



НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАТИСТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**РУКОВОДСТВО
ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ МОДЕЛИ ПРОИЗВОДСТВА
ОФИЦИАЛЬНОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

МИНСК

2015

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. ПРОЦЕСС «1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ»	6
Глава 1. Назначение и область применения.....	6
Глава 2. Описание и выполнение процесса.....	6
РАЗДЕЛ III. ПРОЦЕСС «2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ»	10
Глава 1. Назначение и область применения.....	10
Глава 2. Описание и выполнение процесса.....	10
РАЗДЕЛ IV. ПРОЦЕСС «3. СОЗДАНИЕ»	14
Глава 1. Назначение и область применения.....	14
Глава 2. Описание и выполнение процесса.....	14
РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕСС «4. СБОР»	19
Глава 1. Назначение и область применения.....	19
Глава 2. Описание и выполнение процесса.....	19
РАЗДЕЛ VI. ПРОЦЕСС «5. ОБРАБОТКА»	25
Глава 1. Назначение и область применения	25
Глава 2. Описание и выполнение процесса	25
РАЗДЕЛ VII. ПРОЦЕСС «6. АНАЛИЗ»	29
Глава 1. Назначение и область применения.....	29
Глава 2. Описание и выполнение процесса.....	29
РАЗДЕЛ VIII. ПРОЦЕСС «7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ»	31
Глава 1. Назначение и область применения.....	31
Глава 2. Описание и выполнение процесса.....	31
РАЗДЕЛ IX. ПРОЦЕСС «8. ЗАЩИТА»	37
Глава 1. Назначение и область применения.....	37
Глава 2. Описание и выполнение процесса.....	37
РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕСС «9. АРХИВИРОВАНИЕ»	41
Глава 1. Назначение и область применения.....	41
Глава 2. Описание и выполнение процесса.....	41
РАЗДЕЛ XI. ПРОЦЕСС «10. ОЦЕНКА»	44
Глава 1. Назначение и область применения.....	44
Глава 2. Описание и выполнение процесса.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1 «Национальная модель производства официальной статистической информации».....	46
Приложение 2 Перечень нормативных правовых актов (иных организационных документов), используемых при описании процессов производства официальной статистической информации..	47
Приложение 3 Блок-схема процесса «1. Определение потребности»	56
Приложение 4 Блок-схема процесса «2. Проектирование».....	57

Приложение 5 Блок-схема процесса «3. Создание»	59
Приложение 6 Блок-схема процесса «4. Сбор».....	61
Приложение 7 Блок-схема процесса «5. Обработка».....	62
Приложение 8 Блок-схема процесса «6. Анализ».....	63
Приложение 9 Блок-схема процесса «7. Представление и распространение».....	64
Приложение 10 Блок-схема процесса «8. Защита».....	65
Приложение 11 Блок-схема процесса «9. Архивирование».....	66
Приложение 12 Блок-схема процесса «10. Оценка».....	67

РУКОВОДСТВО
по Национальной модели
производства официальной
статистической информации

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Руководство по Национальной модели производства официальной статистической информации (далее – Руководство) описывает сформированную в системе органов государственной статистики Национальную модель производства официальной статистической информации согласно приложению 1 по следующим основным процессам:

- определение потребности;
- проектирование;
- создание;
- сбор;
- обработка;
- анализ;
- представление и распространение;
- защита;
- архивирование;
- оценка.

2. Перечень нормативных правовых актов (иных организационных документов), используемых при описании процессов производства официальной статистической информации, приведен в приложении 2.

3. Руководство служит основой для обеспечения стандартизации статистического производства, оптимизации ресурсов и затрат при осуществлении государственной статистической деятельности.

4. В Руководстве используются следующие термины и их определения:

активы системы Белстата – информация или ресурсы, которые должны быть защищены средствами системы защиты информации информационной системы Белстата, главных статистических управлений областей и г. Минска;

база макроданных в ЕИСГС – база данных Единой информационной системы государственной статистики, содержащая наиболее широко используемые при анализе экономического, демографического,

социального и экологического положения в стране значения статистических показателей различного уровня агрегации в разрезе временных периодов;

документ в БГД – регистрационная карточка готового документа и электронная версия (файл) готового документа (например, файл формата docx, xlsx, pdf);

запрос к базе макроданных – обращение к базе макроданных с целью выгрузки макроданных и получения выходных таблиц или удаления макроданных;

запрос пользователя – обращение физического или юридического лица о предоставлении необходимой ему официальной статистической информации или статистических изданий на разовой либо регулярной основе;

защита информации – комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности, подлинности, доступности и сохранности информации;

макроданные – агрегированные значения статистических показателей, которые идентифицируются периодом, разрезом и единицей измерения;

менеджер наблюдения – ответственный за организацию и проведение централизованного государственного статистического наблюдения;

руководитель процесса – руководитель процесса производства официальной статистической информации;

сводная опись дел – информационно-поисковый архивный справочник, формируемый из годовых разделов сводной описи дел, составляемых в архиве на основе описей дел постоянного хранения структурных подразделений;

таблица загрузки – таблица определенной структуры в формате xlsx, которая содержит агрегированные значения по одному основанию статистического показателя, одному периоду и одной единице измерения.

Все иные термины и их определения используются в значениях, определенных законодательством в области государственной статистики.

5. В настоящем Руководстве используются следующие обозначения и сокращения:

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АСЭД «Дело» – автоматизированная система электронного документооборота «Дело»;

БГД – база готовых документов;

Государственный архив – ГУ «Национальный архив Республики Беларусь»;

ГСН – государственное статистическое наблюдение;

- ГСУ областей и г. Минска – главные статистические управления;
- РУП «ИВЦ Белстата» - республиканское унитарное предприятие «Информационно-вычислительный центр Национального статистического комитета Республики Беларусь»;
- РУП «ЦИТ Белстата» - республиканское унитарное предприятие «Центр информационных технологий Национального статистического комитета Республики Беларусь»;
- ЕИСГС – Единая информационная система государственной статистики;
- ЕСН – единица статистического наблюдения;
- интернет-сайт – официальный сайт органа государственной статистики в глобальной компьютерной сети интернет;
- ИС – информационные системы, используемые в органах государственной статистики;
- ИТ – информационные технологии;
- КСП – каталог статистических показателей;
- ЛВС – локальная вычислительная сеть;
- НИИ – научно-исследовательские институты;
- НМС Белстата – Научно-методологический совет Белстата;
- НПА – нормативные правовые акты;
- ОС – операционная система;
- ПК – персональный компьютер;
- ППО – прикладное программное обеспечение;
- ППП – пакет прикладных программ;
- РК – регистрационная карточка готового документа;
- Специализированное ПС – специализированное программное средство для обеспечения процессов статистического производства;
- СУБД – система управления базами данных;
- ТНПА – технические нормативные правовые акты;
- ТТ к ИС – технические требования к разрабатываемой (дорабатываемой) информационной системе, используемой в органах государственной статистики;
- ЭЦП – электронная цифровая подпись.

РАЗДЕЛ II ПРОЦЕСС «1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ»

ГЛАВА 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Процесс «1. Определение потребности» устанавливает последовательность действий при определении потребностей пользователей в официальной статистической информации.

2. Цель процесса – рассмотрение заявленных потребностей пользователей в официальной статистической информации, требований стандартов, НПА и принятие решения об отмене неактуальных ГСН, проведении новых ГСН и (или) введении новых статистических показателей в действующие ГСН, включая разработку методологии их формирования, а также новых форматах представления и распространения официальной статистической информации.

3. Областью применения процесса является государственная статистическая деятельность Белстата, ГСУ областей и г. Минска в части определения потребностей пользователей.

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА

4. Процесс «1. Определение потребности» выявляет спрос на официальную статистическую информацию на основании запросов и требований пользователей. Процесс определяет:

потребности в новой официальной статистической информации, а также в новом формате представления и распространения данных;

востребованность существующей официальной статистической информации;

необходимость изменения официальной статистической методологии по формированию статистических показателей.

Принятию решения о проведении новых ГСН или введении новых статистических показателей предшествует изучение возможных источников наличия данных.

Процесс включает пять подпроцессов:

определение потребностей пользователей;

проверка наличия данных;

постановка задач;

разработка обоснования введения нового наблюдения;

определение полномочий на организацию и проведение наблюдения.

5. Подпроцесс «1.1. определение потребностей пользователей» включает в себя:

анализ и оценку потребностей всех категорий пользователей (государственных органов (организаций), юридических и физических лиц, международных организаций в области статистики);

изучение нормативно-правовой базы (утверждение, изменение НПА), используемой для ведения государственной статистики;

изучение передового опыта, стандартов, методологий;

изучение предложений ГСУ областей и г. Минска, представленных в Белстат;

рассмотрение итогов ежегодной и ежеквартальной оценки удовлетворенности и доверия пользователей, представленных отраслевым структурным подразделениям руководителем процесса «7. Представление и распространение».

