

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه
مرکز آمار ایران



چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران



آذر ۱۳۹۵

دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری
گروه ارزیابی کیفیت آمارها

سرشناسنامه : مرکز آمار ایران

Statistical Centre of Iran

عنوان و نام پدیدآور : چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران / مجری طرح اشکان شباک؛ دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری، گروه ارزیابی کیفیت آمارها

مشخصات نشر : تهران: مرکز آمار ایران، ۱۳۹۶

مشخصات ظاهری : ۴۲۵ ص: جدول

فروست : مرکز آمار ایران؛ ۴۹۲۷

شابک : 978-600-409-173-2

وضعیت فهرست‌نویسی : فیپا

موضوع : ایران -- آمار

Iran--Statistics : موضوع

موضوع : مرکز آمار ایران

Statistical Centre of Iran : موضوع

شناسه افزوده : شباک، اشکان، ۱۳۵۶

شناسه افزوده : مرکز آمار ایران. دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری. گروه ارزیابی کیفیت آمارها

رده‌بندی کنگره : ۱۳۹۶ م ۴۲ / ۲ / ۱۲ HA۴۵۷۰

رده‌بندی دیویی : ۳۱۵/۵

شماره کتابشناسی ملی : ۴۸۹۱۳۱۰

مرکز آمار ایران

چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران

تاریخ انتشار: چاپ اول، مهر ۱۳۹۶

شمار: ۱۵۰ نسخه

شماره مسلسل نشریات مرکز آمار ایران: ۴۹۲۷

ناشر: دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل

قیمت: ۱۵۰۰۰۰ ریال

چاپ در چاپخانه مرکز آمار ایران

نقل قول از مطالب این کتاب با ذکر منبع بلامانع است.

تهران، کدپستی ۱۴۱۴۶۶۳۱۱۱، خیابان دکتر فاطمی، خیابان رهی معیری، تلفن ۸۸۹۶۴۴۷۲

دورنگار: ۸۸۹۶۴۴۷۲

URL: <http://www.amar.org.ir>

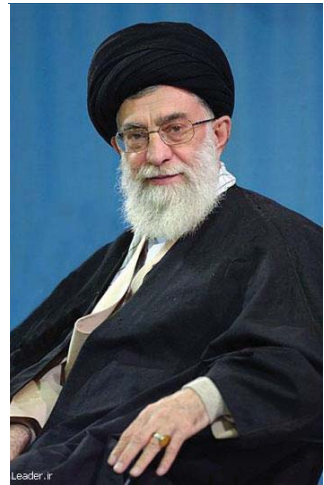
E-mail: sci@sci.org.ir

شابک ۲-۱۷۳-۴۰۹-۶۰۰-۹۷۸

ISBN 978-600-409-173-2

مقام معظم رهبری (مد ظله العالی):

آمار و اطلاعات دقیق، متمرکز و علمی پایه‌ی اصلی در تصمیم‌گیری‌های درست و کارآمد برای کشور است. آمار ضرورتی قطعی و اصلی برای برنامه‌ریزی در خصوص منابع و نیازهای متنوع و گسترده کشور است. با این وجود اهمیت دقت و صحت آمارها بسیار بالا است و آمار غلط ضربه سنگینی به کشور می‌زند.



مجری طرح: شباک، اشکان

همکاران اصلی (به ترتیب حروف الفبا):

حق گو، نصرت...!

قادری، سمانه

وزیری، رویا

سایر همکاران (به ترتیب حروف الفبا):

آخوندی، وحید	احمدیان، سمیه	اخوان، بهاره	ایرانفر، مهتاب	برفی پور، آزاده
جعفری، معصومه	حرفتی، زهرا	خطیبیون، محمد علی	خلخال، رضا	دری منش، مهناز
رخشان، شراره	رضایی، لیلا	روغنچی، مریم	صفایی، علی رضا	ضرابی عجمی، مهدی
عرفانی، جمیله	عمادی، محمود	فقیه خوشابی، عطیه	قیطاسی، فاطمه	موسوی، لیلا
نایینی، عدرا	نجفی، زهرا	نجفی نظامی، حمیده	واعظ، مریم	یونسی، مونا

پیش‌گفتار

با توجه به اهمیت آمار در سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی‌ها، همواره موضوع کیفیت آمارهای ارائه شده، دغدغه‌ی اصلی استفاده‌کنندگان و به تبع آن‌ها تولیدکنندگان آمار بوده است. تصمیم‌ها و سیاست‌های اخذ شده بر پایه آمار غلط و ناصحیح، گاه موجب چنان خسارت‌هایی می‌شوند که از ابتدا نبود آن آمار شاید اثرات زیان‌بار کمتری می‌داشت. مسئولان ارشد کشور جمهوری اسلامی ایران نیز همواره بر اهمیت وجود آمارهای صحیح و دقیق و با کیفیت تأکید کرده‌اند.

امروزه و به‌ویژه با در نظر گرفتن دگرگونی سریع ابزارها و رشد چشمگیر فناوری در زمینه تولید و انتشار آمار موضوع تضمین و افزایش کیفیت آمار تولید و منتشر شده از اهمیت دوچندانی نیز برخوردار شده است تا آنجایی که در مدل‌ها و الگوهای استاندارد و نوین معرفی شده توسط سازمان‌های مرجع و بین‌المللی آمار رسمی برای نظام‌های مدرن آماری، مدیریت کیفیت آمارها از بنیادی‌ترین فازها و اقداماتی هستند که باید طراحی و اجرا شوند. در همین راستا مرکز آمار موضوع کیفیت آمارها را مورد توجه و تأکید خود قرار داده است. البته شایان ذکر است که مرکز آمار ایران به عنوان یک سازمان ملی حرفه‌ای در تولید آمار و نیز یگانه مرجع نظام آماری ایران، با آگاهی کامل به مسئولیت خطیر خویش در زمینه حفظ و افزایش کیفیت آمارهای تولید و ارائه شده در نظام آماری کشور، همواره حساس و کوشا بوده است. گواه این امر نه تنها در قانون مرکز آمار موجود است که ضمن ملزم ساختن مرکز به رعایت اصول و معیارهای علمی و استاندارد، درعین حال او را موظف به نظارت بر روند تولید و انتشار آمار در سایر دستگاه‌ها می‌سازد، بلکه در سایر قوانین و آیین‌نامه‌هایی که در طول سال‌های گذشته تدوین و ابلاغ شده‌اند نیز وجود دارد. از جمله در دومین برنامه ملی آمار کشور که بر اساس ماده ۵۴ برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه کشور تهیه شد و نیز در احکام دایمی برنامه‌های توسعه همچنان موضوع کیفیت آمارهای رسمی کشور مورد تأکید است.

از سوی دیگر مرکز آمار ایران که در چشم‌انداز خود در افق ۱۴۰۴ افزایش اعتماد عموم مردم و متخصصان را هدف‌گذاری کرده است، توجه به کیفیت آمارها و افزایش قابلیت اعتماد و باورمندی عمومی به آمارها را از مهم‌ترین عوامل حصول این مهم می‌داند. مجموعه حاضر که به عنوان اولین چارچوب یکپارچه کیفیت برای مدیریت کیفیت آمارهای مرکز به شمار می‌رود با در نظر گرفتن ظرفیت‌ها و شرایط نظام آماری کشور و نیز با توجه به استانداردهای

بین‌المللی و بر اساس چارچوب پیشنهادی کمیسیون آماری سازمان ملل (United Nations Statistical Commission) تهیه شده است. کمیسیون آمار سازمان ملل به عنوان بالاترین مرجع بین‌المللی آمار رسمی، در پی چهل‌وسومین نشست خود در سال ۲۰۱۲ به سازمان‌های ملی آمار کشورهای عضو پیشنهاد کرد تا برای افزایش کیفیت آمارهای خود، طی یک بازه‌ی پنج ساله تهیه چارچوب ملی کیفیت آمارهای خود را مطابق استانداردها و الگوهای معرفی شده در آن نشست در دستور کار قرار داده و بر آن اساس یک نظام تضمین و ارزیابی کیفیت سازمان‌یافته را مستقر نمایند. در حال حاضر اغلب کشورهای توسعه یافته در زمینه آمار دارای چارچوب ملی کیفیت آمارها هستند که خوشبختانه مرکز آمار ایران نیز در راستای حرکت خود به سوی یک مرکز آمار مدرن و پیشرو در آسیا و برای تضمین کیفیت محصولات آماری خود، طراحی، استقرار و اجرای نظام مدیریت کیفیت مرکز آمار ایران را بر اساس این چارچوب در دستور کار قرار داده و امیدوار است ضمن اجرای کامل آن در درون خود، در تعامل فعال با دیگر دستگاه‌های اجرایی تولید کننده آمار کشور، نسبت به استقرار و اجرای آن در مجموعه نظام آماری کشور اقدام نماید.

تهیه و تدوین این کتاب حاصل مطالعات و تلاش‌های چندساله و بر پایه نتایج طرح پژوهشی «تهیه و تدوین نظام مدیریت کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران» بوده که با هدایت آقای دکتر اشکان شباک و خانم‌ها سمانه قادری، رویا وزیری و آقای نصرت‌ا... حق‌گو و همکاران ایشان انجام شده است که از زحمات همه ایشان تشکر و قدردانی می‌شود.

اسیدعلی پارسا

رئیس مرکز آمار ایران

فهرست مطالب

ط	فهرست مطالب	.....
۱	مقدمه	.....
۳	فصل اول: تعاریف و مفاهیم	.....
۱۷	فصل دوم: چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران	.....
۱۷	۱-۲ تاریخچه کیفیت آمارها در مرکز آمار ایران	.....
۱۹	۲-۲ ساختار کلی چارچوب کیفیت	.....
۱۹	۱-۲-۱ حوزه ۱- مدیریت نظام آماری	.....
۱۹	۱-۲-۲-۱ اصل همکاری و هماهنگی (اصل ۱)	.....
۲۱	۱-۲-۲-۲ اصل ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین کنندگان آمار (اصل ۲)	.....
۲۴	۱-۲-۲-۳ اصل استانداردهای آماری (اصل ۳)	.....
۲۵	۲-۲-۲-۲ حوزه ۲- محیط سازمانی	.....
۲۵	۱-۲-۲-۲-۱ اصل استقلال حرفه‌ای (اصل ۴)	.....
۲۸	۲-۲-۲-۲-۲ اصل اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها (اصل ۵)	.....
۳۰	۲-۲-۲-۳ اصل شفافیت و بی‌طرفی (اصل ۶)	.....
۳۴	۲-۲-۲-۴ اصل محرمانگی و امنیت آمار (اصل ۷)	.....
۳۶	۲-۲-۲-۵ اصل تعهد به کیفیت (اصل ۸)	.....
۳۸	۲-۲-۲-۶ اصل کفایت منابع (اصل ۹)	.....
۴۰	۳-۲-۲-۳ حوزه ۳- فرایندهای آماری	.....
۴۰	۱-۳-۲-۲-۱ اصل روش‌شناسی مطمئن (اصل ۱۰)	.....
۵۲	۲-۳-۲-۲-۲ اصل هزینه مؤثر (اصل ۱۱)	.....
۵۴	۳-۳-۲-۲-۲ اصل رویه‌های مناسب اجرا (اصل ۱۲)	.....
۵۹	۴-۳-۲-۲-۲ اصل مدیریت بار پاسخ‌گویی (اصل ۱۳)	.....
۶۱	۴-۲-۲-۴ حوزه ۴- برون‌دادهای آماری	.....

- ۶۱-۲-۴-۱- اصل مناسبت (اصل ۱۴).....
- ۶۲-۲-۴-۲- اصل درستی و قابلیت اعتماد (اصل ۱۵).....
- ۶۴-۲-۴-۳- اصل بهنگام بودن و به موقع بودن (اصل ۱۶).....
- ۶۶-۲-۴-۴- اصل دسترسی پذیری و وضوح (اصل ۱۷).....
- ۶۸-۲-۴-۵- اصل انسجام و مقایسه پذیری (اصل ۱۸).....

فصل سوم: راهنمای ارزیابی چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران ۷۱

- ۷۱-۳-۰- مقدمه.....
- ۷۲-۳-۱- راهنمای اصل همکاری و هماهنگی (اصل ۱).....
- ۸۴-۳-۲- راهنمای اصل ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین کنندگان آمار (اصل ۲).....
- ۹۱-۳-۳- راهنمای اصل استانداردهای آماری (اصل ۳).....
- ۹۴-۳-۴- راهنمای اصل استقلال حرفه‌ای (اصل ۴).....
- ۱۰۸-۳-۵- راهنمای اصل اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها (اصل ۵).....
- ۱۲۳-۳-۶- راهنمای اصل شفافیت و بی‌طرفی (اصل ۶).....
- ۱۴۶-۳-۷- راهنمای اصل محرمانگی و امنیت آمار (اصل ۷).....
- ۱۵۹-۳-۸- راهنمای اصل تعهد به کیفیت (اصل ۸).....
- ۱۷۰-۳-۹- راهنمای اصل کفایت منابع (اصل ۹).....
- ۱۸۶-۳-۱۰- راهنمای اصل روش‌شناسی مطمئن (اصل ۱۰).....
- ۲۴۲-۳-۱۱- راهنمای اصل هزینه مؤثر (اصل ۱۱).....
- ۲۴۶-۳-۱۲- راهنمای اصل رویه‌های مناسب اجرا (اصل ۱۲).....
- ۲۷۵-۳-۱۳- راهنمای اصل مدیریت بار پاسخ‌گویی (اصل ۱۳).....
- ۲۸۱-۳-۱۴- راهنمای اصل مناسبت (اصل ۱۴).....
- ۲۸۵-۳-۱۵- راهنمای اصل درستی و قابلیت اعتماد (اصل ۱۵).....
- ۲۹۰-۳-۱۶- راهنمای اصل بهنگام بودن و به موقع بودن (اصل ۱۶).....
- ۳۰۱-۳-۱۷- راهنمای اصل دسترسی‌پذیری و وضوح (اصل ۱۷).....
- ۳۰۷-۳-۱۸- راهنمای اصل انسجام و مقایسه‌پذیری (اصل ۱۸).....

پیوست‌ها	۳۱۳
پیوست آ- واژه نامه.....	۳۱۳
پیوست ب- آیین‌نامه تهیه، تدوین و پیاده‌سازی چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران.....	۳۱۷
پیوست پ- نمونه‌ای از چک‌لیست ارزیابی چارچوب کیفیت.....	۳۲۱
پیوست ت- متولیان ارزیابی شاخص‌های چارچوب کیفیت به تفکیک دفاتر مرکز.....	۳۲۲
پیوست ث- دستورالعمل ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتي دستگاه‌های اجرایی کشور.....	۳۷۴
پیوست ج- وزن حوزه‌ها، اصل‌ها و نماگرها.....	۴۰۰
پیوست د- اسامی مصاحبه‌شوندگان ن «گروه خبرگان».....	۴۰۹
مرجع‌ها	۴۱۲

مقدمه

مقوله کیفیت آمارهای تولید شده، همواره یکی از مهم‌ترین موضوعات مطرح در زمینه تولید و انتشار آمارهای رسمی است. کیفیت یک محصول همواره از مهم‌ترین و نخستین ویژگی‌هایی است که کاربران و مشتریان آن محصول مورد توجه قرار می‌دهند. بدیهی است که آمار نیز به عنوان یک محصول از این قاعده مستثنی نیست. با این وجود آمار از آن دسته محصولات است که کیفیت آن برای کاربر در حلقه نخست و به آسانی قابل مشاهده نیست. در واقع هرگز نمی‌توان به آسانی در خصوص کیفیت یک سری داده یا آمار قضاوت کرد. این در حالی است که برداشت عموم از کیفیت داده‌ها تنها بعد «دقت» آن است، در حالی که از نظر فنی «دقت» تنها یکی از ابعاد کیفیت آمارها بوده و مفهوم کیفیت آمارها بسیار فراتر و پیچیده‌تر از آن تعریف می‌شود. روشن است تصمیم‌هایی که بر پایه‌ی آمارهای بی‌کیفیت گرفته می‌شوند تصمیم‌های کارآمدی نیستند و گاه موجب اشتباه می‌شوند. در خصوص آمارهای رسمی که برنامه‌ریزی‌ها و سیاست‌گذاری‌های کلان کشورها بر پایه‌ی آن‌ها صورت می‌گیرد کیفیت آمارها اهمیت بیشتری یافته و تصمیم‌های نادرست بر اساس آمارهای بی‌کیفیت، خسارت‌های فراوانی به دنبال دارد. از همین روی مؤسسات و سازمان‌های مرجع آماری از دیرباز به مقوله کیفیت آمارهای رسمی توجه داشته‌اند. البته در سال‌های اخیر و با توجه به پیشرفت و گسترش فناوری و شکل‌گیری شیوه‌های نوین گردآوری داده‌ها و نیز معرفی منابع جدید داده‌ای، موضوع کیفیت آمارهای رسمی نیز توسعه یافته و دارای ابعاد و مولفه‌های جامع‌تری شده است. از همین روی طی ۱۵ سال گذشته، مؤسسات مختلف مرجع و نیز کشورهای پیشرو آماری در سطح جهان، مطالعات و اقدامات گسترده‌ای را در جهت تضمین و افزایش کیفیت آمارهای تولیدی انجام داده‌اند. نتیجه پژوهش‌ها و اقدامات آن‌ها تهیه دستورالعمل‌ها و چارچوب‌های کاربردی مختلفی برای اطمینان از کیفیت آمارها و افزایش آن بوده است. با توجه به اهمیت روزافزون موضوع، در سال ۲۰۱۰، کمیسیون آمار سازمان ملل متحد به عنوان بالاترین مرجع بین‌المللی آمار رسمی، گروهی را موظف به تهیه و تدوین یک نظام جامع برای مدیریت کیفیت آمارهای رسمی نمود. این گروه کارشناسی موظف شد با بررسی و جمع‌بندی همه‌ی اقدامات و مطالعات انجام شده در سطح جهان و به‌ویژه سازمان‌های مرجع آماری، چارچوبی را به عنوان یک سازگان(نظام) ساختار یافته برای مدیریت کیفیت آمارها تدوین نماید. در نهایت پس از ۲ سال بحث و مطالعه، گروه چارچوب مورد نظر خود را در سال ۲۰۱۲ نهایی کرده و ارائه داد. این چارچوب با عنوان چارچوب ملی تضمین کیفیت آمارها، در چهل و سومین نشست کمیسیون آمار سازمان ملل، به عنوان الگو و دستورالعمل پیشنهادی در اختیار کشورهای عضو قرار گرفت تا با استفاده از آن، چارچوبی متناسب با شرایط و ویژگی‌های ملی خود برای مدیریت کیفیت آمارها تهیه و تدوین نمایند.

در همین راستا و البته در راستای دیگر اقداماتی که مرکز آمار ایران از سال ۱۳۸۳ در جهت افزایش کیفیت آمارهای خود شروع کرده بود، تهیه و تدوین چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران با هدف افزایش فعالیت‌ها و اقدامات در

زمینه کیفیت و شفاف‌سازی بیش‌تر فرایندهای کاری، در دو جلسه شورای مدیران مرکز آمار مورخ ۹۳/۵/۱۹ و ۹۵/۶/۱۶ مطرح و مصوب شد. پس از آن یک گروه تحقیق اولیه در دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری مرکز آمار ایران شکل گرفته و با تعریف طرح پژوهشی «تهیه و تدوین نظام مدیریت کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران»، بررسی و مطالعه علمی همه ابعاد مساله از آبان همان سال آغاز و اقدامات و مطالعاتی که پیش از آن در این خصوص انجام شده بود با سرعت و نظام بیشتری ادامه یافت. بر پایه نتایج این طرح پژوهشی، که در شهریور ۹۵ پایان یافت، در نهایت ۱۱۱ نماگر و ۷۶۰ شاخص برای ارزیابی کیفیت آمارهای مرکز آمار به همراه دستورالعمل و راهنماهای لازم آن‌ها و نیز وزن‌های مناسب برای نماگرها، حوزه‌ها و اصول چارچوب کیفیت مرکز آمار تهیه شد که برای اجرای آزمایشی به واحدهای مرکز آمار ابلاغ شد.

فصل اول:

تعاریف و مفاهیم

در این بخش با توجه به هدف پژوهش به معرفی و شرح مفاهیم اصلی که در این پژوهش و در نظام مدیریت کیفیت محصول آماری با آن سر و کار خواهیم داشت، پرداخته می‌شود. شایان گفتن است که برای بهره‌برداری هرچه بهتر، برابرنهاده‌ی هریک از واژه‌ها و مفاهیم اصلی در بخش واژه‌نامه (پیوست «آ») ارائه شده است.

آمارهای رسمی

آمارهایی هستند که توسط نظام آماری کشور، تولید و منتشر می‌شوند.

منبع: برنامه ملی آمار کشور (۱۳۹۰-۱۳۹۴)

آمارهای ثبتی

آمارهایی که از پردازش (طبقه‌بندی، مرتب کردن، محاسبات و تلخیص و ...) داده‌های اداری حاصل می‌شوند.

منبع: برنامه ملی آمار کشور (۱۳۹۰-۱۳۹۴)

اثربخشی

درجه و میزانی که یک اقدام یا فعالیت به هدف پیش‌بینی شده نائل می‌شود.

منبع: گروه محققین

ادیت

مجموعه روش‌های طراحی شده برای شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و مشاهدات دورافتاده در اطلاعات حاصل از آمارگیری است که معمولاً پیش از جانپی و برآورد و به صورت دستی یا ماشینی انجام می‌شود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

استاندارد آماری

مجموعه جامعی از توصیه‌ها و رهنمودهای مورد توافق برای یکسان‌سازی مباحث آماری در فرایند تولید آمارهای ثبتی و طرح‌های آمارگیری است. توضیح آن‌که استانداردهای آماری شامل مجموعه روش‌ها و رویه‌های اجرایی طرح‌های آمارگیری، تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های آماری می‌شود.

منبع: کمیسیون آماری سازمان ملل

انجمن علمی

مؤسسه‌ای غیر انتفاعی است که در زمینه‌های علمی، پژوهشی و فناوری فعالیت می‌کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است.

منبع: مرکز آمار ایران، سامانه تعاریف

انسجام

میزان کفایت آمار و ارقام موجود برای ادغام به صورت‌های مختلف و برای کاربردهای مختلف است. معمولاً در چند حوزه انسجام نتایج مورد ارزیابی قرار می‌گیرد: بین آمارهای مقدماتی و نهایی، بین آمارهای سالانه و کوتاه مدت، بین آمارهای حوزه‌های اجتماعی-اقتصادی یکسان و بین آمارهای طرح‌های آمارگیری و حساب‌های ملی.

منبع: واژه‌نامه NQAF

بار پاسخ‌گو

عبارتست از زمان و هزینه مالی که پاسخ‌گو هنگام شرکت در آمارگیری صرف می‌کند بعلاوه‌ی فشار روانی که به پاسخ‌گو هنگام شرکت در آمارگیری وارد می‌شود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

بایگانی

مکان یا فضایی حاوی سوابق، اسناد، و یا سایر موضوعات تاریخی است.

منبع: سایت <http://dictionary.reference.com>

برنامه‌ریزی راهبردی

تلاشی نظام‌مند، به منظور اخذ تصمیمات و انجام فعالیت‌هایی بنیادی که به شکل‌دهی ماهیت و چگونگی و چرایی اقدامات سازمان می‌پردازد. در حالت ایده‌آل، برنامه‌ریزی راهبردی نیازمند گردآوری اطلاعات وسیع و اثربخش، تعریف مأموریت سازمان و همچنین موضوعات راهبردی و در نهایت بررسی دقیق راهکارهای مختلف برای دستیابی به اهداف سازمانی و نتایج آتی تصمیمات کنونی است.

منبع: گروه محققین

برونداد آماری

نتایج حاصل از فرایندهای آماری که در دسترس کاربران قرار دارد. بروندادها می‌توانند به شکل آمارها، تحلیل‌ها و داده‌های خرد باشند.

منبع: واژه‌نامه NQAF

به‌موقع بودن

به فاصله زمانی بین تاریخ پیش‌بینی شده (اسمی) و تاریخ واقعی انتشار نتایج گفته می‌شود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری - اصول کلی

به‌نگام بودن

فاصله زمانی بین پایان دوره مرجع و تاریخ واقعی انتشار نتایج را گویند.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری - اصول کلی

بی‌پاسخی قلم

به مواردی اطلاق می‌شود که در تکمیل پرسش‌نامه برای واحد آماری واجد شرایط (مانند فرد، خانوار یا کارگاه)، سؤال خاصی بی‌پاسخ بماند.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری - اصول کلی

بی‌پاسخی واحد

بی‌پاسخی واحد هنگامی رخ می‌دهد که هیچ پاسخی از واحد آماری واجد شرایط (مانند فرد، خانوار یا کارگاه) دریافت نشود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

بی طرفی

طبق این ویژگی تولیدکنندگان آمار باید در تولید، توسعه و انتشار آمارها استقلال علمی را رعایت و بی طرفانه عمل کنند و با همه‌ی کاربران و استفاده‌کنندگان از آمار رفتار یکسانی داشته باشند.

منبع: واژه‌نامه NQAF

تأمین‌کننده بودجه

شخص حقوقی ملی یا بین‌المللی است که منابع مالی مورد نیاز تأمین آمار را فراهم می‌کند.

منبع: گروه محققین

تأمین‌کننده داده

شخص حقیقی یا حقوقی که داده‌ها را در اختیار مرکز آمار ایران قرار می‌دهد.

توضیح: تأمین‌کننده داده می‌تواند یک نهاد و ارگان دولتی، دفتر آمار و اطلاعات استان، شرکت خصوصی جمع‌آوری کننده داده‌ها یا پاسخ‌گو باشد.

منبع: گروه محققین

تخصیص منابع

فرایند یا بررسی چگونگی تنظیم برنامه زمان‌بندی فعالیت‌ها و منابع مورد نیاز این فعالیت‌ها با توجه به محدودیت‌های منابع (شامل زمان) است.

منبع: گروه محققین

تمهیدات رسمی

شامل مصوبات هیأت دولت، شورای عالی آمار، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های رسمی، آیین‌نامه و قراردادهای و ... با ویژگی الزام اجرا و صدور توسط مقام ذیصلاح است.

منبع: گروه محققین

جامعه آمارگیری

جامعه‌ای است که در عمل مطالعه می‌شود یا به عبارت دیگر بخشی از جامعه‌ی هدف است که امکان بررسی آن وجود دارد.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

جامعه هدف

جامعه‌ای است که می‌خواهیم برای مشخصه‌های آن برآوردهایی بدست آوریم.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

جانمایی

فرایندی است که در آن با استفاده از اطلاعات موجود و فرضیاتی، مقادیر مناسب برای اقلام بی‌پاسخ یا اقلام ناسازگار تعیین می‌شود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

چارچوب آمارگیری

فهرست یا نقشه‌ای است که عناصر جامعه آمارگیری را تعریف نموده و دستیابی به تمام یا بخشی از آن‌ها را میسر می‌سازد.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

خط‌مشی

دیدگاه‌ها و جهت‌گیری‌های کلی یک سازمان است که در بستر آن فرایندها و روش‌های اجرایی شکل می‌گیرند. به عبارت دیگر می‌توان گفت خط‌مشی‌ها، چارچوب‌هایی برای راهنمایی تفکر، تصمیم‌گیری و اقدام مدیران و کارکنان آن‌ها در اجرای اهداف سازمان است.

منبع: گروه محققین

داده خرد

داده‌های تفصیلی مربوط به هر یک از واحدهای آماری است.

منبع: واژه‌نامه NQAF

داده‌های اداری

داده‌هایی که در حین انجام فعالیت‌های عینی، واقعی و جاری یک سازمان و با استفاده از فرم‌ها، اسناد، مدارک و فایل‌های رایانه‌ای جاری در داخل سازمان ثبت می‌شوند.

منبع: جزوه آمارهای ثبتی، مرکز آمار ایران

درستی

درستی اطلاعات آماری، میزان توصیف صحیح اطلاعات از پدیده‌ای است که برای اندازه‌گیری آن طراحی شده، یعنی درجه‌ی نزدیکی برآوردها به مقادیر واقعی را منعکس می‌کند. درستی معمولاً با واژه‌های برآورد خطاهای نمونه‌گیری و غیرنمونه‌گیری مشخص می‌شود. این خطاها معمولاً به مؤلفه‌های اریبی (خطای سیستماتیک) و واریانس (خطای تصادفی) تجزیه می‌شوند و منابع عمده‌ی خطا (مانند خطاهای مربوط به نمونه‌گیری، پوشش، اندازه‌گیری، بی‌پاسخی و استخراج) را منعکس می‌کنند.

منبع: واژه‌نامه NQAF

دسترسی پذیری

میزان سهولت و شرایطی که تحت آن می‌توان به اطلاعات آماری دست یافت. از جمله سهولت فهم اطلاعات موجود، مناسب بودن شکل و اندازه فرمت دسترسی به اطلاعات. هزینه تهیه اطلاعات مورد نیاز کاربران خاص نیز نوعی از دسترسی محسوب می‌شود.

دسترسی به شرایط فیزیکی اشاره دارد که کاربران می‌توانند داده‌ها را به دست آورند: به کجا مراجعه کنند، چگونه سفارش دهند، زمان تحویل داده‌ها، موجود بودن داده‌های خرد و کلان، فرمت‌های مختلف ارائه داده‌ها (کاغذی، فایل، CD-Rom، اینترنت).

منبع: واژه‌نامه NQAF

دستورالعمل (دستورالعمل روش اجرایی فرایند)

مستندی است که نحوه‌ی انجام روش اجرایی را با جزئیات بیان می‌کند و معمولاً به منظور آموزش و تضمین کاهش خطا مورد استفاده قرار می‌گیرد.

توضیح: یک روش اجرایی می‌تواند بیش از یک دستورالعمل داشته باشد.

منبع: گروه محققین

ذی نفع

شخص حقیقی یا حقوقی که در حوزه آمارهای رسمی به گونه‌ای تأثیرگذار است یا تحت تأثیر قرار می‌گیرد.

منبع: گروه محققین

راهبرد

عبارت است از طرح جامع سازمان که نشان دهنده نحوه دستیابی سازمان به مأموریت‌ها و اهداف تعریف شده است. به عبارتی نوعی سیاست خیلی کلی با افق طولانی و بلند است که چارچوب کلی حرکت سازمان را در افق‌های دور نشان می‌دهد. همچنین می‌توان گفت راهبرد، تصمیمات کلی اختصاص دادن منابع سازمان برای تحقق هدف‌های سازمان است.

منبع: گروه محققین

روش اجرایی (روش اجرایی فرایند)

مستندی است که نحوه‌ی اجرای گام‌های یک فرایند را نشان می‌دهد و مشخص می‌کند در هر یک از گام‌ها چه کسی، چه اقدامی را چه زمانی انجام می‌دهد، مراحل مختلف انجام کار به چه ترتیبی است و ضوابطی که باید رعایت شوند چیست.

توضیح: یک فرایند فقط دارای یک روش اجرایی است.

منبع: گروه محققین

روش‌شناسی

تئوری و روش‌های طراحی، جمع‌آوری، پردازش، استخراج و انتشار داده‌ها است.

منبع: واژه‌نامه SDMX

روش‌شناسی مطمئن

روش‌شناسی که بر مبنای استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی انجام شده است.

منبع: واژه‌نامه NQAF

زمان آمارگیری

به زمان جمع‌آوری اطلاعات طرح آمارگیری گفته می‌شود.

منبع: مرکز آمار ایران، کتاب استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

زمان آماری یا زمان مرجع

زمانی است که داده‌ها به آن مربوط است.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

شفافیت

اطلاع‌رسانی عمومی و دسترسی کاربران به خط‌مشی‌های کلی، عملیات آماری و شرایط و وضعیت‌هایی که آمارهای تحت آن توسعه داده (از جمله مبنای قانونی و اهدافی که وجود داده‌ها را لازم می‌سازد)، تولید شده و اطلاع‌رسانی می‌شوند (و در صورت لزوم، پس از آن تجدیدنظر شده).

منبع: واژه‌نامه NQAF

ضمانت اجرایی

قدرتی است که برای به کار بستن قانون و تمهیدات رسمی از آن استفاده می‌شود و شامل مجازاتی است که قانون برای متخلفین در نظر گرفته است.

منبع: گروه محققین

عضو هیأت علمی

فردی که برابر ضوابط معین صلاحیت‌های علمی و عمومی را برای ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی در مؤسسات آموزش عالی احراز کند و حکم استخدامی هیأت علمی برای او صادر شود.

منبع: مرکز آمار ایران، سامانه تعاریف

فراداده

داده‌ها و دیگر مستنداتی هستند که اطلاعاتی در مورد داده‌ها و فرایندهای تولید ارائه می‌دهند. توضیح آن که تفاوت معنی‌داری بین فراداده‌های مورد نیاز برای جستجو و نمایش داده (فراداده ساختاری) و فراداده‌ای که اطلاعات بیشتری درباره تعاریف، روش‌شناسی، فرایندها و کیفیت (فراداده مرجع) ارائه می‌دهد، وجود دارد.

منبع: واژه‌نامه SDMX

فرایند

مجموعه‌ای از فعالیت‌های مرتبط و تأثیرگذار که برای رسیدن به هدف مشخصی (تولید محصول یا ارائه خدمت)، ورودی‌ها را به خروجی‌ها تبدیل می‌کند. توضیح آن که در تعریف فرایند باید بتوان به سؤالات زیر پاسخ داد:

الف- فعالیت‌ها: کار اصلی که در واحد شما انجام می‌شود چیست؟ می‌توانید نقش خود را در انجام این کار توضیح دهید؟

ب- ورودی‌ها/ منابع: برای شروع کار خود به چه اطلاعاتی نیاز دارید؟ این اطلاعات از کجا حاصل می‌شود؟

ج- خروجی‌ها: نتایج کار شما را چه کسی دریافت می‌کند؟ از کجا متوجه می‌شوید که کار خود را به‌صورت صحیح انجام داده‌اید؟

منبع: گروه محققین

قابلیت اعتماد

منظور از قابلیت اعتماد این است که آیا آمارها در طول زمان، واقعیتی را که برای ارائه آن طراحی شده‌اند به طور سازگار اندازه‌گیری می‌کنند یا نمی‌کنند.

منبع: واژه‌نامه NQAF

قانون

مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود.

منبع: قانون اساسی، مصوبات مجلس شورای اسلامی

کاربر

شخص حقیقی یا حقوقی که از محصولات آماری (چه به عنوان کالا، چه به عنوان خدمات) استفاده می‌کند.

توضیح ۱: کاربر می‌تواند محصولات یا خدمات را به صورت رایگان یا با پرداخت هزینه دریافت کند.

توضیح ۲: رسانه، کاربر محسوب می‌شود.

منبع: گروه محققین

کدگذاری

کدگذاری، فرایندی است برای طبقه‌بندی پاسخ‌های باز پاسخ‌گویان مانند شرح فعالیت یا سن، به طبقات از پیش تعیین شده‌ای مانند طبقه‌بندی فعالیت‌های اقتصادی یا طبقه‌بندی گروه سنی، که می‌تواند به صورت کدهای الفبایی یا عددی باشد. این فرایند می‌تواند به صورت دستی یا خودکار از طریق رایانه انجام شود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

کیفیت

میزان مطابقت مجموعه‌ای از ویژگی‌های محصول با الزامات از پیش تعیین شده است.

منبع: واژه‌نامه SDMX

مدیریت کیفیت

مجموعه‌ای از اقدامات و فعالیت‌های هماهنگ و یکپارچه است که در درون یک سازمان و به صورت نظام‌مند برای مدیریت کیفیت محصولات آماری و فرایندهای در پیوند آن ساختار می‌یابد.

منبع: واژه‌نامه SDMX, NQAF

نظام مدیریت کیفیت:

مجموعه‌ای از اقدامات و چارچوب‌های هم‌پیوند و یکپارچه که در درون یک سازمان آماری به صورت نظام‌مند و برای تولید آمار با کیفیت و مدیریت فرایندهای آن، ساختار می‌یابند. این مفهوم در بردارنده مؤلفه‌های «تضمین، ارزیابی و مستندات کیفیت» است.

منبع: واژه‌نامه SDMX, NQAF

ارزیابی کیفیت

بخشی از نظام مدیریت کیفیت است که تمرکز آن بر میزان تحقق الزامات کیفیتی بر مبنای معیارهای از پیش تعیین شده است.

منبع: واژه‌نامه SDMX, NQAF

تضمین کیفیت

بخشی از نظام مدیریت کیفیت است که شامل تمام فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده و نظام‌مند می‌شود که به منظور حصول اطمینان از مطابقت فرایندهای تولید با الزامات تعیین شده برای محصولات آماری انجام می‌گیرد.

منبع: واژه‌نامه SDMX، NQAF

خط مشی کیفیت

دیدگاه‌ها و جهت‌گیری‌های کلی یک سازمان در رابطه با کیفیت که به طور رسمی توسط مدیریت ارشد اعلام می‌شود.

منبع: گروه محققین

شاخص‌های کیفیت

مقیاس‌های کمی و کیفی که هر یک نمودی از کیفیت فرایند و محصول به دست می‌دهد.

منبع: واژه‌نامه NQAF

گزارش کیفیت

گزارش حاوی بازتاب واقع‌گرایانه از کیفیت یک فرایند آماری و برون‌دادهای آن به همراه توصیه‌هایی برای ارتقای کیفیت و توضیح و استدلال در مورد اجرای آن است.

منبع: واژه‌نامه SDMX، NQAF

محصول (فراورده) آماری

شامل برون‌دادهای آماری، استانداردهای آماری، نرم‌افزارهای آماری، نقشه‌های آماری، گزارش‌های آماری و نشریات آماری است.

منبع: گروه محققین

مستندات

متن توضیحی است که برای معرفی یا توصیف یک شیء، طرح آمارگیری، مشخصات داده‌ها، دستورالعمل‌ها، روش‌ها و رویه‌های اجرایی و دیگر مراحل مربوط به فرایندهای تهیه و انتشار بکار می‌رود.

منبع: واژه‌نامه NQAF

مقایسه پذیری

مقایسه پذیری به این اشاره دارد که تا چه میزان می توان تفاوت بین آمارها را به تفاوت های بین مقادیر واقعی ویژگی های آماری نسبت داد. هدف از مقایسه پذیری، اندازه گیری تأثیر تعاریف و مفاهیم متفاوت آماری به کار رفته بر مقایسه آمارها بین مناطق جغرافیایی، جوامع مختلف یا در طول زمان است.

منبع: واژه نامه NQAF

مناسبت

مناسبت اطلاعات آماری، میزان تأمین نیازها و احتیاجات فعلی بالقوه یا بالفعل مشتریان، کاربران، ذی نفعان یا مخاطبان توسط اطلاعات را منعکس می کند. بنا بر این مناسبت به این اشاره دارد که آیا آمارهای مورد نیاز، تولید شده اند و آیا آمارهای تولید شده واقعاً مورد نیاز و مفید هستند. در واقع مسائلی را روشن می کند که برای کاربران، بیشترین اهمیت را دارند. مناسبت، صحت روش شناختی به ویژه در زمینه میزان انطباق مفاهیم، تعاریف و طبقه بندی ها با نیازهای کاربر را نیز پوشش می دهد.

منبع: واژه نامه NQAF

ناشناس سازی

مجموعه اقداماتی است که به منظور تأمین محرمانگی اطلاعات در زمان پردازش و انتشار اطلاعات انجام می شود. مواردی مانند: حذف برخی اقلام اطلاعاتی، کدگذاری برخی اقلام اطلاعاتی، ارائه اطلاعات در سطوح جغرافیایی بالاتر از سطح واحد می تواند در ناشناس سازی واحدهای آماری مورد استفاده قرار گیرد.

منبع: واژه نامه NQAF

نظام آماری

مجموعه دستگاه ها و نهادهای درگیر در فعالیتهای آماری، وظایف و فعالیت های هر یک از اجزای نظام، روابط درونی و بیرونی آن ها با یکدیگر، اصول، قوانین و مقررات حاکم بر وظایف و روابط مزبور است.

منبع: برنامه ملی آمار کشور (۱۳۹۰-۱۳۹۴)

واحد آمار

واحدی است که در یک طرح آمارگیری اطلاعات مربوط به آن جمع آوری می شود و از اجتماع آن ها کل جامعه هدف تشکیل می شود.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

واحدهای نمونه‌گیری

واحدهای نمونه‌گیری، عناصر مجزای تشکیل دهنده چارچوب آمارگیری را گویند.

منبع: مرکز آمار ایران، استانداردهای طرح‌های آمارگیری- اصول کلی

وضوح

اطلاعات توصیفی تکمیلی و فراداده‌هایی که برای درک درست آمارها و استفاده‌های مناسب لازم هستند. این اطلاعات به‌طور معمول مفاهیم و تعاریف اساسی، منبع داده‌ها، متغیرها و طبقه‌بندی‌های به‌کار رفته، روش جمع‌آوری و استخراج داده‌ها و نماگرهای کیفیت اطلاعات آماری را پوشش می‌دهند.

منبع: واژه‌نامه NQAF

فصل دوم:

چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران

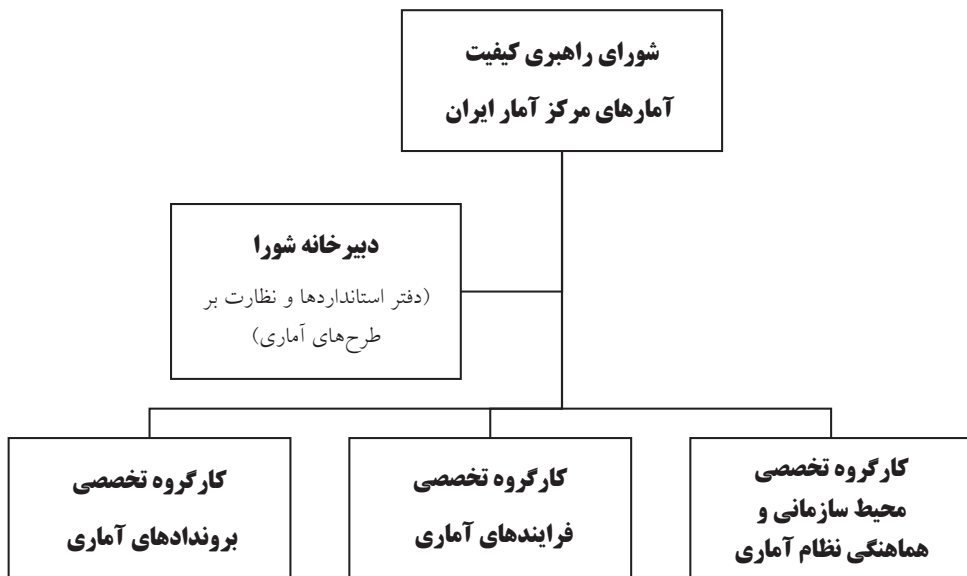
۱-۲ تاریخچه کیفیت آمارها در مرکز آمار ایران

بررسی روند اقدامات و تحولات مرکز آمار نشان می‌دهد که خوشبختانه این مرکز از گذشته نسبت به کیفیت محصولات خود دغدغه داشته و در این راستا اقدامات متعددی برای افزایش کیفیت آمارهای خود انجام داده است. این مرکز موضوع ارزیابی کیفیت طرح‌های آمارگیری را با بعد «درستی» آمارها آغاز کرد و در این زمینه نرخ عدم تکمیل پرسش‌نامه و واریانس توسط «دفتر روش‌شناسی آماری و طرح‌های نمونه‌گیری» برای برخی آمارگیری‌ها محاسبه و بررسی شد. از سال ۱۳۸۳ به بعد اقدامات و تلاش‌های نظام‌مند مرکز آمار ایران در این زمینه شتاب بیشتری گرفته و با تدوین برنامه‌های اجرایی و اقدامات مورد نیاز برای بهبود کیفیت آمارها در نخستین برنامه ملی آمار کشور، موضوع کیفیت آمارها پررنگ‌تر شد. این موضوع باعث شد که در سال ۱۳۸۴ طرح پژوهشی «تعیین ضوابط و معیارهای مرتبط با نحوه ارزیابی طراحی آمارگیری» توسط مرکز آمار ایران اجرا شود. به دنبال آن، «کمیته‌ی ارزیابی کیفیت طرح‌های آمارگیری» برای بررسی و ارزیابی کیفیت نتایج طرح‌های آمارگیری به منظور ارائه پیشنهاد برای بهبود کیفیت طرح و تعیین سطح اطلاع‌رسانی نتایج در سال ۱۳۸۵ تشکیل شد. فعالیت‌های کمیته نشان‌دهنده لزوم ایجاد واحدی مستقل در ساختار سازمانی مرکز آمار ایران بود. این امر موجب ایجاد دفتر «نظارت و کنترل کیفیت» و تشکیل «گروه ارزیابی کیفیت آمارها» در سال ۱۳۸۷ شد.

از سوی دیگر مرکز آمار ایران بر پایه‌ی مطالعات و پژوهش‌هایی که در سال ۱۳۸۸ انجام داد، اقدام به تدوین و انتشار مجموعه استانداردهای «طرح‌های آمارگیری- اصول کلی»، «ارزیابی و آزمون پرسشنامه» و «ارزیابی و کنترل و بهبود مداوم کیفیت» پرداخت. شایان گفتن است که استانداردهای تدوین شده برای پرسشنامه و اصول کلی طراحی طرح‌های آمارگیری به عنوان استاندارد ملی نیز پذیرفته شده‌اند. پس از انجام مطالعات در زمینه شاخص‌های ارزیابی کیفیت و با تدوین استانداردهای طرح‌های آمارگیری، گزارش ارزیابی کیفیت طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران از سال ۱۳۹۱، بر پایه‌ی شاخص‌های تدوین شده در موضوعات «آموزش، اجرا، خطای نمونه‌گیری، نرخ‌های عدم تکمیل پرسشنامه و بی‌پاسخی، وریف، کدگذاری، ادیت، جانپی، بهنگام و به‌موقع بودن» تهیه و ارائه شد.

با معرفی «چارچوب ملی تضمین کیفیت-NQAF» توسط سازمان ملل در سال ۱۳۹۲، مطالعه و بررسی این چارچوب در دستور کار گروه ارزیابی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران قرار گرفت. پس از مطالعات اولیه، موضوع تدوین و پیاده‌سازی چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران در جلسه شورای مدیران مرکز مورخ ۹۳/۶/۱۶ مطرح و تصویب شد. با تشکیل کارگروه‌های تخصصی متشکل از دفاتر مختلف مرکز و آغاز فعالیت از آبان ۹۳، ساختار کلی چارچوب کیفیت مرکز آمار ایران در قالب ۴ حوزه، ۱۸ اصل، ۱۱۱ نماگر و ۷۶۰ شاخص تا شهریور ماه ۹۵ تهیه و

تدوین شد. ساختار چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمارایران، ساختار سلسله مراتبی است که به صورت حوزه/اصل/نماگر/شاخص تعریف شده است. بر این اساس، ارزیابی چارچوب کیفیت از مرحله جمع‌آوری اطلاعات در سطح شاخص شروع می‌شود. با توجه به سلسله مراتبی بودن ساختار چارچوب، امتیاز هر سطح بر اساس امتیازات سطح پایین‌تر تعیین می‌شود. بنابراین تعیین امتیاز از سطح شاخص و سپس نماگر شروع می‌شود. برای تعیین امتیاز در سطح نماگر باید امتیازات شاخص‌های نماگر مربوطه تعیین و جمع‌بندی شود. چنانچه ارزیابی در سطح هر اصل مورد نظر باشد، باید امتیازات نماگرهای آن اصل جمع‌بندی شود. به همین ترتیب، ارزیابی در سطح حوزه، نیازمند جمع‌بندی امتیازات اصل‌های آن حوزه است. امتیاز نهایی کیفیت، بر اساس امتیازات چهار حوزه به‌دست می‌آید. به منظور جمع‌بندی امتیازات و محاسبه نمره نهایی کیفیت، تعیین وزن‌ها در تمام سطوح (حوزه، اصل، نماگر و شاخص) دارای اهمیت است. برای تعیین وزن‌ها پرسشنامه‌هایی تهیه و میان گروهی از نخبگان مرکز توزیع شد (پیوست «د»). سپس با توجه به روش‌های علمی، وزن‌ها محاسبه و تعیین شدند. وزن نهایی حوزه‌ها، اصول و نماگرها در پیوست «ج» ارائه شده است. در این مرحله وزن شاخص‌ها یکسان در نظر گرفته شده است. پس از وزن‌دهی حوزه‌ها، اصول و نماگرها نوبت به گذاشتن وزن‌ها در یک فرمول مشخص و محاسبه نمره نهایی کیفیت می‌رسد. مهمترین گام در این مرحله تکمیل چک‌لیست و تعیین امتیاز هر شاخص بر اساس آن است. این چک لیست برای هر شاخص، به‌صورت سئوالی بوده و پاسخ‌گویی به سئوال‌ها با انتخاب یکی از گزینه‌های «بله»، «تا حدودی» و «خیر» انجام می‌شود. این گزینه‌ها به ترتیب دارای امتیاز ۱۰۰، ۵۰ و ۰ می‌باشند. برای مثال و آشنایی بیشتر، نمونه‌ای از چک لیست ارزیابی چارچوب کیفیت برای نماگر اول اصل هفتم (محرمانگی و امنیت آمار) در پیوست «پ» ارائه شده است. برای آشنایی بیشتر با جزئیات و روش‌شناسی تعیین وزن‌ها به مرجع شماره [۳] مراجعه شود. همچنین برای پیاده‌سازی و اجرای مطلوب این چارچوب به عنوان نظام جامع مدیریت کیفیت مرکز آمار ایران، ساختار اجرایی مناسب طراحی شد. شکل ۱ نشان‌دهنده این ساختار اجرایی است. در ادامه این فصل به معرفی و بررسی اجزای تشکیل‌دهنده این چارچوب، شامل حوزه‌ها، اصول، نماگرها و شاخص‌ها می‌پردازیم.



۲-۲- ساختار کلی چارچوب کیفیت

بررسی دقیق چارچوب‌های ارائه شده در فصل اول، منجر به انتخاب ساختاری سلسله مراتبی برای چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران شد. در رأس این ساختار سلسله مراتبی ابتدا حوزه‌ها قرار می‌گیرند، سپس برای هر حوزه اصولی معین می‌شوند. پس از آن برای هر اصل، تعدادی نماگر و شاخص‌های مربوط (جهت اندازه‌گیری نماگرها) تعیین می‌گردد. شایان گفتن است که این ساختار بیشتر بر اساس چارچوب کیفیت آمار اتحادیه اروپا و NQAF بنا شده است. در مجموع، چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار مطابق این ساختار از ۴ حوزه، ۱۸ اصل، ۱۱۱ نماگر و ۷۶۰ شاخص تشکیل شده است. در ادامه ضمن معرفی هر حوزه، اصول، شاخص‌ها و نماگرهای هر کدام به تفکیک معرفی می‌شود.

۲-۲-۱- حوزه ۱- مدیریت نظام آماری: مطابق تعریف سازمان OECD، نظام آماری مجموعه‌ای از دستگاه‌ها و واحدهای آماری در یک کشور است که وظیفه گردآوری، پردازش و انتشار آمار رسمی را از طرف حاکمیت برای برنامه‌ریزی‌ها و سیاست‌گذاری‌های آن کشور برعهده دارد. در ایران مطابق قوانین، مدیریت عالی و راهبری این نظام بر عهده شورای عالی آمار و مرجع و هماهنگ کننده آن مرکز آمار ایران است. چگونگی ارتباط میان دستگاه‌های کنشگر درون این نظام، بدون شک تأثیری مستقیم بر کیفیت محصولات آماری دارد. از سوی دیگر با توجه به نقش مرجعیت مرکز آمار ایران در این نظام، بدیهی است که چگونگی ارتباط مرکز با سایر دستگاه‌های درون نظام آماری نیز در کیفیت آمارهای تولید شده در خود مرکز آمار نیز مؤثر است. بنا بر این روشن است که مدیریت نظام آماری باید به عنوان یک بعد مهم در مدیریت کیفیت آمارها مطرح شود. با توجه به ساختار نظام آماری ایران، ویژگی‌های محیطی و قوانین فعلی آن تصمیم گرفته شد در فاز نخست، حوزه مدیریت نظام آماری چارچوب کیفیت مرکز آمار ایران بیشتر به ابعادی بپردازد که به طور مستقیم به مرکز آمار پیوند خورده و تحت مدیریت مستقیم آن می‌باشد. در این حوزه ۳ اصل، ۲۲ نماگر و ۷۸ شاخص معرفی شده است.

۲-۲-۱-۱- اصل همکاری و هماهنگی (اصل ۱): همکاری و هماهنگی فعالیت‌ها بین مرکز آمار ایران با سایر دستگاه‌های تولیدکننده آمار در داخل کشور، مراکز آماری کشورها و سازمان‌های بین‌المللی، برای بهبود کارایی نظام تولید آمارها و حفظ کیفیت آمارهای رسمی، امری ضروری است.

نماگر ۱-۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی‌کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.

شاخص ۱-۱-۱- آیا قوانینی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟

شاخص ۱-۱-۲- آیا قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۱-۱-۳- آیا قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟

- شاخص ۴-۱-۱- آیا قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۵-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟
- شاخص ۶-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۷-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۸-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۹-۱-۱- آیا قوانینی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟
- شاخص ۱۰-۱-۱- آیا قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۱۱-۱-۱- آیا قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۱۲-۱-۱- آیا قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۱۳-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟
- شاخص ۱۴-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۱۵-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۱۶-۱-۱- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

نماگر ۲-۱-

- تولیدکننده‌ی آمار همکاری وجود دارد.
- شاخص ۱-۲-۱- آیا دانش فنی و تجربیات اعضای نظام آماری، به اشتراک گذاشته می‌شود؟
- شاخص ۲-۲-۱- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، همکاری وجود دارد؟
- شاخص ۳-۲-۱- آیا در تدوین، پیاده‌سازی و بازنگری طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری، همکاری وجود دارد؟
- شاخص ۴-۲-۱- آیا در تهیه، تدوین، پیاده‌سازی و بازنگری سایر استانداردهای آماری (به‌جز تعاریف و مفاهیم، طبقه‌بندی‌های آماری)، همکاری وجود دارد؟
- شاخص ۵-۲-۱- برای تولید و تبادل داده‌های اداری، آمارهای ثبتی و دیگر اطلاعات، بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟

شاخص ۶-۲-۱- برای ارزیابی کیفیت بروندهای آماری، بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟

شاخص ۷-۲-۱- برای اولویت‌بندی تولید آمارها و جلوگیری از موازی‌کاری، چالش و تعارض بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟

نماگر ۳-۱- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران، مراکز آماری کشورها و سایر سازمان‌های بین‌المللی، همکاری وجود دارد.

شاخص ۱-۳-۱- آیا قوانین یا تهمیدات رسمی برای گسترش همکاری‌های بین‌المللی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۲-۳-۱- آیا واحد مشخصی برای هماهنگی همکاری‌های بین‌المللی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۳-۳-۱- آیا دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین‌المللی به اشتراک گذاشته می‌شود؟

شاخص ۴-۳-۱- آیا از دانش فنی و تجربیات آماری بین‌المللی استفاده می‌شود؟

شاخص ۵-۳-۱- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین‌المللی همکاری وجود دارد؟

شاخص ۶-۳-۱- آیا در تدوین، پیاده‌سازی و بازنگری طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری، در سطح بین‌المللی همکاری وجود دارد؟

شاخص ۷-۳-۱- آیا در تهیه، تدوین، پیاده‌سازی و بازنگری سایر استانداردهای آماری (به‌جز تعاریف و مفاهیم، طبقه‌بندی‌های آماری)، در سطح بین‌المللی همکاری وجود دارد؟

شاخص ۸-۳-۱- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری روش‌های آماری، در سطح بین‌المللی همکاری وجود دارد؟

۲-۱-۲- اصل ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین‌کنندگان آمار (اصل ۲): مرکز آمار ایران باید روابط خوبی با همه ذی‌نفعان کلیدی خود شامل کاربران، تأمین‌کنندگان داده‌ها، تأمین‌کننده بودجه، مقامات ارشد دولتی، مجلس و رسانه‌ها برقرار کرده و این روابط را حفظ کند چرا که دیدگاه‌ها نسبت به کیفیت و درستی آمارهای رسمی به‌طور مستقیم و غیرمستقیم تحت تأثیر عواملی همچون نظرات کاربرانی مانند مقامات ارشد دولتی، مؤسسه‌های غیردولتی، محققان، تصمیم‌سازان، تصمیم‌گیران و رسانه‌ها است. ضروری است مقامات ارشد دولتی درک درستی از اهمیت آمارهای باکیفیت برای تصمیم‌گیری‌های آگاهانه و نیز اهمیت تولید آمار مطابق با اصول بنیادی آمارهای رسمی سازمان ملل داشته باشند.

داده‌های اداری و آمارهای ثبتی در ایجاد چارچوب‌های آمارگیری، ادیت یا جانپهی داده‌های طرح‌های آمارگیری، بررسی اعتبار داده‌ها یا خروجی‌های طرح‌های آمارگیری نقش به‌سزایی دارند. در صورتی که داده‌های اداری و آمارهای ثبتی دارای کیفیت کافی بوده و داده‌های در دسترس با مفاهیم مورد نیاز، مطابقت داشته باشند می‌توان از آن‌ها به جای آمارگیری مستقیم استفاده کرد و به این ترتیب کارایی را با کاهش اندازه نمونه مورد نیاز در آمارگیری‌ها و همچنین کاهش بار پاسخ‌گو، افزایش داد. از این رو مرکز آمار ایران باید حفظ روابط مستمر با ادارات دولتی یا دیگر سازمان‌های تأمین‌کننده این آمارها را جزو اهداف اصلی خود قرار دهد. تأمین‌کننده بودجه باید

توانایی‌ها، امکانات، محدودیت‌ها و نیازهای آماری را در زمینه منابع انسانی، مالی، فناوری و ... به خوبی درک کرده و بین نیازهای آماری دارای اولویت و تخصیص منابع تعادل به‌وجود آورد. از این رو لازم است مرکز آمار ایران رابطه خود را با تأمین‌کننده بودجه به نحو مناسبی مدیریت کند.

- نماگر ۲-۱-** مرکز آمار ایران همه ذی‌نفعان خود را به صورت دقیق شناسایی می‌کند.
شاخص ۲-۱-۱- آیا فرایند اجرایی برای شناسایی ذی‌نفعان وجود دارد؟
شاخص ۲-۱-۲- آیا دسته‌بندی مشخصی از ذی‌نفعان وجود دارد؟
شاخص ۲-۱-۳- آیا ذی‌نفعان بر اساس دسته‌بندی مشخص، تفکیک می‌شوند؟
نماگر ۲-۲- مرکز آمار ایران برای تأمین نیازهای ذی‌نفعان با آن‌ها مشورت می‌کند.
شاخص ۲-۲-۱- آیا فرایند اجرایی برای مشورت در خصوص تأمین نیازهای ذی‌نفعان وجود دارد؟
شاخص ۲-۲-۲- آیا فرایندی برای مطلع کردن ذی‌نفعان در خصوص اقدامات انجام شده در پاسخ به نیازهایشان وجود دارد؟
نماگر ۲-۳- ضرورت وجود یک محصول آماری مورد ارزیابی ذی‌نفعان قرار می‌گیرد (با توجه به اهداف، سطح جزئیات، هزینه و ...)
شاخص ۲-۳-۱- آیا روش‌های اجرایی برای ذی‌نفعان وجود دارد تا ضرورت تولید یک محصول آماری را مورد ارزیابی قرار دهد؟
نماگر ۲-۴- هیئت یا کمیته مشاوره‌ای شامل نمایندگان ذی‌نفعان وجود دارد تا به مرکز آمار ایران در تعیین اولویت‌های کلی آماری مشاوره دهد.
شاخص ۲-۴-۱- آیا هیئت یا کمیته‌ی مشاوره‌ای شامل نمایندگان ذی‌نفعان وجود دارد تا به مرکز آمار ایران در تعیین اولویت‌های کلی آماری مشاوره دهد؟
نماگر ۲-۵- مرکز آمار ایران دارای خط مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با ذی‌نفعان است.
شاخص ۲-۵-۱- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با کاربران است؟
شاخص ۲-۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با تأمین‌کنندگان داده‌ها است؟
شاخص ۲-۵-۳- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با تأمین‌کننده بودجه است؟
شاخص ۲-۵-۴- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با رسانه‌ها است؟
شاخص ۲-۵-۵- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با سایر ذی‌نفعان است؟
نماگر ۲-۶- برای مدیریت ارتباط با کاربران کمیته‌های تخصصی وجود دارد.
شاخص ۲-۶-۱- آیا برای مدیریت ارتباط با کاربران کمیته‌های تخصصی وجود دارد؟
نماگر ۲-۷- برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق ارایه‌ی خدمات چاپی و الکترونیکی وجود دارد.

شاخص ۱-۷-۲- آیا برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق ارائه‌ی خدمات چایی (نشریه، بروشور، کاتالوگ و ...) وجود دارد؟

شاخص ۲-۷-۲- آیا برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق ارائه‌ی خدمات الکترونیکی (لوح فشرده، ایمیل، پیامک و ...) وجود دارد؟

نماگر ۸-۲- در هنگام تولید آمارهای جدید یا بازنگری آمارهای موجود، با گروه‌های مختلف کاربران مشورت می‌شود.

شاخص ۱-۸-۲- آیا فرایندی برای مشورت با گروه‌های مختلف کاربران در خصوص تولید آمارهای جدید وجود دارد؟

شاخص ۲-۸-۲- آیا فرایندی برای مشورت با گروه‌های مختلف کاربران در خصوص بازنگری آمارهای موجود وجود دارد؟

نماگر ۹-۲- روش‌هایی برای اعلام اولویت‌ها و نیازهای جدید کاربران به مرکز آمار ایران وجود دارد.

شاخص ۱-۹-۲- آیا روش‌هایی برای اعلام اولویت‌ها و نیازهای جدید کاربران به مرکز آمار ایران وجود دارد؟

نماگر ۱۰-۲- مرکز آمار ایران در مورد روش‌شناسی فرایندهای آماری و کیفیت بروندادهای آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد.

شاخص ۱-۱۰-۲- آیا مرکز آمار ایران در مورد روش‌شناسی فرایندهای آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟

شاخص ۲-۱۰-۲- آیا مرکز آمار ایران در مورد کیفیت بروندادهای آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟

نماگر ۱۱-۲- مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات و خدمات خود را تهیه و در اختیار کاربران قرار می‌دهد.

شاخص ۱-۱۱-۲- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات خود را تهیه می‌کند؟

شاخص ۲-۱۱-۲- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات خود را در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟

شاخص ۳-۱۱-۲- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور خدمات خود را تهیه می‌کند؟

شاخص ۴-۱۱-۲- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ خدمات و بروشور خود را در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟

نماگر ۱۲-۲- مرکز آمار ایران به داده‌های اداری و آمارهای ثبتی موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان دسترسی دارد.

شاخص ۱-۱۲-۲- آیا مرکز آمار ایران فرایندی برای دسترسی به داده‌های اداری موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان داده‌ها دارد؟

شاخص ۲-۱۲-۲- آیا مرکز آمار ایران فرایندی برای دسترسی به آمارهای ثبتی موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان داده‌ها دارد؟

نماگر ۱۳-۲- مرکز آمار ایران محرمانگی آمارها را تضمین می‌کند و اطمینان می‌دهد که اطلاعات فقط به منظور اهداف آماری به کار می‌رود.

شاخص ۱-۱۳-۲- آیا حفظ محرمانگی آمارها در قانون مرکز آمار ایران لحاظ شده است؟
شاخص ۲-۱۳-۲- آیا تمهیداتی برای رعایت حفظ محرمانگی آمارها در مرکز آمار ایران در نظر گرفته شده است؟

شاخص ۳-۱۳-۲- آیا اصل حفظ محرمانگی آمارها در مرکز آمار ایران اجرا می‌شود؟
شاخص ۴-۱۳-۲- آیا اصل حفظ محرمانگی آمارها در مرکز آمار ایران بازننگری/به‌روزرسانی می‌شود؟

۲-۱-۳- اصل استانداردهای آماری (اصل ۳): استانداردهای آماری مجموعه‌ی جامعی از توصیه‌ها و رهنمودهای مورد توافق برای یکسان‌سازی مباحث آماری در فرایند تولید آمارهای ثبتی و طرح‌های آمارگیری است. استانداردها دو نوع هستند: استانداردهایی که برای ساختار و محتوای داده‌ها به کار می‌روند و استانداردهایی که برای ساختار و محتوای فراداده‌ها به کار می‌روند.

استانداردها به افزایش اثربخشی بروندهای آماری و کارایی فرایندهای تولید از نظر زمانی (کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت)، مقایسه‌پذیری ملی و بین‌المللی و انسجام (به عبارتی داشتن قابلیت جمع‌آوری) آمارها کمک می‌کنند. در مواردی که داده‌ها از منابع چندگانه دریافت و ترکیب می‌شود یا در مواردی که بروندهای موضوع‌های مختلف به کار گرفته می‌شود، رعایت مقایسه‌پذیری و انسجام دارای اهمیت بیشتری است. اصل مهم در این بخش این است که مرکز آمار ایران باید در برنامه‌های آماری خود از استانداردهای آماری استفاده کند.

نماگر ۱-۳- مرکز آمار ایران تهیه و تدوین استانداردهای آماری را انجام می‌دهد.

شاخص ۱-۱-۳- آیا تهیه و تدوین تعاریف و مفاهیم استاندارد در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟

شاخص ۲-۱-۳- آیا تهیه و تدوین طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟

شاخص ۳-۱-۳- آیا استانداردهای طراحی طرح‌های آماری در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟
شاخص ۴-۱-۳- آیا تهیه و تدوین سایر استانداردها مانند آمار ثبتی، SNA و ... در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟

نماگر ۲-۳- مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازننگری استانداردهای آماری با واحدهای آمار دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های بین‌المللی تعامل فعالانه دارد.

شاخص ۱-۲-۳- آیا مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازننگری استانداردهای آماری با واحدهای آمار دستگاه‌های اجرایی تعامل فعالانه دارد؟

شاخص ۲-۲-۳- آیا مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازننگری استانداردهای آماری با سازمان‌های بین‌المللی تعامل فعالانه دارد؟

شاخص ۳-۲-۳- آیا در استانداردهای مرکز آمار ایران توضیحاتی در خصوص مطابقت این استانداردها با استانداردهای بین‌المللی ذکر شده است؟

شاخص ۴-۲-۳- آیا در صورت وجود هرگونه عدم تطابق استانداردهای مرکز با استانداردهای بین‌المللی، توضیحات لازم ارائه می‌شود؟

شاخص ۵-۲-۳- آیا جداول تطبیقی بین استانداردهای مرکز با استانداردهای بین‌المللی تهیه می‌شود؟

شاخص ۳-۲-۶- آيا جداول تطبيقی بين استانداردهای آماری جديد با نسخه‌های قبلی تهیه می‌شود؟

نماگر ۳-۳- مرکز آمار ایران دارای یک واحد سازمانی مسئول برای تهیه، تدوین، بازنگری، ارتقا و پیاده‌سازی استانداردهای آماری است.

شاخص ۳-۳-۱- آيا مرکز آمار ایران دارای یک واحد سازمانی مسئول برای تهیه، تدوین، بازنگری، ارتقا و پیاده‌سازی استانداردهای آماری است؟

نماگر ۳-۴- مرکز آمار ایران بر پیاده‌سازی استانداردهای آماری در مرکز، نظارت دارد.

شاخص ۳-۴-۱- آيا مرکز آمار ایران بر پیاده‌سازی تعاریف و مفاهیم استاندارد نظارت دارد؟

شاخص ۳-۴-۲- آيا مرکز آمار ایران بر طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری نظارت دارد؟

شاخص ۳-۴-۳- آيا مرکز آمار ایران بر استانداردهای طرح‌های آماری نظارت دارد؟

شاخص ۳-۴-۴- آيا مرکز آمار ایران بر سایر استانداردها مانند آمار ثبتی، SNA و ... نظارت دارد؟

نماگر ۳-۵- کارکنان مرکز آمار ایران از استانداردهای آماری و بازنگری‌ها آگاهی می‌یابند.

شاخص ۳-۵-۱- آيا کارکنان مرکز آمار ایران از استانداردهای آماری و بازنگری‌ها آگاهی می‌یابند؟

نماگر ۳-۶- در تدوین استانداردهای آماری به میزان اجباری بودن بکارگیری آن استانداردها اشاره می‌شود.

شاخص ۳-۶-۱- آيا در تدوین استانداردهای آماری به میزان اجباری بودن بکارگیری آن استانداردها اشاره می‌شود؟

۲-۲-۲- حوزه ۲- محیط سازمانی: مطابق با چارچوب کیفیت آمار اروپا و NQAF یک مؤلفه مهم دیگر که به طور مستقیم بر کیفیت محصولات آمار تأثیر می‌گذارد مؤلفه محیط سازمانی است. این مؤلفه که به عنوان دومین حوزه از حوزه‌های چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران تعیین شده است در مجموع دارای ۶ اصل، ۲۸ نماگر و ۲۱۹ شاخص برای این نماگرها است.

۲-۲-۲-۱- اصل استقلال حرفه‌ای (اصل ۴): مرکز آمار ایران باید بدون هرگونه دخالت یا فشار از سوی سازمان‌های دولتی یا سیاسی، ارگان‌ها یا واحدهای مدیریتی فردستی، بخش خصوصی یا هر فرد یا هویتی که ممکن است دارای تعارض منافع با این مرکز باشد، آمارها را تهیه کرده، توسعه و انتشار دهد. چنین استقلال حرفه‌ای و آزادی از اعمال نفوذ نامناسب، اعتبار آمارهای رسمی را تضمین خواهد کرد.

نماگر ۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.

شاخص ۴-۱-۱- آيا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟

شاخص ۴-۱-۲- آيا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۴-۱-۳- آيا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

- شاخص ۴-۱-۴- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟
- شاخص ۴-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۴-۱-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۹- آیا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟
- شاخص ۴-۱-۱۰- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۴-۱-۱۱- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۱۲- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۱۳- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟
- شاخص ۴-۱-۱۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۴-۱-۱۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۱۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۱۷- آیا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟
- شاخص ۴-۱-۱۸- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه انتشار آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۴-۱-۱۹- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۲۰- آیا قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۴-۱-۲۱- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟
- شاخص ۴-۱-۲۲- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه انتشار آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۲۳-۱-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۲۴-۱-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای برای انتشار آمارها، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

نماگر ۲-۴- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی یا اجتماعی، منصوب می‌شود.

شاخص ۱-۲-۴- آیا قوانینی وجود دارد که تضمین کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی یا اجتماعی، منصوب می‌شود؟

شاخص ۲-۲-۴- آیا قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۲-۴- آیا قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۲-۴- آیا قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۵-۲-۴- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی یا اجتماعی، منصوب می‌شود؟

شاخص ۶-۲-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۲-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۸-۲-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۹-۲-۴- آیا تمهیداتی برای مشخص کردن چگونگی عزل رئیس مرکز آمار ایران وجود دارد؟

نماگر ۳-۴- تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی یا اجتماعی، منصوب می‌شوند.

شاخص ۱-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی یا اجتماعی، منصوب می‌شوند؟

شاخص ۲-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، بازرنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۵-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی برای مشخص کردن چگونگی عزل معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، وجود دارد؟

۲-۲-۲- اصل اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها (اصل ۵): مرکز آمار ایران باید اختیارات قانونی شفاف و واضحی برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور استفاده در اهداف آماری داشته باشد. در صورت نیاز مرکز آمار ایران به اطلاعات؛ دستگاه‌های اجرایی، کارگاه‌ها، خانوارها و به‌طور کلی عموم مردم، بر اساس قانون مکلفند اطلاعات مورد نظر را در اختیار مرکز آمار ایران قرار دهند.

نماگر ۱-۵- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای

جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.

شاخص ۱-۱-۵- آیا قوانینی در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را برای

جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، تعیین کند؟

شاخص ۲-۱-۵- آیا قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در

زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۱-۵- آیا قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در

زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۱-۵- آیا قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در

زمینه‌ی تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۵-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را

برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، تعیین کند؟

شاخص ۶-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری

اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری

اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۸-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری

اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۹-۱-۵- آیا قوانینی در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را برای

جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، تعیین کند؟

شاخص ۱۰-۱-۵- آیا قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در

زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۱۱-۱-۵- آیا قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در

زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۱۲-۱-۵- آیا قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در

زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۱۳-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را

برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، تعیین کند؟

شاخص ۱۴-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری

اطلاعات در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۱۵-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۱۶-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

نماگر ۲-۵- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.

شاخص ۱-۲-۵- آیا قوانینی در سطح ملی به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد؟

شاخص ۲-۲-۵- آیا قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۲-۵- آیا قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۲-۵- آیا قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۵-۲-۵- آیا تمهیدات رسمی در سطح ملی به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد؟

شاخص ۶-۲-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۲-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۸-۲-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

نماگر ۳-۵- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی می‌کند.

شاخص ۱-۳-۵- آیا قوانینی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی کند؟

شاخص ۲-۳-۵- آیا قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۳-۵- آیا قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۳-۵- آیا قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۵-۳-۵- آیا تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی کند؟

شاخص ۶-۳-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۳-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۸-۳-۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

۲-۲-۳- اصل شفافیت و بی‌طرفی (اصل ۶): مرکز آمار ایران باید با رعایت استقلال علمی، آمارها را تولید کند، توسعه و انتشار دهد و به صورت حرفه‌ای، شفاف و بی‌طرفانه با همه کاربران و استفاده‌کنندگان آمار رفتار کند. همچنین لازم است خط‌مشی‌ها، عملیات آماری و شرایط تولید، توسعه و اطلاع‌رسانی آمارهای خود را مستندسازی کند و در دسترس کاربران، پاسخ‌گویان به طرح‌های آمارگیری و عموم مردم قرار دهد.

نماگر ۱-۶- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها بی‌طرف است.

شاخص ۱-۱-۶- آیا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، بی‌طرف است؟

شاخص ۲-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی‌طرفی برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۵-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، بی‌طرف است؟

شاخص ۶-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۸-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی‌طرفی برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۹-۱-۶- آیا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، بی‌طرف است؟

شاخص ۱۰-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۱۱-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۱۲-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی‌طرفی برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۱۳-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، بی‌طرف است؟

شاخص ۱۴-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی‌طرفی در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟

- شاخص ۱۵-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۱۶-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۱۷-۱-۶- آیا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، بی طرف است؟
- شاخص ۱۸-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۱۹-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۲۰-۱-۶- آیا قوانین مربوط به بی طرفی برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۲۱-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، بی طرف است؟
- شاخص ۲۲-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۲۳-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۲۴-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- نماگر ۲-۶-** استخدام و ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.
- شاخص ۱-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد؟
- شاخص ۲-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۳-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟
- شاخص ۴-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
- شاخص ۵-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد؟
- شاخص ۶-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۷-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۸-۲-۶- آیا تمهیدات رسمی ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

نماگر ۳-۶- تمهیدات رسمی برای اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری وجود دارد و در دسترس عموم است. در این تمهیدات بر وجود تقویم انتشار و بی‌طرفی در اطلاع‌رسانی به هم‌هی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدی برای کاربران خاص وجود ندارد.

شاخص ۱-۳-۶- آیا مرکز آمار ایران دارای تمهیدات رسمی برای اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری است؟

شاخص ۲-۳-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری در دسترس عموم قرار دارد؟

شاخص ۳-۳-۶- آیا در تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر وجود بی‌طرفی در اطلاع‌رسانی به عموم، تأکید می‌شود؟

شاخص ۴-۳-۶- آیا علل هرگونه تخطی در اجرای تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۵-۳-۶- آیا در تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر وجود تقویم انتشار برای عموم، تأکید می‌شود؟

شاخص ۶-۳-۶- آیا در تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر منع دسترسی پیش از موعود برای کاربران خاص، تأکید می‌شود؟

شاخص ۷-۳-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، دارای ضمانت اجرایی است؟

شاخص ۸-۳-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۹-۳-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

نماگر ۴-۶- مبنای قانونی آمارگیری و مقررات حفظ محرمانگی داده‌های جمع‌آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود.

شاخص ۱-۴-۶- آیا مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۲-۴-۶- آیا مبنای قانونی آمارگیری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۳-۴-۶- آیا مقررات حفظ محرمانگی داده‌های جمع‌آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۴-۴-۶- آیا مقررات حفظ محرمانگی داده‌های جمع‌آوری شده، به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

نماگر ۵-۶- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هرگونه تغییر در روش‌شناسی، سال‌های پایه، استانداردهای آماری و روش‌های محاسبه شاخص‌های آماری به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می‌شود.

- شاخص ۱-۵-۶- آیا چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۲-۵-۶- آیا چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۳-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در روش‌شناسی به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۴-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در روش‌شناسی به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۵-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در سال‌های پایه به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۶-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در سال‌های پایه به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۷-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در استانداردهای آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۸-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در استانداردهای آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۹-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در روش‌های محاسبه شاخص‌های آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۱۰-۵-۶- آیا هرگونه تغییر در محاسبه روش‌های شاخص‌های آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- نماگر ۶-۶- آمار و داده‌های نادرست ناشی از اشتباه‌های عملکردی یا روش‌های نامناسب، تصحیح شده و گزارش شفاف و کامل آن در دسترس عموم قرار می‌گیرد.**
- شاخص ۱-۶-۶- آیا آمار و داده‌های نادرست ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، تصحیح می‌شود؟
- شاخص ۲-۶-۶- آیا گزارش شفافی از تصحیح آمار و داده‌های نادرست ناشی از اشتباه‌های عملکردی یا روش‌های نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۳-۶-۶- آیا گزارش کاملی از تصحیح آمار و داده‌های نادرست ناشی از اشتباه‌های عملکردی یا روش‌های نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟
- نماگر ۷-۶- مرکز آمار ایران در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده و یا تفسیرهای نادرست از آن در قبال جامعه مسئول است و در این‌گونه موارد واکنش مناسبی نشان می‌دهد.**
- شاخص ۱-۶-۷- آیا مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، از تمهیدات رسمی برخوردار است؟
- شاخص ۲-۶-۷- آیا مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، بر اساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد؟
- شاخص ۳-۶-۷- آیا مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت وجود تفسیرهای نادرست از آمار منتشر شده، از تمهیدات رسمی برخوردار است؟

شاخص ۴-۷-۶- آيا مركز آمار ايران براي پاسخ‌گويي به افكار عمومي در صورت وجود تفسيرهاي نادرست از آمار منتشر شده، بر اساس تمهيدات رسمي موجود واكنش مناسبي نشان مي‌دهد؟

۴-۲-۲- اصل محرمانگي و امنيت آمار (اصل ۷): مركز آمار ايران بايد تضمين كند كه حريم خصوصي واحدهاي آماری (افراد، خانوارها، شركت‌ها، ادارات و ساير پاسخ‌گويان) محافظت خواهد شد و اطلاعاتي كه آنها ارائه خواهند داد، محرمانه نگه داشته مي‌شود. كاربران داخلي يا خارجي غيرمجاز، قادر به دسترسي به آنها نخواهند بود و تنها براي مقاصد آماری استفاده مي‌شوند. آمارهايي كه مستقيم يا غيرمستقيم باعث شناسايي واحدهاي آماری و در نتيجه افشای اطلاعات فردي مي‌شوند بايد محرمانه تلقی شوند.

نماگر ۷-۱- در قوانين و تمهيدات رسمي مركز آمار ايران لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقی به صورت قاطع و شفاف تعريف و تعيين شده است.

شاخص ۷-۱-۱- آيا قوانيني وجود دارد كه لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقی در آن به صورت قاطع و شفاف، تعريف و تعيين شده باشد؟

شاخص ۷-۱-۲- آيا قوانين مربوط به محرمانگي و امانتداری اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقی، ضمانت اجرائی دارد؟

شاخص ۷-۱-۳- آيا قوانين مربوط به محرمانگي و امانتداری اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقی، در عمل اجرا مي‌شود؟

شاخص ۷-۱-۴- آيا قوانين مربوط به محرمانگي و امانتداری اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقی، بازنگري يا به‌روزرسانی مي‌شود؟

شاخص ۷-۱-۵- آيا تمهيدات رسمي وجود دارد كه لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقی در آن به صورت قاطع و شفاف، تعريف و تعيين شده باشد؟

شاخص ۷-۱-۶- آيا تمهيدات رسمي مربوط به محرمانگي و امانتداری اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقی، ضمانت اجرائی دارد؟

شاخص ۷-۱-۷- آيا تمهيدات رسمي مربوط به محرمانگي و امانتداری اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقی در عمل اجرا مي‌شود؟

شاخص ۷-۱-۸- آيا تمهيدات رسمي مربوط به محرمانگي و امانتداری اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقی، بازنگري يا به‌روزرسانی مي‌شود؟

نماگر ۷-۲- ارزش‌های اخلاق حرفه‌ای در امانتداری و حفظ محرمانگي اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقی، در قالب تعهدنامه توسط همهی کارکنان مركز آمار ايران امضا و تأکيد مي‌شود.

