разделам 12 и 13 • Посещение курсов в связи со служебным ростом/повышением квалификации относится к группе 0914 	
0914	Подготовка и обучение для повышения по службе/профессионального роста	
09140	Дополнительное обучение, неформальное образование и курсы в свободное время	
091400	Дополнительное обучение, неформальное образование и курсы в свободное время	
	<i>Включает:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров, краткосрочных курсов, сертификационных курсов, обзорных курсов для профессиональных/квалификационных экзаменов и т.д. • Сдача профессиональных/квалификационных экзаменов 	
	<i>Исключения:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Занятия и обучение на рабочем месте, либо обучение, оплачиваемое нынешним работодателем, относятся к соответствующим подразделам основных разделов 01–05 • Курсы формального образования, как, например, аспирантура, относятся к классу 09111 или 09113. 	
091x	Обучение, далее не описываемое	
092	Взаимосвязанные виды деятельности: прочие виды деятельности, осуществляемые в связи с обучением	
0920	Прочие виды деятельности, осуществляемые в связи с обучением	
09200	Прочие виды деятельности, осуществляемые в связи с обучением	
092000	Прочие виды деятельности, осуществляемые в связи с обучением	
	<i>Включает:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к школе, включая упаковку учебников, школьного завтрака • Выбор школы/университета, выбор дисциплин, зачисление, оплата учебы 	
093	Поездки, связанные с обучением	
0930	Поездки, связанные с обучением	
09300	Поездки, связанные с обучением	
093000	Поездки, связанные с обучением	
	<i>Включает:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Поездки на занятия и возвращение с занятий, включая период ожидания • Поездка за рулем автомобиля к месту обучения и т.д. 	
099	Деятельность, связанная с обучением, не отнесенная к другим категориям	
0990	Деятельность, связанная с обучением, не отнесенная к другим категориям	
09900	Деятельность, связанная с обучением, не отнесенная к другим категориям	
099000	Деятельность, связанная с обучением, не отнесенная к другим категориям	

10	Общение и участие в жизни общины
	<p><i>Включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Общение и взаимодействие и участие в общинных мероприятиях • Поездки, связанные с общением и участием в жизни общины
101	Основные виды деятельности: время, затрачиваемое на общение и участие в жизни общины
1011	Общение и взаимодействие
	<p><i>Включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Беседы, общие разговоры личного/общественного характера или неустановленного содержания • Совместное осуществление деятельности/посещение мест или мероприятий • Посещение других людей и прием гостей • Чтение и составление писем личного/общественного характера <p><i>Исключения:</i> разговоры по телефону и корреспонденция, не имеющая личного/общественного характера, относятся к соответствующим основным разделам</p>
10111	Беседа
101111	Личные разговоры/беседы
101112	Разговоры/беседы по телефону, с помощью текстовых сообщений, средств коротковолновой радиосвязи и т.д.
101113	Беседы в киберпространстве, в том числе с помощью обмена сообщениями в реальном масштабе времени, дискуссионных групп и т.д.
101119	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с беседами/разговорами
10111x	Беседа, далее не описываемая
10112	Общение
101121	Совместное осуществление деятельности/посещение мест или мероприятий
101122	Прием гостей
101123	Посещение друзей и родственников
101124	Организация вечеринок, приемов, аналогичных встреч
101125	Посещение вечеринок, приемов, аналогичных встреч
101126	Общение в барах, клубах
101129	Прочие конкретные виды общения
10112x	Общение, далее не описываемое
10113	Чтение и составление писем
101130	Чтение и составление писем
	<p><i>Включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Чтение и написание писем, почтовых открыток • Чтение и составление электронных почтовых сообщений
10114	Антисоциальные/негативные социальные действия
101140	Антисоциальные/негативные социальные действия
	<p><i>Включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Конфликты любого рода • Ссоры, споры, словесные оскорбления (как нанесение, так и получение таковых) • Потасовки, физическая угроза или нападение (как в качестве нападающего, так и в качестве потерпевшего)
1011x	Общение и взаимодействие, далее не описываемые
1012	Участие в культурных/социальных мероприятиях в общине
10121	Участие в общинных торжествах, посвященных культурным/историческим событиям
	<p><i>Включает:</i> участие в такой подготовке, как, например, репетиция и реальное участие в общинных культурных мероприятиях, таких как праздничные дни, посвященные святым покровителям, парады в ознаменование исторических событий; общинные праздники или ритуалы, связанные со свадьбами, похоронами, днями рождения и другими церемониями, за исключением религиозных церемоний</p> <p><i>Исключение:</i> неоплачиваемые услуги, связанные с этими мероприятиями, как, например, приготовление пищи, сооружение сцены, организация, сбор пожертвований, подготовка костюмов и т.д. относятся к классу 08121</p>

101210	Участие в общинных торжествах, посвященных культурным/историческим событиям
10122	Участие в общинных обрядах/мероприятиях (нерелигиозного характера), таких как свадьбы, похороны, дни рождения и аналогичные церемонии
101220	Участие в общинных обрядах/мероприятиях (нерелигиозного характера), таких как свадьбы, похороны, дни рождения и аналогичные церемонии
10123	Участие в общинных социальных мероприятиях (музыка, танцы и т. д.)
101230	Участие в общинных социальных мероприятиях (музыка, танцы и т. д.)
1012x	Участие в жизни общины, далее не описываемое
102	Поездки, связанные с общением и участием в жизни общины
1020	Поездки, связанные с общением и участием в жизни общины
10200	Поездки, связанные с общением и участием в жизни общины
102000	Поездки, связанные с общением и участием в жизни общины <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Поездки для участия в мероприятиях, связанных с общением и участием в жизни общины, и возвращение обратно, включая время ожидания • Поездки за рулем автомобиля для общения и участия в жизни общины и т. д.
109	Общение и участие в жизни общины, не отнесенное к другим категориям
1090	Общение и участие в жизни общины, не отнесенное к другим категориям
10900	Общение и участие в жизни общины, не отнесенное к другим категориям
109000	Общение и участие в жизни общины, не отнесенное к другим категориям
11	Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха
	<i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение культурных мероприятий или учреждений, выставок • Просмотр представлений, фильмов • Посещение парков, садов, зоопарков • Посещение развлекательных центров, ярмарок, фестивалей, цирка • Наблюдение за спортивными мероприятиями • Поездки туда и обратно <i>Примечание:</i> покупка билетов, ожидание в очереди относится к соответствующим подразделам
111	Основные виды деятельности: время, затрачиваемое на посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий
1111	Посещение организованных/массовых культурных мероприятий
11111	Посещение музеев, художественных галерей, исторических парков/парков культуры, памятников старины
111110	Посещение музеев, художественных галерей, исторических парков/парков культуры, памятников старины
11112	Посещение кинотеатров
111120	Посещение кинотеатров
11113	Посещение театров, оперных, балетных представлений, концертов
111130	Посещение театров, оперных, балетных представлений, концертов
11119	Посещение других конкретных массовых культурных мероприятий
111190	Посещение других конкретных массовых культурных мероприятий
1112	Посещение парков/садов, выставок
11120	Посещение зоопарков, ботанических садов, развлекательных центров, ярмарок, фестивалей, цирка, представлений с участием животных, выставок растений
111200	Посещение зоопарков, ботанических садов, развлекательных центров, ярмарок, фестивалей, цирка, представлений с участием животных, выставок растений
1113	Посещение спортивных мероприятий
11131	Посещение профессиональных спортивных мероприятий

	111310	Посещение профессиональных спортивных мероприятий
	11132	Посещение любительских спортивных мероприятий
	111320	Посещение любительских спортивных мероприятий
111x	Посещение культурных, развлекательных и спортивных мероприятий, далее не описываемое	
112	Поездки, связанные с посещением культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха	
1120	Поездки, связанные с посещением культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха	
	11200	Поездки, связанные с посещением культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха
	112000	Поездки, связанные с посещением культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Поездки на культурные, развлекательные и спортивные мероприятия/в места отдыха, а также возвращение оттуда, включая время ожидания • Поездки за рулем автомобиля на культурные, развлекательные и спортивные мероприятия/в места отдыха и т.д.
119	Посещение спортивных, развлекательных и культурных мероприятий/мест отдыха, не отнесенных к другим категориям	
1190	Посещение спортивных, развлекательных и культурных мероприятий/мест отдыха, не отнесенных к другим категориям	
	11900	Посещение спортивных, развлекательных и культурных мероприятий/мест отдыха, не отнесенных к другим категориям
	119000	Посещение спортивных, развлекательных и культурных мероприятий/мест отдыха, не отнесенных к другим категориям
12	Хобби, игры и другие виды досуга	
	<i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Активное участие в занятиях искусством, музыкой, театром, танцами (не в качестве работы) • Занятия, связанные с техническими хобби, как, например, коллекционирование марок, монет, обмен коллекционными карточками; работа на компьютере, программирование; прикладное искусство • Игры • Обучение на курсах, связанных с увлечениями • Поездки туда и обратно 	
121	Основные виды деятельности: хобби, игры и другие виды досуга	
1211	Изобразительное, литературное и исполнительское искусство (в качестве хобби) и соответствующие курсы	
	12111	Изобразительное искусство
	121110	Изобразительное искусство <i>Включает:</i> рисование, фотографирование, создание скульптур, изготовление глиняных/керамических изделий, графическое искусство
	12112	Изящная словесность
	121120	Изящная словесность <i>Включает:</i> написание романов, стихотворений, заполнение личного дневника/журнала, написание других произведений (за исключением писем)
	12113	Исполнительские виды искусства (танцы, музыка, театр)
	121130	Исполнительские виды искусства (танцы, музыка, театр) <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Активное участие в танцах и хореографических представлениях • Игра на музыкальном инструменте (включая практику, свист), игра в оркестре; пение в хоре/хоровой группе (но не в церковном хоре), групповое пение, пение караоке/видеоке • Участие в пьесах, драмах (включая репетиции и само представление) • Изготовление реквизита, костюмов; выполнение обязанностей рабочего сцены