Следующая операция подпроцесса – определение круга потенциальных пользователей и выяснение области применения заявленных потребностей, при выполнении которой осуществляется:

идентификация (определение) перечня потенциальных пользователей официальной статистической информации и установление с ними связи;

исследование обоснованности изменения ранее выявленных потребностей пользователей;

определение сферы применения новой официальной статистической информации;

оформление установленных потребностей.

Все выявленные и подтвержденные потребности пользователей должны быть рассмотрены с учетом:

степени соответствия официальной статистической методологии, стандартам государственной статистики и НПА;

выполнимости (достижимости) с точки зрения соразмерности нагрузки и затрат на проведение ГСН с востребованностью результатов новых ГСН.

6. Подпроцесс «1.2. проверка наличия данных» рассматривает возможности получения необходимых данных путем изучения административных источников информации и последующего исследования наличия данных у потенциального респондента.

Изучение источников получения данных осуществляется менеджерами наблюдений. Они проверяют:

наличие требуемых данных в действующих ГСН;

возможность формирования (расчета) на основе имеющихся данных по действующим ГСН;

наличие и получение информации из административных источников.

После того как будет установлено, что потребности пользователей в новой официальной статистической информации не могут быть

удовлетворены путем использования имеющихся данных, можно обратиться непосредственно к будущим респондентам. При этом:

респондента следует рассматривать как потенциального пользователя;

установить уровень нагрузки и возможность получения от респондента необходимых данных.

7. Подпроцесс «1.3. постановка задач» определяет требования по организации подготовки необходимых данных для удовлетворения потребностей пользователей, выявленных в предыдущем подпроцессе:

методы, способы получения информации, соответствующей требованиям пользователей;

определение объекта ГСН, единиц наблюдения, сроков и периодичности получения официальной статистической информации, уровня разработки информации (районный, областной, республиканский);

необходимость создания новой ИС или специального ПС, доработки (внесения изменений и (или) дополнений) в имеющиеся ИС или ПС.

В данном подпроцессе:

по возникающим вопросам проводятся совещания, консультации (переговоры) со всеми заинтересованными пользователями для четкого понимания менеджерами наблюдений требований к необходимым статистическим показателям;

у пользователей уточняется наиболее подходящий для них способ (формат) распространения предполагаемой официальной статистической информации;

потребности пользователей подтверждаются путем прохождения процедуры согласования.

Завершением данного подпроцесса является:

перечень статистических показателей, необходимых для внедрения;

решение вопроса: о проведении нового ГСН, внесении изменений и (или) дополнений в действующие ГСН; возможного удовлетворения запросов пользователя через использование административных источников данных; изменение периодичности и (или) формата представления публикаций.

Подпроцесс может определить задачи по изменению действующих НПА в области статистики, их отмене (в случае утраты актуальности) или внедрению новых.

В случае принятия решения о введении нового ГСН осуществляется переход к следующему процессу.

8. Подпроцесс «1.4. разработка обоснования введения нового наблюдения» предусматривает проведение работ по оценке общих предполагаемых затрат на организацию и проведение нового ГСН.

Менеджер наблюдения должен подготовить обоснование необходимости введения нового ГСН с указанием основных причин (целей) введения новой формы ГСН и прогнозируемых положительных

последствий ее введения, расходов на изготовление бланочной продукции, оплату почтовых отправлений, ввод и обработку первичных статистических данных, привлечение интервьюеров.

Подпроцесс завершается принятием решения коллегией Белстата об организации подготовки к проведению нового ГСН. После этого осуществляется переход к процессу «2. Проектирование».

9. Подпроцесс «1.5. определение полномочий на организацию и проведение наблюдения» предусматривает подготовку (при необходимости) проекта постановления Совета Министров Республики Беларусь, устанавливающего полномочия на проведение нового ГСН. Данный подпроцесс затрагивает вопросы определения полномочий государственных органов (организаций):

- на проведение ГСН и обследуемый круг респондентов;
- по содействию в организации ГСН;
- по обеспечению информационно-разъяснительной работы;
- по выделению финансовых средств на выполнение мероприятий по организации и проведению нового ГСН.

Указанный проект НПА вместе с обоснованием направляется в Совет Министров Республики Беларусь. Данный подпроцесс завершается утверждением НПА.

10. Выполнение процесса осуществляется в соответствии с Блок-схемой процесса «1. Определение потребности» согласно приложению 3.

РАЗДЕЛ III ПРОЦЕСС «2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

ГЛАВА 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Процесс «2. Проектирование» определяет последовательность действий при планировании, организации, проведении ГСН, представлении и распространении официальной статистической информации.

2. Цель процесса – разработка и утверждение плановой и организационно-методологической документации, необходимой для функционирования процессов производства официальной статистической информации.

3. Областью применения процесса является государственная статистическая деятельность Белстата, ГСУ областей и г. Минска в части планирования и организационно-методологического обеспечения статистического производства.

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА

4. В процессе «2. Проектирование» осуществляется:
проектирование процессов производства официальной статистической информации (создание, сбор, обработка, анализ, представление и распространение);

пересмотр форм ГСН, указаний по их заполнению, инструкций по организации и проведению ГСН, методик по формированию и расчету статистических показателей; разработка и актуализация классификаторов, справочников.

Процесс включает шесть подпроцессов:

определение состава показателей, разработка методологии их формирования;

определение классификаций, справочников;

проектирование границ совокупности, методологии выборки;

разработка, апробирование статистического инструментария;

разработка методологии сбора, обработки и анализа данных;

проектирование техпроцесса статистического производства.

5. Подпроцесс «2.1. определение состава показателей, разработка методологии их формирования» выполняется по результатам принятых решений в процессе «1. Определение потребности».

В данном подпроцессе менеджер наблюдения:

формирует новый состав статистических показателей в действующей системе (перечне) статистических показателей на основании решения, принятого в процессе «1. Определение потребности»;

разрабатывает (дорабатывает) методологию формирования статистических показателей.

Системой метаинформации о статистических показателях, используемых в статистической практике, является КСП. Информационным объектом в КСП выступает статистический показатель, отражающий качественную характеристику изучаемого социально-экономического явления или процесса, без указания конкретных пространственных границ, времени, числового значения и единицы измерения. Статистический показатель определяется основанием статистического показателя и значениями связанных с ним признаков.

В зависимости от типа подлежащих наблюдению статистических показателей (интервальные или моментные) определяются временные рамки изучаемых явлений, которые будут отражены в форме ГСН в качестве отчетного периода.

При принятии решения о периодичности сбора информации по внедряемым или существующим статистическим показателям необходимо учитывать потребности пользователей, выявленные в процессе «1. Определение потребности».

6. Подпроцесс «2.2. определение классификаций, справочников» предусматривает выбор существующих (разработку новых, актуализацию) классификаторов, справочников, обеспечивающих поддержку процессов статистического производства при проведении ГСН в целях формирования статистических показателей (по территории, видам экономической деятельности, формам собственности, органам управления и т.д.). Данный подпроцесс включает:

определение необходимости применения классификаторов, справочников при формировании статистических показателей;

выбор классификаторов, справочников из числа существующих международных, межгосударственных, общегосударственных, статистических классификаторов, справочников с требуемыми объектами и признаками классификации;

разработку новых общегосударственных, статистических классификаторов, справочников с требуемыми объектами и признаками классификации на основе гармонизации с международными, межгосударственными, общегосударственными классификаторами;

актуализацию общегосударственных, статистических классификаторов, справочников.

Подпроцесс выполняется менеджерами наблюдений, применяющими актуальные версии классификаторов, справочников при формировании статистических показателей.

7. В подпроцессе «2.3. проектирование границ совокупности, методологии выборки» определяются:

совокупность респондентов, тип ЕСН;

источники осуществления отбора;

методы проведения ГСН;

выбор методов определения весовых коэффициентов;

методология распространения выборочной совокупности на генеральную совокупность.

Подпроцесс начинается с операции по определению совокупности респондентов, подлежащих наблюдению, и типа ЕСН.

Следующей операцией в данном подпроцессе является описание источников осуществления отбора (статистический регистр, административные данные, другие ГСН, одновременное использование нескольких источников), используемых в дальнейшем как основа выборки для генеральной совокупности.

Далее в целях разработки статистического инструментария в следующем подпроцессе определяются методы проведения ГСН – принимается решение о проведении сплошного или несплошного ГСН. При этом учитывается: размер генеральной совокупности респондентов, наличие в ней субъектов малого предпринимательства, отчетная нагрузка на респондента и другие факторы.

После принятия решения о применении выборочного метода ГСН, выбираются методы определения весовых коэффициентов, которые будут использованы в подпроцессе «5.5 расчет весов» процесса «5. Обработка».

Завершающей операцией подпроцесса является разработка методологии распространения выборочной совокупности на генеральную совокупность (экстраполяция данных) – оценка характеристик генеральной совокупности на основе характеристик выборочной совокупности.