شاخص ۷-۲-۱- آيا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگي اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقی در مركز آمار ايران وجود دارد؟

شاخص ۷-۲-۲- آيا برای امضای تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگي اطلاعات اشخاص حقيقي و حقوقی توسط همهی کارکنان مركز آمار ايران، روش اجرائی وجود دارد؟

- شاخص ۳-۲-۷- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی توسط همهی کارکنان مرکز آمار ایران امضا می‌شود؟
- شاخص ۴-۲-۷- آیا در صورت امضا نشدن تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی توسط کارکنان مرکز آمار ایران، تمهیداتی پیش‌بینی شده است؟
- شاخص ۵-۲-۷- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی پس از امضای کارکنان، ضمانت اجرایی دارد؟
- شاخص ۶-۲-۷- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در دوره‌های زمانی مشخص به‌روزرسانی می‌شود؟
- نماگر ۳-۷- برنامه‌های آموزشی منظم و پیوسته برای همهی کارکنان مرکز آمار ایران، برای آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات، برگزار می‌شود.
- شاخص ۱-۳-۷- آیا برنامه‌ای برای آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات برای همهی کارکنان مرکز آمار ایران وجود دارد؟
- شاخص ۲-۳-۷- آیا آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار ایران به صورت منظم و پیوسته برگزار می‌شود؟
- نماگر ۴-۷- فناوری‌های مناسب سخت‌افزاری و نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد.
- شاخص ۱-۴-۷- آیا فناوری‌های مناسب سخت‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات در مرکز آمار ایران وجود دارد؟
- شاخص ۲-۴-۷- آیا فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات در مرکز آمار ایران وجود دارد؟
- شاخص ۳-۴-۷- آیا فناوری‌های مناسب سخت‌افزاری برای امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد؟
- شاخص ۴-۴-۷- آیا فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد؟
- شاخص ۵-۴-۷- آیا فناوری‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در دوره‌های زمانی منظم ارتقا پیدا می‌کند؟
- نماگر ۵-۷- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه مانده و تنها پس از اعمال روش‌هایی مانند ناشناس‌سازی، بر اساس خط‌مشی‌های اطلاع‌رسانی، در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد.
- شاخص ۱-۵-۷- آیا تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد وجود دارد که تضمین کند اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، محرمانه می‌ماند؟
- شاخص ۲-۵-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۳-۵-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۴-۵-۷- آیا تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به فراداده‌ها وجود دارد که تضمین کند اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری، محرمانه می‌ماند؟

شاخص ۵-۵-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۶-۵-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۷-۵-۷- در مواردی که باید داده‌های خرد اطلاع‌رسانی شود، آیا روش‌های اجرایی مناسبی مانند ناشناس‌سازی وجود دارد تا تضمین شود نمی‌توان واحدهای آماری را شناسایی کرد؟

۲-۲-۵- اصل تعهد به کیفیت (اصل ۸): مرکز آمار ایران باید تلاش کند تا از کیفیت کار خود اطمینان یابد و به‌صورت سازمان‌یافته و منظم نقاط قوت و ضعف خود را شناسایی کند تا کیفیت فرایند و محصول را همواره بهبود بخشد. مرکز آمار ایران با به‌کارگیری تمام عوامل مؤثر از جمله فرایندهای تولید آمار، نیروی انسانی متعهد و آگاه و امکانات مناسب، کیفیت داده‌ها و خدمات خود را تضمین می‌کند.

نماگر ۱-۸- تمهیدات رسمی در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد و در دسترس عموم است.

شاخص ۱-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۲-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، ضمانت اجرایی دارد؟

شاخص ۳-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در عمل اجرا می‌شود؟

شاخص ۴-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، به‌روزرسانی یا بازنگری می‌شود؟

شاخص ۵-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در دسترس عموم قرار دارد؟

نماگر ۲-۸- پیاده‌سازی مدیریت کیفیت در مرکز آمار ایران از طریق: الف- تدوین مراحل کل فعالیت‌ها (فرایندها)، ب- تعیین روش‌های تضمین کیفیت، پ- تهیه شاخص‌های ارزیابی کیفیت، ت- تنظیم روش‌های گزارش‌دهی ارزیابی‌های انجام شده و ث- انجام اقدامات اصلاحی، صورت می‌پذیرد.

شاخص ۱-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، مراحل کل فرایندها تدوین می‌شود؟

شاخص ۲-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟

شاخص ۳-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، شاخص‌های ارزیابی کیفیت تهیه می‌شود؟

شاخص ۴-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش گزارش‌دهی ارزیابی‌های انجام شده تنظیم می‌شود؟

شاخص ۵-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، اقدامات اصلاحی انجام می‌شود؟

شاخص ۶-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، مستندات تهیه شده به‌روزرسانی می‌شود؟

شاخص ۷-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، محصولات مرکز آمار ایران توسط کارشناسان برون‌سازمانی، ارزیابی می‌شود؟

شاخص ۸-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، نتیجه ارزیابی کارشناسان برون‌سازمانی به‌طور نظام‌مند و هدفمند گزارش می‌شود؟

نماگر ۳-۸- برنامه‌های آموزش و توسعه کارکنان در مرکز آمار ایران به‌گونه‌ای است که اطمینان حاصل می‌شود کارکنان کاملاً از خطمشی مرکز در مورد کیفیت آگاه هستند و درک درستی از روش رسیدن به آن دارند.

شاخص ۱-۳-۸- آیا برنامه آموزش و توسعه کارکنان در زمینه‌ی خطمشی کیفیت در مرکز آمار ایران وجود دارد؟

شاخص ۲-۳-۸- آیا برنامه آموزش و توسعه کارکنان در زمینه‌ی خطمشی کیفیت در مرکز آمار ایران اجرا می‌شود؟

شاخص ۳-۳-۸- آیا اثربخشی آموزش کارکنان در زمینه‌ی خطمشی کیفیت در مرکز آمار ایران ارزیابی می‌شود؟

نماگر ۴-۸- مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود کیفیت، فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز خارجی و داخلی تولیدکننده آمارهای رسمی مقایسه می‌کند.

شاخص ۱-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آمارهای رسمی، مقایسه می‌کند؟

شاخص ۲-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران برنامه مشخصی برای مقایسه فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آمارهای رسمی دارد؟

شاخص ۳-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری سایر تولیدکنندگان داخلی آمارهای رسمی، مقایسه می‌کند؟

شاخص ۴-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران برنامه مشخصی برای مقایسه فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود با فرایندهای آماری سایر تولیدکنندگان داخلی آمارهای رسمی دارد؟

شاخص ۵-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود به‌منظور توسعه و بهبود کیفیت، استفاده می‌کند؟

شاخص ۶-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود گزارشی تهیه و ارائه می‌کند؟

نماگر ۵-۸- مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع لازم (نیروی انسانی، مالی، اطلاعاتی و تجهیزات) را در اختیار واحدهای سازمانی قرار می‌دهد.

- شاخص ۱-۵-۸- آیا مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع انسانی مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟
- شاخص ۲-۵-۸- آیا مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع مالی مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟
- شاخص ۳-۵-۸- آیا مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟
- شاخص ۴-۵-۸- آیا مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟
- نماگر ۶-۸-** مرکز آمار ایران، دارای یک واحد مشخص و تعریف شده در ساختار سازمانی است که مسئولیت مدیریت کیفیت به آن محول شده است.
- شاخص ۱-۶-۸- آیا مرکز آمار ایران، دارای یک واحد مشخص و تعریف شده در ساختار سازمانی است که مسئولیت مدیریت کیفیت به آن محول شده باشد؟
- ۲-۲-۶- اصل کفایت منابع (اصل ۹):** منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات در دسترس مرکز آمار ایران باید مناسب و متناسب بوده و برای رفع نیازهای مرکز به منظور تولید، توسعه و اطلاع‌رسانی آمارها کافی باشند.
- نماگر ۱-۹-** منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.
- شاخص ۱-۱-۹- آیا منابع انسانی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۲-۱-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام می‌شود؟
- شاخص ۳-۱-۹- آیا منابع مالی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۴-۱-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود مالی انجام می‌شود؟
- شاخص ۵-۱-۹- آیا منابع اطلاعاتی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۶-۱-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود اطلاعاتی انجام می‌شود؟
- شاخص ۷-۱-۹- آیا منابع فناوری به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۸-۱-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود فناوری انجام می‌شود؟
- شاخص ۹-۱-۹- آیا تجهیزات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۱۰-۱-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از تجهیزات محدود انجام می‌شود؟

- شاخص ۹-۱-۱۱- آیا ملزومات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۹-۱-۱۲- آیا برای استفاده بهینه از ملزومات محدود، اولویت‌بندی لازم انجام می‌شود؟
- شاخص ۹-۱-۱۳- آیا زیرساخت‌های فیزیکی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟
- شاخص ۹-۱-۱۴- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از زیرساخت‌های محدود فیزیکی انجام می‌شود؟
- نماگر ۹-۲-** روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد و براساس آن، منابع به طور مناسب و متناسب اختصاص می‌یابد.
- شاخص ۹-۲-۱- آیا روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد؟
- شاخص ۹-۲-۲- آیا اثربخشی منابع به کار گرفته شده، بر اساس این روش‌ها اندازه‌گیری می‌شود؟
- شاخص ۹-۲-۳- آیا تخصیص منابع، متناسب با نتایج اثربخشی منابع به کار گرفته شده، انجام می‌شود؟
- نماگر ۹-۳-** شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.
- شاخص ۹-۳-۱- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی وجود دارد؟
- شاخص ۹-۳-۲- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟
- شاخص ۹-۳-۳- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی وجود دارد؟
- شاخص ۹-۳-۴- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟
- شاخص ۹-۳-۵- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی وجود دارد؟
- شاخص ۹-۳-۶- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟
- شاخص ۹-۳-۷- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری وجود دارد؟
- شاخص ۹-۳-۸- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟
- شاخص ۹-۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه تجهیزات وجود دارد؟
- شاخص ۹-۳-۱۰- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه تجهیزات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟

شاخص ۹-۳-۱۱- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه ملزومات وجود دارد؟

شاخص ۹-۳-۱۲- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه ملزومات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟

شاخص ۹-۳-۱۳- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی وجود دارد؟

شاخص ۹-۳-۱۴- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟

نماگر ۹-۴- شیوه‌هایی وجود دارد که تقاضای تولید آمارهای جدید را با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ ارزیابی و توجیه می‌کند.

شاخص ۹-۴-۱- آیا شیوه‌هایی وجود دارد که تقاضای تولید آمارهای جدید را با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید، ارزیابی و توجیه کند؟

۳-۲-۲- حوزه ۳- فرایندهای آماری: مؤلفه مهم دیگری که در چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران در نظر گرفته شده است فرایندهای تولید محصول آماری است. این مؤلفه به عنوان سومین حوزه از حوزه‌های چارچوب کیفیت مرکز تعیین شده است. مانند هر نظام مدیریت کیفیت دیگر که در آن فرایند تولید محصول مهم‌ترین وجه از نظام مدیریت کیفیت است، در این چارچوب نیز بیشترین تعداد نماگر و شاخص از کل نماگرها و شاخص‌ها به این حوزه تعلق دارد که نشان از اهمیت مدیریت فرایند در تولید محصول است. در مجموع ۴ اصل، ۳۷ نماگر و ۳۴۷ شاخص برای اندازه‌گیری این حوزه تعریف شده است.

۱-۳-۲-۲- اصل روش‌شناسی مطمئن (اصل ۱۰): در توسعه و تدوین آمارها، مرکز آمار ایران باید از روش‌شناسی‌هایی استفاده کند که بر مبنای استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی باشد. در این صورت می‌توان از روش‌شناسی به‌کار رفته اطمینان حاصل کرد. شایان گفتن است که منظور از روش‌شناسی در این آیین‌نامه، تئوری و روش‌های طراحی، جمع‌آوری، پردازش، استخراج و انتشار داده‌ها است.

نماگر ۱۰-۱- انتصاب کارکنان بر اساس مقطع، رشته تحصیلی و سابقه تجربی مرتبط یا مشابه انجام می‌شود.

شاخص ۱۰-۱-۱- آیا در زمان انتصاب، مقطع و رشته تحصیلی مد نظر قرار می‌گیرد؟

شاخص ۱۰-۱-۲- آیا در زمان انتصاب، داشتن تجربه مربوط یا مشابه مد نظر قرار می‌گیرد؟

شاخص ۱۰-۱-۳- آیا در زمان استخدام، نیازسنجی از دفاتر به منظور جذب نیروی انسانی بر اساس رشته‌ی شغلی مورد نیاز انجام می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱-۴- آیا استخدام‌ها بر اساس نیازسنجی صورت گرفته انجام می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱-۵- آیا برای جذب نیروی انسانی قراردادی، ضوابط و ملاک‌های مشخص و مدونی وجود دارد؟

نماگر ۱۰-۲- به منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان سازمان، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.

- شاخص ۱-۲-۱- آیا برای تهیه و تدوین برنامه جامع آموزش کارکنان، درباره دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی آن‌ها نیازسنجی به عمل می‌آید؟
- شاخص ۱-۲-۲- آیا نیازسنجی به عمل آمده، در تدوین برنامه جامع آموزشی اعمال می‌شود؟
- شاخص ۱-۲-۳- آیا به‌منظور برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی سالانه، نیازسنجی انجام می‌شود؟
- شاخص ۱-۲-۴- آیا در برنامه‌ریزی دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی سالانه، نیازسنجی به‌عمل آمده اجرا می‌شود؟
- شاخص ۱-۲-۵- آیا قبل از برگزاری دوره آموزشی شغلی اختصاصی، سرفصل‌ها و پیش‌نیازها اطلاع‌رسانی می‌شود؟
- شاخص ۱-۲-۶- آیا پس از برگزاری دوره‌ی آموزشی، نظرسنجی انجام می‌شود؟
- شاخص ۱-۲-۷- در صورت انجام نظرسنجی، آیا میزان ارتباط دوره‌ی آموزشی شغلی اختصاصی با وظایف شرکت‌کننده ارزیابی می‌شود؟
- شاخص ۱-۲-۸- در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، دوره آموزشی شغلی اختصاصی را کاملاً مرتبط با شغل خود می‌دانند؟
- شاخص ۱-۲-۹- در صورت انجام نظرسنجی، آیا کیفیت محتوای دوره‌ی آموزشی شغلی اختصاصی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۱-۲-۱۰- در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، کیفیت محتوای دوره آموزشی شغلی اختصاصی را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟
- شاخص ۱-۲-۱۱- در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدت زمان دوره‌ی آموزشی شغلی اختصاصی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۱-۲-۱۲- در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، مدت زمان دوره آموزشی شغلی اختصاصی را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟
- شاخص ۱-۲-۱۳- در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدرس دوره‌ی آموزشی شغلی اختصاصی و نحوه تدریس ایشان مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۱-۲-۱۴- در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، مدرس و نحوه تدریس را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟
- شاخص ۱-۲-۱۵- آیا در مقاطع زمانی مشخص، اثربخشی دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی برگزار شده، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۱-۲-۱۶- آیا بر اساس نظرسنجی انجام شده از شرکت‌کنندگان و نتایج اثربخشی دوره آموزشی شغلی اختصاصی، اقدامی برای بهبود دوره آموزشی صورت می‌گیرد؟
- شاخص ۱-۲-۱۷- آیا مرکز آمار ایران با هدف انتقال دانش تخصصی و تجربیات، انگیزه‌های لازم را برای کارشناسان به‌منظور برگزاری دوره‌های آموزشی ایجاد می‌کند؟
- شاخص ۱-۲-۱۸- آیا کارشناسان مرتبط، در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی شرکت می‌کنند؟
- شاخص ۱-۲-۱۹- آیا کارشناسان مرتبط، در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی شرکت می‌کنند؟

- نماگر ۳-۱۰- به منظور بهبود، توسعه و اثربخشی روش‌های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی ابزار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.
- شاخص ۱-۳-۱۰- آیا کمیته مشورتی به صورت ساختار ثابت متشکل از نمایندگان انجمن‌های علمی مرتبط (مانند آمار، جمعیت‌شناسی، اقتصاد و سایر انجمن‌های علمی مرتبط بسته به مورد) در مرکز آمار ایران وجود دارد؟
- شاخص ۲-۳-۱۰- آیا شیوه‌ها و روش‌شناسی‌های مرکز در ارتباط با روش‌های نمونه‌گیری، محاسبه شاخص‌های قیمت، تهیه حساب‌های ملی/منطقه‌ای، تهیه جداول داده- ستانده، سرشماری، محاسبه نرخ بیکاری و نرخ مشارکت اقتصادی به طور منظم با اعضای هیأت علمی بازنگری می‌شود؟
- شاخص ۳-۳-۱۰- آیا برای بهبود و توسعه روش‌شناسی، بین کارشناسان مرکز آمار و کارشناسان سطح بین‌الملل همکاری وجود دارد؟
- شاخص ۴-۳-۱۰- آیا کارشناسان برای ارائه مقاله در کنفرانس‌ها مورد تشویق قرار می‌گیرند؟
- نماگر ۴-۱۰- تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.
- شاخص ۱-۴-۱۰- آیا تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط سازمان بین‌المللی استاندارد شده است؟
- شاخص ۲-۴-۱۰- آیا برای تهیه محصول آماری از تعاریف و مفاهیم استاندارد بین‌المللی استفاده می‌شود؟
- شاخص ۳-۴-۱۰- آیا تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای محصول آماری توسط مرکز آمار استاندارد شده است؟
- شاخص ۴-۴-۱۰- آیا برای تهیه محصول آماری از تعاریف و مفاهیم استاندارد مرکز آمار استفاده می‌شود؟
- شاخص ۵-۴-۱۰- در صورتی که تعاریف و مفاهیم به کار رفته در محصول آماری با تعاریف و مفاهیم استاندارد مصوب مرکز آمار یا سازمان‌های بین‌المللی متفاوت است، آیا در این زمینه به کاربران اطلاع‌رسانی صورت می‌گیرد؟
- شاخص ۶-۴-۱۰- در صورتی که تعاریف و مفاهیم به کار رفته در محصول آماری، نسبت به دوره قبلی تغییر کرده است، آیا در این زمینه به کاربران اطلاع‌رسانی می‌شود؟
- شاخص ۷-۴-۱۰- آیا طبقه‌بندی‌های مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط مرکز آمار یا سازمان‌های بین‌المللی متولی تهیه و ارائه شده است؟
- شاخص ۸-۴-۱۰- آیا برای تهیه محصول آماری از طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری بین‌المللی یا ملی استفاده می‌شود؟
- شاخص ۹-۴-۱۰- در صورت استفاده از طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری بین‌المللی، آیا عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه‌کننده و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود؟
- شاخص ۱۰-۴-۱۰- در صورت استفاده از طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری ملی، آیا عنوان طبقه‌بندی ملی، متولی تهیه‌کننده طبقه‌بندی ملی، مرجع طبقه‌بندی بین‌المللی (در صورت وجود) و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود؟

نماگر ۵-۱۰- به منظور کاهش انجام آمارگیری‌های جدید و یا اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌ها، از منابع جایگزین شامل داده‌های سایر طرح‌های موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری استفاده می‌شود.

شاخص ۱-۱۰-۵-۱- آیا در مرکز آمار ایران پیش از طراحی آمارگیری جدید، منابع موجود از جمله طرح‌های آمارگیری موجود و آمارهای ثبتی و داده‌های اداری بررسی می‌شوند؟

شاخص ۲-۱۰-۵-۲- آیا در مرکز آمار ایران پیش از اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌های طرح‌های موجود، منابع موجود از جمله طرح‌های آمارگیری مرتبط و آمارهای ثبتی و داده‌های اداری بررسی می‌شوند؟

شاخص ۳-۱۰-۵-۳- در صورت وجود منابع جایگزین، آیا از آن‌ها استفاده می‌شود؟
نماگر ۶-۱۰- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.

الف) عنوان طرح آمارگیری

شاخص ۱-۱۰-۶-۱- آیا عنوان طرح آمارگیری، گویای موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری است؟

شاخص ۲-۱۰-۶-۲- آیا عنوان طرح آمارگیری تا حد امکان جامعه هدف را نشان می‌دهد؟

شاخص ۳-۱۰-۶-۳- آیا عنوان طرح آمارگیری نشان دهنده زمان آمارگیری/زمان آماری است؟

ب) ضرورت اجرای طرح آمارگیری

شاخص ۴-۱۰-۶-۴- آیا کاربران یا کاربردهای نتایج طرح آمارگیری مشخص است؟

پ) اهداف کلی و تفصیلی

شاخص ۵-۱۰-۶-۵- آیا اهداف آمارگیری به تفکیک اهداف کلی و تفصیلی بیان می‌شوند؟

شاخص ۶-۱۰-۶-۶- آیا هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری و جامعه هدف را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند؟

شاخص ۷-۱۰-۶-۷- آیا اهداف تفصیلی با هدف کلی طرح انطباق و سازگاری دارند؟

ت) جامعه هدف

شاخص ۸-۱۰-۶-۸- آیا جامعه هدف به طور جامع و مانع تعریف و در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۹-۱۰-۶-۹- آیا تعلق زمانی جامعه هدف در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۶-۱۰- آیا تعلق مکانی جامعه هدف در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

ث) جامعه آمارگیری

شاخص ۱۱-۱۰-۶-۱۱- آیا جامعه آمارگیری متفاوت از جامعه هدف آمارگیری است؟

ج) واحد آماری

شاخص ۱۲-۱۰-۶-۱۲- آیا واحد آماری به وضوح تعریف و در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۱۳-۱۰-۶-۱۳- آیا واحد آماری تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی و تفصیلی آمارگیری را امکان‌پذیر می‌سازد؟

شاخص ۱۴-۱۰-۶-۱۴- آیا مجموعه تمام واحدهای آماری، جامعه هدف را به صورت جامع و مانع تشکیل می‌دهد؟

چ) زمان آماری (زمان مرجع)

شاخص ۱۵-۶-۱۰- آیا برای هر یک از اقلام تعیین شده در پرسش‌نامه، زمان آماری مشخص می‌شود؟

ح) زمان آمارگیری

شاخص ۱۶-۶-۱۰- آیا زمان آمارگیری درج شده در مشخصات اساسی طرح، مطابق با زمان اجرای عملیات میدانی است؟

شاخص ۱۷-۶-۱۰- آیا مدت زمان آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۱۸-۶-۱۰- آیا زمان آمارگیری با توجه به موضوع آمارگیری مناسب است؟

شاخص ۱۹-۶-۱۰- آیا مدت زمان آمارگیری با توجه به موضوع آمارگیری مناسب است؟

شاخص ۲۰-۶-۱۰- آیا زمان آمارگیری به گونه‌ای تعیین می‌شود که کوتاه‌ترین فاصله را با زمان آماری داشته باشد؟

خ) چارچوب آمارگیری

شاخص ۲۱-۶-۱۰- آیا چارچوب آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۲۲-۶-۱۰- آیا چارچوب آمارگیری، مطابق با چارچوب آمارگیری ذکر شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری است؟

د) خطای نسبی طرح

شاخص ۲۳-۶-۱۰- آیا خطای نسبی طرح آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۲۴-۶-۱۰- آیا خطای نسبی درج شده در مشخصات اساسی طرح، مطابق با خطای نسبی ذکر شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری است؟

ذ) سطح برآوردها

شاخص ۲۵-۶-۱۰- آیا سطح انتشار نتایج طرح از نظر جغرافیایی مطابق با هدف کلی یا تفصیلی است؟

شاخص ۲۶-۶-۱۰- آیا سطح انتشار نتایج طرح از نظر موضوعی مطابق با هدف کلی یا تفصیلی است؟

ر) واحد نمونه‌گیری

شاخص ۲۷-۶-۱۰- آیا واحد نمونه‌گیری (در هر مرحله نمونه‌گیری) در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

شاخص ۲۸-۶-۱۰- آیا واحد نمونه‌گیری درج شده در مشخصات اساسی طرح، مطابق با واحد نمونه‌گیری ذکر شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری است؟

ز) روش آمارگیری

شاخص ۲۹-۶-۱۰- آیا روش آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

نماگر ۷-۱۰- چارچوب آمارگیری مطابق با جامعه هدف مورد نظر تهیه می‌شود و دارای اطلاعات مکان‌یابی و اقلام کمکی است.

شاخص ۱-۷-۱۰- آیا چارچوب آمارگیری مطابق با جامعه هدف مورد نظر طرح آمارگیری تهیه می‌شود؟

- شاخص ۲-۷-۱۰- آيا در چارچوب آمارگيري اطلاعات لازم براي مکان يابی واحد نمونه گيري وجود دارد؟
- شاخص ۳-۷-۱۰- آيا در چارچوب آمارگيري، اقلام کمکی براي هر واحد آماری وجود دارد؟
- نماگر ۸-۱۰- پرسش نامه طرح آمارگيري مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها يا بهترين تجربيات بين المللی و سازگار با اصول علمی است.
- شاخص ۱-۸-۱۰- آيا پرسش های مندرج در پرسش نامه با اهداف کلی و تفصيلی طرح در ارتباط است و آن را تأمين می کند؟
- شاخص ۲-۸-۱۰- آيا در تعيين اقلام پرسش نامه با کاربران اصلی نتايج طرح آمارگيري مشورت می شود؟
- شاخص ۳-۸-۱۰- آيا قانون لزوم اجرای آمارگيري و نيز حفظ محرمانگی اطلاعات آن، در صفحه اول پرسش نامه درج شده است؟
- شاخص ۴-۸-۱۰- آيا پرسش نامه با توجه به روش داده آمایی طراحی شده است؟
- شاخص ۵-۸-۱۰- آيا پرسش ها براي پاسخ گو واضح و قابل فهم است؟
- شاخص ۶-۸-۱۰- به منظور کاهش زمان مصاحبه و کمک به حضور ذهن پاسخ گويان، آيا تا حد امکان از پرسش های بسته (چندگزينه ای) استفاده می شود؟
- شاخص ۷-۸-۱۰- در طراحی پرسش های چندگزينه ای، آيا گزينه ها جامع و مانع بوده و هم پوشانی ندارد؟
- شاخص ۸-۸-۱۰- در طراحی پرسش های چندگزينه ای، آيا نحوه ي شماره گذاری گزينه ها در کل پرسش نامه يکسان است؟
- شاخص ۹-۸-۱۰- آيا پرسش ها برحسب موضوع بخش بندی شده و هر گروه از پرسش ها در یک بخش قرار می گيرد؟
- شاخص ۱۰-۸-۱۰- در صورت استفاده از پرسش نامه الکترونيکی، آيا طراحی نرم افزار به گونه ای است که موجب کاهش مدت زمان تکميل پرسش نامه شود؟
- شاخص ۱۱-۸-۱۰- آيا پرسشی براي تعيين علل عدم تکميل پرسش نامه، طراحی شده است؟
- شاخص ۱۲-۸-۱۰- آيا پرسش های مربوط به تعيين واحدهای آماری واجد شرايط طراحی شده است؟
- شاخص ۱۳-۸-۱۰- آيا پرسش های مربوط به ثبت مشخصات پاسخ گو و اطلاعات مورد نیاز براي تماس با واحد آماری طراحی شده است؟
- شاخص ۱۴-۸-۱۰- آيا در طراحی پرسش نامه، از نظرات رده های اجرایی آمارگيري استفاده می شود؟
- نماگر ۹-۱۰- دستورالعمل طرح نمونه گيري مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها يا بهترين تجربيات بين المللی و سازگار با اصول علمی است.

الف) هدف کلی

- شاخص ۱-۹-۱۰- آيا هدف کلی طرح آمارگيري در دستورالعمل طرح نمونه گيري درج می شود؟
- شاخص ۲-۹-۱۰- آيا هدف کلی درج شده در دستورالعمل طرح نمونه گيري، مطابق با هدف کلی درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟

ب) جامعه هدف و جامعه آمارگیری

- شاخص ۳-۹-۱۰-۱ - آیا جامعه هدف در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۴-۹-۱۰-۱ - آیا جامعه هدف درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با جامعه هدف درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟
- شاخص ۵-۹-۱۰-۱ - آیا جامعه آمارگیری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۶-۹-۱۰-۱ - آیا جامعه آمارگیری درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با جامعه آمارگیری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟

پ) واحد آماری

- شاخص ۷-۹-۱۰-۱ - آیا واحد آماری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۸-۹-۱۰-۱ - آیا واحد آماری درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با واحد آماری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟

ت) زمان مرجع و زمان آمارگیری

- شاخص ۹-۹-۱۰-۱ - آیا زمان آماری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۱۰-۹-۱۰-۱ - آیا زمان آماری درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با زمان آماری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟
- شاخص ۱۱-۹-۱۰-۱ - آیا زمان آمارگیری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۱۲-۹-۱۰-۱ - آیا زمان آمارگیری درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با زمان آمارگیری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟

ث) روش آمارگیری

- شاخص ۱۳-۹-۱۰-۱ - آیا روش آمارگیری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟

ج) روش جمع‌آوری اطلاعات

- شاخص ۱۴-۹-۱۰-۱ - آیا روش جمع‌آوری اطلاعات در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟

چ) سطح ارائه برآوردها

- شاخص ۱۵-۹-۱۰-۱ - آیا سطح جغرافیایی ارائه برآوردها در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۱۶-۹-۱۰-۱ - آیا سطح جغرافیایی ارائه برآوردها، مطابق با سطح جغرافیایی درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟
- شاخص ۱۷-۹-۱۰-۱ - آیا سطح موضوعی ارائه برآوردها در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۱۸-۹-۱۰-۱ - آیا سطح موضوعی ارائه برآوردها، مطابق با سطح موضوعی درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟

ح) پارامترهای طرح

- شاخص ۱۹-۹-۱۰-۱ - آیا پارامترهای اصلی طرح که برآوردها برای آن‌ها انجام می‌شود، در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟
- شاخص ۲۰-۹-۱۰-۱ - آیا پارامترهای مورد برآورد با اهداف تفصیلی سازگاری دارند؟

خ) خطای نسبی قابل قبول

شاخص ۱۰-۹-۲۱- آیا میزان خطای نسبی قابل قبول برای برآوردهای اصلی، بر اساس امکانات و محدودیت‌های طرح در نظر گرفته می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۲۲- آیا میزان خطای نسبی در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟

د) چارچوب آمارگیری

شاخص ۱۰-۹-۲۳- آیا مشخصات چارچوب نمونه شامل نام منبع اطلاعاتی، سال تهیه یا سال بهنگام‌سازی در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۲۴- در صورتی که روش نمونه‌گیری انتخاب شده به صورت چند مرحله‌ای است، آیا چارچوب مربوط به هر مرحله مشخص می‌شود؟

ذ) روش نمونه‌گیری

شاخص ۱۰-۹-۲۵- آیا روش نمونه‌گیری مطابق با بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟

شاخص ۱۰-۹-۲۶- آیا روش نمونه‌گیری با ساختار جامعه هدف هماهنگ است؟

شاخص ۱۰-۹-۲۷- آیا روش نمونه‌گیری با توجه به محدودیت‌های اجرایی، امکان دسترسی به واحد نمونه را فراهم می‌کند؟

ر) واحد نمونه‌گیری

شاخص ۱۰-۹-۲۸- در صورتی که از نمونه‌گیری چند مرحله‌ای استفاده می‌شود، آیا واحد نمونه‌گیری در هر مرحله مشخص می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۲۹- آیا واحد نمونه‌گیری تعیین شده برای آخرین مرحله آمارگیری، برای جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز در مورد واحد آماری مناسب است؟

ز) روش تعیین اندازه نمونه

شاخص ۱۰-۹-۳۰- آیا در تعیین اندازه نمونه به روش نمونه‌گیری، میزان خطای نسبی قابل قبول و هزینه‌های اجرای طرح توجه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۳۱- آیا در تعیین اندازه نمونه، وضعیت چارچوب از نظر بهنگام بودن و ریزش مورد انتظار نمونه در نظر گرفته می‌شود؟

ژ) روش انتخاب واحدهای نمونه

شاخص ۱۰-۹-۳۲- در صورتی که از نمونه‌گیری چند مرحله‌ای استفاده می‌شود، آیا روش انتخاب واحدهای نمونه در هر مرحله از نمونه‌گیری مشخص می‌شود؟

س) برآوردها

شاخص ۱۰-۹-۳۳- آیا فرمول‌های برآورد هر کدام از پارامترها برای هر یک از سطوح جغرافیایی و موضوعی ارائه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۳۴- آیا در فرمول‌های برآورد، مولفه‌های تعدیل بی‌پاسخی و جبران خطای پوشش لحاظ می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۳۵- آیا فرمول‌ها یا روش‌های تقریبی برآورد واریانس ارائه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۹-۳۶- آیا علائم و نمادهای به‌کار رفته در فرمول‌های برآورد، معرفی می‌شود؟

نماگر ۱۰-۱۰-۱- راهنمای مأمور آمارگیر و راهنمای بازبینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.

الف) راهنمای مأمور آمارگیر

شاخص ۱۰-۱۰-۱- آیا نوع آمارگیری (سرشماری، نمونه‌گیری) در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۲- آیا جامعه هدف و پوشش جغرافیایی در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۳- آیا هدف کلی طرح در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟
شاخص ۱۰-۱۰-۴- آیا موارد استفاده از نتایج آمارگیری در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۵- آیا روش جمع‌آوری اطلاعات در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟
شاخص ۱۰-۱۰-۶- آیا تعاریف و مفاهیم اصطلاحات به‌کار رفته در طرح، همراه با مثال‌های روشن ارائه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۷- آیا نحوه تکمیل فرم فهرست برداری و پرسش‌نامه‌ها به‌وضوح بیان می‌شود و توضیحات مندرج در راهنما جامع و مانع است؟
شاخص ۱۰-۱۰-۸- به‌منظور درک بهتر راهنما، آیا از عناصر بصری نظیر نقشه، تصاویر مربوط به قسمت‌هایی از پرسش‌نامه، جداول خلاصه، نمودار و ... استفاده می‌شود؟
شاخص ۱۰-۱۰-۹- آیا موارد استثنا در هر موضوع، کاملاً مشخص شده و با ذکر مثال به‌طور کامل تعیین می‌شوند؟

شاخص ۱۰-۱۰-۱۰- در صورت به‌کارگیری نقشه، آیا راهنمای استفاده از نقشه و اصلاح آن به‌وضوح و با ذکر مثال ارائه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۱۱- در صورت الکترونیکی بودن پرسش‌نامه، آیا راهنمای استفاده از سخت‌افزار و نرم‌افزار (مانند راهنمای استفاده از تبلت و راهنمای به‌کارگیری نرم‌افزار در تبلت) تهیه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۱۲- آیا در راهنمای مأمور آمارگیر، بر حفظ محرمانگی اطلاعات، تاکید می‌شود؟
شاخص ۱۰-۱۰-۱۳- آیا وظایف مأمور آمارگیر کاملاً توضیح داده شده و مأمور آمارگیر نسبت به وظایف خود توجیه می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۰-۱۴- آیا فصل‌بندی راهنمای مأمور آمارگیر مناسب و ترتیب آن منطقی است؟
شاخص ۱۰-۱۰-۱۵- آیا قطع و اندازه راهنمای مأمور آمارگیر به نحوی انتخاب می‌شود که حمل و استفاده از آن ساده باشد؟

شاخص ۱۰-۱۰-۱۶- در صورتی که راهنمای مأمور آمارگیر در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، آیا راهنمای مورد نظر، در استفاده مجدد، مورد بازنگری قرار می‌گیرد؟

شاخص ۱۰-۱۰-۱۷- در صورتی که راهنمای مأمور آمارگیر در آمارگیری گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، به‌منظور ارتقای کیفیت آن، آیا از نظرات رده‌های اجرایی آمارگیری استفاده می‌شود؟

ب) راهنمای بازبینی

شاخص ۱۸-۱۰-۱۰-آیا نحوه بازبینی فرم فهرست‌برداری و پرسش‌نامه‌ها به‌وضوح بیان می‌شود و

توضیحات مندرج در راهنمای بازبینی جامع و مانع است؟

شاخص ۱۹-۱۰-۱۰-آیا روابط منطقی بین سؤالات (روابط بین اطلاعات درون بخشی و برون

بخشی) پرسش‌نامه در راهنمای بازبینی بیان می‌شود؟

شاخص ۲۰-۱۰-۱۰-آیا بر وجود برخی از اطلاعات کلیدی در قسمت‌های مختلف پرسش‌نامه

تاکید لازم انجام می‌شود؟

شاخص ۲۱-۱۰-۱۰-آیا به‌منظور تفهیم کامل مباحث، مثال‌های مناسب ارائه می‌شود؟

شاخص ۲۲-۱۰-۱۰-آیا فرمول‌های مورد نیاز برای انجام محاسبات مورد نظر ارائه می‌شود؟

شاخص ۲۳-۱۰-۱۰-آیا موارد استثنا در هر موضوع، کاملاً مشخص شده و با ذکر مثال به‌طور

کامل تعیین می‌شوند؟

شاخص ۲۴-۱۰-۱۰-آیا وظایف بازبین کاملاً توضیح داده و بازبین نسبت به وظایف خود توجیه

می‌شود؟

شاخص ۲۵-۱۰-۱۰-آیا فصل‌بندی راهنمای بازبینی مناسب و ترتیب آن منطقی است؟

شاخص ۲۶-۱۰-۱۰-در صورتی که راهنمای بازبینی در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار

گرفته است، آیا راهنمای مورد نظر، در استفاده مجدد، مورد بازنگری قرار

می‌گیرد؟

شاخص ۲۷-۱۰-۱۰-در صورتی که راهنمای بازبینی در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار

گرفته است، به‌منظور ارتقای کیفیت آن، آیا از نظرات رده‌های اجرایی

آمارگیری استفاده می‌شود؟

نماگر ۱۱-۱۰- طرح آموزش مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با

اصول علمی است.

شاخص ۱-۱۱-۱۰- آیا طرح مشخصی برای آموزش وجود دارد؟

شاخص ۲-۱۱-۱۰- آیا اهداف کلی و تفصیلی طرح آموزش تعیین می‌شود؟

شاخص ۳-۱۱-۱۰- آیا رده‌های آموزش‌گیرنده معین است؟

شاخص ۴-۱۱-۱۰- آیا تعداد آموزش‌گیرندگان (با احتساب پیش‌بینی ریزش) مشخص است؟

شاخص ۵-۱۱-۱۰- آیا شرایط انتخاب آموزش‌گیرندگان مشخص است؟

شاخص ۶-۱۱-۱۰- آیا شرایط انتخاب مدرسان مشخص است؟

شاخص ۷-۱۱-۱۰- آیا تعداد مدرسان تعیین می‌شود؟

شاخص ۸-۱۱-۱۰- آیا راهنمای آموزش ویژه مدرسان تهیه می‌شود و در آن تمرینات کلاسی

متنوع و مثال‌های یکسان برای هماهنگی بیشتر در امر آموزش ارائه

می‌شود؟

شاخص ۹-۱۱-۱۰- آیا شیوه‌های آموزش مورد نیاز (نظری، عملی، ...)، مدت زمان آموزش به

تفکیک نوع آموزش (نظری، عملی، ...) و تعداد مراحل آموزش تعیین

می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۱-۱۰-آیا برنامه زمانی آموزش به تفکیک رده‌های مختلف آموزش‌گیرنده تهیه

می‌شود؟

شاخص ۱۱-۱۱-۱۰-آیا وسایل کمک آموزشی و تعداد ملزومات مورد نیاز برای آموزش تعیین می‌شود؟

شاخص ۱۲-۱۱-۱۰-آیا مفاد آموزشی مربوط به هر یک از رده‌ها، معین است؟

شاخص ۱۳-۱۱-۱۰-آیا نحوه ارزیابی آموزش‌گیرندگان مشخص است؟

شاخص ۱۴-۱۱-۱۰-آیا برنامه بازآموزی در برنامه زمانی آموزش پیش‌بینی می‌شود؟

شاخص ۱۵-۱۱-۱۰-آیا پس از برگزاری دوره‌ی آموزشی، نظرسنجی انجام می‌شود؟

شاخص ۱۶-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا کیفیت محتوای دوره‌ی آموزشی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟

شاخص ۱۷-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، کیفیت محتوای دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟

شاخص ۱۸-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدت زمان دوره‌ی آموزشی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟

شاخص ۱۹-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، مدت زمان دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟

شاخص ۲۰-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدرس دوره‌ی آموزشی و نحوه تدریس ایشان مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟

شاخص ۲۱-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، مدرس و نحوه تدریس را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟

شاخص ۲۲-۱۱-۱۰-در صورت انجام نظرسنجی، آیا اقدامی برای بهبود دوره آموزشی صورت می‌گیرد؟

نماگر ۱۲-۱۰- در طرح‌های آمارگیری، نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش‌نامه و نرخ قابل قبول بی‌پاسخی (واحد آماری) پیش از اجرای طرح تعیین می‌شود.

شاخص ۱-۱۲-۱۰- آیا نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش‌نامه پیش از اجرای طرح تعیین می‌شود؟

شاخص ۲-۱۲-۱۰- آیا نرخ قابل قبول بی‌پاسخی (واحد آماری) پیش از اجرای طرح تعیین می‌شود؟

نماگر ۱۳-۱۰- ادیت و جانپی به منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می‌شود.

الف) تهیه راهنمای ادیت

شاخص ۱-۱۳-۱۰- آیا روابط منطقی بین فیلدهای مختلف یک واحد آماری در نظر گرفته می‌شود؟

شاخص ۲-۱۳-۱۰- آیا در پرسش‌نامه‌های خانواری موارد زیردر نظر گرفته می‌شود:

- روابط منطقی بین فیلدهای مختلف مربوط به یک فرد در خانوار
- روابط منطقی بین رکوردهای اطلاعاتی افراد در یک خانوار.

ب) ادیت با استفاده از رایانه

- شاخص ۳-۱۳-۱۰- آیا نرم افزار ادیت قبل از اجرا در سطح واقعی با استفاده از داده های آزمایشی مورد آزمون قرار می گیرد؟
- شاخص ۴-۱۳-۱۰- آیا log گیری از داده ها انجام می شود به طوری که امکان مقایسه داده ها، قبل و بعد از مرحله ادیت وجود داشته باشد؟
- شاخص ۵-۱۳-۱۰- آیا ادیت قبل از جانپی انجام می شود؟
- شاخص ۶-۱۳-۱۰- آیا پس از جانپی و نیز پس از تغییراتی که به منظور جلوگیری از خطر افشا بر روی داده ها ایجاد می شوند و نیز برای اطمینان از درستی داده ها، ادیت تکرار می شود؟
- شاخص ۷-۱۳-۱۰- آیا علل موارد ناموفق در ادیت، شناسایی و بررسی می شود؟
- شاخص ۸-۱۳-۱۰- آیا در نرم افزار امکان تعیین تعداد مواردی که در برنامه ادیت برای اقلام اصلی طرح اصلاح انجام می شود، وجود دارد؟

پ) مستندسازی برنامه ادیت

- شاخص ۹-۱۳-۱۰- آیا فلوجارت ها و راهنمای ادیت و نرم افزار مستندسازی می شوند؟
- شاخص ۱۰-۱۳-۱۰- آیا فایل اولیه داده ها (قبل از ادیت و جانپی) مستندسازی می شود؟
- شاخص ۱۱-۱۳-۱۰- آیا فایل ادیت شده مستندسازی می شود؟
- شاخص ۱۲-۱۳-۱۰- آیا علل موارد ناموفق در ادیت مستندسازی می شود؟
- شاخص ۱۳-۱۳-۱۰- آیا راهکارهای مقابله با ادیت های ناموفق مستندسازی می شود؟
- شاخص ۱۴-۱۳-۱۰- آیا شاخص های ارزیابی کیفیت مرتبط با ادیت مستندسازی می شوند؟

ت) تهیه راهنمای جانپی

- شاخص ۱۵-۱۳-۱۰- آیا روش های جانپی سازگار با اصول علمی است؟

ث) نمایش جانپی ها در جداول

- شاخص ۱۶-۱۳-۱۰- آیا برای اقلامی که جانپی می شوند، این اقلام در جداول با علامت، مشخص و توضیح لازم به صورت زیرنویس جدول ارائه می شود؟
- شاخص ۱۷-۱۳-۱۰- آیا در مورد اقلامی که جانپی برای آن ها انجام نمی شود، در جداول خروجی برای آن اقلام، نرخ های موزون پاسخ ارائه می شود؟
- شاخص ۱۸-۱۳-۱۰- در صورتی که ناسازگاری برآوردها در بین جداول به دلیل استفاده از جانپی به وجود آمده باشد، آیا این موضوع به صورت زیرنویس بیان می شود؟

ج) تهیه فایل جانپی

- شاخص ۱۹-۱۳-۱۰- آیا نرم افزار جانپی قبل از اجرا در سطح واقعی با استفاده از داده های آزمایشی مورد آزمون قرار می گیرد؟
- شاخص ۲۰-۱۳-۱۰- آیا log گیری از داده ها انجام می شود به طوری که امکان مقایسه داده ها قبل و بعد از مرحله جانپی وجود داشته باشد؟
- شاخص ۲۱-۱۳-۱۰- آیا تمام مقادیر جانپی شده در یک فایل به صورت شفاف مشخص می شوند؟

چ) مستندسازی جانپهای انجام شده

شاخص ۱۰-۱۳-۲۲-آیا فلوجارت، راهنما و نرم افزار جانپهی مستندسازی می شود؟
شاخص ۱۰-۱۳-۲۳-آیا روش های مورد استفاده در مورد اقلامی که برای آن ها جانپهی انجام شده است، مستندسازی می شود؟

شاخص ۱۰-۱۳-۲۴-آیا فایل جانپهی شده داده ها مستندسازی می شود؟
شاخص ۱۰-۱۳-۲۵-در صورت استفاده از علائم نشانه برای مشخص کردن اطلاع جانپهی شده و روش جانپهی، آیا شرحی از این علائم تهیه و مستندسازی می شود؟

شاخص ۱۰-۱۳-۲۶-آیا شاخص های ارزیابی کیفیت مرتبط با جانپهی مستندسازی می شوند؟
نماگر ۱۰-۱۴-۱-مرحله تحلیل نیاز و انتخاب راه حل مبتنی بر سیستم به درستی، انجام می شود.

شاخص ۱۰-۱۴-۱-آیا مرحله تحلیل نیاز و انتخاب راه حل مبتنی بر سیستم به درستی انجام و مستند تحلیل نیاز تکمیل و تأیید می شود؟

نماگر ۱۰-۱۵-۱-مرحله تأمین سیستم از طریق تولید داخلی به درستی انجام می شود.

شاخص ۱۰-۱۵-۱-آیا سند مدیریت پروژه تهیه می شود؟
شاخص ۱۰-۱۵-۲-آیا فعالیت ها و فرایندهای مرکز که توسط این سیستم پوشش داده می شود، مشخص می شود؟

شاخص ۱۰-۱۵-۳-آیا کاربران سیستم مشخص می شود؟
شاخص ۱۰-۱۵-۴-آیا نحوه تعامل سایر سیستم ها با این سیستم مشخص می شود؟

شاخص ۱۰-۱۵-۵-آیا محدوده سیستم و نحوه تعامل اجزای سیستم مشخص می شود؟
شاخص ۱۰-۱۵-۶-آیا مدل داده سیستم تهیه می شود؟

شاخص ۱۰-۱۵-۷-آیا مدل استقرار سخت افزارهای مورد نیاز سیستم و نحوه ارتباط آن ها مشخص می شود؟

شاخص ۱۰-۱۵-۸-آیا نکات مورد نیاز جهت حفظ امنیت داده ها مشخص شده و در سیستم لحاظ می شود؟

شاخص ۱۰-۱۵-۹-آیا نتایج تست سیستم وجود دارد؟
نماگر ۱۰-۱۶-۱-مرحله استقرار و پشتیبانی سیستم نرم افزاری به درستی انجام می شود.

شاخص ۱۰-۱۶-۱-آیا سیستم استقرار یافته است؟
شاخص ۱۰-۱۶-۲-آیا پشتیبانی از سیستم صورت می گیرد؟

۲-۲-۳-۲-اصل هزینه مؤثر (اصل ۱۱): مرکز آمار ایران باید از منابع در دسترس به طور مؤثر و کارا با در نظر گرفتن هزینه- فایده های انجام شده استفاده کند. از این رو لازم است میزان و هزینه دستیابی به اهداف تعیین شده و همسو بودن فعالیت های انجام شده با اهداف اصلی کاربری آمارها را بیان کند.

نماگر ۱۱-۱- مرکز آمار ایران دارای خط مشی معین برای تضمین مؤثر بودن هزینه های انجام شده در مراحل مختلف تولید آمار است.

شاخص ۱۱-۱-۱-آیا مرکز آمار ایران دارای خط مشی معین برای تضمین مؤثر بودن هزینه های انجام شده در مراحل مختلف تولید آمار است؟

نماگر ۱۱-۲- اقداماتی در راستای افزایش اثربخشی و کارایی در مراحل مختلف تهیه آمار صورت می گیرد.

- شاخص ۱-۲-۱۱- آیا توجیه روشن و مستند شده‌ای برای هر مرحله از مراحل تولید آمار وجود دارد؟
- شاخص ۲-۲-۱۱- آیا در صورت امکان از آمارگیری نمونه‌ای به جای سرشماری استفاده می‌شود؟
- شاخص ۳-۲-۱۱- آیا در صورت امکان به جای آمارگیری نمونه‌ای یا سرشماری از داده‌های اداری و آمارهای ثبتي استفاده می‌شود؟
- شاخص ۴-۲-۱۱- آیا از فناوری‌ها و ابزارهای نوین استفاده می‌شود؟
- شاخص ۵-۲-۱۱- آیا زیرساخت‌های IT به‌طور مرتب بازنگري می‌شوند؟
- شاخص ۶-۲-۱۱- آیا از روش‌های پردازش خودکار استفاده می‌شود؟
- نماگر ۳-۱۱- نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان داخلی و خارجی ارزیابی و گزارش آن تهیه می‌شود.
- شاخص ۱-۳-۱۱- آیا نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان داخلی ارزیابی می‌شود؟
- شاخص ۲-۳-۱۱- آیا گزارش بازرسان داخلی درباره نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات، تهیه می‌شود؟
- شاخص ۳-۳-۱۱- آیا نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان خارجی ارزیابی می‌شود؟
- شاخص ۴-۳-۱۱- آیا گزارش بازرسان خارجی درباره نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات، تهیه می‌شود؟
- نماگر ۴-۱۱- هزینه‌های مراحل مختلف تولید آمار برای ارزیابی هزینه مؤثر و به منظور تصمیم‌گیری‌های آتی، محاسبه، مستندسازی و گزارش می‌شود.
- شاخص ۱-۴-۱۱- آیا دستورالعمل روش محاسبه هزینه تولید آماری به تفکیک هر یک از مراحل تولید وجود دارد؟
- شاخص ۲-۴-۱۱- آیا هزینه تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید محاسبه می‌شود؟
- شاخص ۳-۴-۱۱- آیا هزینه تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید مستند می‌شود؟
- شاخص ۴-۴-۱۱- آیا هزینه مؤثر تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید ارزیابی می‌شود؟
- شاخص ۵-۴-۱۱- آیا گزارش هزینه مؤثر تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید تهیه می‌شود؟
- شاخص ۶-۴-۱۱- آیا گزارش هزینه مؤثر تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۷-۴-۱۱- آیا از نتایج هزینه مؤثر برای اجراهای بعدی استفاده می‌شود؟
- نماگر ۵-۱۱- تحلیل‌های هزینه-فایده به منظور بررسی ارتباط متقابل بین هزینه‌های انجام شده و کیفیت داده‌ها انجام می‌شود.
- شاخص ۱-۵-۱۱- آیا تحلیل‌های هزینه-فایده به منظور بررسی ارتباط متقابل بین هزینه‌های انجام شده و کیفیت داده‌ها انجام می‌شود؟

۲-۳-۳- اصل رویه‌های مناسب اجرا (اصل ۱۲): به منظور تولید آمارهای بهنگام، قابل اطمینان و دقیق، مرکز آمار ایران باید فعالیت‌های مشخصی انجام دهد که منجر به اجرای مناسب و پیاده‌سازی روش‌شناسی مطمئن شود.

نماگر ۱-۱۲- در صورت به‌کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های آمارهای ثبتی و داده‌های اداری (شامل زمان مرجع، جامعه هدف، سطح جغرافیایی و ...) با تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های مورد نظر در مرکز آمار، یکسان است.

شاخص ۱-۱۲-۱- آیا گزینه‌ها/رده‌بندی‌ها و تفکیک‌های مورد نیاز مرکز توسط سیستم ثبتی قابل تولید است؟

شاخص ۲-۱۲-۱- آیا تعاریف و مفاهیم اقلام ثبتی با تعاریف اقلام مورد نیاز مرکز آمار یکسان است؟

شاخص ۳-۱۲-۱- آیا امکان گزارش‌گیری از سیستم ثبتی مطابق دوره‌های زمانی مورد نیاز مرکز وجود دارد؟

شاخص ۴-۱۲-۱- آیا پوشش سیستم ثبتی به گونه‌ای است که جامعه هدف مورد نظر مرکز را پوشش دهد؟

شاخص ۵-۱۲-۱- آیا اطلاعات در سطح جغرافیایی مورد نیاز مرکز قابل تهیه است؟

شاخص ۶-۱۲-۱- آیا واحد اندازه‌گیری اقلام ثبتی با واحد اندازه‌گیری اقلام مورد نیاز مرکز آمار ایران یکسان است؟

نماگر ۲-۱۲- در صورت به‌کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.

الف) حوزه شناسایی

شاخص ۱-۱۲-۲- آیا عنوان قلم تمامی رخدادهای مربوطه را پوشش می‌دهد؟

شاخص ۲-۱۲-۲- آیا تعاریف و مفاهیم کامل و مقایسه‌پذیر است؟

شاخص ۳-۱۲-۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد زمان (از قبیل سری زمانی، بازه زمانی و مقطع زمانی) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

شاخص ۴-۱۲-۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد زمان (از قبیل سری زمانی، بازه زمانی و مقطع زمانی) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

شاخص ۵-۱۲-۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد مشخصات مکانی (از قبیل سطوح جغرافیایی، یکپارچگی داده‌ها، ساختار و قابلیت استفاده در سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی GIS و...) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

شاخص ۶-۱۲-۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد مشخصات مکانی (از قبیل سطوح جغرافیایی، یکپارچگی داده‌ها، ساختار و قابلیت استفاده در سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی GIS و...) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

شاخص ۷-۱۲-۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد واحد اندازه‌گیری برای قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

- شاخص ۸-۲-۱۲ - آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیک‌ها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و طبقه‌بندی‌های بین‌المللی (از قبیل ISIC,ISCED و...) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟
- شاخص ۹-۲-۱۲ - آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیک‌ها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و طبقه‌بندی‌های بین‌المللی (از قبیل ISIC,ISCED و...) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟

ب) حوزه ثبت

- شاخص ۱۰-۲-۱۲ - آیا داده‌های ثبتی مربوط به قلم آماری ارائه شده، در پایین‌ترین نقطه ثبت می‌شوند؟
- شاخص ۱۱-۲-۱۲ - آیا داده‌های ثبتی مربوط به قلم آماری، به هنگام وقوع عملیات ثبت می‌شوند؟
- شاخص ۱۲-۲-۱۲ - آیا ورود اطلاعات به سیستم همزمان با انجام عملیات ثبت صورت می‌گیرد؟
- شاخص ۱۳-۲-۱۲ - آیا فرا گرد تولید قلم آماری ارائه شده از پایین‌ترین نقطه تا بالاترین سطح منطقی به نظر می‌رسد؟
- شاخص ۱۴-۲-۱۲ - آیا عمل ثبت در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخ‌گو انجام می‌شود؟

ج) حوزه انتقال

- شاخص ۱۵-۲-۱۲ - آیا فرم‌های عملیاتی که در فرایند تولید اقلام آماری به کار می‌روند برای تأمین اطلاعات مورد نیاز طراحی مناسبی دارند؟
- شاخص ۱۶-۲-۱۲ - آیا برای کنترل و تأیید صحت ثبت در مراحل مختلف، مکانیزمی وجود دارد؟
- شاخص ۱۷-۲-۱۲ - آیا الزامات قانونی برای ثبت داده‌های مربوط به اقلام آماری وجود دارد؟
- شاخص ۱۸-۲-۱۲ - آیا عمل انتقال در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخ‌گو انجام می‌شود؟
- شاخص ۱۹-۲-۱۲ - آیا داده‌های ثبتی تولید شده از مسیرهای مناسب به سطوح بالاتر منتقل می‌شوند؟
- شاخص ۲۰-۲-۱۲ - آیا در مسیر انتقال، هر ایستگاه وظایف خود (از قبیل کنترل، جمع‌بندی، درست یا اقدام به موقع برای انتقال اطلاعات و ...) را به خوبی انجام می‌دهد؟
- شاخص ۲۱-۲-۱۲ - آیا تکنولوژی انتقال متناسب با قلم آماری و اهمیت و فرایند تولید آن می‌باشد؟
- شاخص ۲۲-۲-۱۲ - آیا امنیت داده‌ها و اطلاعات هنگام انتقال رعایت می‌شود؟

د) حوزه پردازش

- شاخص ۲۳-۲-۱۲ - آیا پردازش‌های لازم روی داده‌های ثبتی صورت می‌گیرد؟
- شاخص ۲۴-۲-۱۲ - آیا روش‌ها و ابزارهای کنترلی کارآمدی برای بررسی نتایج پردازش داده‌های ثبتی وجود دارد؟
- شاخص ۲۵-۲-۱۲ - آیا در فرایند ذخیره اطلاعات، امکان تهیه فایل پشتیبان با دوره زمانی مناسب وجود دارد؟

ه) حوزه ارائه

- شاخص ۱۲-۲-۲۶- آیا شکل و محتوای گزارش‌های خروجی مناسب و کارا هستند؟
- شاخص ۱۲-۲-۲۷- آیا تفکیک‌های ارائه‌شده در گزارش‌های خروجی کافی و مناسب است؟
- نماگر ۱۲-۳- در پایگاه‌های اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رکوردهای اطلاعاتی وجود دارد.
- شاخص ۱۲-۳-۱- آیا تمهیدات رسمی برای الزام دستگاه‌های اجرایی در به‌کارگیری شماره ملی در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۲- آیا در هر یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با افراد، شماره ملی به‌عنوان شناسه یکتا برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۳- آیا شماره ملی در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد در مرکز آمار ایران برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۴- آیا تمهیدات رسمی برای الزام دستگاه‌های اجرایی در به‌کارگیری شناسه یکتا در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه‌ها وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۵- آیا در هر یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با کارگاه، شناسه یکتا برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۶- آیا شناسه یکتا در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمار ایران برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها به‌کار گرفته می‌شود؟
- شاخص ۱۲-۳-۷- آیا تمهیدات رسمی برای الزام دستگاه‌های اجرایی در به‌کارگیری کد پستی در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۸- آیا در هر یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با مکان، کد پستی به‌عنوان شناسه یکتا برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۳-۹- آیا کد پستی برای ارتباط رکوردهای اطلاعاتی مرتبط با مکان در مرکز آمار ایران برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها به‌کار گرفته می‌شود؟
- شاخص ۱۲-۳-۱۰- آیا قواعد مربوط به نحوه شماره‌گذاری کد پستی توسط شرکت پست بازنگری می‌شود؟
- شاخص ۱۲-۳-۱۱- در صورت بازنگری کد پستی و اصلاح کدهای پستی قبلی، آیا در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان، در مرکز آمار ایران اعمال می‌شود؟
- نماگر ۱۲-۴- کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در تمام مراحل جمع‌آوری و پردازش داده‌ها، وجود دارد.
- شاخص ۱۲-۴-۱- آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله جمع‌آوری داده‌ها، وجود دارد؟
- شاخص ۱۲-۴-۲- آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله داده‌آمایی وجود دارد؟

- شاخص ۳-۴-۱۲- آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله کدگذاری وجود دارد؟
- شاخص ۴-۴-۱۲- آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله ادیت و جانمایی وجود دارد؟
- نماگر ۵-۱۲- ساختار نظارت در تمام مراحل طراحی، جمع‌آوری و پردازش طرح آمارگیری وجود دارد.
- شاخص ۱-۵-۱۲- آیا در مرحله‌ی طراحی پرسش‌نامه و راهنماهای طرح آمارگیری از نظرات گروه نظارت استفاده می‌شود؟
- شاخص ۲-۵-۱۲- آیا در تمام مراحل آموزش طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟
- شاخص ۳-۵-۱۲- آیا در مرحله‌ی جذب نیروی رده‌های اجرایی طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟
- شاخص ۴-۵-۱۲- آیا بر امور پشتیبانی طرح آمارگیری نظارت وجود دارد؟
- شاخص ۵-۵-۱۲- آیا در مرحله‌ی اجرای عملیات میدانی طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟
- شاخص ۶-۵-۱۲- آیا بر امور مالی طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟
- شاخص ۷-۵-۱۲- آیا نظارت بر برنامه‌ی زمانی تمام مراحل طرح آمارگیری انجام می‌شود؟
- شاخص ۸-۵-۱۲- آیا گزارش نظارت‌های انجام‌شده در تمام مراحل تهیه می‌شود؟
- شاخص ۹-۵-۱۲- آیا از نتایج گزارش‌های نظارتی استفاده می‌شود؟
- نماگر ۶-۱۲- چارچوب‌های مورد استفاده در طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران به‌روز و به‌نگام می‌شوند.
- شاخص ۱-۶-۱۲- آیا تفاهم‌نامه‌هایی با دستگاه‌های اجرایی به منظور فراهم نمودن امکان دسترسی مرکز آمار ایران به فهرست چارچوب‌های به‌نگام آن‌ها شامل اقلام کمکی مورد نیاز، وجود دارد؟
- شاخص ۲-۶-۱۲- آیا مفاد تفاهم‌نامه‌های مربوط به فراهم نمودن امکان دسترسی مرکز آمار ایران به فهرست چارچوب‌های به‌نگام دستگاه‌های اجرایی اجرا می‌شود؟
- شاخص ۳-۶-۱۲- آیا برای به‌روز نمودن فایل‌های نقشه و اطلاعات مکانی به منظور استفاده در طرح‌های آمارگیری، تفاهم‌نامه‌هایی با دستگاه‌های ذی‌ربط وجود دارد؟
- شاخص ۴-۶-۱۲- آیا مفاد تفاهم‌نامه‌های مربوط به بروز نمودن فایل‌های نقشه و اطلاعات مکانی دستگاه‌های ذی‌ربط اجرا می‌شود؟
- شاخص ۵-۶-۱۲- آیا مرکز آمار ایران برای به‌دست آوردن چارچوب‌های آمارگیری به‌نگام، بودجه‌ی خاصی را در نظر گرفته است؟
- شاخص ۶-۶-۱۲- آیا قبل از اجرای طرح‌های آمارگیری، چارچوب حاصل از منبع اطلاعاتی از لحاظ به‌نگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی مناسب و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب، مورد بررسی قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۷-۶-۱۲- آیا نتایج حاصل از بررسی چارچوب شامل به‌نگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی مناسب و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب، برای تصمیم‌گیری در مورد اجرای طرح آمارگیری استفاده می‌شود؟
- شاخص ۸-۶-۱۲- آیا اطلاعات به‌دست آمده در مورد وضعیت واحدهای نمونه در طرح‌های آمارگیری به منظور به‌نگام‌سازی چارچوب، مورد استفاده قرار می‌گیرد؟
- نماگر ۷-۱۲- پرسش‌نامه طرح آمارگیری، قبل از اجرای اصلی، ارزیابی و آزمایش می‌شود.
- شاخص ۱-۷-۱۲- آیا پرسش‌نامه‌ی طرح آمارگیری جدید، ارزیابی و آزمایش می‌شود؟

- شاخص ۲-۷-۱۲- آیا در صورت تغییر در پرسش‌نامه‌های طرح‌های آمارگیری که قبلاً اجرا شده‌اند، پرسش‌نامه‌ی تغییر یافته در سطح کوچک و بر روی تعدادی از واحدهای آماری، ارزیابی و آزمایش می‌شود؟
- شاخص ۳-۷-۱۲- آیا از نتایج ارزیابی و آزمایش پرسش‌نامه برای بهبود طراحی آن استفاده می‌شود؟
- نماگر ۸-۱۲- اقدام مناسب به منظور تشویق پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی دقیق و افزایش نرخ مشارکت آن‌ها، انجام می‌شود.
- شاخص ۱-۸-۱۲- آیا به مأمور آمارگیر در زمینه‌های نحوه برخورد با پاسخ‌گو، جلب اعتماد و افزایش مشارکت پاسخ‌گو آموزش داده می‌شود؟
- شاخص ۲-۸-۱۲- آیا برای جلب مشارکت پاسخ‌گویان هدایایی تهیه می‌شود؟
- شاخص ۳-۸-۱۲- آیا از آمارگیران با تجربه استفاده می‌شود؟
- شاخص ۴-۸-۱۲- آیا برای جلب همکاری پاسخ‌گویان، اطلاع‌رسانی و تبلیغات مؤثر صورت می‌گیرد؟
- شاخص ۵-۸-۱۲- آیا طراحی پرسش‌نامه به گونه‌ای است که کمترین زمان لازم صرف تکمیل آن می‌شود؟
- نماگر ۹-۱۲- دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه شناسایی و بررسی می‌شود و اقدامات لازم برای تکمیل پرسش‌نامه‌های بی‌پاسخ، شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی، شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده صورت می‌گیرد.
- شاخص ۱-۹-۱۲- آیا وضعیت نمونه‌ی آمارگیری شده با توجه به دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه بررسی می‌شود؟
- شاخص ۲-۹-۱۲- آیا فراوانی عدم تکمیل پرسش‌نامه بررسی می‌شود؟
- شاخص ۳-۹-۱۲- آیا اقدامی برای کاهش نرخ عدم تکمیل پرسش‌نامه (واجد شرایط و غیر واجد شرایط) و دستیابی به نرخ حداکثر برابر با نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش‌نامه صورت می‌گیرد؟
- شاخص ۴-۹-۱۲- آیا «بی‌پاسخی قلم» و «غیر واجد شرایط پاسخ‌گو بودن قلم» در پرسش‌نامه تکمیل شده، قابل تفکیک است؟
- شاخص ۵-۹-۱۲- آیا فلوجارت و راهنمای ادیت برای شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار، تهیه می‌شود؟
- شاخص ۶-۹-۱۲- آیا فلوجارت و راهنمای جانپی برای داده‌های گمشده تهیه می‌شود؟
- شاخص ۷-۹-۱۲- آیا در طرح‌های آمارگیری، وزن نمونه‌ها بر اساس دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه تعدیل می‌شود؟
- نماگر ۱۰-۱۲- در اجرای طرح آمارگیری از فناوری اطلاعات به صورتی مؤثر استفاده می‌شود.
- شاخص ۱-۱۰-۱۲- در مرحله جمع‌آوری و پردازش داده‌ها به منظور کاهش زمان و یا کاهش هزینه و یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.
- شاخص ۲-۱۰-۱۲- در مرحله کدگذاری به منظور کاهش زمان یا کاهش هزینه یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.
- شاخص ۳-۱۰-۱۲- در مرحله استخراج نتایج به منظور کاهش زمان و یا کاهش هزینه و یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.

شاخص ۴-۱۰-۱۲- در مرحله انتشار نتایج به منظور کاهش زمان یا کاهش هزینه یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.

نماگر ۱۱-۱۲- سیستمی برای مستندات و بایگانی فعالیت‌های مرتبط با تولید آمار وجود دارد و در دسترس است.

شاخص ۱-۱۱-۱۲- آیا مواردی که باید مستند شوند، تعیین می‌شود؟

شاخص ۲-۱۱-۱۲- آیا موارد تعیین شده، مستند می‌شود؟

شاخص ۳-۱۱-۱۲- آیا برای موارد تعیین شده، الگوی مشخصی برای مستندسازی، وجود دارد؟

شاخص ۴-۱۱-۱۲- آیا مستندسازی موارد تعیین شده، بر اساس الگوی مشخص شده انجام می‌شود؟

شاخص ۵-۱۱-۱۲- آیا متولی مستندسازی تعیین می‌شود؟

شاخص ۶-۱۱-۱۲- آیا مستندسازی موارد تعیین شده، همزمان با انجام فعالیت، صورت می‌گیرد؟

شاخص ۷-۱۱-۱۲- آیا برای موارد تعیین شده، سطح دسترسی به مستندات مشخص می‌شود؟

شاخص ۸-۱۱-۱۲- آیا مستنداتی که باید بایگانی شوند، تعیین می‌شوند؟

شاخص ۹-۱۱-۱۲- آیا برای مستنداتی که باید بایگانی شوند، شیوه بایگانی تعیین می‌شود؟

شاخص ۱۰-۱۱-۱۲- آیا بایگانی موارد تعیین شده، بر اساس شیوه مشخص شده، انجام می‌شود؟

شاخص ۱۱-۱۱-۱۲- آیا سطح دسترسی به مستندات بایگانی شده برای استفاده‌های فعلی و آتی به منظور نظارت و ارزیابی مراحل، بهره‌گیری از تجارب کسب شده و به کارگیری در اجراهای بعدی مشخص می‌شود؟

۲-۳-۴- اصل مدیریت بار پاسخ‌گویی (اصل ۱۳): افراد، خانوارها و کارگاه‌ها که تأمین‌کننده‌ی داده‌ها هستند و محصولات آماری بر اساس اطلاعات آن‌ها تهیه و تولید می‌شود، مشارکت‌کنندگان اصلی در کیفیت داده‌ها و اطلاعات هستند. نیاز به جمع‌آوری آمار و اطلاعات (پاسخ به نیازهای کاربران) باید با هزینه تولید و بار پاسخ‌گویی در تعادل باشد. فرایندهای حفظ ارتباطات مناسب با هر یک از تأمین‌کنندگان داده‌ها و مدیریت فعالانه‌تر بار پاسخ‌گویی برای بهبود کیفیت ضروری هستند.

چالش دشوار مدیریت بار پاسخ‌گویی، به ویژه با کاهش نرخ پاسخ در طرح‌های آماری مرتبط است. کاهش نرخ پاسخ موجب تنزل کیفیت و افزایش هزینه آمارگیری‌ها می‌شود. بهبود نرخ پاسخ به یک راهبرد چند وجهی نیاز دارد که به موضوع بی‌پاسخی در مراحل مختلف آمارگیری بپردازد و شامل ارزیابی نیاز به جمع‌آوری اطلاعات، استفاده از آمارهای ثبتی و داده‌های اداری یا سایر آمارگیری‌ها و استفاده از روش‌های آماری و آمارگیری صحیح برای کمینه نگه داشتن بار پاسخ‌گویی است.

نماگر ۱-۱۳- بار پاسخ‌گویی مدیریت می‌شود.

شاخص ۱-۱-۱۳- آیا منشوری که حقوق و مسئولیت‌های پاسخ‌گو را شرح دهد، وجود دارد؟

شاخص ۲-۱-۱۳- آیا بار پاسخ‌گویی طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران اندازه‌گیری و ارزیابی می‌شود؟

شاخص ۱۳-۱-۳- در صورت اندازه‌گیری و ارزیابی بار پاسخ‌گویی آیا طرح آمارگیری بازنگری می‌شود؟

نماگر ۱۳-۲- ضرورت اجرای طرح‌های آمارگیری (با رویکرد کاهش بار پاسخ‌گویی) ارزیابی می‌شود.

شاخص ۱۳-۲-۱- آیا نیازهای کاربران و اقلام پرسش‌نامه در مقابل بار پاسخ‌گویی مربوط ارزیابی می‌شود؟

شاخص ۱۳-۲-۲- آیا پیش از طراحی آمارگیری جدید، امکان تأمین آمارهای مورد نیاز کاربران از طریق آمارهای موجود مرکز یا آمارهای سایر دستگاه‌ها بررسی می‌شود؟
شاخص ۱۳-۲-۳- آیا به‌جای طراحی آمارگیری جدید (به‌عنوان مثال استفاده از زیر نمونه)، امکان تولید داده‌های مورد نیاز از طریق تغییر و اصلاح در طرح آمارگیری موجود با کمترین بار پاسخ‌گویی بررسی می‌شود؟

شاخص ۱۳-۲-۴- در صورتی که تقاضاهای جدید کاربران نشان‌دهنده تغییر در نیازها یا اولویت‌های آنان باشد، آیا کاهش یا تغییر اقلام یا محتوای آمارگیری‌های موجود، بررسی و اعمال می‌شود؟

شاخص ۱۳-۲-۵- آیا هر قلم داده که با داده‌های جمع‌آوری شده در سایر طرح‌ها، مشابه و یکسان هستند، حذف می‌شود؟

نماگر ۱۳-۳- روش‌های مناسب برای کاهش یا توزیع بار پاسخ‌گویی به کار گرفته می‌شود.

شاخص ۱۳-۳-۱- آیا از چارچوب‌های باکیفیت استفاده می‌شود؟

شاخص ۱۳-۳-۲- در صورت امکان آیا به‌جای سرشماری، از طرح‌های نمونه‌گیری استفاده می‌شود؟

شاخص ۱۳-۳-۳- در صورت امکان آیا از داده‌های اداری و آمارهای ثبتی استفاده می‌شود؟
شاخص ۱۳-۳-۴- برای کمینه کردن اندازه نمونه و دستیابی به خطای نمونه‌گیری قابل پذیرش، آیا از روش‌های نمونه‌گیری مناسب استفاده می‌شود؟

شاخص ۱۳-۳-۵- آیا روش‌های مختلف پاسخ‌گویی (مانند اینترنتی، تلفنی، حضوری و ...) به پاسخ‌گویان ارائه می‌شود؟

شاخص ۱۳-۳-۶- آیا جمع‌آوری داده‌ها در مناسب‌ترین زمان روز یا سال انجام می‌شود؟

نماگر ۱۳-۴- به‌منظور تسهیل پاسخ‌گویی در طرح‌های آمارگیری، از استانداردهای آماری استفاده می‌شود.

شاخص ۱۳-۴-۱- آیا پرسش‌نامه‌ها قبل از اجرای اصلی از نظر سهولت در تکمیل، آزمایش می‌شوند؟

شاخص ۱۳-۴-۲- برای سهولت در تکمیل پرسش‌نامه، آیا پیش از طراحی آن، مطابقت مفاهیم، اقلام و طبقه‌بندی‌های مورد نیاز طرح آمارگیری با اطلاعات در دسترس یا دفاتر حسابداری پاسخ‌گویان بررسی می‌شود؟

شاخص ۱۳-۴-۳- آیا قانون محرمانه بودن و امنیت داده‌ها به پاسخ‌گویان اطلاع‌رسانی می‌شود؟
نماگر ۱۳-۵- اقداماتی برای آشنایی پاسخ‌گویان با اهمیت گردآوری آمار و نقش آن در برنامه‌ریزی و توسعه جامعه انجام می‌شود.

شاخص ۱۳-۵-۱- آیا بسته‌های اطلاعاتی که ارزش آمارهای مرکز آمار را نشان دهد، به پاسخ‌گویان ارائه می‌شود؟

شاخص ۱۳-۵-۲- آیا برای ارتقاء آگاهی از ارزش آمارهای مرکز آمار، اقداماتی توسط رسانه‌ها، گروه‌های اجتماعی، اتحادیه‌ها و اصناف انجام می‌شود؟

شاخص ۳-۵-۱۳- آیا برنامه‌ریزی برای حضور در رسانه‌های اجتماعی به منظور ارائه موضوعاتی مانند نماگرهای اقتصادی و جمعیتی کلیدی، انجام می‌شود؟
شاخص ۴-۵-۱۳- آیا با مدارس، اجتماعات، اتحادیه‌ها، اصناف و غیره ارتباط برقرار می‌شود؟

۲-۲-۴- حوزه ۴- بروندادهای آماری: مفهوم برونداد که برابرنهاده واژه لاتین output در نظر گرفته شده است در واقع همان مولفه‌ی ابعاد کیفیت است که در گذشته تنها این مؤلفه در کیفیت محصول آماری مدنظر بوده و با عنوان ابعاد کیفیت شناخته می‌شد. در چارچوب کیفیت مرکز آمار ایران این مؤلفه آخرین حوزه از حوزه‌های چارچوب بوده که دارای ۵ اصل، ۲۴ نماگر و ۱۱۶ شاخص برای اندازه‌گیری آن شاخص‌ها است.

۲-۲-۴-۱- اصل مناسبت (اصل ۱۴): مناسبت اطلاعات آماری، میزان تأمین نیازها و تقاضاهای بالقوه، بالفعل و نوظهور مشتریان، کاربران، ذی‌نفعان یا مخاطبان را نشان می‌دهد. به عبارت دیگر، مناسبت به این موضوع می‌پردازد که آیا آمارهای مورد نیاز، تولید شده‌اند و آیا آمارهای تولید شده واقعاً مورد نیاز و مفید بوده و بیشترین اهمیت را برای کاربران دارند؟ در ضمن مناسبت شامل صحت روش‌شناسی به‌ویژه در زمینه‌ی میزان انطباق تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌ها با نیازهای کاربر می‌شود. از آنجایی که ارزیابی مناسبت به نیازها و دیدگاه‌های مختلف کاربران بستگی دارد، یکی از چالش‌های مرکز آمار ایران، تصمیم‌گیری در مورد نحوه‌ی برطرف کردن نیازهای متفاوت کاربران فعلی و بالقوه برای تولید آمارهایی است که مهم‌ترین و با اولویت‌ترین نیازها را با توجه به محدودیت منابع برآورده کند. مناسبت را می‌توان از سه بعد کامل‌بودن، نیازهای کاربران و رضایت کاربران بررسی کرد.

نماگر ۱-۱۴- مرکز آمار ایران کاربران محصولات آماری خود را به طور منظم شناسایی و طبقه‌بندی می‌کند.

شاخص ۱-۱۴- آیا اطلاعات مربوط به استفاده‌ی کاربران از آمارها جمع‌آوری و تحلیل می‌شود؟

شاخص ۲-۱۴- آیا کاربران محصولات آماری به طور منظم ردیابی، طبقه‌بندی و به‌روزرسانی می‌شوند؟

نماگر ۲-۱۴- مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تعیین اولویت‌های کلی و محتویات برنامه‌ی کاری آماری، دارای هیئت یا کمیته‌ی مشاوره‌ای است.

شاخص ۱-۱۴- آیا خط‌مشی مشخصی برای انواع آمارهایی که مرکز آمار می‌خواهد تولید کند یا نمی‌خواهد تولید کند، وجود دارد؟

شاخص ۲-۱۴- آیا بازنگری‌های دوره‌ای برای استمرار مناسبت و مقرون به صرفه بودن هر یک از برنامه‌های کاری صورت می‌گیرد؟

شاخص ۳-۱۴- آیا درک خوبی از وابستگی‌های بین هر یک از برنامه‌های کاری وجود دارد؟

شاخص ۴-۱۴- آیا اولویت‌های مورد نظر کاربران، در برنامه‌ریزی راهبردی مرکز آمار ایران منعکس می‌شود؟

نماگر ۳-۱۴- مرکز آمار ایران در تهیه برنامه کاری خود، شناسایی و اولویت‌بندی نیازهای کاربران را لحاظ می‌کند.

شاخص ۱-۱۴- آیا برای اولویت‌بندی نیازها، اطلاعات مربوط به استفاده‌ی کاربران از آمارها جمع‌آوری و تحلیل می‌شود؟

شاخص ۲-۱۴- آیا برای شناسایی و اولویت‌بندی نیاز کاربران با آن‌ها مشورت می‌شود؟

شاخص ۳-۳-۱۴- آیا با کاربران درباره‌ی محتویات برنامه‌ی کاری آماری مشورت می‌شود؟
شاخص ۳-۳-۱۴- آیا اقداماتی برای پاسخ‌گویی به نیازهای نوظهور انجام می‌شود؟
نماگر ۴-۱۴- مرکز آمار ایران به‌طور مستمر و نظام‌مند رضایت کاربران اصلی آمار را مورد سنجش و ارزیابی قرار می‌دهد.

شاخص ۱-۴-۱۴- آیا رضایت کاربر در زمینه‌ی کیفیت، دسترسی و قالب اطلاع‌رسانی محصول به‌طور منظم، اندازه‌گیری و به‌صورت سیستماتیک پیگیری می‌شود؟

شاخص ۲-۴-۱۴- آیا فراداده‌ها توصیف شده و در دسترس کاربران قرار می‌گیرد؟
شاخص ۳-۴-۱۴- آیا در صورت وجود تفاوت بین مفاهیم آماری اندازه‌گیری شده و مفاهیم مورد توجه کاربران، توضیح لازم در فراداده ارائه می‌شود؟

شاخص ۴-۴-۱۴- اهداف طرح آماری به‌صورت مکتوب تهیه و موضوعات زیر در آن مشخص می‌شود: جامعه آماری، سطح جغرافیایی یا موضوعی برآوردهای اصلی، زمان آماری، تناوب زمانی و بهنگام بودن، تعیین اقسام اصلی و طراحی پرسشنامه متناسب با انتظارات و اهداف کاربران.

شاخص ۵-۴-۱۴- آیا تولیدات آماری اطلاع‌رسانی شده با نیازهای کاربران در یک راستا قرار دارد؟

نماگر ۵-۱۴- گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی مناسبت، به‌طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند.