	1211x	Изобразительное искусство, изящная словесность и исполнительские виды искусства, далее не описываемые
1212		Технические хобби и соответствующие курсы
	12120	Технические хобби и соответствующие курсы
	121200	Технические хобби и соответствующие курсы <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Коллекционирование марок, монет, обмен коллекционными карточками и т.д. • Работа с автомобилями, связанная, например, с модернизацией, окраской • Работа на компьютере, программирование в качестве хобби • Плотницкие работы и работа по дереву в качестве хобби • Изготовление ремесленных изделий в качестве хобби <i>Исключение:</i> увлечения, приносящие доход посредством оказания услуг или производства и продажи продукции, относятся к соответствующим подразделам в основных разделах 02–05.
1213		Игры и другие виды досуга и соответствующие курсы
	12131	Индивидуальные игры
	121310	Индивидуальные игры <i>Включает:</i> игры с куклами, игрушками, кошками, собаками и т.д.; разгадывание кроссвордов, пасьянсы, головоломки и т.д.
	12132	Карточные игры, настольные игры
	121320	Карточные игры, настольные игры <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Игра в карточные игры, такие, например, как «харц», бридж и т.д. • Настольные игры, как, например, домино, шахматы, шашки, триктрак, монополия, игра в кости, «сори» и т.д. <i>Исключение:</i> пари в связи с играми относится к классу 12135
	12133	Компьютерные игры (включая диалоговые игры и видеоигры)
	121330	Компьютерные игры (включая диалоговые игры и видеоигры)
	12134	Социальные/групповые игры
	121340	Социальные/групповые игры <i>Включает:</i> «Мусорщик идет на охоту», поиски пасхального яйца, игра в прятки, классики
	12135	Азартные игры
	121350	Азартные игры <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Игра в лото и аналогичные лотереи • Внеипподромный тотализатор (скачки лошадей, спортивные мероприятия и т.д.) • Игра в казино (блэк-джек, баккара, рулетка и т.д.) • Приобретение билетов для лотереи, тотализаторы, включая время ожидания • Азартные игры в сети интернет
	1213x	Игры и другие виды досуга, далее не описываемые
122		Поездки, связанные с хобби, играми и другими видами досуга
	1220	Поездки, связанные с хобби, играми и другими видами досуга
	12200	Поездки, связанные с хобби, играми и другими видами досуга
	122000	Поездки, связанные с хобби, играми и другими видами досуга <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Различные поездки, включая время ожидания • Вождение автомобиля
129		Хобби, игры и другие виды досуга, не отнесенные к другим категориям
	1290	Хобби, игры и другие виды досуга, не отнесенные к другим категориям
	12900	Хобби, игры и другие виды досуга, не отнесенные к другим категориям
	129000	Хобби, игры и другие виды досуга, не отнесенные к другим категориям

13	Участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе и соответствующие курсы	
	<i>Включает:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Активное участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе (не в качестве работы) • Тренировка, обучение • Выбор спортивного зала, программы занятий, тренера • Монтаж и подготовка спортивного оборудования в спортивном центре • Прохождение курсов, связанных со спортом • Поездки и возвращение из них 	
131	Основные виды деятельности: время, затрачиваемое на занятия спортом и проводимое на открытом воздухе	
1311	Участие в занятиях спортом	
13111	Ходьба и пеший туризм; бег	
131110	Ходьба и пеший туризм; бег	
13112	Езда на мотоцикле, на коньках, на роликовой доске	
131120	Езда на мотоцикле, на коньках, на роликовой доске	
13113	Аэробика, йога, тренинг с отягощениями и другие программы физической подготовки	
131130	Аэробика, йога, тренинг с отягощениями и другие программы физической подготовки	
	<i>Включает:</i> гимнастика, зарядка, тренинг с отягощениями, тай-бо	
13114	Игры с мячом, индивидуальные виды спорта	
131140	Игры с мячом, индивидуальные виды спорта	
	<i>Включает:</i> теннис на траве, настольный теннис, сквош, бадминтон, гольф, боулинг и т.д.	
13115	Игры с мячом, командные виды спорта	
131150	Игры с мячом, командные виды спорта	
	<i>Включает:</i> баскетбол, футбол, волейбол, хоккей, регби и т.д.	
13116	Водные виды спорта	
131160	Водные виды спорта	
	<i>Включает:</i> плавание, гребля, серфинг, катание на байдарках, подводное плавание	
13117	Зимние виды спорта/на льду/на снегу	
131170	Зимние виды спорта/на льду/на снегу	
	<i>Включает:</i> катание на лыжах, на коньках, на санях	
13118	Контактные виды спорта	
131180	Контактные виды спорта	
	<i>Включает:</i> дзюдо, тейквондо, карате, борьба, бокс	
1312	Туризм и прочие виды деятельности на открытом воздухе	
13121	Туризм	
131210	Туризм	
13122	Верховая езда	
131220	Верховая езда	
13123	Развлекательные поездки; осмотр достопримечательностей	
131230	Развлекательные поездки; осмотр достопримечательностей	
131x	Участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе, далее не описываемое	
132	Поездки, связанные с занятиями спортом в помещении и на открытом воздухе, и соответствующие курсы	
1320	Поездки, связанные с занятиями спортом в помещении и на открытом воздухе, и соответствующие курсы	
13200	Поездки, связанные с занятиями спортом в помещении и на открытом воздухе, и соответствующие курсы	
132000	Поездки, связанные с занятиями спортом в помещении и на открытом воздухе, и соответствующие курсы	

Включает:

- Поездки и возвращение из них, включая время ожидания
- Поездки за рулем автомобиля

Исключение: вождение автомобиля ради развлечения относится к классу 13123

139 Участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе и соответствующие курсы, не отнесенные к другим категориям

1390 Участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе и соответствующие курсы, не отнесенные к другим категориям
13900 Участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе и соответствующие курсы, не отнесенные к другим категориям

139000 Участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе и соответствующие курсы, не отнесенные к другим категориям

14 Средства массовой информации

Включает:

- Чтение (не связанное непосредственно с работой, обучением)
- Просмотр/прослушивание телевизионных передач и видеозаписей
- Слушание радио и других аудиоустройств
- Использование компьютерных технологий (не связанное непосредственно с работой, обучением, ведением домашнего хозяйства, покупками)
- Посещение библиотеки (не связанное непосредственно с работой, обучением)
- Поездки и возвращение из них

Исключения: использование средств массовой информации исключительно в связи с работой, обучением, ведением домашнего хозяйства, покупками относятся к конкретным подразделам в основных разделах 01–05, 06 и 09

141 Основные виды деятельности: время, затраченное на ознакомление со средствами массовой информации

1411 Чтение

Примечание: чтение с использованием компьютеров и соответствующих технологий относится к классу 14141

Исключение: чтение религиозной литературы в связи с отправлением культа относится к категории 1515

14111 Чтение книг

141110 Чтение книг

14112 Чтение периодических изданий

141120 Чтение периодических изданий

Включает: чтение газет, журналов, общественно-политических журналов, информационных бюллетеней

14119 Чтение других указанных материалов

141190 Чтение других указанных материалов

1411x Чтение, далее не описываемое**1412 Просмотр/прослушивание телевизионных передач и видеозаписей**

Примечание: просмотр/прослушивание телевизионных передач видеозаписей исключительно в связи с учебной и рабочей деятельностью кодируется в основных разделах 01–05 или 09.

14121 Просмотр/прослушивание телевизионных передач

141211 Просмотр/прослушивание телевизионных передач (по расписанию)

141212 Просмотр/прослушивание телевизионных передач (в разное время)

141219 Прочие конкретные виды деятельности, связанные с просмотром/прослушиванием телевизионных передач

14121x Просмотр/прослушивание телевизионных передач, далее не описываемое

14122 Просмотр/прослушивание видеопрограмм

Примечание: видеоаппаратура включает кассетные видеомэгагнитофоны (КВМ), проигрыватели видеокompактдисков (ВКД), цифровых видеодисков (ЦВД) и устройства, помимо компьютера. Просмотр/прослушивание с использованием компьютера относится к классу 14142.

141221 Просмотр/прослушивание взятых напрокат/приобретенных фильмов

141222	Просмотр/прослушивание взятых напрокат/приобретенных видеопрограмм, помимо фильмов
141229	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с просмотром/прослушиванием видеозаписей
14122x	Просмотр/прослушивание видеопрограмм, далее не описываемые
1413	Прослушивание радиопрограмм и аудиозаписей с помощью звуковоспроизводящей аппаратуры
	<i>Примечание:</i> слушание радио и другой аудиоаппаратуры исключительно в связи с учебной и рабочей деятельностью кодируется в основных разделах 01–05 или 09.
14131	Прослушивание радиопрограмм
141310	Прослушивание радиопрограмм
14132	Прослушивание записей с помощью другой звуковоспроизводящей аппаратуры
141320	Прослушивание записей с помощью другой звуковоспроизводящей аппаратуры
	<i>Включает:</i> прослушивание музыкальных записей; прослушивание аудиокниг
	<i>Примечание:</i> аудиоаппаратура включает проигрыватели компактдисков, кассет, пластинок, проигрывателей MP3. Прослушивание с помощью компьютера относится к классу 14142.
1413x	Прослушивание радиопрограмм и аудиозаписей с помощью звуковоспроизводящей аппаратуры, далее не описываемое
1414	Использование компьютерных технологий
	<i>Включает:</i> использование компьютеров и технологий интернет/веб для чтения информации или доступа к ней, просмотр и прослушивание программ, музыки и т. д.
	<i>Исключения:</i> использование компьютеров/технологий веб исключительно в связи с работой, учебной, ведением домашнего хозяйства, общением и взаимодействием относится к соответствующим подразделам в этих основных разделах
14141	Использование компьютерных технологий для чтения
141410	Использование компьютерных технологий для чтения
	<i>Включает:</i> знакомство с новостями и регулярно обновляемой информацией; ознакомление с электронными книгами, информацией на компакт-дисках
14142	Использование компьютерных технологий для просмотра видео/прослушивания аудиозаписей
141420	Использование компьютерных технологий для просмотра видео/прослушивания аудиозаписей
	<i>Включает:</i> просмотр/прослушивание радиопередач, музыки, видеозаписей в Интернете; воспроизведение музыкальных, видеофайлов/программ на компьютере
14143	Работа в Интернете; копирование файлов
141430	Работа в Интернете; копирование файлов
	<i>Примечание:</i> если цель работы конкретно указана, следует применить соответствующий код; например, для приобретения товаров код 06121–06122; для оплаты домашних счетов код 06115; для курса обучения в режиме реального времени код 09111 или 09113 в надлежащих случаях
1414x	Использование компьютерных технологий, далее не описываемое
142	Взаимосвязанные виды деятельности: посещение библиотек
1420	Посещение библиотек
14200	Посещение библиотек
142000	Посещение библиотек
143	Поездки, связанные с использованием средств массовой информации
1430	Поездки, связанные с использованием средств массовой информации
14300	Поездки, связанные с использованием средств массовой информации
143000	Поездки, связанные с использованием средств массовой информации
	<i>Включает:</i>
	• Поездки и возвращение из них, включая время ожидания
	• Поездки за рулем автомобиля
149	Средства массовой информации, не отнесенные к другим категориям
1490	Средства массовой информации, не отнесенные к другим категориям
14900	Средства массовой информации, не отнесенные к другим категориям
149000	Средства массовой информации, не отнесенные к другим категориям