8. В подпроцессе «2.4. разработка, апробирование статистического инструментария» осуществляется:

разработка проекта формы ГСН и указаний по ее заполнению и согласование их при необходимости с заинтересованными структурными подразделениями Белстата, государственными органами (организациями);

апробирование проекта формы ГСН и указаний по ее заполнению – пробное заполнение формы ГСН несколькими респондентами; рассмотрение полученных замечаний всех заинтересованных сторон с учетом мнения респондента и внесение при необходимости изменений в проект формы ГСН и указаний по ее заполнению;

прохождение юридической экспертизы проекта формы ГСН и указаний по ее заполнению;

рассмотрение вопросов организации и проведения нового ГСН и проекта новой формы ГСН НМС Белстата;

утверждение проекта технического нормативного правового акта на заседании коллегии Белстата;

согласование введения новой формы ГСН с Межведомственным советом по государственной статистике.

9. В подпроцессе «2.5. разработка методологии сбора, обработки и анализа данных» менеджер наблюдения:

определяет способы и механизмы сбора (представления первичных статистических данных респондентами: путем опроса респондентов или путем регистрации данных о них, сбора данных в виде электронного документа или на бумажном носителе);

определяет методы обработки (устанавливает алгоритмы обязательных и рекомендательных контролей для обработки первичных статистических данных, производимые на микро- и макроуровнях, используемых в процессе «5. Обработка»), анализа данных на районном, областном, республиканском уровнях для получения официальной статистической информации;

подготавливает задание на специализированное ПС или ТТ к ИС (подробное описание операций кодирования, редактирования, восстановления, замещения оценки, объединения и окончательного формирования массивов данных) для применения в процессах «3. Сбор», «5. Обработка» и «6. Анализ».

10. В подпроцессе «2.6. проектирование техпроцесса статистического производства», завершающим процесс «2. Проектирование», определяются мероприятия по организации рабочего технологического процесса от сбора данных до формирования официальной статистической информации с указанием сроков выполнения статистических работ и ответственных исполнителей путем подготовки:

инструкции по организации и проведению ГСН;

программы статистических работ;

производственного плана статистических работ;

календаря респондента;

порядка организации сбора от респондентов форм централизованных ГСН;

приказа Белстата «О ведении государственной статистики» на отчетный год.

11. Выполнение процесса осуществляется в соответствии с Блок-схемой процесса «2. Проектирование» согласно приложению 4.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕСС «3. СОЗДАНИЕ»

ГЛАВА 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Процесс «3. Создание» определяет последовательность действий при выполнении работ по созданию инструментов сбора первичных статистических данных, обработки и анализа данных, инструментов распространения официальной статистической информации, тестированию и вводу в действие системы статистического производства.

2. Цель процесса – обеспечение готовности системы статистического производства к сбору первичных статистических данных, обработке и анализу данных, распространению официальной статистической информации.

3. Областью применения процесса является деятельность Белстата, ГСУ областей и г. Минска, РУП «ИВЦ Белстата», РУП «ЦИТ Белстата», сторонних организаций (разработчиков ПС) по созданию инструментов сбора первичных статистических данных, обработки и анализа данных, распространению официальной статистической информации.

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА

4. Функционирование процесса «3. Создание» обеспечивается ежегодно на основе утвержденных программы статистических работ и производственного плана статистических работ.

5. Процесс «3. Создание» начинается после утверждения статистического инструментария, официальной статистической методологии, принятия решения об использовании административных данных, решения о необходимости создания новой ИС или специализированного ПС, доработки (внесения изменений и (или) дополнений) в имеющиеся ИС или специализированные ПС для сбора, обработки и анализа первичных статистических данных, распространения официальной статистической информации. Необходимые мероприятия по созданию новых ИС, специализированных ПС или доработки имеющихся ИС и ПС по предложениям начальников структурных подразделений Белстата включаются в программу информатизации органов государственной статистики Республики Беларусь.

При необходимости создания новой ИС или специализированного ПС, доработки (внесения изменений и (или) дополнений) в имеющиеся ИС или специализированные ПС для сбора, обработки и анализа первичных статистических данных, распространения официальной статистической информации проводится процедура государственной

закупки. Менеджер наблюдения совместно со специалистом Главного управления финансово-экономической работы должен подготовить документацию для проведения процедуры государственной закупки, включая сведения о предмете закупки, его стоимости и сроках выполнения работ, проект договора с описанием ТТ к ИС или задание на специализированное ПС и согласовать их с заинтересованными как в случае необходимости создания новой ИС или специализированного ПС, так и для доработки (внесения изменений и (или) дополнений) в имеющиеся ИС или специализированные ПС на основе результатов работ, проведенных в рамках подпроцесса «2.5. разработка методологии сбора, обработки и анализа данных».

По результатам проведенной государственной закупки определяется организация – исполнитель, которая будет осуществлять деятельность по разработке (доработке) ИС или специализированного ПС. Заключается договор, в котором определяются предмет договора, сроки и этапы оказания услуг, права и обязанности, ответственность сторон.

Процесс включает пять подпроцессов:

создание инструментов сбора данных;

создание инструментов обработки и анализа данных;

создание инструментов распространения официальной статистической информации;

тестирование системы производства;

ввод системы производства.

6. Подпроцесс «3.1. создание инструментов сбора данных» состоит из операций:

создание макетов форм ГСН и списков ЕСН для организации сбора и обработки первичных статистических данных в ЕИСГС;

создание электронных бланков регистрации и формирование перечней респондентов;

создание инструментов получения административных данных;

создание иных инструментов сбора.

Операция по созданию макетов форм ГСН и списков ЕСН в установленном порядке выполняется менеджером наблюдения, который создает электронное описание, элементы и справочники макета формы ГСН, формирует локальные переменные и формулы контроля. Работа по созданию макетов форм и списков наблюдаемых ЕСН выполняется в компоненте «Описатель макетов форм ГСН» подсистемы сбора и обработки первичных статистических данных ЕИСГС.

Для каждого макета формы ГСН менеджером наблюдения совместно с ГСУ областей и г. Минска формируется список наблюдаемых ЕСН, содержащий все единицы совокупности, подлежащие обследованию по данному ГСН.

Макет формы ГСН проходит обязательное тестирование, в процессе которого менеджер наблюдения должен проверить правильность электронного описания бланка формы, корректность описания справочников, а также реализацию формул контроля.

Инструменты сбора данных в процессе своего создания могут требовать как разработки новой ИС или специализированного ПС, так и создаваться на основе существующих ИС или специализированных ПС. При необходимости доработки соответствующих ИС, специализированных ПС осуществляется переход к операции по их доработке.

Подпроцесс завершается созданием (доработкой) и тестированием ИС или специализированного ПС для сбора первичных статистических данных, разработкой технической и эксплуатационной документации.

Операция по созданию электронных бланков регистрации и формирование перечней респондентов выполняется для создания инструментов сбора, используемых в условиях полевых работ, и заключается в создании электронных бланков (макетов, шаблонов таблиц) для сбора первичных статистических данных.

Операция по созданию инструментов получения административных данных включает принятие совместных с другими государственными органами (организациями) постановлений, заключение соглашений об информационном взаимодействии, утверждение согласованных программ.

Для заключения (внесения изменений (дополнений) в действующие) соглашения об информационном взаимодействии изучаются предложения структурных подразделений Белстата о необходимости предоставления Белстатом официальной статистической информации государственным органам (организациям) или получения информации от государственных органов (организаций). На основании представленных предложений подготавливается проект соглашения об информационном взаимодействии между Белстатом и государственным органом (организацией), которое подписывается Председателем Белстата и руководителем государственного органа (организации). Подписанное соглашение доводится до сведения и исполнения структурным подразделениям Белстата. Актуализируется банк данных информации, предоставляемой и получаемой в соответствии с соглашениями.

Операция по созданию иных инструментов сбора включает подготовку дополнительной документации для проведения ГСН, в том числе выборочных обследований. Данная операция содержит работы по подготовке:

списков адресов домашних хозяйств, отобранных для проведения ГСН и утверждаемых приказом Белстата;

графиков посещения обследуемых домашних хозяйств, утверждаемых руководителями ГСУ областей и г. Минска;

перечней отдельных видов товаров, утверждаемых Белстатом, и других инструментов для обеспечения сбора первичных статистических данных.

7. Подпроцесс «3.2. создание инструментов обработки и анализа данных» предусматривает работы по созданию новой ИС или специализированного ПС или доработки (внесения изменений и (или) дополнений) в имеющиеся ИС или специализированные ПС, необходимые для осуществления процессов «5. Обработка» и «6. Анализ».

При необходимости создания (доработки) ИС или специализированного ПС для обработки и анализа данных осуществляются работы, аналогичные работам по созданию (доработке) ИС или специализированного ПС для сбора первичных статистических данных.

Подпроцесс завершается созданием (доработкой) и тестированием ИС или специализированного ПС для обработки и анализа данных, разработкой технической и эксплуатационной документации.

8. Подпроцесс «3.3. создание инструментов распространения официальной статистической информации» предусматривает следующие работы:

создание (изменение) макетов, шаблонов таблиц, структуры статистических публикаций и их отдельных компонентов;

создание макетов, шаблонов таблиц, графиков, картограмм для информационного наполнения интернет-сайта Белстата, интернет-сайтов ГСУ областей и г. Минска;

создание (доработка) ИС или специализированного ПС для выпуска статистических изданий.