شاخص ۱-۵-۱۴- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی مناسبت، به‌طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند؟

۲-۲-۴-۲- اصل درستی و قابلیت اعتماد (اصل ۱۵): مرکز آمار ایران باید به تولید، توسعه و انتشار آمارهایی بپردازد که به‌طور دقیق و با قابلیت اعتماد، واقعیت را به تصویر بکشد. درستی اطلاعات آماری، میزان توصیف صحیح اطلاعات از پدیده‌ای است که برای اندازه‌گیری آن طراحی شده و به عبارت دیگر منعکس‌کننده درجه‌ی نزدیکی برآوردها به مقادیر واقعی است. درستی معمولاً با واژه‌های برآورد خطاهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری مشخص می‌شود. این خطاها به‌طور معمول به مؤلفه‌های اربیبی (خطای سیستماتیک) و واریانس (خطای تصادفی) تجزیه می‌شوند و منابع عمده‌ی خطا (مانند خطاهای مربوط به نمونه‌گیری، پوشش، اندازه‌گیری، بی‌پاسخی و استخراج) را منعکس می‌کنند. منظور از قابلیت اعتماد این است که آیا آمارها در طول زمان، واقعیتی را که برای ارائه آن طراحی شده‌اند به‌طور سازگار اندازه‌گیری می‌کنند یا نه.

نماگر ۱-۱۵- منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز بروندهای آماری با روش‌های استاندارد، علمی، مدون و مشخص به‌طور پیوسته ارزیابی و اعتبارسنجی می‌شوند.

شاخص ۱-۱-۱۵- آیا سیستم‌هایی برای ارزیابی و اعتبارسنجی داده‌های منبع (پایه)، نتایج میانی و بروندهای آماری ایجاد و مدیریت می‌شود؟

شاخص ۲-۱-۱۵- آیا در روش‌های آماری (مانند جمع‌آوری، تعدیل و تبدیل داده‌ها و تحلیل‌های آماری) فنون آماری بین‌المللی به کار می‌رود؟

شاخص ۳-۱-۱۵- آیا پایگاه‌های داده (مانند داده‌های ثبتی) به طور سیستماتیک مورد بررسی قرار می‌گیرند و آیا داده‌های مورد استفاده با داده‌های حاصل از سایر منابع مقایسه می‌شود؟

شاخص ۴-۱-۱۵- آیا نتایج، برای اطمینان از معتبر بودن، با سایر منابع اطلاعاتی موجود مقایسه می‌شود؟

شاخص ۵-۱-۱۵- آیا توضیحاتی در خصوص زمان‌بندی، دلایل و ماهیت بازنگری‌ها در دسترس قرار می‌گیرند؟

نماگر ۲-۱۵- به منظور رفع و کاهش خطاهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری، تمام مراحل تولید آمار (طراحی، سازماندهی، اجرا، انتشار و ارزیابی) مورد بازنگری و بهبود قرار می‌گیرد.

شاخص ۱-۲-۱۵- آیا به منظور پیشگیری، نظارت و ارزیابی خطاهای غیر نمونه‌گیری برنامه‌ی تضمین کیفیت وجود دارد؟

شاخص ۲-۲-۱۵- آیا روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های ارزیابی کیفیت به «اصل درستی» می‌پردازد؟

شاخص ۳-۲-۱۵- آیا روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌هایی برای چگونگی اندازه‌گیری خطاها وجود دارد؟

شاخص ۴-۲-۱۵- آیا روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌هایی برای کاهش خطاها وجود دارد؟
شاخص ۵-۲-۱۵- آیا روش‌ها و ابزارهایی برای پیشگیری و کاهش خطاهای غیر نمونه‌گیری وجود دارد؟

شاخص ۶-۲-۱۵- آیا روش‌ها و ابزارهایی برای پیشگیری و کاهش خطاهای غیر نمونه‌گیری به کار گرفته می‌شود؟

شاخص ۷-۲-۱۵- آیا خطاهای نمونه‌گیری، اندازه‌گیری، ارزیابی و به طور سیستماتیک مستندسازی می‌شود؟

شاخص ۸-۲-۱۵- آیا خطاهای غیر نمونه‌گیری، اندازه‌گیری، ارزیابی و به طور سیستماتیک مستندسازی می‌شود؟

شاخص ۹-۲-۱۵- آیا ناسازگاری‌های آماری در داده‌های میانی، ارزیابی شده و مورد بررسی قرار می‌گیرند؟

شاخص ۱۰-۲-۱۵- آیا داده‌های اولیه و تجدید نظر شده به وضوح قابل شناسایی هستند؟
شاخص ۱۱-۲-۱۵- آیا اطلاعات مربوط به اندازه و جهت بازنگری‌ها (کاهش یا افزایش) برای نماگرهای کلیدی فراهم و به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

نماگر ۳-۱۵- خط‌مشی تجدیدنظر در منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز برون‌دادهای آماری وجود دارد و به اطلاع عموم رسانده می‌شود.

شاخص ۱-۳-۱۵- آیا خط‌مشی تجدیدنظر وجود دارد که اصول، روش‌ها و دستورالعمل‌های مربوط را مستند کند؟

شاخص ۲-۳-۱۵- آیا خط‌مشی تجدیدنظر به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۳-۳-۱۵- آیا خط‌مشی تجدیدنظر مذکور، از روش‌های اجرایی استاندارد و شفاف موجود در فرایند تولید آمار تبعیت می‌کند؟

نماگر ۴-۱۵- خطاهای مشاهده شده در آمارهای منتشر شده اصلاح و به اطلاع عموم رسانده می‌شود.

شاخص ۱-۴-۱۵- آیا خطاهای مشاهده شده در آمارهای منتشر شده در کوتاه‌ترین زمان ممکن اصلاح می‌شود؟

شاخص ۲-۴-۱۵- آیا آمارهای اصلاح شده در کوتاه‌ترین زمان ممکن به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

نماگر ۵-۱۵- گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی درستی و قابلیت اعتماد، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند.

شاخص ۱-۵-۱۵- آیا گزارش‌های دوره‌ای کیفیت در خصوص «اصل درستی» که انتظارات تولیدکنندگان و کاربران را برآورده می‌کند، وجود دارد؟

شاخص ۲-۵-۱۵- آیا تحلیلی از بازنگری‌ها برای اصلاح فرایند آماری انجام می‌شود و مورد استفاده قرار گرفته است؟

شاخص ۳-۵-۱۵- آیا برآوردهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری در طول زمان، تحلیل می‌شود؟

شاخص ۴-۵-۱۵- آیا نتایج حاصل از تحلیل برآوردهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری منجر به اعمال اقدامات اصلاحی می‌شود؟

شاخص ۵-۵-۱۵- آیا برای ارزیابی کیفیت آمارها، بازخوردی از کاربر گرفته شده است؟

۲-۳-۴-۳- اصل بهنگام بودن و به‌موقع بودن (اصل ۱۶): مرکز آمار ایران، به حداقل رساندن تأخیر برای در دسترس قرار دادن داده‌ها (بهنگام بودن و به‌موقع بودن) را باید از اهداف اصلی خود قرار دهد. منظور از بهنگام بودن نتایج آن است که داده‌ها با چه فاصله‌ی زمانی یا با چه سرعتی بعد از پایان دوره‌ی مرجع برای اطلاع‌رسانی یا پردازش‌های بعدی در دسترس قرار می‌گیرد. منظور از به‌موقع بودن آن است که آیا داده‌ها در زمان‌های تعیین شده (برای مثال در تقویم رسمی انتشار)، منتشر یا اعلام شده‌اند.

نماگر ۱-۱۶- استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بین‌المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استانداردها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.

شاخص ۱-۱-۱۶- آیا استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران تهیه و تدوین شده است؟

شاخص ۲-۱-۱۶- آیا استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران با استانداردهای بین‌المللی مطابقت دارد؟

شاخص ۳-۱-۱۶- آیا استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران پیاده می‌شود؟

شاخص ۴-۱-۱۶- آیا هرگونه اصلاح و تغییر در استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران، در اسرع وقت به اطلاع کاربران می‌رسد؟

شاخص ۵-۱-۱۶- آیا بر اساس استانداردهای بهنگام بودن، بیش‌ترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و تاریخ واقعی انتشار محصولات مرکز آمار ایران برای کارکنان مشخص شده است؟

شاخص ۱-۶-۱۶- آیا بر اساس استانداردهای بهنگام بودن، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و تاریخ واقعی انتشار محصولات مرکز آمار ایران برای کاربران مشخص شده است؟

نماگر ۲-۱۶- خط‌مشی مشخصی برای اطلاع‌رسانی و انتشار محصولات مرکز آمار ایران وجود دارد که در آن

انواع مختلف برون‌دادهای آماری (نشریات، چکیده نتایج طرح‌های آماری، جداول یا گزارش‌های آماری ویژه و...) و بهنگام بودن مربوط به هر یک به طور مجزا مشخص شده باشد.

شاخص ۱-۶-۲-۱- آیا بهنگام بودن انواع مختلف برون‌دادهای آماری (نشریات، چکیده نتایج طرح‌های آماری، جداول یا گزارش‌های آماری ویژه و...) در خط‌مشی مشخص شده است؟

شاخص ۱-۶-۲-۲- آیا انواع مختلف برون‌دادهای آماری همزمان در دسترس هم‌همی کاربران قرار می‌گیرد؟

شاخص ۱-۶-۲-۳- آیا در مواقعی که اهداف بهنگام بودن محقق نمی‌شود، اقداماتی پیش‌بینی می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۲-۴- آیا در صورت محقق نشدن اهداف بهنگام بودن، دلایل آن به کاربران اطلاع‌رسانی می‌شود؟

نماگر ۳-۱۶- تقویم انتشار با مشورت کاربران و بر اساس توافق با تأمین‌کنندگان داده‌ها در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد.

شاخص ۱-۶-۳-۱- آیا تقویم انتشار محصولات مرکز آمار ایران به طور منظم (سالانه) تهیه می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۲- آیا تقویم انتشار محصولات مرکز آمار ایران به طور منظم منتشر می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۳- آیا تقویم انتشار با مشورت کاربران تهیه می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۴- آیا در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها با تأمین‌کنندگان داده‌های مندرج در تقویم انتشار توافقی صورت گرفته است؟

شاخص ۱-۶-۳-۵- آیا انحراف از تقویم انتشار وجود دارد؟

شاخص ۱-۶-۳-۶- آیا هرگونه انحراف از تقویم انتشار به اطلاع کاربران رسانده می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۷- آیا دلیل هرگونه انحراف از زمان‌بندی از پیش اعلام شده اطلاع‌رسانی می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۸- آیا زمان جدید انتشار محصولات که از تقویم انتشار انحراف داشته‌اند اطلاع‌رسانی می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۹- آیا برنامه‌های مناسب و مشخصی در صورت بروز مسائل پیش‌بینی نشده که انتشار داده‌ها را به تعویق می‌اندازد، تدوین شده است؟

شاخص ۱-۶-۳-۱۰- آیا تقویم انتشار محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بهنگام بودن تهیه شده است؟

شاخص ۱-۶-۳-۱۱- آیا قابلیت انتشار نتایج مقدماتی (با مد نظر قرار دادن دقت داده‌ها) بررسی می‌شود؟

شاخص ۱-۶-۳-۱۲- در صورت انتشار نتایج مقدماتی، آیا مقدماتی بودن آن‌ها و اطلاعات مورد نیاز برای ارزیابی کیفیتشان به‌طور شفاف به کاربران اعلام می‌شود؟

شاخص ۱۳-۳-۱۶-آیا سیاستی برای بازنگری‌های دوره‌ای تقویم انتشار وجود دارد و منتشر می‌شود؟

شاخص ۱۴-۳-۱۶-آیا در تدوین تقویم انتشار با کاربران در مورد دوره‌ی تناوب آمارها مشورت می‌شود؟

نماگر ۴-۱۶- به‌نگام بودن و به‌موقع بودن محصولات مرکز آمار ایران به‌طور منظم نظارت و ارزیابی می‌شود. شاخص ۱-۴-۱۶- آیا گزارش تحلیل و ارزیابی شاخص‌های به‌نگام بودن به‌طور منظم تهیه می‌شود؟

شاخص ۲-۴-۱۶- آیا پس از تهیه گزارش تحلیل و ارزیابی به‌نگام بودن، پیگیری برای بهبود فرایند انجام می‌شود؟

شاخص ۳-۴-۱۶- آیا گزارش تحلیل و ارزیابی شاخص‌های به‌موقع بودن به‌طور منظم تهیه می‌شود؟

شاخص ۴-۴-۱۶- آیا پس از تهیه گزارش تحلیل و ارزیابی به‌موقع بودن، پیگیری برای بهبود فرایند انجام می‌شود؟

۲-۲-۴-۴- اصل دسترسی پذیری و وضوح (اصل ۱۷): مرکز آمار باید دسترسی‌پذیری، شفافیت و قابل درک بودن آمارها و فراداده‌هایی را که تولید و منتشر می‌کند و توسعه می‌دهد، تضمین نماید طوری که این آمارها و فراداده‌ها در اشکال مختلف و آسان برای همه کاربران بطور یکسان و بر مبنای بی‌طرفی قابل دسترس باشد. چنانچه این آمارها و فراداده‌ها رایگان نباشد، باید با قیمت مناسب در اختیار تمام کاربران قرار گیرد. بر اساس خط‌مشی معین تضمین محرمانگی آماری، لازم است در مرکز آمار ایران مقررات اجازه‌ی دسترسی به ریزداده‌ها برای استفاده در اهداف پژوهشی تدوین شود.

برای درک درست از آمار و کاربرد صحیح آن، مرکز آمار ایران باید توضیحات تکمیلی و فراداده‌های مورد نیاز را ارائه نماید. این توضیحات باید شامل تعاریف و مفاهیم، منابع (مآخذ) داده‌ها، متغیرها، طبقه‌بندی‌های مورد استفاده، روش‌شناسی جمع‌آوری و پردازش داده‌ها و بیانگر کیفیت اطلاعات آماری باشد.

نماگر ۱-۱۷- مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی‌ای است که تضمین می‌کند انتشار نتایج آماری همراه با مستندات به روز و قابلیت دسترسی آسان در زمینه‌ی مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، مبنای ثبت (زمان مرجع)، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری است تا درک بهتری از داده‌ها فراهم گردد.

شاخص ۱-۱-۱۷- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی برای دسترسی‌پذیری به نتایج آماری است؟

شاخص ۲-۲-۱۷- آیا در خط‌مشی مذکور، انتشار نتایج آماری همراه با مستندات به‌روز و قابلیت دسترسی آسان در زمینه‌ی مفاهیم، طبقه‌بندی‌ها، مبنای ثبت (زمان مرجع)، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری تضمین می‌شود؟

شاخص ۳-۱-۱۷- آیا راهبرد و خط‌مشی‌ای برای انتشار داده‌ها، همچنین سیاست قیمت‌گذاری واضح (در صورت مصداق داشتن) برای انتشارات وجود دارد؟

شاخص ۴-۱-۱۷- آیا خط‌مشی مذکور، در اختیار عموم قرار می‌گیرد؟

شاخص ۵-۱-۱۷- آیا برای تأمین نیاز کاربران، علاوه بر چاپ به روش سنتی از فناوری‌های الکترونیکی مانند پایگاه‌های داده‌ی آماری و تارنمای (وبسایت) مرکز به عنوان مهم‌ترین ابزار انتشار آمارها، استفاده می‌شود؟

نماگر ۲-۱۷- آمارها و فراداده‌های مرتبط به شکلی تهیه، مستند و بایگانی می‌شود که امکان تفسیر درست و مقایسه‌های مناسب از نتایج آماری را فراهم می‌کند.

شاخص ۱-۲-۱۷- آیا آمارها و فراداده‌های مرتبط تهیه، مستند و بایگانی می‌شود؟

شاخص ۲-۲-۱۷- آیا فراداده‌ها طبق سیستم‌های فراداده استاندارد، مستندسازی می‌شود؟

شاخص ۳-۲-۱۷- آیا مستندسازی و بایگانی آمارها و فراداده‌های مرتبط به شکلی است که امکان تفسیر درست و مقایسه‌های مناسب از نتایج آماری را فراهم می‌کند؟

شاخص ۴-۲-۱۷- آیا کاربران می‌توانند جداول مورد نیازشان را در مناسب‌ترین قالب (Excel، html و غیره) تولید کنند؟

شاخص ۵-۲-۱۷- آیا آمارها به گونه‌ای منتشر می‌شوند که رسانه‌ها بتوانند آن را مجدداً منتشر سازند؟

شاخص ۶-۲-۱۷- آیا در مواقع مناسب، مقایسه‌های معنی‌دار در نشریات قرار داده می‌شود؟

نماگر ۳-۱۷- در مرکز آمار ایران دستورالعمل تدوین گزارشات انتشاراتی (کاغذی/الکترونیکی) وجود دارد که در آن نحوه‌ی تهیه‌ی محتوای درست، قالب و سبک مناسب (صفحه‌آرایی، گویا بودن متن، جداول و نمودارها) گزارش توضیح داده می‌شود.

شاخص ۱-۳-۱۷- آیا برنامه‌ای برای آموزش مقدماتی کارکنان درباره‌ی آمار (برای چاپ در مطبوعات، انتشارات یا سایر متون توضیحی) وجود دارد؟

شاخص ۲-۳-۱۷- آیا ارائه‌ی آموزش‌های تکمیلی در زمینه‌ی نگارش مطالب آماری در برنامه‌های توسعه منابع انسانی پیش‌بینی شده است؟

نماگر ۴-۱۷- مرکز آمار ایران تهیه‌ی مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) و نیز گزارش‌های ارزیابی کیفیت را در برنامه‌ی کاری خود لحاظ می‌کند. این مستندات و گزارش‌ها در دسترس عموم قرار می‌گیرد.

شاخص ۱-۴-۱۷- آیا مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) به‌طور منظم تهیه می‌شود؟

شاخص ۲-۴-۱۷- آیا مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟

شاخص ۳-۴-۱۷- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت کاربرپسند به‌طور منظم تهیه می‌شود؟

شاخص ۴-۴-۱۷- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت کاربرپسند در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟

نماگر ۵-۱۷- مرکز آمار ایران به کاربران در زمینه‌ی دسترسی به نتایج طرح‌های آماری، ریزداده‌ها و سایر خدمات اطلاع‌رسانی می‌کند.

شاخص ۱-۵-۱۷- آیا کاتالوگ نشریات و سایر خدمات مرکز آمار ایران تهیه می‌شود؟

- شاخص ۲-۵-۱۷- آیا کاتالوگ نشریات و سایر خدمات مرکز آمار ایران در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟
- شاخص ۳-۵-۱۷- آیا راه‌های ارتباطی اختصاصی برای پاسخ‌گویی به سؤالات کاربران وجود دارد؟
- شاخص ۴-۵-۱۷- آیا راه‌های ارتباطی مذکور به عموم اطلاع‌رسانی می‌شود؟
- شاخص ۵-۵-۱۷- آیا عموم کاربران از امکان ارائه‌ی خدمات و آمارهای سفارشی مطلع می‌شوند؟
- شاخص ۶-۵-۱۷- آیا نحوه‌ی دریافت آمارها و خدمات سفارشی به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟
- شاخص ۷-۵-۱۷- آیا طبق قوانین و پروتکل‌های محرمانگی آمار که در تارنمای مرکز آمار قرار داده شده است، اجازه‌ی دسترسی به ریزداده‌ها برای اهداف تحقیقاتی فراهم می‌شود؟
- شاخص ۸-۵-۱۷- آیا دسترسی پژوهشگران به ریزداده‌ها در محیطی امن، کنترل و نظارت می‌شود؟
- شاخص ۹-۵-۱۷- آیا امکانات دسترسی از راه دور به ریزداده‌ها با کنترل‌های مناسب وجود دارد؟
- شاخص ۱۰-۵-۱۷- آیا در رابطه با اثربخشی نحوه دسترسی به ریزداده‌ها، به‌طور منظم با پژوهشگران مشورت می‌شود؟
- شاخص ۱۱-۵-۱۷- آیا هنگام انتشار داده‌ها، اولیه بودن و تجدید نظر شده‌ی آن‌ها به‌طور شفاف مشخص می‌شود؟
- ۲-۴-۵- اصل انسجام و مقایسه‌پذیری (اصل ۱۸):** مرکز آمار ایران باید در تولید، توسعه و انتشار آمارها، انسجام و قابلیت مقایسه در طول زمان را رعایت و از استانداردهای آماری رایج استفاده کند. همچنین باید امکان ترکیب و پیوند داده‌های مرتبط از منابع مختلف را فراهم کند.
- نماگر ۱-۱۸-** شیوه‌هایی برای تضمین انسجام درونی و بین‌بخشی برون‌دادهای آماری وجود دارد.
- شاخص ۱-۱-۱۸- آیا شیوه‌هایی برای تضمین انسجام درونی برون‌دادهای آماری وجود دارد؟
- شاخص ۲-۱-۱۸- آیا شیوه‌هایی برای تضمین انسجام بین‌بخشی برون‌دادهای آماری وجود دارد؟
- نماگر ۲-۱۸-** به منظور افزایش مقایسه‌پذیری و انسجام برون‌دادهای آماری از استانداردهای آماری رایج استفاده می‌شود.
- شاخص ۱-۲-۱۸- آیا منبع اشتراکی برای دسترسی به تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌ها به منظور ارتقای انسجام برون‌دادهای آماری وجود دارد؟
- شاخص ۲-۲-۱۸- آیا برای افزایش مقایسه‌پذیری آمارها، استانداردهای آماری رایجی در زمینه تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌ها وجود دارد؟
- شاخص ۳-۲-۱۸- آیا مطابقت برون‌دادهای آماری با استانداردهای بین‌المللی به صورت دوره‌ای ارزیابی می‌شود؟
- شاخص ۴-۲-۱۸- آیا مطابقت برون‌دادهای آماری با استانداردهای ملی به صورت دوره‌ای ارزیابی می‌شود؟
- شاخص ۵-۲-۱۸- آیا انحراف از استانداردهای بین‌المللی به‌طور شفاف مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند؟

شاخص ۶-۲-۱۸- آیا انحراف از استانداردهای ملی به طور شفاف مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند؟

نماگر ۳-۱۸- آمارهای تولید شده در یک دوره‌ی زمانی منطقی، قابلیت مقایسه‌پذیری دارند.

شاخص ۱-۳-۱۸- آیا تغییرات مهم (معنی‌دار) در جامعه با اعمال تغییرات در تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌ها، منعکس می‌شود؟

شاخص ۲-۲-۱۸- آیا هرگونه تغییری در روش‌شناسی به منظور بررسی تأثیر آن بر مقایسه‌پذیری و انسجام برون داده‌های آماری، شناسایی، ارزیابی و به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۳-۳-۱۸- در صورت ایجاد وقفه در سری‌های زمانی، آیا گزارشی از زمان، علل و روش‌های رفع مشکل تهیه می‌شود؟

شاخص ۴-۳-۱۸- آیا گزارش تهیه شده در مورد وقفه در سری‌های زمانی، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟

نماگر ۴-۱۸- آمارهای حاصل از منابع و دوره‌های زمانی مختلف قابلیت انسجام و مقایسه‌پذیری دارند.

شاخص ۱-۴-۱۸- آیا برون داده‌های آماری با آمارهای سایر منابعی (آمارهای ثبتی یا طرح‌های مشابه) که اطلاعات مشابه یا یکسان در همان حوزه یا موضوع فراهم می‌کنند، قابلیت مقایسه‌پذیری دارد؟

شاخص ۲-۴-۱۸- آیا تفاوت‌های ناشی از مقایسه‌ی منابع مختلف و دلایل آن به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

شاخص ۳-۴-۱۸- آیا برون داده‌های آماری در دوره‌های آماری متفاوت (ماهانه، فصلی و سالانه) با هم سازگاری دارد؟

شاخص ۴-۴-۱۸- آیا دلایل ناسازگاری (سازگار نبودن) برون داده‌های آماری در دوره‌های آماری متفاوت به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟

نماگر ۵-۱۸- گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی انسجام درونی و بین‌بخشی و مقایسه‌پذیری در طول زمان، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شود.

شاخص ۱-۵-۱۸- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی انسجام درونی و بین‌بخشی، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شود؟

شاخص ۲-۵-۱۸- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی مقایسه‌پذیری در طول زمان، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شود؟

فصل سوم:

راهنمای ارزیابی چارچوب کیفیت

آمارهای مرکز آمار ایران

مقدمه

همانگونه که در بخش‌های قبل اشاره شد، چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران یک ساختار سلسله مراتبی است که از حوزه شروع شده و به شاخص ختم می‌شود. برای داشتن ارزیابی دقیق از کیفیت آمارها لازم است شاخص‌های مزبور محاسبه شوند. بدیهی است برای این محاسبه، وجود راهنماها و دستورالعمل‌های مشخصی که بر پایه آن‌ها بتوان شاخص‌ها را به صورت کمی اندازه‌گیری کرده و در عین حال از برداشت‌های نادرست جلوگیری کرد، ضروری است. همچنین این راهنماها باعث ایجاد وحدت رویه در انجام محاسبات شده و عدد نهایی را دقیق‌تر می‌کند. بنا بر این راهنمای محاسبه شاخص‌ها نیز به عنوان یک مؤلفه مهم از مؤلفه‌های تشکیل دهنده چارچوب کیفیت به‌شمار می‌آید. در این فصل به معرفی این راهنماها که سند مهم و پشتیبان چارچوب به‌شمار می‌روند، خواهیم پرداخت. شایان گفتن است این شاخص‌ها به صورت عبارات سئوالی طراحی شده‌اند و پاسخ‌گویی به آن‌ها با انتخاب گزینه‌های «بله»، «تا حدودی» و «خیر» انجام می‌شود. در این راهنما برای هر شاخص، در جدولی توضیحات لازم ارائه شده و شرایط انتخاب گزینه‌ها (بله، تا حدودی و خیر) نیز بیان شده است.

با توجه به ماهیت این پژوهش و نگاه کاربردی و عملیاتی که در این مطالعه برای پیاده‌سازی و اجرایی شدن چارچوب طراحی شده در مرکز آمار ایران وجود داشته است و از آن‌جا که ارزیابی شاخص‌های مندرج در چارچوب کیفیت، بسته به موضوع باید توسط دفاتر مختلف مرکز آمار صورت گیرد، به منظور تسهیل این امر، متولیان ارزیابی هر شاخص، با توجه به ساختار سازمانی مرکز در هنگام مطالعه شناسایی شده‌اند که در پیوست «ت» ارائه شده است.

۱-۳- راهنمای اصل همکاری و هماهنگی (اصل ۱)

همکاری و هماهنگی فعالیت‌ها بین مرکز آمار ایران با سایر دستگاه‌های تولیدکننده آمار در داخل کشور، مراکز آماری کشورها و سازمان‌های بین‌المللی، برای بهبود کارایی نظام تولید آمارها و حفظ کیفیت آمارهای رسمی، امری ضروری است.

خیر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱-۱-۵ مراجعه شود.			منظور از تهیه آمارها؛ فعالیت‌های مربوط به تولید و یا گردآوری آمار از طریق اجرای طرح‌های آماری و یا استفاده از آمارهای ثبتی است. بنابراین تهیه از تولید کلان تر است.	<ul style="list-style-type: none"> قانون: مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود. (قانون اساسی، مصوبات مجلس شورای اسلامی) ضمانت اجرایی: قدرتی است که برای به کار بستن قانون و تمهیدات رسمی از آن استفاده می‌شود و شامل مجازاتی است که قانون برای متخلفین در نظر گرفته است. 	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی‌کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی کشور معرفی کند؟	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی‌کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.
هیچ‌یک از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین تصدیقی از مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله برای شاخص ۱-۱-۱، تکمیل می‌شود.	۱-۱- آیا قوانین* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی* دارد؟	عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱، تکمیل می‌شود.	۱-۱-۳- به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟ ۱-۱-۴- آیا قوانین *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	۱-۱-۳- آیا قوانین *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.
هیچ یک از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱، تکمیل می‌شود.	۱-۱-۳- آیا قوانین *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	۱-۱-۳- آیا قوانین *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱-۱-۹ مراجعه شود.			تمهیدات رسمی؛ شامل مصوبات، هیأت دولت، شورای عالی آمار، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های رسمی، آیین‌نامه و قراردادها و ... با ویژگی الزام اجرا و صدور توسط مقام ذی صلاح است.	۱-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟		
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱-۵، تکمیل می‌شود.	۱-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی دارد؟	وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	۱-۱-۹- قوانین یا تمهیدات رسمی
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱-۵، تکمیل می‌شود.	۱-۱-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می‌شود؟	عنوان مرجع رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	عنوان مرجع رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نفاگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آماری ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آماری ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آماری ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۱، تکمیل می شود.	۸-۱-۱- آیسا تمهیدات رسمی* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای تهیه آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی اعلام و انتشار رسمی کشور معرفی می کند.	۱-۱-۱-۸ ۱-۱-۱-۱۰ ۱-۱-۱-۱۰
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۳-۱-۱ مراجعه شود.				۹-۱-۱- آیسا قوانین* وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟		۱-۱-۱-۹ ۱-۱-۱-۱۰ ۱-۱-۱-۱۰
هیچ یک از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱-۱، تکمیل می شود.	۱۰-۱-۱- آیسا قوانین* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی* دارد؟		۱-۱-۱-۱۰ ۱-۱-۱-۱۰ ۱-۱-۱-۱۰

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگاری یا به روزرسانی می شود.	تمام قوانین مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگاری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱-۹، تکمیل می شود.	۱-۱-۱-۱-آیا قوانین* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می شود؟	۱-۱-قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می کند.	۱-۱-۱-۱-آیا قوانین* مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می شود؟
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۱-۲ شاخص ۱-۲-۱ مراجعه شود.			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱-۹، تکمیل می شود.	۱-۱-۱-۱-آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟	رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می کند.	۱-۱-۱-۱-آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی کند؟

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نفاگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۱-۱، تکمیل می شود.	۱۴-۱-۱-آیا تمهیدات رسمی *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، ضمانت اجرایی دارد؟	۱-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه سازی، ساماندهی و رفع موازی کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می کند.	
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۱-۱، تکمیل می شود.	۱۵-۱-۱-آیا تمهیدات رسمی *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، در عمل اجرا می شود؟	۱-۱-۱۶- آیا تمهیدات رسمی *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۱-۱-۱۶- آیا تمهیدات رسمی *مربوط به مرجعیت رسمی مرکز آمار ایران برای اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟

خیر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
بین اعضای نظام آماری، هیچ گونه دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته نمی شود.	بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته می شود.	بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته می شود.	<ul style="list-style-type: none"> منظور از دانش فنی: شامل تعاریف و مفاهیم، طبقه بندی ها، روش ها و سایر استانداردها است. استاندارد آماری: مجموعه جامعی از توصیه ها و رهنمودهای مورد توافق برای یکسان سازی مباحث آماری در فرایند تولید آمارهای ثبتی و طرح های آمارگیری است. استانداردهای آماری شامل مجموعه استانداردهای طرح های آمارگیری، تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های آماری می شود. 	۱-۲-۱- آیا دانش فنی و تجربیات اعضای نظام آماری، به اشتراک گذاشته می شود؟	۱-۲- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران و سایر دستگاه های تولیدکننده آماری، همکاری وجود دارد.	۱-۲-۱- آیا دانش فنی و تجربیات اعضای نظام آماری، به اشتراک گذاشته می شود؟
بین اعضای نظام آماری، هیچ گونه دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته نمی شود.	بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته می شود.	بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته می شود.	<ul style="list-style-type: none"> منظور از دانش فنی: شامل تعاریف و مفاهیم، طبقه بندی ها، روش ها و سایر استانداردها است. استاندارد آماری: مجموعه جامعی از توصیه ها و رهنمودهای مورد توافق برای یکسان سازی مباحث آماری در فرایند تولید آمارهای ثبتی و طرح های آمارگیری است. استانداردهای آماری شامل مجموعه استانداردهای طرح های آمارگیری، تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های آماری می شود. 	۱-۲-۲- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، همکاری وجود دارد؟	۱-۲- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران و سایر دستگاه های تولیدکننده آماری، همکاری وجود دارد.	۱-۲-۲- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، همکاری وجود دارد؟
بین اعضای نظام آماری، هیچ گونه دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته نمی شود.	بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته می شود.	بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته می شود.	<ul style="list-style-type: none"> منظور از دانش فنی: شامل تعاریف و مفاهیم، طبقه بندی ها، روش ها و سایر استانداردها است. استاندارد آماری: مجموعه جامعی از توصیه ها و رهنمودهای مورد توافق برای یکسان سازی مباحث آماری در فرایند تولید آمارهای ثبتی و طرح های آمارگیری است. استانداردهای آماری شامل مجموعه استانداردهای طرح های آمارگیری، تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های آماری می شود. 	۱-۲-۳- آیا در تدوین، پیاده سازی و بازنگری طبقه بندی های استاندارد آماری، همکاری وجود دارد؟	۱-۲-۳- آیا در تدوین، پیاده سازی و بازنگری طبقه بندی های استاندارد آماری، همکاری وجود دارد؟	۱-۲-۳- آیا در تدوین، پیاده سازی و بازنگری طبقه بندی های استاندارد آماری، همکاری وجود دارد؟

اصل	نماگر	شاخص	توضیحات	بمله	تاهدودی	خیر
تولیدکننده آماری همکاری وجود دارد. سایر دستگاه‌های مرکز آمار ایران و بهبود کارایی نظام ۱-۲- به منظور تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران و سایر دستگاه‌های تولیدکننده آماری همکاری وجود دارد.	تبادل داده‌های اداری، آمارهای ثبتی و دیگر اطلاعات، بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟	<ul style="list-style-type: none"> داده‌های اداری: داده‌هایی که در حین انجام فعالیت‌های عینی، واقعی و جاری یک سازمان و با استفاده از فرم‌ها، اسناد، مدارک و فایل‌های رایانه‌ای جاری در داخل سازمان ثبت می‌شوند. آمارهای ثبتی: آمارهایی که از پردازش (طبقه‌بندی، مرتب کردن، محاسبات و تلخیص و ...) داده‌های اداری حاصل می‌شوند. 	<p>بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد همکاری در زمینه تولید و تبادل داده‌های اداری، آمارهای ثبتی و دیگر اطلاعات، به طور کامل وجود دارد.</p>	<p>بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد همکاری در زمینه تولید و تبادل داده‌های اداری، آمارهای ثبتی و دیگر اطلاعات، وجود دارد.</p>	<p>بین اعضای نظام آماری، هیچ‌گونه همکاری در زمینه تولید و تبادل داده‌های اداری، آمارهای ثبتی و دیگر اطلاعات، وجود ندارد.</p>	
			<p>تبادل داده‌های اداری، آمارهای ثبتی و دیگر اطلاعات، بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟</p>			

اصل	نفاگر	شاخص	توضیحات	بله	تأخردوی	خیر
		۱-۳-۶ - برای ارزیابی کیفیت پرونده‌های آماری، بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟	پرونده آماری: نتایج حاصل از فرایندهای آماری که در دسترس کاربران قرار دارد. (پرونده آماری شامل آمارها، تحلیل‌ها و داده‌های خرد است.)	بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد همکاری در زمینه ارزیابی کیفیت خروجی‌های آماری، وجود دارد.	بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد همکاری در زمینه ارزیابی کیفیت خروجی‌های آماری، وجود دارد.	بین اعضای نظام آماری، هیچ گونه همکاری در زمینه ارزیابی کیفیت خروجی‌های آماری، وجود ندارد.
	۱-۲ - به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران و سایر دستگاه‌های تولیدکننده آماری همکاری وجود دارد.	۱-۲-۷ - برای اولویت‌بندی تولید آمارها و جلوگیری از موازی‌کاری، چالش و تعارض بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟		بین اعضای نظام آماری، در تمام موارد همکاری در زمینه اولویت‌بندی تولید آمارها و جلوگیری از موازی‌کاری، چالش و تعارض وجود دارد.	بین اعضای نظام آماری، در بعضی موارد همکاری در زمینه اولویت‌بندی تولید آمارها و جلوگیری از موازی‌کاری، چالش و تعارض وجود دارد.	بین اعضای نظام آماری، هیچ گونه همکاری در زمینه اولویت‌بندی تولید آمارها و جلوگیری از موازی‌کاری، چالش و تعارض وجود ندارد.

۱-۲-۷ - برای اولویت‌بندی تولید آمارها و جلوگیری از موازی‌کاری، چالش و تعارض بین اعضای نظام آماری، همکاری وجود دارد؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ گونه دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین المللی، به اشتراک گذاشته نمی شود.	در بعضی موارد دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته می شود.	در تمام موارد از دانش فنی و تجربیات آماری، استفاده می شود.		۱-۳-۱- آیا قوانین* یا تمهیدات رسمی* برای گسترش همکاری های بین المللی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۱-۳- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران، مراکز آماری کشورهای و سایر سازمان های بین المللی، همکاری وجود دارد.	۱-۳-۱- آیا قوانین* یا تمهیدات رسمی* برای گسترش همکاری های بین المللی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟
هیچ گونه دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین المللی، به اشتراک گذاشته نمی شود.	در بعضی موارد دانش فنی و تجربیات آماری، به اشتراک گذاشته می شود.	در تمام موارد از دانش فنی و تجربیات آماری، استفاده می شود.		۱-۳-۲- آیا واحدهای مشخصی برای هماهنگی همکاری های بین المللی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۱-۳-۲- آیا واحدهای مشخصی برای هماهنگی همکاری های بین المللی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۱-۳-۲- آیا واحدهای مشخصی برای هماهنگی همکاری های بین المللی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟
از هیچ گونه دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین المللی، استفاده نمی شود.	در بعضی موارد دانش فنی و تجربیات آماری، استفاده می شود.	در تمام موارد از دانش فنی و تجربیات آماری، استفاده می شود.		۱-۳-۳- آیا دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین المللی به اشتراک گذاشته می شود؟	۱-۳-۳- آیا دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین المللی به اشتراک گذاشته می شود؟	۱-۳-۳- آیا دانش فنی و تجربیات آماری در سطح بین المللی به اشتراک گذاشته می شود؟

خیر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نفاگر	اصل
هیچ گونه همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی، وجود ندارد.	در بعضی موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی، وجود دارد.	در تمام موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی، وجود دارد.		۱-۳-۵- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟	۱-۳- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران، مراکز آماری کشورها و سایر سازمان های بین المللی، همکاری وجود دارد.	۱-۳-۵- آیا در تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟
هیچ گونه همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی، وجود ندارد.	در بعضی موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی، وجود دارد.	در تمام موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد، در سطح بین المللی، وجود دارد.		۱-۳-۶- پیاده سازی و بازنگری طبقه بندی های استاندارد آماری، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟	۱-۳-۶- پیاده سازی و بازنگری طبقه بندی های استاندارد آماری، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد.	۱-۳-۶- پیاده سازی و بازنگری طبقه بندی های استاندارد آماری، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد.

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نفاگر	اصل
هیچ گونه همکاری در زمینه تهیه، تدوین، پیاده سازی و بازنگاری سایر استانداردهای آماری (به جز تعاریف و مفاهیم، طبقه بندی های آماری)، در سطح بین المللی، وجود ندارد.	در بعضی موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین، پیاده سازی و بازنگاری سایر استانداردهای آماری (به جز تعاریف و مفاهیم، طبقه بندی های آماری)، در سطح بین المللی، وجود دارد.	در تمام موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین، پیاده سازی و بازنگاری سایر استانداردهای آماری (به جز تعاریف و مفاهیم، طبقه بندی های آماری)، در سطح بین المللی، وجود دارد.		۱-۳-۷- آیا در تهیه، تدوین، پیاده سازی و بازنگاری سایر استانداردهای آماری (به جز تعاریف و مفاهیم، طبقه بندی های آماری)، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟	۱-۳- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران، مراکز آماری کشورها و سایر سازمان های بین المللی، همکاری وجود دارد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
هیچ گونه همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگاری روش های آماری، در سطح بین المللی، وجود ندارد.	در بعضی موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگاری روش های آماری، در سطح بین المللی، وجود دارد.	در تمام موارد همکاری در زمینه تهیه، تدوین و بازنگاری روش های آماری، در سطح بین المللی، وجود دارد.		۱-۳-۸- آیا در تهیه، تدوین و بازنگاری روش های آماری، در سطح بین المللی همکاری وجود دارد؟		

۳-۲- راهنمای اصل ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین کنندگان آمار (اصل ۲)

مرکز آمار ایران باید روابط خوبی با همه ذی‌نفعان کلیدی خود شامل کاربران، تأمین کنندگان داده‌ها، تأمین کننده بودجه، مقامات ارشد دولتی، مجلس و رسانه‌ها برقرار کرده و این روابط را حفظ کند چرا که دیدگاه‌ها نسبت به کیفیت و درستی آمارهای رسمی به‌طور مستقیم تحت تأثیر عواملی همچون نظرات کاربرانی مانند مقامات ارشد دولتی، مؤسسه‌های غیر دولتی، محققان، تصمیم‌سازان، تصمیم‌گیران و رسانه‌ها است.

خیر	تأخیری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			ذی‌نفعان شامل کاربران داده، تأمین کنندگان آمارها و تأمین کنندگان بودجه هستند.	۱-۲- آیا فرایند اجرایی برای شناسایی ذی‌نفعان وجود دارد؟ ۲-۱- آیا دسته‌بندی مشخصی از ذی‌نفعان وجود دارد؟ ۳-۱- آیا ذی‌نفعان بر اساس دسته‌بندی مشخص، تفکیک می‌شوند؟	۲-۱- مرکز آمار ایران همه ذی‌نفعان خود را به صورت دقیق شناسایی می‌کند.	۱-۲- آیا فرایند اجرایی برای شناسایی ذی‌نفعان وجود دارد؟ ۲-۱- آیا دسته‌بندی مشخصی از ذی‌نفعان وجود دارد؟ ۳-۱- آیا ذی‌نفعان بر اساس دسته‌بندی مشخص، تفکیک می‌شوند؟
			ذی‌نفعان شامل کاربران داده، تأمین کنندگان آمارها و تأمین کنندگان بودجه هستند.	۱-۲- آیا فرایند اجرایی برای شناسایی ذی‌نفعان وجود دارد؟ ۲-۱- آیا فرایندی برای مطلع کردن ذی‌نفعان در خصوص اقدامات انجام شده در پاسخ به نیازهایشان وجود دارد؟	۲-۲- مرکز آمار ایران برای تأمین نیازهای ذی‌نفعان با آن‌ها مشورت می‌کند.	۱-۲- آیا فرایند اجرایی برای شناسایی ذی‌نفعان وجود دارد؟ ۲-۱- آیا فرایندی برای مطلع کردن ذی‌نفعان در خصوص اقدامات انجام شده در پاسخ به نیازهایشان وجود دارد؟

خیر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۳-۲- آیا روش‌های اجرایی برای ذی‌نفعان وجود دارد تا ضرورت تولید یک محصول آماری را مورد ارزیابی قرار دهد؟	۲-۳- ضرورت وجود یک محصول آماری مورد ارزیابی ذی‌نفعان قرار می‌گیرد (با توجه به اهداف، سطح جزئیات، هزینه (...))	۲-۳- ضرورت وجود یک محصول آماری مورد ارزیابی ذی‌نفعان قرار می‌گیرد (با توجه به اهداف، سطح جزئیات، هزینه (...))
				۱-۴-۲- آیا هیئت یا کمیته‌ی مشاوره‌ای شامل نمایندگان ذی‌نفعان وجود دارد تا به مرکز ایران در تعیین اولویت‌های کلی آمار آماری مشاوره دهد؟	۲-۴- هیئت یا کمیته مشاوره‌ای شامل نمایندگان ذی‌نفعان وجود دارد تا به مرکز آمار ایران در تعیین اولویت‌های کلی آماری مشاوره دهد.	۲-۴- هیئت یا کمیته مشاوره‌ای شامل نمایندگان ذی‌نفعان وجود دارد تا به مرکز آمار ایران در تعیین اولویت‌های کلی آماری مشاوره دهد.
				۱-۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با کاربران است؟	۲-۵- مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با ذی‌نفعان است.	۲-۵- مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با ذی‌نفعان است.
				۲-۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با تأمین‌کنندگان داده‌ها است؟	۲-۵- مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با تأمین‌کنندگان داده‌ها است؟	۲-۵- مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با تأمین‌کنندگان داده‌ها است.

خیر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۳-۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با تأمین کننده بودجه است؟		<p>مراکز آمار ایران: کمیته تخصصی وجود و تأیید اطلاعات و ارتباطات با کاربران ۲-۱-۲-۱</p>
				۴-۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط خط مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با رسانه‌ها است؟		
				۵-۵-۲- آیا مرکز آمار ایران دارای خط مشی و/یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با سایر ذی‌نفعان است؟		
				۱-۶-۲- آیا برای مدیریت ارتباط با کاربران کمیته‌های تخصصی وجود دارد؟	۲-۶- برای مدیریت ارتباط با کاربران کمیته(های) تخصصی وجود دارد.	
				۱-۷-۲- آیا برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق آرایه‌ی خدمات چاپی (نشریه، بروشور، کاتالوگ و ...) وجود دارد؟	۲-۷- برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز راهکارهای مناسبی از طریق آرایه‌ی خدمات چاپی و الکترونیکی وجود دارد.	

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۲-۷-۲- آيا برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق آرایه‌ی خدمات الکترونیکی (لوح فشرده، ایمیل، پیامک و ...) وجود دارد؟	۲-۷-۲- برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق آرایه‌ی خدمات چاپی و الکترونیکی وجود دارد.	۲-۸-۲- آیا فرایند اطلاع‌رسانی کاربران در ارتباط با نتایج کارهای انجام شده و ...
			۲-۸-۱- آیا فرایندی برای مشورت با گروه‌های مختلف کاربران در خصوص تولید آمارهای جدید وجود دارد؟	۲-۸-۱- در هنگام تولید آمارهای جدید یا بازنگری آمارهای موجود، با گروه‌های مختلف کاربران مشورت می‌شود.		
			۲-۸-۲- آیا فرایندی برای مشورت با گروه‌های مختلف کاربران در خصوص بازنگری آمارهای موجود وجود دارد؟	۲-۸-۲- با گروه‌های مختلف کاربران مشورت می‌شود.		
				۲-۹-۱- آیا روش‌هایی برای اعلام اولویت‌ها و نیازهای جدید کاربران به مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۲-۹- روش‌هایی برای اعلام اولویت‌ها و نیازهای جدید کاربران به مرکز آمار ایران وجود دارد.	

خیر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۲-۱-۱- آیا مرکز آمار ایران در مورد روش شناسی فرایندهای آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟	۲-۱۰- مرکز آمار ایران در مورد روش شناسی فرایندهای آماری و کیفیت پرونده‌های آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد.	<p>۲-۱۱- مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات و خدمات خود را تهیه و در اختیار کاربران قرار می‌دهد.</p>
				۲-۱-۲- آیا مرکز آمار ایران در مورد کیفیت پرونده‌های آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟		
				۲-۱۱-۱- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات خود را تهیه می‌کند؟		
				۲-۱۱-۲- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات خود را در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟		
				۲-۱۱-۳- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور خدمات خود را تهیه می‌کند؟		
				۲-۱۱-۴- آیا مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور خدمات خود را در اختیار کاربران قرار می‌دهد؟		

خیر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۲-۱- آیا مرکز آمار ایران فرایندی برای دسترسی به داده‌های اداری* موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان داده‌ها دارد؟	۲-۱۲- مرکز آمار ایران به داده‌های اداری و آمارهای ثبتی موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان دسترسی دارد.	فرایند دسترسی و تأمین اطلاعات و آمار در سازمان‌ها و نهادهای دولتی
				۲-۱۲- آیا مرکز آمار ایران فرایندی برای دسترسی به آمارهای ثبتی* موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان داده‌ها دارد؟		
				۱-۳-۱- آیا حفظ محرمانگی آمارها در قانون مرکز آمار ایران لحاظ شده است؟	۲-۱۳- مرکز آمار ایران محرمانگی آمارها را تضمین می‌کند و اطمینان می‌دهد که اطلاعات فقط به منظور اهداف آماری به کار می‌رود.	فرایند دسترسی و تأمین اطلاعات و آمار در سازمان‌ها و نهادهای دولتی
				۲-۱۳-۲- آیا تمهیدات رسمی* برای رعایت حفظ محرمانگی آمارها در مرکز آمار ایران در نظر گرفته شده است؟		
				۳-۱-۲- آیا اصل حفظ محرمانگی آمارها در مرکز آمار ایران اجرا می‌شود؟		

۳-۳- راهنمای اصل استانداردهای آماری (اصل ۳)

استانداردهای آماری مجموعه‌ی جامعی از توصیه‌ها و رهنمودهای مورد توافق برای یکسان‌سازی مباحث آماری در فرایند تولید آمارهای ثبتی و طرح‌های آمارگیری است. استانداردها دو نوع هستند: استانداردهایی که برای ساختار و محتوای داده‌ها به کار می‌روند و استانداردهایی که برای ساختار و محتوای فراداده‌ها به کار می‌روند. مرکز آمار ایران باید در برنامه‌های آماری خود از استانداردهای آماری استفاده کند.

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۳- آیا تهیه و تدوین تعاریف و مفاهیم استاندارد در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟	۱-۳- مرکز آمار ایران تهیه و تدوین استانداردهای آماری را انجام می‌دهد.	۱-۳-۱ ۱-۳-۲ ۱-۳-۳
				۲-۱- آیا تهیه و تدوین طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟		
				۳-۱- آیا استانداردسازی طرح‌های آماری در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟	۲-۳- مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازنگری استانداردهای آماری با واحدهای آمار دستگاه‌های اجرایی تعامل فعالانه دارد؟	۲-۳ ۲-۳-۱ ۲-۳-۲ ۲-۳-۳ ۲-۳-۴ ۲-۳-۵ ۲-۳-۶
				۴-۱- آیا تهیه و تدوین سایر استانداردها مانند آمار ثبتی، SNA و ... در مرکز آمار ایران انجام می‌شود؟		

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۲-۳-۳- آیا مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازنگری استانداردهای آماری با سازمان‌های بین‌المللی تعامل فعالانه دارد؟	۳-۳- مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازنگری استانداردهای آماری با واحدهای آماری دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های بین‌المللی تعامل فعالانه دارد	۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲
				۳-۳-۳- آیا در استانداردهای مرکز آمار ایران توضیحاتی در خصوص مطابقت این استانداردها با استانداردهای بین‌المللی ذکر شده است؟		
				۴-۳- آیا در صورت وجود هرگونه عدم تطابق استانداردهای مرکز با استانداردهای بین‌المللی، توضیحات لازم ارائه می‌شود؟		
				۵-۳- آیا حداقل تطبیقی بین استانداردهای مرکز با استانداردهای بین‌المللی تهیه می‌شود؟		
				۶-۳- آیا حداقل تطبیقی بین استانداردهای آماری جدید با نسخه‌های قبلی تهیه می‌شود؟		
				۱-۳-۳- آیا مرکز آمار ایران دارای یک واحد سازمانی مسئول تهیه، تدوین، بازنگری، ارتقا و پیاده‌سازی استانداردهای آماری است؟	۳-۳- مرکز آمار ایران دارای یک واحد سازمانی مسئول برای تهیه، تدوین، بازنگری، ارتقا و پیاده‌سازی استانداردهای آماری است.	

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۳-۴- آیا مرکز آمار ایران بر پیاده‌سازی تعاریف و مفاهیم استاندارد نظارت دارد؟	۳-۴- مرکز آمار ایران بر پیاده‌سازی استانداردهای آماری در مرکز، نظارت دارد.	۱۹ ۲۰ ۲۱ ۲۲ ۲۳ ۲۴
				۲-۳-۴- آیا مرکز آمار ایران بر استانداردهای طرح‌های آماری نظارت دارد؟		
				۳-۴- آیا مرکز آمار ایران بر سایر استانداردها مانند آمار ثبتی، SNA و ... نظارت دارد؟		
				۱-۳-۵- آیا کارکنان مرکز آمار ایران از استانداردهای آماری و بازنگری‌ها آگاهی می‌یابند؟	۳-۵- کارکنان مرکز آمار ایران از استانداردهای آماری و بازنگری‌ها آگاهی می‌یابند.	
				۱-۳-۶- آیا در تدوین استانداردهای آماری به میزان اجباری بودن بکارگیری آن استانداردها اشاره می‌شود؟	۳-۶- در تدوین استانداردهای آماری به میزان اجباری بودن بکارگیری آن استانداردها اشاره می‌شود.	

۳-۴- راهنمای اصل استقلال حرفه‌ای (اصل ۴)

مرکز آمار ایران باید بدون هرگونه دخالت یا فشار از سوی سازمان‌های دولتی یا سیاسی، ارگان‌ها یا واحدهای مدیریتی فرادستی، بخش خصوصی یا هر فرد یا هویتی که ممکن است دارای تعارض منافع با این مرکز باشد، آمارها را تهیه کرده، توسعه و انتشار دهد. چنین استقلال حرفه‌ای و آزادی از اعمال نفوذ نامناسب، اعتبار آمارهای رسمی را تضمین خواهد کرد.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۴-۱-۵ مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> قانون: مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود. (قانون اساسی، مصوبات مجلس شورای اسلامی) ضمانت اجرایی: 	<p>۱-۴-۱- وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟</p>	<p>۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.</p>	<p>الف - تولید آمارها، توسعه و بهبود آمارها</p> <p>ب - توسعه و بهبود آمارها</p> <p>ج - انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.</p>	<p>الف - تولید آمارها، توسعه و بهبود آمارها</p> <p>ب - توسعه و بهبود آمارها</p> <p>ج - انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.</p>
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	<p>این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۴، تکمیل می‌شود.</p>	<p>۲-۴-۱- مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟</p>			

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۱، تکمیل می‌شود.	۴-۱-۳- آیسا قوانین* مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۴-۱-۳- آیسا قوانین* مربوط به استقلال حرفه‌ای برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۱، تکمیل می‌شود.	۴-۱-۴- آیسا قوانین* مربوط به استقلال حرفه‌ای برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۴-۱- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۴-۱-۴- آیسا قوانین* مربوط به استقلال حرفه‌ای برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۴-۱-۹ مراجعه شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی ندارد.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۵ تکمیل می‌شود.	۴-۱-۵-آیسا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟	۴-۱-قوانین-یسا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۹-۱ ۹-۲ ۹-۳ ۹-۴ ۹-۵ ۹-۶ ۹-۷
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۵ تکمیل می‌شود.	۴-۱-۶-آیسا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟	ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۵ تکمیل می‌شود.	۴-۱-۷-آیسا تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بلسه در شاخص ۴-۱-۵، تکمیل می‌شود.	۴-۱-۸- رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای برای تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۴-۱-۱ تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۹-۱-۳ ۹-۲ ۹-۳ ۹-۴ ۹-۵ ۹-۶ ۹-۷ ۹-۸ ۹-۹ ۹-۱۰
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بلسه در شاخص ۴-۱-۹، تکمیل می‌شود.	۴-۱-۹- وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟	۴-۱-۱۰ مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی * دارد؟	۹-۱۰ ۹-۱۱ ۹-۱۲ ۹-۱۳ ۹-۱۴ ۹-۱۵ ۹-۱۶ ۹-۱۷ ۹-۱۸ ۹-۱۹ ۹-۲۰

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱-۴، تکمیل می‌شود.	۱۱-۴-۱-۱۱-۴-۱-۱۱ مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۹-۱-۱۱-۴-۱-۱۱-۴-۱-۱۱ ۸-۱۱-۴-۱-۱۱-۴-۱-۱۱ ۷-۱۱-۴-۱-۱۱-۴-۱-۱۱
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱-۴، تکمیل می‌شود.	۱۲-۴-۱-۱۲-۴-۱-۱۲ مربوط به استقلال حرفه‌ای برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۷-۴ مراجعه شود.				۱۳-۴-۱-آیا تمهیدات رسمی* وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟	۱-۴- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟	۱-۴- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۴-۱، تکمیل می‌شود.	۱۴-۴-۱-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی* دارد؟	۱-۴- آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی* دارد؟	۱-۴- آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی* دارد؟
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۴-۱، تکمیل می‌شود.	۱۵-۴-۱-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟	ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱۳، تکمیل می‌شود.	۴-۱۶- آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟ رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف - تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف - تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۴-۱-۲۱ مراجعه شود.				۴-۱۷- آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟ وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف - تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۴-۱۷- آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟ وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف - تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۴-۱۷- آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟ وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های الف - تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌های انتشار آمارها، ضمانت اجرائی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌های انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌های انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱۷، تکمیل می‌شود.	۴-۱۸- آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟ مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌های انتشار آمارها، ضمانت اجرائی دارد؟	۴-۱۸- آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟ مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌های انتشار آمارها، ضمانت اجرائی دارد؟	۴-۱۸- آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟ مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌های انتشار آمارها، ضمانت اجرائی دارد؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۷-۴-۱، تکمیل می‌شود.	۱۹-۴-۱-آیا قوانین* مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی انتشار آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۱-۳-۲-۴-۱-۲۰ الف - تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج - انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.
هیچ یک از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۷-۴-۱، تکمیل می‌شود.	۲۱-۴-۱-آیا تمهیدات رسمی* وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟	۲۰-۴-۱-آیا قوانین* مربوط به استقلال حرفه‌ای برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۲-۳-۲-۴-۱-۲۱ رسمی* وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است؟
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۲-۴-۱ شاخص ۲-۴-۱ مراجعه شود.						

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران در زمینه‌ی انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۲۱، تکمیل می‌شود.	۲۲-۴-۱-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به استقلال حرفه‌ای در زمینه‌ی انتشار آمارها، ضمانت اجرایی* دارد؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۴-۱- ۴-۲- ۴-۳- ۴-۴- ۴-۵- ۴-۶- ۴-۷- ۴-۸- ۴-۹- ۴-۱۰- ۴-۱۱- ۴-۱۲- ۴-۱۳- ۴-۱۴- ۴-۱۵- ۴-۱۶- ۴-۱۷- ۴-۱۸- ۴-۱۹- ۴-۲۰- ۴-۲۱- ۴-۲۲- ۴-۲۳- ۴-۲۴- ۴-۲۵- ۴-۲۶- ۴-۲۷- ۴-۲۸- ۴-۲۹- ۴-۳۰- ۴-۳۱- ۴-۳۲- ۴-۳۳- ۴-۳۴- ۴-۳۵- ۴-۳۶- ۴-۳۷- ۴-۳۸- ۴-۳۹- ۴-۴۰- ۴-۴۱- ۴-۴۲- ۴-۴۳- ۴-۴۴- ۴-۴۵- ۴-۴۶- ۴-۴۷- ۴-۴۸- ۴-۴۹- ۴-۵۰-
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استقلال حرفه‌ای مرکز آمار ایران برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۱-۲۱، تکمیل می‌شود.	۲۴-۴-۱-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به استقلال حرفه‌ای برای انتشار آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۴-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و ج- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	۴-۱- ۴-۲- ۴-۳- ۴-۴- ۴-۵- ۴-۶- ۴-۷- ۴-۸- ۴-۹- ۴-۱۰- ۴-۱۱- ۴-۱۲- ۴-۱۳- ۴-۱۴- ۴-۱۵- ۴-۱۶- ۴-۱۷- ۴-۱۸- ۴-۱۹- ۴-۲۰- ۴-۲۱- ۴-۲۲- ۴-۲۳- ۴-۲۴- ۴-۲۵- ۴-۲۶- ۴-۲۷- ۴-۲۸- ۴-۲۹- ۴-۳۰- ۴-۳۱- ۴-۳۲- ۴-۳۳- ۴-۳۴- ۴-۳۵- ۴-۳۶- ۴-۳۷- ۴-۳۸- ۴-۳۹- ۴-۴۰- ۴-۴۱- ۴-۴۲- ۴-۴۳- ۴-۴۴- ۴-۴۵- ۴-۴۶- ۴-۴۷- ۴-۴۸- ۴-۴۹- ۴-۵۰-

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۴-۲-۵ مراجعه شود.				۱-۴-۳-آیا قوانینی وجود دارد که تضمین کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می‌شود؟	۲-۴-آیا قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می‌شود.	۱-۴-۳-آیا قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می‌شود.
هیچ یک از قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۴-۲، تکمیل می‌شود.	۲-۴-۲-آیا قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟	۲-۴-۲-آیا قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟	۲-۴-۲-آیا قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟
هیچ یک از قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	تمام قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۴-۲، تکمیل می‌شود.	۳-۴-۲-آیا قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟	۳-۴-۲-آیا قوانین اجتماعی، منصوب می‌شود.	۳-۴-۲-آیا قوانین اجتماعی، منصوب می‌شود.

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام قوانین مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۲-۴، تکمیل می شود.	۲-۴-۲-آیا قوانین* مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۲-۴-قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه ی دانش و شایستگی های حرفه ای و فردی، تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می شود؟	۲-۴-۲-قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه ی دانش و شایستگی های حرفه ای و فردی، تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می شود.
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۲-۹-۴ مراجعه شود.				۲-۴-۵-آیا تمهیدات رسمی* وجود دارد که تضمین کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه ی دانش و شایستگی های حرفه ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می شود؟		
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرائی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرائی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۴، تکمیل می شود.	۲-۴-۶-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، ضمانت اجرائی* دارد؟		

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۲-۵، تکمیل می‌شود.	۴-۲-۷- آیا تمهیدات رسمی *مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟	۴-۲- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می‌شود.	۱. ۲. ۳. ۴. ۵. ۶. ۷. ۸. ۹. ۱۰.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۲-۵، تکمیل می‌شود.	۴-۲-۸- آیا تمهیدات رسمی *مربوط به انتصاب رئیس مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۴-۲-۹- آیا تمهیداتی برای مشخص کردن چگونگی عزل رئیس مرکز آمار ایران وجود دارد؟	

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۴-۳-۵ مراجعه شود.				<p>۴-۳-۱- آيا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می‌شوند؟</p>	<p>۴-۳- تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و اجتماعی منصوب می‌شوند.</p>	<p>۴-۳-۱- آيا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و اجتماعی، منصوب می‌شوند؟</p>
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۳-۱، تکمیل می‌شود.	۴-۳-۲- آيا تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی دارد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۴، تکمیل می‌شود.	رسمی* مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود؟	۴-۳- تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی منصوب می‌شوند.	۴-۳-۲ ۴-۳-۳ ۴-۳-۴ ۴-۳-۵
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۴، تکمیل می‌شود.	رسمی* مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۴-۳-۴- آمار ایران بر پایه دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی منصوب می‌شوند.	۴-۳-۴ ۴-۳-۵
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به انتصاب معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۴، تکمیل می‌شود.	رسمی* برای مشخص کردن چگونگی عزل معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، وجود دارد؟	۴-۳-۵- آمار ایران بر پایه روش مشخص کردن چگونگی عزل معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران، وجود دارد؟	۴-۳-۵

۳-۵- راهنمای اصل اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها (اصل ۵)

مرکز آمار ایران باید اختیارات قانونی شفاف و واضحی برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور استفاده در اهداف آماری داشته باشد. در صورت نیاز مرکز آمار ایران به اطلاعات؛ دستگاه‌های اجرایی، کارگاه‌ها، خانوارها و به‌طور کلی عموم مردم، بر اساس قانون مکلفانند اطلاعات مورد نظر را در اختیار مرکز آمار ایران قرار دهند.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۵-۱ مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> منظور از اطلاعات در اینجا؛ شامل انواع اطلاعات آماری، اطلاعات مکانی، فایل جغرافیایی، اطلاعات چارچوبی و... است. 	<ul style="list-style-type: none"> قانون: مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود. (قانون اساسی، مصوبات مجلس شورای اسلامی) ضمانت اجرایی: قدرتی است که برای به کار بستن قانون و تمهیدات رسمی از آن استفاده می‌شود و شامل مجازاتی است که قانون برای متخلفین در نظر گرفته است. 	۵-۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟	<p>قانون اساسی و قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد.</p>
هیچ یک از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱، تکمیل می‌شود.	۱-۱-۵- آیا قوانینی* در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، تعیین کند؟	۵-۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد.	قانون اساسی و قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، ضمانت اجرایی دارد.

خبر	تأه‌دودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید اطلاعات در عمل آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	تمام قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۵، تکمیل می‌شود.	۱-۵- آیا قوانین* مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟	۱-۵- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمار توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۹-۱-۵-۱-۴-۳-۲-۱-۰
هیچ یک از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام قوانین مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۵، تکمیل می‌شود.	۱-۴- آیا قوانین* مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه‌ی تولید آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	اطلاعات به منظور تولید آمار توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۹-۱-۵-۱-۴-۳-۲-۱-۰

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، در عمل اجرا می شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، در عمل اجرا می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۵، تکمیل می شود.	۵-۱-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا می شود؟	۵-۱- تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۵-۱-۷- آیا تمهیدات رسمی
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات به منظور تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۵، این شاخص تکمیل می شود.	۵-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع آوری اطلاعات در زمینه تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۵-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۵-۲، شاخص ۵-۲-۱ مراجمعه شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۱۳، تکمیل می‌شود.	۵-۱-۱۳-آیا تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که اختیارات مرکز آمار ایران را برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، تعیین کند؟	تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۹-۱-۱۳-آیا تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.
هیچ‌یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.				

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۱۳، تکمیل می‌شود.	۵-۱-۱۵- آيا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می‌شود؟	۵-۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۵-۱-۱۵- آيا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۱-۱۳، تکمیل می‌شود.	۵-۱-۱۶- آيا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۵-۱-۱۶- آيا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	۵-۱-۱۶- آيا تمهیدات رسمی مربوط به اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۵-۲-۵ مراجعه شود.	تعدادی از قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری، برای اهداف آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۱ تکمیل می‌شود.	داده‌های اداری: داده‌هایی که در حین انجام فعالیت‌های عینی، واقعی و جاری یک سازمان و با استفاده از فرم‌ها، اسناد، مدارک و فایل‌های رایانه‌ای جاری در داخل سازمان ثبت می‌شوند.	۵-۲- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آماری ایران به داده‌های اداری	قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آماری ایران به داده‌های اداری
هیچ یک از قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری، برای اهداف آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۱ تکمیل می‌شود.	۵-۲-۱- آیا قوانین* در سطح ملی به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری وجود دارد؟	۵-۲- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آماری ایران به داده‌های اداری	قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آماری ایران به داده‌های اداری
هیچ یک از قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرایی نمی‌شود.	تعدادی از قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرایی نمی‌شود.	تمام قوانین مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری، برای اهداف آماری، در عمل اجرایی نمی‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۱ تکمیل می‌شود.	۵-۲-۳- آیا قوانین* مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرا می‌شود؟	۵-۲- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آماری ایران به داده‌های اداری	قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آماری ایران به داده‌های اداری

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۵، تکمیل می‌شود.	۵-۲-۷- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، در عمل اجرا می‌شود؟	۵-۲-۵- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.	۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲- ۲۳- ۲۴- ۲۵- ۲۶- ۲۷- ۲۸- ۲۹- ۳۰- ۳۱- ۳۲- ۳۳- ۳۴- ۳۵- ۳۶- ۳۷- ۳۸- ۳۹- ۴۰- ۴۱- ۴۲- ۴۳- ۴۴- ۴۵- ۴۶- ۴۷- ۴۸- ۴۹- ۵۰- ۵۱- ۵۲- ۵۳- ۵۴- ۵۵- ۵۶- ۵۷- ۵۸- ۵۹- ۶۰- ۶۱- ۶۲- ۶۳- ۶۴- ۶۵- ۶۶- ۶۷- ۶۸- ۶۹- ۷۰- ۷۱- ۷۲- ۷۳- ۷۴- ۷۵- ۷۶- ۷۷- ۷۸- ۷۹- ۸۰- ۸۱- ۸۲- ۸۳- ۸۴- ۸۵- ۸۶- ۸۷- ۸۸- ۸۹- ۹۰- ۹۱- ۹۲- ۹۳- ۹۴- ۹۵- ۹۶- ۹۷- ۹۸- ۹۹- ۱۰۰-
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲-۵، تکمیل می‌شود.	۵-۲-۸- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۵-۲-۵- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.	۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲- ۲۳- ۲۴- ۲۵- ۲۶- ۲۷- ۲۸- ۲۹- ۳۰- ۳۱- ۳۲- ۳۳- ۳۴- ۳۵- ۳۶- ۳۷- ۳۸- ۳۹- ۴۰- ۴۱- ۴۲- ۴۳- ۴۴- ۴۵- ۴۶- ۴۷- ۴۸- ۴۹- ۵۰- ۵۱- ۵۲- ۵۳- ۵۴- ۵۵- ۵۶- ۵۷- ۵۸- ۵۹- ۶۰- ۶۱- ۶۲- ۶۳- ۶۴- ۶۵- ۶۶- ۶۷- ۶۸- ۶۹- ۷۰- ۷۱- ۷۲- ۷۳- ۷۴- ۷۵- ۷۶- ۷۷- ۷۸- ۷۹- ۸۰- ۸۱- ۸۲- ۸۳- ۸۴- ۸۵- ۸۶- ۸۷- ۸۸- ۸۹- ۹۰- ۹۱- ۹۲- ۹۳- ۹۴- ۹۵- ۹۶- ۹۷- ۹۸- ۹۹- ۱۰۰-

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۵-۳-۵ مراجعه شود.				۱-۳-۵- آیا قوانینی* در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی کند؟		
هیچ یک از قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، ضمانت‌اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، دارای ضمانت‌اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، دارای ضمانت‌اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۵، تکمیل می‌شود	۲-۳-۵- آیا قوانین* مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، ضمانت‌اجرایی دارد؟	۳-۵- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی می‌کند.	۱-۳-۵- آیا قوانین* مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، ضمانت‌اجرایی دارد؟
هیچ یک از قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، عمل‌انجامی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، عمل‌انجامی ندارد.	تمام قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۵، تکمیل می‌شود.	۳-۳-۵- آیا قوانین* مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، در عمل اجرا می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا بازنگری آماری، پاسخ‌گویی به روزرسانی نمی‌شود.	تمام قوانین مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا بازنگری آماری، پاسخ‌گویی به روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۵، تکمیل می‌شود.	۳-۴-۵- آیا قوانین * مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به روزرسانی می‌شود؟	پاسخ‌گویی به مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی کند؟	پاسخ‌گویی به مرکز آمار ایران را، مکلف به پاسخ‌گویی می‌کند.	پاسخ‌گویی به مرکز آمار ایران را، مکلف به پاسخ‌گویی می‌کند.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، ضمانت‌اجرائی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، دارای ضمانت‌اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۳-۵، تکمیل می‌شود.	۵-۳-۶- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، ضمانت‌اجرائی دارد؟	۵-۳-۳- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را، مکلف به پاسخ‌گویی می‌کند.	۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰-	
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، ضمانت‌اجرائی ندارد.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، دارای ضمانت‌اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۳-۵، تکمیل می‌شود.	۵-۳-۷- آیا تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، در عمل اجرا می‌شود؟			

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۳-۵، تکمیل می‌شود.	۵-۳-۵- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را، مکلف به پاسخ‌گویی می‌کند.	۵-۳-۵- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به مکلف بودن پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟

۳-۶- راهنمای اصل شفافیت و بی طرفی (اصل ۶)

مرکز آمار ایران باید با رعایت استقلال علمی، آمارها را تولید کند، توسعه و انتشار دهد و به صورت حرفه‌ای، شفاف و بی طرفانه با همه کاربران و استفاده‌کنندگان آمار رفتار کند. همچنین لازم است خطمشی‌ها، عملیات آماری و شرایط تولید، توسعه و اطلاع‌رسانی آمارهای خود را مستندسازی کند و در دسترس کاربران، پاسخ‌گوین به طرح‌های آمارگیری و عموم مردم قرار دهد.

اصل	نماگر	شاخص	توضیحات	بله	تأخردوی	خیر
	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در	۱-۱-۶- آیا قوانینی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تولید آمارها، بی طرف است؟	• قانون: مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود. (قانون اساسی، مصوبات مجلس شورای اسلامی)			در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱-۵-۶ مراجعه شود.
	آمار ایران در زمینه‌های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.	۲-۱-۶- آیا قوانینی مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی * دارد؟	• ضمانت اجرایی: قدرتی است که برای به کار بستن قانون و تمهیدات رسمی از آن استفاده می‌شود و شامل مجازاتی است که قانون برای متخلفین در نظر گرفته است.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه‌ی تولید آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا می شود.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱-۶، تکمیل می شود.	۱-۳-۶-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی در زمینه تولید آمارها، در عمل اجرا می شود؟	۱-۶-قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمین ه های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.	۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه تولید آمارها، ضمانت اجرائی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه تولید آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه تولید آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱-۶، تکمیل می شود.	۱-۴-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی برای تولید آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۱-۴-آمار ایران در زمین ه های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.	
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱-۹-۶ مراجعه شود.			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱-۶، تکمیل می شود.	۱-۵-آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه تولید آمارها، بی طرف است؟		
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۱-۶، تکمیل می شود.	۱-۶-آیا تمهیدات رسمی* مربوط به بی طرفی در زمینه تولید آمارها، ضمانت اجرائی دارد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرائی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱-۶، تکمیل می شود.	۱۰-۶-۱-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرائی* دارد؟	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.	۹-۱-۱۰-۶-۱-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرائی* دارد؟
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرائی نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرائی می شود.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرائی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱-۶، تکمیل می شود.	۱۱-۶-۱-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرائی می شود؟	۱۱-۶-۱-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرائی می شود؟	۹-۱-۱۱-۶-۱-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرائی می شود؟
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روز رسانی نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روز رسانی می شود.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روز رسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۹-۱-۶، تکمیل می شود.	۱۲-۶-۱-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روز رسانی می شود؟	۱۲-۶-۱-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روز رسانی می شود؟	۹-۱-۱۲-۶-۱-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا به روز رسانی می شود؟

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۶-۱-۱۷ مراجعه شود.				۶-۱-۱۳- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است؟	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است.	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۱-۱۳، تکمیل می شود.	۶-۱-۱۴- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، ضمانت اجرایی دارد؟	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است.	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۱-۱۳، تکمیل می شود.	۶-۱-۱۵- آیا تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه توسعه و بهبود آمارها، در عمل اجرا می شود؟	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است.	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه توسعه و بهبود آمارها، بی طرف است.

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا بهروزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا بهروزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا بهروزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۳-۶، تکمیل می شود.	۱۶-۶-آیا تمهیدات رسمی *مربوط به بی طرفی برای توسعه و بهبود آمارها، بازنگری یا بهروزرسانی می شود؟	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.	۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲- ۲۳- ۲۴- ۲۵- ۲۶- ۲۷- ۲۸- ۲۹- ۳۰- ۳۱- ۳۲- ۳۳- ۳۴- ۳۵- ۳۶- ۳۷- ۳۸- ۳۹- ۴۰- ۴۱- ۴۲- ۴۳- ۴۴- ۴۵- ۴۶- ۴۷- ۴۸- ۴۹- ۵۰-
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۲۱-۶-۱ مراجعه شود.				۱۷-۶-آیا قوانین *وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه ی انتشار آمارها، بی طرف است؟		
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه ی انتشار آمارها، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه ی انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینه ی انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۷-۶، تکمیل می شود.	۱۸-۶-آیا قوانین *مربوط به بی طرفی در زمینه ی انتشار آمارها، ضمانت اجرایی * دارد؟		

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، در عمل اجرا می شود.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۷-۶، تکمیل می شود.	۱۹-۶-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، عمل اجرا می شود؟	۱-۶- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای انتشار آمارها، الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.	۱-۶- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای انتشار آمارها، الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.
هیچ یک از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام قوانین مربوط به بی طرفی در زمینهای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۷-۶، تکمیل می شود.	۲۰-۶-آیا قوانین* مربوط به بی طرفی برای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟		
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۲-۶ شاخص ۱-۲-۶ مراجعه شود.				۲۱-۶-آیا تمهیدات رسمی* وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینهای انتشار آمارها، بی طرف است؟		

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی انتشار آمارها، ضمانت اجرائی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی انتشار آمارها، دارای ضمانت اجرائی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۱-۲۱، تکمیل می شود.	۶-۱-۲۲- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به بی طرفی در زمینه ی انتشار آمارها، ضمانت اجرائی* دارد؟	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.	۶-۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی طرف است.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به بی طرفی در زمینه ی انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۱-۲۱، تکمیل می شود.	۶-۱-۲۴- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به بی طرفی برای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	اجرا می شود؟	۶-۱-۲۴- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به بی طرفی برای انتشار آمارها، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۶-۲-۵ مراجعه شود.			منظور از استخدام: جذب نیروی انسانی به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی و ... است.	۶-۲-۱- آیا تمهیدات رسمی* وجود دارد که تضمین کند استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد؟	۶-۲- استخدام و ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	۶-۲-۱ ۶-۲-۲ ۶-۲-۳ ۶-۲-۴ ۶-۲-۵
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی ندارد.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۲-۱، تکمیل می‌شود.	۶-۲-۱- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به استخدام کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی* دارد؟	تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۶-۳-۱ شاخص ۶-۳-۱ مراجعه شود.	تمامی موارد از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۲-۵، تکمیل می شود.	۶-۳-۵- آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین کند ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد؟	۶-۲- ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	۶-۲- ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، ضمانت اجرایی ندارد.	تمامی موارد از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۲-۵، تکمیل می شود.	۶-۲- آیا تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد؟	۶-۲- ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	۶-۲- ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲، ۶-۲، تکمیل می شود.	رسمی* مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود؟	۶-۲- استخدام و ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری بر اساس توانمندی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۵-۲، ۶-۲، تکمیل می شود.	رسمی* مربوط به ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری مرکز آمار ایران، در عمل اجرا می شود؟	۶-۲- استخدام و ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری بر اساس توانمندی و تخصص های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-

خبر	تأخردودى	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۶-۴-۱ شاخص ۶-۴-۱ مراجعه شود.				۶-۳-۱- آریا مرکز آمار ایران دارای تمهیدات رسمی * برای اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری است؟	۶-۳- تمهیدات رسمی برای اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری وجود دارد و در دسترس عموم است. در این تمهیدات بر وجود تفویض انتشار و بی طرفی در اطلاع رسانی به همه ی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدی برای کاربران خاص وجود ندارد.	۶-۳-۱ ۶-۳-۲ ۶-۳-۳ ۶-۳-۴ ۶-۳-۵ ۶-۳-۶ ۶-۳-۷
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۳-۱ تکمیل می شود.	۶-۳-۲- آریا تمهیدات رسمی * مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، در دسترس عموم قرار دارد؟		
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۶-۳-۱ تکمیل می شود.	۶-۳-۳- آریا در تمهیدات رسمی * مربوط به اطلاع رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر وجود بی طرفی در اطلاع رسانی تأکید می شود؟		

خبر	تأخددود	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از علل و یا موارد تخطی در اجرای تهمیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده نمی‌شود.	بعضی از علل و یا موارد تخطی در اجرای تهمیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می‌شود.	تمام علل و یا موارد تخطی در اجرای تهمیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳، ۳-۳، تکمیل می‌شود.	۳-۳-۶- تخطی در اجرای تهمیدات رسمی * مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟	۳-۳-۶- تهمیدات رسمی برای اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری وجود دارد و در دسترس عموم است. در این تهمیدات بر وجود تقویم انتشار و بی‌طرفی در اطلاع‌رسانی به همهی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدی برای کاربران خاص وجود ندارد.	۴-۱- ۳-۱- ۳-۲- ۳-۳- ۳-۴- ۳-۵- ۳-۶- ۳-۷- ۳-۸- ۳-۹- ۳-۱۰-
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳، ۳-۳، تکمیل می‌شود.	۳-۳-۵- آیا در تهمیدات رسمی * مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر وجود تقویم انتشار برای عموم، تأکید می‌شود؟		
			منظور از کاربران خاص؛ مسئولین، سازمان‌ها و نهادهای تصمیم‌گیرنده و هر فردی که از رانت اطلاعاتی استفاده می‌کند.	۳-۳-۶- آیا در تهمیدات رسمی * مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بر منع دسترسی پیش از موعدی برای کاربران خاص، تأکید می‌شود؟		

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه ۱-۳-۶، تکمیل می‌شود.	۶-۳-۶-آیا تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، دارای ضمانت اجرایی است؟	۶-۳- تمهیدات رسمی برای اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری وجود دارد و در دسترس عموم است. در این تمهیدات بر وجود تقویم انتشار و بی‌طرفی در اطلاع‌رسانی به هم‌هنگامی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدهی برای کاربران خاص وجود ندارد.	۶-۳-۷-آیا تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، دارای ضمانت اجرایی است؟
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار آماری، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، در عمل اجرا نمی‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه ۱-۳-۸، تکمیل می‌شود.	۸-۳-۶-آیا تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، در عمل اجرا می‌شود؟	۸-۳-۸- تمهیدات بر وجود تقویم انتشار و بی‌طرفی در اطلاع‌رسانی به هم‌هنگامی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدهی برای کاربران خاص وجود ندارد.	۸-۳-۸- تمهیدات بر وجود تقویم انتشار و بی‌طرفی در اطلاع‌رسانی به هم‌هنگامی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدهی برای کاربران خاص وجود ندارد.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه ۱-۳-۹، تکمیل می‌شود.	۹-۳-۶-آیا تمهیدات رسمی مربوط به اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۹-۳-۹- تمهیدات بر وجود تقویم انتشار و بی‌طرفی در اطلاع‌رسانی به هم‌هنگامی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدهی برای کاربران خاص وجود ندارد.	۹-۳-۹- تمهیدات بر وجود تقویم انتشار و بی‌طرفی در اطلاع‌رسانی به هم‌هنگامی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدهی برای کاربران خاص وجود ندارد.

