



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DELEGACIONALES 2017



Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Presentación](#)

[Informantes](#)

[Sección I. Recolección de residuos sólidos urbanos](#)

[Sección II. Tratamiento de los residuos](#)

[Sección III. Disposición final de los residuos sólidos urbanos](#)

[Sección IV. Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos](#)

[Sección V. Programas orientados a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos](#)

[Sección VI. Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos](#)

[Participantes y comentarios](#)

[Glosario](#)



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DELEGACIONALES 2017

Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos



[Índice](#)

--	--

PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DEL INEGI																					
<p>1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">ENTIDAD FEDERATIVA</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>MUNICIPIO</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	ENTIDAD FEDERATIVA		MUNICIPIO		<p>2. CONTROL DEL MUNICIPIO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">FOLIO</td> <td style="width: 30%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>NÚMERO DE MÓDULO</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	FOLIO		NÚMERO DE MÓDULO													
ENTIDAD FEDERATIVA																					
MUNICIPIO																					
FOLIO																					
NÚMERO DE MÓDULO																					
<p>3. RESPONSABLES</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">_____</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">JEFE DE GRUPO</td> <td style="text-align: center;">CLAVE</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">REPRESENTANTE DEL INEGI</td> <td style="text-align: center;">CLAVE</td> </tr> </table>	_____		JEFE DE GRUPO	CLAVE	_____		REPRESENTANTE DEL INEGI	CLAVE	<p>4. RESULTADO DEL MÓDULO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">FECHA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">CÓDIGOS DEL MÓDULO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td>1 Completo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DIA MES</td> <td>2 Incompleto</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td>3 Cita aplazada</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CÓDIGO</td> <td>4 Negativa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5 Otra situación</td> </tr> </table>	FECHA	CÓDIGOS DEL MÓDULO		1 Completo	DIA MES	2 Incompleto		3 Cita aplazada	CÓDIGO	4 Negativa		5 Otra situación

JEFE DE GRUPO	CLAVE																				

REPRESENTANTE DEL INEGI	CLAVE																				
FECHA	CÓDIGOS DEL MÓDULO																				
	1 Completo																				
DIA MES	2 Incompleto																				
	3 Cita aplazada																				
CÓDIGO	4 Negativa																				
	5 Otra situación																				

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 37**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

OBLIGATORIEDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 45**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.", así como lo señalado por el **Artículo 46** de la misma: "Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto..."

DERECHOS DE LAS UNIDADES DEL ESTADO

De conformidad con lo previsto por la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, las Unidades del Estado tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, que sean rectificadas los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presenta el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2017 (CNGMD 2017) como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la sociedad y al Estado, información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo al mandato constitucional de normar y coordinar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas que permiten agrupar los diversos campos de información de interés nacional de manera temática, lo que permite lograr que la generación, suministro y difusión de información se realice de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que conlleven al cumplimiento de los objetivos del SNIEG.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica y del Medio Ambiente.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ), fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del INEGI el 8 de diciembre de 2008, y como propuesta del Consejo Consultivo, de acuerdo con lo que establece en el artículo 15 fracción III de la Ley del SNIEG.

Cabe destacar que el 28 de diciembre de 2012, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación, el “ACUERDO de la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Estadística y Geografía por el que se determina Información de Interés Nacional al Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales, que forma parte de los Censos Nacionales de Gobierno”, con el cual se garantiza que toda la información que sea obtenida a partir de este instrumento, será considerada como Información de Interés Nacional.

El SNIGSPIJ tiene como objetivo estratégico: “Institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado Mexicano, y a sus respectivos poderes, en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias”.

Derivado del proceso de implementación de los censos nacionales de gobierno y como parte de los proyectos estratégicos elaborados por el SNIGSPIJ, en 2009 se llevó a cabo el primer ejercicio para la generación de información estadística y geográfica de los Municipios y Delegaciones del país, con la finalidad de que ésta se vincule con el quehacer gubernamental en el proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional en la materia de gobierno.

A 8 años de distancia de iniciado el proyecto y para darle continuidad a dichos trabajos, ahora se presenta el cuestionario del quinto ejercicio como parte de la serie documental, denominado Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2017 (CNGMD 2017), mismo que se conforma por los siguientes módulos.

- Módulo 1. Ayuntamiento
- Módulo 2. Administración Pública Municipal y Delegacional
- Módulo 3. Seguridad Pública
- Módulo 4. Justicia Municipal
- Módulo 5. Agua Potable y Saneamiento
- Módulo 6. Residuos Sólidos Urbanos

Cada módulo está conformado por los siguientes apartados:

Apartado 1. Contiene la presentación, descripción del objetivo y estructura del censo, así como las instrucciones generales para la entrega formal del cuestionario.

Apartado 2. En él se recaba información sobre los servidores públicos responsables de entregar la información requerida en el cuestionario.