В данном подпроцессе для разработки комплексных статистических изданий подготавливается макет статистического издания, формируемый из разных компонентов, для заполнения специалистами структурных подразделений Белстата, ГСУ областей и г. Минска в процессе «6. Анализ», комплектования и выпуска в процессе «7. Представление и распространение».

При необходимости создания (доработки) ПС для выпуска официальной статистической информации осуществляются работы, аналогичные осуществляемым при создании (доработке) ПС для сбора и обработки первичных статистических данных.

В данном подпроцессе также разрабатываются инструктивные материалы для проведения обучающих семинаров со специалистами ГСУ областей и г. Минска, Белстата, создаются рекомендации по стилевому оформлению страниц на интернет-сайтах Белстата, ГСУ областей и г. Минска, руководство по подготовке статистических публикаций.

Подпроцесс завершается созданием электронных инструментов распространения официальной статистической информации для использования в процессе «7. Представление и распространение» (подпроцесс «7.4. управление распространением официальной статистической информации»).

9. Подпроцесс «3.4. тестирование системы производства» заключается в проверке взаимодействия созданных инструментов сбора, обработки и анализа данных, распространения официальной статистической информации в процессе «3. Создание», тестировании операций созданных (доработанных) ИС, специализированных ПС и обеспечивает гармоничную работу всей системы статистического производства. Основная цель тестирования заключается в отлаженной работе каждого звена системы статистического производства.

На всех этапах тестирования системы производства выявляются ошибки функционирования и сбои в системе, программных кодах, изучаются, анализируются и разрешаются возникающие в системе проблемы и далее принимаются решения по улучшению ИС или специализированного ПС и эффективности работы системы в целом, проводится его комплексная отладка.

10. Подпроцесс «3.5. ввод системы производства» включает операции по вводу информационных систем в эксплуатацию, подготовке комплектов технической и эксплуатационной документации, созданию рабочих инструкций, порядков, руководств пользователей, руководств по распространению официальной статистической информации, предназначенных для эффективного функционирования системы статистического производства.

11. Выполнение процесса осуществляется в соответствии с Блок-схемой процесса «3. Создание» согласно приложению 5.

РАЗДЕЛ V ПРОЦЕСС «4. СБОР»

ГЛАВА 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Процесс «4. Сбор» определяет последовательность действий при выполнении работ по организации и проведению сбора первичных статистических данных респондентов, получению административных данных, а также формированию массивов первичных статистических данных и базы микроданных.

2. Цель процесса – обеспечение сбора первичных статистических данных, административных данных в соответствии с производственным планом статистических работ.

3. Областью применения процесса является статистическая деятельность Белстата, ГСУ областей и г. Минска в части организации и проведения сбора первичных статистических данных респондентов по формам ГСН, получения административных данных.

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА

4. Процесс «4. Сбор» функционирует после принятия решения о готовности системы производства к эксплуатации и осуществляется в соответствии с производственным планом статистических работ.

5. Процесс «4. Сбор» заключается в организации работ по обеспечению сбора первичных статистических данных от респондентов и административных данных от государственных органов (организаций), в результате которых должны сформироваться электронные базы первичных статистических данных, электронные базы и (или) сводные таблицы административных данных для дальнейшей их обработки и анализа.

Обязательным условием для функционирования данного процесса является готовность ИС и специализированного ПС, других программных продуктов и систем для проведения сбора данных.

В целях организации сбора первичных статистических данных подготавливается и размещается на интернет-сайтах Белстата, ГСУ областей и г. Минска календарь респондента, в котором указываются сроки представления отчетности, установленные в утвержденных формах ГСН.

Процесс состоит из четырех подпроцессов:

- организация сбора данных;
- проведение сбора данных;
- получение административных данных;

завершение сбора данных.

б. Подпроцесс «4.1. организация сбора данных» заключается в подготовке кадровых, материальных и технических ресурсов к сбору первичных статистических данных и проведении информационно-разъяснительной работы с респондентами.

Подпроцесс состоит из следующих операций:

тиражирование статистического инструментария;

работа с респондентами;

обучение специалистов, ГСУ областей и г. Минска, проводящих ГСН;

размещение инструментов сбора на интернет-сайте, открытие электронного сбора.

Операция по тиражированию статистического инструментария включает ряд работ по формированию и сбору заказов на изготовление и рассылку бланочной продукции, а именно:

формирование заказа для каждого территориального органа государственной статистики менеджером наблюдения с последующей передачей в ГСУ областей и г. Минска для расчета потребностей в бланочной продукции в разрезе районов и городов;

формирование сводного заказа, проведение процедуры закупки и заключение договора подряда на изготовление бланочной продукции с организацией – исполнителем;

передача организации – исполнителю в установленные в договоре сроки оригиналов-макетов форм и (или) указаний по их заполнению на бумажном носителе и в электронном виде.

Операция по тиражированию бланочной продукции завершается приемкой территориальными органами государственной статистики бланочной продукции, присланной организацией-изготовителем. При этом составляется Акт приемки-сдачи выполненных работ, приложение к которому визируется начальниками отраслевых структурных подразделений Белстата на основании информации, полученной от ГСУ областей и г. Минска о принятых бланках.

Работа с респондентами по организации сбора включает:

обеспечение их статистическим инструментарием;

подготовку перечней форм ГСН для отдельных категорий респондентов;

проведение совещаний, консультаций о целях, условиях и порядке проведения ГСН.

Обучение специалистов ГСУ областей и г. Минска, проводящих ГСН, предусматривает их подготовку к проведению как сплошных ГСН, так и выборочных обследований. Обучение специалистов проходит, как

правило, по новым формам ГСН и осуществляется Белстатом по двум направлениям:

- проведение обучающих семинаров;
- разработка и направление в ГСУ областей и г. Минска указаний методологического характера по формам ГСН.

Размещение инструментов сбора на интернет-сайте, открытие электронного сбора обеспечивают для респондентов доступ к процессу проведения сбора данных. На интернет-сайтах Белстата и ГСУ областей и г. Минска в соответствующих рубриках для респондентов размещаются следующие инструменты сбора:

- календарь респондента;
- альбомы форм ГСН;
- информация о формах ГСН, представляемых в виде электронного документа;
- специализированное программное обеспечение «Электронный респондент»;
- контактная информация (номера телефонов, справочники служб Белстата и территориальных органов государственной статистики).

Открытие электронного сбора означает:

- макет формы ГСН опубликован на принимающем центре Белстата (доступен респондентам для ввода и контроля первичных статистических данных) для всех уровней: республиканского, областного, районного;
- размещен список ЕСН.

7. Подпроцесс «4.2. проведение сбора данных» заключается в получении первичных статистических данных от респондентов как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, в проведении опросов респондентов специалистами, проводящими обследование. В данном подпроцессе осуществляется ввод первичных статистических данных в ИС и специализированные ПС, ввод специалистами, осуществляющими регистрацию, первичных статистических данных с использованием портативных устройств, учет представления респондентами первичных статистических данных.

Данный подпроцесс включает следующие операции по проведению сбора первичных статистических данных:

- сбор первичных статистических данных в виде электронного документа;
- сбор первичных статистических данных на бумажном носителе;
- иные способы сбора первичных статистических данных;
- проверка заполненных и представленных форм ГСН;
- учет представления респондентами первичных статистических данных.

Сбор первичных статистических данных в виде электронного документа предусматривает:

получение от респондента первичных статистических данных в виде электронного документа с использованием средств ЭЦП;

направление респонденту электронных квитанций, подтверждающих сдачу форм ГСН.

Представление отчета в органы государственной статистики в виде электронного документа осуществляется по инициативе респондента и при наличии у него программных и технических средств, необходимых для создания, обработки, хранения и передачи отчета в орган государственной статистики.

Сбор первичных статистических данных на бумажном носителе включает:

представление респондентами первичных статистических данных на бумажном носителе в органы государственной статистики по месту своего нахождения по почте или нарочным;

проведение опроса членов домашних хозяйств специалистами, проводящими обследование, опроса интервьюерами и специалистами территориальных органов респондентов путем заполнения форм выборочных ГСН (вопросников, анкет, тетрадей, блокнотов регистрации) в полевых условиях.

Иные способы сбора первичных статистических данных включают:

ввод первичных статистических данных при проведении опросов через разработанные для них специализированные ПС и другие программные продукты;

ввод первичных статистических данных в портативные устройства.

Проверка заполненных и представленных форм ГСН предусматривает:

проверку заполнения адресной части отчета, наличия подписей должностных и иных уполномоченных лиц, даты составления государственной статистической отчетности, контактные данные, визуальный контроль первичных статистических данных, представленных на бумажном носителе;

проверку структуры и целостности отчетов.

При выявлении ошибок происходит возврат к операциям 4.2.1.-4.2.3. Для возврата осуществляются запросы респондентам, повторный прием исправленных отчетов.