15	Личная гигиена и уход за собой
	<p><i>Включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Деятельность, которую человеку необходимо осуществлять из-за своих биологических потребностей: сон, еда, отдых и т. д. • Личная гигиена и уход за собственным здоровьем или получение помощи в этой области • Деятельность, связанная с духовной/религиозной жизнью • Отсутствие какой-либо деятельности, отдых, восстановление сил • Медитация, размышление, планирование <p><i>Исключения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Приобретение услуг в области личной гигиены и медицинских услуг относится к классу 06122 • Участие в работе на добровольных началах по линии религиозных организаций относится к соответствующим подразделам в основном разделе 08 • Участие в репетициях хора, общественных мероприятиях церквей и т. д. относится к соответствующим подразделам основных разделов 10 и 12
151	Основные виды деятельности: время, затрачиваемое на личную гигиену и уход за собой
1511	Сон и взаимосвязанные виды деятельности
15111	Ночной сон/основной сон
151110	Ночной сон/основной сон <i>Включает:</i> время, проводимое в постели до начала сна и после него (если есть возможность указать) <i>Примечание:</i> касается наиболее продолжительного периода сна за день; может быть ночью или днем
15112	Короткий сон
151120	Короткий сон
15113	Бессонница
151130	Бессонница
1511x	Сон и взаимосвязанные виды деятельности, далее не описываемые
1512	Еда и питье
15121	Прием пищи/легкая закуска
151211	Прием пищи (включая напитки, употребляемые за едой)
151212	Легкая закуска (включая напитки, употребляемые вместе с закуской)
15122	Питье, отдельно от приема пищи или легкой закуски
151220	Питье, отдельно от приема пищи или легкой закуски
1512x	Еда и питье, далее не описываемые
1513	Личная гигиена и уход за собой
15131	Личная гигиена и уход за собой
151310	Личная гигиена и уход за собой <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Личная/индивидуальная деятельность, связанная с санитарией, мытьем, принятием душа, ванны, чисткой зубов • Уход за собой, например, расчесывание волос, одевание/смена одежды, макияж, бритье, стрижка ногтей
15132	Уход за собственным здоровьем/медицинский уход за собой
151320	Уход за собственным здоровьем/медицинский уход за собой <i>Включает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Измерение артериального давления, уровня сахара, применение домашних диагностических методик и т. д., принятие лекарств, включая обработку ран, инъекции инсулина и аэрозоль при наличии астмы • Отдых в постели в случае болезни/предписанный постельный режим, выздоровление, отдых для восстановления сил
1514	Получение помощи по уходу за собой и медицинской помощи со стороны
15141	Получение от других помощи по уходу за собой

- 151410 Получение от других помощи по уходу за собой
Включает:
- Получение помощи по личному уходу со стороны членов домохозяйства
 - Посещения салона, косметического кабинета, парикмахерской для получения таких личных услуг, как стрижка или укладка волос, маникюр, педикюр, массаж и т.д.
- 15142 Получение медицинской помощи со стороны**
- 151420 Получение медицинской помощи со стороны
Включает:
- Получение медицинской помощи от членов домохозяйства
 - Посещения врачей, стоматологов, специалиста в области нетрадиционной медицины, терапевтов и т.д.
- 1515 Деятельность религиозного характера**
- 15151 Индивидуальная молитва, медитация и другие неформальные виды духовной деятельности**
- 151510 Индивидуальная молитва, медитация и другие неформальные виды духовной деятельности
Включает:
- Молитвы и медитация на дому
 - Посещение церкви, синагоги, храма, гробницы для молитвы, медитации, жертвоприношений
 - Консультация с религиозными/духовными наставниками
 - Консультации со спиритуалистами/спиритистами, физиками, астрологами, гадалками и т.д.
- 15152 Участие в религиозных мероприятиях (формальное отправление религиозного культа)**
- 151520 Участие в религиозных мероприятиях (формальное отправление религиозного культа)
Включает:
- Отправление религиозного культа
 - Отправление религиозного культа в небольшой неофициальной группе
 - Участие в религиозных церемониях, свадьбах, крещении, конфирмации, первом причастии, похоронах и т.д.
- 1516 Деятельность, связанная с отдыхом, восстановлением сил**
- 15161 Отсутствие деятельности; отдых, восстановление сил**
- 151610 Отсутствие деятельности; отдых, восстановление сил
- 15162 Курение**
- 151620 Курение
- 15163 Размышление/медитация, обдумывание, планирование**
- 151630 Размышление/медитация, обдумывание, планирование

152 Поездки, связанные с личной гигиеной и уходом за собой

- 1520 Поездки, связанные с личной гигиеной и уходом за собой**
- 15200 Поездки, связанные с личной гигиеной и уходом за собой**
- 152000 Поездки, связанные с личной гигиеной и уходом за собой
Включает:
- Поездки и возвращение из них, включая время ожидания
 - Поездки за рулем автомобиля

159 Личная гигиена и уход за собой, не отнесенные к другим категориям

- 1590 Личная гигиена и уход за собой, не отнесенные к другим категориям**
- 15900 Личная гигиена и уход за собой, не отнесенные к другим категориям**
- 159000 Личная гигиена и уход за собой, не отнесенные к другим категориям
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

Таблицы соответствия между классификацией Евростат и экспериментальной МКДСИВ^a

Перечень Евростат		Экспериментальная МКДСИВ	
0	ЛИЧНАЯ ГИГИЕНА		
000	Конкретно не указанные виды личной гигиены		
01	Сон		
010	Конкретно не указанные виды сна		
011	Сон	15111	Ночной сон/основной сон
		15112	Короткий сон
		15113	Бессонница
012	Отдых в постели по болезни	15132	Уход за собственным здоровьем/ медицинский уход за собой
02	Еда		
020	Конкретно не указанные виды еды		
021	Завтрак, обед или ужин, легкая закуска и напитки	15121	Прием пищи/легкая закуска
		15122	Питье, отдельно от приема пищи или легкой закуски
03	Прочие виды личной гигиены		
030	Конкретно не указанные прочие виды личной гигиены		
031	Мытье и одевание	15131	Личная гигиена и уход за собой
039	Прочие конкретные виды личной гигиены	15132	Уход за собственным здоровьем/ медицинский уход за собой
1	ЗАНЯТОСТЬ		
100	Конкретно не указанные виды занятости		
11	Основная работа		
111	Рабочее время на основной работе	01111	Рабочее время на основной работе <i>Примечание: также включает категории 02–05, если это основная работа</i>
		01115	Учеба и подготовка в связи с работой в «формальном секторе» <i>Примечание: также включает категории 02–05, если это основная работа</i>
112	Перерыв на кофе и другие перерывы на основной работе	01114	Короткие перерывы в работе
12	Вторая работа		
121	Рабочее время на второй работе	01112	Рабочее время на других рабочих местах

^a Виды деятельности, которые в обеих классификациях трактуются по-разному, затемнены.

Перечень Евростат		Экспериментальная МКДСИВ	
			<i>Примечание: также включает категории 02–05, если это основная работа</i>
		01115	Учеба и подготовка в связи с работой в «формальном секторе»
			<i>Примечание: также все соответствующие подразделы в категориях 02–05</i>
122	Перерывы на кофе и другие перерывы на основной работе	01114	Короткие перерывы в работе
13 Деятельность, связанная с занятостью			
130	Конкретно не указанные виды деятельности, связанные с занятостью		
131	Перерыв на обед	01122	Перерыв на обед в процессе работы
139	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с занятостью	01121	Свободное время до/после работы
		01201	Поиски работы в «формальном секторе»
		01202	Поиск работы/создание предприятия в «формальном секторе»
			<i>Примечание: также включает все соответствующие подразделы в категориях 02–05</i>
2 УЧЕБА			
200	Конкретно не указанные виды учебы		
210	Конкретно не указанные виды деятельности, связанные со школой или ВУЗом		
211	Занятия и лекции	09111	Посещение школы/высшего учебного заведения
		09113	Самостоятельные занятия для прохождения курса дистанционного обучения (видео, аудио, в режиме реального времени)
212	Домашнее задание	09120	Домашняя работа, повторение изученного курса, научное исследование и деятельность, связанная с общим образованием
219	Прочие конкретные виды деятельности, связанные со школой или ВУЗом	09112	Перерывы/время ожидания в месте получения общего образования
		092	Взаимосвязанные виды деятельности: прочие виды деятельности, осуществляемые в связи с обучением
22 Подготовка в свободное время			
221	Подготовка в свободное время	0913	Дополнительное обучение, неформальное образование и курсы в свободное время

<i>Перечень Евростат</i>		<i>Экспериментальная МКДСИВ</i>	
		0914	Подготовка и обучение для повышения по службе/ профессионального роста
		1212	<i>Технические хобби и соответствующие курсы</i>
		13	<i>Участие в занятиях спортом и соответствующие курсы</i>
3 ВЕДЕНИЕ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА И ЗАБОТА О СЕМЬЕ			
300	Конкретно не указанные виды деятельности в интересах домохозяйства и семьи		
31 Обеспечение питанием			
310	Конкретно не указанные виды деятельности, связанной с питанием		
311	Приготовление пищи	06111	Обеспечение продуктами питания
312	<i>Выпекание</i>	03112	<i>Изготовление других пищевых продуктов и напитков</i>
313	Мойка посуды	06111	Обеспечение продуктами питания
314	<i>Консервирование</i>	03111	<i>Обработка пищевых продуктов</i>
		03112	<i>Изготовление других пищевых продуктов и напитков</i>
319	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с питанием	06111	Обеспечение продуктами питания
32 Ведение домашнего хозяйства			
320	Конкретно не указанные виды деятельности, связанные с ведением домашнего хозяйства		
321	Уборка помещения	06112	Уборка и содержание помещений и окружающей территории
322	Уборка двора	06112	Уборка и содержание помещений и окружающей территории
323	<i>Отопление и водоснабжение</i>	02114	<i>Собирательство, рубка древесины и сбор дров и другие виды деятельности в лесном хозяйстве</i>
		02117	<i>Добыча воды</i>
324	Различные мероприятия	061125	Отопление и водоснабжение <i>Примечание: в МКДСИВ нет соответствующей категории</i>
329	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с ведением домашнего хозяйства	069	Неоплачиваемые бытовые услуги, не отнесенные к другим категориям
33 Изготовление текстильных изделий и уход за ними			
330	Конкретно не указанные виды деятельности, связанные с изготовлением текстильных изделий и уходом за ними		