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در تمام موارد، مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.		۱-۴-۶- آیا مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۴-۶- مبنای قانونی آمارگیری و مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	۴-۶-۱ ۴-۶-۲ ۴-۶-۳ ۴-۶-۴
در هیچ یک از موارد، مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، مبنای قانونی آمارگیری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.		۲-۴-۶- آیا مبنای قانونی آمارگیری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۴-۶- مبنای قانونی آمارگیری و مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	۴-۶-۱ ۴-۶-۲ ۴-۶-۳ ۴-۶-۴
در هیچ یک از موارد، مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.		۳-۴-۶- آیا مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۴-۶- مبنای قانونی آمارگیری و مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	۴-۶-۱ ۴-۶-۲ ۴-۶-۳ ۴-۶-۴
در هیچ یک از موارد، مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.		۴-۴-۶- آیا مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۴-۶- مبنای قانونی آمارگیری و مقررات حفظ محرمانگی داده های جمع آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	۴-۶-۱ ۴-۶-۲ ۴-۶-۳ ۴-۶-۴

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی‌شود.	در بعضی موارد، چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود.	در تمام موارد، چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود.		۶-۵-۱- آیا چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟	۶-۵- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هرگونه تغییر در روش‌های پایه، استانداردهای آماری و روش‌های محاسبه شاخص‌های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می‌شود.	۵-۱- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هرگونه تغییر در روش‌های پایه، استانداردهای آماری و روش‌های محاسبه شاخص‌های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می‌شود.
در هیچ یک از موارد، چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده نمی‌شود.	در بعضی موارد، چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود.	در تمام موارد، چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود.		۶-۵-۲- آیا چگونگی تولید و توسعه آمارها به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟		
در هیچ یک از موارد، تغییرات در روش‌شناسی به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی‌شود.	در بعضی موارد، تغییرات در روش‌شناسی به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود.	در تمام موارد، تغییرات در روش‌شناسی به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود.		۶-۵-۳- آیا هرگونه تغییر در روش‌شناسی به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟		

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، تغییرات در روش شناسی به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، تغییرات در روش شناسی به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، تغییرات در روش شناسی به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.		۴-۵-۶- آیا هر گونه تغییر در روش شناسی به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۵-۶- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هر گونه تغییرات در روش شناسی، سال های پایه، استانداردهای آماری و روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می شود.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸-
در هیچ یک از موارد، تغییرات در سال های پایه به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، تغییرات در سال های پایه به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، تغییرات در سال های پایه به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.		۵-۵-۶- آیا هر گونه تغییر در سال های پایه به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود؟		
در هیچ یک از موارد، تغییرات در سال های پایه به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، تغییرات در سال های پایه به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، تغییرات در سال های پایه به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.		۶-۵-۶- آیا هر گونه تغییر در سال های پایه به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟		

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، تغییرات در استانداردهای آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، تغییرات در استانداردهای آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در تمام موارد، تغییرات در استانداردهای آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.		۵-۶-۷-۶- آیا هر گونه تغییر در استانداردهای آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۵-۶- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هر گونه تغییرات در روش شناسایی، سال های پایه، استانداردهای آماری و روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می شود.	۵-۶-۷-۶- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هر گونه تغییرات در روش شناسایی، سال های پایه، استانداردهای آماری و روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می شود.
در هیچ یک از موارد، تغییرات در استانداردهای آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، تغییرات در استانداردهای آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، تغییرات در استانداردهای آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود.		۸-۵-۶- آیا هر گونه تغییر در استانداردهای آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۸-۵-۶- آیا هر گونه تغییر در استانداردهای آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۸-۵-۶- آیا هر گونه تغییر در استانداردهای آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟
در هیچ یک از موارد، تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.	در تمام موارد، تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود.		۹-۵-۶- آیا هر گونه تغییر در روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت شفاف به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۹-۵-۶- آیا هر گونه تغییر در روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می شود.	۹-۵-۶- آیا هر گونه تغییر در روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می شود.

خبر	تأخردودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده نمی شود.	در بعضی موارد، آماری و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملکردي و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح می شود.	در تمام موارد، تغییرات در روش های محاسبه شاخص های آماری به اطلاع عموم رسانده می شود.		۵-۶-۱۰- تغییر در روش های محاسبه شاخص های آماری به صورت کامل به اطلاع عموم رسانده می شود؟	۶-۵- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هرگونه تغییرات در روش شناسایی، سال های پایه، استانداردهای آماری و روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می شود.	۵-۶-۱۰- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هرگونه تغییرات در روش شناسایی، سال های پایه، استانداردهای آماری و روش های محاسبه شاخص های آماری، به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می شود.
در هیچ یک از موارد، آماری و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملکردي و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح نمی شود.	در بعضی موارد، آماری و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملکردي و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح می شود.	در تمام موارد، آماری و داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملکردي و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح می شود.		۶-۱- داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملکردي و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح می شود؟	۶-۱- داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملکردي و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح می شود.	۵-۶-۱- داده های نادرست ناشی از اشتباه های عملکردي و یا نامناسب روش های نامناسب تصحیح می شود.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، گزارش شفافیتی از داده‌های تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردهای نامناسب، در دسترس عموم قرار نمی‌گیرد.	در بعضی موارد، گزارش شفافیتی از داده‌های تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردهای نامناسب، در دسترس عموم قرار نمی‌گیرد.	در تمام موارد، گزارش شفافیتی از تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردهای نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد.		۲-۶-۶-آیا گزارش شفافیتی از تصحیح آمار و داده‌های نادرستی ناشی از اشتباه‌های عملکردهای نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟	۶-۶-آمار و داده‌های نادرستی ناشی از اشتباه‌های عملکردهای نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟	۶-۶-آمار و داده‌های نادرستی ناشی از اشتباه‌های عملکردهای نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟
در هیچ یک از موارد، گزارش کاملی از داده‌های تصحیح آمار و نادرستی ناشی از اشتباه‌های عملکردهای نامناسب، در دسترس عموم قرار نمی‌گیرد.	در بعضی موارد، گزارش کاملی از داده‌های تصحیح آمار و داده‌های ناشی از اشتباه‌های عملکردهای نامناسب، در دسترس عموم قرار نمی‌گیرد.	در تمام موارد، گزارش کاملی از تصحیح آمار و داده‌های نادرستی ناشی از اشتباه‌های عملکردهای نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد.		۳-۶-۶-آیا گزارش کاملی از تصحیح آمار و داده‌های نادرستی ناشی از اشتباه‌های عملکردهای نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟	۳-۶-۶-آمار و داده‌های نادرستی ناشی از اشتباه‌های عملکردهای نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟	۳-۶-۶-آمار و داده‌های نادرستی ناشی از اشتباه‌های عملکردهای نامناسب، در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۶-۷-۳ مراجعه شود.				۱-۶-۷-۱- ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، از تمهیدات رسمی* برخوردار است؟	۶-۷- مرکز آمار ایران در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده و یا تفسیرهای نادرست از آن در قبسال جامعه مسئول است و در این گونه موارد واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
در هیچ یک از موارد، مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	در بعضی موارد، مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	در تمام موارد، مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۶-۷-۱، تکمیل می‌شود.	۲-۶-۷-۱- ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی* موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت وجود تفسیرهای نادرست از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	در بعضی موارد، مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت وجود تفسیرهای نادرست از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	در تمام موارد، مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت وجود تفسیرهای نادرست از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی موجود واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۳-۶، تکمیل می‌شود.	۳-۶-۷-۶- آمار مرکز آمار ایران برای پاسخ‌گویی به افکار عمومی در صورت وجود تفسیرهای نادرست از آمار منتشر شده، براساس تمهیدات رسمی* برخوردار است؟	۶-۷- مرکز آمار ایران در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده و یا تفسیرهای نادرست از آن در قبسال جامعه مسئول است و در این گونه موارد واکنش مناسبی نشان می‌دهد.	۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-

۷-۳- راهنمای اصل محرمانگی و امنیت آمار (اصل ۷)

مرکز آمار ایران باید تضمین کند که حریم خصوصی واحدهای آماری (افراد، خانواده، شرکت‌ها، ادارات و سایر پاسخ‌گویان) محافظت خواهد شد و اطلاعاتی که آن‌ها ارائه خواهند داد، محرمانه نگه داشته می‌شود. کاربران داخلی یا خارجی غیرمجاز، قادر به دسترسی به آن‌ها نخواهند بود و تنها برای مقاصد آماری استفاده می‌شوند. آمارهایی که مستقیماً یا غیرمستقیماً باعث شناسایی واحدهای آماری و در نتیجه افشای اطلاعات فردی می‌شوند باید محرمانه تلقی شوند.

اصل	نماگر	شاخص	توضیحات	بله	ناحدودی	خیر
۱-۷-۱- در قوانین و تمهیدات رسمی مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانت‌داری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده باشد؟	۱-۷-۱- در قوانین و تمهیدات رسمی مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانت‌داری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده است.	۱-۷-۱- آیا قوانینی وجود دارد که لزوم محرمانه بودن و امانت‌داری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در آن به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده باشد؟	<ul style="list-style-type: none"> قانون: مجموعه قواعد حقوقی است که به وسیله قانونگذار مقرر می‌شود. (قانون اساسی، مصوبات مجلس شورای اسلامی) ضمانت اجرایی: قدرتی است که برای به کار بستن قانون و تمهیدات رسمی از آن استفاده می‌شود و شامل مجازاتی است که قانون برای متخلفین در نظر گرفته است. 			در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱-۷-۱ مراجعه شود.
۲-۷-۱- آیا قوانین مربوط به محرمانگی و امانت‌داری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی دارد؟	اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده است.	۲-۷-۱- آیا قوانین مربوط به محرمانگی و امانت‌داری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی دارد؟	<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۷-۱، تکمیل می‌شود. 	تمام قوانین مربوط به محرمانگی و امانت‌داری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، دارای ضمانت اجرایی است.	تعدادی از قوانین مربوط به محرمانگی و امانت‌داری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، دارای ضمانت اجرایی است.	هیچ یک از قوانین مربوط به محرمانگی و امانت‌داری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی ندارد.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا نمی شود.	تمام قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۱-۱، تکمیل می شود.	۷-۱-۳- آیآ قوانین* مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می شود؟	۷-۱- در قوانین و تمهیدات رسمی مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف تعریف و تعیین شده است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
هیچ یک از قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا نمی شود.	تعدادی از قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا نمی شود.	تمام قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۱-۱، تکمیل می شود.	۷-۱-۴- آیآ قوانین* مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می شود؟	۷-۱- تمهیدات رسمی مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف تعریف و تعیین شده است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۷-۲، شاخص ۷-۲-۱ مراجعه شود.			تمهیدات رسمی، شامل مصوبات هیأت دولت، شورای عالی آمار، بخشنامهها و دستورالعملهای رسمی، آیین نامه و قراردادهای و ... با ویژگی الزام اجرا و صدور توسط مقام ذیصلاح است.	۷-۱-۵- آیآ تمهیدات رسمی* وجود دارد که لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در آن به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده باشد؟	صورت قاطع و شفاف تعریف و تعیین شده است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نمادگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۱-۵ تکمیل می شود.	۷-۱-۶- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی* دارد؟	۷-۱- در قوانین و تمهیدات رسمی مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف تعریف و تعیین شده است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۱-۵ تکمیل می شود.	۷-۱-۷- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می شود؟	۷-۱-۷- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می شود؟	
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۱-۵ تکمیل می شود.	۷-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	۷-۱-۸- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به محرمانگی و امانتداری اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به روزرسانی می شود؟	

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیره به نماگر ۷-۳، شاخص ۷-۳-۱ مراجعه شود.			منظور از تعهدنامه؛ سند مکتوبی است که در آن الزامات و موارد رعایت محرمانگی اطلاعات قید شده و باید به امضای اشخاص حقیقی و حقوقی برسد.	۷-۲-۱- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اشخاص حقیقی و حقوقی در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۷-۲- ارزش‌های اخلاق حرفه‌ای در امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در قالب تعهدنامه توسط همه کارکنان مرکز آمار ایران امضا و تأکید می‌شود.	حرفه‌ای، امانتداری، محرمانگی، اخلاق حرفه‌ای
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۲-۱، تکمیل می‌شود.	۷-۲-۲- تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اشخاص حقیقی و حقوقی توسط همه‌ی کارکنان مرکز آمار ایران، روش اجرایی وجود دارد؟		

اصل	نماگر	شاخص	توضیحات	بله	تأخوری	خیر
	۷-۲- ارزش‌های اخلاق حرفه‌ای در امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در قالب تعهدنامه توسط همه کارکنان مرکز آمار ایران امضا و تأکید می‌شود.	۷-۲-۳- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی توسط همه‌ی کارکنان مرکز آمار ایران امضا می‌شود؟	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۷-۲، تکمیل می‌شود.	تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی توسط تمام کارکنان مرکز آمار ایران امضا می‌شود. در صورت انتخاب گزینه بله، به شاخص ۵-۲-۷ مراجعه شود.	تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی توسط برخی از کارکنان مرکز آمار ایران امضا می‌شود.	تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی توسط هیچ‌یک از کارکنان مرکز آمار ایران امضا نمی‌شود.
		۷-۲-۴- امضا نشدن تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی توسط کارکنان مرکز آمار ایران، تمهیداتی پیش‌بینی شده است؟	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۳-۲-۷، تکمیل می‌شود.			

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۲-۷، تکمیل می شود.	۲-۵-۷- آیا تعهدنامه امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی پس از امضای کارکنان، ضمانت اجرایی * دارد؟	۲-۷- ارزش های اخلاق حرفه ای در امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در قالب تعهدنامه توسط همه کارکنان مرکز آمار ایران امضا و تأکید می شود.	گ-۱، گ-۲، گ-۳، گ-۴، گ-۵، گ-۶، گ-۷، گ-۸
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۲-۷، تکمیل می شود.	۶-۷- امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در دوره های زمانی مشخص به روزرسانی می شود؟	۶-۲- همه کارکنان مرکز آمار ایران امضا و تأکید می شود.	گ-۱، گ-۲، گ-۳، گ-۴، گ-۵، گ-۶، گ-۷، گ-۸

خبر	تأخذه	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیره به نماگر ۷-۴، شاخص ۷-۴-۱ مراجعه شود.	آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار	آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۳-۱ تکمیل می‌شود.	۷-۳-۱- آیا برنامه‌ای برای آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات برای همه کارکنان مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۷-۳- برنامه‌های آموزشی منظم و پیوسته برای همه کارکنان مرکز آمار ایران، برای آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات، برگزار می‌شود.	۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳-
آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار ایران برگزار نمی‌شود.	آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار ایران به صورت نامنظم و گسسته برگزار می‌شود.	آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار ایران به صورت منظم و پیوسته برگزار می‌شود.		۷-۳-۲- آیا آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات برای کارکنان مرکز آمار ایران به صورت منظم و پیوسته برگزار می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ موردی، فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای حفظ محرمانگی اطلاعات در بعضی موارد در مرکز آمار ایران وجود ندارد.	فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای حفظ محرمانگی اطلاعات در بعضی موارد در مرکز آمار ایران وجود دارد.	فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای حفظ محرمانگی اطلاعات به طور کامل در مرکز آمار ایران وجود دارد.	منظور از فناوری‌های ساخت‌افزایی؛ تجهیزات و امکاناتی (زیرساخت‌های ساخت‌افزایی و شبکه ارتباطی) است که برای نگهداری ایمن و برقراری دسترسی‌های مجاز به کار می‌رود. (مانند: انواع قفل‌های سخت‌افزایی، فایروال، انسداد انواع پورت‌های ورودی و خروجی از جمله یواس‌بی)	۷-۴-۱- آیا فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای حفظ محرمانگی اطلاعات در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۷-۴- فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی و نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد.	۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴-
در هیچ موردی، فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات در مرکز آمار ایران وجود ندارد.	فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات در بعضی موارد در مرکز آمار ایران وجود دارد.	فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات به طور کامل در مرکز آمار ایران وجود دارد.	منظور از فناوری‌های نرم‌افزایی؛ سامانه‌های نرم‌افزایی است که دسترسی به اطلاعات محرمانه را کنترل می‌کند. (مانند آنتی ویروس و انواع نرم‌افزارهای کنترل داده و اطلاعات)	۷-۴-۲- آیا فناوری‌های مناسب نرم‌افزایی برای حفظ محرمانگی اطلاعات در مرکز آمار ایران وجود دارد؟		
در هیچ موردی، فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود ندارد.	فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای امنیت داده‌ها در بعضی موارد در مرکز آمار ایران وجود دارد.	فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای امنیت داده‌ها به طور کامل در مرکز آمار ایران وجود دارد.		۷-۴-۳- آیا فناوری‌های مناسب ساخت‌افزایی برای امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ موردی، فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود ندارد.	فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای امنیت داده‌ها در بعضی موارد در مرکز آمار ایران وجود دارد.	فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای امنیت داده‌ها به طور کامل در مرکز آمار ایران وجود دارد.		۴-۷- آیا فناوری‌های مناسب نرم‌افزاری برای امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۴-۷- فناوری‌های مناسب ساخت‌افزاری و نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد.	۸- ۸- ۸- ۸- ۸- ۸- ۸- ۸- ۸- ۸-
در هیچ موردی، فناوری‌های مناسب ساخت‌افزاری و نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود ندارد.	فناوری‌های مناسب ساخت‌افزاری و نرم‌افزاری حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در بعضی مواقع ارتقا پیدا می‌کند.	فناوری‌های مناسب ساخت‌افزاری و نرم‌افزاری حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در دوره‌های زمانی منظم ارتقا پیدا می‌کند.		۵-۷- آیا فناوری‌های ساخت‌افزاری و نرم‌افزاری حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در دوره‌های زمانی منظم ارتقا پیدا می‌کند؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۷-۵-۴ مراجعه شود.			منظور از داده خرد، داده‌های تفصیلی مربوط به هر یک از واحدهای آماری است.	۷-۵-۱- آیا تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد وجود دارد که تضمین کند اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری، محرمانه می‌ماند؟	۷-۵- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه می‌ماند؟	فردی: ن گروه: ه سازمان: و کشور: ۸
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا نمی‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۵-۱، تکمیل می‌شود.	۷-۵-۲- آیا تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرد با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود؟		

خبر	تأخذه	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرید با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرید با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرید با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۷-۵-۱ تکمیل می‌شود.	رسمی * مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرید با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۷-۵- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرید و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه می‌ماند.	۷-۵-۳- آریا تمهیدات رسمی * مربوط به نحوه دسترسی کاربران به داده‌های خرید با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟
در صورت انتخاب گزینه خبر، به شاخص ۷-۵-۷ مراجعه شود.			فراداده: اطلاعاتی درباره داده‌ها و فرایندهای تولید و نحوه استفاده از داده‌ها است.	۷-۵-۴- آریا تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به فراداده‌ها* وجود دارد که تضمین کند اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری، محرمانه می‌ماند؟	مانده و تنها پس از اعمال روش‌هایی مانند ناشناس‌سازی، براساس خط‌مشی‌های اطلاع‌رسانی، در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد.	۷-۵-۴- آریا تمهیدات رسمی * برای دسترسی کاربران به فراداده‌ها* وجود دارد که تضمین کند اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری، محرمانه می‌ماند؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۷-۵، تکمیل می‌شود.	رسمی * مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها* با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، در عمل اجرا می‌شود؟	۷-۵- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه مانده و تنها پس از اعمال روش‌هایی مانند ناشناس‌سازی، براساس خط‌مشی‌های اطلاع‌رسانی، در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد.	۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ ۱۵ ۱۶ ۱۷ ۱۸ ۱۹ ۲۰ ۲۱ ۲۲ ۲۳ ۲۴ ۲۵ ۲۶ ۲۷ ۲۸ ۲۹ ۳۰ ۳۱ ۳۲ ۳۳ ۳۴ ۳۵ ۳۶ ۳۷ ۳۸ ۳۹ ۴۰ ۴۱ ۴۲ ۴۳ ۴۴ ۴۵ ۴۶ ۴۷ ۴۸ ۴۹ ۵۰ ۵۱ ۵۲ ۵۳ ۵۴ ۵۵ ۵۶ ۵۷ ۵۸ ۵۹ ۶۰ ۶۱ ۶۲ ۶۳ ۶۴ ۶۵ ۶۶ ۶۷ ۶۸ ۶۹ ۷۰ ۷۱ ۷۲ ۷۳ ۷۴ ۷۵ ۷۶ ۷۷ ۷۸ ۷۹ ۸۰ ۸۱ ۸۲ ۸۳ ۸۴ ۸۵ ۸۶ ۸۷ ۸۸ ۸۹ ۹۰ ۹۱ ۹۲ ۹۳ ۹۴ ۹۵ ۹۶ ۹۷ ۹۸ ۹۹ ۱۰۰
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۷-۵، تکمیل می‌شود.	رسمی * مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها* با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	۷-۶- تمهیدات رسمی * مربوط به نحوه دسترسی کاربران به فراداده‌ها* با حفظ محرمانگی اطلاعات هر یک از واحدهای آماری، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماتگر	اصل
در هیچ یک از موارد اطلاع‌رسانی داده‌های خرد، روش‌های اجرایی مناسبی وجود ندارد تا تضمین شود نمی‌توان واحدهای آماری را شناسایی کرد.	در بعضی موارد اطلاع‌رسانی داده‌های خرد، روش‌های اجرایی مناسبی وجود دارد تا تضمین شود نمی‌توان واحدهای آماری را شناسایی کرد.	اطلاع‌رسانی داده‌های خرد، روش‌های اجرایی مناسبی وجود دارد تا تضمین شود نمی‌توان واحدهای آماری را شناسایی کرد.	منظور از شناسایی آماری؛ مجموعه اقداماتی است که به منظور تأمین محرمانگی اطلاعات در زمان پردازش و انتشار اطلاعات انجام می‌شود. مواردی مانند: حذف برخی اقلام اطلاعاتی، کدگذاری برخی اقلام اطلاعاتی، ارائه اطلاعات در سطوح جغرافیایی بالاتر از سطح واحد می‌تواند در شناسایی آماری واحدهای آماری مورد استفاده قرار گیرد.	باید داده‌های خرد اطلاع‌رسانی شود، آیا روش‌های اجرایی مناسبی مانند شناسایی آماری وجود دارد تا تضمین شود نمی‌توان واحدهای آماری را شناسایی کرد؟	۷-۵- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه مانده و تنها پس از اعمال روش‌هایی مانند شناسایی آماری، براساس خط‌مشی‌های اطلاع‌رسانی، در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد.	۷-۵- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه مانده و تنها پس از اعمال روش‌هایی مانند شناسایی آماری، براساس خط‌مشی‌های اطلاع‌رسانی، در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد.

۳-۸- راهنمای اصل تعهد به کیفیت (اصل ۸)

مرکز آمار ایران باید تلاش کند تا از کیفیت کار خود اطمینان یابد و به صورت سازمان یافته و منظم نقاط قوت و ضعف خود را شناسایی کند تا کیفیت فرایند و محصول را همواره بهبود بخشد. مرکز آمار ایران با به کارگیری تمام عوامل مؤثر از جمله فرایندهای تولید آمار، نیروی انسانی متعهد و آگاه و امکانات مناسب، کیفیت داده‌ها و خدمات خود را تضمین می‌کند.

خیر	ناحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۲-۸، شاخص ۱-۲-۸ مراجعه شود.			منظور از تعهد به کیفیت، فراهم آوردن شواهد لازم از جمله تعیین خط‌مشی، اهداف و فرایندهای کیفیت، اجرا و بازرنگری آن است.	۱-۸-۱- آیا تمهیدات رسمی* در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۸-۱- تمهیدات رسمی* در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد و در دسترس عموم است.	۱-۸-۱- آیا تمهیدات رسمی* در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد و در دسترس عموم است.
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، ضمانت اجرایی ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، دارای ضمانت اجرایی است.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، دارای ضمانت اجرایی است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۸-۱ تکمیل می‌شود.	۲-۸-۱- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به تعهد به کیفیت، ضمانت اجرایی* دارند؟		
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در عمل اجرایی نمی‌شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در عمل اجرا می‌شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در عمل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۸-۱ تکمیل می‌شود.	۳-۸-۱- آیا تمهیدات رسمی* مربوط به تعهد به کیفیت، در عمل اجرا می‌شود؟		

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، بازنگری یا به روزرسانی نمی شود.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، بازنگری یا به روزرسانی می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۸-۱-۱، تکمیل می شود.	۸-۱-۴-آیا تمهیدات رسمی *مربوط به تعهد به کیفیت، به روزرسانی یا بازنگری می شود؟	۸-۱- تمهیدات رسمی * در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد و در دسترس عموم است.	۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱
هیچ یک از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در دسترس عموم قرار ندارد.	تعدادی از تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در دسترس عموم قرار دارد.	تمام تمهیدات رسمی مربوط به تعهد به کیفیت، در دسترس عموم قرار دارد.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۸-۱-۱، تکمیل می شود.	۸-۱-۵- آیا تمهیدات رسمی *مربوط به تعهد به کیفیت، در دسترس عموم قرار دارد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، فعالیت‌های مرکز آمار فرایند هیچ یک از فعالیت‌های مرکز آمار تدوین نمی‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، فرایند برخی از فعالیت‌های مرکز آمار تدوین می‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، فرایند تمام فعالیت‌های مرکز آمار تدوین می‌شود.	<ul style="list-style-type: none"> منظور از مدیریت کیفیت، فعالیت‌های هماهنگ برای جهت‌دهی و کنترل یک سازمان در رابطه با کیفیت است. منظور از تضمین کیفیت، تمام فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده و نظام‌مند که به منظور حصول اطمینان از مطابقت فرایندهای تولید با الزامات تعیین شده برای بروندهای آماری انجام می‌گیرد. منظور از ارزیابی کیفیت، بخشی از تضمین کیفیت است که تمرکز آن بر میزان تحقق الزامات کیفیتی است. منظور از شاخص‌های کیفیت، مقیاس‌های کمی و کیفی که هر یک نمودی از کیفیت فرایند و برونداد به دست می‌دهد. 	<p>۱-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، مراحل کل فرایندها تدوین می‌شود؟</p> <p>۲-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟</p>	<p>نماگر ۲-۸- پیاده‌سازی مدیریت کیفیت در مرکز آمار</p> <p>ایران از طریق: الف- تدوین مراحل کل فعالیت‌ها (فرایندها)، ب- تعیین روش‌های تضمین کیفیت، پ- تهیه شاخص‌های ارزیابی کیفیت، ت- تنظیم روش‌های گزارش‌دهی</p> <p>ارزیابی‌های انجام شده و ث- انجام اقدامات اصلاحی، صورت می‌پذیرد.</p>	<p>۲-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟</p> <p>۲-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟</p>	<p>۲-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟</p> <p>۲-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟</p>
در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، هیچ یک از شاخص‌های ارزیابی کیفیت تهیه نمی‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تعدادی از شاخص‌های ارزیابی کیفیت تهیه می‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تمام شاخص‌های ارزیابی کیفیت تهیه می‌شود.	<ul style="list-style-type: none"> منظور از شاخص‌های کیفیت، مقیاس‌های کمی و کیفی که هر یک نمودی از کیفیت فرایند و برونداد به دست می‌دهد. 	<p>۲-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟</p>	<p>نماگر ۲-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟</p>	<p>۲-۲-۸- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش تضمین کیفیت تعیین می‌شود؟</p>	

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، هیچ اقدام اصلاحی انجام نمی‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تعدادی از موارد اقدامات اصلاحی انجام می‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تمام اقدامات اصلاحی انجام می‌شود.	<ul style="list-style-type: none"> منظور از گزارش کیفیت، گزارش حساوی بازتاب واقع‌گرایانه از کیفیت یک فرایند آماری و برون‌دادهای آن به همراه توصیه‌هایی برای ارتقای کیفیت و توضیح و استدلال در مورد اجرای آن است. منظور از اقدام اصلاحی، اقدامی برای برطرف ساختن علت یک عدم انطباق کشف شده در فعالیت‌های مرکز به منظور جلوگیری از بروز مجدد آن است. 	۸-۳-۴- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، روش گزارش دهی ارزیابی‌های انجام شده تنظیم می‌شود؟	۸-۲- پیاده‌سازی مدیریت کیفیت در مرکز آمار ایران از طریق: الف- تدوین مراحل کل فعالیت‌ها (فرایندها)، ب- تعیین روش‌های تضمین کیفیت، پ- تهیه شاخص‌های ارزیابی کیفیت، ت- تنظیم روش‌های گزارش‌دهی ارزیابی‌های انجام شده و ث- انجام اقدامات اصلاحی، صورت می‌پذیرد.	۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱
در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، هیچ اقدام اصلاحی انجام نمی‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، بخشی از مستندات تهیه شده به‌روزرسانی می‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تمام مستندات تهیه شده به‌روزرسانی می‌شود.		۸-۲-۵- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، اقدامات اصلاحی انجام می‌شود؟	۸-۲-۶- آیا در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، مستندات تهیه شده به‌روزرسانی می‌شود؟	

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، هیچ مرکز آمار از محصولات ایران توسط کارشناسان برون‌سازمانی، ارزیابی می‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تعدادی از محصولات مرکز آمار ایران توسط کارشناسان برون‌سازمانی، ارزیابی می‌شود.	در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، تمام محصولات مرکز آمار ایران توسط کارشناسان برون‌سازمانی، ارزیابی می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تأخودی در شاخص ۸-۲-۷ تکمیل می‌شود.	۸-۲-۷- مدیریت کیفیت، محصولات مرکز آمار ایران توسط کارشناسان برون‌سازمانی، ارزیابی می‌شود؟	۸-۲- پیاده‌سازی مدیریت کیفیت در مرکز آمار ایران از طریق: الف- تدوین مراحل کل فعالیت‌ها (فرایندها)، ب- تعیین روش‌های تضمین کیفیت، پ- تهیه شاخص‌های ارزیابی کیفیت، ت- تنظیم روش‌های گزارش‌دهی	۸-۲- پیاده‌سازی مدیریت کیفیت در مرکز آمار ایران از طریق: الف- تدوین مراحل کل فعالیت‌ها (فرایندها)، ب- تعیین روش‌های تضمین کیفیت، پ- تهیه شاخص‌های ارزیابی کیفیت، ت- تنظیم روش‌های گزارش‌دهی
				۸-۲-۸- پیاده‌سازی مدیریت کیفیت، نتیجه ارزیابی کارشناسان برون‌سازمانی به طور نظام‌مند و هدفمند گزارش می‌شود؟		

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۸-۴، شاخص ۱-۴، مراجعه شود.				۱-۳-۸- آیا برنامه آموزش و توسعه کارکنان در زمینه ی خط مشی کیفیت در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۸-۳- برنامه‌های آموزش و توسعه کارکنان در مرکز آمار ایران به گونه‌ای است که اطمینان حاصل می‌شود کارکنان کاملاً از خط‌مشی مرکز در مورد کیفیت آگاه هستند و درک درستی از روش رسیدن به آن دارند.	۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹
برنامه آموزش و توسعه کارکنان در زمینه ی خط‌مشی کیفیت در مرکز آمار ایران به طور ناقص اجرا می‌شود.	برنامه آموزش و توسعه کارکنان در زمینه ی خط‌مشی کیفیت در مرکز آمار ایران به طور منظم و کامل اجرا می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۸، تکمیل می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۸، تکمیل می‌شود.	۳-۳- آیا اثربخشی آموزش کارکنان در زمینه ی خط‌مشی کیفیت در مرکز آمار ایران ارزیابی می‌شود؟		

خبیر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
<p>مرکز آمار ایران هیچ یک از فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آماری رسمی، مقایسه نمی‌کند.</p>	<p>مرکز آمار ایران بعضی از فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آماری رسمی، مقایسه می‌کند.</p>	<p>مرکز آمار ایران تمام فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آماری رسمی، مقایسه می‌کند.</p>	<p>فرایندهای اصلی (کلیدی) از مستندات ایزو مرکز قابل دسترسی است.</p>	<p>۱-۸-۴-آیا مرکز آمار ایران فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آماری رسمی، مقایسه می‌کند؟</p>	<p>۸-۴- مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود کیفیت، فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز خارجی و داخلی تولیدکننده آماری رسمی مقایسه می‌کند.</p>	<p>۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰-۲۱-۲۲-۲۳-۲۴-۲۵-۲۶-۲۷-۲۸-۲۹-۳۰-۳۱-۳۲-۳۳-۳۴-۳۵-۳۶-۳۷-۳۸-۳۹-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۴-۴۵-۴۶-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۱-۵۲-۵۳-۵۴-۵۵-۵۶-۵۷-۵۸-۵۹-۶۰-۶۱-۶۲-۶۳-۶۴-۶۵-۶۶-۶۷-۶۸-۶۹-۷۰-۷۱-۷۲-۷۳-۷۴-۷۵-۷۶-۷۷-۷۸-۷۹-۸۰-۸۱-۸۲-۸۳-۸۴-۸۵-۸۶-۸۷-۸۸-۸۹-۹۰-۹۱-۹۲-۹۳-۹۴-۹۵-۹۶-۹۷-۹۸-۹۹-۱۰۰</p>
				<p>۲-۳-۴-آیا مرکز آمار ایران برنامه مشخصی برای مقایسه فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود با فرایندهای آماری مراکز بین‌المللی و سایر کشورهای تولیدکننده آماری رسمی دارد؟</p>		

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
مرکز آمار ایران هیچ یک از فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آمارهای سایر تولیدکنندگان داخلی، آمارهای رسمی، مقایسه نمی کند.	مرکز آمار ایران بعضی از فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری سایر تولیدکنندگان داخلی آمارهای رسمی، مقایسه می کند.	مرکز آمار ایران تمام فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری سایر تولیدکنندگان داخلی آمارهای رسمی، مقایسه می کند.		۳-۴-۸- آیا مرکز آمار ایران فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری سایر تولیدکنندگان داخلی آمارهای رسمی، مقایسه می کند؟	۴-۸- مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود کیفیت، فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری خارجی و داخلی تولیدکننده آمارهای رسمی مقایسه می کند.	۳-۴-۸- مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود کیفیت، فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری خارجی و داخلی تولیدکننده آمارهای رسمی مقایسه می کند.

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
مرکز آمار ایران در هیچ گزارشی از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود به منظور توسعه و بهبود کیفیت، استفاده نمی‌کند.	مرکز آمار ایران در بعضی موارد از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود به منظور توسعه و بهبود کیفیت، استفاده می‌کند.	مرکز آمار ایران از تمام نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود به منظور توسعه و بهبود کیفیت، استفاده می‌کند.		۵-۴-۸- آریا مرکز آمار ایران از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود به منظور توسعه و بهبود کیفیت، استفاده می‌کند؟	۴-۸- مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود کیفیت، فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز خارجی و داخلی تولیدکننده آمارهای رسمی مقایسه می‌کند.	آریا مرکز آمار ایران از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود به منظور توسعه و بهبود کیفیت، استفاده می‌کند.
مرکز آمار ایران در هیچ گزارشی از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود تهیه و ارائه نمی‌کند.	مرکز آمار ایران در بعضی موارد از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود گزارشی تهیه و ارائه می‌کند.	مرکز آمار ایران از تمام نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود گزارشی تهیه و ارائه می‌کند.		۶-۴-۸- آریا مرکز آمار ایران از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود گزارشی تهیه و ارائه می‌کند؟	۴-۸- مرکز آمار ایران از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود گزارشی تهیه و ارائه می‌کند.	آریا مرکز آمار ایران از نتایج مقایسه‌های داخلی و خارجی انجام شده در زمینه‌ی فرایندهای اصلی (کلیدی) خود گزارشی تهیه و ارائه می‌کند.

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
مدیریت مرکز آمار ایران، منابع انسانی مورد نیاز واحدهای سازمانی را با توجه به هدف تضمین تعهد به کیفیت، تأمین نمی‌کند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع انسانی مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور ناقص تأمین می‌کند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع انسانی مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور کامل تأمین می‌کند.		۱-۵-۸- آیا مدیریت مرکز آمار ایران تضمین تعهد به کیفیت، منابع انسانی مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟	۸-۵- مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع لازم (نیروی انسانی، مالی، اطلاعات و تجهیزات) را در اختیار واحدهای سازمانی قرار می‌دهد.	۴ ۳ ۲ ۱ ۰
مدیریت مرکز آمار ایران، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را با توجه به هدف تضمین تعهد به کیفیت، تأمین نمی‌کند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور ناقص تأمین می‌کند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور کامل تأمین می‌کند.	منظور از منابع اطلاعاتی؛ شامل منابع داده‌ای و اطلاعات آماری (۱- منابع اطلاعاتی چاپی، ۲- منابع اطلاعاتی الکترونیکی) است.	۲-۸- آیا مدیریت مرکز آمار ایران تضمین تعهد به کیفیت، منابع مالی مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟		
مدیریت مرکز آمار ایران، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را با توجه به هدف تضمین تعهد به کیفیت، تأمین نمی‌کند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور ناقص تأمین می‌کند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور کامل تأمین می‌کند.		۳-۸- آیا مدیریت مرکز آمار ایران تضمین تعهد به کیفیت، منابع اطلاعاتی مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
مدیریت مرکز آمار ایران، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحدهای سازمانی را با توجه به هدف تضمین تعهد به کیفیت، تأمین می‌کند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور ناقص تأمین می‌کند.	مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحدهای سازمانی را به طور کامل تأمین می‌کند.		۴-۵-۸- آیا مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحدهای سازمانی را تأمین می‌کند؟	۵-۸- مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع لازم (نیروی انسانی، مالی، اطلاعات و تجهیزات) را در اختیار واحدهای سازمانی قرار می‌دهد.	۶-۸-۶- مرکز آمار ایران، دارای یک واحد مشخص و تعریف شده در ساختار سازمانی است که مسئولیت مدیریت کیفیت به آن محول شده است.

۳-۹- راهنمای اصل کفایت منابع (اصل ۹)

منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات در دسترس مرکز ایران باید متناسب و متناسب بوده و برای رفع نیازهای مرکز به منظور تولید، توسعه و اطلاع‌رسانی آمارها کافی باشند.

اصل	نماتگر	شاخص	توضیحات	بله	ناحدودی	خیر
۱-۹- منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو متناسب و متناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۱-۹- منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو متناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۱-۹- آیا منابع انسانی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	برنامه‌ریزی راهبردی؛ تلاشی نظام‌مند، به منظور اتخاذ تصمیمات و انجام فعالیت‌هایی بنیادی که به شکل‌دهی ماهیت و چگونگی و چارچوبی اقدامات سازمان می‌پردازد، در حالت ایده‌آل، برنامه‌ریزی راهبردی نیازمند گردآوری اطلاعات وسیع و اثربخش، تعریف مأموریت سازمان و همچنین موضوعات راهبردی و در نهایت بررسی دقیق راهکارهای مختلف برای دستیابی به اهداف سازمانی و نتایج آتی تصمیمات کلیدی است.	در تمام موارد، منابع انسانی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در بعضی از موارد، منابع انسانی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در هیچ یک از موارد، منابع انسانی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.
۲-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام می‌شود؟	۲-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام می‌شود؟	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاحدودی در شاخص ۱-۹، تکمیل می‌شود.	برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام می‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام می‌شود.	در هیچ یک از موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انسانی انجام نمی‌شود.	

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یك از موارد، منابع مالی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.	در بعضی از موارد، منابع مالی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در تمام موارد، منابع مالی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.		۱-۳-۹- آیا منابع مالی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۱-۹- منابع انسانی، مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۱-۳-۹- آیا منابع مالی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱-۵ مراجعه شود.	در بعضی از موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده از منابع محدود مالی انجام می‌شود.	در تمام موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده از منابع محدود مالی انجام می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تأخردوی در شاخص ۱-۳-۹، تکمیل می‌شود.	۱-۴-۹- آیا برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده از منابع محدود مالی انجام می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، منابع اطلاعاتی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در بعضی از موارد، منابع اطلاعاتی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در تمام موارد، منابع اطلاعاتی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	منظور از منابع اطلاعاتی؛ شامل منابع داده‌ای و اطلاعات آماری (۱- منابع اطلاعاتی چاپی، ۲- منابع اطلاعاتی الکترونیکی) است.	۱-۵- آیا منابع اطلاعاتی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۹-۱- منابع انسانی، مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۹ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱
در هیچ یک از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود اطلاعاتی انجام نمی‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود اطلاعاتی انجام می‌شود.	در تمام موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود اطلاعاتی انجام می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تأخردوی در شاخص ۱-۵-۹، تکمیل می‌شود.	۱-۶- آیا برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود اطلاعاتی انجام می‌شود؟		

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، منابع فناوری به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.	در بعضی از موارد، منابع فناوری به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در تمام موارد، منابع فناوری به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	منظور از منابع فناوری؛ منابع دانش و مهارت تولید یا به کارگیری فرایندها و ابزارها است.	۹-۱-۷- آیما منابع فناوری به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۹-۱- مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۹-۱-۷- آیما منابع فناوری به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.
در هیچ یک از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود نمی‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود نمی‌شود.	در تمام موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود نمی‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تأخوری در شاخص ۹-۱-۷، تکمیل می‌شود.	۹-۱-۸- راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انجام می‌شود؟	۹-۱-۸- راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انجام می‌شود؟	۹-۱-۸- راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از منابع محدود انجام می‌شود؟

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، تجهیزات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.	در بعضی از موارد، تجهیزات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در تمام موارد، تجهیزات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	منظور از تجهیزات؛ شامل سخت‌افزار، نرم‌افزار، کامپیوتر، دستگاه‌ها و ماشین‌آلات فنی و اداری است.	۹-۱-۹- آیا تجهیزات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۹-۱- منابع انسانی، مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۹-۱-۹- آیا تجهیزات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.
در هیچ یک از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از تجهیزات محدود انجام نمی‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از تجهیزات محدود انجام می‌شود.	در تمام موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از تجهیزات محدود انجام می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تا حدودی در شاخص ۹-۱-۹، تکمیل می‌شود.	۹-۱-۱۰- آیا برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از تجهیزات محدود انجام می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، ملزومات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.	در بعضی از موارد، ملزومات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در تمام موارد، ملزومات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	منظور از ملزومات ؛ شامل کالاهای مصرفی کم دوام و بی دوام است.	۹-۱-۱۱- آیا ملزومات به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۹-۱- منابع انسانی، مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸
در هیچ یک از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از ملزومات محدود انجام می‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از ملزومات محدود انجام می‌شود.	در تمام موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از ملزومات محدود انجام می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تأخردوی در شاخص ۹-۱-۱۱، تکمیل می‌شود.	۹-۱-۱۲- استفاده بهینه از ملزومات محدود، اولویت‌بندی لازم انجام می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، زیرساخت‌های فیزیکی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم نشده است.	در بعضی از موارد، زیرساخت‌های فیزیکی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	در تمام موارد، زیرساخت‌های فیزیکی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	منظور از زیرساخت‌های فیزیکی؛ شامل ساختمان، تأسیسات زیربنایی و... است.	۹-۱-۱۳- زیرساخت‌های فیزیکی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است؟	۹-۱- منابع انسانی، مالی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	۹-۱-۱۳- زیرساخت‌های فیزیکی به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.
در هیچ یک از موارد، برنامه ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از بهینه‌ها از زیرساخت‌های محدود فیزیکی انجام نمی‌شود.	در بعضی از موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از زیرساخت‌های محدود فیزیکی انجام می‌شود.	در تمام موارد، برنامه‌ریزی راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از زیرساخت‌های محدود فیزیکی انجام می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تا حدودی در شاخص ۹-۱-۱۳، تکمیل می‌شود.	۹-۱-۱۴- راهبردی برای تعیین اولویت‌ها به منظور استفاده بهینه از زیرساخت‌های محدود فیزیکی انجام می‌شود؟		

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود ندارد.	در بعضی از موارد، روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد.	در تمام موارد، روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، براساس این روش‌ها اندازه‌گیری می‌شود.	<ul style="list-style-type: none"> منظور از اثربخشی؛ درجه و میزانی که یک اقدام یا فعالیت به هدف پیش بینی شده نائل می‌شود. تخصیص منابع، فرایند یا بررسی چگونگی تنظیم برنامه‌ها 	۱-۲-۹- آیا روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد؟	۲-۹- روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد و براساس آن منابع به طور مناسب و متناسب اختصاص می‌یابند.	۲-۹-۱- آیا روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد؟
در هیچ یک از موارد، اثربخشی منابع به کار گرفته شده، براساس این روش‌ها اندازه‌گیری نمی‌شود.	در بعضی از موارد، اثربخشی منابع به کار گرفته شده، براساس این روش‌ها اندازه‌گیری می‌شود.	در تمام موارد، اثربخشی منابع به کار گرفته شده، براساس این روش‌ها اندازه‌گیری می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاخردودی در شاخص ۱-۲-۹، تکمیل می‌شود.	۲-۹- آیا اثربخشی منابع به کار گرفته شده، براساس این روش‌ها اندازه‌گیری می‌شود؟		
در هیچ یک از موارد، تخصیص منابع متناسب با نتایج اثربخشی منابع به کار گرفته شده، انجام می‌شود.	در بعضی از موارد، تخصیص منابع متناسب با نتایج اثربخشی منابع به کار گرفته شده، انجام می‌شود.	در تمام موارد، تخصیص منابع متناسب با نتایج اثربخشی منابع به کار گرفته شده، انجام می‌شود.	محدودیت‌های منابع (شامل زمان) است.	۲-۹- آیا تخصیص منابع متناسب با نتایج اثربخشی منابع به کار گرفته شده، انجام می‌شود؟		

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی هیچ یک از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع انسانی وجود ندارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی برخی از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع انسانی وجود دارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی تمام نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع انسانی وجود دارد.		۱-۳-۹- آیا شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی وجود دارد؟	۳-۹- شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	۲ ۱ ۳ ۱ ۲
در هیچ یک از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تأخودی در شاخص ۱-۳-۹، تکمیل می‌شود.	۲-۳-۹- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع انسانی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟		

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران، حوزه منابع مالی وجود دارد.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران، حوزه منابع مالی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاحدودی در شاخص ۳-۳-۹، تکمیل می‌شود.	۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی وجود دارد؟	۳-۹- شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	ر.ن.؛ و.ا.؛ ۳-۹
در هیچ یک از موارد، شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران، حوزه منابع مالی وجود ندارد.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران، حوزه منابع مالی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاحدودی در شاخص ۳-۳-۹، تکمیل می‌شود.	۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع مالی وجود دارد؟	۳-۹- شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	ر.ن.؛ و.ا.؛ ۳-۹

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی هیچ یک از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع اطلاعاتی وجود ندارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی برخی از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع اطلاعاتی وجود دارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی تمام نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع اطلاعاتی وجود دارد.		۹-۳-۵- آیا شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی وجود دارد؟	۹-۳- شیهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	۲ ۱ ۱ ۱ ۱
در هیچ یک از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا محدودی در شاخص ۹-۳-۵، تکمیل می‌شود.	۹-۳-۶- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع اطلاعاتی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟		

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی هیچ یک از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع فناوری وجود ندارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی برخی از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع فناوری وجود دارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی تمام نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه منابع فناوری وجود دارد.		۹-۳-۷- آیا شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری وجود دارد؟	۹-۳- شیهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	۲ ۱ ۰ ۰ ۰
در هیچ یک از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاحدودی در شاخص ۹-۳-۷، تکمیل می‌شود.	۹-۳-۸- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه منابع فناوری، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه تجهیزات، مبتنی بر پیش بینی های انجام شده، تأمین نمی شود.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه تجهیزات، مبتنی بر پیش بینی های انجام شده، تأمین می شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه تجهیزات، مبتنی بر پیش بینی های انجام شده، تأمین می شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا محدودی در شاخص ۹-۳-۹، تکمیل می شود.	۹-۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه تجهیزات وجود دارد؟	۹-۳- شیوه‌هایی برای پیش بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	۹-۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه تجهیزات وجود دارد؟
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۹-۳-۱۱ مراجعه شود.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه تجهیزات، مبتنی بر پیش بینی های انجام شده، تأمین می شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه تجهیزات وجود دارد.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا محدودی در شاخص ۹-۳-۹، تکمیل می شود.	۹-۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه تجهیزات وجود دارد؟	۹-۳- شیوه‌هایی برای پیش بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	۹-۳-۹- آیا شیوه‌هایی برای پیش بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه تجهیزات وجود دارد؟

خبر	تأخردی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی هیچ یک از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه ملزومات وجود ندارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی برخی از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه ملزومات وجود دارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی تمام نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه ملزومات وجود دارد.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاحدهدی در شاخص ۹-۳-۱۱، تکمیل می‌شود.	۹-۳-۱۱ - آیا شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه ملزومات وجود دارد؟	۹-۳ - شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	۹-۳-۱۱ آیا شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه ملزومات وجود دارد؟
در هیچ یک از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه ملزومات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه ملزومات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه ملزومات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه تکمیل می‌شود.	۹-۳-۱۲ - آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه ملزومات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟	۹-۳ - شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه ملزومات وجود دارد؟	۹-۳-۱۲ آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه ملزومات، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟
مراجعه شود.						

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی هیچ یک از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی وجود دارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی برخی از نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی وجود دارد.	شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی تمام نیازهای آینده مرکز آمار ایران، در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی وجود دارد.		۹-۳-۱۳- آیا شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی وجود دارد؟	۹-۳- شبهه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	۲ ۳ ۴ ۵ ۶
در هیچ یک از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین نمی‌شود.	در بعضی از موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	در تمام موارد، نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تاحدودی در شاخص ۹-۳-۱۳، تکمیل می‌شود.	۹-۳-۱۴- آیا نیازهای آینده مرکز آمار ایران در حوزه زیرساخت‌های فیزیکی، مبتنی بر پیش‌بینی‌های انجام شده، تأمین می‌شود؟		

خبر	تأخودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
برای هیچ یک از تقاضاهای تولید آمارهای جدید، شیوه‌های جدید، آمارهای جدید، شیوه‌های ارزیابی و توجیه با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ وجود گرفتن هزینه‌های تولید؛ وجود ندارد.	برای برخی از تقاضاهای تولید آمارهای جدید، شیوه‌های ارزیابی و توجیه با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ وجود دارد.	برای تمام تقاضاهای تولید آمارهای جدید، شیوه‌های ارزیابی و توجیه با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ وجود دارد.		وجود دارد که تقاضای تولید آمارهای جدید را با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ ارزیابی و توجیه کند؟	۹-۴- شیوه‌هایی وجود دارد که تقاضای تولید را با آمارهای جدید را با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ ارزیابی و توجیه می‌کند.	۴ ۵ ۶ ۷ ۸

۳-۱- راهنمای اصل روش شناسی مطمئن (اصل ۱۰)

در توسعه و تدوین آمارها، مرکز آمار ایران باید از روش شناسی‌هایی استفاده کند که بر مبنای استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی باشد. در این صورت می‌توان از روش شناسی به‌کار رفته اطمینان حاصل کرد. منظور از روش شناسی در این آیین‌نامه، تئوری و روش‌های طراحی، جمع‌آوری، پردازش، استخراج و انتشار داده‌ها است.

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			این شاخص، تنها کارکنان رسمی و پیمانی را شامل می‌شود. این شاخص بر اساس شغل پیشنهادی در کمیته اجرایی مشاغل بررسی می‌شود. شغل: عبارت از چند طبقه شغلی است که از لحاظ نوع کار مشابه بوده ولی از نظر اهمیت و دشواری وظایف و مسئولیت‌ها دارای درجات مختلف می‌باشند. طبقه یک رشته شغلی از لحاظ اهمیت پایین‌ترین سطح آن رشته شغلی محسوب می‌شود. (منبع: طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل مستخدمین دستگاه‌های اجرایی - ۱۳۸۸)	۱-۱- آیا در زمان انتصاب، مقطع و رشته تحصیلی مدنظر قرار می‌گیرد؟ ۲-۱-۱- آیا در زمان انتصاب، داشتن تجربه مربوط یا مشابه مدنظر قرار می‌گیرد؟	۱-۱- انتصاب کارکنان بر اساس مقطع، رشته تحصیلی و سابقه تجرّبی مرتبط یا مشابه انجام می‌شود.	۱-۱-۱- کارکنان بر اساس مقطع، رشته تحصیلی و سابقه تجرّبی مرتبط یا مشابه انجام می‌شود.

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			تجربه مربوط: عبارت از آن قسمت از خدمات مستخدم است که در رشته مربوط به شغل مورد تصدی او باشد.			
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱-۱-۵ مراجعه شود.			منظور از استخدام، جذب نیروی انسانی به‌طور رسمی و پیمانی است. ملاک ارزیابی، نیازسنجی از طریق مکاتبات اداری است.	۱-۱-۳- آیا در زمان استخدام، نیازسنجی از دفاتر به‌منظور جذب نیروی انسانی بر اساس رشته‌ی شغلی مورد نیاز انجام می‌شود؟	۱-۱-۱- انتصاب کارکنان بر اساس مقطع، رشته تحصیلی و سابقه تجربی مرتبط یا مشابه انجام می‌شود.	۱-۱-۱- ۱-۱-۲- ۱-۱-۳- ۱-۱-۴- ۱-۱-۵- ۱-۱-۶- ۱-۱-۷- ۱-۱-۸- ۱-۱-۹- ۱-۱-۱۰-
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱-۱-۳ تکمیل می‌شود.	۱-۱-۴- آیا استخدام‌ها بر اساس نیازسنجی صورت گرفته انجام می‌شود؟ ۱-۱-۵- آیا برای جذب نیروی انسانی قراردادی، ضوابط و ملاک‌های مشخص و مدونی وجود دارد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
نیازسنجی به شیوه‌ای غیر از مکاتبات اداری صورت می‌گیرد. در صورت انتخاب گزینه	نیازسنجی از طریق مکاتبات اداری و صورت جلسه‌های کمیته آموزش صورت می‌گیرد.	آموزش شغلی اختصاصی؛ آموزش که در راستای افزایش و بهبود سطح شایستگی و توانمندی‌های مورد نیاز شغل یا مشاغل (دانش، مهارت و نگرش) به‌منظور ارتقای بهره‌وری و کارآمدی فردی و سازمانی ارائه می‌شود.	• ارزیابی به تفکیک هر دفتر و توسط دفتر انجام می‌شود.	۱-۲-۱- آیا برای تهیه و تدوین برنامه جامع آموزش کارکنان، درباره دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی آن‌ها نیازسنجی به عمل می‌آید؟	۱-۲- افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.	۱-۲-۱- به‌منظور
برنامه جامع آموزشی و نیازهای اعلام شده تا حدودی با هم منطبق هستند.	برنامه جامع آموزشی و نیازهای اعلام شده تا حدودی با هم منطبق هستند.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱-۲-۱ تکمیل می‌شود.	در تدوین برنامه جامع آموزشی اعمال می‌شود؟	۱-۲-۲- آیا نیازسنجی به عمل آمده،		
نیازهای اعلام شده با هم مطابقت ندارند.	نیازهای اعلام شده تا حدودی با هم منطبق هستند.	ملاک ارزیابی، نیازسنجی از طریق مکاتبات اداری است.		۱-۲-۳- آیا به‌منظور برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی سالانه، نیازسنجی انجام می‌شود؟		
نیازسنجی به شیوه‌ای غیر از مکاتبات اداری صورت می‌گیرد. در صورت انتخاب گزینه	نیازسنجی از طریق مکاتبات اداری و صورت جلسه‌های کمیته آموزش صورت می‌گیرد.	آموزش شغلی اختصاصی؛ آموزش که در راستای افزایش و بهبود سطح شایستگی و توانمندی‌های مورد نیاز شغل یا مشاغل (دانش، مهارت و نگرش) به‌منظور ارتقای بهره‌وری و کارآمدی فردی و سازمانی ارائه می‌شود.	• ارزیابی به تفکیک هر دفتر و توسط دفتر انجام می‌شود.	۱-۲-۱- آیا برای تهیه و تدوین برنامه جامع آموزش کارکنان، درباره دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی آن‌ها نیازسنجی به عمل می‌آید؟	۱-۲- افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.	۱-۲- به‌منظور

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
برنامه‌ریزی آموزشی و نیازهای اعلام شده تا حدودی مطابقت ندارند.	برنامه‌ریزی آموزشی و نیازهای اعلام شده تا حدودی مطابقت ندارند.	برنامه‌ریزی آموزشی و نیازهای اعلام شده کاملاً با هم منطبق هستند.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۰-۲-۳ تکمیل می‌شود.	۱۰-۲-۴ - آیا در برنامه‌ریزی دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی سالانه، نیازسنجی به‌عمل آمده اجرا می‌شود؟		
قبل از برگزاری دوره آموزشی شغلی سرفصل‌ها و پیش‌نیازها اطلاع‌رسانی نمی‌شود.	قبل از برگزاری دوره آموزشی شغلی اختصاصی، سرفصل‌ها یا پیش‌نیازها اطلاع‌رسانی می‌شود.	قبل از برگزاری دوره آموزشی شغلی اختصاصی، سرفصل‌ها و پیش- نیازها اطلاع‌رسانی می‌شود.	برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به‌طور مجزا بررسی می‌شود.	۱۰-۲-۵ - آیا قبل از برگزاری دوره آموزشی شغلی اختصاصی، سرفصل‌ها و پیش‌نیازها اطلاع‌رسانی می‌شود؟	۱۰-۲ - به‌منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به‌طور مستمر برگزار می- شود.	
در صورت انتخاب گزینه خبر، به شاخص ۱۰-۲-۱۵ - مراجعه شود.			برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به‌طور مجزا بررسی می‌شود.	۱۰-۲-۶ - آیا پس از برگزاری دوره آموزشی شغلی اختصاصی، نظرسنجی انجام می‌شود؟		
در صورت انتخاب گزینه خبر، به شاخص ۱۰-۲-۹ - مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۰-۲-۶ تکمیل می‌شود. برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به‌طور مجزا بررسی می‌شود. 	۱۰-۲-۷ - در صورت انجام نظرسنجی، آیا میزان ارتباط دوره‌ی آموزشی شغلی اختصاصی با وظایف شرکت‌کننده ارزیابی می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
خبر $20 \geq$	$20 < \text{نرخ} < 80$	$80 \leq \text{نرخ}$	<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص‌های ۱۰-۲-۶ و ۱۰-۲-۷ تکمیل می‌شود. برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به طور مجزا بررسی می‌شود. ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می‌شود: <p>نرخ شرکت‌کنندگانی که دوره را کاملاً مرتبط با شغل خود می‌دانند = (تعداد شرکت‌کنندگانی که دوره را کاملاً مرتبط با شغل خود می‌دانند) / (کل شرکت‌کنندگان در دوره) $\times 100$</p>	<p>۱-۲-۸ در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، دوره آموزشی شغلی اختصاصی را کاملاً مرتبط با شغل خود می‌دانند؟</p>	<p>افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.</p>	<p>۱-۲-۸ به منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.</p>
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۰-۲-۱۱ مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۰-۲-۶ تکمیل می‌شود. برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به طور مجزا بررسی می‌شود. 	<p>۱-۲-۹ آیا کیفیت محتوای دوره‌ی آموزشی شغلی اختصاصی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟</p>		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۳-۲-۱۰ مراجعه شود.		$۸۰ \leq \text{نرخ}$	<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص های ۶-۲-۱۰ و ۹-۲-۱۰ تکمیل می شود. برای هر دوره آموزشی شغلی به طور مجزا بررسی می شود. ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می شود: نرخ شرکت کنندگانی که کیفیت محتوای دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند = (تعداد شرکت کنندگانی که کیفیت محتوای دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند) / کل شرکت کنندگان در دوره $\times ۱۰۰$ 	۱۰-۲-۱۰ در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت کنندگان، کیفیت محتوای دوره آموزشی شغلی اختصاصی را خیلی خوب ارزیابی کرده اند؟	۱۰-۲- افزایش توانایی های حرفه ای کارشناسان مرکز، دوره های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می شود.	۱- به منظور
			<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۶-۲-۱۰ تکمیل می شود. برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به طور مجزا بررسی می شود. 	۱۱-۲-۱۰ در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدت زمان دوره آموزشی شغلی اختصاصی مورد ارزیابی قرار می گیرد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۵-۲-۱۰-۱- مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص های ۶-۲-۱۰ و ۱۱-۲-۱۰ تکمیل می شود. برای هر دوره آموزشی شغلی به طور مجزا بررسی می شود. ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می شود: نرخ شرکت کنندگانی که مدت زمان دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند = (تعداد شرکت کنندگانی که مدت زمان دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند) / (کل شرکت کنندگان در دوره) × ۱۰۰ 	<p>۱۳-۲-۱- در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت کنندگان، مدت زمان دوره آموزشی شغلی اختصاصی را خیلی خوب ارزیابی کرده اند؟</p> <p>۱۲-۲-۱- در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت کنندگان، مدت زمان دوره آموزشی شغلی اختصاصی را خیلی خوب ارزیابی کرده اند؟</p>	<p>۱- به منظور افزایش توانایی های حرفه ای کارشناسان مرکز، دوره های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می شود.</p>	<p>۱- به منظور افزایش توانایی های حرفه ای کارشناسان مرکز، دوره های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می شود.</p>
		$80 \leq \text{نرخ}$				
		$20 < \text{نرخ}$				
		$20 \geq \text{نرخ}$				

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$20 \geq$ نرخ	$20 < \text{نرخ} < 80$	$80 \leq$ نرخ	<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص‌های ۱۰-۲-۶ و ۱۰-۲-۱۳ تکمیل می‌شود. برای هر دوره آموزشی شغلی به طور مجزا بررسی می‌شود. ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می‌شود: نرخ شرکت‌کنندگانی که مدرس و نحوه تدریس را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند = (تعداد شرکت‌کنندگانی که مدرس و نحوه تدریس را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند) / (کل شرکت‌کنندگان در دوره) $\times 100$ 	<p>۱۴-۲-۱۰ - در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، مدرس و نحوه تدریس را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟</p> <p>۱۵-۲-۱۰ - آیا در مقاطع زمانی مشخص، اثربخشی دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی برگزار شده، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟</p>	<p>۱۰-۲ - به منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.</p>	<p>رابطه بین شاخص و اصل</p>
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۰-۲-۱۷ مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> برای هر دوره آموزشی شغلی اختصاصی به طور مجزا بررسی می‌شود. 			

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ گونه اقدامی صورت نگیرد.	وجود آیین نامه وجود حداقل شامل موارد زیر باشد و به طور کامل اجرا شود:	وجود آیین نامه‌ای که حداقل شامل موارد زیر باشد و به طور کامل اجرا شود:	<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص‌های ۱۰-۲-۶ و ۱۵-۲-۱۰-۲-۶ تکمیل می‌شود. برای هر دوره آموزشی شغلی به طور مجزا بررسی می‌شود. 	۱۶-۲-۱۰- آیا بر اساس نظرسنجی انجام شده از شرکت کنندگان و نتایج اثربخشی دوره آموزشی شغلی اختصاصی، اقدامی برای بهبود دوره آموزشی صورت می‌گیرد؟	۱۰-۲- افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.	۱۰-۲- افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.
هیچ گونه اقدامی صورت نگیرد.	آیین نامه وجود ندارد ولی در صورت انتقال دانش توسط کارشناسان، به طور موردی اقداماتی صورت می‌گیرد.	<ul style="list-style-type: none"> صدور گواهی تدریس پرداخت حق التدریس تقدیرنامه از سوی معاونت پشتیبانی اثرگذاری در ارزیابی عملکرد سالانه 	<ul style="list-style-type: none"> هدف انتقال دانش تخصصی و تجربیات، انگیزه‌های لازم را برای کارشناسان به منظور برگزاری دوره‌های آموزشی ایجاد می‌کند؟ 	۱۷-۲-۱۰- آیا مرکز آمار ایران با هدف انتقال دانش تخصصی و تجربیات، انگیزه‌های لازم را برای کارشناسان به منظور برگزاری دوره‌های آموزشی ایجاد می‌کند؟		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ‌یک از کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت نمی‌کنند.	در برخی از کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت نمی‌کنند.	در همه کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت می‌کنند.		۱۰-۲-۱۸- آیا کارشناسان مرتبط، در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی شرکت می‌کنند؟	۱-۲- به‌منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان مرکز، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به‌طور مستمر برگزار می‌شود.	۱-۲- به‌منظور
در هیچ‌یک از کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی، کارشناسان مرتبط شرکت نمی‌کنند.	در برخی از کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی، کارشناسان مرتبط شرکت نمی‌کنند.	در همه کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی، کارشناسان مرتبط شرکت می‌کنند.		۱۰-۲-۱۹- آیا کارشناسان مرتبط، در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی شرکت می‌کنند؟		۱-۲- به‌منظور
در هیچ‌یک از کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت نمی‌کنند.	در برخی از کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت نمی‌کنند.	در همه کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ملی، کارشناسان مرتبط شرکت می‌کنند.		۱۰-۳-۱- آیا کمیته مشورتی به‌صورت ساختار ثابت متشکل از نمایندگان/انجمن‌های علمی مرتبط (مانند آمار، جمعیت‌شناسی، اقتصاد و سایر انجمن‌های علمی مرتبط بسته به مورد) در مرکز آمار ایران وجود دارد؟	۱-۲- به‌منظور بهبود، توسعه و اثربخشی روش‌های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی ابزار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.	۱-۲- به‌منظور

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
بازنگری به‌طور منظم و با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم <u>یا</u> با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم هر سه سال <u>یک‌بار</u> و <u>یا</u> حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	الف) روش‌های نمونه‌گیری بازنگری منظم در زمینه «روش‌های نمونه‌گیری» هر سه سال <u>یک‌بار</u> مدنظر است. ب) روش‌های محاسبه شاخص‌های قیمت بازنگری منظم در زمینه «روش‌های محاسبه شاخص‌های قیمت» هر پنج سال <u>یک‌بار</u> مدنظر است.	۱-۳-۲-۱-۱۰-۳-۲ روش‌شناسی‌های مرکز در ارتباط با روش‌های نمونه‌گیری، محاسبه شاخص‌های قیمت، تهیه حساب‌های ملی/منطقه‌ای، تهیه جداول داده-سنجانه، سرشماری، محاسبه نرخ بیکاری و نرخ مشارکت اقتصادی به‌طور منظم با/عضای هیأت علمی* بازنگری می‌شود؟	۱۰-۳- به‌منظور بهبود، توسعه و اثربخشی روش‌های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی ابزار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.	۱-۳-۲-۱-۱۰-۳-۲
بازنگری به‌طور منظم و با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم <u>یا</u> با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم هر پنج سال <u>یک‌بار</u> و <u>یا</u> حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	پ) روش‌های تهیه حساب‌های ملی/منطقه‌ای بازنگری منظم در زمینه «روش‌های تهیه حساب‌های ملی/منطقه‌ای» هم‌زمان با بازنگری در SNA مدنظر است.			
بازنگری به‌طور منظم و با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم <u>یا</u> با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم هم‌زمان با تغییر در سیستم SNA و <u>یا</u> حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.				

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نامگر	اصل
بازنگری به‌طور منظم و با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم <u>یا</u> با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم هر <u>چهار سال</u> یکبار <u>و</u> یا حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	ت (روش‌های تهیه جداول داده - ستانده بازنگری منظم در زمینه «روش‌های تهیه جداول داده - ستانده» هر ده سال یکبار مدنظر است.	روش‌شناسی‌های مرکز در ارتباط با روش‌های نمونه‌گیری، محاسبه شاخص‌های قیمت، تهیه حساب‌های ملی/منطقه‌ای، تهیه جداول داده - ستانده، سرشماری، محاسبه نرخ بیکاری و نرخ مشارکت اقتصادی به‌طور منظم <u>با/اعضای هیأت علمی</u> بازنگری می‌شود؟	۱۰-۳ - به‌منظور بهبود، توسعه و اتریشی روش‌های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی ابزار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.	بازنگری روش‌شناسی تولید آمار شناسایی مشارکت اقتصادی بازنگری
بازنگری به‌طور منظم و با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم <u>یا</u> با حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	بازنگری به‌طور منظم هر <u>ده سال</u> یکبار <u>و</u> یا حضور اعضای هیأت علمی صورت می‌گیرد.	ج (روش‌های محاسبه نرخ بیکاری، نرخ مشارکت اقتصادی بازنگری منظم در زمینه «روش‌های محاسبه نرخ بیکاری و نرخ مشارکت اقتصادی» هر چهار سال یکبار مدنظر است.	روش‌شناسی، بین کارشناسان مرکز آمار و کارشناسان سطح بین‌الملل همکاری وجود دارد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ گونه اقدامی صورت نمی گیرد.	به طور موردی، تشویق انجام می شود.	بخش نامه یا آیین نامه در مورد نحوه تشویق وجود دارد و به طور کامل اجرا می شود.		۱-۳-۴-۱- آیا کارشناسان برای ارائه مقاله در کنفرانس ها مورد تشویق قرار می گیرند؟	۱-۳- بهبود، توسعه و اثربخشی روش های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی ابزار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.	۱-۳-۴-۱- آیا تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط سازمان بین المللی استاندارد شده است؟
هیچ یک از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول مطابق با تعاریف و مفاهیم استاندارد موجود بین المللی موجود نیست.	برخی از تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول توسط سازمان بین المللی استاندارد شده است.	تمام تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط سازمان بین المللی استاندارد شده است.	این شاخص به تفکیک محصول آماری ارزیابی می شود.	۱-۳-۴-۱- آیا برای تهیه محصول آماری از تعاریف و مفاهیم استاندارد بین المللی استفاده می شود؟	۱-۳-۴-۱- تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های استاندارد ملی یا بین المللی است.	۱-۳-۴-۱- آیا تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط سازمان بین المللی استاندارد شده است؟
هیچ یک از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول مطابق با تعاریف و مفاهیم استاندارد موجود بین المللی موجود نیست.	برخی از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول مطابق با تعاریف و مفاهیم استاندارد موجود بین المللی موجود است.	تمام تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم استاندارد بین المللی موجود است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تا حدودی در شاخص ۱-۳-۴-۱ تکمیل می شود.	۱-۳-۴-۱- آیا برای تهیه محصول آماری از تعاریف و مفاهیم استاندارد بین المللی استفاده می شود؟	۱-۳-۴-۱- تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های استاندارد ملی یا بین المللی است.	۱-۳-۴-۱- آیا تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط سازمان بین المللی استاندارد شده است؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط مرکز آماری استاندارد نشده است.	برخی از تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط مرکز آماری استاندارد نشده است.	تمام تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط مرکز آماری استاندارد شده است.	این شاخص به تفکیک محصول آماری ارزیابی می شود.	۱-۴-۳- آیا تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای محصول آماری توسط مرکز آمار استاندارد شده است؟	۱-۴- تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های استاندارد ملی یا بین المللی است.	۱-۴-۳- آیا تعاریف و مفاهیم مورد نیاز برای تهیه محصول آماری توسط مرکز آماری استاندارد شده است؟
هیچ یک از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم استاندارد موجود مرکز آماری نیست.	برخی از تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم استاندارد موجود مرکز آماری نیست.	تمام تعاریف و مفاهیم مورد استفاده در تهیه محصول آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم استاندارد موجود مرکز آماری است.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله یا تا حدودی در شاخص ۱۰-۴-۳ تکمیل می شود.	۱-۴-۴- آیا برای تهیه محصول آماری از تعاریف و مفاهیم استاندارد مرکز آمار استفاده می شود؟	۱-۴-۴- تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه بندی های استاندارد ملی یا بین المللی است.	۱-۴-۴- آیا برای تهیه محصول آماری از تعاریف و مفاهیم استاندارد مرکز آمار استفاده می شود؟
			این شاخص به تفکیک محصول آماری ارزیابی می شود.	۱-۴-۵- در صورتی که تعاریف و مفاهیم به کار رفته در محصول آماری با تعاریف و مفاهیم استاندارد مصوب مرکز آمار یا سازمان های بین المللی متفاوت است، آیا در این زمینه به کاربران اطلاع رسانی صورت می گیرد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از موارد «عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه کننده و شماره ویرایش یا نسخه آن» بیان نمی‌شود.	حداقل یکی از موارد «عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه کننده و شماره ویرایش یا نسخه آن» بیان نمی‌شود.	عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه‌کننده و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود.	<ul style="list-style-type: none"> این شاخص به تفکیک محصول آماری ارزیابی می‌شود. مثال: طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی تمامی فعالیت‌های اقتصادی (ISIC)، UNSD - rev 4 	<p>۹-۴-۱۰ در صورت استفاده از طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری بین‌المللی، آیا عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه‌کننده و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود؟</p> <p>۱۰-۴-۱۰ در صورت استفاده از طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری ملی، آیا عنوان طبقه‌بندی ملی، متولی تهیه‌کننده طبقه‌بندی ملی، مرجع طبقه‌بندی بین‌المللی (در صورت وجود) و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود؟</p>	<p>۱۰-۴-۱ - تعاریف و مفه‌ها</p> <p>طبقه‌بندی‌های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفه‌ها و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.</p>	<p>۱۰-۴-۱ - تعاریف و مفه‌ها</p> <p>طبقه‌بندی‌های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفه‌ها و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.</p>
مرجع تهیه عنوان طبقه‌بندی و شماره ویرایش طبقه‌بندی استاندارد آماری	حداقل یکی از موارد «عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه کننده و شماره ویرایش یا نسخه آن» بیان نمی‌شود.	عنوان طبقه‌بندی، مرجع تهیه‌کننده و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود.	<ul style="list-style-type: none"> این شاخص به تفکیک محصول آماری ارزیابی می‌شود. مثال: طبقه‌بندی فعالیت‌های اقتصادی بر اساس ISIC-rev4، UNSD 	<p>۱۰-۴-۱۰ در صورت استفاده از طبقه‌بندی‌های استاندارد آماری ملی، آیا عنوان طبقه‌بندی ملی، متولی تهیه‌کننده طبقه‌بندی ملی، مرجع طبقه‌بندی بین‌المللی (در صورت وجود) و شماره ویرایش یا نسخه آن بیان می‌شود؟</p>	<p>۱۰-۴-۱ - تعاریف و مفه‌ها</p> <p>طبقه‌بندی‌های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفه‌ها و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.</p>	<p>۱۰-۴-۱ - تعاریف و مفه‌ها</p> <p>طبقه‌بندی‌های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفه‌ها و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.</p>

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۵-۱۰- آیا در مرکز آمار ایران پیش از طراحی آمارگیری جدید، منابع موجود از جمله طرح‌های آمارگیری موجود و آمارهای ثبتی و داده‌های اداری بررسی می‌شوند؟	کاهش انجام آمارگیری‌های جدید یا اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌ها، از منابع جایگزین شامل داده‌های سایر طرح‌های موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری استفاده می‌شود.	۱-۵-۱۰-۵-۱
			برای هر طرح آمارگیری به طور مجزا بررسی می‌شود.	۲-۵-۱۰- آیا در مرکز آمار ایران پیش از اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌های طرح‌های موجود، منابع موجود از جمله طرح‌های آمارگیری مرتبط و آمارهای ثبتی و داده‌های اداری بررسی می‌شوند؟	برای هر طرح آمارگیری به طور مجزا بررسی می‌شود.	۱-۵-۱۰-۵-۲
			<ul style="list-style-type: none"> • برای هر طرح آمارگیری به طور مجزا بررسی می‌شود. • منابع جایگزین می‌توانند داده‌های سایر طرح‌های آمارگیری موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری باشد. 	۳-۵-۱۰- در صورت وجود منابع جایگزین، آیا از آن‌ها استفاده می‌شود؟	داده‌های سایر طرح‌های موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری استفاده می‌شود.	۱-۵-۱۰-۵-۳

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
عنوان بیان کننده موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری نیست.	عنوان طرح، ناقص بوده و گویای موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری نیست.	عنوان طرح آمارگیری، گویای موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری است.	این نماگر برای هر طرح آمارگیری به طور مجزا بررسی می شود.	۱-۶-۱- آیا عنوان طرح آمارگیری، گویای موضوع یا زمینه اصلی آمارگیری است؟		
				۱-۶-۲- آیا عنوان طرح آمارگیری تا حد امکان جامعه هدف* را نشان می دهد؟	۱-۶-۱- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	
کاربران یا کاربردهای نتایج طرح آمارگیری در مشخصات اساسی طرح نمی شود.	کاربران یا کاربردهای نتایج طرح آمارگیری در مشخصات اساسی طرح بیان می شود.		در صورت وجود تقاضایی از سوی سازمان های بین المللی، دستگاه های اجرایی و مؤسسات داخلی برای استفاده از نتایج، عنوان بیان شود.	۱-۶-۳- آیا عنوان طرح آمارگیری نشان دهنده زمان آمارگیری است؟		
اهداف کلی و تفصیلی در مشخصات اساسی طرح نمی شود.	کاربران یا کاربردهای نتایج طرح آمارگیری در مشخصات اساسی طرح بیان می شود.		در صورت وجود تقاضایی از سوی سازمان های بین المللی، دستگاه های اجرایی و مؤسسات داخلی برای استفاده از نتایج، عنوان بیان شود.	۱-۶-۴- آیا کاربران* یا کاربردهای نتایج طرح آمارگیری مشخص است؟		
اهداف کلی و تفصیلی در مشخصات اساسی طرح بیان نمی شود.	تنها اهداف کلی یا اهداف تفصیلی در مشخصات اساسی طرح بیان می شود.			۱-۶-۵- آیا اهداف آمارگیری به تفکیک اهداف کلی و تفصیلی بیان می شوند؟		

خیر	تا حدودی	بهبود	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری و جامعه هدف را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند.		۱-۶-۶-۱- آیا هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری و جامعه هدف* را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند؟	۱- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۶-۶-۱- آیا هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری و جامعه هدف* را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند؟
هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری و جامعه هدف را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند.		۱-۶-۶-۲- آیا اهداف تفصیلی با هدف کلی طرح انطباق و سازگاری دارند؟	۱-۶-۶-۲- آیا اهداف تفصیلی با هدف کلی طرح انطباق و سازگاری دارند؟	۱-۶-۶-۲- آیا اهداف تفصیلی با هدف کلی طرح انطباق و سازگاری دارند؟
هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری و جامعه هدف را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند.		۱-۶-۶-۳- آیا جامعه هدف* به‌طور جامع و مانع تعریف و در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	۱-۶-۶-۳- آیا جامعه هدف* به‌طور جامع و مانع تعریف و در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	۱-۶-۶-۳- آیا جامعه هدف* به‌طور جامع و مانع تعریف و در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟
هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری و جامعه هدف را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند.	مثال: جامعه هدف، معادن مشکلی و در حال بهره‌برداری کشور در سال ۱۳۹۴	هدف* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	هدف* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	هدف* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟
هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری	هدف کلی طرح آمارگیری، موضوع یا زمینه اصلي آمارگیری و جامعه هدف را با بیانی ساده و روشن مشخص می‌کند.	مثال ۱: جامعه هدف، معادن مشکل و در حال بهره‌برداری کشور در سال ۱۳۹۱ مثال ۲: جامعه هدف: کارگاه‌های بازرگانی مناطق آزاد کشور در سال ۱۳۹۴	هدف* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	هدف* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	هدف* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
جامعه آمارگیری متفاوت از جامعه هدف آمارگیری نیست.		جامعه آمارگیری متفاوت از جامعه هدف آمارگیری است و تفاوت‌ها در مشخصات اساسی طرح درج شده است.	در صورت تفاوت، این موضوع باید در مشخصات اساسی طرح ذکر شود.	۱۱-۶-۱۰- آیا جامعه آمارگیری* متفاوت از جامعه هدف آمارگیری است؟	۱۰-۶- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۶-۱۰- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
				۱۲-۶-۱۰- آیا واحد آماری* به‌وضوح تعریف و در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟		
واحد آماری تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی و تفصیلی امکان‌پذیر می‌سازد.	واحد آماری تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی یا تفصیلی امکان‌پذیر می‌سازد.	واحد آماری تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی و تفصیلی امکان‌پذیر می‌سازد.		۱۳-۶-۱۰- آیا واحد آماری* تعیین شده، دسترسی به اهداف کلی و تفصیلی آمارگیری را امکان‌پذیر می‌سازد؟		
نمی‌سازد.	می‌سازد			۱۴-۶-۱۰- آیا مجموعه تمام واحدهای آماری*، جامعه هدف* را به‌صورت جامع و مانع تشکیل می‌دهد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
برای هیچ یک از اقلام تعیین شده در پرسش نامه، زمان آماری مشخص نمی شود.	برای بخشی از اقلام تعیین شده در پرسش نامه، زمان آماری مشخص نمی شود.	برای تمام اقلام تعیین شده در پرسش نامه، زمان آماری مشخص می شود.		۱۵-۶-۱۰- آیا برای هر یک از اقلام تعیین شده در پرسش نامه، زمان آماری* مشخص می شود؟	۱۰-۶- مشخصات اساسی طرح آماری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۶-۱۰- مشخصات اساسی طرح آماری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.
				۱۶-۶-۱۰- آیا زمان آماری* درج شده در مشخصات اساسی طرح، مطابق با زمان اجرای عملیات میدانی است؟		
				۱۷-۶-۱۰- آیا مدت زمان آماری در مشخصات اساسی طرح درج می شود؟		
کارشناس و متخصص موضوعی، زمان آماری را تأیید نمی کند و زمان آماری بنا به ملاحظات نظیر کاهش هزینه ها و شرایط آب و هوایی تعیین می شود.		کارشناس و متخصص موضوعی، زمان آماری را تأیید می کند.		۱۸-۶-۱۰- آیا زمان آماری با توجه به موضوع آماری مناسب است؟		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
کمتر از ۲۰ درصد رده‌های اجرایی و ناظران زمان آمارگیری را مناسب دانسته‌اند.	بین ۲۰ تا ۸۰ درصد از رده‌های اجرایی و ناظران زمان آمارگیری را مناسب دانسته‌اند.	بیش از ۸۰ درصد رده‌های اجرایی و ناظران زمان آمارگیری را مناسب دانسته‌اند.	مناسب بودن زمان آمارگیری بر اساس نظرسنجی از رده‌های اجرایی (کارشناس طرح، آمارگیران، بازبینان، ناظران و سابقه قبلی اجرای طرح، تعیین می‌شود.	۱۹-۶-۱۰- آیا مدت زمان آمارگیری با توجه به موضوع آمارگیری مناسب است؟	۱۰-۶- اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲- ۲۳- ۲۴- ۲۵- ۲۶- ۲۷- ۲۸- ۲۹- ۳۰- ۳۱- ۳۲- ۳۳- ۳۴- ۳۵- ۳۶- ۳۷- ۳۸- ۳۹- ۴۰- ۴۱- ۴۲- ۴۳- ۴۴- ۴۵- ۴۶- ۴۷- ۴۸- ۴۹- ۵۰-
در طرح‌های کارگمایی و کشاورزی: فاصله بین زمان شروع آمارگیری و پایان زمان آمارگیری ۹ ماه است.	در طرح‌های کارگمایی و کشاورزی: فاصله بین زمان شروع آمارگیری و پایان زمان آمارگیری ۶ تا ۹ ماه است.	در طرح‌های کارگمایی و کشاورزی: حداکثر فاصله بین زمان شروع آمارگیری و پایان زمان آمارگیری، شش ماه است.	طرح‌هایی که دارای چند زمان آمار است، آخرین زمان آماري به‌عنوان پایان زمان آماري در نظر گرفته می‌شود.	۲۰-۶-۱۰- آیا زمان آمارگیری به گونه‌ای تعیین می‌شود که کوتاه‌ترین فاصله را با زمان آماري داشته باشد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۰-۶-۲۱- آیا چارچوب آمارگیری* در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	۱- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-
				۱۰-۶-۲۲- آیا چارچوب آمارگیری* مطابق با چارچوب آمارگیری ذکر شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری است؟		
				۱۰-۶-۲۳- آیا خطای نسبی طرح آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟		
				۱۰-۶-۲۴- آیا خطای نسبی درج شده در مشخصات اساسی طرح، مطابق با خطای نسبی ذکر شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری است؟		
				۱۰-۶-۲۵- آیا سطح انتشار نتایج طرح از نظر جغرافیایی مطابق با هدف کلی یا تفصیلی است؟		
				۱۰-۶-۲۶- آیا سطح انتشار نتایج طرح از نظر موضوعی مطابق با هدف کلی یا تفصیلی است؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۲۶-۶-۱۰-آیا واحد نمونه‌گیری* (در هر مرحله نمونه‌گیری) در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟	۱۰-۶- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با اسناداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	
				۲۹-۶-۱۰-آیا روش آمارگیری در مشخصات اساسی طرح درج می‌شود؟		
			برای هر طرح آمارگیری به طور مجزا بررسی می‌شود.	۱-۷-۱۰-آیا چارچوب/آمارگیری* مطابق با جامعه هدف* مورد نظر طرح آمارگیری تهیه می‌شود؟	۱۰-۷- آمارگیری* مطابق با جامعه هدف* مورد نظر تهیه می‌شود و دارای اطلاعات	
			برای هر طرح آمارگیری به طور مجزا بررسی می‌شود.	۲-۷-۱۰-آیا در چارچوب/آمارگیری* اطلاعات لازم برای مکان‌یابی واحد نمونه‌گیری* وجود دارد؟	دارای اطلاعات مکان‌یابی و اقامت کمی است.	
در چارچوب آمارگیری، هیچ‌گونه قلمم کمی برای هر واحد آمارگیری وجود ندارد.	در چارچوب آمارگیری، اقامت کامل برای هر واحد آمارگیری وجود ندارد.	در چارچوب آمارگیری، اقامت کامل برای هر واحد آمارگیری وجود دارد.	برای هر طرح آمارگیری به طور مجزا بررسی می‌شود.	۳-۷-۱۰-آیا در چارچوب آمارگیری* اقامت کمی برای هر واحد آمارگیری* وجود دارد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
پرسش‌های مندرج در پرسش‌نامه با اهداف کلی و بخشی از اهداف تفصیلی طرح در ارتباط نیست و آن را تأمین نمی‌کند.	پرسش‌های مندرج در پرسش‌نامه کاملاً با اهداف کلی و تفصیلی طرح در ارتباط است و تمام آن را تأمین می‌کند.			۱-۰-۸-۱- آیا پرسش‌های مندرج در پرسش‌نامه با اهداف کلی و تفصیلی طرح در ارتباط است و آن را تأمین می‌کند؟	۱-۰-۸-۱- پرسش‌نامه طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۰-۸-۱- پرسش‌نامه طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
				۱-۰-۸-۲- آیا قانون لزوم اجرای آمارگیری مشورت می‌شود؟		
				۱-۰-۸-۳- آیا قانون لزوم اجرای آمارگیری و نیز حفظ محرمانگی اطلاعات آن، در صفحه اول پرسش‌نامه درج شده است؟		
			داده‌آمایی: وارد کردن داده‌ها به هر روش و ذخیره آن به صورت الکترونیکی است.	۱-۰-۸-۴- آیا پرسش‌نامه با توجه به روش داده‌آمایی طراحی شده است؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
بر اساس نظر کمتر از ۳۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم واضح و قابل فهم است.	بر اساس نظر ۳۰ تا ۷۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم واضح و قابل فهم است.	بر اساس نظر بیش از ۷۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم است.	ارزایی بر اساس نظرسنجی از ناظران طرح انجام می‌شود.	۱-۸-۵- آیا پرسش‌ها برای پاسخ‌گو واضح و قابل فهم است؟	۱-۸-۱- پرسش‌نامه طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار است.	<p>۱-۸-۶- به‌منظور کاهش زمان مصاحبه و کمک به حضور ذهن پاسخ‌گویان، آیا تا حد امکان از پرسش‌های بسته (چندگزینه‌ای) استفاده می‌شود؟</p> <p>۱-۸-۷- در طراحی پرسش‌های چندگزینه‌ای، آیا گزینه‌ها جامع و مانع بوده و همپوشانی ندارد؟</p>
بر اساس نظر ۳۰ تا ۷۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم واضح و قابل فهم است.	بر اساس نظر بیش از ۷۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم واضح و قابل فهم است.	بر اساس نظر بیش از ۷۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم واضح و قابل فهم است.	ارزایی بر اساس نظرسنجی از ناظران طرح انجام می‌شود.	۱-۸-۵- آیا پرسش‌ها برای پاسخ‌گو واضح و قابل فهم است؟	۱-۸-۱- پرسش‌نامه طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار است.	
بر اساس نظر کمتر از ۳۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم واضح و قابل فهم است.	بر اساس نظر ۳۰ تا ۷۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم واضح و قابل فهم است.	بر اساس نظر بیش از ۷۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم واضح و قابل فهم است.	ارزایی بر اساس نظرسنجی از ناظران طرح انجام می‌شود.	۱-۸-۵- آیا پرسش‌ها برای پاسخ‌گو واضح و قابل فهم است؟	۱-۸-۱- پرسش‌نامه طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار است.	<p>۱-۸-۶- به‌منظور کاهش زمان مصاحبه و کمک به حضور ذهن پاسخ‌گویان، آیا تا حد امکان از پرسش‌های بسته (چندگزینه‌ای) استفاده می‌شود؟</p> <p>۱-۸-۷- در طراحی پرسش‌های چندگزینه‌ای، آیا گزینه‌ها جامع و مانع بوده و همپوشانی ندارد؟</p>
بر اساس نظر کمتر از ۳۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم واضح و قابل فهم است.	بر اساس نظر ۳۰ تا ۷۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم واضح و قابل فهم است.	بر اساس نظر بیش از ۷۰ درصد ناظران طرح، پرسش‌ها برای پاسخ‌گو قابل فهم واضح و قابل فهم است.	ارزایی بر اساس نظرسنجی از ناظران طرح انجام می‌شود.	۱-۸-۵- آیا پرسش‌ها برای پاسخ‌گو واضح و قابل فهم است؟	۱-۸-۱- پرسش‌نامه طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار است.	