Учет представления респондентами первичных статистических данных предусматривает регистрацию даты представления респондентами первичных статистических данных, представляемых:

в виде электронного документа – в подсистеме сбора и обработки первичных статистических данных ЕИСГС;

на бумажном носителе – в Журнале регистрации представления респондентами первичных статистических данных.

8. Подпроцесс «4.3. получение административных данных» предусматривает получение административных данных в целях формирования полной официальной статистической информации.

Административные данные представляют собой сведения из регистров, реестров, баз (банков) данных, ведение которых осуществляют государственные органы (организации), а также данные ведомственной отчетности.

Белстат получает административные данные на бумажном носителе и в электронном виде:

по письменному запросу;

путем заключения соглашений об информационном взаимодействии с государственным органом (организацией), в котором предусматривается перечень данных, их объем, формат, срок и способы предоставления информации;

по согласованной программе;

в соответствии с НПА.

Такой подход к сбору данных обоснован, в первую очередь, необходимостью снижения нагрузки на респондентов, сокращения расходов на проведение ГСН.

Выход из операции по получению данных из административных источников – электронные базы или сводные таблицы административных данных являются входом в подпроцесс «5.1. объединение данных из разных источников» процесса «5. Обработка».

9. Подпроцесс «4.4. завершение сбора данных» включает следующие операции:

закрытие электронного сбора, завершение сбора первичных статистических данных на бумажном носителе, контроль полноты представления первичных статистических данных;

подготовка файлов к объединению.

В данном подпроцессе происходит закрытие электронного сбора в соответствии с графиком сбора и обработки первичных статистических данных в ЕИСГС, завершение сбора первичных статистических данных на бумажном носителе, поступление файлов в электронный архив статистической отчетности респондентов, формирование массивов первичных статистических данных в ЕИСГС и специализированных ПС, переход в процесс «9. Архивирование» и (или) «5. Обработка».

Завершением процесса являются: протоколы полноты данных, сформированная база первичных статистических данных по конкретному ГСН за отчетный период, электронные базы и (или) сводные таблицы административных данных.

При контроле полноты представления отчетов устанавливается, от всех ли ЕСН получены данные. При осуществлении данного контроля возможен возврат в подпроцесс «4.2. проведение сбора данных».

10. Выполнение процесса осуществляется в соответствии с Блок-схемой процесса «4. Сбор» согласно приложению 6.

РАЗДЕЛ VI ПРОЦЕСС «5. ОБРАБОТКА»

ГЛАВА 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Процесс «5. Обработка» определяет последовательность действий при выполнении работ по обработке данных.

2. Цель процесса – формирование агрегированных данных по статистическим показателям для дальнейшего проведения их анализа.

3. Областью применения процесса является статистическая деятельность Белстата, ГСУ областей и г. Минска по обработке данных и подготовке их для проведения анализа.

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА

4. Планирование процесса осуществляется ежегодно на основе производственного плана статистических работ.

5. Процесс «5. Обработка» заключается в преобразовании первичных статистических и административных данных в агрегированные данные, их подготовку для дальнейшего анализа.

Процесс состоит из пяти подпроцессов:

объединение данных из разных источников;

микроконтроль и редактирование;

расчет весов (при выборочных ГСН);

формирование агрегированных данных;

макроконтроль и редактирование.

Подпроцессы могут следовать в произвольной форме, выполняться параллельно либо многократно повторяться. При этом подпроцессы «5.2. микроконтроль и редактирование», «5.4. формирование агрегированных данных», «5.5. макроконтроль и редактирование» должны выполняться в обязательном порядке. Подпроцессы «5.1. объединение данных из разных источников» и «5.3. расчет весов» в зависимости от характера обрабатываемых данных могут быть пропущены.

6. Подпроцесс «5.1. объединение данных из разных источников» представляет собой совокупность операций по объединению (интеграции) в единое целое данных из разных источников.

Данный подпроцесс включает операции по объединению:

массивов первичных статистических данных;

административных данных;

массивов первичных статистических данных и административных данных.

В качестве источников информации используются первичные статистические данные, электронные базы и сводные таблицы административных данных.

Входами в данный подпроцесс являются выходы из подпроцессов «4.2. проведение сбора данных» и «4.3. получение административных данных».

Подпроцесс «5.1. объединение данных из разных источников» выполняется менеджерами наблюдений, а также специалистами ГСУ областей и г. Минска посредством использования инструментов обработки и анализа данных, созданных в результате подпроцесса «3.2. создание инструментов обработки и анализа данных».

Данные, полученные из разных источников, обладают различной степенью полноты, точности и достоверности.

7. Подпроцесс «5.2. микроконтроль и редактирование» включает в себя операции по проверке точности и достоверности первичных статистических и административных данных и их редактированию (корректировке) при обнаружении ошибок.

В случае выявления ошибок и неточностей в административных данных органы государственной статистики направляют их в соответствующий государственный орган (организацию) для оперативного устранения.

Контроль первичных статистических данных включает контроль первичных статистических данных, содержащихся в отчете по одной форме за один отчетный период, а также контроль первичных статистических данных по одной форме за разные отчетные периоды и (или) по нескольким формам как за один, так и за разные отчетные периоды.

По степени обязательности контроли подразделяются на обязательные и рекомендательные. Обязательные контроли предназначены для выявления ошибок в первичных статистических данных, которые в обязательном порядке должны быть устранены. Рекомендательные контроли носят предупредительный характер, и их невыполнение может лишь поставить под сомнение правильность первичных статистических данных.

Все необходимые контроли описываются в ТТ к ИС, в задании на специализированное ПС, которое используется для обработки данных, либо путем использования функционала, встроенного в инструмент сбора и обработки данных в электронном виде. Например, при использовании ЕИСГС в процессе создания макета формы описываются формулы контролей с целью реализации в процессе обработки контролей первичных статистических данных, представленных респондентом.

На основании результатов проведенных контролей специалистами ГСУ областей и г. Минска, менеджерами наблюдений принимается решение о редактировании (корректировке) данных либо о дальнейшем формировании агрегированных данных. Редактирование (корректировка) данных представляет собой обнаружение и исправление ошибок. При обнаружении ошибок специалисты ГСУ областей и г. Минска направляют запросы респондентам.

В случае внесения исправлений в данные государственной статистической отчетности респонденты обеспечивают представление государственной статистической отчетности с исправленными первичными статистическими данными взамен ранее представленной. В этом случае возможен возврат в подпроцесс «4.2. проведение сбора данных».

8. Подпроцесс «5.3. расчет весов» осуществляется в случае проведения выборочных обследований, когда весовые коэффициенты, созданные в рамках подпроцессов «2.3. проектирование границ совокупности, методологии выборки» и «3.2. создание инструментов обработки и анализа данных» требуют пересмотра для обеспечения репрезентативности пересчета выборочных данных на валовой показатель.

Подпроцесс «5.3. расчет весов» выполняется менеджерами наблюдений.

9. Подпроцесс «5.4. формирование агрегированных данных» заключается в объединении и укрупнении однородных или принимаемых за однородные показателей по какому-либо классификационному признаку посредством объединения в единую группу с целью получения общих, совокупных показателей. Формирование агрегированных данных осуществляется путем суммирования, группировки по характеристикам ЕСН или других способов агрегирования частных показателей в обобщенные.

В данный подпроцесс также могут быть включены операции по экстраполяции данных. Экстраполяция представляет собой распространение результатов, полученных на основе наблюдения над одной частью явления, на другую его часть. При этом выделяют распространение установленных в прошлом тенденций на будущий период (например, экстраполяция во времени применяется для перспективных расчетов населения); распространение выборочных данных на другую часть совокупности, не подвергнутую наблюдению (экстраполяция в пространстве). На заключительном этапе выборочных наблюдений осуществляется распространение полученных результатов на генеральную совокупность. Используются различные приемы оценки точности показателей по генеральной совокупности:

метод прямого распространения выборочных данных на генеральную совокупность состоит в том, что искомая характеристика находится по данным выборочного наблюдения и с учетом доверительного интервала (предельной ошибки выборки) при заданном уровне значимости распространяется на генеральную совокупность;

метод поправочных коэффициентов применяется для уточнения сплошного наблюдения. Для этого проводится повторное наблюдение на основе выборки. Поправочные коэффициенты рассчитываются как частное от деления соответствующих данных контролирующего выборочного наблюдения и сплошного наблюдения. Умножением общего итога сплошного наблюдения на поправочный коэффициент получают окончательные данные сплошного наблюдения.

Результатом формирования агрегированных данных являются выходные таблицы.

Подпроцесс «5.4. формирование агрегированных данных» выполняется отраслевыми структурными подразделениями Белстата, а также ГСУ областей и г. Минска.

10. Подпроцесс «5.5. макроконтроль и редактирование» заключается в проверке агрегированных данных и их редактировании (корректировке) в случае обнаружения ошибок.

Результатом подпроцесса являются сформированные и прошедшие проверку агрегированные данные, составляющие основу входа в процесс «6. Анализ». Подпроцесс «5.5. макроконтроль и редактирование» выполняется отраслевыми структурными подразделениями Белстата, а также ГСУ областей и г. Минска.