<i>Перечень Евростат</i>		<i>Экспериментальная МКДСИВ</i>	
331	Стирка	06114	Уход за текстильными изделиями и обувью
332	Глажка	061143	Глажка утюгом/под прессом
333	<i>Ремесло и производство текстильных изделий</i>	03113	<i>Изготовление текстильных изделий, одежды, изделий из кожи и сопутствующей продукции</i>
339	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с изготовлением текстильных изделий и уходом за ними	06114	Уход за текстильными изделиями и обувью
34 Садоводство и уход за домашними животными			
340	Конкретно не указанные виды деятельности, связанные с садоводством и уходом за домашними животными		
341	<i>Садоводство</i>	02111	<i>Выращивание растений и деревьев; домашнее садоводство</i>
342	<i>Уход за домашними животными</i>	02112	<i>Разведение животных; производство животноводческой продукции; услуги в области животноводства</i>
343	Забота о домашних животных	06116	Уход за домашними животными
344	Прогулка с собакой	06116	Уход за домашними животными
349	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с садоводством и уходом за домашними животными	06116	Уход за домашними животными
35 Строительство и ремонт			
350	Конкретно не указанные виды деятельности, связанные со строительством и ремонтом		
351	Строительство и реконструкция дома	04111	Строительство и ремонт для образования собственного основного капитала
352	Ремонт помещений	061131	Перестройка собственными силами, обслуживание и ремонт жилых помещений
353	Изготовление, ремонт и обслуживание оборудования	061132	Установка, обслуживание и ремонт личных вещей и предметов домашнего обихода
354	Техническое обслуживание транспортных средств	061133	Обслуживание и мелкий ремонт транспортных средств
359	Прочие конкретные виды деятельности, связанные со строительством и ремонтом	061139	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с отделкой, обслуживанием и мелким ремонтом собственными силами
36 Покупки и услуги			
360	Конкретно не указанные виды деятельности, связанные с покупками и услугами		

<i>Перечень Евростат</i>		<i>Экспериментальная МКДСИВ</i>	
361	Посещение магазинов	06121	Поиск в магазинах/приобретение товаров и взаимосвязанные виды деятельности
362	Коммерческие и административные услуги	06122	Поиск/приобретение услуг и взаимосвязанные виды деятельности
363	Личные услуги	15141	Получение от других помощи по уходу за собой
		15142	Получение медицинской помощи со стороны
369	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с покупками и услугами	06121	Поиск в магазинах/приобретение товаров и взаимосвязанные виды деятельности
		06122	Поиск/приобретение услуг и взаимосвязанные виды деятельности
37 Ведение домашнего хозяйства			
371	Ведение домашнего хозяйства	06115	Ведение домашнего хозяйства
38 Уход за детьми			
380	Конкретно не указанные виды деятельности по уходу за детьми		
381	Физический уход и надзор	07111	Уход за детьми/физический уход
382	Обучение ребенка	07112	Обучение, подготовка детей и оказание им помощи
383	Чтение, игры и разговоры с ребенком	071122	Чтение, игры и разговоры с детьми
384	Сопровождение ребенка	07113	Сопровождение детей
		07114	Присмотр за детьми (пассивный уход)
389	Прочие конкретные виды деятельности по уходу за ребенком	079	Оказание неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства, не отнесенных к другим категориям
39 Помощь взрослому члену семьи			
391	Помощь взрослому члену семьи	07121	Уход за взрослыми/физический уход
		07122	Уход за взрослыми/эмоциональная поддержка
		07123	Сопровождение взрослых
4 РАБОТА НА ДОБРОВОЛЬНЫХ НАЧАЛАХ И ВСТРЕЧИ			
400	Конкретно не указанная работа на добровольных началах и встречи		
41 Организационная работа			
410	Конкретно не указанная организационная работа		
411	Работа по линии той или иной организации	08131	Работа на добровольных началах на организации (не ориентированная непосредственно на отдельных лиц)

<i>Перечень Евростат</i>		<i>Экспериментальная МКДСИВ</i>	
412	Работа на добровольных началах по линии той или иной организации	08132	Работа на добровольных началах по линии организаций (непосредственно в интересах отдельных лиц)
419	<i>Прочая конкретно указанная организационная работа</i>	08121	<i>Организуемая общиной работа: приготовление пищи для коллективных торжественных мероприятий и т. д.</i>
		08122	<i>Работа по ремонту дорог/зданий, расчистки и подготовки общинных земельных участков, уборки (улиц, рынков и т. д.)</i>
		08123	<i>Организация и оказание помощи со стороны общины деревням, другим поселениям</i>
		08124	<i>Организация и оказание помощи со стороны общины семьям и отдельным лицам</i>
42	Неформальная помощь другим домохозяйствам		
420	Конкретно не указанная неформальная помощь		
421	Обеспечение питанием в качестве помощи	08111	Ведение домашнего хозяйства как помощь другим домохозяйствам
422	Ведение домашнего хозяйства в качестве помощи	08111	Ведение домашнего хозяйства как помощь другим домохозяйствам
423	Уход за садом и животными в качестве помощи	08111	Ведение домашнего хозяйства как помощь другим домохозяйствам
424	Строительство и ремонт в качестве помощи	08113	Сооружение, перестройка и ремонт жилых помещений и других сооружений как помощь другим домохозяйствам
		08114	Ремонт потребительских и бытовых товаров как помощь другим домохозяйствам
425	Покупки и услуги в качестве помощи	08112	Поиск/приобретение товаров и услуг как помощь другим домохозяйствам
426	Помощь в работе по найму и фермерском хозяйстве	08115	Неоплачиваемая помощь в предпринимательской/фермерской деятельности и сфере работы по найму как помощь другим домохозяйствам
427	Уход за детьми как помощь	08116	Уход за детьми как помощь другим домохозяйствам
428	Помощь взрослому члену другого домохозяйства	08117	Уход за взрослыми как помощь другим домохозяйствам
429	Прочие конкретные виды неформальной помощи	089	Услуги обществу и помощь другим домохозяйствам, не отнесенные к другим категориям
43	Общие мероприятия		
430	Конкретно не указанные общие мероприятия		
431	Встречи	082	Взаимосвязанные виды деятельности: посещение встреч и собраний

<i>Перечень Евростат</i>		<i>Экспериментальная МКДСИВ</i>	
432	<i>Религиозная деятельность</i>	15151	<i>Индивидуальная молитва, медитация и другие неформальные виды духовной деятельности</i>
		15152	<i>Участие в религиозных мероприятиях (формальное отправление религиозного культа)</i>
439	Прочие конкретно указанные общие мероприятия	08300	Выполнение гражданских и связанных с ними обязанностей
		089	Услуги обществу и помощь другим домохозяйствам, не отнесенные к другим категориям
5 ОБЩЕСТВЕННАЯ ЖИЗНЬ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ			
500	Конкретно не указанные виды деятельности, связанные с общественной жизнью и развлечениями		
51 Общественная жизнь			
510	Конкретно не указанные виды деятельности, связанные с общественной жизнью		
511	Общение с семьей	10112	Общение
512	Визиты и прием гостей	10112	Общение
513	Празднества		
514	Разговоры по телефону	10111	Беседа
519	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с социальной жизнью	10114	<i>Антисоциальные/негативные социальные действия</i>
		109	Общение и участие в жизни общины, не отнесенное к другим категориям
52 Развлечения и культура			
520	Конкретно не указанные виды деятельности, связанные с развлечением и культурой		
521	Кино	11112	Посещение кинотеатров
522	Театр и концерты	11113	Посещение театров, оперных, балетных представлений, концертов
		11113	Посещение театров, оперных, балетных представлений, концертов
523	Художественные выставки и музеи	11111	Посещение музеев, художественных галерей, исторических парков/парков культуры, памятников старины
524	<i>Библиотека</i>	142	<i>Посещение библиотек</i>
525	Спортивные мероприятия	11131	Посещение профессиональных спортивных мероприятий
		11132	Посещение любительских спортивных мероприятий

<i>Перечень Евростат</i>		<i>Экспериментальная МКДСИВ</i>	
529	Прочие конкретные виды деятельности, связанные с развлечениями и культурой	10121	<i>Участие в общинных торжествах, посвященных культурным/историческим событиям</i>
		10122	<i>Участие в общинных обрядах/мероприятиях (нерелигиозного характера), таких как свадьбы, похороны, дни рождения и аналогичные церемонии</i>
		10123	<i>Участие в общинных социальных мероприятиях (музыка, танцы и т. д.)</i>
		11120	Посещение зоопарков, ботанических садов, развлекательных центров, ярмарок, фестивалей, цирка, представлений с участием животных, выставок растений
		119	Посещение спортивных, развлекательных и культурных мероприятий/мест отдыха, не отнесенных к другим категориям
53	Отдых: перерывы		
531	<i>Отдых: перерывы</i>	15161	<i>Отсутствие деятельности; отдых, восстановление сил</i>
		15162	<i>Курение</i>
		15163	<i>Размышление/медитация, обдумывание, планирование</i>
6	ЗАНЯТИЯ СПОРТОМ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТКРЫТОМ ВОЗДУХЕ		
600	Конкретно не указанные занятия спортом и деятельность на открытом воздухе		
61	Физические упражнения		
610	Конкретно не указанные физические упражнения		
611	Прогулка и экскурсии	13111	Ходьба и пеший туризм; бег
612	Бег	13111	Ходьба и пеший туризм; бег
613	Катание на велосипеде, на лыжах и на коньках	13112	Езда на мотоцикле, на коньках, на роликовой доске
614	Игры с мячом	13114	Игры с мячом, индивидуальные виды спорта
		13115	Игры с мячом, командные виды спорта
615	Гимнастика	13113	Аэробика, йога, тренинг с отягощениями и другие программы физической подготовки
616	Фитнес	13113	Аэробика, йога, тренинг с отягощениями и другие программы физической подготовки
617	Водные виды спорта	13116	Водные виды спорта
619	Прочие конкретно указанные виды физических упражнений	13117	Зимние виды спорта/на льду/на снегу
		13118	Контактные виды спорта
		13121	Туризм

<i>Перечень Евростат</i>		<i>Экспериментальная МКДСИВ</i>	
		13122	Верховая езда
		139	Участие в занятиях спортом в помещении и на открытом воздухе и соответствующие курсы, не отнесенные к другим категориям
62	Производительная деятельность		
620	Конкретно не указанная производительная деятельность		
621	<i>Охота и рыболовство</i>	02113	<i>Охота, установка ловушек и выделка шкур животных</i>
		02115	<i>Рыболовство и деятельность рыбоводческих/водных хозяйств</i>
622	<i>Сбор ягод, грибов и трав</i>	02114	<i>Собирательство, рубка древесины и сбор дров и другие виды деятельности в лесном хозяйстве</i>
629	Прочие конкретные виды производительной деятельности		<i>Примечание: в МКДСИВ нет соответствующей категории</i>
63	Деятельность, связанная со спортом		
631	Деятельность, связанная со спортом	139	Участие в спортивных мероприятиях в помещении и на открытом воздухе и соответствующие курсы, не отнесенные к другим категориям
7	ХОББИ И ИГРЫ		
700	Конкретно не указанные виды хобби и игр		
71	Искусство		
710	Конкретно не указанные виды искусства		
711	Изобразительное искусство	12111	Изобразительное искусство
712	Исполнительское искусство	12113	Исполнительские виды искусства
713	Изыщная словесность	12112	Изыщная словесность
719	Прочие конкретно указанные виды искусства	129	Хобби, игры и другие виды досуга, не отнесенные к другим категориям
72	Хобби		
720	Конкретно не указанные виды хобби		
721	Коллекционирование	1212	Технические хобби и соответствующие курсы
722	Работа на компьютере — программирование	1212	Технические хобби и соответствующие курсы
723	<i>Получение информации с помощью компьютера</i>	14141	<i>Использование компьютерных технологий для чтения</i>
		14142	<i>Использование компьютерных технологий для просмотра видео/прослушивания аудиозаписей</i>
724	<i>Общение с помощью компьютера</i>	10113	<i>Чтение и составление писем</i>