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
بر اساس نظر کمتر از ۳۰ درصد ناظران طرح، با این موضوع موافق اند.	بر اساس نظر ۳۰ تا ۷۰ درصد ناظران طرح، با این موضوع موافقند.	بیش از ۷۰ درصد ناظران طرح، با این موضوع موافق اند.	<ul style="list-style-type: none"> قابلیت‌ها و امکانات نرم‌افزار به گونه‌ای است که کار آمارگیر را در تکمیل پرسش‌نامه راحت‌تر نماید. مثلاً ایجاد قابلیت استفاده از tab. ارزیابی بر اساس نظرسنجی از ناظران انجام می‌شود. 	<p>۸-۱۰-۹- آیا پرسش‌ها برحسب موضوع بخش‌بندی شده و هر گروه از پرسش‌ها در یک بخش قرار می‌گیرد؟</p> <p>۸-۱۰-۱۰- در صورت استفاده از پرسش‌نامه الکترونیکی، آیا طراحی نرم‌افزار به گونه‌ای است که موجب کاهش مدت زمان تکمیل پرسش‌نامه شود؟</p> <p>۸-۱۰-۱۱- آیا پرسشی برای تعیین علل عدم تکمیل پرسش‌نامه، طراحی شده است؟</p> <p>۸-۱۰-۱۲- آیا پرسش‌های مربوط به تعیین واحدهای آماری واجد شرایط طراحی شده است؟</p> <p>۸-۱۰-۱۳- آیا پرسش‌های مربوط به ثبت مشخصات پاسخ‌گو و اطلاعات مورد نیاز برای تماس با واحد آماری طراحی شده است؟</p>	<p>۸-۱۰-۸- طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.</p>	<p>۸-۱۰-۹- ۸-۱۰-۱۰- ۸-۱۰-۱۱- ۸-۱۰-۱۲- ۸-۱۰-۱۳-</p>

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
نظرسر رده‌های مختلف اجرایی در هنگام طراحی پرسش‌نامه در نظر گرفته نمی‌شود.	نظرات دریافت می‌شود. برای نظرات اعمال نشده، پاسخی ارائه نمی‌شود.	هر سه مورد باید برقرار باشد: <ul style="list-style-type: none"> پرسش‌نامه طراحی شده قبل از اجرا برای رده‌های مختلف اجرایی ارسال می‌شود. نظرات آن‌ها اعمال می‌شود. نظراتی که اعمال نمی‌شود، با دلیل، پاسخ داده می‌شود. 		از نظرات رده‌های اجرایی آمارگیری استفاده می‌شود؟ ۱۴-۸-۱۰- آیا در طراحی پرسش‌نامه،	۸-۱۰- پرسش‌نامه طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۱۰-۸- پرسش‌نامه
				۱-۹-۱- آمارگیری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟ ۲-۹-۱- آیا هدف کلی درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با هدف کلی درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟	۹-۱۰- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۱۰-۹- دستورالعمل

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
جامعه هدف، مطابق با جامعه هدف درج شده در مشخصات اساسی طرح نیست.	جامعه هدف، تا حدودی با جامعه هدف درج شده در مشخصات اساسی طرح منطبق است.	جامعه هدف، مطابق با جامعه هدف درج شده در مشخصات اساسی طرح است.		۱-۹-۳- آیا جامعه هدف در دستورالعمل طرح نمونه گیری درج می شود؟ ۱-۹-۴- آیا جامعه هدف* درج شده در دستورالعمل طرح نمونه گیری، مطابق با جامعه هدف درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟	۱-۹-۱- دستورالعمل طرح نمونه گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱-۹-۱- دستورالعمل طرح نمونه گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.
جامعه آمارگیری، مطابق با جامعه آمارگیری درج شده در مشخصات اساسی طرح منطبق است.	جامعه آمارگیری، تا حدودی با جامعه آمارگیری درج شده در مشخصات اساسی طرح منطبق است.	جامعه آمارگیری، مطابق با جامعه آمارگیری درج شده در مشخصات اساسی طرح است.		۱-۹-۵- آیا جامعه آمارگیری* در دستورالعمل طرح نمونه گیری درج می شود؟ ۱-۹-۶- آیا جامعه آمارگیری* درج شده در دستورالعمل طرح نمونه گیری، مطابق با جامعه آمارگیری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۷-۹-۱۰- آیا واحد آماری* در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		
				۸-۹-۱۰- آیا واحد آماری* درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با واحد آماری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟		
				۹-۱۰- آیا زمان آماری* در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		
				۱۰-۹-۱۰- آیا زمان آماری* درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با زمان آماری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟		
				۱۱-۹-۱۰- آیا زمان آماری* در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		
				۱۲-۹-۱۰- آیا زمان آماری* درج شده در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری، مطابق با زمان آماری درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۳-۹-۱۰- آیا روش آمارگیری در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		<p>دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.</p> <p>۱۰-۹- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.</p>
				۱۴-۹-۱۰- آیا روش جمع‌آوری اطلاعات در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		
				۱۵-۹-۱۰- آیا سطح جغرافیایی ارائه برآوردها در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		
				۱۶-۹-۱۰- آیا سطح جغرافیایی ارائه برآوردها، مطابق با سطح جغرافیایی درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟		
				۱۷-۹-۱۰- آیا سطح موضوعی ارائه برآوردها در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		
				۱۸-۹-۱۰- آیا سطح موضوعی ارائه برآوردها، مطابق با سطح موضوعی درج شده در مشخصات اساسی طرح است؟		
				۱۹-۹-۱۰- آیا پارامترهای اصلی طرح که برآوردها برای آن‌ها انجام می‌شود، در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بهبه	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ کدام از مشخصات مورد اشاره درج نشده‌اند.	برخی از مشخصات مورد اشاره درج شده‌اند.	همه‌ی مشخصات مورد اشاره درج شده‌اند.		با اهداف تفصیلی سازگاری دارند؟ ۱۰-۹-۲۰- آیا پارامترهای مورد برآورد قابل قبول برای برآوردهای اصلی، بر اساس امکانات و محدودیت‌های طرح در نظر گرفته می‌شود؟ ۱۰-۹-۲۲- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟ ۱۰-۹-۲۳- شامل نام منبع اطلاعاتی، سال تهیه و یا سال بهنگام‌سازی در دستورالعمل طرح نمونه‌گیری درج می‌شود؟ ۱۰-۹-۲۴- در صورتی که روش نمونه‌گیری انتخاب شده به‌صورت چندمرحله‌ای است، آیا چارچوب مربوط به هر مرحله مشخص می‌شود؟ ۱۰-۹-۲۵- آیا روش نمونه‌گیری مطابق با بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟	۱۰-۹- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱۰-۹-۲۰- ۱۰-۹-۲۱- ۱۰-۹-۲۲- ۱۰-۹-۲۳- ۱۰-۹-۲۴- ۱۰-۹-۲۵-
هیچ کدام از مشخصات مورد اشاره درج نشده‌اند.	برخی از مراحل مختلف مشخص نشده‌اند.	چارچوب همه‌ی مراحل مشخص شده است.				

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۰-۹-۲۶- آیا روش نمونه‌گیری با ساختار جامعه هدف هماهنگ است؟		
				۱۰-۹-۲۷- آیا روش نمونه‌گیری با توجه به محدودیت‌های اجرایی، امکان دسترسی به واحد نمونه را فراهم می‌کند؟		
واحد نمونه‌گیری در نتیجه مرحله‌ای مشخص نشده است.	واحد نمونه‌گیری در همه‌ی مراحل مشخص شده است.	واحد نمونه‌گیری در همه‌ی مراحل مشخص شده است.		۱۰-۹-۲۸- در صورتی که از نمونه‌گیری چندمرحله‌ای استفاده می‌شود، آیا واحد نمونه‌گیری* در هر مرحله مشخص می‌شود؟	۱۰-۹- طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۱۰-۹- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
				۱۰-۹-۲۹- آیا واحد نمونه‌گیری* تعیین شده برای آخرین مرحله آمارگیری، برای جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز در مورد واحد آماری* مناسب است؟		
				۱۰-۹-۳۰- آیا در تعیین اندازه نمونه به روش نمونه‌گیری، میزان خطای نسبی قابل قبول و هزینه‌های اجرایی طرح توجه می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۳۱-۹-۱۰- آیا در تعیین اندازه نمونه، وضعیت چارچوب از نظر بهنگام بودن و ریزش مورد انتظار نمونه در نظر گرفته می شود؟		
روش انتخاب در هیچ کدام از مراحل مشخص نشده است.	روش انتخاب در برخی مراحل مشخص شده است.	روش انتخاب در همه مراحل مشخص شده است.		۳۲-۹-۱۰- در صورتی که از نمونه گیری چند مرحله ای استفاده می شود، آیا روش انتخاب واحدهای نمونه در هر مرحله از نمونه گیری مشخص می شود؟	۱۰-۹- طرح نمونه گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	
				۳۳-۹-۱۰- آیا فرمول های برآورد هر کدام از پارامترها برای هر یک از سطوح جغرافیایی و موضوعی ارائه می شود؟		
				۳۴-۹-۱۰- آیا در فرمول های برآورد، مؤلفه های تعدیل بی پاسخی و جبران خطای پوشش لحاظ می شود؟		
				۳۵-۹-۱۰- آیا فرمول ها با روش های تقریبی برآورد واریانس ارائه می شود؟		
				۳۶-۹-۱۰- آیا علائم و نمادهای به کار رفته در فرمول های برآورد، معرفی می شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			شاخص های ۱۰-۱ تا ۱۷-۱ مربوط به راهنمای مأمور آمارگیر است.	۱-۱۰-۱- آیا نوع آمارگیری (شماره‌ی، نمونه‌گیری) در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟ ۱-۱۰-۲- آیا جامعه هدف* و پوشش جغرافیایی در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟ ۱-۱۰-۳- آیا هدف کلی طرح در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟ ۱-۱۰-۴- آیا موارد استفاده از نتایج آمارگیری در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟ ۱-۱۰-۵- آیا روش جمع‌آوری اطلاعات در راهنمای مأمور آمارگیر بیان می‌شود؟ ۱-۱۰-۶- آیا تعاریف و مفاهیم اصطلاحات به کاررفته در طرح، همراه با مثال‌های روشن ارائه می‌شود؟ ۱-۱۰-۷- آیا نحوه تکمیل فرم فهرست برداری و پرسش‌نامه‌ها به‌وضوح بیان می‌شود و توضیحات مندرج در راهنما جامع و مانع است؟	۱-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و راهنمای بازبینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟	۱-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و راهنمای بازبینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۰-۱۰-۱۳ کاملاً توضیح داده شده و مأمور آمارگیر نسبت به وظایف خود توجیه می‌شود؟	۱۰-۱۰-۱۰-۱۳- آیا وظایف مأمور آمارگیر	۱۰-۱۰-۱۰-۱۳- کاملاً توضیح داده شده و مأمور آمارگیر نسبت به وظایف خود توجیه می‌شود؟
				۱۰-۱۰-۱۴ مأمور آمارگیر مناسب و ترتیب آن منطقی است؟	۱۰-۱۰-۱۰-۱۴- آیا فصل‌بندی راهنمای مأمور آمارگیر مناسب و ترتیب آن منطقی است؟	۱۰-۱۰-۱۰-۱۴- مأمور آمارگیر و
				۱۰-۱۰-۱۵ مأمور آمارگیر به نحوی انتخاب می‌شود که حمل و استفاده از آن ساده باشد؟	۱۰-۱۰-۱۰-۱۵- آیا قطع و اندازه راهنمای مأمور آمارگیر به نحوی انتخاب می‌شود که حمل و استفاده از آن ساده باشد؟	۱۰-۱۰-۱۰-۱۵- راهنمای بازرینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟
				۱۰-۱۰-۱۶ مأمور آمارگیر در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، آیا راهنمای مورد نظر، در استفاده مجدد، مورد بازنگری قرار می‌گیرد؟	۱۰-۱۰-۱۰-۱۶- در صورتی که راهنمای مأمور آمارگیر در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، آیا راهنمای مورد نظر، در استفاده مجدد، مورد بازنگری قرار می‌گیرد؟	۱۰-۱۰-۱۰-۱۶- راهنمای بازرینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟
				۱۰-۱۰-۱۷ مأمور آمارگیر در آمارگیری گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، به‌منظور ارتقای کیفیت آن، آیا از نظرات رده‌های اجرایی آمارگیری استفاده می‌شود؟	۱۰-۱۰-۱۰-۱۷- در صورتی که راهنمای مأمور آمارگیر در آمارگیری گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، به‌منظور ارتقای کیفیت آن، آیا از نظرات رده‌های اجرایی آمارگیری استفاده می‌شود؟	۱۰-۱۰-۱۰-۱۷- راهنمای بازرینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟
				۱۰-۱۰-۱۸ شاخص‌های ۱۰-۱۰-۱۸ تا ۱۰-۱۰-۲۷ مربوط به راهنمای بازرینی است. در صورتی که طرح‌های بازرین نمدارده این شاخص‌ها تکمیل نمی‌شود.	۱۰-۱۰-۱۰-۱۸- آیا نحوه بازرینی فرم فهرست‌برداری و پرسش‌نامه‌ها به‌وضوح بیان می‌شود و توضیحات مندرج در راهنمای بازرینی جامع و مانع است؟	۱۰-۱۰-۱۰-۱۸- راهنمای بازرینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۰-۱۰-۲۶- در صورتی که راهنمای بازیابی در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، آیا راهنمای مورد نظر، در استفاده مجدد، مورد بازیابی قرار می‌گیرد؟	۱-۱۰-۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و راهنمای بازیابی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است؟	۱-۱۰-۱۰-۱۱- طرح آموزش تطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
				۱۰-۱۰-۲۷- در صورتی که راهنمای بازیابی در آمارگیری‌های گذشته مورد استفاده قرار گرفته است، به‌منظور ارتقای کیفیت آن، آیا از نظرات رده‌های اجرایی آمارگیری استفاده می‌شود؟	۱-۱۰-۱۱-۱- آیا طرح مشخصی برای آموزش وجود دارد؟	۱-۱۰-۱۱- طرح آموزش تطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها، بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.
		مستندی تحت عنوان طرح آموزش وجود دارد.		۱-۱۰-۱۱-۲- آیا اهداف کلی و تفصیلی طرح آموزش تعیین می‌شود؟	۱-۱۰-۱۱-۲- آیا اهداف کلی و تفصیلی طرح آموزش تعیین می‌شود؟	۱-۱۰-۱۱-۲- آیا اهداف کلی و تفصیلی طرح آموزش تعیین می‌شود؟
			رده‌های آموزش‌گیرنده افرادی هستند که باید در کلاس‌های آموزش طرح آمارگیری شرکت کنند و می‌تواند شامل ناظران، کارشناس طرح، آمارگیر و بازیاب باشد.			

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۴-۱۱-۱- آیا تعداد آموزش گیرندگان (با احتساب پیش بینی ریزش) مشخص است؟		
			شرایط انتخاب شوندگان می تواند شامل ویژگی های فردی، شرایط تحصیلی یا شغلی باشد.	۵-۱۱-۱- آیا شرایط انتخاب آموزش گیرندگان مشخص است؟		
				۶-۱۱-۱- آیا شرایط انتخاب مدرسان مشخص است؟		
				۷-۱۱-۱- آیا تعداد مدرسان تعیین می شود؟		
				۸-۱۱-۱- آیا راهنمای آموزش ویژه مدرسان تهیه می شود و در آن تمرینات کلاسی متنوع و مثال های یکسان برای هماهنگی بیشتر در امر آموزش ارائه می شود؟		
هیچ یک از موارد تعیین نمی شود.	برخی از موارد تعیین می شود.	تمام موارد تعیین می شود.		۹-۱۱-۱- آیا شیوه های آموزش مورد نیاز (نظری، عملی، ...)، مدت زمان آموزش به تفکیک نوع آموزش (نظری، عملی، ...) و تعداد مراحل آموزش تعیین می شود؟	۱۱-۱- طرح آموزش مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۰-۱۱-۱۰ آیا برنامه زمانی آموزش به تفکیک رده‌های مختلف آموزش گیرنده تهیه می‌شود؟		
				۱۱-۱۰-۱۱ آیا وسایل کمک آموزشی و تعداد ملزومات مورد نیاز برای آموزش تعیین می‌شود؟		
				۱۲-۱۰-۱۱-۱۰ آیا مفاد آموزشی مربوط به هر یک از رده‌ها، معین است؟	۱۱-۱۰-۱۱ طرح آموزش مطابق با استانداردها،	
				۱۳-۱۰-۱۱-۱۰ آیا نحوه ارزیابی آموزش گیرندگان مشخص است؟	دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات	
				۱۴-۱۰-۱۱-۱۰ آیا برنامه بازآموزی در برنامه زمانی آموزش پیش‌بینی می‌شود؟	بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۱۰-۱۲ مراجعه شود.				۱۵-۱۰-۱۱-۱۰ آیا پس از برگزاری دوره‌ی آموزشی، نظرسنجی انجام می‌شود؟		
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۱-۱۸-۱۰ مراجعه شود.			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۵-۱۱-۱۰ تکمیل می‌شود.	۱۶-۱۰-۱۱-۱۰ در صورت انجام نظرسنجی، آیا کیفیت محتوای دوره‌ی آموزشی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$20 \geq$ نرخ	$20 < \text{نرخ} < 80$	$80 \leq$ نرخ	<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه به، در شاخص های ۱۰-۱۱-۱۵ و ۱۰-۱۶-۱۱-۱۵ تکمیل می شود. ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می شود: نرخ شرکت کنندگانی که کیفیت محتوای دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند = (تعداد شرکت کنندگانی که کیفیت محتوای دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند) / کل شرکت کنندگان در دوره $\times 100$ 	<p>۱۷-۱۰-۱۱-۱ در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت کنندگان، کیفیت محتوای دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند؟</p>	<p>۱۰-۱۱-ط شرح آموزش مطابق با استانداردها، دستورالعمل ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.</p>	<p>بهبود کیفیت آموزش و ارزیابی شرکت کنندگان</p>
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۱-۲۰-۱۱-۱ مراجعه شود.			<p>این شاخص در صورت انتخاب گزینه به، در شاخص ۱۰-۱۱-۱۵ تکمیل می شود.</p>	<p>۱۸-۱۰-۱۱-۱ در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدت زمان دوره آموزشی مورد ارزیابی قرار می گیرد؟</p>		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
نرخ ≥ 20	$20 < \text{نرخ} < 80$	نرخ $80 \leq$	<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص های ۱۰-۱۱-۱۸ و ۱۰-۱۱-۱۵ تکمیل می شود. ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می شود: <p>نرخ شرکت کنندگانی که مدت زمان دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند = (تعداد شرکت کنندگانی که مدت زمان دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند) / کل شرکت کنندگان در دوره) $\times 100$</p>	۱۹-۱۰-۱- در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت کنندگان، مدت زمان دوره را خیلی خوب ارزیابی کرده اند؟	۱۱-۱- طرح آموزش مطابق با استانداردها، بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی است.	بهره گیری از روش های نوین آموزشی
در صورت انتخاب گزینه بله شاخص ۱۱-۲۲- ۱۰ مراجعه شود.			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۰-۱۱-۱۵ تکمیل می شود.	۲۰-۱۰-۱- در صورت انجام نظرسنجی، آیا مدرس دوره ی آموزشی و نحوه تدریس ایشان مورد ارزیابی قرار می گیرد؟		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$20 \geq$ نرخ	$20 <$ نرخ < 80	$80 \leq$ نرخ	این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص‌های ۱۵-۱۰-۱۱ و ۲۰-۱۰-۱۱ تکمیل می‌شود. ارزیابی بر اساس شاخص زیر انجام می‌شود.	۱-۱۱-۲۱ در صورت انجام نظرسنجی، آیا شرکت‌کنندگان، مدرس و نحوه تدریس را خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند؟	۱-۱۱-ط شرح آموزش مطابق با استانداردها، بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	بهبود کیفیت آموزش
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱۵-۱۱-۱۰ تکمیل می‌شود.	۱-۱۱-۲۲ در صورت انجام نظرسنجی، آیا اقدامی برای بهبود دوره آموزشی صورت می‌گیرد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۰-۱۳-۳- آیا نرم افزار ادیت قبل از اجرا در سطح واقعی با استفاده از داده‌های آزمایشی مورد آزمون قرار می‌گیرد؟	۱۰-۱۳- ادیت* و جهانی* به منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دور افتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می‌شود.	۱۰-۱۳-۳- آیا نرم افزار ادیت قبل از اجرا در سطح واقعی با استفاده از داده‌های آزمایشی مورد آزمون قرار می‌گیرد؟
				۱۰-۱۳-۴- آیا OG گیری از داده‌ها انجام می‌شود به طوری که امکان مقایسه داده‌ها قبل و بعد از مرحله ادیت وجود داشته باشد؟	۱۰-۱۳-۴- OG گیری از داده‌ها انجام می‌شود به طوری که امکان مقایسه داده‌ها قبل و بعد از مرحله ادیت وجود داشته باشد؟	
				۱۰-۱۳-۵- ادیت قبل از جهانی انجام می‌شود؟	۱۰-۱۳-۵- ادیت قبل از جهانی انجام می‌شود؟	
				۱۰-۱۳-۶- پس از تغییراتی که به منظور جلوگیری از خطر افشا بر روی داده‌ها ایجاد می‌شوند و نیز برای اطمینان از درستی داده‌ها، ادیت تکرار می‌شود؟	۱۰-۱۳-۶- پس از تغییراتی که به منظور جلوگیری از خطر افشا بر روی داده‌ها ایجاد می‌شوند و نیز برای اطمینان از درستی داده‌ها، ادیت تکرار می‌شود؟	
				۱۰-۱۳-۷- ادیت، شناسایی و بررسی می‌شود؟	۱۰-۱۳-۷- ادیت، شناسایی و بررسی می‌شود؟	
				۱۰-۱۳-۸- تعیین تعداد مواردی که در برنامه ادیت برای اقلام اصلی طرح اصلاح انجام می‌شود، وجود دارد؟	۱۰-۱۳-۸- آیا در نرم افزار امکان تعیین تعداد مواردی که در برنامه ادیت برای اقلام اصلی طرح اصلاح انجام می‌شود، وجود دارد؟	

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
فلوچارت‌ها و راهنمای ادیت و نرم افزار مستندسازی می‌شوند.	حدافل یکی از موارد فلوچارت‌ها یا راهنمای ادیت یا نرم افزار مستندسازی نمی‌شوند.	فلوچارت‌ها و راهنمای ادیت و نرم افزار مستندسازی می‌شوند.		۹-۱۳-۱۰-۱ آیا فلوچارت‌ها و راهنمای ادیت و نرم افزار مستندسازی می‌شوند؟	۱۳-۱۰-۱ ادیت* به‌منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گم‌شده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می‌شود.	ر و و و و و و و و و و
فایل اولیه داده‌ها (فیل از ادیت و جانهای) مستندسازی نمی‌شود.	مستند فایل ادیت شده یا LOG مراحل مختلف وجود دارد.	مستند فایل ادیت شده یا LOG مراحل مختلف وجود دارد.		۱۰-۱۳-۱۰-۱ آیا فایل اولیه داده‌ها (فیل از ادیت و جانهای) مستندسازی می‌شود؟		
فایل ادیت شده مستندسازی می‌شود.	مستند فایل ادیت شده یا LOG مراحل مختلف وجود دارد.	مستند فایل ادیت شده یا LOG مراحل مختلف وجود دارد.		۱۱-۱۳-۱۰-۱ آیا فایل ادیت شده مستندسازی می‌شود؟		
				۱۲-۱۳-۱۰-۱ آیا عمل موارد ناموفق در ادیت مستندسازی می‌شود؟		
				۱۳-۱۳-۱۰-۱ آیا راهکارهای مقابله با ادیت‌های ناموفق مستندسازی می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
				۱۴-۱۳-۱۰- آیا شاخص‌های ارزیابی کیفیت مرتبط با ادبیت مستندسازی می‌شوند؟	۱۳-۱۰- ادبیت* جانپه‌ی به‌منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می‌شود.	۱۴-۱۳-۱۰- آیا شاخص‌های ارزیابی کیفیت مرتبط با ادبیت مستندسازی می‌شوند؟	
				۱۵-۱۳-۱۰- آیا روش‌های جانپه‌ی سازگار با اصول علمی است؟	۱۶-۱۳-۱۰- آیا برای اقلامی که جانپه‌ی می‌شوند، این اقلام در جداول با علامت، مشخص و توضیح لازم به‌صورت زیرنویس جدول ارائه می‌شود؟	۱۷-۱۳-۱۰- آیا در مورد اقلامی که جانپه‌ی برای آن‌ها انجام نمی‌شود، در جداول خروجی برای آن اقلام، نرخ‌های موزون پاسخ ارائه می‌شود؟	۱۸-۱۳-۱۰- در صورتی که ناسازگاری برآوردها در بین جداول به دلیل استفاده از جانپه‌ی به وجود آمده باشد، آیا این موضوع به‌صورت زیرنویس بیان می‌شود؟
				۱۹-۱۳-۱۰- آیا نرم افزار جانپه‌ی قبل از اجرا در سطح واقعی با استفاده از داده‌های آزمایشی مورد آزمون قرار می‌گیرد؟			

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
فلوچارت، راهنما و نرم افزار جانهای مستندسازی نمی شود.	فلوچارت، راهنما و نرم افزار جانهای مستندسازی می شود.			۱۳-۲۰-آیا log آگیری از داده‌ها انجام می شود به طوری که امکان مقایسه داده‌ها قبل و بعد از مرحله جانهای وجود داشته باشد؟ ۱۳-۲۱-آیا تمام مقادیر جانهای شده در یک فایل به صورت شفاف مشخص می شوند؟	۱۳-۱۰-آیا جانهای * به منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات شناسایی شده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می شود.	۱-۱-۱۳-۲۰-آیا فلوجارت، راهنما و مستندسازی می شود؟
فایل جانهای شده مستندسازی می شود.	مستند فایل جانهای شده یا LOG مراحل مختلف وجود دارد.			۱۳-۲۴-آیا فایل جانهای شده داده‌ها مستندسازی می شود؟		

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
مستند تحلیل نیاز تهیه نشده است.	مستند تحلیل نیاز حاوی تعهداتی از بخش‌ها است.	مستند تحلیل نیاز حاوی تمامی بخش‌ها است.	<ul style="list-style-type: none"> «تحلیل نیاز» فرایندی است که در آن طرح مساله (مشکل) شده و شیوه حل مساله نیز مشخص می‌شود. خروجی این فرایند، مستند تحلیل نیاز است که ممکن است با عناوین مختلفی از آن یاد شود، مانند: مستند ضرورت انجام پروژه، مستند امکان‌سنجی، منشور پروژه و 	<p>۱۳-۱۰-۱۴-۲۵ در صورت استفاده از علائم نشانه برای مشخص کردن اطلاع‌جانی شده و روش‌جانی، آیا شرحی از این علائم تهیه و مستندسازی می‌شود؟</p> <p>۲۶-۱۳-۱۰-۱۴-۲۶ آیا شاخص‌های ارزیابی کیفیت مرتبط با جانی مستندسازی می‌شوند؟</p>	<p>۱۳-۱۰-۱۴-۲۵ جانی* به‌منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می‌شود.</p> <p>۱۴-۱۰-۱۴-۲۶ تحلیل نیاز و انتخاب راه‌حل مبتنی بر سیستم، به درستی انجام می‌شود.</p>	<p>۱۳-۱۰-۱۴-۲۵ جانی* به‌منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می‌شود.</p> <p>۱۴-۱۰-۱۴-۲۶ تحلیل نیاز و انتخاب راه‌حل مبتنی بر سیستم، به درستی انجام می‌شود.</p>

خیر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			<ul style="list-style-type: none"> ● ارزیابی براساس وجود مستندی با محتوای تحلیل مساله و انتخاب راه حل انجام می شود. این مستند حاوی بخش های زیر است: <ol style="list-style-type: none"> ۱. وضعیت موجود ۲. شرح مساله ۳. نیازمندی ها ۴. راه حل پیشنهادی (در صورتی که راه حل مساله، تأمین یک نرم افزار باشد، این تأمین می تواند از طرق زیر انجام شود: <ul style="list-style-type: none"> ■ خرید نرم افزار ■ تولید نرم افزار به صورت داخلی ■ تولید نرم افزار توسط پیمانکار) ۵. مدت زمان مطلوب برای دستیابی به راه حل ۶. ریسک های کلان در راستای دستیابی به راه حل ۷. برآورد هزینه دستیابی به راه حل 			

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
مستند مدیریت پروژه حاوی بخش‌های زیر است.	مستند مدیریت پروژه حاوی تمامی بخش‌ها است.	مستند مدیریت پروژه حاوی تمامی بخش‌ها است.	ارزیابی براساس وجود مستند مدیریت پروژه انجام می‌شود. این مستند حاوی بخش‌های زیر است: ۱. زمان‌بندی مراحل انجام پروژه ۲. اعضای تیم پروژه در هر مرحله ۳. گزارش پیشرفت کار ۴. ریسک‌ها و مخاطرات پروژه	آیا سند مدیریت پروژه تهیه می‌شود؟	۱۰-۱۵-۱	۱-۱۵-۱
مستند مدیریت پروژه حاوی بخش‌ها است.				مرکز که توسط این سیستم پوشش داده می‌شود، مشخص می‌شود؟	۱۰-۱۵-۲	۱۰-۱۵-۲
			<ul style="list-style-type: none"> «کاربران سیستم» افرادی هستند که از سیستم استفاده می‌کنند. ارزیابی براساس ملاک زیر صورت می‌گیرد: عنوان کاربر و نحوه تعامل وی با سیستم - شامل: ورودی‌هایی که به سیستم می‌دهد، عملیاتی که در سیستم انجام می‌دهد و خروجی‌هایی که از سیستم دریافت می‌کند - مشخص می‌شود. 	آیا کاربران سیستم مشخص می‌شود؟	۱۰-۱۵-۳	۱۰-۱۵-۳

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
سندی وجود ندارد.	حداقل یکی از موارد در سند درج نشده است.	همه موارد در سند درج شده است.	<ul style="list-style-type: none"> در صورتی که سیستم مورد نظر، با حداقل یک سیستم دیگر در تعامل باشد، این شاخص تکمیل می شود. ارزیابی براساس ملاک زیر صورت می گیرد: عنوان سایر سیستم های در تعامل با این سیستم و ورودی و خروجی هایی که با یکدیگر رد و بدل می کنند، مشخص می شود. «محدوده سیستم» نشان دهنده مرز سیستم است. محدوده نشان می دهد که یک سیستم نرم افزاری چه امکانات و خدماتی را با چه کیفیتی ارائه می دهد. ارزیابی براساس وجود سندی مانند: «یوز کیس دیگرام» و «شناسنامه یوز کیس»، انجام می شود. این مستند حاوی موارد زیر است: <ol style="list-style-type: none"> کاربردها (امکانات) سیستم مشخصات هر کاربرد نقشه ارتباطی کاربردها 	۱۵-۱-۱-۱-۱-۱۵-۴ سیستم ها با این سیستم مشخص می شود؟	۱-۱۵-۱-۱-۱۵-۴ تأمین سیستم از طریق تولید داخلی به درستی انجام می شود.	رابطه های ارتباطی در سیستم

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
سندی وجود ندارد.	حد اقل یکی از موارد در سند درج نشده است.	همه موارد در سند درج شده است.	ارزیابی براساس وجود سند انجام می شود. این سستند حاوی موارد زیر است: ۱. موجودیت های سیستم ۲. فیلدهای اطلاعاتی هر یک از موجودیت ها ۳. نحوه ارتباط موجودیت ها با یکدیگر	۱۰-۱۵-۶- آیا مدل داده سیستم تهیه می شود؟	۱۰-۱۵-۶- مرحله تأمین سیستم از طریق تولید داخلی به درستی انجام می شود.	۱۰-۱۵-۶- آیا مدل داده سیستم تهیه می شود؟
سندی وجود ندارد.	حد اقل یکی از موارد در سند درج نشده است.	همه موارد در سند درج شده است.	ارزیابی براساس وجود سند انجام می شود. این سستند حاوی موارد زیر است: ۱. مشخصات سخت افزارهای مورد استفاده جهت استقرار و کار با نرم افزار ۲. نحوه ارتباط اجزای سخت افزاری با یکدیگر	۱۰-۱۵-۷- آیا مدل مستدل استقرار سخت افزارهای مورد نیاز سیستم و نحوه ارتباط آن ها مشخص می شود؟	۱۰-۱۵-۷- آیا مستدل استقرار سخت افزارهای مورد نیاز سیستم و نحوه ارتباط آن ها مشخص می شود؟	۱۰-۱۵-۷- آیا مستدل استقرار سخت افزارهای مورد نیاز سیستم و نحوه ارتباط آن ها مشخص می شود؟
			ارزیابی براساس ملاک زیر صورت می گیرد: وجود سندی مستقل یا بخش (هایی) از اسناد سیستم که نشان دهنده رعایت نکات مرتبط با مباحث امنیت در سیستم باشد.	۱۰-۱۵-۸- آیا نکات مورد نیاز جهت حفظ امنیت داده ها مشخص شده و در سیستم لحاظ می شود؟	۱۰-۱۵-۸- آیا نکات مورد نیاز جهت حفظ امنیت داده ها مشخص شده و در سیستم لحاظ می شود؟	۱۰-۱۵-۸- آیا نکات مورد نیاز جهت حفظ امنیت داده ها مشخص شده و در سیستم لحاظ می شود؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			<p>ارزیابی براساس ملاک زیر صورت می گیرد:</p> <p>وجود اسنادی که نشان دهنده نتایج حاصل از تست سیستم باشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> «استقرار» به معنی راه اندازی سیستم نرم افزاری در محیط واقعی است، به گونه ای که کاربران سیستم بتوانند از امکانات سیستم در جهت انجام فعالیت های از پیش مشخص شده، استفاده نمایند. «فعالیت از پیش مشخص شده» فعالیتی است که باید تحت پوشش سیستم قرار گرفته باشد. <p>ارزیابی براساس ملاک های زیر صورت می گیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> سیستم آماده کار توسط کاربران است. آموزش استفاده از سیستم به کاربران ارائه شده است. کاربران سیستم می توانند فعالیت های خود را با کمک سیستم انجام دهند. 	وجود دارد؟ ۹-۱۵-۱-۱- آیا نتایج تست سیستم	۱۵-۱- مرحله تأمین سیستم از طریق تولید داخلی به درستی انجام می شود.	۱۶-۱- استقرار و پشتیبانی سیستم نرم افزاری به درستی انجام می شود.
حداقل یکی از ملاک ها برقرار نباشد.		تمام ملاک ها برقرار باشد.		۱-۱۶-۱- آیا سیستم استقرار یافته است؟	۱۶-۱- مرحله استقرار و پشتیبانی سیستم نرم افزاری به درستی انجام می شود.	۱-۱۶-۱- آیا سیستم استقرار یافته است؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
حداقل یکی از ملاک‌ها برقرار نباشد.		تمام ملاک‌ها برقرار باشد.	<ul style="list-style-type: none"> • «پشتیبانی» به معنی انجام اقداماتی است که متضمن آماده کار بودن سیستم است. • ارزیابی براساس ملاک‌های زیر صورت می‌گیرد: <ol style="list-style-type: none"> ۱. فرایند پاسخ‌گویی به سؤالات کاربران مشخص شده است. ۲. فرایند رفع خطاهای سیستم و حداکثر بازه زمانی که می‌تواند صرف این فرایند شود، مشخص شده است. ۳. فرایند پشتیبان‌گیری از داده‌ها و بازگرداندن داده‌ها (در صورت خرابی احتمالی) و حداکثر بازه زمانی که می‌تواند صرف این فرایند شود، مشخص شده است. ۴. فرایند دریافت نیازمندی‌های جدید (جهت بهبودهای آینده) مشخص شده است. 	صورت می‌گیرد؟ ۱-۱۶-۱- آیا پشتیبانی از سیستم صورت می‌گیرد؟	۱-۱۶- مرحله استقرار و پشتیبانی سیستم نرم‌افزاری به درستی انجام می‌شود.	رابطه بین فرایند پشتیبانی و استقرار سیستم

۱۱-۳- راهنمای اصل هزینه مؤثر (اصل ۱۱)

مرکز آمار ایران باید از منابع در دسترس به طور مؤثر و کارا با در نظر گرفتن هزینه- فایده‌های انجام شده استفاده کند. از این رو لازم است میزان و هزینه دستیابی به اهداف تعیین شده و همسو بودن فعالیت‌های انجام شده با اهداف اصلی کاربری آمارها را بیان کند.

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۱-۱- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی معین برای تضمین مؤثر بودن هزینه‌های انجام شده در مراحل مختلف تولید آمار است؟	۱۱-۱- مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی معین برای تضمین مؤثر بودن هزینه‌های انجام شده در مراحل مختلف تولید آمار است.	
				۱-۲- آیا توجه روشن و مستند شده‌ای برای هر مرحله از مراحل تولید آمار وجود دارد؟		
				۲-۱- آیا در صورت امکان از آمارگیری نمونه‌ای به جای سرشماری استفاده می‌شود؟	۱۱-۲- اقداماتی در راستای افزایش اثربخشی و کارایی در مراحل مختلف تهیه آمار صورت می‌گیرد.	
				۲-۲- آیا در صورت امکان به جای آمارگیری نمونه‌ای یا سرشماری از داده‌های اداری و آمارهای ثبتی استفاده می‌شود؟		
				۲-۳- آیا از فناوری‌ها و ابزارهای نوین استفاده می‌شود؟		

خبر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۵-۲-۱۱- آیا زیرساخت های IT به طور مرتب بازنگیری می شوند؟	۱۱-۲- اقداماتی در راستای افزایش اثربخشی و کارایی در مراحل مختلف تولید آمار صورت می گیرد.	<p>۱-۱-۳- منابع و امکانات توسط بازرسان داخلی و خارجی ارزیابی و گزارش آن تهیه می شود.</p> <p>۱۱-۳- نحوه به کارگیری امکانات توسط بازرسان داخلی و خارجی ارزیابی و گزارش آن تهیه می شود.</p>
				۶-۲-۱۱- آیا از روش های پردازش خودکار استفاده می شود؟		
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۱-۳-۳ مراجعه شود.				۱-۳-۱۱- آیا نحوه به کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان داخلی ارزیابی می شود؟		
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۱ تکمیل می شود.	۲-۳-۱۱- آیا گزارش بازرسان داخلی درباره نحوه به کارگیری منابع و امکانات، تهیه می شود؟		
در صورت انتخاب گزینه خیر، به نماگر ۱۱-۴ مراجعه شود.				۳-۳-۱۱- آیا نحوه به کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان خارجی ارزیابی می شود؟		
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱-۳-۳ تکمیل می شود.	۴-۳-۱۱- آیا گزارش بازرسان خارجی درباره نحوه به کارگیری منابع و امکانات، تهیه می شود؟		

خبر	تأهودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
• هزینه تولید آمار برای هیچ یک از مراحل وجود ندارد.	• هزینه تولید آمار برای برخی مراحل وجود دارد.	• هزینه تولید آمار به تفکیک هر مرحله وجود دارد.		۱-۴-۱- آیا دستورالعمل روش محاسبه هزینه تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید وجود دارد؟	۱-۴-۱- هزینه‌های مراحل مختلف تولید آمار برای ارزیابی هزینه مؤثر و به منظور تصمیم‌گیری‌های آتی، محاسبه، مستندسازی و گزارش می‌شود.	
• هزینه تولید آمار برای هیچ یک از مراحل وجود ندارد.	• هزینه تولید آمار برای برخی از مراحل وجود دارد.	• مستندات هزینه به تفکیک هر مرحله وجود دارد.	این شاخص در صورت انتخاب گزینه ۲-۴-۱۱ تکمیل می‌شود.	۲-۴-۱۱- آیا هزینه تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید محاسبه می‌شود؟		
• هزینه مؤثر به تفکیک هیچ یک از مراحل ارزیابی نمی‌شود.	• هزینه مؤثر به تفکیک برخی از مراحل ارزیابی می‌شود.	• هزینه مؤثر به تفکیک تمام مراحل ارزیابی می‌شود.		۴-۱۱- آیا هزینه مؤثر تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید ارزیابی می‌شود؟		

خیر	تأحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۷-۴-۱۱ مراجعه شود.			ایسن شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۴-۱۱ تکمیل می‌شود.	۴-۵-۱۱- آیا گزارش هزینه مؤثر تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید تهیه می‌شود؟	۱۱-۴- مختلف تولید آمار برای ارزیابی هزینه مؤثر و به منظور تصمیم‌گیری‌های آتی، محاسبه، مستندسازی و گزارش می‌شود.	۱- ۹ ۹ ۹ ۹
			ایسن شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۵-۱۱ تکمیل می‌شود.	۴-۶-۱۱- آیا گزارش هزینه مؤثر تولید آمار به تفکیک هر یک از مراحل تولید در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟		
			ایسن شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۴-۴-۱۱ تکمیل می‌شود.	۴-۷-۱۱- آیا از نتایج هزینه مؤثر برای اجراهای بعدی استفاده می‌شود؟		
				۵-۱-۱۱- آیا تحلیل‌های هزینه-فایده به منظور بررسی ارتباط متقابل بین هزینه‌های انجام شده و کیفیت داده‌ها انجام می‌شود؟	۱۱-۵- تحلیل‌های هزینه-فایده به منظور بررسی ارتباط متقابل بین هزینه‌های انجام شده و کیفیت داده‌ها انجام می‌شود.	

۱۲-۳- راهنمای رویه‌های مناسب اجرا (اصل ۱۲)

به منظور تولید آمارهای بهنگام، قابل اطمینان و دقیق، مرکز آمار ایران باید فعالیت‌های مشخصی انجام دهد که منجر به اجرای مناسب و پیاده‌سازی روش‌شناسی مطمئن شود. شایان گفتن است که برای ارزیابی همه شاخص‌های در پیوند با نمارگ دوم از این اصل که چگونگی بهره برداری از آمارهای ثبتی را بررسی کرده و در واقع بخشی از نمره کیفیت برای آمارهای ثبتی و داده‌های اداری مورد استفاده را اندازه‌گیری می‌کند (شاخص‌های ۱۲-۲-۱ الی ۱۲-۲-۲۷ از نمارگ ۱۲-۲) همانطور که در متن راهنما نیز اشاره شده است باید به دستورالعمل ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور (پیوست «ث») مراجعه کرد.

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نمارگ	اصل	
			توضیح مربوط به شخص ۱-۱۲-۱- به عنوان مثال وضعیت حقوقی کارگاه با گزینه‌های فردی و شریکی / شرکت خصوصی / شرکت تعاونی / شرکت دولتی / سایر - یا تعداد شاغلان به تفکیک تمام و نیمه‌وقت / یا مزد و حقوق / بدون مزد و حقوق	توضیح مربوط به تمام شاخص‌های این نمارگ: شاخص‌های این نمارگ به تفکیک موارد به‌کارگیری آمارهای ثبتی ارزیابی می‌شود. این موارد می‌تواند تهیه چارچوب‌های طرح‌های آمارگیری، تأمین بخشی از آمار مورد نیاز توسط آمارهای ثبتی، محاسبه شاخص‌های قیمت یا حساب‌های اقتصادی باشد.	۱-۱۲-۱- آیا گزینه‌ها / رده‌بندی‌ها و تفکیک‌های مورد نیاز مرکز توسط سیستم ثبتی قابل تولید است؟	۱۲-۱- کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های آمارهای ثبتی و داده‌های اداری (شامل زمان مرجع، جامعه هدف، سطح جغرافیایی و ...) با تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های مورد نظر در مرکز آمار، یکسان است.	۱-۲-۱-۲- آیا تعاریف و مفاهیم اقلام ثبتی با تعاریف اقلام مورد نیاز مرکز آمار یکسان است؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			توضیح مربوط به شاخص ۱۲-۱-۴- مثال: قلم مورد نظر «تعداد افراد فوت شده در فصل بهار ۱۳۹۴» است بنا بر این جامعه هدف «تمام افراد فوت شده در فصل بهار ۱۳۹۴» را شامل می شود ولی در حال حاضر سیستم ثبتی مربوط به ثبت احوال تنها «افراد فوت شده» ثبت شده» را پوشش می دهد. از این رو، این سیستم ثبتی، جامعه هدف را پوشش نمی دهد.	۱۲-۱-۳- آیسامکان گزارش گیری از سیستم ثبتی مطابق دوره های زمانی مورد نیاز مرکز وجود دارد؟	۱۲-۱- در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده های اداری، تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی های آمارهای ثبتی و داده های اداری (شامل زمان مرجع، جامعه هدف، سطح جغرافیایی و ...) با تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی های مورد نظر در مرکز آمار، یکسان است.	۱۲-۱-۳- آیسامکان گزارش گیری از سیستم ثبتی مطابق دوره های زمانی مورد نیاز مرکز وجود دارد؟
			توضیح مربوط به شاخص ۱۲-۱-۴- مثال: قلم مورد نظر «تعداد افراد فوت شده در فصل بهار ۱۳۹۴» است بنا بر این جامعه هدف «تمام افراد فوت شده در فصل بهار ۱۳۹۴» را شامل می شود ولی در حال حاضر سیستم ثبتی مربوط به ثبت احوال تنها «افراد فوت شده» را پوشش می دهد. از این رو، این سیستم ثبتی، جامعه هدف را پوشش نمی دهد.	توضیح مربوط به تمام شاخص های این نماگر: شاخص های این نماگر به تفکیک موارد به کارگیری آمارهای ثبتی ارزیابی می شود. این موارد می تواند تهیه چارچوب های طرح های آمارگیری، تأمین بخشی از آمار مورد نیاز توسط آمارهای ثبتی، محاسبه شاخص های قیمت یا حساب های اقتصادی باشد.	۱۲-۱-۴- آیسامکان سیستم ثبتی به گونه ای است که جامعه هدف مورد نظر مرکز را پوشش دهد؟	۱۲-۱-۳- آیسامکان گزارش گیری از سیستم ثبتی مطابق دوره های زمانی مورد نیاز مرکز وجود دارد؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
چک امتیاز ۲ یا ۱ از ۱	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	به توضیحات ذکر شده در صفحه قبل در مورد تمام شاخص های این نماگر مراجعه شود.	۱-۲-۱-۵ - آیسا اطلاعات در سطح جغرافیایی مورد نیاز مرکز قابل تهیه است؟	۱-۲-۱ - در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده های اداری، تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی های آمارهای ثبتی و داده های اداری (شامل زمان مرجع، جامعه هدف، سطح جغرافیایی و ...) بسا تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی های مورد نظر در مرکز آمار، یکسان است.	۱-۲-۲ - در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده های اداری، سیستم های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرد.
چک امتیاز ۲ یا ۱ از ۱	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه های اجرایی کشور» و «فرایند انجام کار» مراجعه شود.	۱-۲-۲-۱ - آیسا عنوان قلم تمامی رخدادهای مربوطه را پوشش می دهد؟	۱-۲-۲ - در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده های اداری، مفاهیم کامل و مقایسه پذیر است؟	
چک امتیاز ۲ یا ۱ از ۱	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱-۲-۲-۳ - آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد زمان (از قبیل سری زمانی، بازه زمانی و مقطع زمانی) برای ثبت قلم آمار مذکور رعایت می شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور» و «فرآیند انجام کار» مراجعه شود.	۴-۲-۱۲- آریا اسناداردها و قراردادهای مشترک در مورد زمان (از قبیل سری زمانی، بازه زمانی و مقطع زمانی) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟	به کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های آمارهای ثبتی و سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۴-۲-۱۲- آریا اسناداردها و قراردادهای مشترک در مورد مشخصات مکانی (از قبیل سطوح جغرافیایی، یکپارچگی داده‌ها، ساختار و قابلیت استفاده در سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی GIS و...) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۴-۲-۱۲- آریا اسناداردها و قراردادهای مشترک در مورد مشخصات مکانی (از قبیل سطوح جغرافیایی، یکپارچگی داده‌ها، ساختار و قابلیت استفاده در سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی GIS و...) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نمادگر	اصل
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	<p>برای ارزیابی این نمادگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور» و «فرآیند انجام کار» مراجعه شود.</p>	۷-۳-۱۲ - آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد واحد اندازه‌گیری برای قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟	<p>۲-۱۲- در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های آمارهای ثبتی، سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.</p>	<p>تولید و نشر آمارهای اقتصادی و اجتماعی</p>
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۹-۳-۱۲ - آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیک‌ها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و طبقه‌بندی‌های بین‌المللی (از قبیل ISIC,ISCED و ...) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست				
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست				

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۰-۲-۱۲-آیا داده‌های ثبتی مربوط به قلم آماري ارائه شده، در پایین‌ترین نقطه ثبت می‌شوند؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۱-۲-۱۲-آیا داده‌های ثبتی مربوط به قلم آماري، به هنگام وقوع عملیات ثبت می‌شوند؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۲-۲-۱۲-آیا ورود اطلاعات به سیستم همزمان با انجام عملیات ثبت صورت می‌گیرد؟	۱۲-۲- در صورت به‌کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های تولید سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور» و «فرایند انجام کار» مراجعه شود.	۱۳-۲-۱۲-آیا فراگرد تولید قلم آماري ارائه شده از پایین‌ترین نقطه تا بالاترین سطح منطقی به نظر می‌رسد؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۴-۲-۱۲-آیا عمل ثبت در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخ‌گو انجام می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۵-۲-۱۲-آیا فرم‌های عملیاتی که در فرایند تولید اقلام آماری به کار می‌روند برای تأمین اطلاعات مورد نیاز طراحی مناسبی دارند؟	۱۲-۲- در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.	۱-۲-۲-۱۲-۲-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور» و «فرایند انجام کار» مراجعه شود.	۱۶-۲-۱۲-آیا برای کنترل و تأیید صحت ثبت در مراحل مختلف، مکانیزمی وجود دارد؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۷-۲-۱۲-آیا الزامات قانونی برای ثبت داده‌های مربوط به اقلام آماری وجود دارد؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۸-۲-۱۲-آیا عمل انتقال در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخ‌گو انجام می‌شود؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱۹-۲-۱۲-آیا داده‌های ثبتی تولیدشده از مسیرهای مناسب به سطوح بالاتر منتقل می‌شوند؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۲۰-۲-۱۲-آیا در مسیر انتقال، هر ایستگاه وظایف خود (از قبیل کنترل، تجمیع درست یا اقدام به موقع برای انتقال اطلاعات و ...) را به خوبی انجام می دهد؟	۲-۱۲- در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده های اداری، سیستم های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرد.	۱-۲-۱۲-۲۰
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت ارقام آمار ثبتی دستگاه های اجرایی کشور» و «فرایند انجام کار» مراجعه شود.	۲۱-۲-۱۲- آیا تکلیوژی انتقال متناسب با قلم آماری و اهمیت و فرایند تولید آن می باشد؟		۲-۱۲-۲۱
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۲۲-۲-۱۲- آیا امنیت داده ها و اطلاعات هنگام انتقال رعایت می شود؟		۲-۱۲-۲۲
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۲۳-۲-۱۲- آیا پردازش های لازم روی داده های ثبتی صورت می گیرد؟		۲-۱۲-۲۳
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۲۴-۲-۱۲- آیا روش ها و ابزارهای کنترلی کارآمدی برای بررسی نتایج پردازش داده های ثبتی وجود دارد؟		۲-۱۲-۲۴

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۲۵-۲-۱۲-آیا در فرایند ذخیره اطلاعات، امکان تهیه فایل پشتیبان با دوره زمانی مناسب وجود دارد؟	۲-۱۲- در صورت به کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.	
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست	برای ارزیابی این نماگر به سند «چک لیست ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور» و «فرایند انجام کار» مراجعه شود.	۲۷-۲-۱۲- آیا تفکیک‌های ارائه‌شده در گزارش‌های خروجی کافی و مناسب می‌باشد؟		
کسب امتیاز ۲ یا ۱ از چک لیست	کسب امتیاز ۴ یا ۵ یا ۶ یا ۳ از چک لیست	کسب امتیاز ۷ از چک لیست		۱-۳-۱۲- آیا تمهیدات رسمی* برای الزام دستگاه‌های اجرایی در به کارگیری شماره ملی در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد وجود دارد؟	۳-۱۲- در پایگاه‌های اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رکورد‌های اطلاعاتی وجود دارد.	

۱-۲-۱۲- آیا تفکیک‌های ارائه‌شده در گزارش‌های خروجی کافی و مناسب می‌باشد؟

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با افراد، شماره ملی افراد وجود ندارد.	غیبر از توضیحات دو گزینه بله و خیر	در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با افراد، شماره ملی برای همه افراد وجود دارد.		۲-۳-۱۲- آیا در هر یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با افراد، شماره ملی به‌عنوان شناسه یکتا برای ارتباط با روردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد وجود دارد؟	۳-۱۲- در پایگاه‌های اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط روردهای اطلاعاتی وجود دارد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
شماره ملی در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد در مرکز آمار ایران و برای همه افراد وجود دارد.	شماره ملی در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد در مرکز آمار ایران و برای همه افراد وجود دارد.	شماره ملی در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد در مرکز آمار ایران و برای همه افراد وجود دارد.	پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد در مرکز آمار ایران: مانند پایگاه سرشماری	۳-۳-۱۲- آیا شماره ملی در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با افراد در مرکز آمار ایران برای ارتباط با روردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها وجود دارد؟		
				۴-۳-۱۲- آیا تمهیدات رسمی برای الزام دستگاه‌های اجرایی در به‌کارگیری شناسه یکتا در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه‌ها وجود دارد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با کارگاه، شناسه یکتا برای همه کارگاه‌ها وجود ندارد.	غیر از توضیحات دو گزینه بله و خیر	در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با کارگاه، شناسه یکتا برای همه کارگاه‌ها وجود دارد.		۳-۵- ۱۲- آیا در هر یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با کارگاه، شناسه یکتا برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه وجود دارد؟	۱۲-۳- اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رکوردهای اطلاعاتی وجود دارد.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲- ۲۳- ۲۴- ۲۵- ۲۶- ۲۷- ۲۸- ۲۹- ۳۰- ۳۱- ۳۲- ۳۳- ۳۴- ۳۵- ۳۶- ۳۷- ۳۸- ۳۹- ۴۰- ۴۱- ۴۲- ۴۳- ۴۴- ۴۵- ۴۶- ۴۷- ۴۸- ۴۹- ۵۰- ۵۱- ۵۲- ۵۳- ۵۴- ۵۵- ۵۶- ۵۷- ۵۸- ۵۹- ۶۰- ۶۱- ۶۲- ۶۳- ۶۴- ۶۵- ۶۶- ۶۷- ۶۸- ۶۹- ۷۰- ۷۱- ۷۲- ۷۳- ۷۴- ۷۵- ۷۶- ۷۷- ۷۸- ۷۹- ۸۰- ۸۱- ۸۲- ۸۳- ۸۴- ۸۵- ۸۶- ۸۷- ۸۸- ۸۹- ۹۰- ۹۱- ۹۲- ۹۳- ۹۴- ۹۵- ۹۶- ۹۷- ۹۸- ۹۹- ۱۰۰-
شناسه یکتا در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمادگی برای کارگاه‌ها وجود ندارد.	شناسه یکتا در برخی از پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمادگی برای کارگاه‌ها وجود دارد.	شناسه یکتا در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمادگی برای کارگاه‌ها وجود دارد.		۳-۶- ۱۲- آیا شناسه یکتا در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمادگی برای ارتباط با رکوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها به کار گرفته می‌شود؟		
	وجود دارد.			۳-۷- ۱۲- آیا تمهیدات رسمی* برای الزام دستگاه‌های اجرایی در به‌کارگیری کد پستی در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان وجود دارد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با مکان، کد پستی برای همه رگوردهای اطلاعاتی وجود ندارد.	غیر از توضیحات دو گزینه بله و خیر	در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با مکان، کد پستی برای همه رگوردهای اطلاعاتی وجود دارد.		۱-۳-۳-۸- آیا در هر یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز مرکز و مرتبط با مکان، کد پستی به‌عنوان شناسه یکتا برای ارتباط با رگوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان وجود دارد؟	۱۲-۳-۳- اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رگوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها به‌کار گرفته می‌شود؟	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
کد پستی در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمار ایران و برای هیچ یک از رگوردهای اطلاعاتی وجود ندارد.	کد پستی در برخی از پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان در مرکز آمار ایران یا برای برخی از رگوردهای اطلاعاتی وجود دارد.	کد پستی در همه پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان در مرکز آمار ایران و برای همه رگوردهای اطلاعاتی وجود دارد.		۱-۳-۳-۹- ارتباط رگوردهای اطلاعاتی مرتبط با مکان در مرکز آمار ایران برای ارتباط با رگوردهای اطلاعاتی سایر پایگاه‌ها به‌کار گرفته می‌شود؟		
				۱۰-۳-۱- آیا قواعد مربوط به نحوه شماره‌گذاری کد پستی توسط شرکت پست بازنگری می‌شود		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
تغییرات در هیچ یک از پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با کارگاه در مرکز آمار ایران و برای هیچ یک از رگردهای اطلاعاتی اعمال نمی‌شود.	تغییرات در برخی از پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان در مرکز آمار ایران و برای تمام رگردهای اطلاعاتی اعمال می‌شود.	تغییرات در تمام پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان در مرکز آمار ایران و برای تمام رگردهای اطلاعاتی اعمال می‌شود.	این شاخص زمانی تکمیل می‌شود که کد پستی بازنگری شود و کدهای پستی قبلی نیز تحت تأثیر این بازنگری قرار گرفته و اصلاح شوند.	بازنگری کد پستی و اصلاح کدهای پستی قبلی، آیا در پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مکان، در مرکز آمار ایران اعمال می‌شود؟	۱۲-۳- در پایگاه‌های اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رگردهای اطلاعاتی وجود دارد.	۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲
			<ul style="list-style-type: none"> تمام شاخص‌های این نماگر به تفکیک طرح آمارگیری تکمیل می‌شود. کنترل کیفیت: بخشی از تضمین کیفیت است که تطابق کیفیت محصول را با معیارهای از پیش تعریف‌شده ارزیابی می‌کند. 	۱-۴-۱- آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله جمع‌آوری داده‌ها، وجود دارد؟ ۲-۴-۲- آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله داده‌امایی وجود دارد؟ ۳-۴-۳- آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در مرحله کدگذاری وجود دارد؟	۱۲-۴- کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در تمام مراحل جمع‌آوری و پردازش داده‌ها، وجود دارد.	

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۲-۴-۴ - آیا کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در تمام مراحل جمع‌آوری و پردازش داده‌ها، وجود دارد.		۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲
			تمام شاخص‌های این نماگر به تفکیک طرح آمارگیری تکمیل می‌شود.	۱-۲-۵-۱ - آیا در مرحله‌ی طراحی پرسش‌نامه و راهنماهای طرح آمارگیری از نظرات گروه نظارت استفاده می‌شود؟		
		در تمام مراحل آموزش طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد.		۱-۲-۵-۲ - آیا در تمام مراحل آموزش طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟	۱-۲-۵ - ساختار نظارت در تمام مراحل طراحی، جمع‌آوری و پردازش طرح آمارگیری وجود دارد.	
				۱-۲-۵-۳ - آیا در مرحله‌ی جذب نیروی رده‌های اجرایی طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟		
			منظور از امور پشتیبانی، تأمین خودرو، تأمین و ارسال ملزومات آموزش و اجرا و انعقاد قرارداد با رده‌های اجرایی است.	۱-۲-۵-۴ - آیا بر امور پشتیبانی طرح آمارگیری نظارت وجود دارد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۵-۱۲-۵-آیا در مرحله‌ی اجرای عملیات میدانی طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟		۱- گزارش و نظارت‌های انجام‌شده در تمام مراحل تهیه نمی‌شود. ۲- گزارش و نظارت‌های انجام‌شده در تمام مراحل طراحی، جمع‌آوری و پردازش طرح آمارگیری وجود دارد.
				۶-۱۲-۵-آیا بر امور مالی طرح آمارگیری، نظارت وجود دارد؟		
				۷-۱۲-۵-آیا نظارت بر برنامه‌ی زمانی تمام مراحل طرح آمارگیری انجام می‌شود؟		
		گزارش نظارت‌های انجام‌شده در تمام مراحل تهیه می‌شود.		۸-۱۲-۵-آیا گزارش نظارت‌های انجام‌شده در تمام مراحل تهیه می‌شود؟		
				۹-۱۲-۵-آیا از نتایج گزارش‌های نظارتی استفاده می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۲-۶-۳- مراجعه شود.			این شاخص به تفکیک دستگاه‌های اجرایی تأمین کنندهی چارچوب تکمیل می‌شود.	۱-۱۲-۶-آیا تفاهم‌نامه‌هایی با دستگاه‌های اجرایی به منظور فراهم نمودن امکان دسترسی مرکز آمار ایران به فهرست چارچوب‌های بهنگام آن‌ها شامل ارقام کمی مورد نیاز، وجود دارد؟	۱۲-۶- چارچوب‌های مورد استفاده در طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران به‌روز و بهنگام می‌شوند.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
دسترسی به فهرست چارچوب بهنگام دستگاه اجرایی وجود ندارد.	دسترسی به فهرست چارچوب بهنگام چارچوب <u>بانهنگام</u> دستگاه وجود دارد.	دسترسی به فهرست چارچوب بهنگام دستگاه اجرایی وجود دارد.	<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۱-۶-۱۲ تکمیل می‌شود. این شاخص به تفکیک دستگاه‌های اجرایی تأمین کنندهی چارچوب تکمیل می‌شود. 	۲-۶-۱۲- آیا مفاد تفاهم‌نامه‌های مربوط به فراهم نمودن امکان دسترسی مرکز آمار ایران به فهرست چارچوب‌های بهنگام دستگاه‌های اجرایی اجرا می‌شود؟		
در صورت انتخاب گزینه خیر، به شاخص ۱۲-۶-۵- مراجعه شود.			این شاخص به تفکیک دستگاه‌های اجرایی تأمین کنندهی چارچوب تکمیل می‌شود.	۳-۶-۱۲- آیا برای به‌روز نمودن فایل‌های نقشه و اطلاعات مکانی به منظور استفاده در طرح‌های آمارگیری، تفاهم‌نامه‌هایی با دستگاه‌های ذیربط وجود دارد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ یک از موارد مربوط به بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.	برخی موارد مربوط به بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.	همه‌ی موارد مربوط به بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب مورد بررسی قرار می‌گیرند.	<ul style="list-style-type: none"> این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله، در شاخص ۳-۶-۱۲ تکمیل می‌شود. این شاخص به تفکیک دستگاه‌های اجرایی تأمین کننده‌ی چارچوب تکمیل می‌شود. 	۴-۶-۱۲- آیا مفاد تفاهم‌نامه‌های مربوط به بروز نمودن فایل‌های نقشه و اطلاعات مکانی دستگاه‌های ذیربط اجرا می‌شود؟	۱۲-۶- چارچوب‌های مورد استفاده در طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران به‌روز و بهنگام می‌شوند.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
هیچ یک از موارد مربوط به بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.	همه‌ی موارد مربوط به بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب مورد بررسی قرار می‌گیرند.	این شاخص، به تفکیک هر طرح آمارگیری و چارچوب‌های مورد استفاده در آن طرح تکمیل می‌شود.	این شاخص، به تفکیک هر طرح آمارگیری و چارچوب‌های مورد استفاده در آن طرح تکمیل می‌شود.	۵-۶-۱۲- آیا مرکز آمار ایران برای به‌دست آوردن چارچوب‌های آمارگیری بهنگام، بودجه‌ی خاصی را در نظر گرفته است؟	۱۲-۶- چارچوب‌های مورد استفاده در طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران به‌روز و بهنگام می‌شوند.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
هیچ یک از موارد مربوط به بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.	برخی موارد مربوط به بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.	همه‌ی موارد مربوط به بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب مورد بررسی قرار می‌گیرند.	این شاخص، به تفکیک هر طرح آمارگیری و چارچوب‌های مورد استفاده در آن طرح تکمیل می‌شود.	۵-۶-۱۲- آیا قبل از اجرای طرح‌های آمارگیری، چارچوب حاصل از منبع اطلاعاتی از لحاظ بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمکی مناسب و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب مورد بررسی قرار می‌گیرد؟	۱۲-۶- چارچوب‌های مورد استفاده در طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران به‌روز و بهنگام می‌شوند.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ‌یک از موارد مربوط به چارچوب در تصمیم‌گیری برای اجرای طرح استفاده نمی‌شود.	برخی موارد مربوط به چارچوب در تصمیم‌گیری برای اجرای طرح استفاده نمی‌شود.	همه‌ی موارد مربوط به چارچوب در تصمیم‌گیری برای اجرای طرح استفاده می‌شود.	این شاخص، به تفکیک هر طرح امارگیری تکمیل می‌شود.	۶-۱۲-۷-آیا نتایج حاصل از بررسی چارچوب شامل بهنگام بودن، پوشش مناسب، وجود اقلام کمی مناسب و قابلیت بهره‌برداری از چارچوب، برای تصمیم‌گیری در مورد اجرای طرح امارگیری استفاده می‌شود؟	۱۲-۶- چارچوب‌های مورد استفاده در طرح‌های امارگیری مرکز آمار ایران به‌روز و بهنگام می‌شوند.	۱- بررسی و تفکیک
			این شاخص، به تفکیک هر طرح امارگیری تکمیل می‌شود.	۸-۱۲-۶- آیا اطلاعات به‌دست آمده در مورد وضعیت واحدهای نمونه در طرح‌های امارگیری به منظور بهنگام‌سازی چارچوب، مورد استفاده قرار می‌گیرد؟		
			این شاخص، به تفکیک هر طرح امارگیری تکمیل می‌شود.	۱-۱۲-۷- آیا پرسش‌نامه‌ی طرح امارگیری جدید، ارزیابی و آزمایش می‌شود؟	۱۲-۷- پرسش‌نامه طرح امارگیری، قبل از اجرای اصلی، ارزیابی و آزمایش می‌شود.	
				۲-۱۲-۷- آیا در صورت تغییر در پرسش‌نامه‌های طرح‌های امارگیری که قبلاً اجرا شده‌اند، پرسش‌نامه‌ی تغییر یافته در سطح کوچک و بر روی تعدادی از واحدهای آماری، ارزیابی و آزمایش می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
هیچ آموزشی در این خصوص به مأمور امارگیر داده نمی‌شود.	نکات اساسی با توجه به تجربیات مسددرس و امارگیران با تجربه در زمینه نحوه برخورد با پاسخ‌گو ارائه می‌شود.	سرفصل مشخص و ساعت معینی برای آموزش فن بیان، نحوه برخورد با پاسخ‌گو، جلب اعتماد و افزایش مشارکت پاسخ‌گو در برنامه آموزش وجود دارد.	این شاخص به تفکیک هر طرح امارگیری تکمیل می‌شود.	۱-۸-۱۲- آیا به مأمور امارگیر در زمینه‌های نحوه برخورد با پاسخ‌گو، جلب اعتماد و افزایش مشارکت پاسخ‌گو آموزش داده می‌شود؟	۱۲-۷- پرسش نامه طرح امارگیری، قبل از اجرای اصلی، ارزیابی و آزمایش می‌شود.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-
به پاسخ‌گویان هدیه‌های داده نمی‌شود.	در زمان مراجعه به پاسخی از پاسخ‌گویان هدایایی اهدا می‌شود.	در زمان مراجعه به تمام پاسخ‌گویان هدایایی اهدا می‌شود.	این شاخص به تفکیک هر طرح امارگیری تکمیل می‌شود.	۲-۸-۱۲- آیا برای جلب مشارکت پاسخ‌گویان هدایایی تهیه می‌شود؟	۱۲-۸- اقدام مناسب به منظور تشویق پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی دقیق و افزایش نرخ مشارکت آن‌ها انجام می‌شود.	