Apartado 3. Lo conforma el cuestionario del módulo. Con el fin de facilitar la ubicación de los temas que lo conforman, la versión electrónica del mismo, se ha dividido en tantas pestañas como secciones de información son requeridas. En la primera hoja se presenta un índice con el contenido de cada módulo.

Apartado 4. Presenta un espacio destinado al registro de los servidores públicos que participaron en el llenado de cada módulo; de igual manera contiene una hoja para que los informantes puedan anotar comentarios generales que consideren convenientes respecto a la información que están proporcionando en el censo.

Apartado 5. Contiene un glosario de términos específicos que son considerados relevantes para el módulo.

Asimismo, tomando en consideración la información solicitada para la sección IV del módulo 2 en materia de catastro, se presentan 5 complementos con tablas a requisitar por municipios/delegaciones que gestionan directamente su catastro, que están incluidos en el Programa de Modernización Catastral, cubiertos por el vuelo fotogramétrico, cubiertos por las ortofotos y por las imágenes satélite. Asimismo, para el módulo 3 y 4 se anexan tres complementos desagregando las infracciones, los delitos del fuero común y del fuero federal en los cuales se enlistan 61 infracciones, el bien común protegido y lista de delitos que permita identificar las diferentes conductas tipificadas en el Código Penal Federal. Finalmente, en el módulo 4, se identifica un anexo que contiene un listado de infracciones consideradas en los Bandos o Reglamentos Municipales.

De manera particular, este módulo contiene 60 preguntas agrupadas en las siguientes secciones:

- I. Recolección de residuos sólidos urbanos
- II. Tratamiento de los residuos
- III. Disposición final de los residuos sólidos urbanos
- IV. Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos
- V. Programas orientados a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos
- VI. Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos

Considerando la relevancia y diversidad de la información solicitada mediante el censo, es necesario que los informantes (responsables de su llenado) sean funcionarios específicos que, por sus atribuciones, cuenten con la información adecuada y necesaria. A efecto de facilitar la recolección de la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario pueden auxiliarse de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo. Cuando esto suceda, se solicita que registren sus datos en el apartado 4 referido líneas arriba denominado Servidores Públicos que Participaron en el Llenado del Módulo.

Los servidores públicos que se establecen como informantes, deberán validar y formalizar la información proporcionada mediante el estampado de su firma en la portada de cada módulo o sección, así como del sello de la institución que representan. Cabe destacar que la información recabada mediante el censo, una vez recibida con la firma del o los servidores públicos responsables y sello de la institución, será considerada como información oficial, en términos de lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

ENTREGA DEL CUESTIONARIO

El CNGMD 2017 contará con dos tipos de cuestionarios, la versión electrónica (Excel) y la versión física (Papel), para lo cual se deberán tomar en cuenta las siguientes consideraciones, dependiendo el tipo de versión que le corresponda a su Municipio:

1) Para los Municipios que hayan respondido el cuestionario en su versión electrónica:

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica, una vez que cuente con el Vo. Bo. del Responsable del INEGI, será la misma que se entregue en versión en papel, y el servidor público adscrito a la Administración Pública Municipal responsable de la coordinación de los trabajos de llenado con el INEGI, deberá imprimirlo y recabar las firmas correspondientes y sellos de los servidores públicos que se registraron en la portada, entregando el cuestionario en ambas versiones al Representante del INEGI a más tardar el xx de xxxx de 2017, ya sea en medios magnéticos, o bien a la siguiente dirección electrónica:

2) Para los Municipios que hayan respondido el cuestionario en su versión física:

La versión definitiva del cuestionario en su versión física, una vez que cuente con el Vo. Bo. del Responsable del INEGI, el servidor público adscrito a la Administración Pública Municipal responsable de la coordinación de los trabajos de llenado con el INEGI, deberá proceder a recabar las firmas y sellos de los servidores públicos que se registraron en la portada, y una vez realizado lo anterior, deberá entregarse en original a más tardar el xx de xxxx de 2017, al Responsable del INEGI respectivo.

DUDAS O COMENTARIOS

En caso de dudas o comentarios, hacerlas llegar al Representante del INEGI en la Coordinación Estatal que le corresponda, quien tiene los siguientes datos:

Nombre: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____



**CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS
MUNICIPALES Y DELEGACIONALES
2017**



Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

Informantes

(Responde: Titular de la Dirección General de Servicios Públicos de la Administración Municipal o Delegacional; responsable o Titular de Administración de la institución o área encargada del manejo de los Residuos Sólidos Urbanos u homólogo)

[Índice](#)

INFORMANTE BÁSICO (Titular de la Dirección General de Servicios Públicos, o Titular de Administración de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homóloga)