Перечень Евростат		Экспериментальная МКДСИВ	
725	Прочие виды использования компьютера		
726	Переписка	10113	Чтение и составление писем
729	Прочие конкретные виды увлечений	129	Хобби, игры и другие виды досуга, не отнесенные к другим категориям
73	Игры		
730	Конкретно не указанные игры		
731	Индивидуальные игры	12131	Индивидуальные игры
732	Коллективные игры	12132	Карточные игры, настольные игры
		12134	Социальные/групповые игры
733	Компьютерные игры	12133	Компьютерные игры (включая диалоговые игры и видеоигры)
734	Азартные игры	12135	Азартные игры
739	Прочие конкретные виды игр	129	Хобби, игры и другие виды досуга, не отнесенные к другим категориям
8	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		
800	Конкретно не указанные средства массовой информации		
81	Чтение		
810	Конкретно не указанные виды чтения		
811	Чтение периодических изданий	14112	Чтение периодических изданий
812	Чтение книг	14111	Чтение книг
819	Прочие конкретно указанные виды чтения	14119	Чтение других указанных материалов
82	ТВ и видео		
821	Просмотр ТВ	14121	Просмотр/прослушивание телевизионных передач
822	Просмотр видеозаписей	14122	Просмотр/прослушивание видеопрограмм
83	Радио и музыка		
830	Конкретно не указанная деятельность, связанная с прослушиванием радиопередач и музыки		
831	Прослушивание радиопередач	14131	Прослушивание радиопрограмм
832	Прослушивание записей	14132	Прослушивание записей с помощью другой звуковоспроизводящей аппаратуры <i>Примечание: нет соответствующей основной категории. Включается в качестве подраздела в каждую основную категорию</i>
9	ПОЕЗДКИ И КОНКРЕТНО НЕ УКАЗАННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕНИ		
90	Поездки в разбивке по целям		
900	Цель не указана		

<i>Перечень Евростат</i>		<i>Экспериментальная МКДСИВ</i>	
901	Поездки, связанные с уходом за собой	152	Поездки, связанные с личной гигиеной и уходом за собой
911	Поездки как часть основной работы/в ходе такой работы	013	Поездки, связанные с работой в «формальном секторе» <i>Примечание: также включает соответствующие подразделы в категориях 02–05</i>
912	Поездки как часть второй работы/в ходе такой работы	013	Поездки, связанные с работой в «формальном секторе» <i>Примечание: также включает соответствующие подразделы в категориях 02–05</i>
913	Поездки на работу/с работы	013	Поездки, связанные с работой в «формальном секторе» <i>Примечание: также включает соответствующие подразделы в категориях 02–05</i>
921	Дорога в школу или университет и обратно	093	Поездки, связанные с обучением
922	Поездки, связанные с занятиями в свободное время	122	Поездки, связанные с хобби, играми и другими видами досуга
		132	Поездки, связанные с занятиями спортом в помещениях и на открытом воздухе, и соответствующие курсы
931	Поездки, связанные с ведением домашнего хозяйства	062	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг
936	Поездки, связанные с приобретением товаров и услуг	062	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых бытовых услуг
938	Сопровождение ребенка	072	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства
939	Сопровождение взрослого члена семьи	072	Поездки, связанные с оказанием неоплачиваемых услуг по уходу за членами домохозяйства
941	Поездки, связанные с организационной работой	084	Поездки, связанные с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам
942	Поездки, связанные с неформальной помощью	084	Поездки, связанные с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам
		08118	Оказание транспортных услуг другим домохозяйствам
943	Поездки, связанные с общей деятельностью	084	Поездки, связанные с оказанием услуг обществу и помощи другим домохозяйствам
951	Поездки, связанные с общественной жизнью	102	Поездки, связанные с общением и участием в жизни общины
952	Поездки, связанные с развлечениями и культурой	112	Поездки, связанные с посещением культурных, развлекательных и спортивных мероприятий/мест отдыха
961	Поездки, связанные с занятиями спортом и деятельностью на открытом воздухе	132	Поездки, связанные с занятиями спортом в помещении и на открытом воздухе, и соответствующие курсы
971	Поездки, связанные с увлечениями	122	Поездки, связанные с хобби, играми и другими видами досуга

<i>Перечень Евростат</i>		<i>Экспериментальная МКДСИВ</i>	
981	Поездки, связанные с переменой места жительства	143	Поездки, связанные с использованием средств массовой информации <i>Примечание: включаются во все поездки, связанные с категориями 10–13</i>
982	Вождение автомобиля ради развлечения	13123	Развлекательные поездки; осмотр достопримечательностей
995	Заполнение дневника использования времени		
999	Конкретно не указанные виды использования времени		

ГЛОССАРИЙ

Безработный	В соответствии с рекомендацией, принятой Международной конференцией статистиков труда в 1982 году, все лица, которые за отчетный период: <i>a)</i> «не имели работы», т. е. не имели оплачиваемой работы и не занимались индивидуальной трудовой деятельностью, как указано в международном определении занятости; <i>b)</i> «в настоящее время могут приступить к работе», т. е. могут приступить к оплачиваемой работе по найму или индивидуальной трудовой деятельности в течение отчетного периода; или <i>c)</i> «находятся в поисках работы», т. е. предприняли конкретные шаги за недавно истекший конкретный период времени для того, чтобы найти оплачиваемую работу или приступить к индивидуальной трудовой деятельности.
Валовой внутренний продукт (ВВП)	Общий недублированный объем экономических товаров и услуг, произведенных в стране и оцененных в денежных единицах в соответствии с Системой национальных счетов (СНС). ВВП, с точки зрения СНС 1968 года, включает производство продукции для получения средств к существованию, оцениваемой по текущим рыночным ценам для аналогичных товаров.
Вспомогательные счета	Счета, обеспечивающие основу для учета элементов, включаемых в центральные счета, прямо или косвенно, а также учета дополнительных элементов (будь то в денежном или физическом выражении) и, возможно, альтернативных концепций и способов подачи материала.
Второстепенный вид деятельности	Деятельность, осуществляемая внутри одной производственной единицы в дополнение к основному виду деятельности, причем производимая в процессе ее продукция, равно как и продукция основной деятельности, должна быть пригодна для поставки за пределы производственной единицы.
Граница сферы производства	Любое производство, в конечном итоге ориентированное на рынок, будь то на продажу или бартер, все товары или услуги, предоставляемые бесплатно отдельным домохозяйствам или общине в целом государственными учреждениями или НКВДХ, все товары, производимые для собственного использования, производство жилищных услуг для собственного потребления и услуг, производимых наемной оплачиваемой домашней прислугой.
Деятельность	Поведение людей с точки зрения того, какие именно действия осуществляются и когда, в течение конкретного периода времени.
Дневник использования времени	Дневник, который дает респонденту возможность фиксировать все виды деятельности, осуществленные в течение установленного периода времени.
Дневник использования времени, заполняемый самостоятельно	Дневник использования времени, предназначенный для того, чтобы дать возможность респонденту сообщить о том, как он или она использует свое время, вспоминая об осуществленной деятельности.

Дневник, описывающий полные сутки	Дневник, в котором респондент последовательно сообщает о каждом виде деятельности, начиная со времени подъема, включая время начала действия и его окончания в течение суток.
Дневник, охватывающий полные сутки [24-часовой дневник]	Обеспечивает хронологическое и полное фиксирование всех видов деятельности респондента в течение 24 часов.
Домохозяйство	Небольшая группа лиц, которые проживают в одном и том же помещении, которые объединяют (полностью или частично) весь свой доход и имущество, которые совместно потребляют определенные виды товаров и услуг, прежде всего жилье и продукты питания.
Доход	Максимальная сумма, которую домохозяйство или другая единица может израсходовать без сокращения реальной чистой стоимости своего капитала.
Заработная плата	Заработная плата наемных работников, являющаяся совокупностью заработной платы, выплачиваемой в денежной форме и натурой. Заработная плата в денежной форме включает заработную плату, выплачиваемую еженедельно, ежемесячно или через другие регулярные промежутки времени, включая оплату по результатам и сдельную оплату, плюс доплаты, например, за сверхурочную работу, плюс суммы, выплачиваемые наемным работникам, находящимся в отпусках, а также специальные премии и аналогичные выплаты и комиссионное вознаграждение, поощрительные выплаты и чаевые, получаемые наемными работниками. Заработная плата натурой включает вознаграждение в виде товаров и/или услуг, которые не необходимы для работы и могут использоваться наемными работниками в нерабочее время по собственному усмотрению, для удовлетворения личных потребностей или запросов, а также потребностей и запросов других членов их домохозяйств.
Некоммерческие организации (НКО)	Юридические лица или общественные организации, созданные в целях производства товаров и услуг, статус которых не позволяет им являться источником дохода, прибыли или иной финансовой выгоды для единиц, создающих, контролирующих или финансирующих эти организации.
Некоммерческие организации, обслуживающие домохозяйства (НКОДХ)	НКО, которые не финансируются и не контролируются органами государственного управления и которые предоставляют товары или услуги домохозяйствам бесплатно или по ценам, которые не являются экономически значимыми.
Нерыночный производитель	Производитель, который предоставляет основную часть своей продукции другим бесплатно или по ценам, не являющимся экономически значимыми.
Неформальный сектор	Рассматривается как группа производственных единиц, которые в соответствии с определениями и классификациями Системы национальных счетов (Rev.4), образуют часть сектора домашних хозяйств в качестве предприятий домохозяйств, или, аналогичным образом, некорпоративных предприятий, принадлежащих домохозяйствам. Неформальный сектор определяется независимо от вида рабочего места, где осуществляется производственная деятельность, масштабов использования основного капитала, продолжительности функционирования предприятия (многолетний, сезонный или незначительный период) и его функционирования в качестве основной или второстепенной деятельности владельца.