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
تمام آمارگیران دارای سابقه کمتر از ۵ دوره شرکت در آمارگیری هستند.	برخی آمارگیران دارای سابقه کمتر از ۵ دوره شرکت در آمارگیری و برخی کمتر از ۵ دوره هستند.	تمام آمارگیران دارای سابقه بالای ۵ دوره شرکت در آمارگیری هستند.	این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می شود. آمارگیری مؤثر در سرشماری؛ در رسانه های عمومی اعلام و از همه اقشار دعوت به همکاری می شود. تبلیغات مؤثر در طرح آمارگیری (خانواری، کارگاهی یا کشاورزی): اطلاع رسانی توسط اصناف یا از طریق ارسال پیامک توسط مرکز یا روش های دیگر صورت می گیرد.	۱۲-۸-۳- آیا از آمارگیران با تجربه استفاده می شود؟	۱۲-۸- اقدام مناسب به منظور تشویق پاسخ گوینان به پاسخ گویی دقیق و افزایش نرخ مشارکت آن ها، انجام می شود.	۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری تکمیل می شود. منظور از طراحی پرسش نامه، تعداد سؤالات، عبارت بندی سؤال، باز یا بسته بودن (چند گزینه ای) پاسخ ها، کامل بودن گزینه ها است.	۱۲-۸-۵- آیا طراحی پرسش نامه به گونه ای است که کمترین زمان لازم صرف تکمیل آن می شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
<p>حداقل یکی از ملاکها برقرار نباشد.</p>		<p>همه ملاکها برقرار باشد.</p>	<ul style="list-style-type: none"> در این نماگر «جمع آوری داده» به معنی دریافت داده‌های مورد نیاز از جامعه آماری و وارد نمودن همزمان آن‌ها در فرم یا پرسش‌نامه الکترونیکی توسط مأمور آمارگیر یا پاسخ‌گو است (که در ادامه به آن‌ها کاربر گفته می‌شود). «پردازش داده» به معنی کنترل قوانین موضوعی و پوششی داده‌های جمع‌آوری شده است. «فرم یا پرسش‌نامه الکترونیکی» به فرمی گفته می‌شود که به صورت نرم‌افزاری طراحی شده باشد. وارد نمودن داده در این فرم‌ها از طریق تایپ یا انتخاب گزینه مناسب توسط کاربر انجام می‌شود. ارزیابی براساس ملاک‌های زیر صورت می‌گیرد: <ol style="list-style-type: none"> فرم‌ها و پرسش‌نامه‌های طرح به صورت الکترونیکی طراحی شده و از طریق ابزارهایی مانند: رایانه، پرتاب، تبت و تلفن همراه، به صورت آنلاین یا آفلاین، جهت ورود داده توسط کاربر در اختیار آن‌ها قرار گرفته است. 	<p>۱۰-۱۲ - در اجرای طرح آمارگیری از فناوری اطلاعات به صورتی مؤثر استفاده می‌شود.</p> <p>۱۰-۱۲ - جمع آوری و پردازش داده‌ها به منظور کاهش زمان و یا افزایش کاهش هزینه و یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.</p>	<p>۱۰-۱۲ - در اجرای طرح آمارگیری از فناوری اطلاعات به صورتی مؤثر استفاده می‌شود.</p>	<p>۱۰-۱۲ - در اجرای طرح آمارگیری از فناوری اطلاعات به صورتی مؤثر استفاده می‌شود.</p>

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			<p>۲- قوانین و محدوده‌های پاسخ به هر پرسش در نرم‌افزار تعبیه شده است، به گونه‌ای که کاربر فقط در آن محدوده می‌تواند اقدام به ورود داده نماید و در صورت عدم رعایت این موضوع، پیام‌های مقتضی از سوی نرم‌افزار به کاربر ارائه می‌شود. به‌عنوان نمونه قوانین و محدوده‌های پاسخ برای «سال تولد» به صورت «اجباری بودن فیلد، عددی بودن، عدد بین ۱۲۹۰ تا ۱۳۹۴ قابل قبول باشد» تعیین شود. این قوانین شامل قوانین ادیت موضوعی نیز می‌شود.</p> <p>۳- سطح دسترسی برای رده‌های مختلف طرح برحسب شرح وظایف تعیین شده و می‌تواند نسبت به مشاهده، بازبینی، اصلاح و تأیید داده‌ها اقدام نمایند.</p> <p>۴- داده‌ها و ارتباط بین آن‌ها در نرم‌افزار، به صورت دقیق و صحیح ثبت، نگهداری و به روز رسانی می‌شود. به عبارت دیگر کنترل کیفی اطلاعات مورد تأیید است و تناقض در داده‌ها دیده نمی‌شود.</p> <p>۵- ارتباط بین فرم‌ها و پرسش‌نامه‌ها با چارچوب نمونه، توسط نرم‌افزار کنترل می‌شود.</p>			

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
حداقل یکی از ملاک‌های ۱ تا ۳ برقرار نباشد.	همه ملاک‌ها به جز مورد ۴ برقرار باشد.	همه ملاک‌ها برقرار باشد.	<p>• «کدگذاری» به معنی انتساب کد استاندارد توسط «کدگذار» به داده‌های وارد شده توسط کاربر، بنا به تشخیص طراحان طرح است.</p> <p>• ارزیابی براساس ملاک‌های زیر صورت می‌گیرد:</p> <p>۱- فرایند انجام کدگذاری از طریق نرم‌افزار خاص کدگذاری و توسط رده‌های مربوطه قابل انجام است.</p> <p>۲- داده‌ها و ارتباط بین داده‌ها در نرم‌افزار به صورت دقیق و صحیح ثبت، نگهداری و به روز رسانی می‌شود.</p> <p>۳- کیفیت کدگذاری از طریق بازبینی کد ارزیابی می‌شود.</p> <p>۴- درصدی از کدگذاری توسط نرم افزار و بدون دخالت کدگذار انجام می‌شود. (کدگذاری الکترونیکی یا هوشمند)</p>	<p>۱-۲-۱۰- در اجرای طرح آمارگیری از فناوری اطلاعات به صورتی مؤثر استفاده می‌شود.</p> <p>۱-۲-۱۰-۲- کدگذاری به منظور کاهش زمان و یا کاهش هزینه و یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.</p>	<p>۱-۲-۱۰- در اجرای طرح آمارگیری از فناوری اطلاعات به صورتی مؤثر استفاده می‌شود.</p>	<p>۱-۲-۱۰-۲- کدگذاری به منظور کاهش زمان و یا کاهش هزینه و یا افزایش کیفیت، از فناوری اطلاعات استفاده می‌شود.</p>

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
برای هیچ‌یک از موارد تعیین شده، الگوی مشخصی برای مستندسازی وجود ندارد.	برای برخی از موارد تعیین شده، الگوی مشخصی برای مستندسازی وجود دارد.	برای تمام موارد تعیین شده، الگوی مشخصی برای مستندسازی وجود دارد.	توضیح مربوط به شاخص ۱۱-۳-۱۲- «الگوی مشخص مستندسازی» مانند سند مشخصات اساسی طرح که می‌تواند الگوی آن را بدین صورت تعریف کرد: «متنی توصیفی که به ترتیب شامل عنوان طرح، اهداف کلی و ضرورت اجرای طرح، اهداف کلی و تفصیلی، جامعه هدف، جامعه آمارگیری، واحد آماری، زمان آماری (مرجع)، زمان آماری، چارچوب آماری، خطای نسبی طرح، سطح برآوردها، واحد نمونه‌گیری و روش آماری است»	۱۱-۳-۱۲- آیا برای موارد تعیین شده، الگوی مشخصی برای مستندسازی وجود دارد؟	۱۱-۳- سیستمی برای مستندسازی و بایگانی فعالیت‌های مرتبط با تولید آمار وجود دارد و در دسترس است.	
هیچ‌یک از موارد تعیین شده، الگوی مشخصی برای مستندسازی وجود ندارد.	مستندسازی برخی از موارد تعیین شده بر اساس الگوی مشخص شده انجام می‌شود.	مستندسازی تمام موارد تعیین شده بر اساس الگوی مشخص شده انجام می‌شود.		۱۱-۴- آیا مستندسازی موارد تعیین شده، بر اساس الگوی مشخص شده انجام می‌شود؟		
مستندسازی هیچ‌یک از موارد تعیین شده، همزمان با انجام فعالیت، صورت نمی‌گیرد.	مستندسازی برخی از موارد تعیین شده، همزمان با انجام فعالیت، صورت می‌گیرد.	مستندسازی تمام موارد تعیین شده، همزمان با انجام فعالیت، صورت می‌گیرد.		۱۱-۵- آیا مسئولی مستندسازی تعیین می‌شود؟ ۱۱-۶- آیا مستندسازی موارد تعیین شده، همزمان با انجام فعالیت، صورت می‌گیرد؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
برای هیچ‌یک از موارد تعیین شده، سطح دسترسی مشخص مستندات مشخص نمی‌شود.	برای برخی از موارد تعیین شده، سطح دسترسی به مستندات مشخص می‌شود.	برای تمام موارد تعیین شده، سطح دسترسی به مستندات مشخص می‌شود.		۱۲-۱۱-۷- تعیین شده، سطح دسترسی به مستندات مشخص می‌شود؟		
برای هیچ‌یک از مستندات تعیین شده، شیوه تعیین مستندات مشخص نمی‌شود.	برای برخی از مستندات باید با یگانگی تعیین شده، شیوه یگانگی تعیین می‌شود.	برای تمام مستندات که باید با یگانگی شوند، شیوه یگانگی تعیین می‌شود.	توضیح مربوط به شاخص ۱۲-۱۱-۹- منظور از شیوه یگانگی، مکان یا فضای یگانگی، چاپی یا الکترونیکی بودن مستند، فرمت فایل یگانگی (pdf, word, access, Excel, ...) است. به عنوان مثال، مستند «مشخصات اساسی طرح» به صورت فایل pdf در پوشه «مدارک طرح آمارگیری...» سال... در فضای «فایل سرور دفتر...» یگانگی می‌شود.	۱۲-۱۱-۸- آیا مستنداتی که باید با یگانگی شوند، تعیین می‌شوند؟	۱۲-۱۱- سیستمی برای مستندسازی و یگانگی فعالیت‌های مرتبط با تولید آمار وجود دارد و در دسترس است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
بایگانی هیچ‌یک از موارد تعیین شده بر اساس شیوه تعیین شده، انجام نمی‌شود.	بایگانی برای برخی از موارد تعیین شده بر اساس شیوه تعیین شده، انجام می‌شود.	بایگانی تمام موارد تعیین شده بر اساس شیوه تعیین شده، انجام می‌شود.		۱۰-۱۱-۱۲-آیا بایگانی موارد تعیین شده بر اساس شیوه مشخص شده، انجام می‌شود؟	۱۱-۱۲- سیستمی برای مستندسازی و بایگانی فعالیت‌های مرتبط با تولید آمار وجود دارد و در دسترس است.	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶-
برای هیچ‌یک از موارد، سطح دسترسی به بایگانی مشخص نمی‌شود.	برای تمام موارد، سطح دسترسی به بایگانی مشخص می‌شود.	برای تمام موارد، سطح دسترسی به بایگانی مشخص می‌شود.		۱۱-۱۲- آیا سطح دسترسی به مستندات بایگانی شده برای استفاده‌های فعلی و آتی به منظور نظارت و ارزیابی مراحل، بهره‌گیری از تجارب کسب شده و به‌کارگیری در اجراهای بعدی مشخص می‌شود؟		

۱۳-۳- راهنمای اصل مدیریت بار پاسخ‌گویی (اصل ۱۳)

افراد، خانوارها و کارگاه‌ها که تأمین‌کننده‌ی داده‌ها هستند و محصولات آماری بر اساس اطلاعات آن‌ها تهیه و تولید می‌شود، مشارکت‌کنندگان اصلی در کیفیت داده‌ها و اطلاعات هستند. نیاز به جمع‌آوری آمار و اطلاعات (پاسخ به نیازهای کاربران) باید با هزینه تولید و بار پاسخ‌گویی در تعادل باشد. فرایندهای حفظ ارتباطات مناسب با هر یک از تأمین‌کننده‌گان داده‌ها و مدیریت فعالانه‌تر بار پاسخ‌گویی برای بهبود کیفیت ضروری هستند. چالش دشوار مدیریت بار پاسخ‌گوه به‌ویژه با کاهش نرخ پاسخ در طرح‌های آماری مرتبط است. کاهش نرخ پاسخ موجب تنزل کیفیت و افزایش هزینه آماری‌ها می‌شود. بهبود نرخ پاسخ به یک راهبرد چندوجهی نیاز دارد که به موضوع بی‌پاسختی در مراحل مختلف آماری بپردازد و شامل ارزیابی نیاز به جمع‌آوری اطلاعات، استفاده از آمارهای ادیتی یا سایر آماری‌ها و استفاده از روش‌های آماری و آماری‌گیری صحیح برای کمینه نگه‌داشتن بار پاسخ‌گویی است.

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
در صورت انتخاب گزینه خیره، به نماگر ۱۳-۲ مراجعه شود.			<ul style="list-style-type: none"> این شاخص به تفکیک طرح آماری تکمیل می‌شود. در حال حاضر، بار پاسخ‌گویی برحسب مدت‌زمان تکمیل پرسش‌نامه اندازه‌گیری می‌شود. 	۱-۱۳-۱- آیا منشوری که حقوق و مسئولیت‌های پاسخ‌گو را شرح دهد، وجود دارد؟	۱۳-۱- بار پاسخ‌گویی مدیریت می‌شود.	۲-۱- ۳-۱- ۴-۱- ۵-۱- ۶-۱- ۷-۱- ۸-۱- ۹-۱- ۱۰-۱-

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			<ul style="list-style-type: none"> این شاخص به تفکیک طرح آمارگیری تکمیل می شود. این شاخص در صورت انتخاب گزینه بله در شاخص ۱۱-۲ تکمیل می شود. 	<p>۱-۳-۱-۳ در صورت اندازه گیری و آمارگیری بازنگری می شود؟</p>	<p>۱۳-۱ بار پاسخ گویی مدیریت می شود.</p>	<p>۱-۳-۱-۳ در صورت اندازه گیری و آمارگیری بازنگری می شود؟</p>
			<p>این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری جدید (پیش از تصویب اجرای آن) و اجرای مجدد طرح آمارگیری موجود، تکمیل می شود.</p>	<p>۱-۳-۲-۱ آیا نیازهای کاربران و اقدام پرسش نامه در مقابل بار پاسخ گویی مربوط ارزیابی می شود؟</p>	<p>۱۳-۲ طرح های آمارگیری (با رویکرد کاهش بار پاسخ گویی) ارزیابی می شود.</p>	
			<p>این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری جدید و پیش از تصویب اجرای آن، تکمیل می شود.</p>	<p>۱-۳-۲-۲ آیا پیش از طراحی آمارگیری جدید، امکان تأمین آمارهای مورد نیاز کاربران از طریق آمارهای موجود مرکز یا آمارهای سایر دستگاه ها بررسی می شود؟</p>	<p>۱۳-۲ طرح های آمارگیری (با رویکرد کاهش بار پاسخ گویی) ارزیابی می شود.</p>	<p>۱-۳-۲ آیا پیش از طراحی آمارگیری جدید، امکان تأمین آمارهای مورد نیاز کاربران از طریق آمارهای موجود مرکز یا آمارهای سایر دستگاه ها بررسی می شود؟</p>

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری جدید و پیش از تصویب اجرای آن، تکمیل می شود.	۲-۳-۱۳- آیا به جای طراحی آمارگیری جدید (به عنوان مثال استفاده از زیر نمونه)، امکان تولید داده های مورد نیاز از طریق تغییر و اصلاح در طرح آمارگیری موجود با کمترین بار پاسخ گویی بررسی می شود؟	۱۳-۲- ضرورت اجرای طرح های آمارگیری (با رویکرد کاهش بار پاسخ گویی) ارزیابی می شود.	بررسی امکان اجرای طرح های آمارگیری (با رویکرد کاهش بار پاسخ گویی) ارزیابی می شود.
بررسی انجام نمی شود.	بررسی انجام می شود و امکان انجام نتایج عملی وجود دارد ولی نتایج عملی نمی شود.	بررسی انجام می شود. یا بررسی انجام می شود ولی به دلایل قابل قبول، امکان نتایج عملی پذیر نیست.	این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری موجود تکمیل می شود.	۲-۴-۱۳- در صورتی که تقاضاهای جدید کاربران نشان دهنده تغییر در نیازها یا اولویت های آنان باشد، آیا کاهش یا تغییر اقلام یا محتوای آمارگیری های موجود، بررسی و اعمال می شود؟		
			این شاخص به تفکیک هر طرح آمارگیری موجود تکمیل می شود.	۵-۲-۱۳- آیا هر قسم داده که با داده های جمع آوری شده در سایر طرح ها، مشابه و یکسان هستند، حذف می شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
		این شاخص به تفکیک هر طرح آماری تکمیل می‌شود. برای طرح آماری جدید، آزمایش پرسش‌نامه الزامی است.	این شاخص به تفکیک هر طرح آماری تکمیل می‌شود.	۱-۳-۴ - آیا پرسش‌نامه‌ها قبل از اجرای اصلی از نظر سهولت در تکمیل، آزمایش می‌شوند؟	۳-۴ - به منظور تسهیل پاسخ‌گویی در طرح‌های آماری، از استانداردهای آماری استفاده می‌شود.	۲-۱-۳-۴
		در صورتی که طرح سابقه اجرا دارد و از نتایج آن برای اصلاح پرسش‌نامه استفاده می‌شود.	این شاخص به تفکیک هر طرح آماری تکمیل می‌شود.	۲-۳-۴ - آیا پرسش‌نامه، آیا پیش از طراحی آن، مطابقت مفاهیم، اقسام و طبقه‌بندی‌های مورد نیاز طرح آماری با اطلاعات در دسترس یا دفاتر حسابداری پاسخ‌گویان بررسی می‌شود؟		
			این شاخص به تفکیک هر طرح آماری تکمیل می‌شود.	۳-۴ - آیا قانون محرمانه بودن و امنیت داده‌ها به پاسخ‌گویان اطلاع‌رسانی می‌شود؟		

خبر	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
				۱-۳-۵-۱ آیا بسته‌های اطلاعاتی که ارزش آمارهای مرکز آمار را نشان دهد، به پاسخ‌گویان ارائه می‌شود؟	۱۳-۵-۱- اقداماتی برای آشنایی پاسخ‌گویان با اهمیت گردآوری آمار و نقش آن در برنامه‌ریزی و توسعه جامعه انجام می‌شود.	۲-۱-۱ ۲-۱-۲ ۲-۱-۳ ۲-۱-۴ ۲-۱-۵ ۲-۱-۶ ۲-۱-۷ ۲-۱-۸	
				۲-۳-۵-۲ ارزش آمارهای مرکز آمار، اقداماتی توسط رسانه‌ها، گروه‌های اجتماعی، اتحادیه‌ها و اصناف انجام می‌شود؟	۲-۳-۵-۲-۱ آیا برنامه‌ریزی برای حضور در رسانه‌های اجتماعی به منظور ارائه موضوعاتی مانند نماگرهای اقتصادی و جمعیتی کلیدی، انجام می‌شود؟		
				۳-۳-۵-۴ آیا با مدارس، اجتماعات، اتحادیه‌ها، اصناف و غیره ارتباط برقرار می‌شود؟			

۳-۱۴- راهنمای اصل مناسبیت (اصل ۱۴)

مناسبت اطلاعات آماری، میزان تأمین نیازها و تقاضاهای بالقوه، بالفعل و نوظهور مشتریان، کاربران، ذی‌نفعان یا مخاطبان را نشان می‌دهد. به عبارت دیگر، مناسبیت به این موضوع می‌پردازد که آیا آمارهای مورد نیاز، تولید شده‌اند و آیا آمارهای تولید شده واقعاً مورد نیاز و مفید بوده و بیشترین اهمیت را برای کاربران دارند. در ضمن مناسبیت شامل صحت روش‌شناسی به‌ویژه در زمینه‌ی میزان انطباق تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌ها با نیازهای کاربر می‌شود. از آن‌جایی که ارزیابی مناسبیت به نیازها و دیدگاه‌های مختلف کاربران بستگی دارد، یکی از چالش‌های مرکز آمار ایران، تصمیم‌گیری در مورد نحوه‌ی طرف کردن نیازهای متفاوت کاربران فعلی و بالقوه برای تولید آمارهایی است که مهم‌ترین و با اولویت‌ترین نیازها را با توجه به محدودیت منابع برآورده کند. مناسبیت را می‌توان از سه بعد کامل‌بودن، نیازهای کاربران و رضایت کاربران بررسی کرد.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۱-۱۴- آیا اطلاعات مربوط به استفاده‌ی کاربران از آمارها جمع‌آوری و تحلیل می‌شود؟	۱-۱۴- مرکز آمار ایران کاربران محصولات آماری خود را به طور منظم شناسایی و طبقه‌بندی می‌کند.	۱ ۲ ۳ ۴
	حداقل یکی از موارد انجام نشود.			۲-۱۴- آیا کاربران محصولات آماری به طور منظم ردیابی، طبقه‌بندی و به‌روزرسانی می‌شوند؟	۲-۱۴- مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تعیین اولویت‌های کلی و محتویات برنامه‌ی کاری آماری، دارای هیئت یا کمیته‌ی مشاوره‌ای است.	

خبر	تأخردودی	ببله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
				برنامه‌های کاری صورت می‌گیرد؟ مناسبت و مقرون به صرفه بودن هر یک از برنامه‌های کاری صورت می‌گیرد؟	۱۴-۲-۲ - آیا بازنگری‌های دوره‌ای برای استمرار ۱۴-۲-۳ - آیا درک خوبی از وابستگی‌های بین هر یک از برنامه‌های کاری وجود دارد؟ ۱۴-۲-۴ - آیا اولویت‌های مورد نظر کاربران، در برنامه‌ریزی راهبردی مرکز آمار ایران منعکس می‌شود؟	۱۴-۲ - مرکز آمار ایران در زمینه‌ی تعیین اولویت‌های کلی و محتویات برنامه‌ی کاری آماری، دارای هیئت یا کمیته‌ی مشاوره‌ای است.	۱ ۲ ۳ ۴
			این شاخص در صورت گزینش «بله» در شاخص ۱-۱۴ تکمیل می‌شود.	۱۴-۳-۱ - آیا برای اولویت‌بندی نیازها، اطلاعات مربوط به استفاده‌ی کاربران از آمارها جمع‌آوری و تحلیل می‌شود؟ ۱۴-۳-۲ - آیا برای شناسایی و اولویت‌بندی نیاز کاربران با آن‌ها مشورت می‌شود؟	۱۴-۳ - مرکز آمار ایران در تهیه برنامه کاری خود، شناسایی و اولویت‌بندی نیازهای کاربران را لحاظ می‌کند.		
				۱۴-۳-۳ - آیا با کاربران درباره‌ی محتویات برنامه‌ی کاری آماری مشورت می‌شود؟ ۱۴-۳-۴ - آیا اقداماتی برای پاسخ‌گویی به نیازهای نوظهور انجام می‌شود؟			

خبر	تأخودوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
	حداقل یکی از موارد انجام نشده است			۱-۴-۱- آیا رضایت کاربر در زمینه کیفیت، دسترسی و قالب اطلاع رسانی محصول به طور منظم، اندازه گیری و به صورت سیستماتیک پیگیری می شود؟		
	اگر توصیف شود ولی در دسترس کاربران قرار نگیرد			۲-۴-۱- آیا فراداده ها توصیف شده و در دسترس کاربران قرار می گیرد؟		
				۳-۴-۱- آیا در صورت وجود تفاوت بین مفاهیم آماری اندازه گیری شده و مفاهیم مورد توجه کاربران، توضیح لازم در فراداده ارائه می شود؟		
	حداقل یکی از موارد ذکر نشده است			۴-۴-۱- اهداف طرح آماری به صورت مکتوب تهیه و موضوعات زیر در آن مشخص می شود: جامعه آماری، سطح جغرافیایی یا موضوعی برآوردهای اصلی، زمان آماری، تناوب زمانی و بهنگام بودن، تعیین اقلام اصلی و طراحی پرسشنامه متناسب با انتظارات و اهداف کاربران.	۴-۱۴- مرکز آمار ایران به طور مستمر و نظام مند رضایت کاربران اصلی آمار را مورد سنجش و ارزیابی قرار می دهد.	۶- ۹- ۱۰-

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
	محصولات آماری اطلاع‌رسانی شده با برخی نیازهای کاربران در یک راستا قرار ندارد.			۴-۴-۱ آیا محصولات آماری اطلاع‌رسانی شده با نیازهای کاربران در یک راستا قرار دارد؟	۴-۴-۱ مرکز آمار ایران به‌طور مستمر و نظام‌مند رضایت کاربران اصلی آمار را مورد بسنجش و ارزیابی قرار می‌دهد.	۳ ۲ ۱ ۰
	حداقل یکی از موارد انجام نشود			۴-۵-۱ آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی مناسب، به‌طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند؟	۴-۵-۱ گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی مناسب، به‌طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند.	

۱۵-۳- راهنمای اصل درستی و قابلیت اعتماد (اصل ۱۵)

مرکز آمار ایران باید به تولید، توسعه و انتشار آمارهایی بپردازد که به طور دقیق و با قابلیت اعتماد، واقعیت را به تصویر بکشد. درستی اطلاعات آماری، میزان توصیف صحیح اطلاعات از پدیده‌ای است که برای اندازه‌گیری آن طراحی شده و به عبارت دیگر منعکس کننده درجه‌ی نزدیکی برآوردها به مقادیر واقعی است. درستی معمولاً با واژه‌های برآورد خطاهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری مشخص می‌شود. این خطاها به طور معمول به مؤلفه‌های اریبی (خطای سیستماتیک) و واریانس (خطای تصادفی) تجزیه می‌شوند و منابع عمده‌ی خطا (مانند خطاهای مربوط به نمونه‌گیری، پوشش، اندازه‌گیری، بی‌پاسخی و استخراج) را منعکس می‌کنند. منظور از قابلیت اعتماد این است که آیا آمارها در طول زمان، واقعیتی را که برای ارائه آن طراحی شده‌اند به طور سازگار اندازه‌گیری می‌کنند یا نمی‌کنند.

نه	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۱-۱۵- آیا سیستم‌هایی برای ارزیابی و اعتبارسنجی داده‌های منبع (بایه)، نتایج میانی و بروندهای آماری ایجاد و مدیریت می‌شود؟	۱-۱۵- منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز بروندهای آماری با روش‌های استاندارد، علمی، مدون و مشخص به طور پیوسته ارزیابی و اعتبارسنجی می‌شوند.	و ر ر و ر ر و
	اگر بررسی انجام شود و لسی مقایسه صورت نگیرد.			۲-۱-۱۵- آیا در روش‌های آماری (مانند جمع‌آوری، تعدیل و تبدیل داده‌ها و تحلیل‌های آماری) فنون آماری بین‌المللی به کار می‌رود؟	۲-۱۵- آیا پایگاه‌های داده (مانند داده‌های ثبتی) به طور سیستماتیک مورد بررسی قرار می‌گیرند و آیا داده‌های مورد استفاده با داده‌های حاصل از سایر منابع مقایسه می‌شود؟	

نه	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۱۵-۱-۴ - آیا نتایج، برای اطمینان از معتبر بودن، با سایر منابع اطلاعاتی موجود مقایسه می شوند؟	۱۵-۱ - منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز پرونده‌های آماری با روش‌های استاندارد، علمی، مدون و مشخص به طور پیوسته ارزیابی و اعتبارسنجی می شوند.	<p>۱-۱۵-۱ - منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز پرونده‌های آماری با روش‌های استاندارد، علمی، مدون و مشخص به طور پیوسته ارزیابی و اعتبارسنجی می شوند.</p> <p>۲-۱۵-۲ - به منظور رفع و کاهش خطاهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری، تمام مراحل تولید آمار (طراحی، سازماندهی، اجرا، انتشار و ارزیابی) مورد بازنگری و بهبود قرار می گیرد.</p>
	حداقل یکی از موارد در دسترس قرار نگیرد			۱-۱۵-۱-۵ - آیا توضیحاتی در خصوص زمان بندی، دلایل و ماهیت بازنگری‌ها در دسترس قرار می گیرند؟		
				۱-۱۵-۲-۱ - آیا به منظور پیشگیری، نظارت و ارزیابی خطاهای غیر نمونه‌گیری برنامه‌ی تضمین کیفیت وجود دارد؟		
				۲-۱۵-۲-۲ - آیا روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های ارزیابی کیفیت به «اصل درستی» می‌پردازد؟		
				۳-۱۵-۲-۳ - آیا روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌هایی برای چگونگی اندازه‌گیری خطاها وجود دارد؟		
				۴-۱۵-۲-۴ - آیا روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌هایی برای کاهش خطاها وجود دارد؟		

نه	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۵-۲-۵- آيا روش‌ها و ابزارهاى براى پيشگيرى و کاهش خطاهای غیر نمونه‌گیری وجود دارد؟		
			این شاخص در صورت انتخاب گزینه‌ی «بله» در شاخص ۱۵-۲-۵ تکمیل می‌شود	۱۵-۲-۶- آيا روش‌ها و ابزارهاى براى پيشگيرى و کاهش خطاهای غیر نمونه‌گیری به کار گرفته می‌شود؟		
			در صورتی که آمارگیری، طرح نمونه‌گیری دارد، این بند تکمیل شود.	۱۵-۲-۷- آيا خطاهای نمونه‌گیری، اندازه‌گیری، ارزیابی و به طور سیستماتیک مستندسازی می‌شود؟		
				۱۵-۲-۸- آيا خطاهای غیر نمونه‌گیری، اندازه‌گیری، ارزیابی و به طور سیستماتیک مستندسازی می‌شود؟		
			در صورتی که داده‌های میانی وجود دارد، تکمیل می‌شود.	۱۵-۲-۹- آيا ناسازگاری‌های آماری در داده‌های میانی، ارزیابی شده و مورد بررسی قرار می‌گیرند؟		
				۱۵-۲-۱۰- آيا داده‌های اولیه و تجدید نظر شده به وضوح قابل شناسایی هستند؟		
	در صورتی که اطلاعات مزبور فراهم و اطلاع‌رسانی نشوند.			۱۵-۲-۱۱- آيا اطلاعات مربوط به اندازه و جهت بازنگری‌ها (کاهش یا افزایش) برای نماگرهای کلیدی فراهم و به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟		
						۱۵-۲- به منظور رفع و کاهش خطاهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری، تمام مراحل تولید آمار (طراحی، سازماندهی، اجرا، انتشار و ارزیابی) مورد بازنگری و بهبود قرار می‌گیرد.

نه	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۳-۱۵- آیا خطمشی تجدیدنظر وجود دارد که اصول، روش‌ها و دستورالعمل‌های مربوط را مستند کند؟	۳-۱۵- خطمشی تجدیدنظر در منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز پرونده‌های آماری وجود دارد و به اطلاع عموم رسانده می‌شود.	۱-۳-۱۵- خطمشی تجدیدنظر
				۲-۳-۱۵- آیا خطمشی تجدیدنظر به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟	۳-۱۵- خطمشی تجدیدنظر مذکور، از روش‌های اجرایی استاندارد و شفاف موجود در فرایند تولید آمار تبعیت می‌کند؟	۱-۳-۱۵- خطمشی تجدیدنظر
				۱-۴-۱۵- آیا خطاهای مشاهده شده در آمارهای منتشر شده در کوتاه‌ترین زمان ممکن اصلاح می‌شود؟	۴-۱۵- خطاهای مشاهده شده در آمارهای منتشر شده اصلاح و به اطلاع عموم رسانده می‌شود	۱-۳-۱۵- خطمشی تجدیدنظر
				۲-۴-۱۵- آیا آمارهای اصلاح شده در کوتاه‌ترین زمان ممکن به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟	۴-۱۵- خطاهای مشاهده شده در آمارهای منتشر شده اصلاح و به اطلاع عموم رسانده می‌شود	۱-۳-۱۵- خطمشی تجدیدنظر
				۱-۵-۱۵- آیا گزارش‌های دوره‌ای کیفیت در خصوص «اصل درستی» که انتظارات تولیدکنندگان و کاربران را برآورده می‌کند، وجود دارد؟	۵-۱۵- گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی درستی و قابلیت اعتماد، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند.	۱-۳-۱۵- خطمشی تجدیدنظر

نه	تا حدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱۵-۵-۲- آیا تحلیلی از بازنگری‌ها برای اصلاح فرایند آماری انجام می‌شود و مورد استفاده قرار گرفته است؟	۱۵-۵-۲- گذراش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی درستی و قابلیت اعتماد، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند.	۱۵-۵-۲- گذراش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی درستی و قابلیت اعتماد، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شوند.
				۱۵-۵-۳- آیا برآوردهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری در طول زمان، تحلیل می‌شود؟		
				۱۵-۵-۴- آیا نتایج حاصل از تحلیل برآوردهای نمونه‌گیری و غیر نمونه‌گیری منجر به اعمال اقدامات اصلاحی می‌شود؟		
				۱۵-۵-۵- آیا برای ارزیابی کیفیت آمارها، بازخوردی از کاربر گرفته شده است؟		

۱۶-۳- راهنمای اصل بهنگام بودن و به موقع بودن (اصل ۱۶)

مرکز آمار ایران، به حداقل رساندن تأخیر برای در دسترس قرار دادن داده‌ها (بهنگام بودن و به موقع بودن) را باید از اهداف اصلی خود قرار دهد. منظور از بهنگام بودن نتایج آن است که داده‌ها با چه فاصله‌ی زمانی یا با چه سرعتی بعد از پایان دوره‌ی مرجع برای اطلاع‌رسانی یا پردازش‌های بعدی در دسترس قرار می‌گیرد. منظور از به موقع بودن آن است که آیا داده‌ها در زمان‌های تعیین شده (برای مثال در تقویم رسمی انتشار)، منتشر یا اعلام شده‌اند.

خیر	تأخردی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$الف < ۵۰$	$۸۰ \leq الف < ۵۰$	$الف > ۸۰$	تعداد محمولاتی که در تقویم انتشار وجود دارد	۱۰۰ × $\frac{\text{آن‌ها مشخص شده}}{\text{تعداد محمولاتی که در تقویم انتشار وجود دارد}}$	۱۶-۱- استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بین‌المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استانداردها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.	۵ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$b < 50$	$50 < b \leq 80$	$b > 80$	<p>تعداد محصولاتی که استانداردهای بهنگام بودن آنها با استانداردهای بین المللی مطابقت دارد</p> $b = \frac{\text{تعداد محصولاتی که در تقویم انتشار دارای استانداردهای بین المللی برای بهنگام بودن هستند}}{100} \times 100$	<p>استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران ۱-۱۶-۲</p> <p>با استانداردهای بین المللی مطابقت دارد؟</p>	<p>۱۶-۱- استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بین المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می شود. بر اساس این استانداردها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره ی مرجع و آماده شدن داده ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.</p>	<p>۵۰- ۵۱- ۵۲- ۵۳- ۵۴- ۵۵- ۵۶- ۵۷- ۵۸- ۵۹- ۶۰- ۶۱- ۶۲- ۶۳- ۶۴- ۶۵- ۶۶- ۶۷- ۶۸- ۶۹- ۷۰- ۷۱- ۷۲- ۷۳- ۷۴- ۷۵- ۷۶- ۷۷- ۷۸- ۷۹- ۸۰- ۸۱- ۸۲- ۸۳- ۸۴- ۸۵- ۸۶- ۸۷- ۸۸- ۸۹- ۹۰- ۹۱- ۹۲- ۹۳- ۹۴- ۹۵- ۹۶- ۹۷- ۹۸- ۹۹- ۱۰۰-</p>
$b < 50$	$50 < b \leq 80$	$b > 80$	<p>تعداد محصولاتی که استانداردهای بهنگام بودن آنها با استانداردهای بین المللی مطابقت دارد</p> $b = \frac{\text{تعداد محصولاتی که استانداردهای بهنگام بودن آنها با استانداردهای بین المللی مطابقت دارد}}{100} \times 100$	<p>استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران ۱-۱۶-۲</p> <p>با استانداردهای بین المللی مطابقت دارد؟</p>	<p>۱۶-۱- استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بین المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می شود. بر اساس این استانداردها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره ی مرجع و آماده شدن داده ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.</p>	<p>۵۰- ۵۱- ۵۲- ۵۳- ۵۴- ۵۵- ۵۶- ۵۷- ۵۸- ۵۹- ۶۰- ۶۱- ۶۲- ۶۳- ۶۴- ۶۵- ۶۶- ۶۷- ۶۸- ۶۹- ۷۰- ۷۱- ۷۲- ۷۳- ۷۴- ۷۵- ۷۶- ۷۷- ۷۸- ۷۹- ۸۰- ۸۱- ۸۲- ۸۳- ۸۴- ۸۵- ۸۶- ۸۷- ۸۸- ۸۹- ۹۰- ۹۱- ۹۲- ۹۳- ۹۴- ۹۵- ۹۶- ۹۷- ۹۸- ۹۹- ۱۰۰-</p>

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماتگر	اصل
$پ < ۵۰$	$۵۰ < = پ < ۸۰$	$پ > ۸۰$	تعداد محصولاتی که استانداردهای تهیه شده برای بهنگام بودن آنها رعایت می شود $پ = \frac{\text{تعداد محصولاتی که استانداردهای بهنگام بودن برای آنها تهیه شده است}}{۱۰۰}$	۱-۱۶-۳ یا استانداردهای بهنگام بودن در محصولات مرکز آمار ایران پیاده می شود؟	۱۶-۱- استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بین المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می شود. بر اساس این استانداردها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره ی مرجع و آماده شدن داده ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.	۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶-
$ت < ۵۰$	$۵۰ < = ت < ۸۰$	$ت > ۸۰$	تعداد تغییرات اطلاعات رسانی شده در استانداردهای بهنگام بودن $ت = \frac{\text{تعداد کل تغییرات انجام شده در استانداردهای بهنگام بودن}}{۱۰۰}$	۴-۱۶-۱ یا هرگونه اصلاح و تغییر در استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران، در اسرع وقت به اطلاع کاربران می رسد؟		
$ث < ۵۰$	$۵۰ < = ث < ۸۰$	$ث > ۸۰$	تعداد محصولاتی که بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره ی مرجع و تاریخ واقعی انتشار محصولات مرکز آمار ایران برای کارکنان مشخص = ث $ث = \frac{\text{تعداد محصولاتی که در تقویم انتشار وجود دارد}}{۱۰۰}$	۵-۱۶-۱ یا براساس استانداردهای بهنگام بودن، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره ی مرجع و تاریخ واقعی انتشار محصولات مرکز آمار ایران برای کارکنان مشخص شده است؟		

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماتر	اصل
$ج < 50$	$50 <= ج < 80$	$ج > 80$	تعداد محصولاتی که بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و تاریخ واقعی انتشار محصولات مرکز آمار ایران برای کاربران مشخص شده است $ج = \frac{\text{تعداد محصولاتی که در تقویم انتشار وجود دارد}}{100}$	استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بهنگام بودن، بیش‌ترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و تاریخ واقعی انتشار محصولات مرکز آمار ایران برای کاربران مشخص شده است؟	۱۶-۱ - استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بین‌المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می‌شود. بر اساس این استانداردها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره‌ی مرجع و آماده شدن داده‌ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.	۵-۱ ۵-۲ ۵-۳ ۵-۴ ۵-۵ ۵-۶ ۵-۷ ۵-۸ ۵-۹ ۵-۱۰
$ج < 50$	$50 <= ج < 80$	$ج > 80$	تعداد پرونده‌های آماری که بهنگام بودن در آن‌ها مشخص شده است $ج = \frac{\text{تعداد کل پرونده‌های مرکز آمار ایران}}{100}$	۱۶-۲-۱ - آیا بهنگام بودن انواع مختلف پرونده‌های آماری (نشریات، چکیده نتایج طرح‌های آماری، جداول یا گزارش‌های آماری و ویژه ...) در آماری و ویژه ...) در خط‌مشی مشخص شده است؟	۱۶-۲ - خط‌مشی مشخصی برای اطلاع‌رسانی و انتشار محصولات مرکز آمار ایران وجود دارد که در آن انواع مختلف پرونده‌های آماری (نشریات، چکیده نتایج طرح‌های آماری، جداول یا گزارش‌های آماری و ویژه ...) و بهنگام بودن مربوط به هر یک به طور مجزا مشخص شده باشد.	

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$ح < 50$	$50 <= ح <= 80$	$ح > 80$	تعداد پرونده‌های آماری بهنگام با دسترسی همزمان $ح = \frac{\text{تعداد کل پرونده‌های مرکز آمار ایران}}{100} \times 100$	۱۶-۲-۲ - آیا انواع مختلف پرونده‌های آماری همزمان در دسترس همهی کاربران قرار می‌گیرد؟	۱۶-۲ - خط مشی مشخصی برای اطلاع‌رسانی و انتشار محصولات مرکز آمار ایران وجود دارد که در آن انواع مختلف پرونده‌های آماری (نشریات، چکیده نتایج طرح‌های آماری، جداول یا گزارش‌های آماری ویژه ...) و بهنگام بودن مربوط به هر یک به طور مجزا مشخص شده باشد.	۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰-
$خ < 50$	$50 <= خ <= 80$	$خ > 80$	تعداد اهدافی که بهنگام بودن در آن محقق نشده اما دارای اقدامات پیش‌بینی است $خ = \frac{\text{تعداد کل اهدافی که در آن بهنگام بودن محقق نشده است}}{100} \times 100$	۱۶-۲-۳ - آیا در مواقعی که اهداف بهنگام بودن محقق نمی‌شود، اقداماتی پیش‌بینی می‌شود؟		
$د < 50$	$50 <= د <= 80$	$د > 80$	تعداد اهدافی که بهنگام بودن در آن محقق نشده و دلایل آن به کاربران اطلاع‌رسانی شده است $د = \frac{\text{اطلاع‌رسانی شده است}}{100} \times 100$	۱۶-۲-۴ - آیا در صورت محقق نشدن اهداف بهنگام بودن دلایل آن به کاربران اطلاع‌رسانی می‌شود؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
				۱-۳-۱۶ - آیا تقویم انتشار محصولات مرکز آمار ایران به طور منظم (سالانه) تهیه می‌شود؟		
				۲-۳-۱۶ - آیا تقویم انتشار محصولات مرکز آمار ایران به طور منظم منتشر می‌شود؟		
$z < 50$	$50 < z \leq 80$	$z > 80$	تعداد محصولات که تاریخ انتشار آن در تقویم انتشار با مشورت کاربران تعیین شده است $z = \frac{\text{تعداد کل محصولات منتشر در تقویم انتشار}}{\text{تعداد محصولات که تاریخ انتشار آن در تقویم انتشار با مشورت کاربران تعیین شده است}} \times 100$	۳-۱۶ - آیا تقویم انتشار با مشورت کاربران تهیه می‌شود؟	۳-۱۶ - تقویم انتشار با مشورت کاربران و بر اساس توافق با تأمین کنندگان داده‌ها در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد.	۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰
$z < 50$	$50 < z \leq 80$	$z > 80$	تعداد محصولات که در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها با تأمین کنندگان توافق صورت گرفته است $r = \frac{\text{تعداد کل محصولات منتشر در تقویم انتشار}}{\text{تعداد محصولات که در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها با تأمین کنندگان توافق صورت گرفته است}} \times 100$	۴-۳-۱۶ - آیا در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها با تأمین کنندگان داده‌های منتشر در تقویم انتشار توافقی صورت گرفته است؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$z < 50$	$50 < z \leq 80$	$z > 80$	تعداد محصولاتی که از تقویم انتشار انحراف داشته‌اند $z = \frac{\text{تعداد کل محصولات مندرج در تقویم انتشار}}{\text{تعداد محصولاتی که از تقویم انتشار انحراف داشته‌اند}} \times 100$	۱۶-۳-۵ - آیا انحراف از تقویم انتشار وجود دارد؟	۱۶-۳- تقویم انتشار با مشورت کاربران و بر اساس توافق با تأمین کنندگان داده‌ها در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آنها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد	۵۰-۱-۳ ۵۰-۲-۳ ۵۰-۳-۳ ۵۰-۴-۳ ۵۰-۵-۳ ۵۰-۶-۳ ۵۰-۷-۳ ۵۰-۸-۳
$z < 50$	$50 < z \leq 80$	$z > 80$	تعداد محصولاتی که انحراف از تقویم انتشار آنها اطلاع‌رسانی شده است $z = \frac{\text{تعداد کل محصولاتی که از تقویم انتشار انحراف داشته‌اند}}{\text{تعداد اطلاع‌رسانی شده‌ها}} \times 100$	۱۶-۳-۶ - آیا هرگونه انحراف از تقویم انتشار به اطلاع کاربران رسانده می‌شود؟		
$s < 50$	$50 < s \leq 80$	$s > 80$	تعداد محصولاتی که دلایل انحراف از تقویم انتشار آنها اطلاع‌رسانی شده است $s = \frac{\text{تعداد کل محصولاتی که انحراف از تقویم انتشار آنها اطلاع‌رسانی شده است}}{\text{تعداد اطلاع‌رسانی شده‌ها}} \times 100$	۱۶-۳-۷ - آیا دلیل هرگونه انحراف از زمان‌بندی از پیش اعلام شده اطلاع‌رسانی می‌شود؟		

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
<50 ش	80<=ش<=50	80>ش	تعداد محصولاتی که زمان جدید انتشار آن‌ها اطلاع‌رسانی شده است تعداد کل محصولاتی که انحراف از=ش تقسیم انتشار آن‌ها اطلاع‌رسانی شده است	انتشار محصولاتی که از تقویم انتشار انحراف داشته‌اند اطلاع‌رسانی می‌شود؟ ۸-۳-۱۶ - آیا زمان جدید	۱۶-۳- تقویم انتشار با مشورت کاربران و بر اساس توافق با تأمین‌کنندگان داده‌ها در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد	۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲- ۲۳- ۲۴- ۲۵- ۲۶- ۲۷- ۲۸- ۲۹- ۳۰- ۳۱- ۳۲- ۳۳- ۳۴- ۳۵- ۳۶- ۳۷- ۳۸- ۳۹- ۴۰- ۴۱- ۴۲- ۴۳- ۴۴- ۴۵- ۴۶- ۴۷- ۴۸- ۴۹- ۵۰- ۵۱- ۵۲- ۵۳- ۵۴- ۵۵- ۵۶- ۵۷- ۵۸- ۵۹- ۶۰- ۶۱- ۶۲- ۶۳- ۶۴- ۶۵- ۶۶- ۶۷- ۶۸- ۶۹- ۷۰- ۷۱- ۷۲- ۷۳- ۷۴- ۷۵- ۷۶- ۷۷- ۷۸- ۷۹- ۸۰- ۸۱- ۸۲- ۸۳- ۸۴- ۸۵- ۸۶- ۸۷- ۸۸- ۸۹- ۹۰- ۹۱- ۹۲- ۹۳- ۹۴- ۹۵- ۹۶- ۹۷- ۹۸- ۹۹- ۱۰۰-
<50 ص	80<=ص<=50	80>ص	تعداد محصولات دارای برنامه‌ی مناسب و مشخص در مواقع بروز مسائل پیش‌بینی نشده تعداد کل محصولات مندرج در تقویم انتشار	داده‌ها را به تعویق می‌اندازد، تدوین شده است؟ ۹-۳-۱۶ - آیا برنامه‌های مناسب و مشخصی در صورت بروز مسائل پیش‌بینی نشده که انتشار		

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
$ع < ۵۰$	$۵۰ <= ع < ۸۰$	$ع > ۸۰$	تعداد محصولاتی که در رابطه با دوره‌ی تناوب آن‌ها با کاربران مشورت شده $ع = \frac{\text{تعداد کل محصولات مندرج در تقویم انتشار}}{۱۰۰ \times}$	تقویم انتشار با کاربران در مورد دوره‌ی تناوب آمارها مشورت می‌شود؟ آیا در تدوین تقویم انتشار وجود دارد و منتشر می‌شود؟	۱۶-۳- تقویم انتشار با مشورت کاربران و بر اساس توافق با تأمین‌کنندگان داده‌ها در زمینه‌ی تاریخ تحویل داده‌ها تهیه می‌شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می‌گیرد	۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰
$ع < ۵۰$	$۵۰ <= ع < ۸۰$	$ع > ۸۰$	تعداد محصولاتی که گزارش تحلیل و ارزیابی شاخص‌های بهنگام بودن برای آن‌ها محاسبه می‌شود $ع = \frac{\text{تعداد کل محصولات مندرج در تقویم انتشار}}{۱۰۰ \times}$	۱-۴-۱۶- آیا گزارش تحلیل و ارزیابی شاخص‌های بهنگام بودن به‌طور منظم تهیه می‌شود؟	۱۶-۴- بهنگام بودن و به‌موقع بودن محصولات مرکز آمار ایران به‌طور منظم نظارت و ارزیابی می‌شود.	

خبر	تأخذه	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
≤ 50 ف	$80 \leq \text{ف} \leq 80$	$\text{ف} > 80$	تعداد محصولاتى كه گزارش تحليل و ارزايى شاخص هاى بهنگام بودن آن ها پيگيرى مى شود $\times 100$ ف =	۲-۴-۱۶- آيا پس از تهيه گزارش تحليل و ارزايى بهنگام بودن، پيگيرى براى بهبود فرآيند انجام مى شود؟	۱۶-۴- بهنگام بودن و به موقع بودن محصولات مركز آمار ايران به طور منظم نظارت و ارزايى مى شود.	۵-۱- ۵-۲- ۵-۳- ۵-۴- ۵-۵- ۵-۶- ۵-۷- ۵-۸- ۵-۹- ۵-۱۰-
≤ 50 ق	$80 \leq \text{ق} \leq 80$	$\text{ق} > 80$	تعداد محصولاتى كه گزارش تحليل و ارزايى شاخص هاى بهنگام بودن براى آن ها محاسبه مى شود $\times 100$ ق =	۳-۴-۱۶- آيا گزارش تحليل و ارزايى شاخص هاى به موقع بودن به طور منظم تهيه مى شود؟		
≤ 50 ك	$80 \leq \text{ك} \leq 80$	$\text{ك} > 80$	تعداد محصولاتى كه گزارش تحليل و ارزايى شاخص هاى بهنگام بودن آن ها پيگيرى مى شود $\times 100$ ك =	۴-۴-۱۶- آيا پس از تهيه گزارش تحليل و ارزايى به موقع بودن، پيگيرى براى بهبود فرآيند انجام مى شود؟		

۳-۱۷- راهنمای اصل دسترسی پذیری و وضوح (اصل ۱۷)

مرکز آمار ایران باید دسترسی پذیری، شفافیت و قابل درک بودن آمارها و فراداده‌هایی را که تولید و منتشر می‌کند و توسعه می‌دهد، تضمین نماید بطوری که این آمارها و فراداده‌ها در اشکال مختلف و آسان برای همه کاربران بطور یکسان و بر مبنای بی طرفی قابل دسترس باشد. چنانچه این آمارها و فراداده‌ها رایگان نباشد، باید با قیمت مناسب در اختیار تمام کاربران قرار گیرد.

بر اساس خط مشی معین تضمین محرمانگی آماری، لازم است در مرکز آمار ایران مقررات اجازتی دسترسی به ریزداده‌ها برای استفاده در اهداف پژوهشی تدوین شود.

برای درک درست از آمار و کاربرد صحیح آن، مرکز آمار ایران باید توضیحات تکمیلی و فراداده‌های مورد نیاز را ارائه نماید. این توضیحات باید شامل تعاریف و مفاهیم، منابع (مأخذ) داده‌ها، متغیرها، طبقه‌بندی‌های مورد استفاده، روش‌شناسی جمع‌آوری و پردازش داده‌ها و بیانگر کیفیت اطلاعات آماری باشد.

خبر	تأخودوی	بله	توضیحات	شخصی	نماگر	اصل
				۱-۱۷- آیا مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی برای دسترسی‌پذیری به نتایج آماری است؟	۱-۱۷- مرکز آمار ایران دارای خط‌مشی‌ای است که تضمین می‌کند انتشار نتایج آماری همراه با مستندات به روز و قابلیت دسترسی آسان در زمینه‌ی مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، مبنای ثبت (زمان مرجع)، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری می‌باشد تا درک بهتری از داده‌ها فراهم گردد.	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شخص	نماگر	اصل
	اگر یکی از مراحل انجام نشود			۱-۲-۱۷- آیا آمارها و فراداده‌های مرتبط تهیه، مستند و بایگانی می‌شود؟		
				۲-۲-۱۷- آیا فراداده‌ها طبق سیستم‌های فراداده استاندارد، مستندسازی می‌شود؟		
	اگر امکان تفسیر درست را داشته باشد ولی مقایسه‌های مناسب صورت نگیرد یا برعکس		ارزیابی براساس نظرات دریافت شده از کاربران انجام می‌شود	۳-۲-۱۷- آیا مستندسازی و بایگانی آمارها و فراداده‌های مرتبط به شکلی است که امکان تفسیر درست و مقایسه‌های مناسب از نتایج آماری را فراهم می‌کند؟	۲-۱۷- آمارها و فراداده‌های مرتبط به شکلی تهیه، مستند و بایگانی می‌شود که امکان تفسیر درست و مقایسه‌های مناسب از نتایج آماری را فراهم می‌کند.	۲-۱۷- آمارها و فراداده‌های مرتبط به شکلی تهیه، مستند و بایگانی می‌شود که امکان تفسیر درست و مقایسه‌های مناسب از نتایج آماری را فراهم می‌کند.
				۴-۲-۱۷- آیا کاربران می‌توانند جداول مورد نیازشان را در مناسب‌ترین قالب (Excel، html و غیره) تولید کنند؟		
				۵-۲-۱۷- آیا آمارها به‌گونه‌ای منتشر می‌شوند که رسانه‌ها بتوانند آن را مجدداً منتشر سازند؟		
				۶-۲-۱۷- آیا در مواقع مناسب، مقایسه‌های معنی‌دار در نشریات قرار داده می‌شود؟		

خبر	تأخردودى	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل	
				۱-۱۷-۳-۱- آیا برنامه‌ای برای آموزش مقدماتی کارکنان درباره‌ی آمار (برای چاپ در مطبوعات، انتشارات یا سایر متنون توضیحی) وجود دارد؟	۱۷-۳-۱- در مرکز آمار ایران دستورالعمل تدوین گزارشات انتشاراتی (کاغذی الکترونیکی) وجود دارد که در آن نحوه‌ی تهیه‌ی محتوای درست، قالب و سبک مناسب (صفحه‌آرایی، گویا بودن متن، جداول و نمودارها) گزارش توضیح داده می‌شود.	۲۰۶ و ۲۰۷ و ۲۰۸ و ۲۰۹ و ۲۱۰ و ۲۱۱	
	اگر یکی از موارد تهیه نشود یا منظم تهیه نشود			۲-۱۷-۳-۲- آیا ارائه‌ی آموزش‌های تکمیلی در زمینه‌ی نگارش مطالب آماری در برنامه‌های توسعه منابع انسانی پیش‌بینی شده است؟	۱۷-۴-۱- مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) به طور منظم تهیه می‌شود؟	۱۷-۴-۱- مرکز آمار ایران تهیه‌ی مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) و نیز گزارش‌های ارزیابی کیفیت را در برنامه‌ی کاری خود لحاظ می‌کند. این مستندات و گزارش‌ها در دسترس عموم قرار می‌گیرد.	
				۲-۱۷-۴-۲- آیا مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟			

خیر	تأخوری	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
	اگر گزارش‌ها منظم تهیه نشوند و یا کاربرپسند نباشند			۱-۱۷-۵-۱ آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت کاربرپسند به‌طور منظم تهیه می‌شود؟	۱-۱۷-۵-۱ گزارش‌ها در دسترس عموم قرار می‌گیرد.	۱۷-۴ - مرکز آمار ایران تهیه‌ی مستندات روش‌شناسی به‌روز (در باره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) و نیز گزارش‌های ارزیابی کیفیت را در برنامه‌ی کاری خود لحاظ می‌کند. این مستندات و گزارش‌ها در دسترس عموم قرار می‌گیرد.
				۲-۱۷-۵-۲ آیا کاتالوگ نشریات و سایر خدمات مرکز آمار ایران تهیه می‌شود؟	۲-۱۷-۵-۲ گزارش‌های ارزیابی کیفیت کاربرپسند در دسترس عموم قرار می‌گیرد؟	
				۳-۱۷-۵-۳ آیا راه‌های ارتباطی اختصاصی برای پاسخ‌گویی به سؤالات کاربران وجود دارد؟	۱-۱۷-۵-۱ آیا کاتالوگ نشریات و سایر خدمات مرکز آمار ایران تهیه می‌شود؟	
				۴-۱۷-۵-۴ آیا راه‌های ارتباطی مذکور به عموم اطلاع‌رسانی می‌شود؟	۲-۱۷-۵-۲ آیا کاتالوگ نشریات و سایر خدمات مرکز آمار ایران در دسترس عموم قرار می‌گیرید؟	۱۷-۵ - مرکز آمار ایران به کاربران در زمینه‌ی دسترسی به نتایج طرح‌های آماری، ریزداده‌ها و سایر خدمات اطلاع‌رسانی می‌کند.
				۵-۱۷-۵-۵ آیا عموم کاربران از امکان ارائه‌ی خدمات و آمارهای سفارشی مطلع می‌شوند؟	۳-۱۷-۵-۳ برای پاسخ‌گویی به سؤالات کاربران وجود دارد؟	

۱۷-۵-۱-۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰-۲۱-۲۲-۲۳-۲۴-۲۵-۲۶-۲۷-۲۸-۲۹-۳۰-۳۱-۳۲-۳۳-۳۴-۳۵-۳۶-۳۷-۳۸-۳۹-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۴-۴۵-۴۶-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۱-۵۲-۵۳-۵۴-۵۵-۵۶-۵۷-۵۸-۵۹-۶۰-۶۱-۶۲-۶۳-۶۴-۶۵-۶۶-۶۷-۶۸-۶۹-۷۰-۷۱-۷۲-۷۳-۷۴-۷۵-۷۶-۷۷-۷۸-۷۹-۸۰-۸۱-۸۲-۸۳-۸۴-۸۵-۸۶-۸۷-۸۸-۸۹-۹۰-۹۱-۹۲-۹۳-۹۴-۹۵-۹۶-۹۷-۹۸-۹۹-۱۰۰

۳-۱۸- راهنمای اصل انسجام و مقایسه پذیری (اصل ۱۸)

مرکز آمار ایران باید در تولید، توسعه و انتشار آمارها، انسجام و قابلیت مقایسه در طول زمان را رعایت و از استانداردهای آماری رایج استفاده کند. همچنین باید امکان ترکیب و پیوند داده‌های مرتبط از منابع مختلف را فراهم کند.

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شخص	نماگر	اصل
				۱-۱۸- آیا شیوه‌هایی برای تضمین انسجام* درونی برون داده‌های آماری وجود دارد؟	۱-۱۸- شیوه‌هایی برای تضمین انسجام* درونی و بین بخشی برون داده‌های آماری وجود دارد.	رایج و استفاده می‌شود. آماری رایج استفاده می‌شود.
				۲-۱۸- آیا شیوه‌هایی برای تضمین انسجام بین بخشی برون داده‌های آماری وجود دارد؟		
				۱-۲-۱۸- آیا منبع اشتراکی برای دسترسی به تعاریف، مفاهیم و طبقه بندی‌ها به منظور ارتقای انسجام برون داده‌های آماری وجود دارد؟		
				۲-۲-۱۸- آیا برای افزایش مقایسه پذیری آمارها، استانداردهای آماری* رایجی در زمینه تعاریف، مفاهیم و طبقه بندی‌ها وجود دارد؟		

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شخص	نماگر	اصل
			ارزیابی دوره‌ای به این مفهوم است که همزمان با تدوین و بازنگری استانداردهای بین‌المللی، ارزیابی انجام می‌شود.	۳-۲-۱۸ - آیا مطابقت پرونده‌های آماری با استانداردهای بین‌المللی به صورت دوره‌ای ارزیابی می‌شود؟		۷۱-۱۸-۲
			ارزیابی دوره‌ای به این مفهوم است که همزمان با تدوین و بازنگری استانداردهای ملی، ارزیابی انجام می‌شود.	۴-۲-۱۸ - آیا مطابقت پرونده‌های آماری با استانداردهای ملی به صورت دوره‌ای ارزیابی می‌شود؟	۱۸-۲ - به منظور افزایش مقایسه‌پذیری و انسجام پرونده‌های آماری از استانداردهای آماری * رایج استفاده می‌شود.	
انحراف از استانداردهای بین‌المللی مشخص نمی‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه نمی‌شوند.	انحراف از استانداردهای بین‌المللی مشخص نمی‌شود ولی کاربران از دلایل آن آگاه نمی‌شوند.	انحراف از استانداردهای بین‌المللی مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند.		۵-۲-۱۸ - آیا انحراف از استانداردهای بین‌المللی به طور شفاف مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند؟		
انحراف از استانداردهای بین‌المللی مشخص نمی‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه نمی‌شوند.	انحراف از استانداردهای بین‌المللی مشخص نمی‌شود ولی کاربران از دلایل آن آگاه نمی‌شوند.	انحراف از استانداردهای بین‌المللی مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند.				

خبر	تأخردوی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
انحراف از استانداردهای ملی مشخص نمی‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه نمی‌شوند.	انحراف از استانداردهای ملی مشخص می‌شود ولی کاربران از دلایل آن آگاه نمی‌شوند.	انحراف از استانداردهای ملی مشخص می‌شود و کاربران از دلایل آن آگاه می‌شوند.		۱-۳-۱۸ - آیا تغییرات مهم (معنی دار) در جامعه با اعمال تغییرات در تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌ها، منعکس می‌شود؟	۱۸-۳ - آمارهای تولید شده در یک دوره زمانی منطقی، قابلیت مقایسه‌پذیری * دارند.	۱۸-۳ - آمارهای تولید شده در یک دوره زمانی منطقی، قابلیت مقایسه‌پذیری * دارند.
تغییرات شناسایی و ارزیابی نمی‌شود.	تغییرات شناسایی و ارزیابی می‌شود ولی به اطلاع عموم رساننده نمی‌شود.	تغییرات شناسایی و ارزیابی می‌شود و به اطلاع عموم رساننده می‌شود.		۲-۳-۱۸ - آیا هر گونه تغییری در روش شناسی * به منظور بررسی تأثیر آن بر مقایسه‌پذیری * و انسجام * پرونده‌های آماری، شناسایی، ارزیابی و به اطلاع عموم رساننده می‌شود؟		

خبر	تأخوری	بله	توضیحات	شخص	نماگر	اصل
گزارش وقته در سبزی زمانی تهیه نمی شود.	گزارش وقته در سبزی زمانی حداقل شامل یکی از موارد زمان، علل و روش های رفع مشکل می شود.	گزارش وقته در سبزی زمانی شامل علل و روش های رفع مشکل می شود.		۱۸-۳-۳ - در صورت ایجاد وقفه در سری های زمانی، آیا گزارشی از زمان، علل و روش های رفع مشکل تهیه می شود؟	۱۸-۳ - آمارهای تولید شده در یک دوره زمانی منطقی، قابلیت مقایسه پذیری دارند.	ویرایش: ۱۳۹۷-۱۰-۲۱
				۱۸-۳-۴ - آیا گزارش تهیه شده در مورد وقفه در سری های زمانی، در دسترس عموم قرار می گیرد؟	۱۸-۴ - آمارهای حاصل از منابع و دوره های زمانی مختلف قابلیت مقایسه پذیری * دارند.	
				۱۸-۴-۱ - آیا پرونده های آماری با آمارهای سایر منابعی (آمارهای ثبتی * یا طرح های مشابه) که اطلاعات مشابه یا یکسان در همان حوزه یا موضوع فراهم می کنند، قابلیت مقایسه پذیری * دارد؟		

خیر	تاحدودی	بله	توضیحات	شاخص	نماگر	اصل
گزارش تهیه نمی‌شود.	گزارش تهیه می‌شود ولی ارزیابی نمی‌شود.	گزارش تهیه و ارزیابی می‌شود.		۱-۱۸-۵-۱- آیا گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی انسجام درونی و بین‌بخشی، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شود؟	۱-۸-۵- گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی انسجام درونی و بین‌بخشی و مقایسه‌پذیری در طول زمان، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شود.	۱-۸-۵- گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی انسجام درونی و بین‌بخشی و مقایسه‌پذیری در طول زمان، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شود.
گزارش تهیه نمی‌شود.	گزارش تهیه می‌شود ولی ارزیابی نمی‌شود.	گزارش تهیه و ارزیابی می‌شود.		۲-۱۸-۴- آیا تفاوت‌های ناشی از مقایسه‌ی منابع مختلف و دلایل آن به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟	۲-۱۸-۴- آمارهای حاصل از منابع و دوره‌های زمانی مختلف قابلیت مقایسه‌پذیری * و سازگاری * دارند.	۲-۱۸-۴- آمارهای حاصل از منابع و دوره‌های زمانی مختلف قابلیت مقایسه‌پذیری * و سازگاری * دارند.
گزارش تهیه نمی‌شود.	گزارش تهیه می‌شود ولی ارزیابی نمی‌شود.	گزارش تهیه و ارزیابی می‌شود.		۳-۱۸-۴- آیا روندهای آماری در دوره‌های آماری متفاوت (ماهانه، فصلی و سالانه) با هم سازگاری * دارد؟	۳-۱۸-۴- آمارهای حاصل از دوره‌های آماری متفاوت (ماهانه، فصلی و سالانه) با هم سازگاری * دارد؟	۳-۱۸-۴- آمارهای حاصل از دوره‌های زمانی مختلف قابلیت مقایسه‌پذیری * و سازگاری * دارند.
گزارش تهیه نمی‌شود.	گزارش تهیه می‌شود ولی ارزیابی نمی‌شود.	گزارش تهیه و ارزیابی می‌شود.		۴-۱۸-۴- آیا دلایل نامساوی (سازگار نبودن) روندهای آماری در دوره‌های آماری متفاوت به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟	۴-۱۸-۴- آمارهای حاصل از دوره‌های آماری متفاوت به اطلاع عموم رسانده می‌شود؟	۴-۱۸-۴- آمارهای حاصل از دوره‌های زمانی مختلف قابلیت مقایسه‌پذیری * و سازگاری * دارند.

پیوست‌ها

پیوست آ - واژه نامه

فارسی	لاتین
آمار رسمی	official statistics
اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها	mandate for data collection
ادیت	edit
ارتباط با کاربر	relationship with data users
ارزیابی کیفیت	quality assessment
اریبی	bias
استانداردهای آماری	statistical standards
استقلال حرفه‌ای	professional independence
استقلال و پاسخ‌گویی	accountability
انسجام	coherence
امانتداری سازمانی	institutional integrity
بار پاسخ‌گو	respondent burden
بایگانی	archiving
بrazندگی برای استفاده	fitness for use
برنامه‌ریزی راهبردی	strategic planning
برونداد آماری	statistical output
بعد	dimension
بهموقع بودن	punctuality
بهنگام بودن	timeliness
بی‌پاسخی قلم	item Non-response
بی‌پاسخی واحد	item Non-response
بی‌طرفی	impartiality
پیش‌نیازهای کیفیت	prerequisites of Quality
تأمین‌کننده بودجه	funding agency
تأمین‌کننده داده	data provider
تخصیص منابع	allocation of resources
تضمین امانتداری	assurance of integrity

فارسی	لاتین
تضمین کیفیت	quality assurance
تعهد به کیفیت	quality commitment
تقویم انتشار	release calendar
تمهیدات رسمی	formal provision
تولید کنندگان آمار	producers of statistical data
جامعه آمارگیری	survey population
جامعه هدف	target population
جانهی	imputation
چارچوب آمارگیری	survey frame
چارچوب ارزیابی کیفیت	quality assessment framework
چارچوب تضمین کیفیت	quality assurance framework
چارچوب کیفیت	quality framework
حرفه‌ای‌گری	Professionalism
خانوار	household
خط مشی	policy
خط مشی کیفیت	quality policy
داده آمایی	data treatment
داده خرد	micro data
داده‌های اداری	administrative data
در دسترس بودن / دسترسی‌پذیری	accessibility
درستی	accuracy
دستورالعمل (دستورالعمل روش اجرایی فرایند)	work instruction
ذی‌نفع	stakeholder
راهبرد	strategy
رضایت کاربر	user satisfaction
روش اجرایی (روش اجرایی فرایند)	procedure
روش‌شناسی	methodology
روش‌شناسی رואمند/روش‌شناسی مطمئن	methodological soundness
رویه‌های آماری مناسب اجرا	appropriate statistical procedures
زمان آماری یا زمان مرجع	reference Time
سازگاری	consistency
شاخص‌های کیفیت	quality indicator
شفافیت	transparency

فارسی	لاتین
فاصله اطمینان	confidence interval
فراداده	metadata
فراداده ساختاری	structural metadata
فراداده مرجع	reference metadata
فرایند	process
فرایندهای آماری	statistical processes
فرد	individual
قابل انطباق	reconcilable
قابلیت اعتبار	credibility
قابلیت اعتماد	reliability
قابلیت به کارگیری	serviceability
کارایی	efficiency
کاربر	user
کارگاه	establishment
کامل بودن	completeness
کدگذاری	coding
کفایت منابع	adequacy of resources
کنترل کیفیت	quality control
کنترل و ارزیابی کیفیت	quality Assessment
کیفیت	quality
گزارش کیفیت	quality report
محرمانگی و امنیت آمار	statistical confidentiality and security
محصول آماری	statistical production
محیط سازمانی	institutional environment
مدیریت بار پاسخگو	managing respondent burden
مدیریت کیفیت	quality management
مستندات	documentation
مستندات کیفیت	quality documentation
مقایسه پذیری	comparability
مناسبت	relevance
مناسبت در رضایتمندی کاربران	relevance in user satisfaction
مناسبت در کامل بودن	relevance in completeness
مناسبت در نیازهای کاربران	relevance in user needs

فارسی	لاتین
منشور	charter
ناشناس‌سازی	anonymization
نظام آماری	statistical system
واحد آماری	statistical unit
واحدهای نمونه‌گیری	sampling unit
وضوح	clarity
هزینه مؤثر	cost-effectiveness
همکاری و هماهنگی	coordination and cooperation

پیوست ب- آیین‌نامه تهیه، تدوین و پیاده‌سازی چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار

ایران

«آیین‌نامه اجرایی چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران»

مقدمه

در راستای اجرای توصیه‌های سازمان ملل و به استناد ماده‌ی ۳ بندهای ۱-۱، ۱-۵، ۱-۸، ۲-۸ و ۴-۱۴ و ماده‌ی ۵ برنامه ملی آمار (۱۳۹۴-۱۳۹۰) مصوب ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ شورای عالی آمار، تهیه و تدوین «چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران» در دستور کار این مرکز قرار گرفت که آیین‌نامه اجرای آن به شرح زیر است.

ماده ۱: تعاریف و مفاهیم

چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران: چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران شامل چند حوزه، اصول، نماگرها، شاخص‌ها، دستورالعمل‌ها و دیگر موارد مرتبط است که هم‌راستا با توصیه‌ها و استانداردهای بین‌المللی برای مرکز آمار ایران تهیه و به تصویب شورا خواهد رسید. در این آیین‌نامه هر کجا از کلمه چارچوب کیفیت استفاده می‌شود، منظور چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران است.

ماده ۲: ارکان سازمانی چارچوب کیفیت

ارکان سازمانی مرتبط با چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران شامل شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران، دبیرخانه شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران و کارگروه‌های تخصصی کیفیت شامل کارگروه تخصصی محیط سازمانی و هماهنگی نظام آماری، کارگروه تخصصی فرایندهای آماری و کارگروه تخصصی پرونده‌های آماری است.

تبصره ۱: شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران، بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری در خصوص موضوع کیفیت در مرکز آمار ایران است. در این آیین‌نامه هر کجا از کلمه شورا استفاده می‌شود، منظور شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران است.

تبصره ۲: در این آیین‌نامه هر کجا از کلمه دبیرخانه استفاده می‌شود، منظور دبیرخانه شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران است.

تبصره ۳: کارگروه‌های تخصصی، کارگروه‌هایی متشکل از کارشناسان مرکز آمار ایران است. این کارگروه‌ها در واقع بازوهای کارشناسی و مشورتی شورا محسوب می‌شود.

ماده ۳: اعضای شورا، مرکب از افراد زیر است.

- رییس مرکز آمار ایران (رئیس شورا)
- رییس پژوهشکده آمار (عضو شورا)
- معاون اقتصادی و محاسبات ملی (عضو شورا)
- معاون طرح‌های آماری و آمارهای ثبتی (عضو شورا)
- معاون توسعه منابع، پشتیبانی و امور استان‌ها (عضو شورا)
- رییس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات (عضو شورا)
- مدیر کل دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (دبیر شورا)
- مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی، پایش عملکرد و دبیرخانه شورایعالی آمار (عضو شورا)
- رییس گروه ارزیابی کیفیت دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (عضو شورا)
- یک نفر عضو هیئت علمی متخصص در حوزه کیفیت سازمانی از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور

تبصره ۱: رییس شورا و هر عضو آن می‌تواند، حسب مورد از وجود افراد مطلع و صاحب‌نظر به عنوان مشاور بدون حق رأی در جلسات شورای عالی کیفیت استفاده کند.

تبصره ۲: همه‌ی اعضای شورا (غیر از رییس شورا) با حکم رییس مرکز انتخاب می‌شوند.

ماده ۴: شرح وظایف شورا

- سیاست‌گذاری و تعیین اهداف کلی چارچوب کیفیت در سطح مرکز آمار ایران
- تصویب ساختار اجرایی چارچوب کیفیت و نظارت مستمر بر پیاده‌سازی و اجرای آن
- بررسی و تصویب برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای ارائه شده از سوی دبیرخانه
- ارائه برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای لازم به منظور رفع کمبودها و نواقص مرتبط با فعالیت‌های کیفیت
- بررسی و اظهارنظر درباره طرح‌ها و پیشنهادهای ارائه شده از سوی دبیرخانه در زمینه رفع مشکلات اجرایی فعالیت‌های کیفیت
- بررسی و اظهارنظر درباره گزارش‌های نظارتی و تحلیلی ارائه شده توسط دبیرخانه و اخذ تصمیم‌های مقتضی در آن خصوص
- تعیین وظایف واحدها و کارشناسان مرکز در حوزه کیفیت

ماده ۵: جلسات شورا با حضور رییس و دوسوم اعضا، رسمیت خواهد یافت و تصمیمات شورا با رأی نصف به‌علاوه یک نفر از اعضا، لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۶: تعداد جلسات شورا حداقل فصلی یک‌بار و با توجه به مراحل تدوین و پیاده‌سازی چارچوب و سایر فعالیت‌های مرتبط تعیین می‌شود. در صورت نیاز به جلسات فوق‌العاده، این جلسه‌ها با پیشنهاد دبیر و تأیید رییس شورا برگزار می‌شود.

ماده ۷: دبیرخانه شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران، دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری است. مسئولیت دبیرخانه برعهده مدیر کل دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری است. اعضای دبیرخانه از بین کارشناسان گروه ارزیابی کیفیت این دفتر و توسط مدیر کل دفتر انتخاب می‌شوند.

ماده ۸: شرح وظایف دبیرخانه شورای عالی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران

- برنامه‌ریزی فعالیت‌های کارگروه‌های تخصصی
- هدایت کارگروه‌های تخصصی و ایجاد هماهنگی بین فعالیت‌های آن‌ها
- جمع‌بندی و تلفیق مطالب و گزارش‌های کارگروه‌های تخصصی و ارائه به شورا
- تدوین الگوها و دستورالعمل‌های انجام کار برای کارگروه‌های تخصصی
- تدوین برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای تأیید شده توسط کارگروه‌های تخصصی برای ارائه به شورا
- برنامه‌ریزی و پیاده‌سازی طرح‌ها و پیشنهادهای ارجاع شده از سوی شورا برای پیاده‌سازی و عملیاتی شدن
- تنظیم و بررسی آیین‌نامه‌ها به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های مرتبط با کیفیت و ارائه آن به شورا
- ارائه طرح‌ها و پیشنهادهای به شورا در زمینه رفع مشکلات اجرای فعالیت‌های کیفیت
- نظارت بر روند کار کارگروه‌های تخصصی، پیگیری تشکیل جلسات کارگروه‌های مزبور و ارائه گزارش مکتوب عملکرد آن‌ها به شورا
- تشکیل جلسات شورا شامل دعوت از اعضای شورا، تهیه دستور جلسات، تهیه صورتجلسات و ارسال مدارک و مستندات و صورتجلسات به اعضای شورا
- نظارت و پیگیری بر اجرای مصوبات شورا در واحدهای مرتبط مرکز، تهیه گزارش‌های نظارتی و تحلیلی در خصوص کیفیت آمارهای مرکز و ارائه آن به شورا
- بایگانی مصوبات، صورتجلسات، گزارش‌ها و سایر اسناد مربوط به شورا
- تهیه و ارائه گزارش از اقدامات انجام شده در خصوص مفاد این آیین‌نامه و ارائه آن به شورا

ماده ۹: اعضای کارگروه‌های تخصصی

مسئولان کارگروه‌های تخصصی از میان کارشناسان گروه ارزیابی کیفیت آمارهای دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران و سایر اعضا از میان کارشناسان دفاتر مرتبط مرکز آمار ایران انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱: مسئولان و سایر اعضای کارگروه‌های تخصصی به پیشنهاد دبیرخانه و با تصویب شورا تعیین شده و با حکم رییس شورا به مدت یکسال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۲: انتصاب مجدد اعضای کارگروه‌های تخصصی با نظر دبیرخانه و تصویب شورا خواهد بود.

تبصره ۳: اعضای کارگروه‌های تخصصی باید شخصاً در جلسات کارگروه‌های مزبور شرکت، و از اعزام نماینده به عنوان جانشین در جلسات کارگروه‌های تخصصی خودداری کنند.

تبصره ۴: اعضای کارگروه‌های تخصصی موظفاند حضور نیافتن خود را در جلسات کارگروه، پیش از برگزاری جلسه به اطلاع مسئول کارگروه مرتبط برسانند.

تبصره ۵: رئیس کارگروه تخصصی و هر عضو ثابت آن می‌تواند، حسب مورد از وجود حداکثر دو کارشناس مطلع و صاحب‌نظر به عنوان مشاور بدون حق رأی در جلسات کارگروه تخصصی استفاده کند.

ماده ۱۰: شرح وظایف کارگروه‌های تخصصی

- طراحی، تهیه و تدوین چارچوب کیفیت
- تهیه و تدوین تعاریف و مفاهیم مورد نیاز
- همکاری و مشارکت در تلفیق مباحث چارچوب کیفیت
- همکاری و مشارکت در تهیه گزارش‌های فعالیت‌های کارگروه‌های تخصصی
- همکاری و مشارکت در پیاده‌سازی و ارزیابی چارچوب کیفیت
- ارائه راهکارهای لازم برای بهبود فعالیت‌ها بر پایه ارزیابی‌های انجام شده
- آسیب‌شناسی چارچوب کیفیت، بازنگری و به‌روزرسانی آن
- تهیه و تدوین برنامه‌ها، طرح‌ها و ارائه پیشنهادها به دبیرخانه
- بررسی برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای ارجاع شده از سوی دبیرخانه به منظور پیگیری و انجام اقدامات لازم
- تنظیم و بررسی آیین‌نامه‌ها به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های مرتبط با کیفیت و ارائه آن به دبیرخانه
- ارائه طرح‌ها و پیشنهادها در زمینه رفع مشکلات اجرای فعالیت‌های کیفیت به دبیرخانه
- مشارکت با دبیرخانه در تهیه و بایگانی مصوبات، صورت‌جلسات، گزارش‌ها و سایر اسناد مربوط به شورا

ماده ۱۱: این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۹۵/۰۱/۳۱ توسط شورا به تصویب رسید و برای اجرا به واحدهای مرکز ابلاغ شد. هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با تصویب شورا و تأیید رییس شورا قابل اجرا خواهد بود.

پیوست پ - نمونه‌ای از چک‌لیست ارزیابی چارچوب کیفیت

شاخص‌های اصل ۷ - محرمانگی و امنیت آمار									
توضیحات	دوره زمانی ارزیابی	نظر در مورد شمولیان	شمولیان شاخص	منابع / مشکلات	مستندات / موجودیت ها	گزینه‌ها		عنوان شاخص	ردیف
						خبر	ناخودآیی		
			۰۰_۱_۱۰_۴۰					آیا قوانین وجود دارد که لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در آن به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده باشد؟	شاخص ۱
			۰۰_۱_۱۰_۴۰					آیا قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی ضمانت اجرایی دارد؟	شاخص ۲
			۰۰_۱_۱۰_۴۰					آیا قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در عمل اجرا می‌شود؟	شاخص ۳
			۰۰_۱_۱۰_۴۰					آیا قوانین مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	شاخص ۴
			۰۰_۱_۱۰_۴۰					آیا تمهیدات رسمی وجود دارد که لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در آن به صورت قاطع و شفاف، تعریف و تعیین شده باشد؟	شاخص ۵
			۰۰_۱_۱۰_۴۰					آیا تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، ضمانت اجرایی دارد؟	شاخص ۶
			۰۰_۱_۱۰_۴۰					آیا تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در عمل اجرا می‌شود؟	شاخص ۷
			۰۰_۱_۱۰_۴۰					آیا تمهیدات رسمی مربوط به محرمانگی و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، بازنگری یا به‌روزرسانی می‌شود؟	شاخص ۸

پیوست ت - متولیان ارزیابی شاخص های چارچوب کیفیت به تفکیک دفاتر مرکز

متولی ارزیابی چارچوب کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران

از آن جا که ارزیابی شاخص های مندرج در چارچوب کیفیت، بسته به موضوع باید توسط واحدهای مختلف مرکز صورت گیرد، به منظور تسهیل این امر، متولیان ارزیابی هر شاخص، مشخص و در جداول زیر ارائه شده است. با استفاده از این جداول، واحدهای مرکز می توانند عناوین شاخص های مرتبط با خود را شناسایی و نسبت به تکمیل چکلیست برای شاخص های مرتبط، اقدام کنند.