Nombre completo: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____
 Lada Número Lada Número
 Correo electrónico: _____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1 (Titular de la Unidad de Administración y/o Planeación u homólogo de la Dirección General de Servicios Públicos de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homóloga, o servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la Dirección General de Servicios Públicos de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homóloga, es la principal productora y/o integradora de la información correspondiente en el presente módulo, y cuando menos se encuentra en el segundo nivel jerárquico de la Institución; mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "Informante Básico". NOTA: En caso de no requerir al "Informante Complementario 1" deberá dejar las siguientes celdas en blanco)

Nombre completo: _____
 Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
 Cargo: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____
 Lada Número Lada Número
 Correo electrónico: _____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2 (Servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro del Ayuntamiento o de la Administración Pública Municipal o Delegacional u homóloga, es la segunda principal productora y/o integradora de la información correspondiente en el presente módulo, y cuando menos se encuentra en el tercer nivel jerárquico de la Institución; mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "Informante Básico" y el "Informante Complementario 1". NOTA: En caso de no requerir al "Informante Complementario 2" deberá dejar las siguientes celdas en blanco)

Nombre completo: _____
 Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
 Cargo: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____
 Lada Número Lada Número
 Correo electrónico: _____

FIRMA

OBSERVACIONES:

Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

Índice

I. Recolección de residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Recolección de residuos sólidos:** para los propósitos de este cuestionario, se refiere al acopio o colecta de residuos con características domiciliarias generados en casas-habitación, establecimientos, mercados o barrido de la vía pública; generalmente se realiza casa por casa, en un punto fijo o mediante contenedores.

1.- Al cierre del año 2016, en el municipio o delegación, ¿se prestaba el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)?

Seleccione con "X" un código.

1. Sí (Pase a la pregunta 2) 2. No

1.1.- Entonces, ¿qué hacía la población con la basura que se generaba?

Seleccione con "X" los códigos que correspondan.

1. La depositaban en un tiradero a cielo abierto
 2. La quemaban o enterraban
 3. La tiraban en una barranca o grieta
 4. La tiraban a un río
 5. La tiraban a un lago
 6. La tiraban al mar
 7. Otro: _____

Especifique

Concluya el cuestionario. Gracias por su colaboración.

2.- Durante el año 2016, ¿cuál fue la cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recolectada en este municipio o delegación?

Los datos deben corresponder al agregado de todos los prestadores del servicio que participaban en la recolección de los residuos en el municipio o delegación

Registre sólo toneladas si la cantidad es igual o mayor a mil kilogramos.
Use un punto para separar decimales.

(enteros) (decimales)
Toneladas

Registre sólo kilogramos si la cantidad es menor a una tonelada

Kilogramos

2.1. ¿Qué porcentaje (%) de la cantidad que reporta corresponde a la recolección de la cabecera municipal?

%

3.- ¿Qué método se utilizó para obtener el dato reportado en la pregunta 2?

Seleccione con "X" sólo un código.

1. Pesaje (báscula)
 2. Vehículos / capacidad / viajes
 3. Otra estimación (Especifique) _____

3.1.- Al cierre del año 2016 ¿qué sistema de recolección de los residuos sólidos urbanos utilizaba el municipio o delegación?

Seleccione con "X" sólo un código.

2 Si no cuenta con RFC o CIF, marque con "X":

5.1.2.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operaba el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:

Seleccione con "X" sólo un código.

Sector público

- 1. Administración municipal
- 2. Administración intermunicipal
- 3. Administración estatal
- 4. Otro _____
Especifique

Social

- 7. Asociación civil
- 8. Comunitario
- 9. Sociedad cooperativa
- 10. Sindicato/Unión
- 11. Otro _____
Especifique

Sector privado

- 5. Concesión
- 6. Otro _____
Especifique

5.1.3.- Reporte el ámbito en el que este prestador u operador proporcionaba el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos:

Seleccione con "X" sólo un código.

- 1. Todo el municipio
- 2. Sólo en la cabecera municipal o delegacional
- 3. Cabecera municipal y otras localidades
- 4. Sólo en localidad(es) diferente(s) de la cabecera municipal

Anote el nombre(s) de la localidad(es)

Localidad _____

Localidad _____

Localidad _____

Recursos humanos

5.1.4.- Al cierre del año 2016, ¿cuál era la plantilla de personal ocupado del servicio de recolección? Registre los datos correspondientes a este prestador, como se solicitan en la siguiente tabla:

En el caso de que los registros con los que cuenta no le permitan proporcionar los desgloses requeridos, anote "NS" en las celdas correspondientes.