Одновременно осуществляемая деятельность	Два или более вида деятельности, параллельно совершаемые тем или иным лицом в течение определенного периода времени.
Основной вид деятельности	Добавленная стоимость, созданная в процессе этой деятельности, превышает добавленную стоимость, полученную в результате любой другой деятельности, осуществляемой той же самой единицей (продукция основного вида деятельности должна состоять из товаров или услуг, которые могут предоставляться другим единицам, даже если они могут использоваться для собственного потребления или для создания собственного капитала).
Последовательность действий	Взаимосвязь между определенным действием и тем действием, которое ему предшествует.
Продукция	Товары или услуги, производимые заведением, которые поступают для использования за пределами этого заведения.
Производство	Физический процесс, осуществляемый под ответственностью, контролем и управлением институциональной единицы, в рамках которого используется труд и активы для превращения исходных товаров и услуг в другие товары и услуги, являющиеся результатом производства.
Производство домашних хозяйств	В соответствии с СНС 1993 года производственная деятельность, осуществляемая членами домохозяйств, работающими на рыночных некорпоративных предприятиях в рамках домохозяйств и некорпоративных предприятий домохозяйств, производящих продукцию для собственного конечного потребления. Предприятия неформального сектора входят в состав рыночных некорпоративных предприятий домохозяйств. Члены домохозяйств, занятые производством продукции для собственного конечного потребления, «работают» на домашних предприятиях.
Работа на добровольных началах	Как правило, охватывает неоплачиваемую трудовую деятельность, которая может включаться или не включаться в сферу производства согласно СНС, а также являться рыночной и нерыночной. Любая работа на добровольных началах по производству товаров (включая организуемое общиной крупное строительство, например, дорог, дамб, скважин и т.д.) представляет собой производство, включаемое в СНС. Случаи неоплачиваемой работы на добровольных началах в институциональных единицах, не являющихся домохозяйствами, в результате которой производятся услуги совместно с наемными работниками, представляют собой производственную деятельность, охваченную СНС. Неоплачиваемые услуги на добровольных началах другим домохозяйствам, общине (исключая организуемое общиной крупное строительство, например, дорог, дамб, скважин и т.д.), местным объединениям или другим неформальным объединениям являются производственной деятельностью, не охваченной СНС.
Рыночный производитель	Производитель, продающий большую часть или всю выпускаемую им продукцию по ценам, являющимся экономически значимыми.
Статистика использования времени	Количественные данные о том, как люди используют или распределяют свое время в течение указанного периода времени.

Стилизованный аналог	Вид дневника, в котором к респонденту обращается просьба вспомнить о том, сколько времени им или ею было затрачено на определенные виды деятельности в течение определенного периода времени, как, например, день, неделя или год.
Счет	Механизм, который служит для отражения, применительно к конкретному аспекту экономической жизни, использования и ресурсов, или изменения активов и пассивов, и/или запаса активов и пассивов, имеющегося на определенный момент времени.
Товары	Материальные объекты, на которые существует спрос, в отношении которых могут быть установлены права собственности и права собственности на которые могут быть переданы от одной институциональной единицы к другой посредством заключения рыночных сделок.
Упрощенный дневник времени	Дневник, в котором респондент фиксирует время совершения каждого действия. Все 24 часа суток учитываются с помощью заранее составленного всеобъемлющего перечня категорий видов деятельности.
Эпизод	Один случай осуществления данного вида деятельности.

БИБЛИОГРАФИЯ

Комиссия Европейских сообществ, Международный валютный фонд, Организация экономического сотрудничества и развития, Организация Объединенных Наций и Всемирный банк (1998 год). *Система национальных счетов 1993*. В продаже под номером R.94.XVII.4.

Конференция европейских статистиков (2001 год). Доклад о результатах мартовской 2001 года рабочей сессии по конфиденциальности статистических данных. Конференция европейских статистиков, сорок девятая пленарная сессия, июнь 2001 года. Женева. CES/2001/31.

Организация Объединенных Наций (1977 год). *Целесообразность дополнения национальных счетов и балансов показателями благосостояния: технический доклад*. Методологические исследования, № 22. В продаже под номером R. 77.XVII.12.

_____ (1978 год). Доклад о ходе работы в области развития статистики использования времени: доклад Генерального секретаря. Представлен Статистической комиссии на ее двадцатой сессии (20 февраля — 2 марта 1979 года). E/CN.3/519.

_____ (1986 год). *Руководство по обследованию домашних хозяйств (переработанное издание)*. Методологические исследования, № 31. В продаже под номером R. 83.XVII.13.

_____ (1991 год). *Методы измерения участия и производственной деятельности женщин в неформальном секторе*. Методологические исследования, № 46. В продаже под номером R. 90.XVII.16.

_____ (1995 год). *Женщины мира, 1995 год*. Социальная статистика и показатели, № 12. В продаже под номером R. 95.XVII.2.

_____ (1996 год). *Доклад четвертой Всемирной конференции по положению женщин*. Издание Организации Объединенных Наций, в продаже под номером R. 96.IV.13.

_____ (1999 год). *Руководство по составлению национальных статистических докладов о положении женщин и мужчин*. Социальная статистика и показатели, № 14. В продаже под номером R. 97.XVII.10.

_____ (2002 год). *Руководство по редактированию данных переписи населения и жилого фонда*. Методологические исследования, № 82. В продаже под номером R. 00.XVII.9.

Acharya, M. (1982). Time use data and the living standards measurement study. Living Standards Measurement Study (LSMS) Working Paper, No. 18. Washington, D.C.: World Bank.

Al-Asi, S. (2000). Time use survey: a Palestinian example. Paper presented at the United Nations Expert Group Meeting on Methods of Conducting Time-use Surveys, 23–27 October 2000, New York.

Allardt, E. (1975). *Having, Loving and Being: Social Welfare in the Nordic Countries*. Lund, Sweden: Argos.

- Anderson, N. (1961). *Work and Leisure*. New York: Free Press of Glencoe.
- Arboleda, H. (2001). Time-use data and valuation of unpaid work. Unpublished document.
- Ås, D. (1978). Studies of Time Use: Problems and Prospects. *Acta Sociologica*, vol. 15, No. 2, pp. 125–141.
- Asia Society, The (1978). Report of the workshop on time-use data: policy uses and methods of collection. Asian Development Seminars Program of the Asia Society.
- Australian Bureau of Statistics. (1992). *Time Use Survey, Australia: User's Guide*. Canberra, Australia.
- _____ (1996 a). 1997 Time Use Survey. Household Form. Unpublished document. Canberra, Australia.
- _____ (1996 b). 1997 Time Use Survey. Individual Questionnaire. Unpublished document. Canberra, Australia.
- _____ (1996 c). 1997 Time Use Survey. Time Use Diary. Unpublished document. Canberra, Australia.
- _____ (1997 a). 1997 Time use survey diary coding rules. Unpublished document. Canberra, Australia.
- _____ (1997 b). *How Australians Use their Time*. Canberra, Australia.
- _____ (1997 c). Quality control procedures for processing the 1997 Australia Time Use Survey. Unpublished document. Canberra, Australia.
- Bailar, B. A., L. Bailey and C. Corby (1978). A comparison of some adjustment and weighting procedures for survey data. In *Survey Sampling and Measurement*, N.K. Namboodiri, ed. New York: Academic Press.
- Bittman, M. (2000). Issues in the design of time-use surveys for collecting data on paid and unpaid work. Paper presented at the United Nations Expert Group Meeting on Methods of Conducting Time-use Surveys, 23–27 October 2000, New York, 17 October 2000. ESA/STAT/AC.79/6.
- Blanke, K. M. (1993). The with whom coding. Paper presented at the International Association for Time Use Research Conference, Amsterdam, Netherlands.
- Brick, J. M., and G. Kalton (1996). Handling missing data in survey research. *Statistical Methods in Medical Research*, vol. 5, pp. 215–238.
- Brogan, D. J. (1998). Pitfalls of using standard statistical software packages for sample survey data. In *Encyclopedia of Biostatistics*, P. Armitage and T. Colton, eds., New York: John Wiley.
- Central Statistical Organisation, Ministry of Statistics and Programme Implementation, Government of India. (2000). *Report of the Time Use Survey*. New Delhi.
- Chapin, F. S. (1974). *Human Activity Patterns in the City: Things People Do in Time and in Space*. New York: John Wiley and Sons.
- Chapman, D. W., L. Bailey and D. Kasprzyk (1986). Nonresponse adjustment procedures at the United States Bureau of the Census. *Survey Methodology*, vol. 12, pp. 161–180.

- Colledge, M., and E. Boyko (2000). Collection and classification of statistical meta-data: the real world of implementation. Proceedings of the Second International Conference on Establishment Surveys, New York.
- Deville, J.-C., and C.-E. Särndal (1992). Calibration estimators in survey sampling. *Journal of the American Statistical Association*, vol. 87, pp. 376–382.
- Djerf, K. (1997). Effects of post-stratification on the estimates of the Finnish labour force survey. *Journal of Official Statistics*, vol. 13, pp. 29–39.
- Direction de la Statistique (1999). *Condition socio-economique de la femme au Maroc. Enquête nationale sur le budget temps des femmes 1997/98. Rapport de Synthèse*, vol. 1. Rabat.
- _____ (1999). *Les emplois du temps de la femme au Maroc. Enquête nationale sur le budget temps des femmes 1997/98. Rapport de Synthèse*, vol. 2. Rabat.
- Dow, G. K., and F. T. Juster (1985). Goods, time, and well-being: the joint dependence problem. *Time, Goods, and Well-Being*, F. T. Juster and F. P. Stafford, eds. Ann Arbor, Michigan : Institute for Social Research, University of Michigan.
- Drago, R., and others (1999). New estimates of working time for teachers, available from <http://www.bls.gov/opub/mlr/1999/04/art4full.pdf> (accessed 15 May 2007).
- Elliot, D. (1991). *Weighting for Nonresponse: A Survey Researcher's Guide*. London: Office of Population Censuses and Surveys.
- _____, A. S. Harvey, and D. Procos (1976). An overview of the Halifax time-budget study. *Society and Leisure*, vol. 3, pp. 145–159.
- Eurostat (1999). *Proposal for a Satellite Account for Household Production*. Luxembourg : Eurostat.
- _____ (2000 a). *Guidelines on Harmonised European Time Use Surveys*. Luxembourg: Eurostat.
- _____ (2000 b). Methodological guidelines on harmonised European time-use surveys: with reference to experiences of the European time use pilot surveys. Paper presented at the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-Use Surveys. 23–27 October 2000. New York. ESA/STAT/AC.79/15.
- Federal Statistical Office of Germany (1995). *Die Zeitverwendung der Bevölkerung: Methode und erste Ergebnisse der Zeitbudgeterhebung 1991/92* (The time use of the population: Method and first results of the time budget collection 1991/92). Wiesbaden, Germany.
- Fellegi, I. P., and D. Holt (1976). A systematic approach to automatic edit and imputation. *Journal of the American Statistical Association*, vol. 71, No. 353 (March), pp. 17–35. As cited in Statistics Canada (1998 b), pp. 35–36.
- Fleming, R., and A. Spellerberg (1999). *Using time use data: A history of time use surveys and uses of time use data*. Auckland: Statistics New Zealand.
- Floro, M. (1995). Economic restructuring, gender and the allocation of time. *World Development*, vol. 23, pp. 1913–1929.
- Fuller, W.A. (1991). Regression estimation in the presence of measurement error. In *Measurement Errors in Surveys*, P.P. Biemer and others, eds., New York: Wiley. pp. 617–635.