11. Выполнение процесса осуществляется в соответствии с Блок-схемой процесса «5. Обработка» согласно приложению 7.

РАЗДЕЛ VII ПРОЦЕСС «6. АНАЛИЗ»

ГЛАВА 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Процесс «6. Анализ» устанавливает последовательность формирования официальной статистической информации на основании данных, полученных в процессе «5. Обработка».

2. Цель процесса – практическое применение приемов и методов статистического анализа для подготовки к представлению и распространению официальной статистической информации.

3. Областью применения процесса является анализ сформированных статистических данных в процессе «5. Обработка», установление тенденций и закономерностей в социально-экономических процессах, а также подготовка информационно-аналитических материалов и файлов для представления и распространения пользователям.

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА

4. Планирование процесса осуществляется ежегодно на основе программы статистических работ и производственного плана статистических работ.

5. Анализ начинается с предварительного ознакомления с результатами обработки первичных статистических данных по формам ГСН и административных данных (выходных, расчетных таблиц).

Процесс состоит из четырех подпроцессов:

подготовка предварительных результатов;

объяснение результатов;

меры противодействия идентификации;

окончательное оформление результатов, их утверждение.

6. Подпроцесс «6.1. подготовка предварительных результатов» заключается в преобразовании статистических данных в официальную статистическую информацию.

Подпроцесс включает операции:

подготовка предварительных сводных итогов;

анализ качества статистических данных.

Операция по подготовке предварительных сводных итогов рассматривает результаты выходных (расчетных) таблиц, сформированных в процессе «5. Обработка», а также необходимую информацию из базы макроданных, базы готовых документов.

В данном подпроцессе менеджерами наблюдений, специалистами ГСУ областей и г. Минска выполняется построение диаграмм, картограмм, картодиаграмм, новых таблиц на основе сформированных данных.

При проведении анализа качества статистических данных менеджеры наблюдений, специалисты ГСУ областей и г. Минска обязаны рассмотреть статистические показатели на предмет:

достоверности и точности (обоснованность, отсутствие ошибок; расчет коэффициента вариации и доверительных интервалов для статистических показателей выборочных обследований);

целостности (полнота охвата, соблюдение официальной статистической методологии);

непротиворечивости;

сопоставимости (территория, круг охватываемых объектов, единицы измерения, момент времени);

однородности (выбросы (скачки) и пропущенные значения).

При осуществлении анализа качества статистических данных возможно обнаружение ошибок и возврат в подпроцессы 5.3-5.5 процесса «5. Обработка».

7. Подпроцесс «6.2. объяснение результатов» предусматривает подготовку метаданных, необходимых для правильного толкования и использования статистических данных, а также формулирование заключений и выводов о социально-экологическом развитии страны, ее регионов, видов деятельности.

8. Подпроцесс «6.3. меры противодействия идентификации» обеспечивает условия, при которых распространяемая официальная статистическая информация не нарушает нормы конфиденциальности. Данный подпроцесс включает проверку выходных таблиц (файлов) на соответствие требованиям конфиденциальности.

9. Подпроцесс «6.4. окончательное оформление результатов, их утверждение» является итогом подпроцессов 6.1-6.3. В данном подпроцессе должны быть сформированы и разрешены к выпуску:

окончательные своды;

регламентные таблицы;

аналитические и информационные записки;

комментарии для СМИ;

методологические пояснения;

компоненты комплексных и отраслевых статистических изданий.

10. Процесс «6. Анализ» осуществляется в соответствии с Блок-схемой согласно приложению 8.

РАЗДЕЛ VIII ПРОЦЕСС «7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ»

ГЛАВА 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Процесс «7. Представление и распространение» определяет последовательность действий при осуществлении работ по систематизации, оформлению, представлению и распространению официальной статистической информации.

2. Цель процесса – обеспечение всех групп пользователей качественной официальной статистической информацией.

3. Областью применения процесса является государственная статистическая деятельность Белстата, ГСУ областей и г. Минска по представлению и распространению официальной статистической информации.

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА

4. Функционирование процесса «7. Представление и распространение» обеспечивается ежегодно на основе утвержденных программы статистических работ, плана работы с пользователями, производственного плана статистических работ, перечня документов для размещения в БГД республиканского уровня, перечня документов для размещения в БГД ГСУ областей и г. Минска.

5. Процесс «7. Представление и распространение» определяет способы и формы изготовления, представления и распространения официальной статистической информации на безвозмездной и платной основах, оказания иных информационных услуг органами государственной статистики. Порядок представления и распространения официальной статистической информации пользователям устанавливается Белстатом.

Данный процесс включает шесть подпроцессов:

- обновление базы макроданных;
- выпуск статистических изданий;
- обновление базы готовых документов;
- управление распространением официальной статистической информации;
- продвижение официальной статистической информации;
- управление запросами пользователей.

6. Подпроцесс «7.1. обновление базы макроданных» включает операции по формированию и ведению базы макроданных в ЕИСГС и

выполняется на основании перечня статистических показателей для ведения динамических рядов в базе макроданных в ЕИСГС.

База макроданных содержит официальную статистическую информацию республиканского, областного и районного уровней.

Подпроцесс содержит следующие операции по формированию и ведению базы макроданных:

формирование таблиц загрузки;

контроль корректности таблиц загрузки;

загрузку (обновление) макроданных в базу макроданных;

проверку загруженных макроданных.

Формирование таблиц загрузки формата *xlsx* осуществляют менеджеры наблюдений. Сформированные таблицы загрузки представляются в Главное управление развития информационных систем Белстата в электронном виде посредством корпоративной электронной почты в Белстате с использованием почтового клиента Microsoft Office Outlook.

Необходимым условием для загрузки агрегированных значений статистических показателей в базу макроданных является наличие в подсистеме ведения базы метаданных ЕИСГС зарегистрированного основания статистического показателя, соответствующих признаков, разрезов, единиц измерения и типов периодов.

Специалистами Главного управления развития информационных систем Белстата осуществляется описание таблиц загрузки и выполняется контроль корректности таблиц загрузки с получением протокола контроля. При выполнении контроля таблицы загрузки проверяются на наличие кодов позиций справочников для разрезов, уникальности сочетаний значений разрезов, уникальности сочетаний значений признаков статистического показателя, уникальности сочетания признаков статистического показателя и разрезов.

Редактирование и обновление базы макроданных осуществляется путем повторной загрузки макроданных в базу макроданных, для чего проводятся процедуры описания таблиц загрузки, выполняется контроль корректности таблиц загрузки с получением протоколов контролей и в случае корректности таблиц загрузки производится повторная загрузка макроданных.

Выгрузка информации из базы макроданных осуществляется путем формирования запроса к базе макроданных с указанием заданных требований (основания, признаков, разрезов, периодов и т.п.) и получения выходной таблицы в формате *xlsx*. Ведение базы макроданных и получение выходных форм осуществляется на уровне Белстата.

7. Подпроцесс «7.2. выпуск статистических изданий» включает подготовку, печать и выпуск официальной статистической информации

органами государственной статистики в виде комплексных и отраслевых статистических изданий, а также заполненных международных вопросников, печать других информационно-аналитических материалов: аналитических и информационных записок, комментариев для СМИ, методологических пояснений и иной официальной статистической информации.

Перечень статистических изданий Белстата и ГСУ областей и г. Минска и сроки выпуска на очередной год предусматриваются программой статистических работ.

Формирование и выпуск комплексных и отраслевых статистических изданий предполагает следующие операции:

заполнение макета статистического издания, который определяет формат и содержание издания;

согласование статистического издания с заинтересованными структурными подразделениями;

рассмотрение статистического издания редакционной коллегией (для статистических сборников);

печать сигнального экземпляра и его проверка на отсутствие ошибок;

тиражирование статистического издания.

Заполнение макета статистического издания означает информационное наполнение его компонентов статистическими показателями специалистами структурных подразделений Белстата, ГСУ областей и г. Минска вручную или с использованием специализированного ПС и сборку всех компонентов макета в целостный экземпляр статистического издания. После согласования проекта статистического издания с заинтересованными структурными подразделениями (рассмотрения редакционной коллегией) устраняются все возможные замечания и осуществляется печать сигнального экземпляра. Сигнальный экземпляр проверяется на отсутствие ошибок и передается на тиражирование.

8. Подпроцесс «7.3. обновление базы готовых документов» представляет совокупность действий по своевременному наполнению БГД, а также редактированию уже имеющихся документов в БГД.

БГД формируется в ЕИСГС на республиканском и областном (г. Минска) уровнях и является источником официальной статистической информации, размещаемой на интернет-сайтах Белстата, ГСУ областей и г. Минска, а также источником обмена готовыми документами между территориально удаленными БГД.

Для информационного наполнения БГД Белстата и БГД ГСУ областей и г. Минска ежегодно разрабатываются и утверждаются:

Перечень документов для размещения в БГД республиканского уровня, утверждаемый Председателем Белстата;

Перечень документов для размещения в БГД ГСУ областей и г. Минска, утверждаемый руководителями территориальных органов государственной статистики.