کدگذاری صورت گرفته برای واحدهای مرکز به شرح زیر است:

کد	۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰	
عنوان واحد	رتاست	پرتامه ریزی	مرکز ۱۳	معاونت تاکت ها	معاونت سیستم	معاونت شبکه	معاونت اقتصای	حساب ها	شاخصی قیمت	شاخصی پرتامه	استاندارد	تفایشه	معاونت طرح ها	نمونه گیری	جمعیت	صنعت	کشاورزی	فرهنگی	معاونت توسعه									

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
		۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	
۱-۱-۱	معاونت توسعه																	
۱-۱-۲	معاونت توسعه																	
۱-۱-۳	معاونت توسعه																	
۱-۱-۴	معاونت توسعه																	
۱-۱-۵	معاونت توسعه																	
۱-۱-۶	معاونت توسعه																	
۱-۱-۷	معاونت توسعه																	
۱-۱-۸	معاونت توسعه																	
۱-۱-۹	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۰	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۱	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۲	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۳	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۴	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۵	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۶	معاونت توسعه																	
		اصل ۱ - همکاری و هماهنگی																
۱-۱-۱	معاونت توسعه																	
۱-۱-۲	معاونت توسعه																	
۱-۱-۳	معاونت توسعه																	
۱-۱-۴	معاونت توسعه																	
۱-۱-۵	معاونت توسعه																	
۱-۱-۶	معاونت توسعه																	
۱-۱-۷	معاونت توسعه																	
۱-۱-۸	معاونت توسعه																	
۱-۱-۹	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۰	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۱	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۲	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۳	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۴	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۵	معاونت توسعه																	
۱-۱-۱۶	معاونت توسعه																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه گیری																	
معاونت طرحها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حسابها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانکها																	
مرکز II																	
برنامه ریزی																	
ریاست																	

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر																		
		۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۳	۱۴	۱۱	۱۰	۰۱	۰۰	
		اصل ۳- ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین کنندگان آمار																		
۲-۱-۱																				
۲-۱-۲																				
۲-۱-۳																				
۲-۲-۱																				
۲-۲-۲																				
۲-۳-۱																				
۲-۴-۱																				
۲-۵-۱																				
۲-۵-۲																				
۲-۵-۳																				
۲-۵-۴																				
۲-۵-۵																				
۲-۶-۱																				
۲-۷-۱																				
۲-۷-۲																				
۲-۸-۱																				

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
ریاست																	

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر																			
		۰	۱	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰	
اصل ۳- استانداردهای آماری																					
۳-۱-۱																					
۳-۱-۲																					
۳-۱-۲																					
۳-۱-۴																					
۳-۲-۱																					
۳-۲-۲																					
۳-۲-۳																					
۳-۲-۴																					
۳-۲-۵																					
۳-۲-۶																					
۳-۳-۱																					
۳-۴-۱																					
۳-۴-۲																					
۳-۴-۳																					
۳-۴-۴																					
۳-۵-۱																					

عنوان معاونت / مرکز / دفتر		شاخص	
۴۰	معاونت توسعه	۳۰	:
۳۹	فرهنگی	۳۱	پرنامه‌ریزی
۳۸	کسب‌وکاری	۳۲	مرکز II
۳۷	صنعت	۳۳	معاونت بانکها
۳۶	جمعیت	۳۴	معاونت سیستم
۳۵	نمونه‌گیری	۳۵	معاونت شبکه
۳۴	معاونت طرحها	۳۶	معاونت اقتصادی
۳۳	نقشه	۳۷	حسابها
۳۲	استاندارد	۳۸	شاخص قیمت
۳۱	پرنامه	۳۹	شاخص پرنامه
۳۰	شاخص	۴۰	پرنامه‌ریزی
۲۹	قیمت	۴۱	ریاست
۲۸	شاخص	۴۲	
۲۷	شاخص	۴۳	
۲۶	پرنامه	۴۴	
۲۵	استاندارد	۴۵	
۲۴	نقشه	۴۶	
۲۳	معاونت طرحها	۴۷	
۲۲	نمونه‌گیری	۴۸	
۲۱	جمعیت	۴۹	
۲۰	صنعت	۵۰	
۱۹	کسب‌وکاری	۵۱	
۱۸	فرهنگی	۵۲	
۱۷	معاونت توسعه	۵۳	
۱۶	معاونت توسعه	۵۴	
۱۵	معاونت توسعه	۵۵	
۱۴	معاونت توسعه	۵۶	
۱۳	معاونت توسعه	۵۷	
۱۲	معاونت توسعه	۵۸	
۱۱	معاونت توسعه	۵۹	
۱۰	معاونت توسعه	۶۰	
۹	معاونت توسعه	۶۱	
۸	معاونت توسعه	۶۲	
۷	معاونت توسعه	۶۳	
۶	معاونت توسعه	۶۴	
۵	معاونت توسعه	۶۵	
۴	معاونت توسعه	۶۶	
۳	معاونت توسعه	۶۷	
۲	معاونت توسعه	۶۸	
۱	معاونت توسعه	۶۹	
۰	معاونت توسعه	۷۰	

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر																			
		۴۰	۳۵	۳۴	۳۳	۳۲	۳۱	۳۰	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۰۱	:	
		اصل ۴ - استقلال حرفه‌ای																			
۴-۱-۱																					
۴-۱-۲																					
۴-۱-۳																					
۴-۱-۴																					
۴-۱-۵																					
۴-۱-۶																					
۴-۱-۷																					
۴-۱-۸																					
۴-۱-۹																					
۴-۱-۱۰																					
۴-۱-۱۱																					
۴-۱-۱۲																					
۴-۱-۱۳																					
۴-۱-۱۴																					
۴-۱-۱۵																					
۴-۱-۱۶																					

شخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																	
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	
۴-۱-۱۷																		
۴-۱-۱۸																		
۴-۱-۱۹																		
۴-۱-۲۰																		
۴-۱-۲۱																		
۴-۱-۲۲																		
۴-۱-۲۳																		
۴-۱-۲۴																		
۴-۲-۱																		
۴-۲-۲																		
۴-۲-۳																		
۴-۲-۴																		
۴-۲-۵																		
۴-۲-۶																		
۴-۲-۷																		
۴-۲-۸																		
۴-۲-۹																		
۴-۳-۱																		

عنوان معاونت / مرکز / دفتر		شاخص																					
		۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱										
معاونت توسعه	۱۰																						
فرهنگی	۲۵																						
کشاورزی	۴۱																						
صنعت	۳۴																						
جمعیت	۲۲																						
نمونه گیری	۱۸																						
معاونت طرحها	۲۰																						
تفقیه	۲۵																						
استاندارد	۴۴																						
شاخص برنامه	۳۳																						
شاخص قیمت	۳۱																						
حسابها	۱۶																						
معاونت اقتصادی	۲۰																						
معاونت شبکه	۳۱																						
معاونت سیستم	۱۲																						
معاونت بانکها	۱۱																						
مرکز ۱۳	۱۰																						
برنامه ریزی	۱۰																						
رتبست	:																						

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر																				
		۰۰	۰۱	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰		
		اصل ۵- اختیارات قانونی برای جمع آوری داده‌ها																				
۵-۱-۱																						
۵-۱-۲																						
۵-۱-۳																						
۵-۱-۴																						
۵-۱-۵																						
۵-۱-۶																						
۵-۱-۷																						
۵-۱-۸																						
۵-۱-۹																						
۵-۱-۱۰																						
۵-۱-۱۱																						
۵-۱-۱۲																						
۵-۱-۱۳																						
۵-۱-۱۴																						
۵-۱-۱۵																						
۵-۱-۱۶																						

عنوان معاونت / مرکز / دفتر													شاخص
۱۰	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	
معاونت توسعه													
فرهنگی	۲۵												
کشاورزی	۲۴												
صنعت	۲۳												
جمعیت	۲۲												
نمونه گیری	۲۱												
معاونت طرحها	۲۰												
تجربه	۲۵												
استاندارد	۲۴												
شاخص برنامه	۲۳												
شاخص قیمت	۲۲												
حسابها	۲۱												
معاونت اقتصادی	۲۰												
معاونت شبکه	۱۹												
معاونت سیستم	۱۸												
معاونت بانکها	۱۷												
مرکز II	۱۶												
برنامه ریزی	۱۵												
ریاست	:												
۵-۳-۸													
۵-۳-۷													
۵-۳-۶													
۵-۳-۵													
۵-۳-۴													
۵-۳-۳													
۵-۳-۲													
۵-۳-۱													
۵-۲-۸													
۵-۲-۷													
۵-۲-۶													
۵-۲-۵													
۵-۲-۴													
۵-۲-۳													
۵-۲-۲													
۵-۲-۱													

عنوان معاونت / مرکز / دفتر														شاخص					
۰۰	۰۱	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱		۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰
اصل ۶- شفافیت و بی طرفی																			
ریاست	برنامه ریزی	مرکز ۱۱	معاونت بانکها	معاونت سیستم	معاونت شبکه	معاونت اقتصادی	حسابها	شاخص قیمت	شاخص برنامه	استاندارد	نقشه	معاونت طرحها	نمونه گیری	جمعیت	صنعت	کشاورزی	فرهنگی	معاونت توسعه	
۶-۱-۱																			
۶-۱-۲																			
۶-۱-۳																			
۶-۱-۴																			
۶-۱-۵																			
۶-۱-۶																			
۶-۱-۷																			
۶-۱-۸																			
۶-۱-۹																			
۶-۱-۱۰																			
۶-۱-۱۱																			
۶-۱-۱۲																			
۶-۱-۱۳																			
۶-۱-۱۴																			
۶-۱-۱۵																			
۶-۱-۱۶																			

شخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																	
	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	
۶-۱-۱۷																		
۶-۱-۱۸																		
۶-۱-۱۹																		
۶-۱-۲۰																		
۶-۱-۲۱																		
۶-۱-۲۲																		
۶-۱-۲۳																		
۶-۱-۲۴																		
۶-۲-۱																		
۶-۲-۲																		
۶-۲-۳																		
۶-۲-۴																		
۶-۲-۵																		
۶-۲-۶																		
۶-۲-۷																		
۶-۲-۸																		
۶-۳-۱																		
۶-۳-۲																		

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																																					
	۱۰	۲۵	۴۱	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۰											
معاونت توسعه																																						
فرهنگی																																						
کشاورزی																																						
صنعت																																						
جمعیت																																						
نمونه گیری																																						
معاونت طرح ها																																						
تجربه																																						
استاندارد																																						
شاخص برنامه																																						
شاخص قیمت																																						
حسابها																																						
معاونت اقتصادی																																						
معاونت شبکه																																						
معاونت سیستم																																						
معاونت بانکها																																						
مرکز ۱۱																																						
برنامه ریزی																																						
ریاست																																						

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
		۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	
	معاونت توسعه																	
	فرهنگی																	
	کسب و کاری																	
	صنعت																	
	جمعیت																	
	نمونه گیری																	
	معاونت طرح ها																	
	تعمیرات																	
	استاندارد																	
	معاونت برنامه																	
	شاخص قیمت																	
	حسابها																	
	معاونت اقتصادی																	
	معاونت شبکه																	
	معاونت سیستم																	
	معاونت بانکها																	
	مرکز ۱۱																	
	برنامه ریزی																	
	ریاست																	
۷-۴-۱																		
۷-۴-۲																		
۷-۴-۳																		
۷-۴-۴																		
۷-۴-۵																		
۷-۵-۱																		
۷-۵-۲																		
۷-۵-۳																		
۷-۵-۴																		
۷-۵-۵																		
۷-۵-۶																		
۷-۵-۷																		

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر																	
		۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰	
۸-۱-۱																			
۸-۱-۲																			
۸-۱-۳																			
۸-۱-۴																			
۸-۱-۵																			
۸-۲-۱																			
۸-۲-۲																			
۸-۲-۳																			
۸-۲-۴																			
۸-۲-۵																			
۸-۲-۶																			
۸-۲-۷																			
۸-۲-۸																			
۸-۳-۱																			
۸-۳-۲																			
۸-۳-۳																			

اصل ۸- تفهید به کیفیت

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																	
	۱۰	۲۰	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	
معاونت توسعه																		
فرهنگی																		
کشاورزی																		
صنعت																		
جمعیت																		
نمونه گیری																		
معاونت طرحها																		
تجربه																		
استاندارد																		
شاخص برنامه																		
شاخص قیمت																		
حسابها																		
معاونت اقتصادی																		
معاونت شبکه																		
معاونت سیستم																		
معاونت بانکها																		
مرکز II																		
برنامه ریزی																		
ریاست																		
۸-۴-۱																		
۸-۴-۲																		
۸-۴-۳																		
۸-۴-۴																		
۸-۴-۵																		
۸-۴-۶																		
۸-۵-۱																		
۸-۵-۲																		
۸-۵-۳																		
۸-۵-۴																		
۸-۶-۱																		

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر															
		۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
اصل ۹- کفایت منابع																	
۹-۱-۱																	
۹-۱-۲																	
۹-۱-۳																	
۹-۱-۴																	
۹-۱-۵																	
۹-۱-۶																	
۹-۱-۷																	
۹-۱-۸																	
۹-۱-۹																	
۹-۱-۱۰																	
۹-۱-۱۱																	
۹-۱-۱۲																	
۹-۱-۱۳																	
۹-۱-۱۴																	
۹-۲-۱																	
۹-۲-۲																	
۹-۲-۳																	
۹-۳-۱																	
۹-۳-۲																	
۹-۳-۳																	
۹-۳-۴																	
۹-۳-۵																	
۹-۳-۶																	
۹-۳-۷																	
۹-۳-۸																	
۹-۳-۹																	
۹-۳-۱۰																	
۹-۳-۱۱																	
۹-۳-۱۲																	
۹-۳-۱۳																	
۹-۳-۱۴																	
۹-۳-۱۵																	
۹-۳-۱۶																	
۹-۳-۱۷																	
۹-۳-۱۸																	
۹-۳-۱۹																	
۹-۳-۲۰																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه گیری																	
معاونت طرحها																	
تجربه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حسابها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانکها																	
مرکز II																	
برنامه ریزی																	
ریاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																		
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۳	۱۴	۱۱	۱۰	۱۰	:	
معاونت توسعه																			
فرهنگی																			
کشاورزی																			
صنعت																			
جمعیت																			
نمونه‌گیری																			
معاونت طرح‌ها																			
نیشه																			
استاندارد																			
شاخص برنامه																			
شاخص قیمت																			
حساب‌ها																			
معاونت اقتصادی																			
معاونت شبکه																			
معاونت سیستم																			
معاونت پانگاما																			
مرکز II																			
برنامه‌ریزی																			
:																			
۱۰-۱-۱																			
۱۰-۱-۲																			
۱۰-۱-۳																			
۱۰-۱-۴																			
۱۰-۱-۵																			
۱۰-۲-۱																			
۱۰-۲-۲																			
۱۰-۲-۳																			
۱۰-۲-۴																			
۱۰-۲-۵																			
۱۰-۲-۶																			
۱۰-۲-۷																			
۱۰-۲-۸																			
۱۰-۲-۹																			
۱۰-۲-۱۰																			

اصل ۱۰- روش‌شناسی مطمئن

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۵۱	۴۵	۵۲	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
راست																	
۱۰-۲-۱۱																	
۱۰-۲-۱۲																	
۱۰-۲-۱۳																	
۱۰-۲-۱۴																	
۱۰-۲-۱۵																	
۱۰-۲-۱۶																	
۱۰-۲-۱۷																	
۱۰-۲-۱۸																	
۱۰-۲-۱۹																	
۱۰-۳-۱																	
۱۰-۳-۲																	
۱۰-۳-۳																	
۱۰-۳-۴																	
۱۰-۴-۱																	
۱۰-۴-۲																	
۱۰-۴-۳																	
۱۰-۴-۴																	
۱۰-۴-۵																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
رئاست																	

عنوان معاونت / مرکز / دفتر	شاخص													
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	
معاونت توسعه														
فرهنگی														
کشاورزی														
صنعت														
جمعیت														
نمونه‌گیری														
معاونت طرح‌ها														
نقشه														
استاندارد														
شاخص برنامه														
شاخص قیمت														
حساب‌ها														
معاونت اقتصادی														
معاونت شبکه														
معاونت سیستم														
معاونت بانک‌ها														
مرکز II														
برنامه‌ریزی														
راست														
	۱۰-۶-۱۱													
	۱۰-۶-۱۲													
	۱۰-۶-۱۳													
	۱۰-۶-۱۴													
	۱۰-۶-۱۵													
	۱۰-۶-۱۶													
	۱۰-۶-۱۷													
	۱۰-۶-۱۸													
	۱۰-۶-۱۹													
	۱۰-۶-۲۰													
	۱۰-۶-۲۱													
	۱۰-۶-۲۲													
	۱۰-۶-۲۳													
	۱۰-۶-۲۴													
	۱۰-۶-۲۵													
	۱۰-۶-۲۶													
	۱۰-۶-۲۷													
	۱۰-۶-۲۸													

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نیروی انسانی																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حسابها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانکها																	
مرکز II																	
برنامه ریزی																	
راست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
راست																	
۱-۹-۱																	
۱-۹-۲																	
۱-۹-۳																	
۱-۹-۴																	
۱-۹-۵																	
۱-۹-۶																	
۱-۹-۷																	
۱-۹-۸																	
۱-۹-۹																	
۱-۹-۱۰																	
۱-۹-۱۱																	
۱-۹-۱۲																	
۱-۹-۱۳																	
۱-۹-۱۴																	
۱-۹-۱۵																	
۱-۹-۱۶																	
۱-۹-۱۷																	
۱-۹-۱۸																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر													
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳
معاونت توسعه														
فرهنگی														
کشاورزی														
صنعت														
جمعیت														
نمونه‌گیری														
معاونت طرح‌ها														
نقشه														
استاندارد														
شاخص برنامه														
شاخص قیمت														
حساب‌ها														
معاونت اقتصادی														
معاونت شبکه														
معاونت سیستم														
معاونت بانک‌ها														
مرکز II														
برنامه‌ریزی														
راست														
۶۱-۹-۱۰														
۱۰-۹-۳۰														
۱۰-۹-۲۱														
۱۰-۹-۲۲														
۱۰-۹-۳۱														
۱۰-۹-۳۲														
۱۰-۹-۳۳														
۱۰-۹-۳۴														
۱۰-۹-۳۵														
۶۱-۹-۱۰														

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
راست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
رئاست																	
۶-۱۱-۱-۱																	
۷-۱۱-۱-۱																	
۸-۱۱-۱-۱																	
۹-۱۱-۱-۱																	
۱۰-۱۱-۱-۱																	
۱۱-۱۱-۱-۱																	
۱۲-۱۱-۱-۱																	
۱۳-۱۱-۱-۱																	
۱۴-۱۱-۱-۱																	
۱۵-۱۱-۱-۱																	
۱۶-۱۱-۱-۱																	
۱۷-۱۱-۱-۱																	
۱۸-۱۱-۱-۱																	
۱۹-۱۱-۱-۱																	
۲۰-۱۱-۱-۱																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
راست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
رئاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
رئاست																	

عنوان معاونت / مرکز / دفتر														شاخص			
۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳		:	رتابت	
اصل ۱۱ - هزینه مؤثر																	
																	۱۱-۱-۱
																	۱۱-۲-۱
																	۱۱-۲-۲
																	۱۱-۲-۲
																	۱۱-۲-۴
																	۱۱-۲-۵
																	۱۱-۲-۶
																	۱۱-۳-۱
																	۱۱-۳-۲
																	۱۱-۳-۲
																	۱۱-۳-۴
																	۱۱-۴-۱
																	۱۱-۴-۲
																	۱۱-۴-۲
																	۱۱-۴-۴
																	۱۱-۴-۵

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر																		
		۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲						
معاونت توسعه	۱۰																			
فرهنگی	۲۵																			
کسب و کاری	۴۱																			
صنعت	۲۴																			
جمعیت	۲۲																			
نمونه گیری	۱۱																			
معاونت طرح ها	۲۰																			
نقشه	۲۵																			
استاندارد	۴۲																			
شاخص برنامه	۲۳																			
شاخص قیمت	۲۲																			
حساب ها	۱۶																			
معاونت اقتصادی	۲۰																			
معاونت شبکه	۲۱																			
معاونت سیستم	۲۲																			
معاونت بانک ها	۱۱																			
مرکز ۱۳	۱۰																			
برنامه ریزی	۱۰																			
ریاست	:																			
۶-۴-۱۱																				
۸-۴-۱۱																				
۱۱-۵-۱۱																				

شخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																											
	۴	۳۵	۴۴	۳۴	صنعت	جمعیت	نمونه‌گیری	۳۰	۵۱	نقشه	۲۴	۴۱	شخص برنامه	شخص قیمت	حسابها	۱۰	۴۱	معاونت شبکه	۴۱	معاونت سیستم	۱۱	معاونت بانکها	۱۱	مرکز IT	۱۰	برنامه‌ریزی	ریاست	
۱۲-۲-۱۱																												
۱۲-۲-۱۲																												
۱۲-۲-۱۳																												
۱۲-۲-۱۴																												
۱۲-۲-۱۵																												
۱۲-۲-۱۶																												
۱۲-۲-۱۷																												
۱۲-۲-۱۸																												
۱۲-۲-۱۹																												
۱۲-۲-۲۰																												
۱۲-۲-۲۱																												
۱۲-۲-۲۲																												
۱۲-۲-۲۳																												
۱۲-۲-۲۴																												
۱۲-۲-۲۵																												
۱۲-۲-۲۶																												
۱۲-۲-۲۷																												

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاوری																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرحها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حسابها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانکها																	
مرکز IT																	
برنامه‌ریزی																	
ریاست																	
۱۲-۳-۱																	
۱۲-۳-۲																	
۱۲-۳-۳																	
۱۲-۳-۴																	
۱۲-۳-۵																	
۱۲-۳-۶																	
۱۲-۳-۷																	
۱۲-۳-۸																	
۱۲-۳-۹																	
۱۲-۳-۱۰																	
۱۲-۳-۱۱																	
۱۲-۴-۱																	
۱۲-۴-۲																	
۱۲-۴-۳																	
۱۲-۴-۴																	
۱۲-۵-۱																	
۱۲-۵-۲																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر															
	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
معاونت توسعه																
فرهنگی																
کسب و کاری																
صنعت																
جمعیت																
نمونه گیری																
معاونت طرحها																
نقشه																
استاندارد																
شاخص برنامه																
شاخص قیمت																
حسابها																
معاونت اقتصادی																
معاونت شبکه																
معاونت سیستم																
معاونت بانکها																
مرکز IT																
برنامه ریزی																
ریاست																

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
ریاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	
معاونت توسعه																	
قهرنگی	۳۵																
کشاورزی	۴۴																
صنعت	۳۴																
جمعیت	۲۲																
نمونه‌گیری	۱۴																
معاونت طرحها	۳۰																
نقشه	۵۱																
استاندارد	۲۴																
شاخص برنامه	۴۱																
شاخص قیمت	۲۲																
حسابها	۲۱																
معاونت اقتصادی	۱۰																
معاونت شبکه	۳۱																
معاونت سیستم	۳۱																
معاونت بانکها	۱۱																
مرکز II	۱۰																
برنامه‌ریزی	۱۰																
ریاست	:																

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر																	
		۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	
		اصل ۱۳ - مدیریت بار پاسخ‌گویی																	
معاونت توسعه	۲۰																		
فرهنگی	۲۵																		
کسب‌وکاری	۲۴																		
صنعت	۲۳																		
جامعت	۲۲																		
نمونه‌گیری	۲۱																		
معاونت طرح‌ها	۲۰																		
تفحص	۲۵																		
استاندارد	۲۴																		
شاخص برنامه	۲۳																		
شاخص قیمت	۲۲																		
حساب‌ها	۲۱																		
معاونت اقتصادی	۲۰																		
معاونت شبکه	۱۳																		
معاونت سیستم	۱۲																		
معاونت بانک‌ها	۱۱																		
مرکز ۱۱	۰۲																		
برنامه‌ریزی	۰۱																		
ریاست	۰۰																		
۱۳-۱-۱																			
۱۳-۱-۲																			
۱۳-۱-۳																			
۱۳-۲-۱																			
۱۳-۲-۲																			
۱۳-۲-۳																			
۱۳-۲-۴																			
۱۳-۲-۵																			
۱۳-۳-۱																			
۱۳-۳-۲																			
۱۳-۳-۳																			
۱۳-۳-۴																			
۱۳-۳-۵																			
۱۳-۳-۶																			
۱۳-۴-۱																			
۱۳-۴-۲																			

شاخص		عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
		۱۰	۲۵	۴۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	
معاونت توسعه	۱۰																	
فرهنگی	۲۵																	
کشاورزی	۴۱																	
صنعت	۲۴																	
جمعیت	۲۲																	
نمونه گیری	۱۱																	
معاونت طرحها	۳۰																	
تفقیه	۲۵																	
استاندارد	۴۵																	
شاخص برنامه	۲۳																	
شاخص قیمت	۲۲																	
حسابها	۲۱																	
معاونت اقتصادی	۲۰																	
معاونت شبکه	۱۹																	
معاونت سیستم	۱۸																	
معاونت بانکها	۱۷																	
مرکز ۱۱	۱۶																	
برنامه ریزی	۱۵																	
راست	:																	
		۱۳-۴-۲																
		۱۳-۵-۱																
		۱۳-۵-۲																
		۱۳-۵-۳																
		۱۳-۵-۴																

شخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																					
	۴۰	۳۵	۴۱	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۳۰	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۰۰	ریاست		
۱۵-۱-۱																						
۱۵-۱-۲																						
۱۵-۱-۳																						
۱۵-۱-۴																						
۱۵-۱-۵																						
۱۵-۲-۱																						
۱۵-۲-۲																						
۱۵-۲-۳																						
۱۵-۲-۴																						
۱۵-۲-۵																						
۱۵-۲-۶																						
۱۵-۲-۷																						
۱۵-۲-۸																						
۱۵-۲-۹																						
۱۵-۲-۱۰																						
۱۵-۳-۱۱																						

اصل ۱۵- درستی و قابلیت اعتماد

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کتابخوانی																	
منعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرح‌ها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حساب‌ها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانک‌ها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
رئاست																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																	
	۰۰	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	
۱۶-۱-۱																		
۱۶-۱-۲																		
۱۶-۱-۳																		
۱۶-۱-۴																		
۱۶-۱-۵																		
۱۶-۱-۶																		
۱۶-۲-۱																		
۱۶-۲-۲																		
۱۶-۲-۳																		
۱۶-۲-۴																		
۱۶-۳-۱																		
۱۶-۳-۲																		
۱۶-۳-۳																		
۱۶-۳-۴																		
۱۶-۳-۵																		
۱۶-۳-۶																		

اصل ۱۶- بهنگام بودن وبموقع بودن

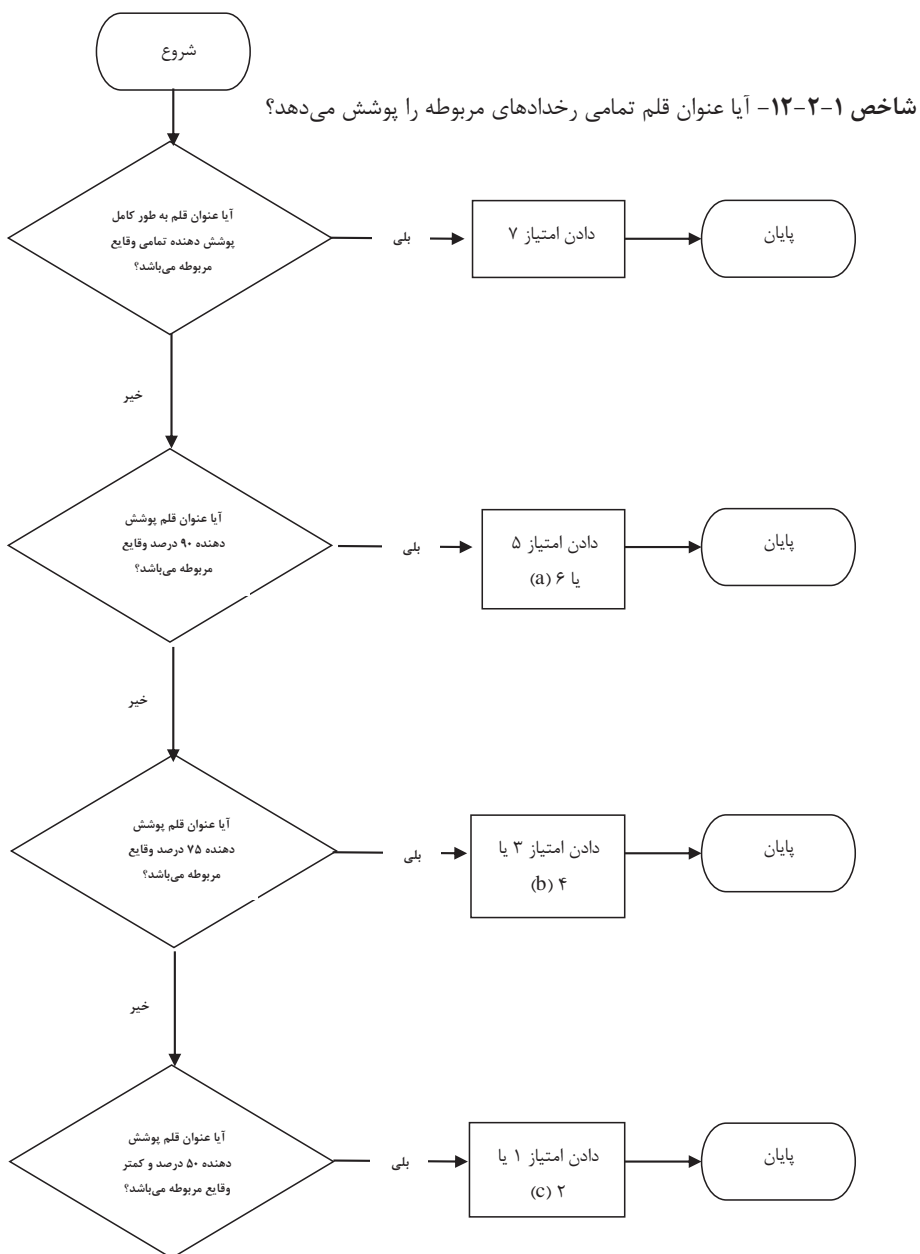
شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																
	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	
معاونت توسعه																	
فرهنگی																	
کشاورزی																	
صنعت																	
جمعیت																	
نمونه‌گیری																	
معاونت طرحها																	
نقشه																	
استاندارد																	
شاخص برنامه																	
شاخص قیمت																	
حسابها																	
معاونت اقتصادی																	
معاونت شبکه																	
معاونت سیستم																	
معاونت بانکها																	
مرکز II																	
برنامه‌ریزی																	
ریاست																	
۱۶-۳-۷																	
۱۶-۳-۸																	
۱۶-۳-۹																	
۱۶-۳-۱۰																	
۱۶-۳-۱۱																	
۱۶-۳-۱۲																	
۱۶-۳-۱۳																	
۱۶-۳-۱۴																	
۱۶-۴-۱																	
۱۶-۴-۲																	
۱۶-۴-۳																	
۱۶-۴-۴																	

شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر																			
	۰	۱۰	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۴۰	
۱۷-۱-۱																				
۱۷-۱-۲																				
۱۷-۱-۳																				
۱۷-۱-۴																				
۱۷-۱-۵																				
۱۷-۲-۱																				
۱۷-۲-۲																				
۱۷-۲-۳																				
۱۷-۲-۴																				
۱۷-۲-۵																				
۱۷-۲-۶																				
۱۷-۳-۱																				
۱۷-۳-۲																				
۱۷-۴-۱																				
۱۷-۴-۲																				
۱۷-۴-۳																				

اصل ۱۷- دسترس پذیری و وضوح

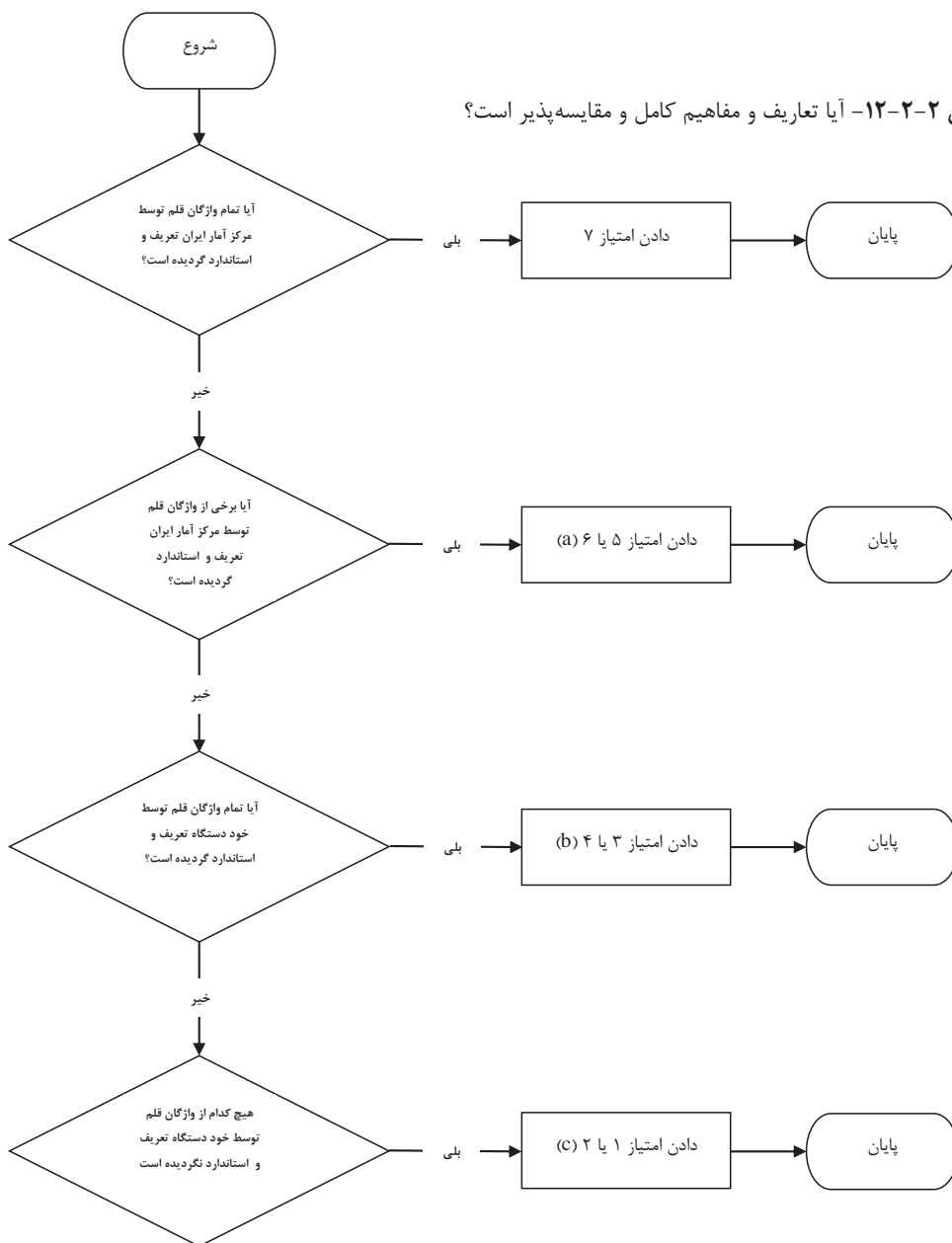
شاخص	عنوان معاونت / مرکز / دفتر															
	۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
معاونت توسعه																
قهرنگی																
کساورزی																
صنعت																
جمعیت																
نمونه گیری																
معاونت طرحها																
نقشه																
استاندارد																
شاخص برنامه																
شاخص قیمت																
حسابها																
معاونت اقتصادی																
معاونت شبکه																
معاونت سیستم																
معاونت بانکها																
مرکز II																
برنامه ریزی																
ریاست																
۱۷-۴-۴																
۱۷-۵-۱																
۱۷-۵-۲																
۱۷-۵-۳																
۱۷-۵-۴																
۱۷-۵-۵																
۱۷-۵-۶																
۱۷-۵-۷																
۱۷-۵-۸																
۱۷-۵-۹																
۱۷-۵-۱۰																
۱۷-۵-۱۱																

پیوست ث - دستورالعمل ارزیابی کیفیت اقلام آمار ثبتی دستگاه‌های اجرایی کشور



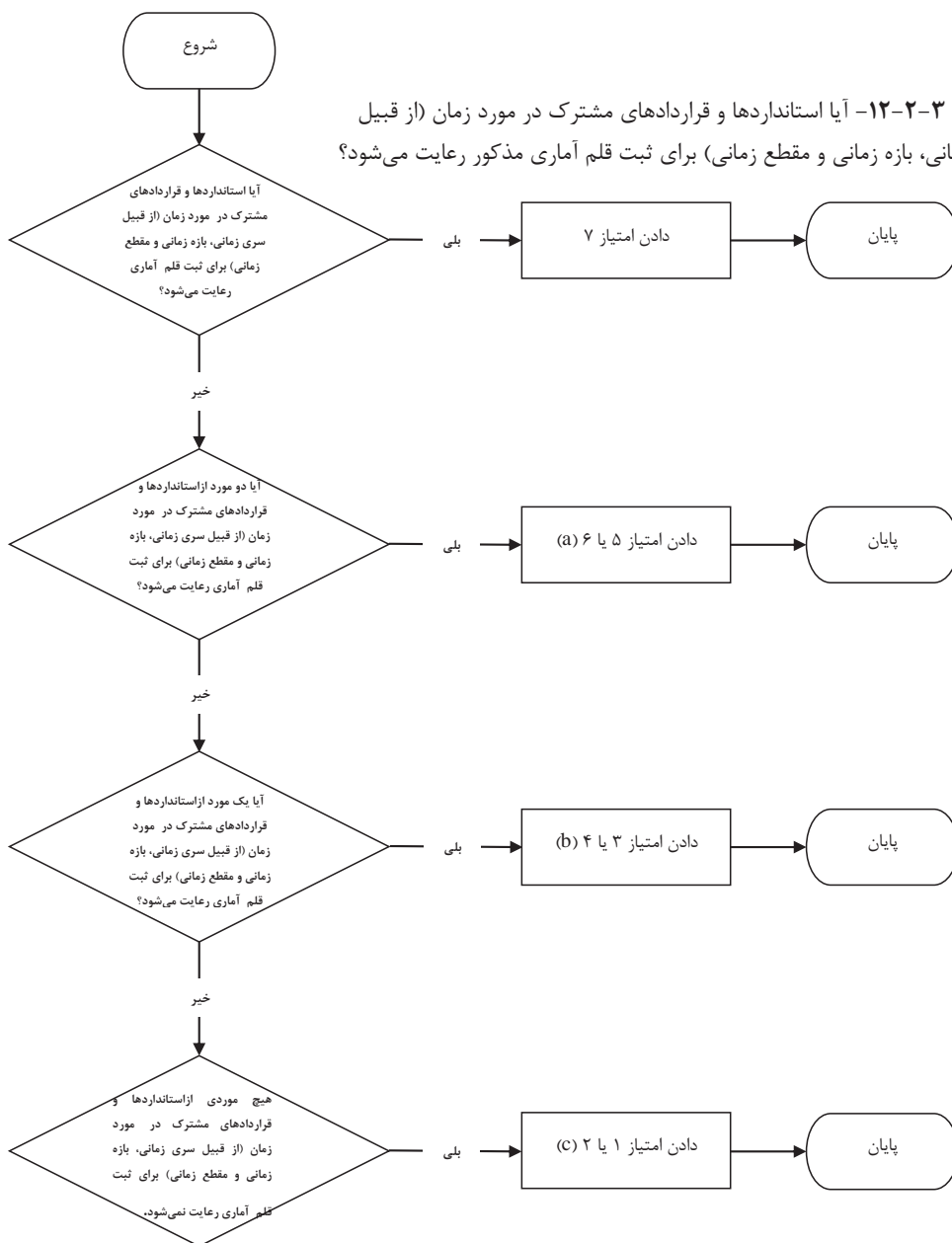
(a) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲-۲-۱۲- آیا تعاریف و مفاهیم کامل و مقایسه‌پذیر است؟



- (a) بسته به تعداد کل ایستگاه و طول کل فرایند دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) بسته به تعداد کل ایستگاه و طول کل فرایند دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) بسته به تعداد کل ایستگاه و طول کل فرایند دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

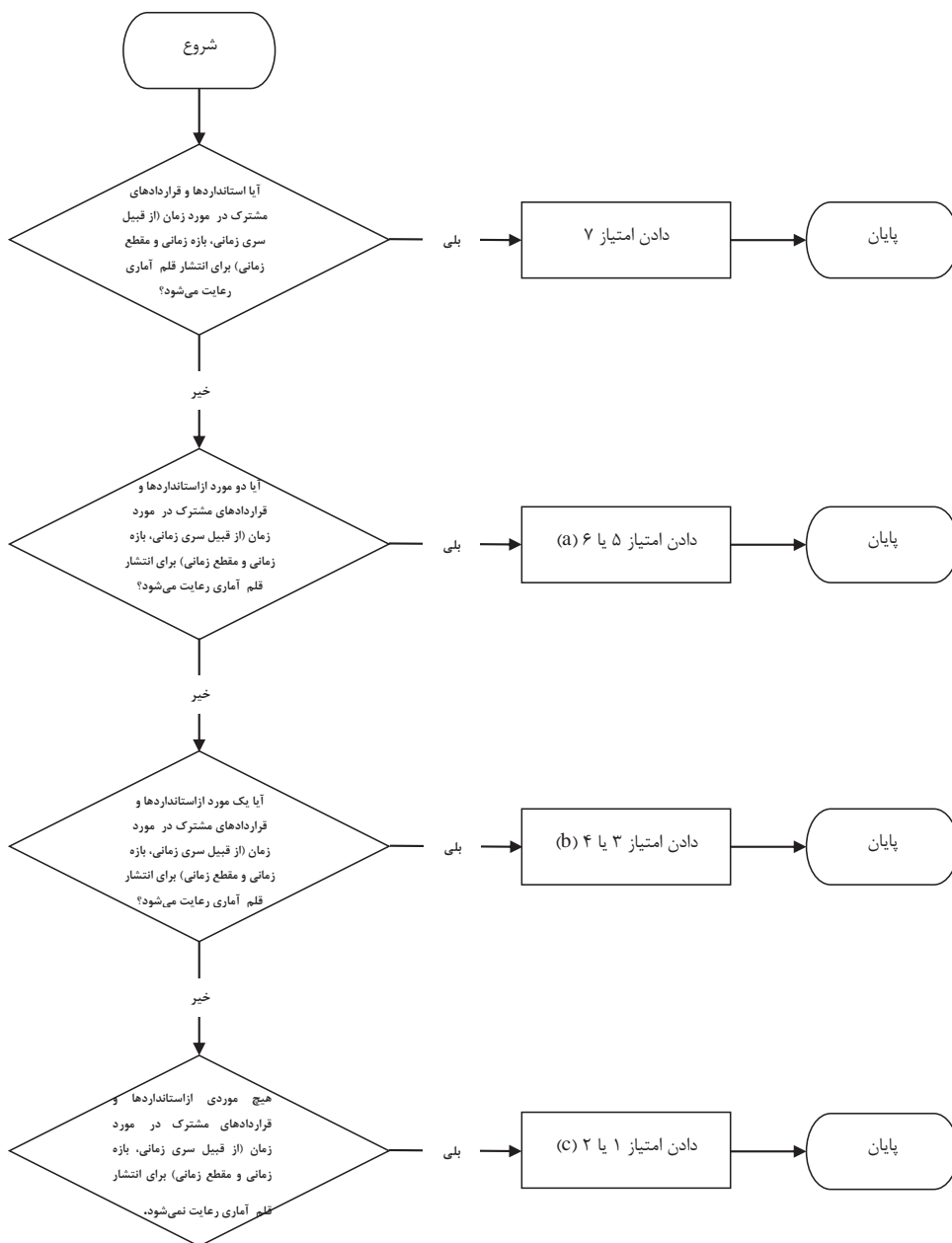
شاخص ۳-۲-۱۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد زمان (از قبیل سری زمانی، بازه زمانی و مقطع زمانی) برای ثبت قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟



- (a) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به نام قلم و فراریت آن بستگی دارد اگر فراریت زیاد باشد امتیاز 2 و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۴-۲-۱۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد زمان (از قبیل سری زمانی، بازه

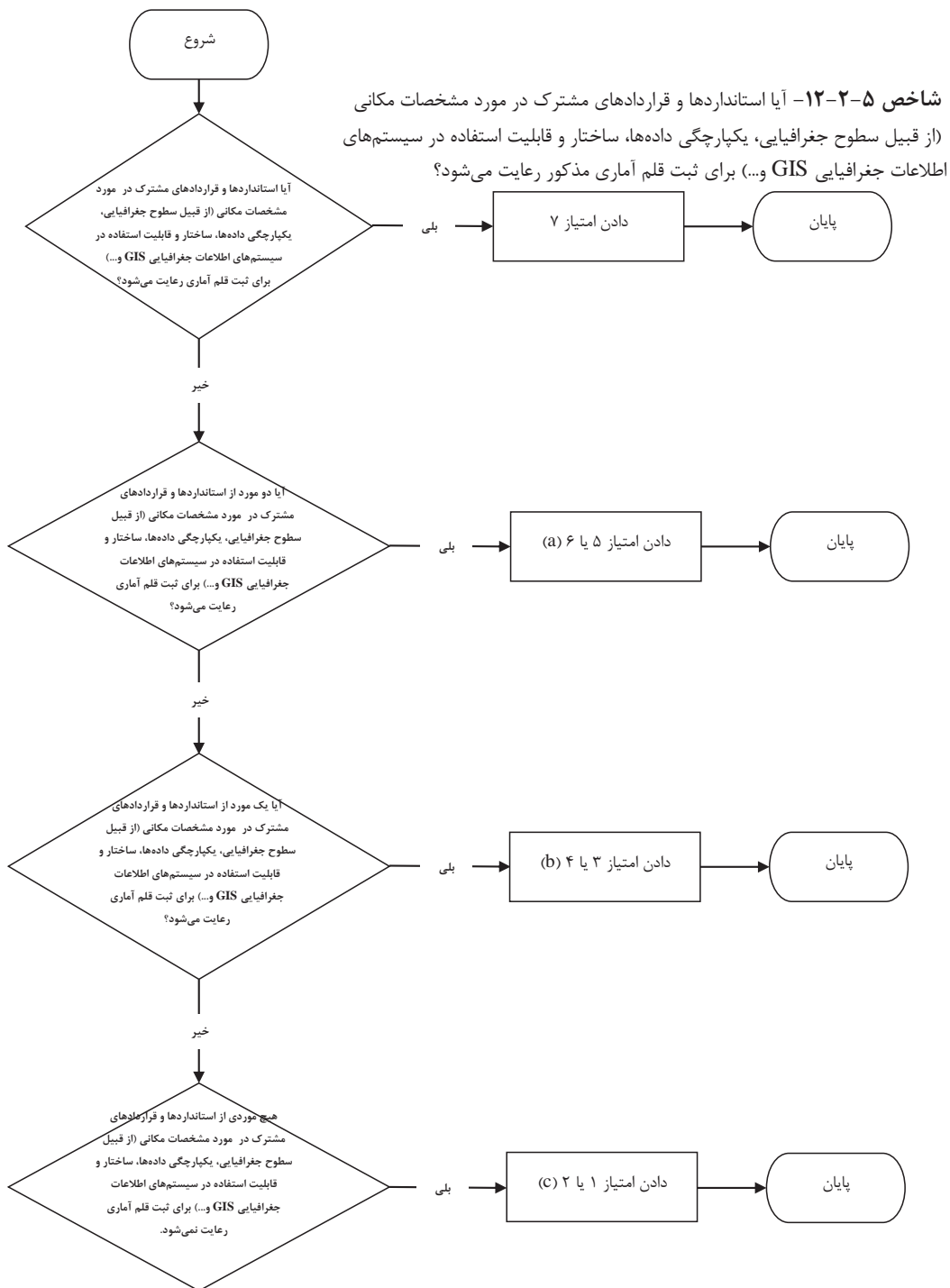
زمانی و مقطع زمانی) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟



(a) به نام قلم و فراربت آن بستگی دارد اگر فراربت زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.

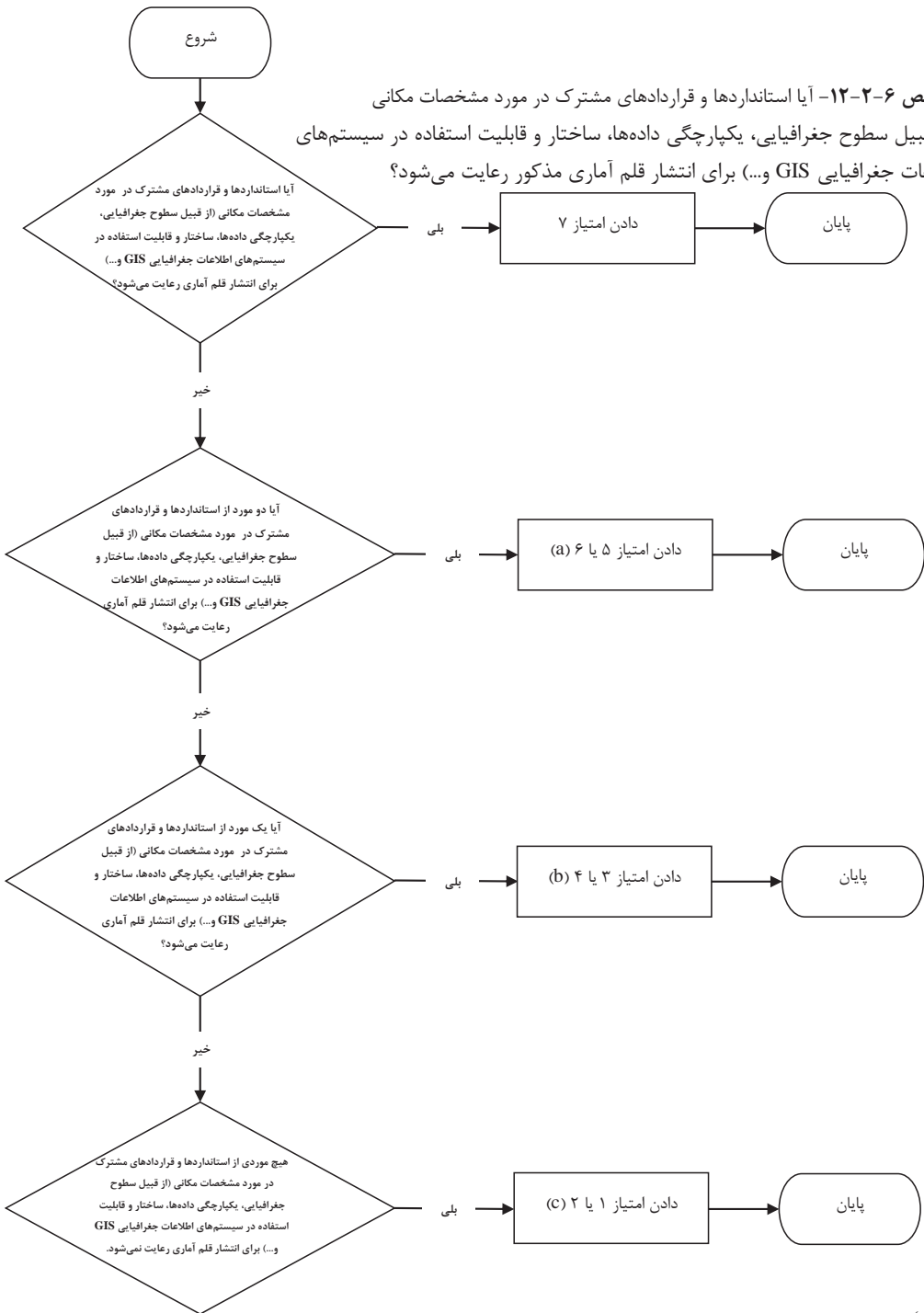
(b) به نام قلم و فراربت آن بستگی دارد اگر فراربت زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.

(c) به نام قلم و فراربت آن بستگی دارد اگر فراربت زیاد باشد امتیاز 2 و اگر کم باشد امتیاز 1 می‌دهیم.

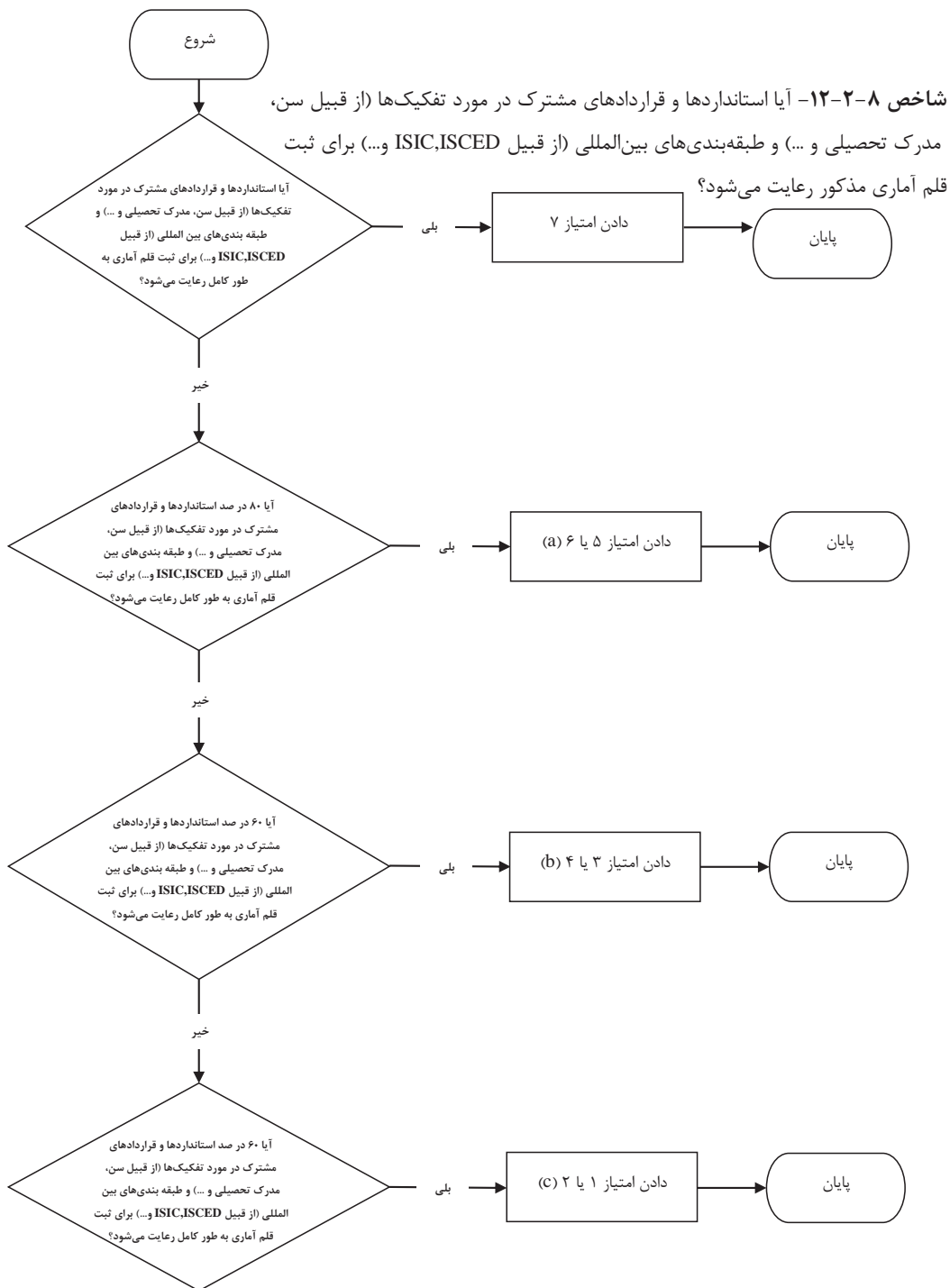


- (a) به نام قلم و فراربت آن بستگی دارد اگر فراربت زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
- (b) به نام قلم و فراربت آن بستگی دارد اگر فراربت زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
- (c) به نام قلم و فراربت آن بستگی دارد اگر فراربت زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۶-۲-۱۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد مشخصات مکانی (از قبیل سطوح جغرافیایی، یکپارچگی داده‌ها، ساختار و قابلیت استفاده در سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی GIS و...) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود؟



- (a) به نام قلم و فرایت آن بستگی دارد اگر فرایت زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به نام قلم و فرایت آن بستگی دارد اگر فرایت زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به نام قلم و فرایت آن بستگی دارد اگر فرایت زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.



- (a) به تعداد تفکیکها بستگی دارد اگر تفکیکها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به تعداد تفکیکها بستگی دارد اگر تفکیکها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به تعداد تفکیکها بستگی دارد اگر تفکیکها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

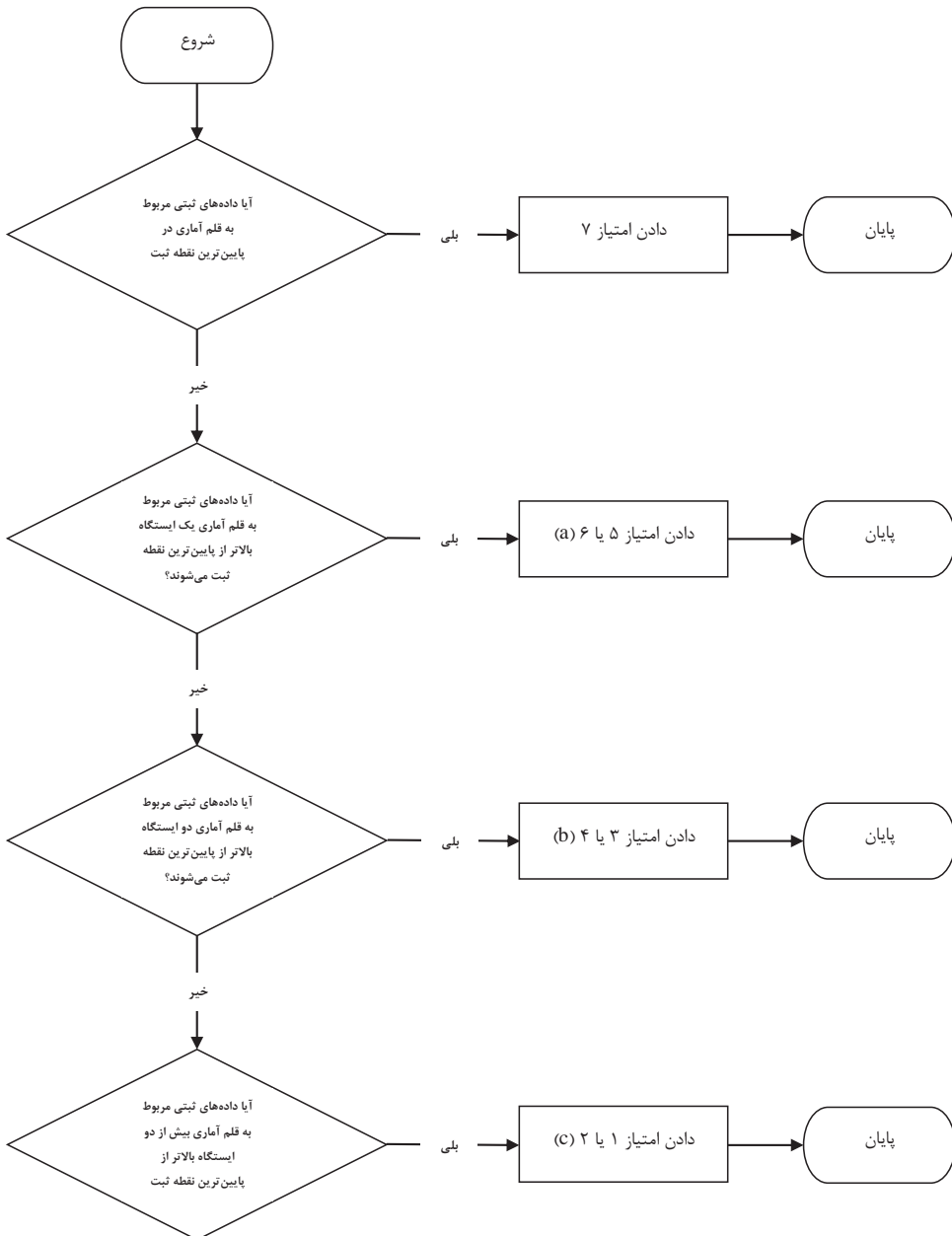
شاخص ۹-۲-۱۲- آیا استانداردها و قراردادهای مشترک در مورد تفکیکها (از قبیل سن، مدرک تحصیلی و ...) و

طبقه‌بندی‌های بین‌المللی (از قبیل ISIC,ISCED و...) برای انتشار قلم آماری مذکور رعایت می‌شود



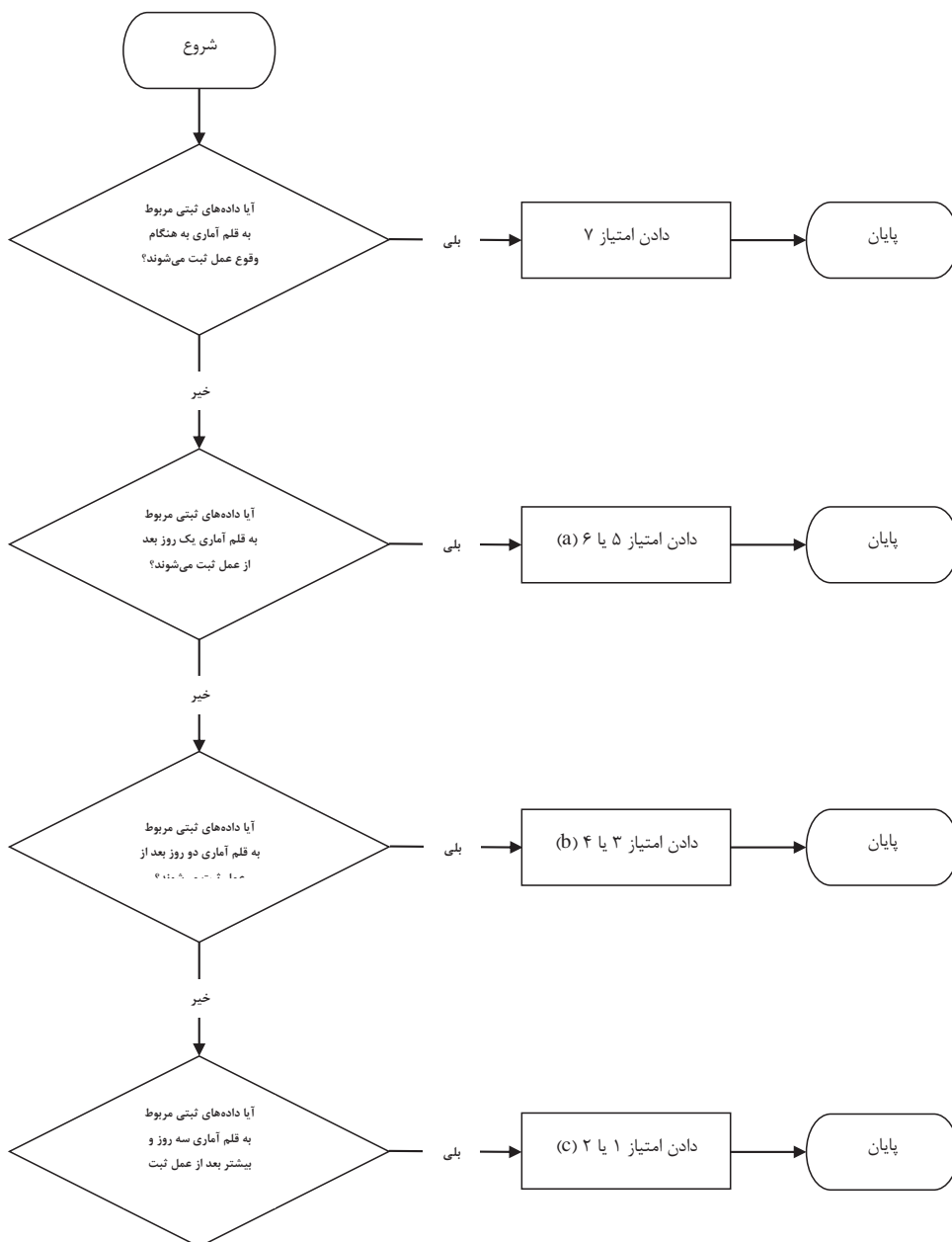
- (a) به تعداد تفکیکها بستگی دارد اگر تفکیکها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به تعداد تفکیکها بستگی دارد اگر تفکیکها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به تعداد تفکیکها بستگی دارد اگر تفکیکها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۰-۲-۱۲- آیا داده‌های ثبتی مربوط به قلم آماری ارائه شده، در پایین‌ترین نقطه ثبت می‌شوند؟



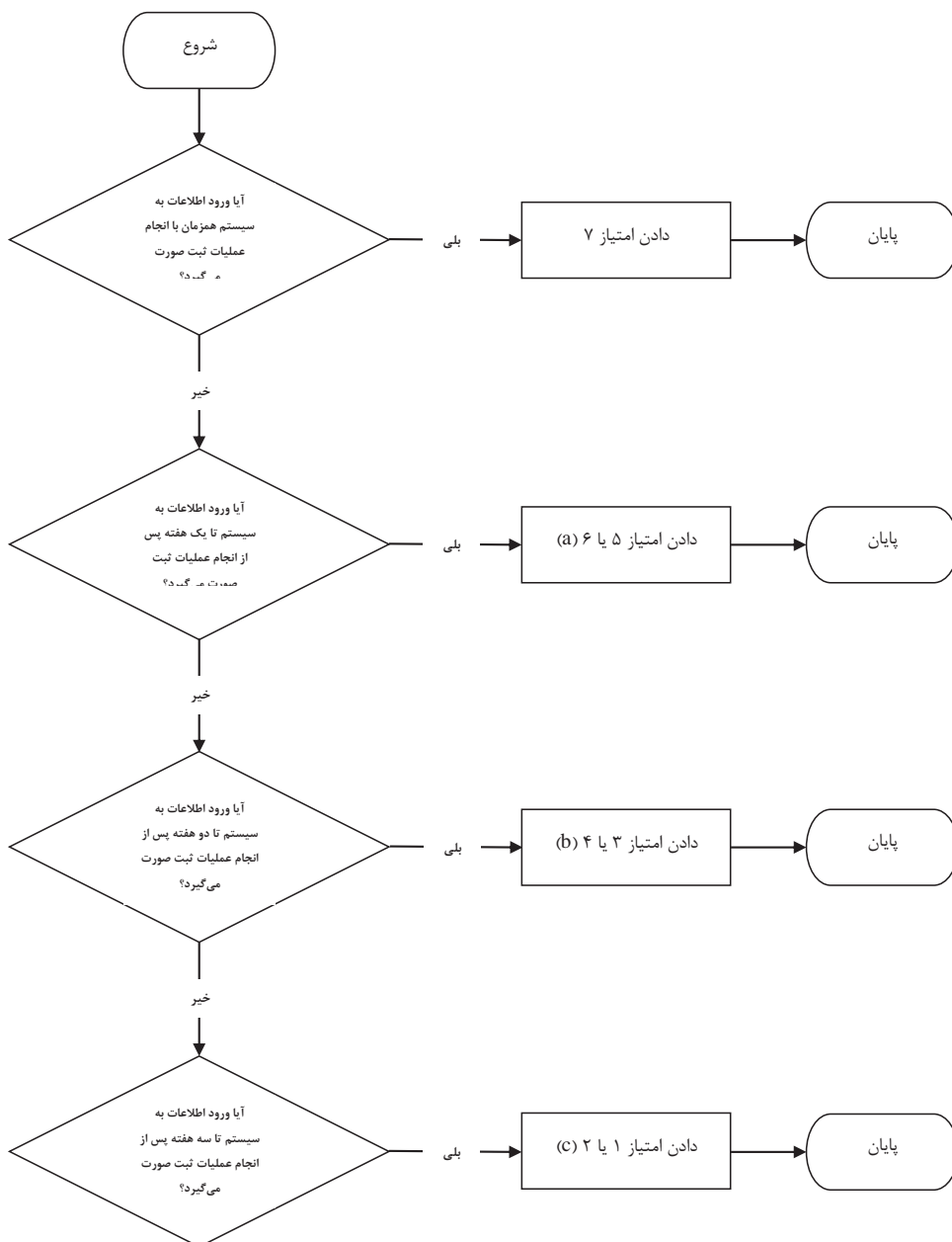
- (a) بسته به تعداد کل ایستگاه و طول کل فرایند دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) بسته به تعداد کل ایستگاه و طول کل فرایند دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) بسته به تعداد کل ایستگاه و طول کل فرایند دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۱-۲-۱۲- آیا داده‌های ثبتی مربوط به قلم آماری، به هنگام وقوع عملیات ثبت می‌شوند؟



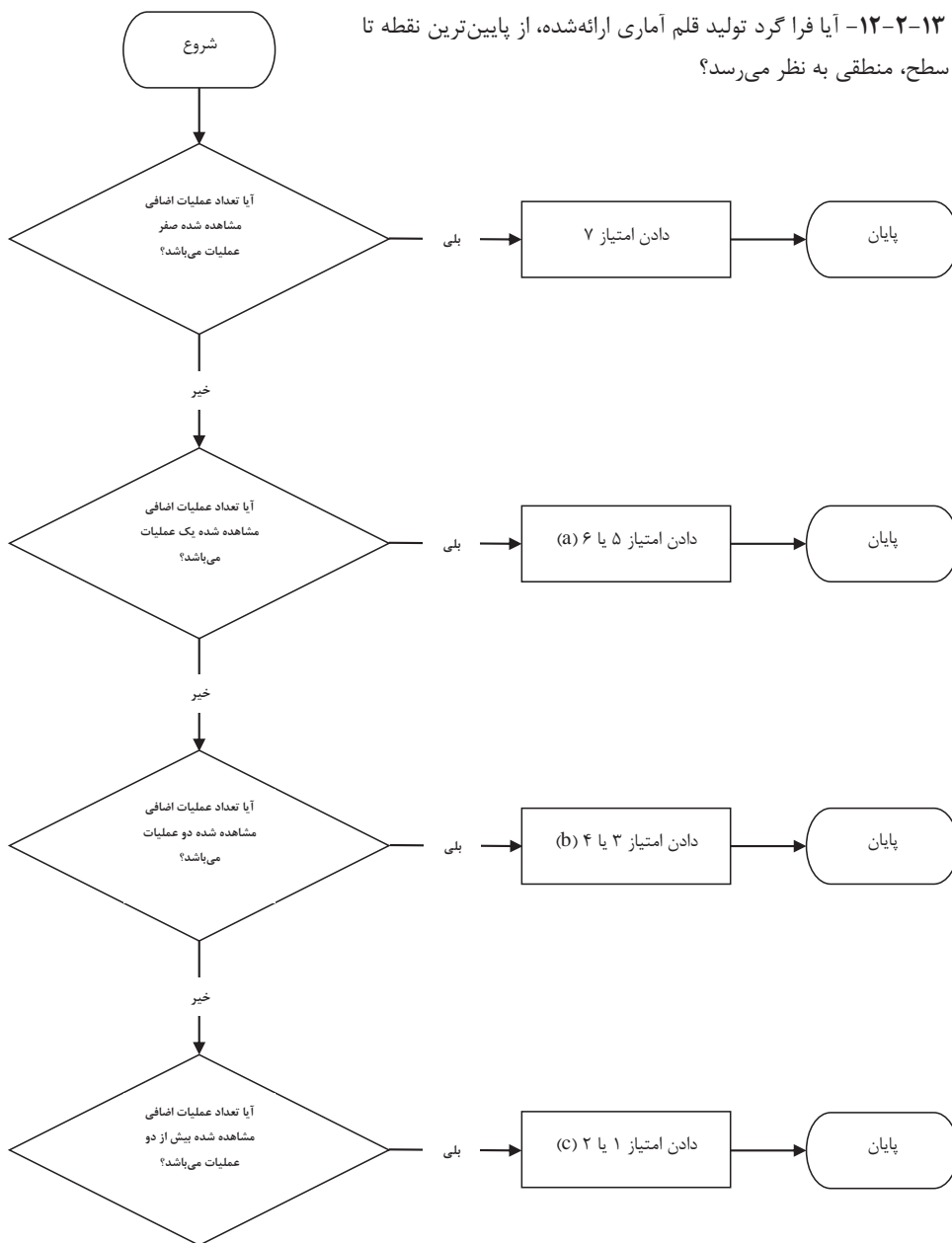
- (a) به کل زمان تولید داده از پایین‌ترین نقطه ثبت تا آخرین مرحله ارائه بستگی دارد اگر کل زمان زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
- (b) به کل زمان تولید داده از پایین‌ترین نقطه ثبت تا آخرین مرحله ارائه بستگی دارد اگر کل زمان زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
- (c) به کل زمان تولید داده از پایین‌ترین نقطه ثبت تا آخرین مرحله ارائه بستگی دارد اگر کل زمان زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۲-۲-۱۲- آیا ورود اطلاعات به سیستم همزمان با انجام عملیات ثبت صورت می‌گیرد؟



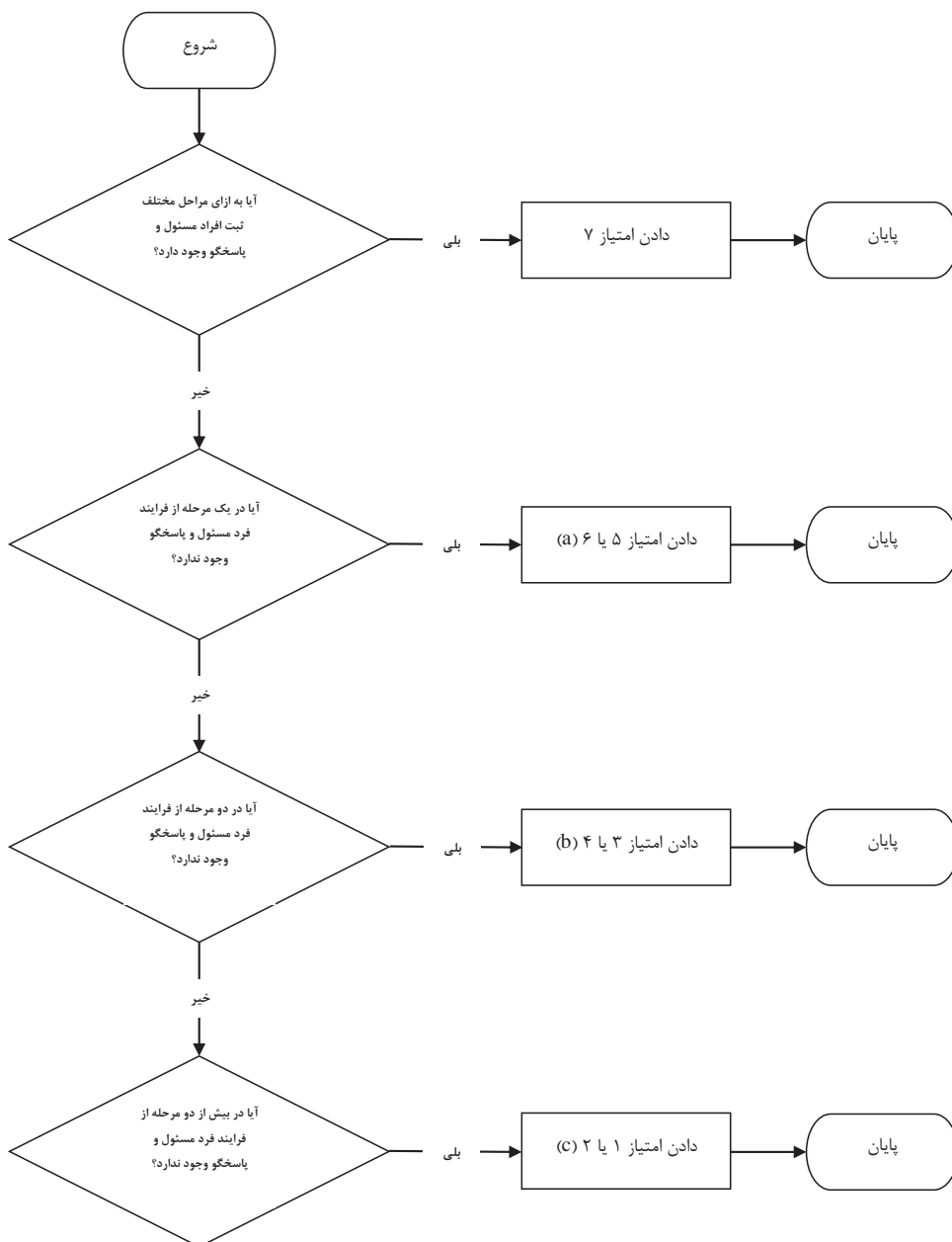
- (a) به تغییر پذیری عملیات در سازمان بستگی دارد اگر تغییر پذیری زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به تغییر پذیری عملیات در سازمان بستگی دارد اگر تغییر پذیری زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (c) به تغییر پذیری عملیات در سازمان بستگی دارد اگر تغییر پذیری زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.

شاخص ۱۳-۲-۱۲- آیا فرا گرد تولید قلم آماری ارائه شده، از پایین ترین نقطه تا بالاترین سطح، منطقی به نظر می رسد؟



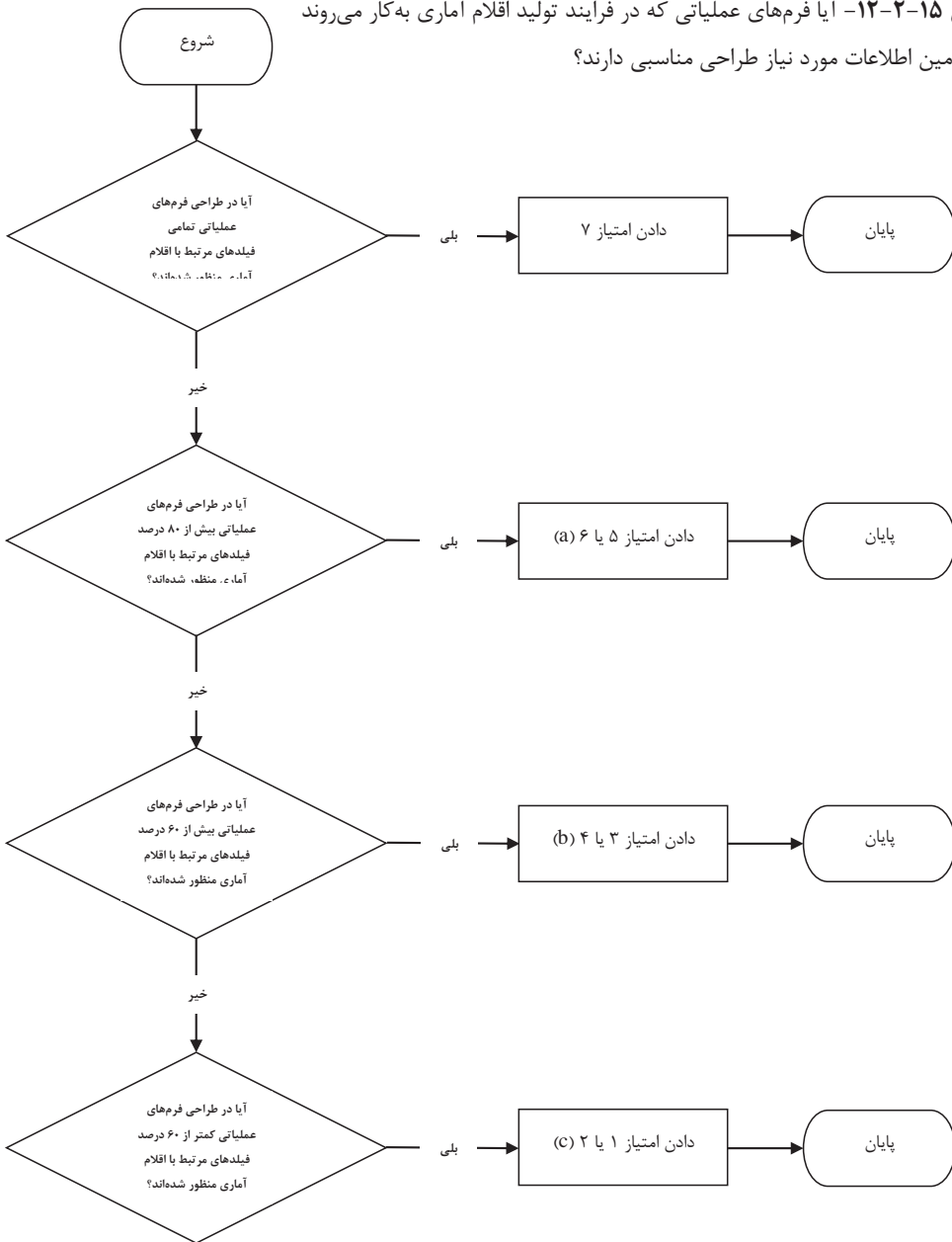
- (a) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می دهیم.
 (b) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می دهیم.
 (c) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می دهیم.