- _____ (1995). Estimation in the presence of measurement error. *International Statistical Review*, vol. 63, pp.121–147.
- Gershuny, J. (1995). Time budget research in Europe. *Statistics in Transition*, vol. 2, pp. 529–551.
- _____, and others (1986). Time budgets: preliminary analysis of a national survey. *Quarterly Journal of Social Research*, vol. 2, No. 1.
- Glorieux, I., and M. Elchardus (1999). What does your time mean? Some arguments for including indicators on the meaning of time use in time budget research. Paper presented at the 1999 International Association for Time Use Research (IATUR) Conference entitled «The State of the Time Use Research at the End of the Century» University of Essex, Colchester, United Kingdom, 6–8 October.
- Granquist, L. (1984). On the role of editing. *Statistisk tidskrift*, vol. 2, pp. 105–118. As cited in Statistics Canada (1998 b), pp. 35–36.
- Grønmo, S. (1978). The issue of Saturday retail closing in Norway: some consumer welfare aspects. Paper presented at the Corporate Social Concerns and Public Policy Conference, Bergen, Norway.
- Grosh, M., and P. Glewwe, eds. (2000). *Designing Household Survey Questionnaires for Developing Countries: Lessons from Fifteen Years of LSMS Experience*, Washington, D.C.: World Bank.
- Haraldsen, G. (2000). A framework for data collection on time use: relating objectives, design and resources. Paper presented at the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-use Surveys, 23–27 October 2000. New York. ESA/STAT/AC.79/8.
- Harvey, A.S. (1982). *Role and Context: Shapers of Behaviour*. Studies in Broadcasting. Tokyo: Nippon Hoso Kyokai (NHK).
- _____ (1993). Guidelines for time use data collection. *Social Indicators Research*, vol. 30, Nos. 2/3, pp. 197–228.
- _____ (1997). From activities to activity settings: behaviour in context. In *Activity-Based Approaches to Travel Analysis* D. Ettema and H. Timmermans, eds. New York: Pergamon Press.
- _____ (1999). Time use research: the roots to the future. In *Time use: Research, Data and Policy: Contributions from the International Conference On Time Use (ICTU)*, J. Merz and M. Ehling, eds. University of Lüneburg, 22–25, April 1998. Baden-Baden, Germany: NOMOS Verlas Gesellschaft, p.125, para. 1.
- _____ (2000). All you need is ...: time-use research lessons from an international socio-economic perspective. Working paper. Saint Mary's University, Time Use Research Program. Halifax, Nova Scotia.
- _____, and W. S. Macdonald (1976). Time diaries and time data for extension of economic accounts. *Social Indicators Research*, vol. 3, No. 1, pp. 21–35.
- Harvey, A.S., and D. Olomi (1997). Economic framework for a categorization of activities. Unpublished document.
- Harvey, A.S., and M. Royal (2000). Use of context in time-use research. Time Use Research Program, Saint Mary's University, Halifax, Nova Scotia. Paper presented at the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-use Surveys. 23–27 October 2000. New York, ESA/STAT/AC.79/16.

- Harvey, A.S., and J. Spinney (2000 a). Activity and contextual codes: implications for time use coding schemes. Paper presented at the International Association for Time Use Research Conference, Belo Horizonte, Minas Gerais, Brazil.
- _____ (2000 b). *Life On & Off the Job: Time Use Study of Nova Scotia Teachers*, Halifax, Nova Scotia: Time Use Research Program, Saint Mary's University.
- Harvey, A.S., and M. E. Taylor (1999). Activity settings and travel behaviour: a social contract perspective. *Transportation*, vol. 27, pp. 53–73.
- _____ (2000). Time use. In *Designing Household Survey Questionnaires for Developing Countries: Lessons from Fifteen Years of LSMS Experience*, M. Grosh and P. Glewwe, eds. Washington, D.C.: World Bank, chap. 22.
- Harvey, A.S., and C. Wilson (1998). Evolution of daily activity patterns: a study of the Halifax Panel Survey. Paper presented at the International Time Use Research Association Conference, in connection with the International Sociological Congress, Montreal, Quebec.
- Hirway, I. (1999). *Estimating Work Force using Time Use Statistics in India and its Implications for Employment Policies*. Proceedings of the International Seminar on Time Use Studies. Ahmedabad, India.
- Hofferth, S. (2000). Family reading to young children: social desirability and biases in reporting. Paper presented at the Workshop on Time-Use Measurement and Research, 27–28, May 1999, Washington, D.C. In *Time-use Measurement and Research: Report of a Workshop*, M. Ver Ploeg and others, eds. (2000). Washington, D.C.: National Academy Press.
- Hoffmann, E. (1990). *Surveys of Economically Active Population, Employment, Unemployment and Underemployment: An ILO Manual on Concepts and Methods*. Geneva.
- _____ (1995). What kind of work do you do? Working Paper, No. 95-1. International Labour Office. Geneva.
- _____ (1997). Capturing 'industry' in population censuses and surveys: reflections on some methodological issues. Paper presented at the Third Meeting of the Expert Group on International Economic and Social Classifications, 1–3 December, New York.
- _____ (2001). Coding occupation and industry in a population census. Working Paper, No. 2001-2 (International Labour Office, Bureau of Statistics). Geneva.
- _____, and A. Mata Greenwood (2000). Statistics on working time arrangements: issues and the role of time-use surveys. Paper presented at the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-use Surveys. 23–27 October 2000, New York. ESA/STAT/AC.79/11.
- Holz, E. (1999). Time use and microdata access: scientific and public use files — problems and international solutions. In *Time use Research, Data and Policy: Contributions from the International Conference on Time Use (ICTU)*, J. Merz and M. Ehling, eds. University of Lüneburg, 22–25 April 1998. Baden-Baden, Germany: NOMOS Verlas Gesellschaft.
- Horrigan, A. C., and others (1999). A Report on the feasibility of conducting a time-use survey. Paper presented at the Workshop on Measurement of and Research on Time Use, 27–28 May, National Academy of Sciences, Washington, D.C.

- Hungarian Central Statistical Office (2000). *Time Use, 1986–1999, Autumn*. Budapest: Hungarian Central Statistical Office.
- Ilahi, N. (2000). The intra-household allocation of time and tasks: what have we learned from the empirical literature? *Policy Research Report on Gender and Development*. WP Series, No. 13. Washington, D.C.: World Bank.
- International Research and Training Institute for the Advancement of Women (INSTRAW) (1995). *Measurement and Valuation of Unpaid Contribution: Accounting Through Time and Output*. Santo Domingo.
- Juster, F. T. (1985). The validity and quality of time-use estimates obtained from recall diaries. In *Time, Goods and Well-Being*, F. T. Juster and F. P. Stafford, eds. Ann Arbor, Michigan: Institute for Social Research, Survey Research Center, University of Michigan.
- _____ (2000). Time use data: analytic framework, descriptive finding, and measurement issues. Paper presented at the Workshop on Time-Use Measurement and Research, May 27–28, 1999, Washington, D.C. In *Time-use measurement and research: Report of a workshop*, M. Ver Ploeg and others, eds. Washington, D.C.: National Academy Press.
- Kalton, G. (1979). Ultimate cluster sampling. *Journal of the Royal Statistical Society, Series A*, vol. 142, pp. 210–222.
- _____ (1983). *Compensating for Missing Survey Data*. Ann Arbor, Michigan: Institute for Social Research, University of Michigan.
- _____ (1985). Sample design issues in time diary studies. In *Time, Goods and Well-Being*, F.T. Juster and F.P. Stafford, eds., Ann Arbor, Michigan: Institute for Social Research, University of Michigan, pp. 93–112.
- _____ (2000). Seminar on measuring non-sampling error in surveys. Unpublished seminar notes. United Nations Statistics Division.
- _____, and D. Kasprzyk (1986). The treatment of missing survey data. *Survey Methodology*, vol. 12, pp. 1–16.
- Kinsley, B. L., and T. O'Donnell (1983). *Explorations in Time Use*, vol. 1. *Marking Time: Methodology Report of the Canadian Time Use Pilot Study*, 1981. Ottawa: Department of Communications, Employment and Immigration.
- Kish, L. (1965). *Survey Sampling*. New York: Wiley.
- _____ (1992). Weighting for unequal Pi. *Journal of Official Statistics*, vol. 8, pp. 183–200.
- _____ (1995). Methods for design effects. *Journal of Official Statistics*, vol. 11, pp. 55–77.
- _____, R. Groves and K. Krotki (1976). Sampling errors for fertility surveys. *World Fertility Survey Occasional Papers*, No. 17, The Hague: International Statistical Institute.
- Kitterød, R. H. (2000). Does the registration of parallel activities in time use diaries affect the way people report their main activities? Paper presented at the National Conference of Sociology, Sociology in Norway: 50 Years After, 9–12 November 2000, Ulvik, Hardanger.
- Lemaitre, G., and J. Dufour (1987). An integrated method for weighting persons and families. *Survey Methodology*. vol. 13, no. 2, pp. 199–207. Statistics Canada.

- Lepkowski, J., and J. Bowles (1996). Sampling error software for personal computers. *The Survey Statistician*, vol. 35, pp. 10–17.
- Liepmann, K. (1944). *The Journey to Work*. London: Kegan Paul, Trench, Trubner and Co.
- Lingsom, S. (1979). Advantages and disadvantages of alternative time diary techniques: a working paper. Statistisk Sentralbyrå, Oslo.
- Lohr, S.L. (1999). *Sampling: Design and Analysis*. Pacific Grove, California: Duxbury Press.
- Lundström, S., and C.-E. Särndal (1999). Calibration as a standard method for treatment of nonresponse. *Journal of Official Statistics*, vol. 15, pp. 305–327.
- Macro International, Inc. (1996). *Sampling Manual*. DHS-III Basic Documentation, No. 6. Calverton, Maryland.
- Madow, W.G., H. Nisselson, and I. Olkin, eds. (1983). *Incomplete Data in Sample Surveys*, vols. 1–3. New York: Academic Press.
- Meekers, D. (1991). The effect of imputation procedures on first birth intervals: evidence from five African fertility surveys. *Demography*, vol. 28, No. 2, pp. 249–260.
- Mendez Carniado, P. (2000). *Country Report: Mexico*, Paper prepared by for the Expert Group Meeting on Conducting Time-use Surveys, 23–27 October 2000, New York.
- Merton, R. K. (1967). *On Theoretical Sociology*. London: Macmillan Publishing.
- Michelson, W. (1985). *From Sun to Sun: Daily Obligations and Community Structure in the Lives of Employed Women and their Families*. New Jersey: Rowman and Allanheld Publishers. Totowa.
- _____(1993). *Towards Exploration of Meaning and Outcomes in Connection with Time-use Data*. Kingston, Ontario: Queen's University.
- Mpetsheni, Y., and D. Budlender (2000). Country paper: South Africa Time Use Survey 2000. Paper prepared by for the Expert Group Meeting on Conducting Time-use Surveys, 23–27 October 2000, New York.
- Niemi, I., S. Kiiski, and M. Liikkanen (1981). *Use of Time in Finland*. Helsinki: Central Statistical Office of Finland.
- Noov, Y. (2000). *Country Report: Mongolia Time Use Survey 2000*. Paper prepared by for the Expert Group Meeting on Conducting Time-use Surveys, 23–27 October 2000, New York.
- Pandey, R., and I. Hirway (2000). *Conducting the time-use survey — Indian experience*. Paper prepared by for the Expert Group Meeting on Conducting Time-use Surveys, 23–27 October 2000, New York.
- Potter, F.J. (1990). A study of procedures to control extreme sampling weights. 1990 Proceedings of the Survey Research Methods Section of the American Statistical Association, pp. 225–230.
- Quizon, E. K. (1978). Time allocation and home production in rural Philippine households. *The Philippine Economic Journal*. vol. 17, pp. 185–202.
- Robinson, J. (1977). *How Americans Use Time: A Social-Psychological Analysis of Behavior*. New York: Praeger Publishers.