В указанных перечнях перечисляются наименования документов, сроки их размещения в БГД и структурные подразделения, ответственные за их регистрацию, с выделением документов, предназначенных для выгрузки на интернет-сайтах Белстата, ГСУ областей и г. Минска.

Подпроцесс состоит из операций:

регистрации готовых документов в БГД;

контроля своевременности наполнения и правильности заполнения БГД.

Регистрация готовых документов в БГД осуществляется специалистами структурных подразделений Белстата и ГСУ областей и г. Минска в модуле «Регистрация документов» подсистемы «Документы» АСЭД «Дело», в которой для регистрации документов используется РК готового документа.

Контроль актуальности размещенных РК готовых документов осуществляют в Белстате специалисты структурных подразделений Белстата, в ГСУ областей и г. Минска – структурных подразделений ГСУ областей и г. Минска.

9. Подпроцесс «7.4. управление распространением официальной статистической информации» определяет подходы к организации представления и распространения статистических публикаций и иной информационно-аналитической информации, включая сроки, формат и способы представления и распространения такой информации.

В данном подпроцессе выполняются следующие операции:

рассылка комплексных и отраслевых статистических изданий на бумажном носителе и в электронном виде согласно утвержденным реестрам (осуществляется посредством почтовых отправлений и по электронной почте);

публикация официальной статистической информации на интернет-сайтах органов государственной статистики;

предоставление пользователям доступа к базам данных в режиме «on-line» посредством интернет-сайта Белстата;

публикация в СМИ, представление пресс-релизов;

представление официальной статистической информации в соответствии с заключенными соглашениями, по запросам пользователей; международный обмен информацией.

Основным каналом распространения официальной статистической информации являются интернет-сайты Белстата, ГСУ областей и г. Минска.

Для пользователей в режиме «on-line» обеспечивается доступ на интернет-сайте Белстата к базам данных (по переписи населения, демографической статистике), а также использование интерфейса системы Belarusinfo.

Работы, проводимые в рамках международного обмена:

представление статистических показателей в базы данных и на сайты Статистического отдела ООН, Евростата, Евразийской экономической комиссии, Статистического комитета СНГ и других организаций;

публикация официальной статистической информации в зарубежных и международных изданиях;

заполнение международных вопросников.

Управление международного сотрудничества и распространения статистической информации предусматривает выработку единства действий всех структурных подразделений Белстата и ГСУ областей и г. Минска, координацию форм и способов распространения официальной статистической информации и выработку мер по совершенствованию деятельности в области распространения.

Достижение согласованности операций распространения должно осуществляться посредством установления коммуникационных связей с пользователями.

10. Подпроцесс «7.5. продвижение официальной статистической информации» является сквозным подпроцессом и состоит из комплекса мероприятий, целью которых является формирование положительного имиджа Белстата, продвижение статистических изданий на рынок информационных услуг, расширение групп пользователей, повышение уровня удовлетворенности и доверия к официальной статистической информации.

Данный подпроцесс касается действий (мер) по налаживанию коммуникаций для продвижения статистических изданий и содействия их распространению максимально широкому кругу пользователей.

Для налаживания коммуникаций по продвижению статистических изданий должны применяться следующие меры:

доведение до пользователей информации о появлении новых статистических публикаций;

создание удобных для пользователей условий для получения статистических изданий.

Для продвижения статистических изданий Белстата и ГСУ областей и г. Минска используются основные коммуникационные каналы:

интернет-сайты Белстата, ГСУ областей и г. Минска;

СМИ: телевидение, радио, пресса;
выставочные экспозиции.

При продвижении официальной статистической информации обязательными к применению являются такие инструменты, как:

новости, реклама и отдельные рубрики на интернет-сайтах, наиболее широко охватывающие аудиторию пользователей;

каталоги статистических изданий;

специализированные издания;

связи с общественностью (со СМИ, встречи с государственными органами (организациями), выступления, презентации, семинары, круглые столы), стимулирующие реализацию официальной статистической информации.

11. Подпроцесс «7.6. управление запросами пользователей» регулирует отношения, связанные с представлением органами государственной статистики официальной статистической информации по запросам граждан и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, на бесплатной основе и распространением официальной статистической информации РУП «ИВЦ Белстата» пользователям на платной основе.

Подпроцесс включает в себя:

прием и регистрацию запроса пользователя;

рассмотрение содержания запроса пользователя и принятие решения о предоставлении на бесплатной основе;

подготовку и направление ответа на запрос пользователя.

РУП «ИВЦ Белстата» оказывает информационные услуги по подготовке и предоставлению официальной статистической информации на платной основе по письменной заявке юридических и физических лиц, а также осуществляет реализацию печатных и электронных статистических изданий на основе бланк-заказа на официальное статистическое издание Белстата.

12. Выполнение процесса осуществляется в соответствии с Блок-схемой процесса «7. Представление и распространение» согласно приложению 9.

РАЗДЕЛ IX ПРОЦЕСС «8. ЗАЩИТА»

ГЛАВА 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Процесс «8. Защита» определяет последовательность действий при выполнении требований по защите активов системы Белстата.

2. Цель процесса – недопущение неправомерного доступа, уничтожения, модификации (изменения), копирования, распространения и (или) предоставления информации, а также иных неправомерных действий, сохранение первичных статистических данных, персональных данных, обеспечение прав при использовании информационного ресурса ЕИСГС, информационных систем и сетей.

3. Областью применения процесса является деятельность Белстата, ГСУ областей и г. Минска по защите данных (информации) в процессах производства официальной статистической информации: «4. Сбор», «5. Обработка», «6. Анализ», «7. Представление и распространение», «9. Архивирование» с использованием организационных и технических средств.

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА

4. Функционирование процесса «8. Защита» осуществляется в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг по техническому сопровождению и обслуживанию на всех уровнях статистического производства (республика, область, район).

Процесс включает пять подпроцессов:
авторизация и разграничение доступа;
межсетевое экранирование и противодействие вторжениям;
антивирусная защита;
криптографическая поддержка;
сбор и аудит событий.

Указанные подпроцессы выполняются специалистом управления технического развития и информационной безопасности, в компетенцию которого входит вопрос обеспечения информационной безопасности, отделами ИТ ГСУ областей и г. Минска.

Осуществляется контроль за соблюдением работниками Белстата установленных требований по защите информации, оказывается консультативная помощь работникам структурных подразделений Белстата и территориальных органов государственной статистики.

Главное управление развития информационных систем в установленном порядке обеспечивает сопровождение и модернизацию

технического оборудования и прикладного ПО, необходимого для бесперебойного функционирования процесса.

Подпроцессы выполняются в полном объеме параллельно либо последовательно.

Выходами процесса являются журналы регистрации событий, отчет по аудиту, которые ведутся в электронном виде.

Подпроцессы охватывают подсистемы Белстата и ГСУ областей и г. Минска, комплексы ППО, вычислительную и сетевую инфраструктуру, корпоративную систему электронного документооборота республиканского и областного уровней, электронную почту, интернет-сайты.

5. Подпроцесс «8.1. Авторизация и разграничение доступа» предусматривает выполнение следующих работ:

идентификация, аутентификация внутренних пользователей;

формирование и управление учетными записями внутренних пользователей;

разграничение доступа внутренних пользователей к файлам серверов и рабочих станций Белстата, ГСУ областей и г. Минска;

управление и контроль за доступом внутренних пользователей к активам Белстата, ГСУ областей и г. Минска;

репликацию изменений параметров безопасности на серверах Белстата.

Подпроцесс обеспечивает настройку внутренних средств защиты, предназначенных для ОС, ППП, СУБД (включая базы данных ЕИСГС, массивы первичных и агрегированных статистических данных, банк демографических данных, база данных статистики внешней торговли и прочие).

6. Подпроцесс «8.2. Межсетевое экранирование и противодействие вторжениям» предусматривает выполнение следующих работ:

контроль и управление потоками данных;

фильтрацию сетевых пакетов в соответствии с заданными правилами;

трансляцию логических адресов для сокрытия топологии ЛВС;

обнаружение вторжений;

обновление шаблонов атак;

предотвращение атак;

протоколирование событий.

Подпроцесс реализуется средствами межсетевых экранов-маршрутизаторов и предназначен для управления потоками информации, фильтрации пакетов, противодействия вторжениям.

7. Подпроцесс «8.3. Антивирусная защита» обеспечивает выполнение следующих основных работ:

своевременная инсталляция и обновление антивирусного программного обеспечения на ПК в структурных подразделениях Белстата;

обнаружение и обезвреживание вредоносных программ в файлах, загрузочных секторах, в почтовых базах, архивированных файлах и оперативной памяти;

регистрация событий в системном журнале.

Подпроцесс реализуется антивирусным программным обеспечением и предназначен для обнаружения и обезвреживания вредоносных программ.