شاخص ۱۴-۲-۱۲- آیا عمل ثبت در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخگو انجام می‌شود؟



- (a) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

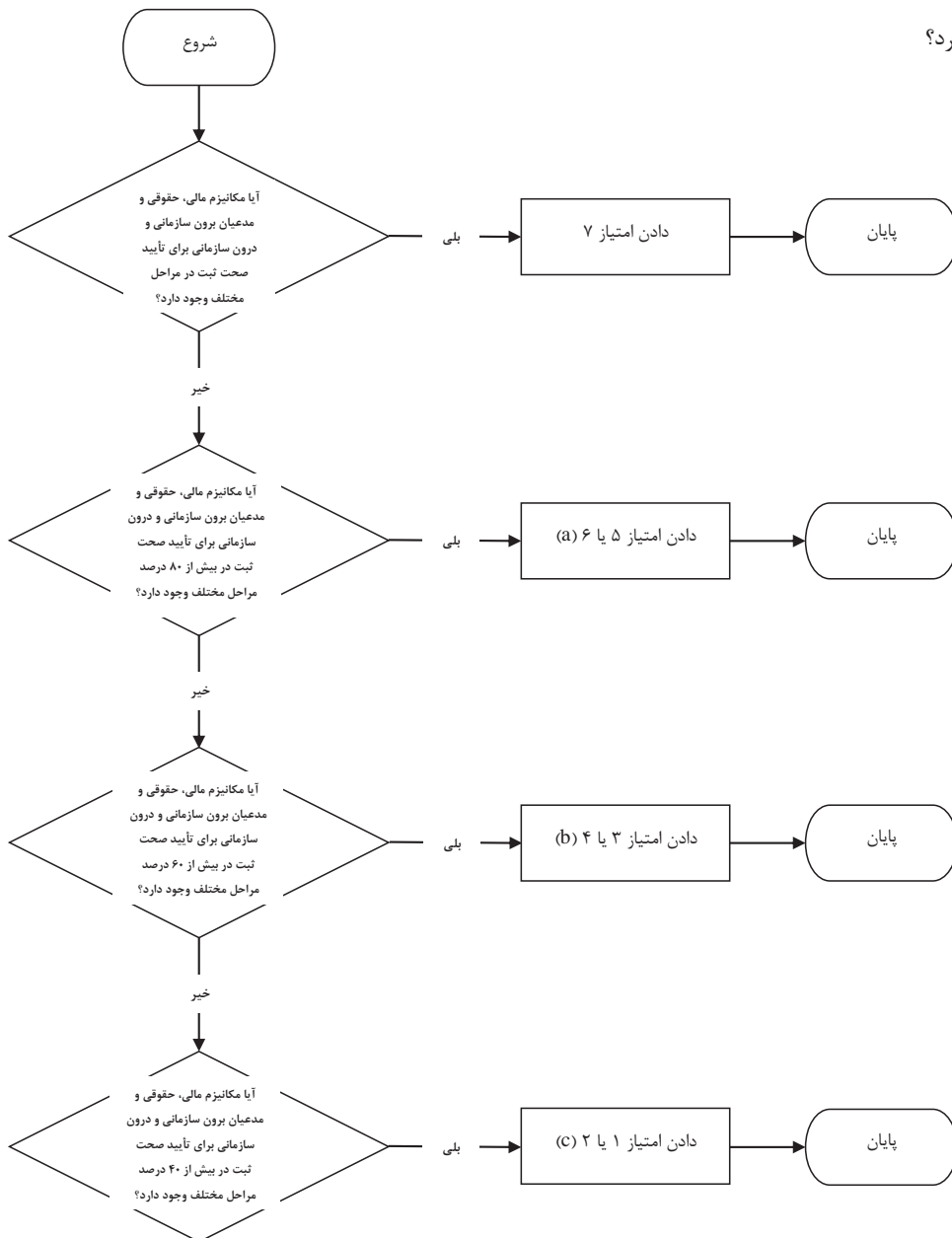
شاخص ۱۵-۲-۱۲- آیا فرم‌های عملیاتی که در فرایند تولید اقلام آماری به کار می‌روند برای تأمین اطلاعات مورد نیاز طراحی مناسبی دارند؟



- (a) به تعداد تفکیک‌های قلام آماری بستگی دارد اگر تفکیک‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به تعداد تفکیک‌های قلام آماری بستگی دارد اگر تفکیک‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به تعداد تفکیک‌های قلام آماری بستگی دارد اگر تفکیک‌ها زیاد باشد امتیاز ۲۴ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۶-۲-۱۲- آیا برای کنترل و تأیید صحت ثبت در مراحل مختلف، مکانیزمی

وجود دارد؟

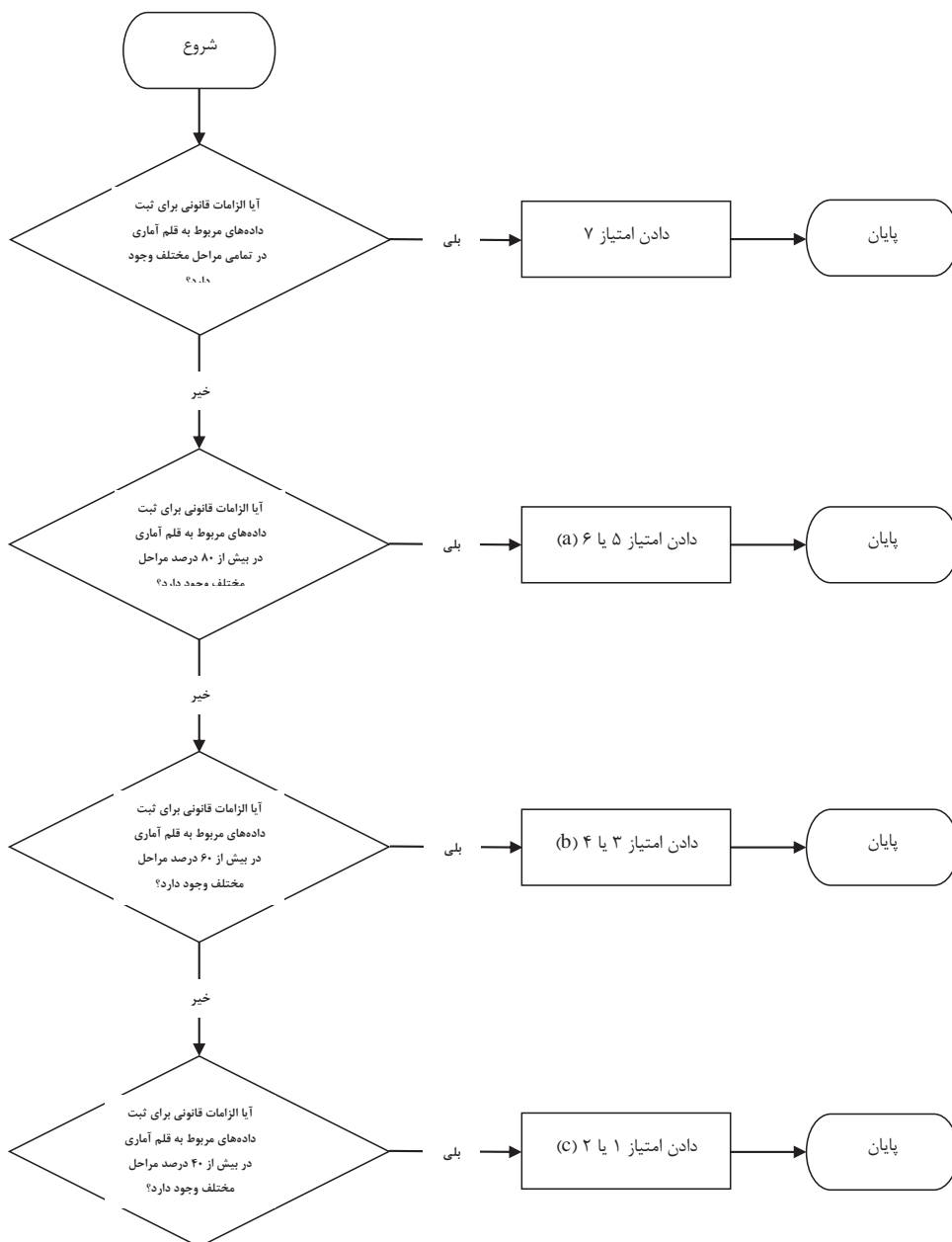


(a) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.

(b) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.

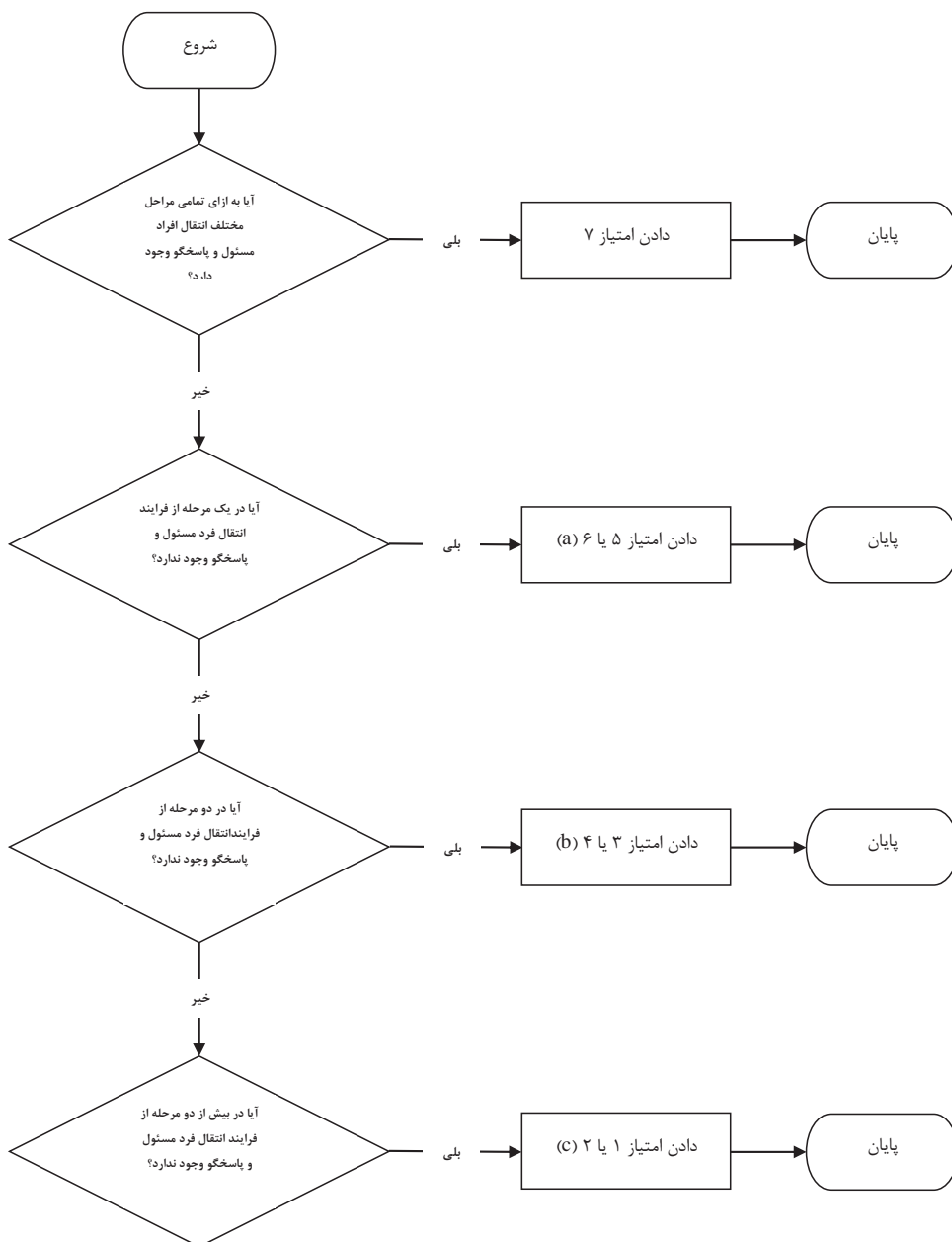
(c) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۷-۲-۱۲- آیا الزامات قانونی برای ثبت داده‌های مربوط به اقلام آماری وجود دارد؟



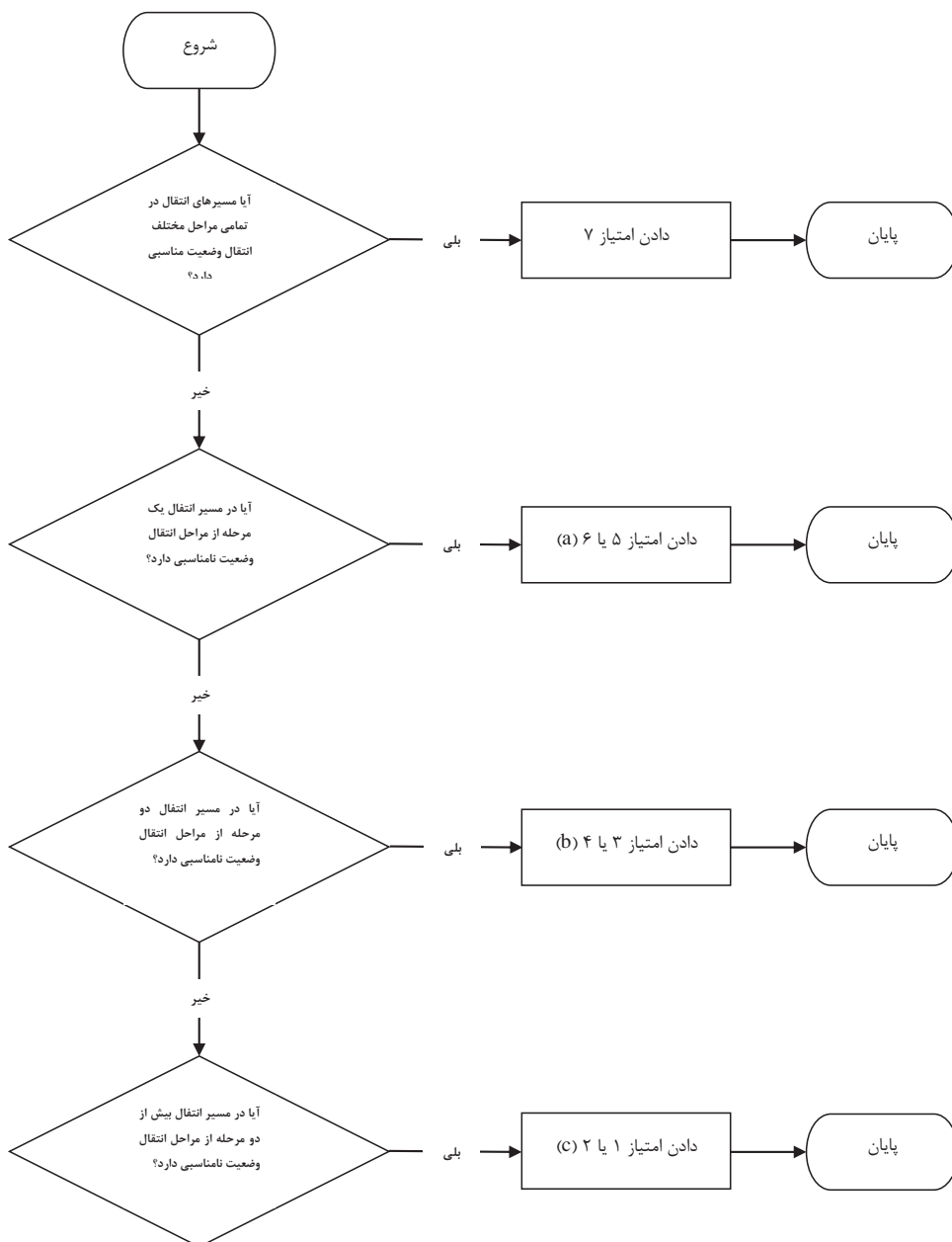
- (a) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۸-۲-۱۲- آیا عمل انتقال در فرایند تولید توسط افراد مسئول و پاسخگو انجام می‌شود؟



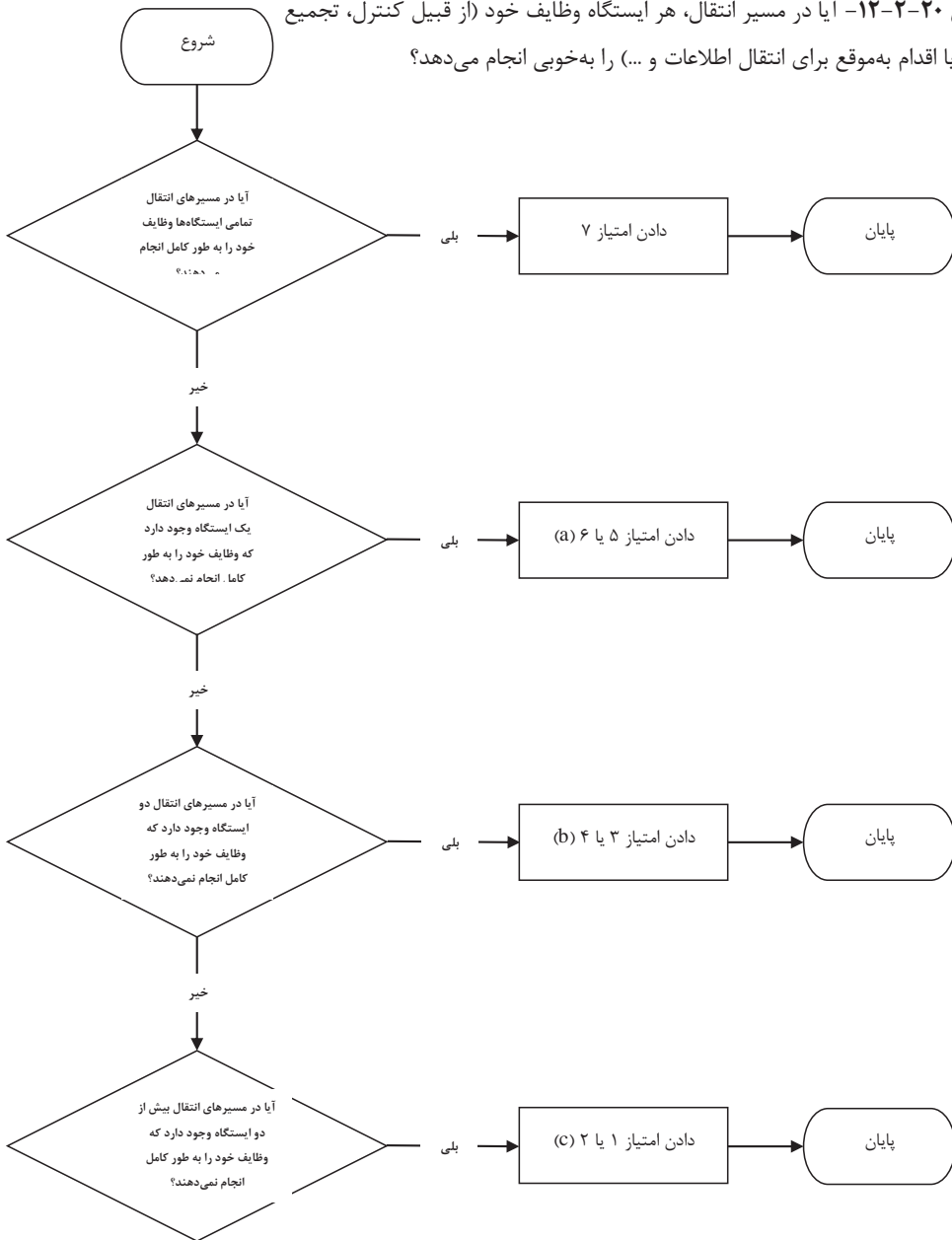
- (a) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۱۹-۲-۱۲- آیا داده‌های ثبتی تولیدشده از مسیرهای مناسب به سطوح بالاتر منتقل می‌شوند؟



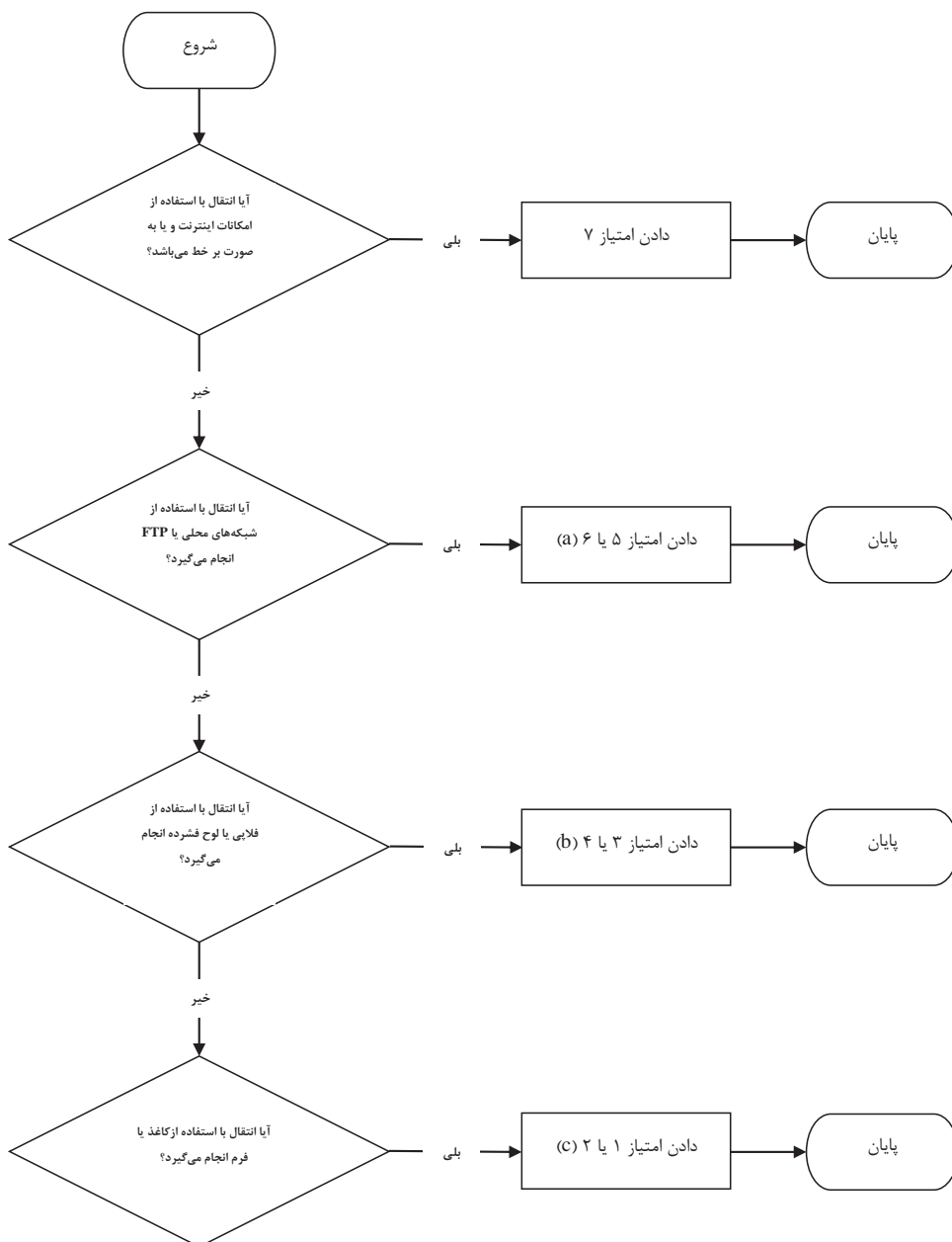
- (a) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به طول کل فرایند بستگی دارد اگر طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۰-۲-۱۲- آیا در مسیر انتقال، هر ایستگاه وظایف خود (از قبیل کنترل، تجمیع درست یا اقدام به موقع برای انتقال اطلاعات و ...) را به خوبی انجام می‌دهد؟



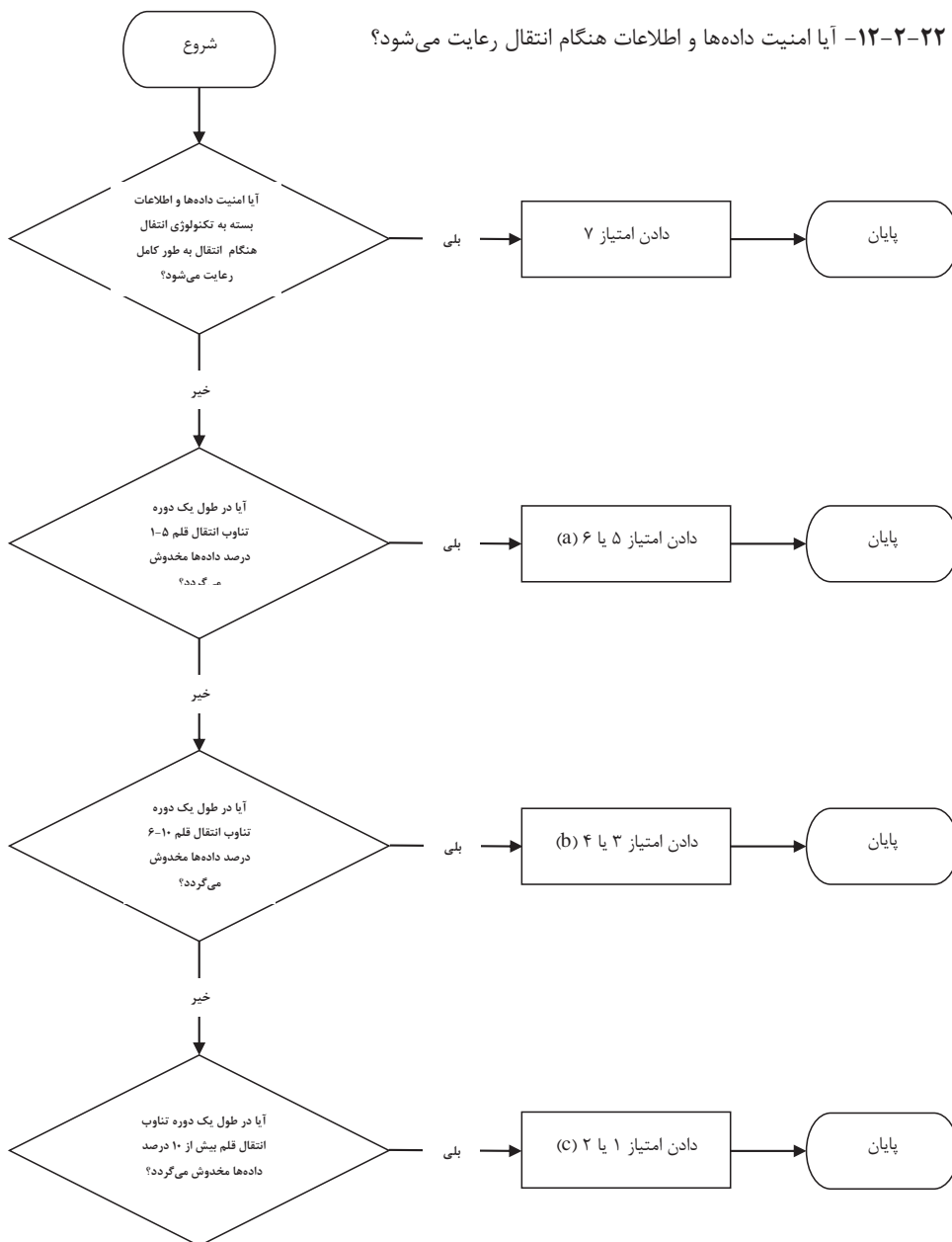
- (a) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۱-۲-۱۲- آیا تکنولوژی انتقال متناسب با قلم آماری و اهمیت و فرایند تولید آن می‌باشد؟



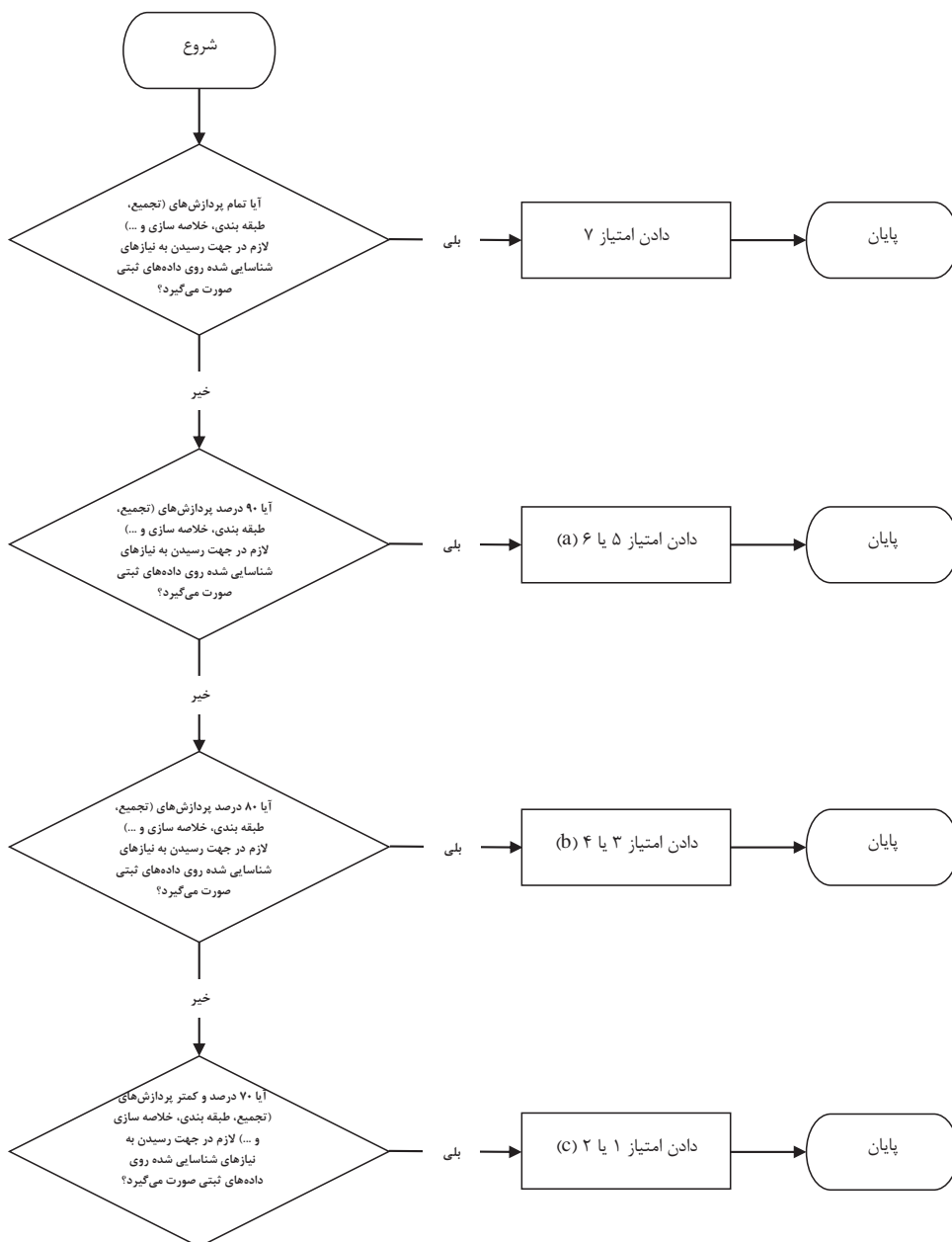
- (a) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۲-۲-۱۲- آیا امنیت داده‌ها و اطلاعات هنگام انتقال رعایت می‌شود؟



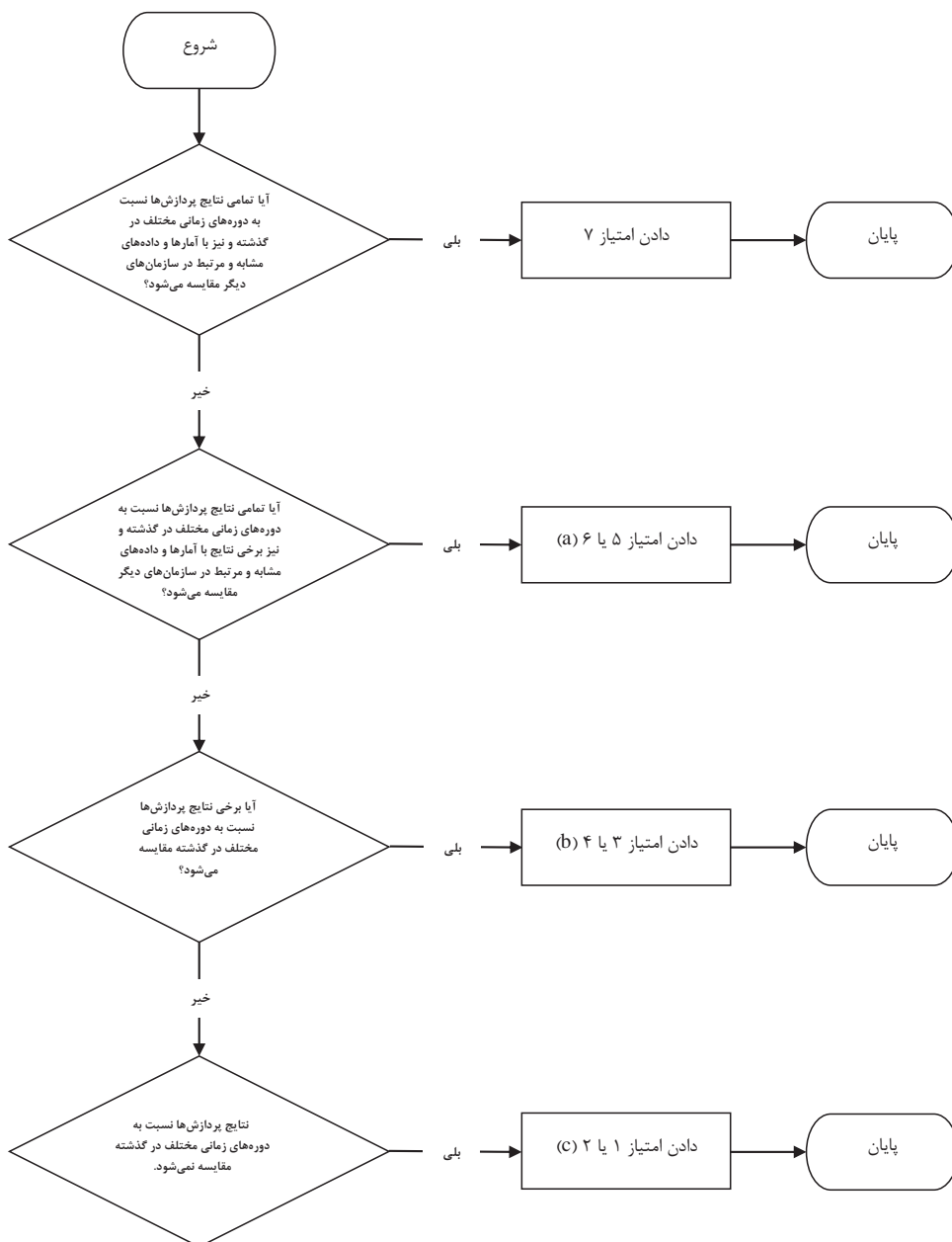
- (a) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به تعداد کل ایستگاه‌ها بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۳-۲-۱۲- آیا پردازش‌های لازم روی داده‌های ثبتی صورت می‌گیرد؟



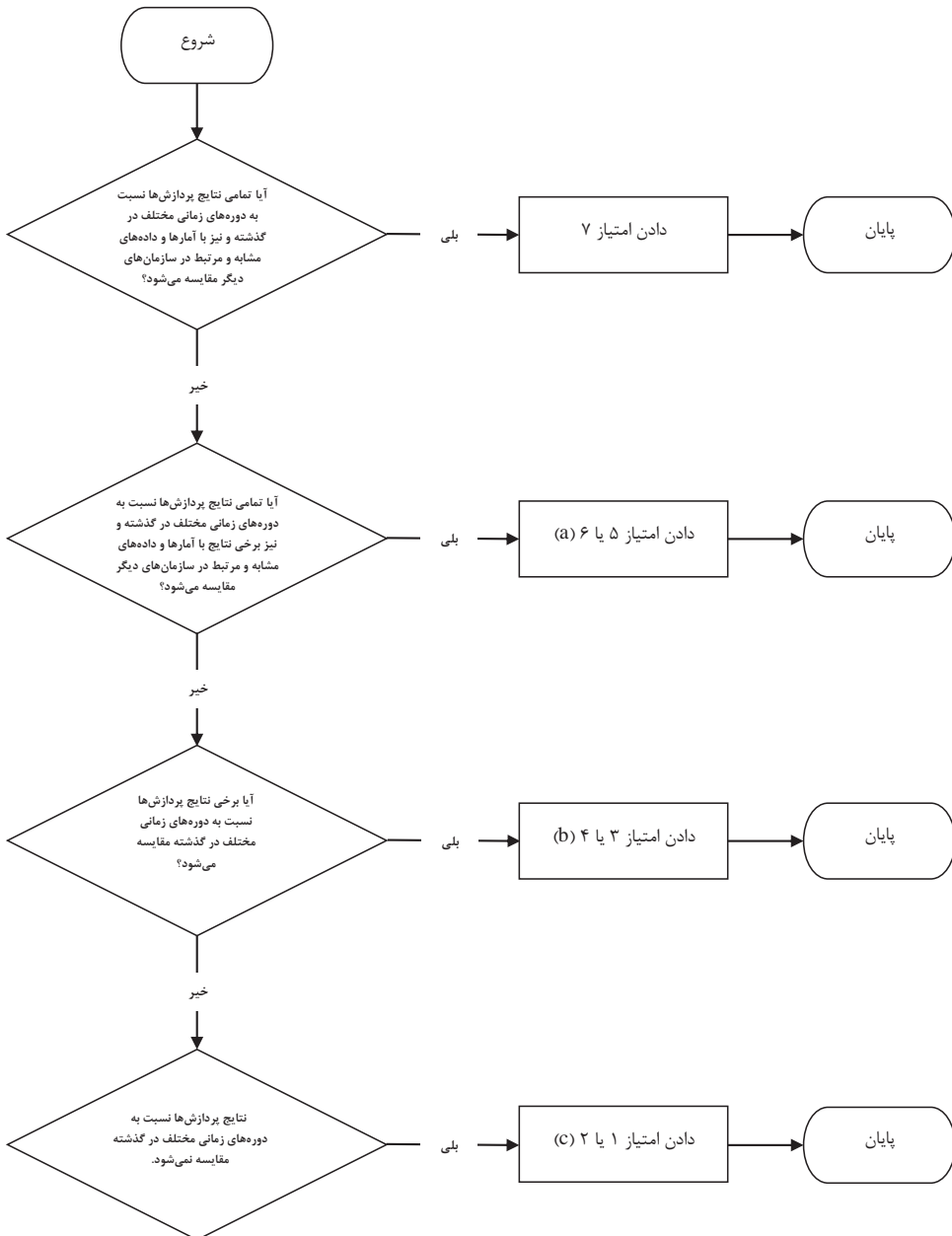
- (a) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۴-۲-۱۲- آیا روش‌ها و ابزارهای کنترلی کارآمدی برای بررسی نتایج پردازش داده‌های ثبتی وجود دارد؟



- (a) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
 (b) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
 (c) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۵-۲-۱۲- آیا در فرایند ذخیره اطلاعات، امکان تهیه فایل پشتیبان با دوره زمانی مناسب وجود دارد؟

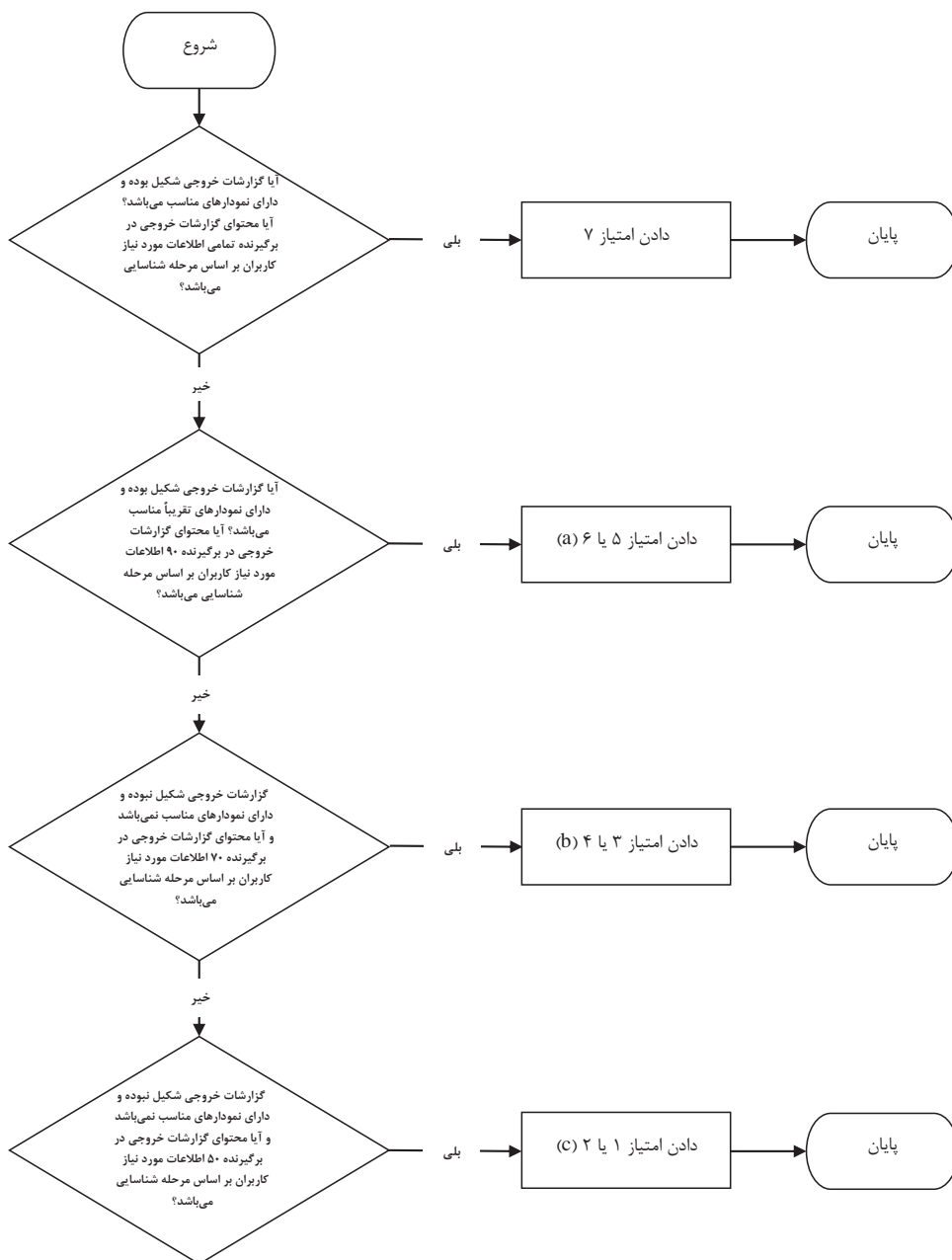


(a) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.

(b) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.

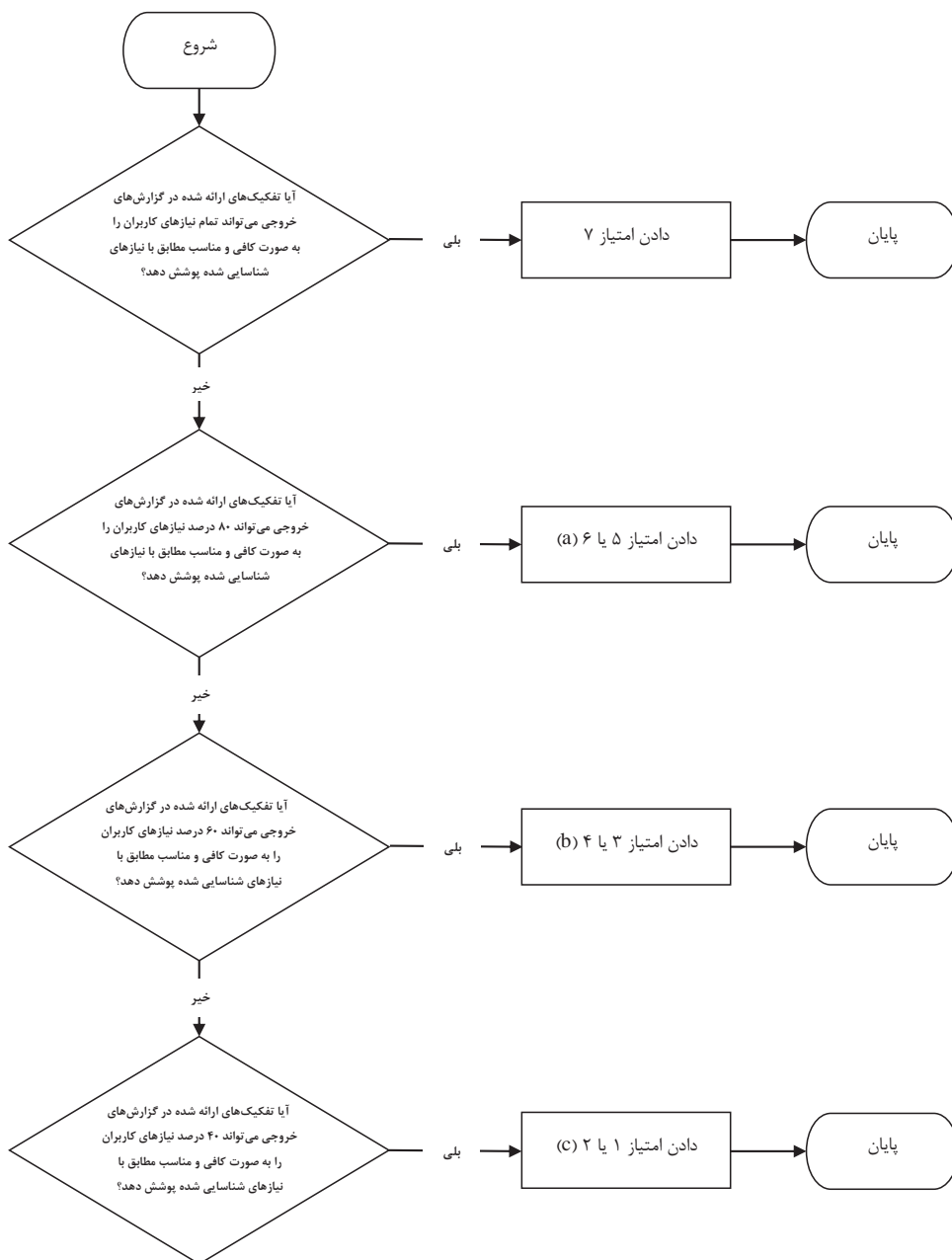
(c) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۶-۲-۱۲- آیا شکل و محتوای گزارش‌های خروجی مناسب و کارا می‌باشند؟



- (a) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.
- (b) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.
- (c) به تعداد کل ایستگاه‌ها و طول فرایند بستگی دارد اگر تعداد ایستگاه‌ها و طول فرایند زیاد باشد امتیاز ۲ و اگر کم باشد امتیاز ۱ می‌دهیم.

شاخص ۲۷-۲-۱۲- آیا تفکیک‌های ارائه‌شده در گزارش‌های خروجی کافی و مناسب می‌باشد؟



(a) به تعداد کل اقسام شناسایی شده و تفکیک‌هایشان بستگی دارد اگر تعداد کل اقسام شناسایی شده و تفکیک‌هایشان زیاد باشد امتیاز ۶ و اگر کم باشد امتیاز ۵ می‌دهیم.

(b) به تعداد کل اقسام شناسایی شده و تفکیک‌هایشان بستگی دارد اگر تعداد کل اقسام شناسایی شده و تفکیک‌هایشان زیاد باشد امتیاز ۴ و اگر کم باشد امتیاز ۳ می‌دهیم.

پیوست ج- وزن حوزه‌ها، اصل‌ها و نماگرها

وزن حوزه‌ها و اصل‌ها بر اساس روش AHP و نماگرها روش SAW و با استفاده از نرم‌افزار Expert Choice تعیین شد. جداول زیر وزن حوزه‌ها و اصل‌های مرتبط با هر حوزه و وزن نماگرها را نشان می‌دهد.

وزن حوزه‌های چارچوب کیفیت

عنوان	وزن
حوزه ۱- مدیریت نظام آماری	۰/۳۶۵
حوزه ۲- محیط سازمانی	۰/۲۱۳
حوزه ۳- فرایندهای آماری	۰/۲۲۲
حوزه ۴- برون‌دادهای آماری	۰/۲۰۰

وزن اصل‌های چارچوب کیفیت

موضوع	عنوان	وزن
حوزه مدیریت نظام آماری	اصل ۱- همکاری و هماهنگی	۰/۴۳۸
	اصل ۲- ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین‌کنندگان آمار	۰/۲۴۱
	اصل ۳- استانداردهای آماری	۰/۳۲۱
حوزه محیط سازمانی	اصل ۴- استقلال حرفه‌ای	۰/۱۷۹
	اصل ۵- اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها	۰/۲۲۰
	اصل ۶- شفافیت و بی‌طرفی	۰/۱۵۰
	اصل ۷- محرمانگی و امنیت آمار	۰/۱۵۴
	اصل ۸- تعهد به کیفیت	۰/۱۷۱
حوزه فرایندهای آماری	اصل ۹- کفایت منابع	۰/۱۲۵
	اصل ۱۰- روش‌شناختی مطمئن	۰/۳۹۶
	اصل ۱۱- هزینه مؤثر	۰/۲۱۵
	اصل ۱۲- رویه‌های مناسب اجرا	۰/۲۳۸
حوزه برون‌دادهای آماری	اصل ۱۳- مدیریت بار پاسخ‌گو	۰/۱۵۱
	اصل ۱۴- مناسبت	۰/۱۶۱
	اصل ۱۵- درستی و قابلیت اعتماد	۰/۳۵۲
	اصل ۱۶- بهنگام بودن و به‌موقع بودن	۰/۲۲۱
	اصل ۱۷- دسترسی‌پذیری و وضوح	۰/۱۳۵
	اصل ۱۸- انسجام و مقایسه‌پذیری	۰/۱۳۱

وزن نماگرهای چارچوب کیفیت

وزن نهایی	عنوان نماگر	عنوان اصل
۰,۵۶	۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که به منظور یکپارچه‌سازی، ساماندهی و رفع موازی‌کاری، مرکز آمار ایران را به عنوان مرجع رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور معرفی می‌کند.	اصل ۱- همکاری و هماهنگی
۰,۵۵	۲- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران و سایر دستگاه‌های تولیدکننده آمار همکاری وجود دارد.	
۰,۳۸	۳- به منظور بهبود کارایی نظام تولید آمارها، بین مرکز آمار ایران، مراکز آماری کشورها و سایر سازمان‌های بین‌المللی، همکاری وجود دارد.	
۰,۴۲	۱- مرکز آمار ایران همه ذی‌نفعان خود را به صورت دقیق شناسایی می‌کند.	اصل ۲- ارتباط با کاربران اطلاعات و تأمین‌کنندگان آمار
۰,۴۳	۲- مرکز آمار ایران برای تأمین نیازهای ذی‌نفعان با آنها مشورت می‌کند.	
۰,۴۰	۳- ضرورت وجود یک محصول آماری مورد ارزیابی ذی‌نفعان قرار می‌گیرد (با توجه به اهداف، سطح جزئیات، هزینه و ...)	
۰,۳۵	۴- هیئت یا کمیته مشاوره‌ای شامل نمایندگان ذی‌نفعان وجود دارد تا به مرکز آمار ایران در تعیین اولویت‌های کلی آماری مشاوره دهد.	
۰,۴۵	۵- مرکز آمار ایران دارای خط مشی و/ یا منشور معینی برای مدیریت ارتباط با ذی‌نفعان است.	
۰,۴۱	۶- برای مدیریت ارتباط با کاربران کمیته‌های تخصصی وجود دارد.	
۰,۳۶	۷- برای حصول اطمینان از دسترسی کاربران به آمارهای مورد نیاز، راهکارهای مناسبی از طریق رایحه‌ی خدمات چابی و الکترونیکی وجود دارد.	
۰,۴۶	۸- در هنگام تولید آمارهای جدید یا بازنگری آمارهای موجود، با گروه‌های مختلف کاربران مشورت می‌شود.	
۰,۴۶	۹- روش‌هایی برای اعلام اولویت‌ها و نیازهای جدید کاربران به مرکز آمار ایران وجود دارد.	
۰,۳۷	۱۰- مرکز آمار ایران در مورد روش‌شناسی فرایندهای آماری و کیفیت بروندهای آماری اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار می‌دهد.	
۰,۳۷	۱۱- مرکز آمار ایران کاتالوگ و بروشور نشریات و خدمات خود را تهیه و در اختیار کاربران قرار می‌دهد.	
۰,۵۶	۱۲- مرکز آمار ایران به داده‌های اداری و آمارهای ثبتی موجود در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و سایر تأمین‌کنندگان دسترسی دارد.	
۰,۶۱	۱۳- مرکز آمار ایران محرمانگی آمارها را تضمین می‌کند و اطمینان می‌دهد که اطلاعات فقط به منظور اهداف آماری به کار می‌رود.	

وزن نهایی	عنوان نماگر	عنوان اصل
۰,۷۲	۱- مرکز آمار ایران تهیه و تدوین استانداردهای آماری را انجام می‌دهد.	اصول ۳- استانداردهای آماری
۰,۵۶	۲- مرکز آمار ایران برای تهیه، تدوین و بازنگری استانداردهای آماری با واحدهای آمار دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های بین‌المللی تعامل فعالانه دارد.	
۰,۶۱	۳- مرکز آمار ایران دارای یک واحد سازمانی مسئول برای تهیه، تدوین، بازنگری، ارتقا و پیاده‌سازی استانداردهای آماری است.	
۰,۶۲	۴- مرکز آمار ایران بر پیاده‌سازی استانداردهای آماری در مرکز، نظارت دارد.	
۰,۴۹	۵- کارکنان مرکز آمار ایران از استانداردهای آماری و بازنگری‌ها آگاهی می‌یابند.	
۰,۴۳	۶- در تدوین استانداردهای آماری به میزان اجباری بودن بکارگیری آن استانداردها اشاره می‌شود.	
۰,۶۵	۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، دارای استقلال حرفه‌ای است.	اصول ۴- استقلال حرفه‌ای
۰,۶۶	۲- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند رئیس مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی، منصوب می‌شود.	
۰,۶۰	۳- تمهیدات رسمی وجود دارد که تضمین می‌کند معاونین، مدیران میانی و پایه مرکز آمار ایران بر پایه‌ی دانش و شایستگی‌های فردی، حرفه‌ای و تخصصی مرتبط با وظایف شغلی و به دور از ملاحظات سیاسی و یا اجتماعی منصوب می‌شوند.	
۰,۵۷	۱- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، در خصوص تعیین اختیارات مرکز آمار ایران برای جمع‌آوری اطلاعات به منظور تولید، توسعه و بهبود آمار وجود دارد.	اصول ۵- اختیارات قانونی برای جمع‌آوری داده‌ها
۰,۷۶	۲- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی، به منظور دسترسی مرکز آمار ایران به داده‌های اداری برای اهداف آماری وجود دارد.	
۰,۵۵	۳- قوانین و تمهیدات رسمی در سطح ملی وجود دارد که پاسخ‌گویان طرح‌های آماری مرکز آمار ایران را مکلف به پاسخ‌گویی می‌کند.	
۰,۶۰	۱- قوانین یا تمهیدات رسمی وجود دارد که مشخص کند، مرکز آمار ایران در زمینه‌های: الف- تولید آمارها، ب- توسعه و بهبود آمارها و پ- انتشار آمارها، بی‌طرف است.	اصل ۶- شفافیت و بی‌طرفی
۰,۶۸	۲- استخدام و ارتقای کارکنان مسئول در تولید، توسعه و بهبود، و انتشار اطلاعات آماری، بر اساس توانایی و تخصص‌های موضوعی مورد نیاز است و هیچ تعصب و جانبداری در آن وجود ندارد.	

وزن نهایی	عنوان نماگر	عنوان اصل	
۰,۵۵	۳- تمهیدات رسمی برای اطلاع‌رسانی و انتشار اطلاعات آماری وجود دارد و در دسترس عموم است. در این تمهیدات بر وجود تقویم انتشار و بی‌طرفی در اطلاع‌رسانی به همه‌ی کاربران تأکید شده است و هیچ دسترسی پیش از موعدی برای کاربران خاص وجود ندارد.	اصل ۶- شفافیت و بی‌طرفی	
۰,۴۸	۴- مبنای قانونی آمارگیری و مقررات حفظ محرمانگی داده‌های جمع‌آوری شده، به صورت شفاف و کامل به اطلاع عموم رسانده می‌شود.		
۰,۴۳	۵- چگونگی تولید و توسعه آمارها؛ و هرگونه تغییر در روش‌شناسی، سال‌های پایه، استانداردهای آماری و روش‌های محاسبه شاخص‌های آماری به صورت شفاف و کامل، به اطلاع عموم رسانده می‌شود.		
۰,۴۲	۶- آمار و داده‌های نادرست ناشی از اشتباه‌های عملکردی و یا روش‌های نامناسب، تصحیح شده و گزارش شفاف و کامل آن در دسترس عموم قرار می‌گیرد.		
۰,۴۹	۷- مرکز آمار ایران در صورت سوء استفاده از آمار منتشر شده و یا تفسیرهای نادرست از آن در قبال جامعه مسئول است و در این‌گونه موارد واکنش مناسبی نشان می‌دهد.		
۰,۹۸	۱- در قوانین و تمهیدات رسمی مرکز آمار ایران لزوم محرمانه بودن و امانتداری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت قاطع و شفاف تعریف و تعیین شده است.		اصل ۷- محرمانگی و امنیت آمار
۰,۴۵	۲- ارزش‌های اخلاق حرفه‌ای در امانتداری و حفظ محرمانگی اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، در قالب تعهدنامه توسط همه‌ی کارکنان مرکز آمار ایران امضا و تأکید می‌شود.		
۰,۳۶	۳- برنامه‌های آموزشی منظم و پیوسته برای همه‌ی کارکنان مرکز آمار ایران، برای آموزش مفهوم محرمانگی در آمار و روش‌های حفظ محرمانگی اطلاعات، برگزار می‌شود.		
۰,۶۷	۴- فناوری‌های مناسب سخت‌افزاری و نرم‌افزاری برای حفظ محرمانگی اطلاعات و امنیت داده‌ها در مرکز آمار ایران وجود دارد.		
۰,۶۱	۵- تمهیدات رسمی برای دسترسی کاربران به داده‌های خرد و فراداده‌ها وجود دارد تا تضمین شود اطلاعات آماری هر یک از واحدهای آماری محرمانه مانده و تنها پس از اعمال روش‌هایی مانند ناشناس‌سازی، بر اساس خط‌مشی‌های اطلاع‌رسانی، در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد.		
۰,۵۸	۱- تمهیدات رسمی در خصوص تعهد به کیفیت، در مرکز آمار ایران وجود دارد و در دسترس عموم است.	اصل ۸- تعهد به کیفیت	
۰,۶۲	۲- پیاده‌سازی مدیریت کیفیت در مرکز آمار ایران از طریق: الف- تدوین مراحل کل فعالیت‌ها (فرایندها)، ب- تعیین روش‌های تضمین کیفیت، پ- تهیه شاخص‌های ارزیابی کیفیت، ت- تنظیم روش‌های گزارش‌دهی ارزیابی‌های انجام شده و ث- انجام اقدامات اصلاحی، صورت می‌پذیرد.		

وزن نهایی	عنوان نماگر	عنوان اصل
۰,۵۶	۳- برنامه‌های آموزش و توسعه کارکنان در مرکز آمار ایران به گونه‌ای است که اطمینان حاصل می‌شود کارکنان کاملاً از خط‌مشی مرکز در مورد کیفیت آگاه هستند و درک درستی از روش رسیدن به آن دارند.	اصل ۸- تعهد به کیفیت
۰,۶۳	۴- مرکز آمار ایران برای توسعه و بهبود کیفیت، فرایندهای اصلی (کلیدی) آماری خود را با فرایندهای آماری مراکز خارجی و داخلی تولیدکننده آمارهای رسمی مقایسه می‌کند.	
۰,۶۸	۵- مدیریت مرکز آمار ایران برای تضمین تعهد به کیفیت، منابع لازم (نیروی انسانی، مالی، اطلاعاتی و تجهیزات) را در اختیار واحدهای سازمانی قرار می‌دهد.	
۰,۵۰	۶- مرکز آمار ایران، دارای یک واحد مشخص و تعریف شده در ساختار سازمانی است که مسئولیت مدیریت کیفیت به آن محول شده است.	
۰,۶۸	۱- منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات در مرکز آمار ایران به نحو مناسب و متناسب با نیازها، اهداف و فعالیت‌های آماری مرکز، فراهم شده است.	
۰,۵۳	۲- روش‌هایی برای اندازه‌گیری اثربخشی منابع به کار گرفته شده، وجود دارد و براساس آن، منابع به طور مناسب و متناسب اختصاص می‌یابد.	اصل ۹- کفایت منابع
۰,۵۱	۳- شیوه‌هایی برای پیش‌بینی پیوسته‌ی نیازهای آینده مرکز آمار ایران شامل منابع انسانی، مالی، اطلاعاتی، فناوری و امکانات؛ و تأمین آن‌ها وجود دارد.	
۰,۵۰	۴- شیوه‌هایی وجود دارد که تقاضای تولید آمارهای جدید را با در نظر گرفتن هزینه‌های تولید؛ ارزیابی و توجیه می‌کند.	
۰,۴۹	۱- انتصاب کارکنان بر اساس مقطع، رشته تحصیلی و سابقه تجربی مرتبط یا مشابه انجام می‌شود.	
۰,۶۳	۲- به منظور افزایش توانایی‌های حرفه‌ای کارشناسان سازمان، دوره‌های آموزشی شغلی اختصاصی به طور مستمر برگزار می‌شود.	اصل ۱۰- روش‌شناسی مطمئن
۰,۷۳	۳- به منظور بهبود، توسعه و اثربخشی روش‌های مورد استفاده در تولید آمار و شناسایی ابزار بهتر، همکاری با جامعه علمی وجود دارد.	
۱,۰۰	۴- تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های مورد استفاده در محصولات آماری مطابق با تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های استاندارد ملی یا بین‌المللی است.	
۰,۷۹	۵- به منظور کاهش انجام آمارگیری‌های جدید و یا اضافه کردن اقلام پرسش‌نامه‌ها، از منابع جایگزین شامل داده‌های سایر طرح‌های موجود یا منابع آمارهای ثبتی و داده‌های اداری استفاده می‌شود.	
۰,۷۶	۶- مشخصات اساسی طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	

عنوان اصل	عنوان نماگر	وزن نهایی
اصل ۱۰- روش شناسایی مطمئن	۷- چارچوب آمارگیری مطابق با جامعه هدف مورد نظر تهیه می‌شود و دارای اطلاعات مکان‌یابی و اقلام کمکی است.	۰,۷۰
	۸- پرسش‌نامه طرح آمارگیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۰,۸۰
	۹- دستورالعمل طرح نمونه‌گیری مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۰,۸۵
	۱۰- راهنمای مأمور آمارگیر و راهنمای بازبینی مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۰,۷۰
	۱۱- طرح آموزش مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی است.	۰,۵۲
	۱۲- در طرح‌های آمارگیری، نرخ قابل قبول عدم تکمیل پرسش‌نامه و نرخ قابل قبول بی‌پاسخی (واحد آماری) پیش از اجرای طرح تعیین می‌شود.	۰,۵۶
	۱۳- ادیت و جانمایی به منظور شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی و شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده، مطابق با استانداردها، دستورالعمل‌ها یا بهترین تجربیات بین‌المللی و سازگار با اصول علمی تهیه می‌شود.	۰,۵۹
	۱۴- مرحله تحلیل نیاز و انتخاب راه‌حل مبتنی بر سیستم به درستی، انجام می‌شود.	۰,۶۱
	۱۵- مرحله تأمین سیستم از طریق تولید داخلی به درستی انجام می‌شود.	۰,۵۶
	۱۶- مرحله استقرار و پشتیبانی سیستم نرم‌افزاری به درستی انجام می‌شود.	۰,۵۳
اصل ۱۱- هزینه مؤثر	۱- مرکز آمار ایران دارای خط مشی معین برای تضمین مؤثر بودن هزینه‌های انجام شده در مراحل مختلف تولید آمار است.	۰,۵۰
	۲- اقداماتی در راستای افزایش اثربخشی و کارایی در مراحل مختلف تهیه آمار صورت می‌گیرد.	۰,۵۳
	۳- نحوه به‌کارگیری منابع و امکانات توسط بازرسان داخلی و خارجی ارزیابی و گزارش آن تهیه می‌شود.	۰,۴۹
	۴- هزینه‌های مراحل مختلف تولید آمار برای ارزیابی هزینه مؤثر و به منظور تصمیم‌گیری‌های آتی، محاسبه، مستندسازی و گزارش می‌شود.	۰,۵۳
	۵- تحلیل‌های هزینه-فایده به منظور بررسی ارتباط متقابل بین هزینه‌های انجام شده و کیفیت داده‌ها انجام می‌شود.	۰,۵۰
اصل ۱۲- رویه‌های مناسب اجرا	۱- در صورت به‌کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های آمارهای ثبتی و داده‌های اداری (شامل زمان مرجع، جامعه هدف، سطح جغرافیایی و ...) با تعاریف، مفاهیم و سایر ویژگی‌های مورد نظر در مرکز آمار، یکسان است.	۰,۵۲
	۲- در صورت به‌کارگیری آمارهای ثبتی و داده‌های اداری، سیستم‌های تولید اطلاعات، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.	۰,۵۰

عنوان اصل	عنوان نماگر	وزن نهایی
اصل ۱۲- رویه‌های مناسب اجرا	۳- در پایگاه‌های اطلاعاتی تأمین‌کننده اطلاعات مورد نیاز مرکز، شناسه‌های یکتا برای ارتباط رکوردهای اطلاعاتی وجود دارد.	۰,۵۹
	۴- کنترل کیفیت و اقدام‌هایی برای تضمین کیفیت در تمام مراحل جمع‌آوری و پردازش داده‌ها، وجود دارد.	۰,۵۶
	۵- ساختار نظارت در تمام مراحل طراحی، جمع‌آوری و پردازش طرح آمارگیری وجود دارد.	۰,۶۲
	۶- چارچوب‌های مورد استفاده در طرح‌های آمارگیری مرکز آمار ایران به‌روز و بهنگام می‌شوند.	۰,۵۸
	۷- پرسش‌نامه طرح آمارگیری، قبل از اجرای اصلی، ارزیابی و آزمایش می‌شود.	۰,۵۶
	۸- اقدام مناسب به منظور تشویق پاسخ‌گویان به پاسخ‌گویی دقیق و افزایش نرخ مشارکت آن‌ها، انجام می‌شود.	۰,۴۳
	۹- دلایل عدم تکمیل پرسش‌نامه شناسایی و بررسی می‌شود و اقدامات لازم برای تکمیل پرسش‌نامه‌های بی‌پاسخ، شناسایی و اصلاح خطاهای منطقی، شناسایی مشاهدات دورافتاده (پرت) و ناسازگار و برخورد با داده‌های گمشده صورت می‌گیرد.	۰,۶۷
	۱۰- در اجرای طرح آمارگیری از فناوری اطلاعات به صورتی مؤثر استفاده می‌شود.	۰,۶۰
	۱۱- سیستمی برای مستندات و بایگانی فعالیت‌های مرتبط با تولید آمار وجود دارد و در دسترس است.	۰,۵۳
	اصل ۱۳- مدیریت بار پاسخ‌گویی	۱- بار پاسخ‌گویی مدیریت می‌شود.	۰,۴۳
۲- ضرورت اجرای طرح‌های آمارگیری (با رویکرد کاهش بار پاسخ‌گویی) ارزیابی می‌شود.		۰,۵۱
۳- روش‌های مناسب برای کاهش یا توزیع بار پاسخ‌گویی به کار گرفته می‌شود.		۰,۵۱
۴- به‌منظور تسهیل پاسخ‌گویی در طرح‌های آمارگیری، از استانداردهای آماری استفاده می‌شود.		۰,۵۶
۵- اقداماتی برای آشنایی پاسخ‌گویان با اهمیت گردآوری آمار و نقش آن در برنامه‌ریزی و توسعه جامعه انجام می‌شود.		۰,۳۹
اصل ۱۴- مناسبت	۱- مرکز آمار ایران کاربران محصولات آماری خود را به‌طور منظم شناسایی و طبقه‌بندی می‌کند.	۰,۴۸
	۲- مرکز آمار ایران در زمینه تعیین اولویت‌های کلی و محتویات برنامه‌ی کاری آماری، دارای هیئت یا کمیته‌ی مشاوره‌ای است.	۰,۴۰
	۳- مرکز آمار ایران در تهیه برنامه کاری خود، شناسایی و اولویت‌بندی نیازهای کاربران را لحاظ می‌کند.	۰,۴۷

عنوان اصل	عنوان نماگر	وزن نهایی
اصل ۱۴- مناسبت	۴- مرکز آمار ایران به طور مستمر و نظام مند رضایت کاربران اصلی آمار را مورد سنجش و ارزیابی قرار می دهد.	۰,۴۴
	۵- گزارش های ارزیابی کیفیت برای بررسی مناسبت، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می شوند.	۰,۳۹
اصل ۱۵- درستی و قابلیت اعتماد	۱- منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز برون داده های آماری با روش های استاندارد، علمی، مدون و مشخص به طور پیوسته ارزیابی و اعتبارسنجی می شوند.	۰,۴۷
	۲- به منظور رفع و کاهش خطاهای نمونه گیری و غیر نمونه گیری، تمام مراحل تولید آمار (طراحی، سازماندهی، اجرا، انتشار و ارزیابی) مورد بازنگری و بهبود قرار می گیرد.	۰,۶۱
	۳- خط مشی تجدیدنظر در منابع گردآوری، نتایج میانی و نیز برون داده های آماری وجود دارد و به اطلاع عموم رسانده می شود.	۰,۴۲
	۴- خطاهای مشاهده شده در آمارهای منتشر شده اصلاح و به اطلاع عموم رسانده می شود.	۰,۴۴
	۵- گزارش های ارزیابی کیفیت برای بررسی درستی و قابلیت اعتماد، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می شوند.	۰,۴۳
اصل ۱۶- بهنگام بودن و به موقع بودن	۱- استانداردهای بهنگام بودن محصولات مرکز آمار ایران بر اساس استانداردهای بین المللی و با توجه به شرایط، امکانات و اهداف آماری تهیه و تدوین می شود. بر اساس این استانداردها، بیشترین زمان قابل قبول بین پایان دوره ی مرجع و آماده شدن داده ها، برای کارکنان و کاربران مشخص شده است.	۰,۵۷
	۲- خط مشی مشخصی برای اطلاع رسانی و انتشار محصولات مرکز آمار ایران وجود دارد که در آن انواع مختلف برون داده های آماری (نشریات، چکیده نتایج طرح های آماری، جداول یا گزارش های آماری ویژه و...) و بهنگام بودن مربوط به هر یک به طور مجزا مشخص شده باشد.	۰,۵۴
	۳- تقویم انتشار با مشورت کاربران و بر اساس توافق با تأمین کنندگان داده ها در زمینه ی تاریخ تحویل داده ها تهیه می شود و با ذکر جزئیات و تاریخ مقرر انتشار آمارها (حداقل آمارهای اصلی) در دسترس عموم قرار می گیرد.	۰,۴۵
	۴- بهنگام بودن و به موقع بودن محصولات مرکز آمار ایران به طور منظم نظارت و ارزیابی می شود.	۰,۶۲
اصل ۱۷- دسترسی پذیری و وضوح	۱- مرکز آمار ایران دارای خط مشی ای است که تضمین می کند انتشار نتایج آماری همراه با مستندات به روز و قابلیت دسترسی آسان در زمینه ی مفاهیم، اهداف، طبقه بندی ها، مبنای ثبت (زمان مرجع)، پایگاه های داده، روش های جمع آوری و فنون آماری می باشد تا درک بهتری از داده ها فراهم گردد.	۰,۶۷
	۲- آمارها و فراداده های مرتبط به شکلی تهیه، مستند و بایگانی می شود که امکان تفسیر درست و مقایسه های مناسب از نتایج آماری را فراهم می کند.	۰,۶۳

وزن نهایی	عنوان نماگر	عنوان اصل
۰,۴۶	۳- در مرکز آمار ایران دستورالعمل تدوین گزارشات انتشاراتی (کاغذی/الکترونیکی) وجود دارد که در آن نحوه‌ی تهیه‌ی محتوای درست، قالب و سبک مناسب (صفحه‌آرایی، گویا بودن متن، جداول و نمودارها) گزارش توضیح داده می‌شود.	اصل ۱۷- دسترس‌پذیری و وضوح
۰,۴۴	۴- مرکز آمار ایران تهیه‌ی مستندات روش‌شناسی به‌روز (درباره مفاهیم، اهداف، طبقه‌بندی‌ها، اصول ثبت داده، پایگاه‌های داده، روش‌های جمع‌آوری و فنون آماری) و نیز گزارش‌های ارزیابی کیفیت را در برنامه‌ی کاری خود لحاظ می‌کند. این مستندات و گزارش‌ها در دسترس عموم قرار می‌گیرد.	
۰,۴۶	۵- مرکز آمار ایران به کاربران در زمینه‌ی دسترسی به نتایج طرح‌های آماری، ریزداده‌ها و سایر خدمات اطلاع‌رسانی می‌کند.	
۰,۵۱	۱- شیوه‌هایی برای تضمین انسجام درونی و بین‌بخشی برون‌دادهای آماری وجود دارد.	اصل ۱۸- انسجام و مقایسه‌پذیری
۰,۶۷	۲- به منظور افزایش مقایسه‌پذیری و انسجام برون‌دادهای آماری از استانداردهای آماری رایج استفاده می‌شود.	
۰,۶۹	۳- آمارهای تولید شده در یک دوره‌ی زمانی منطقی، قابلیت مقایسه‌پذیری دارند.	
۰,۶۹	۴- آمارهای حاصل از منابع و دوره‌های زمانی مختلف قابلیت انسجام و مقایسه‌پذیری دارند.	
۰,۶۰	۵- گزارش‌های ارزیابی کیفیت برای بررسی انسجام درونی و بین‌بخشی و مقایسه‌پذیری در طول زمان، به طور منظم تهیه، تحلیل و ارزیابی می‌شود.	

پیوست د- اسامی مصاحبه‌شوندگان «گروه خبرگان»

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی
۱	دکتر عادل آذر	رئیس مرکز آمار ایران (رئیس شورای عالی کیفیت)
۲	محمدصادق علیپور	معاون اقتصادی و محاسبات ملی (عضو شورای عالی کیفیت)
۳	علیرضا زاهدیان	معاون طرح‌های آماری و آمارهای ثبتی (عضو شورای عالی کیفیت)
۴	داریوش محمدی	معاون توسعه منابع، پشتیبانی و امور استان‌ها (عضو شورای عالی کیفیت)
۵	حسین نشاط مبینی تهرانی	رئیس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات (عضو شورای عالی کیفیت)
۶	حمیدرضا آخوندی	سرپرست حراست
۷	مسعود اسدی	مدیرکل دفتر کشاورزی
۸	فریبالسادات بنی‌هاشمی	مدیرکل دفتر جمعیت، نیروی کار و سرشماری
۹	سید حسین پیمان	مدیرکل دفتر فرهنگی و بازرگانی و خدمات
۱۰	جواد حسین‌زاده	مدیرکل دفتر حساب‌های اقتصادی
۱۱	نادر حکیمی‌پور	مدیرکل دفتر شاخص قیمت‌ها
۱۲	علیرضا رضایی	مدیرکل دفتر صنعت، معدن و زیربنایی
۱۳	امیر شامحمدی	مدیرکل توسعه منابع انسانی و پشتیبانی
۱۴	اشکان شباک	مدیرکل دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (دبیر شورای عالی کیفیت)
۱۵	قدرت طاهری	مدیرکل دفتر محاسبه شاخص برنامه‌ها و سیاست‌های کلان
۱۶	کاوه کیانی	مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی، پایش عملکرد و دبیرخانه شورای عالی آمار (عضو شورای عالی کیفیت)
۱۷	فرشاد گلستان جوزانی	سرپرست دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل
۱۸	بهنام نصحی دهنوی	مدیرکل دفتر نقشه و اطلاعات مکانی
۱۹	افسانه یزدانی	مدیرکل دفتر روش‌شناسی آماری و طرح‌های نمونه‌گیری
۲۰	شهرزاد پیشکاری	معاون سیستم و خدمات نرم‌افزاری
۲۱	فضل‌اله کروبی	معاون شبکه و خدمات رایانه‌ای
۲۲	جمال مقدم	معاون پایگاه‌های اطلاعاتی و اطلاع‌رسانی
۲۳	سمانه قادری	رئیس گروه ارزیابی کیفیت آمارها دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (عضو شورای عالی کیفیت و مسئول کارگروه تخصصی فرایندهای آماری)
۲۴	رؤیا وزیری	کارشناس ارزیابی کیفیت آمارها دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (مسئول کارگروه تخصصی محیط سازمانی و هماهنگی نظام آماری)
۲۵	آزاده برفی‌پور	کارشناس استانداردسازی تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی‌های آماری دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (دبیر کارگروه تخصصی محیط سازمانی و هماهنگی نظام آماری)
۲۶	لیلا رضایی قرقرشه	کارشناس استانداردسازی و نظارت بر آمارهای اجتماعی و خدمات (دبیر کارگروه تخصصی فرایندهای آماری)
۲۷	مریم واعظ هوس	کارشناس استانداردسازی و نظارت بر آمارهای بازرگانی، تولیدی و زیربنایی دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (دبیر کارگروه تخصصی بروندهای آماری)

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی
۲۸	وحید آخوندی	کارشناس معاونت سیستم و خدمات نرم‌افزاری (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۲۹	بهاره اخوان	رئیس گروه حساب‌های فصلی دفتر حساب‌های اقتصادی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۰	مهتاب ایرانفر	رئیس گروه آمارگیری‌های صنعت، خدمات و بازرگانی دفتر روش‌شناسی آماری و طرح‌های نمونه‌گیری (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۱	معصومه جعفری	کارشناس دفتر فرهنگی و بازرگانی و خدمات (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۲	زهرا حرفتی	کارشناس ساماندهی پایگاه معاونت پایگاه‌های اطلاعاتی و اطلاع‌رسانی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۳	محمدعلی خطیبیون	رئیس گروه شاخص‌های ارزیابی چشم‌انداز و عملکرد دفتر محاسبه شاخص برنامه‌ها و سیاست‌های کلان
۳۴	رضا خلخالی	کارشناس مطالعات و برنامه‌ریزی استراتژیک دفتر برنامه‌ریزی، پایش عملکرد و دبیرخانه شورای عالی آمار (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۵	مهناز دری‌منش	رئیس گروه مهندسی اطلاعات معاونت پایگاه‌های اطلاعاتی و اطلاع‌رسانی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۶	شراره رخشان	کارشناس شاخص قیمت تولیدکننده بخش خدمات و سایر دفتر شاخص قیمت‌ها (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۷	مریم روغنچی	کارشناس آمارهای اقتصادی دفتر جمعیت، نیروی کار و سرشماری (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۸	علیرضا صفایی	کارشناس آمارهای دام و طیور دفتر کشاورزی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۳۹	مهدی ضرابی	کارشناس معاونت سیستم و خدمات نرم‌افزاری (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۰	جمیله عرفانی	رئیس گروه مدیریت و پایش عملکرد دفتر برنامه‌ریزی، پایش عملکرد و دبیرخانه شورای عالی آمار (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۱	محمود عمادی‌کوچک	مشاور معاونت مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۲	عطیه فقیه خوشابی	معاون دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۳	فاطمه قیطاسی	کارشناس آموزش اداره کل توسعه منابع انسانی و پشتیبانی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۴	لیلا موسوی داویجانی	کارشناس دفتر صنعت، معدن و زیربنایی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۵	عذرا نائینی	رئیس گروه آمارهای اجتماعی خانوار دفتر جمعیت، نیروی کار و سرشماری (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۶	زهرا نجفی	معاون دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۷	حمیده نجفی نظامی	کارشناس شاخص قیمت تولیدکننده بخش معدن دفتر شاخص قیمت‌ها (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۸	منا یونسی	کارشناس دفتر حساب‌های اقتصادی (عضو کارگروه‌های تخصصی کیفیت)
۴۹	دکتر محمود دهقان نیری	مشاور رئیس مرکز در کیفیت سازمانی

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی
۵۰	محمود غلامی مردانلو	کارشناس آمارهای معادن فلزی دفتر صنعت، معدن و زیربنایی و فرمانده بسیج مقاومت مرکز آمار ایران
۵۱	مرضیه مبارکی	رئیس گروه نظارت بر تهیه حسابهای اقتصادی و شاخص قیمت‌ها (مشاور رئیس مرکز در امور زنان) دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری
۵۲	فائزه کریمی‌نژاد	کارشناس دفتر نقشه و اطلاعات مکانی

مرجع‌ها

- [۱] اناری، محمدرضا؛ (۱۳۸۴). طرح پژوهشی مدیریت کیفیت در تولید آمار، پژوهشکده آمار ایران.
- [۲] شباک، اشکان؛ نظام مدیریت کیفیت امارهای رسمی از دیدگاه سازمان‌های مهم بین‌المللی آماری، مبانی و مقایسه؛ مجله‌ی بررسی‌های آمار رسمی ایران سال ۲۴؛ شماره‌ی ۱؛ بهار و تابستان ۱۳۹۲.
- [۳] شباک، اشکان؛ (۱۳۹۵). طرح پژوهشی تهیه و تدوین نظام مدیریت کیفیت امارهای مرکز آمار ایران، پژوهشکده آمار ایران.
- [۴] طالبی، مریم؛ (۱۳۹۲). طرح پژوهشی طراحی ابزار و راهکار اجرایی ارزیابی و اندازه‌گیری کیفیت امارهای ثبتی؛ پژوهشکده آمار ایران.
- [۵] مرکز آمار ایران (۱۳۸۸). استاندارد طرح‌های آمارگیری ارزیابی کنترل و بهبود مداوم کیفیت، تهران.
- [۶] مرکز آمار ایران (۱۳۸۸). استاندارد طرح‌های آمارگیری ارزیابی و آزمون پرسشنامه، چاپ اول، تهران.
- [۷] مرکز آمار ایران (۱۳۸۸). استاندارد طرح‌های آمارگیری اصول کلی چاپ اول، تهران.
- [8] Brackstone G. (1999). Managing data Quality in a Statistical Agency, Survey Methodology, 25(2).
- [9] European Central Bank (ECB) (2008). Statistics Quality Framework (SQF), euro system.
- [10] Eurostat (2010). ESS Quality Glossary, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>.
- [11] Eurostat (2011). European Statistics Code of Practice for the National and Community Statistical Authorities, European Statistical System Committee.
- [12] Eurostat (2012). Quality Assurance Framework of the European Statistical System, Version 1.1.
- [13] Fellegi, I.P. (1996). Characteristics of an effective statistical system, International Statistical Review, 64(2).
- [14] International Monetary Fund (IMF) (2012). Data Quality Assessment Framework (DQAF).
- [15] Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) (2011). Quality Framework & Guidelines for OECD Statistical Activities.
- [16] Statistics Canada, Minister of Industry (2002). Statistics Canada's Quality Assurance Framework.
- [17] Statistics Canada, Minister of Industry (2009). Statistics Canada Quality Guidelines, Fifth Edition.
- [18] Statistical Data and Metadata Exchange (SDMX) (2009). Initiative, sponsored by BIS, ECB, Eurostat, IMF, OECD, UNSD and World Bank.
- [19] United Nations Economic and Social Council (2010). Report on the forty-first session of Statistical Commission, New York, E/CN.3/2010/34, decision 41/101.

- [20] United Nations Economic and Social Council (2012). Report on the forty-third session of Statistical Commission, E/CN.3/2012/34, decision 43/110.
- [21] United Nations Statistics Division (2012). Guidelines for the Template for a Generic National Quality Assurance Framework (NQAF), Statistical Commission Forty-third session, Item 3 (j) of the provisional agenda.