- _____ (1985). The validity and reliability of diaries versus alternative time-use measures. In *Time, Goods and Well-Being*, F. T. Juster and F. P. Stafford, eds. Ann Arbor, Michigan.: Institute for Social Research, Survey Research Center, University of Michigan.
- _____ (1999). The time-diary method. In *Time Use Research in the Social Sciences*, W.E. Pentland and others, eds. New York: Kluwer Academic Plenum Publishers.
- _____ (2000). Methodological features of the time diary method. Paper presented at the Workshop on Time-Use Measurement and Research, 27–28 May, 1999, Washington, D.C. In *Time-use measurement and research: Report of a workshop*, M. Ver Ploeg and others, eds. Washington, D.C.: National Academy Press.
- Rust, K., and J. N. K. Rao (1996). Variance estimation for complex surveys using replication techniques. *Statistical Methods in Medical Research*, vol. 5, pp. 283–310.
- Rydenstam, K. (2000). The «light» time diary approach. Paper prepared at the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-use Surveys, 23–27 October 2000.
- _____, and A. Wadeskog (1998). *Evaluation of the European Time Use Pilot Studies*. Luxembourg: Statistical Office of the European Communities, Statistics Sweden.
- Scheuch, E. K. (1972). The time-budget interview. In *The Use of Time: Daily Activities of Urban and Suburban Populations in Twelve Countries*, A. Szalai, ed. The Hague: Mouton.
- Schon, A. (1999). Methodological and operational dimensions on time-use Survey in the Republic of Korea. In *Proceedings of the International Seminar on Time Use Studies*. 7–10 December. New Delhi, India: Central Statistical Organisation.
- _____ (2000). Country report: Republic of Korea 1999 time-use survey. Paper presented at the Paper presented at the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-use Surveys, 23–27 October 2000, New York. ESA/STAT/AC.79/14.
- Scott, C. (1992). Sample design. In *The Social Dimensions of Adjustment Integrated Survey*, L. Demery and C. Grootaert, eds. SDA Working Paper, No. 14. Washington, D.C.: World Bank.
- Sharot, T. (1986). Weighting survey results. *Journal of the Market Research Society*, vol. 28, pp. 269–284.
- Shaw, S. (1985). The meaning of leisure in everyday life. *Leisure Sciences*, vol. 7, No. 1, pp. 1–24.
- Sorokin, P., and C. Q. Berger (1939). *Time Budgets of Human Behaviour*. Cambridge, Massachusetts: Harvard University Press.
- Statistics Canada. (1998 a). *General Social Survey, Cycle 12: Time Use (Questionnaire Package)*. Ottawa.
- _____ (1998 b). *Quality Guidelines*, 3rd ed. Ottawa.
- _____ (1998 c). *Data Quality Statements*. Ottawa.
- _____ (1999 a). *1998 GSS Cycle 12 User's Guide*. Ottawa.
- _____ (1999 b). *Overview of the Time Use of Canadians in 1998*. Ottawa.

- _____ (2000 a). *Incentive Effect on Response Rates for the 1997 Survey of Household Spending*. Ottawa.
- _____ (2000 b). Collecting time-use data including context variables and simultaneous activities at Statistics Canada. Expert Group Meeting on Methods for Time-use Surveys, 23–27 October 2000. ESA/STAT/AC.79/17.
- Statistics New Zealand (1998 a). Time Use Survey 48 Hour Diary, available from <http://www2.stats.govt.nz/domino/external/quest/sddquest.nsf/8d1d506561370c774c25634600004ab0/db67038b8c4440294c2568310017d07f?OpenDocument> (accessed 15 May 2007).
- _____ (1998 b). Time Use Survey (Household Questionnaire), available from <http://www.stats.govt.nz/> (accessed 15 May 2007).
- _____ (1999). *Users' Guide*. New Zealand Time Use Survey. Auckland.
- Statistics Sweden (1971). *Lärarnas arbete: En statistisk arbetsstudie* (Teachers' work: a statistical survey on teachers' work). Stockholm.
- _____ (1999). *The overall monitoring of annual national indicators survey*. Technical report from an advisory trip to Oman, January 24 to February 5, 1999. Stockholm.
- Stinson, L. (1997). *Cognitive testing phase 1: The American Time-use Survey (ATUS) — Summary Questions*. Washington, D.C.: United States Government, Bureau of Labour Statistics.
- Szalai, A., ed. (1972). *The Use of Time: Daily Activities of Urban and Suburban Populations in Twelve Countries*. European Coordination Centre. The Hague: Mouton.
- Tremblay, V. (1986). Practical criteria for definition of weighting classes. *Survey Methodology*, vol. 12, pp. 85–97.
- United Nations (1997). Concept paper. Presented at the Expert Group Meeting on the Trial International Classification of Activities for Time-Use Statistics, 11 November 1997.
- _____ (2000). Report of the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-Use Surveys. 23–27 October 2000, New York. ESA/STAT/AC.79/23.
- _____ (2001). *Handbook on Census Management for Population and Housing Censuses*, Studies in Methods, No. 83/Rev.1., Sales No. E.00.XVII.15/Rev1.
- _____, Economic Commission for Europe (UN-ECE) and Eurostat (2001 a). Working paper, No. 3. Statistical disclosure control in practice: some examples in official statistics of Statistics Netherlands. Presented at the Joint ECE/Eurostat Work Session on Statistical Data Confidentiality, 14–16 March 2001, Skopje, the Former Yugoslav Republic of Macedonia.
- _____ (2001 b). Working Paper, No. 13: Providing greater accessibility to survey data analysis. Presented at the Joint ECE/Eurostat Work Session on Statistical Data Confidentiality, 14–16 March 2001, Skopje, the Former Yugoslav Republic of Macedonia.
- _____ (2001 c). Working Paper, No. 25: Statistical microdata: confidentiality protection versus freedom of information. Presented at the Joint ECE/Eurostat Work Session on Statistical Data Confidentiality, 14–16 March 2001, Skopje, the Former Yugoslav Republic of Macedonia.
- United Nations Children's Fund (UNICEF) (2000). *End-Decade Multiple Indicator Survey Manual*, New York: Division of Evaluation, Policy and Planning.

- United Nations Development Programme (UNDP) (1999). Project document on gender equality in the Asia-Pacific region.
- United States Bureau of Labour Statistics (1997). Using a time-use approach to measure the frequency and duration of non-market work. Unpublished report.
- _____ (2000 *a*). A note on consecutive-day attempts to recontact respondents. Unpublished technical note.
- _____ (2000 *b*). A note on day-of-the-week substitution. Unpublished document.
- Väisänen, P. (1998). Design effect of a household-based sample for time use variables in pilot surveys. Paper presented at the Twenty-first Conference of Nordic Statisticians, Workshop on Time-Use Surveys, Lillehammer, Norway.
- _____ (1999). The estimation procedure of the Finnish Time Use Survey. Paper presented at the Time Use Survey Task Force, 2–3 December. Helsinki, Finland.
- Vale, S., and M. Pellegrino (2000). The metadata problem in the Eurostat context. Working paper 1.1. Presented at Eurostat Workshop on Statistical Metadata, 2000, Luxembourg.
- Verma, V. (1993). *Sampling Errors in Household Surveys*. NHSCP Technical Study INT-92-P80-15E. United Nations Statistical Division.
- _____ and T. Lê (1996). An analysis of sampling errors for the Demographic and Health Surveys. *International Statistical Review*, vol. 64, pp. 265–294.
- Ver Ploeg, M., and others, eds. (2000). *Time-use Measurement and Research: Report of a Workshop*. Washington, D.C.: National Academy Press.
- Wolter, K. (1985). *Introduction to variance estimation*. New York: Springer-Verlag.
- World Bank (1996). *A Manual for Planning and Implementing the Living Standards Measurement Study Survey*. LSMS Working Paper No. 126. Washington D. C.
- World Fertility Survey. (1975). *Basic Documentation: Manual on Sample Design*. The Hague-Voorburg: International Statistical Institute.
- Zuzanek, J. (1999). Experience sampling method: current and potential research applications. Paper presented at the Workshop on Measurement of and Research on Time Use, 27–28 May. Organized by the Committee on National Statistics of the United States National Academy of Sciences, Washington, D.C.

كيفية الحصول على منشورات الأمم المتحدة

يمكن الحصول على منشورات الأمم المتحدة من المكتبات ودور التوزيع في جميع أنحاء العالم. استعلم عنها من المكتبة التي تتعامل معها أو اكتب إلى : الأمم المتحدة ، قسم البيع في نيويورك أو في جنيف .

如何购取联合国出版物

联合国出版物在全世界各地的书店和经售处均有发售。请向书店询问或写信到纽约或日内瓦的联合国销售组。

HOW TO OBTAIN UNITED NATIONS PUBLICATIONS

United Nations publications may be obtained from bookstores and distributors throughout the world. Consult your bookstore or write to: United Nations, Sales Section, New York or Geneva.

COMMENT SE PROCURER LES PUBLICATIONS DES NATIONS UNIES

Les publications des Nations Unies sont en vente dans les librairies et les agences dépositaires du monde entier. Informez-vous auprès de votre libraire ou adressez-vous à : Nations Unies, Section des ventes, New York ou Genève.

КАК ПОЛУЧИТЬ ИЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Издания Организации Объединенных Наций можно купить в книжных магазинах и агентствах во всех районах мира. Наводите справки об изданиях в вашем книжном магазине или пишите по адресу: Организация Объединенных Наций, Секция по продаже изданий, Нью-Йорк или Женева.

COMO CONSEGUIR PUBLICACIONES DE LAS NACIONES UNIDAS

Las publicaciones de las Naciones Unidas están en venta en librerías y casas distribuidoras en todas partes del mundo. Consulte a su librero o diríjase a: Naciones Unidas, Sección de Ventas, Nueva York o Ginebra.