8. В подпроцессе «8.4. Криптографическая поддержка» осуществляются следующие основные работы:

криптографические операции и алгоритмы преобразований согласно действующим техническим НПА в области криптографии;

шифрование и расшифрование передаваемой и сохраняемой информации;

обеспечение взаимодействия по криптографическим протоколам;

контроль доступа к данным и управление вызовами криптографических алгоритмов и их входных и выходных данных;

проверка подлинности ЭЦП в сертификатах и в электронных документах.

Подпроцесс реализуется криптографическим ПО и обеспечивает конфиденциальность, целостность и подлинность информации пользователя при ее обработке и передаче по каналам связи, а также осуществляет защиту от несанкционированной модификации (изменения).

9. Подпроцесс «8.5. Сбор и аудит событий» обеспечивает выполнение следующих основных работ:

создание правил отбора событий безопасности из системных журналов программных средств компьютеров (операционных систем, СУБД, прикладных программных средств);

получение событий из системных журналов программных средств компьютеров;

сбор системных электронных журналов с активного сетевого оборудования (интеллектуальные коммутаторы, маршрутизаторы, межсетевые экраны);

сохранение полученных событий безопасности и системных журналов;

анализ и выборку событий безопасности по заданным правилам;

просмотр событий безопасности.

Подпроцесс предназначен для сбора событий из системных журналов внутренних средств защиты компонент Белстата, ГСУ областей и г. Минска и системных журналов с активного сетевого оборудования, для просмотра и анализа событий безопасности.

10. Выполнение процесса осуществляется в соответствии с Блок-схемой процесса «8. Защита» согласно приложению 10.

РАЗДЕЛ X ПРОЦЕСС «9. АРХИВИРОВАНИЕ»

ГЛАВА 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Процесс «9.Архивирование» устанавливает последовательность действий при выполнении архивирования документов, содержащих первичные статистические данные респондентов, официальную статистическую информацию и иных документов, относящихся к государственной статистической деятельности.

2. Цель процесса – организация архивного хранения готовых документов, содержащих статистические данные на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Областью применения процесса является деятельность и выполнение работ по архивированию документов, относящихся к государственной статистической деятельности.

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА

4. Процесс «9. Архивирование» выполняется в соответствии с утвержденным планом работы на год, графиком приёма дел в архив Белстата, ГСУ области и г. Минска, графиком передачи дел на постоянное хранение в государственный архив.

5. Процесс «9. Архивирование» устанавливает организацию архивного хранения документов с момента оформления дел для хранения и их использования в дальнейшем. Процесс определяет обязательные этапы и правила работы с архивными документами.

Событием, определяющим начало процесса, является разработка и утверждение номенклатуры дел на год.

Процесс включает пять подпроцессов:

формирование дел;

проведение экспертизы ценности документов;

подготовка и передача дел в архив организации;

уничтожение документов с истекшими сроками хранения;

передача дел в государственный архив.

6. Подпроцесс «9.1. формирование дел» представляет собой действия по группировке исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурами дел Белстата, ГСУ областей и г. Минска и систематизации их внутри дела. Подпроцесс состоит из операций:

группировка документов в дела;

контроль за правильностью формирования дел.

Группировка и систематизация документов в дела производится на основании ежегодно утверждаемой номенклатуры дел.

Контроль за правильностью формирования дел осуществляется архивариусами Белстата и ГСУ областей и г. Минска.

Недооформленные или неправильно оформленные документы возвращаются на доработку в соответствующие структурные подразделения.

Формированием дел в структурных подразделениях занимаются специалисты, ответственные за ведение делопроизводства.

7. Подпроцесс «9.2. проведение экспертизы ценности документов», заключается в установлении ценности информации для отбора дел для постоянного либо временного хранения.

Экспертиза ценности документов проводится ежегодно центральной экспертной комиссией под методическим руководством работника архива. Комиссия ежегодно осуществляет:

- отбор и согласование документов на хранение и уничтожение;
- рассмотрение актов о выделении к уничтожению документов и дел, срок хранения которых истек.

8. Подпроцесс «9.3. подготовка и передача дел в архив организации» устанавливает порядок действий по оформлению дел, их формированию при завершении календарного года в Белстате, ГСУ области и г. Минска.

С момента формирования дел и до сдачи в архив, они хранятся в структурных подразделениях Белстата, ГСУ области и г. Минска.

По окончании года все завершённые дела постоянного и временного хранения, прошедшие экспертизу ценности, вносятся в описи дел соответствующих структурных подразделений.

Описи дел составляются ежегодно на дела, завершённые делопроизводством, срок хранения которых превышает 10 лет, при этом отдельно на дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения в структурных подразделениях - описи дел структурных подразделений и в архиве - сводные описи дел.

Данный подпроцесс включает также формирование архива Белстата, ГСУ области и г. Минска как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Архивное хранение в электронном виде представляет собой:
электронный архив государственной статистической отчетности;
электронный архив БГД, созданных в АСЭД «Дело» системы ЕИСГС.

9. Подпроцесс «9.4. уничтожение документов с истекшими сроками хранения» осуществляется по результатам проведения экспертизы ценности документов (подпроцесс «9.2. проведение экспертизы ценности документов»).

Дела с истекшим сроком хранения, отобранные к уничтожению, вносятся в акт о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению.

10. Завершающий подпроцесс «9.5. передача дел в государственный архив» подразумевает процесс непосредственной передачи из архива Белстата, ГСУ областей и г. Минска дел постоянного срока хранения на хранение в государственный архив.

11. Выполнение процесса осуществляется в соответствии с Блок-схемой процесса «9. Архивирование» согласно приложению 11.

РАЗДЕЛ XI ПРОЦЕСС «10. ОЦЕНКА»

ГЛАВА 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Процесс «10. Оценка» определяет последовательность действий при проведении оценок и мониторингов процессов производства официальной статистической информации.

2. Цель процесса – получение объективной и достоверной информации о качестве официальной статистической информации, удовлетворенности и доверии пользователей к официальной статистической информации, нагрузке на респондентов, удовлетворенности персонала органов государственной статистики.

3. Областью применения процесса является государственная статистическая деятельность Белстата, ГСУ областей и г. Минска в области формирования системы управления качеством.

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА

4. Функционирование процесса «10. Оценка» осуществляется в рамках выполнения Политики Белстата в области качества, стратегических направлений развития государственной статистики, а также в соответствии с нормативными документами и решениями коллегии Белстата.

5. Процесс «10. Оценка» базируется на информации, собранной в результате проведенных оценок и мониторингов.

Процесс включает три подпроцесса:

сбор информации для оценки;

проведение оценки;

согласование плана дальнейших действий.

6. Подпроцесс «10.1. сбор информации для оценки» включает операции по сбору информации для:

оценки качества статистических данных;

мониторинга нагрузки на респондентов;

оценки удовлетворенности и доверия пользователей к официальным статистическим данным;

мониторинга удовлетворенности персонала.

7. Подпроцесс «10.2. проведение оценки» включает операции по обобщению собранной информации, ее обработке и анализу полученных итогов.

Оценка качества статистических данных проводится по пяти-балльной шкале с применением рейтингового метода, характеризующего степень соответствия проводимых централизованных ГСН и данных в них основным критериям качества на основании заполнения соответствующего вопросника.

Проведение мониторинга нагрузки на респондентов осуществляется путем обобщения менеджерами наблюдений информации о времени, затраченном респондентами на заполнение форм государственной статистической отчетности. После чего проводится анализ полученных данных, выясняются причины высокой трудоемкости заполнения форм государственной статистической отчетности.

При проведении оценки удовлетворенности и доверия пользователей к официальным статистическим данным обобщаются ответы на вопросы Анкеты пользователя. Производится расчет индекса удовлетворенности пользователей официальной статистической информацией и индекса доверия пользователей к официальной статистической информации. Пожелания и рекомендации пользователей ежеквартально анализируются и предоставляются начальникам структурных подразделений Белстата, ГСУ областей и г. Минска для изучения недостатков и принятия решений об устранении замечаний пользователей.

Мониторинг удовлетворенности персонала проводится путем анкетирования работников органов государственной статистики. Полученные в ходе обследования данные анализируются по различным параметрам, таким как возраст, пол, должностной статус, стаж сотрудников. Мониторинг удовлетворенности персонала выявляет удовлетворенность персонала рабочей средой, имиджем организации, морально-психологическим климатом в коллективе, перспективами для карьерного роста и обучения.

Результаты проводимых оценок и мониторингов подлежат систематическому рассмотрению на заседаниях коллегии Белстата, а при необходимости – на открытых семинарах с участниками процессов статистического производства и руководителями процессов.

8. Подпроцесс «10.3. согласование плана дальнейших действий» определяет дальнейшие шаги по совершенствованию государственной статистической деятельности, в том числе оптимизации процессов статистического производства. В подпроцессе:

анализируется итоговая информация о проведенных оценках и мониторингах;

готовятся предложения по улучшению государственной статистической деятельности с учетом мнения пользователей и респондентов.

9. Выполнение процесса осуществляется в соответствии с Блок-схемой процесса «10. Оценка» согласно приложению 12.

Приложение 1

Национальная модель производства официальной статистической информации

Управление качеством