Posición en el proceso de trabajo	Personal por régimen de contratación y sexo												
	Total	Hombres	Mujeres	Confianza		Base o Sindicalizado		Eventual		Honorarios		Otro	
				Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
1. Gerentes y directivos													
2. Empleados administrativos y contables													
3. Técnicos y operativos													
Total													

5.2 Domicilio del prestador u operador del servicio de recolección

5.2.-Domicilio

Vialidad Tipo Nombre _____ No. Ext. _____ No. Int. _____
(Ver catálogo)

Entre vialidad Tipo Nombre _____ Y vialidad Tipo Nombre _____
(Ver catálogo) *(Ver catálogo)*

Vialidad posterior Tipo Nombre _____ Asentamiento humano Tipo Nombre _____
(Ver catálogo) *(Ver catálogo)*

C.P. _____ Teléfono () _____ Lada _____

Entidad

3.	Técnicos y operativos																			
Total																				

5.2 Domicilio del prestador u operador del servicio de recolección

5.2.-Domicilio

Vialidad Tipo Nombre No. Ext. No. Int.
(Ver catálogo)

Entre vialidad Tipo Nombre **Y vialidad** Tipo Nombre
(Ver catálogo) (Ver catálogo)

Vialidad posterior Tipo Nombre **Asentamiento humano** Tipo Nombre
(Ver catálogo) (Ver catálogo)

C.P. Teléfono ()
 Lada

Entidad

Municipio

Localidad

Catálogo de tipo de vialidad

1. Ampliación	5. Calle	9. Circuito	13. Diagonal	17. Periférico	21. Viaducto	25. Terracería *
2. Andador	6. Callejón	10. Circunvalación	14. Eje vial	18. Privada	22. Brecha *	26. Vereda *
3. Avenida	7. Calzada	11. Continuación	15. Pasaje	19. Prolongación	23. Camino *	
4. Boulevard	8. Cerrada	12. Corredor	16. Peatonal	20. Retorno	24. Carretera *	

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano

1. Aeropuerto	7. Colonia	13. Ejido	19. Ingenio	25. Pueblo	31. Rinconada	37. Villa
2. Ampliación	8. Condominio	14. Ex-Hacienda	20. Manzana	26. Puerto	32. Sección	38. Zona Federal
3. Barrio	9. Conjunto habitacional	15. Fracción	21. Paraje	27. Ranchería	33. Sector	39. Zona industrial
4. Cantón	10. Corredor industrial	16. Fraccionamiento	22. Parque industrial	28. Rancho	34. Supermanzana	40. Zona militar
5. Ciudad	11. Coto	17. Granja	23. Privada	29. Región	35. Unidad	41. Zona naval
6. Ciudad industrial	12. Cuartel	18. Hacienda	24. Prolongación	30. Residencial	36. Unidad habitacional	

Parque vehicular utilizado para la recolección y traslado de residuos sólidos urbanos

6.- Al cierre del año 2016, ¿cuántos vehículos estaban en operación para la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos?

Total de vehículos:

6.1.- Respecto al total de vehículos reportado en la pregunta 6, registre la información que se solicita en el siguiente cuadro.

Agrupe por tipo de vehículo y combustible utilizado, de tal forma que en cada renglón se reporte información de vehículos del mismo tipo y mismo combustible. Considere la capacidad de carga de los vehículos como criterio de desagregación adicional.

Tipo de vehículo <small>(Ver catálogo)</small>	Número de vehículos	Capacidad <small>(kg)</small>	Combustible utilizado <small>(Ver catálogo)</small>	Combustible promedio diario consumido <small>(litros)</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Prestador del servicio: _____ Proporcione el número de prestador utilizado en la pregunta 5: (Seleccione con "X un solo código") <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 Clave de localidad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Localidad 3 no cabecera municipal Nombre de la localidad: _____ Prestador del servicio: _____ Proporcione el número de prestador utilizado en la pregunta 5: (Seleccione con "X un solo código") <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 Clave de localidad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Localidad 4 no cabecera municipal Nombre de la localidad: _____ Prestador del servicio: _____ Proporcione el número de prestador utilizado en la pregunta 5: (Seleccione con "X un solo código") <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 Clave de localidad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			

7.3.- Durante el año 2016, ¿cuál fue la cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recolectada mediante el esquema de recolección separada o clasificada desde el origen en este municipio o delegación?

Registre sólo toneladas si la cantidad es igual o mayor a mil kilogramos.
 Use un punto para separar decimales.

(enteros) (decimales)
Toneladas

Registre sólo kilogramos si la cantidad es menor a una tonelada

Kilogramos

7.4.- Respecto de la cantidad reportada en pregunta 7.3, desagregue en la siguiente tabla por tipo y destino de los residuos, según corresponda a la separación de orgánicos e inorgánicos.

Tipo de residuo		Cantidad (kg)
Destino de los residuos	1. Orgánicos	
	1.1 Composteo	
	1.2 Sitio de disposición final	
	1.3 Otro destino _____ (Especifique) _____ (Especifique)	
Destino de los residuos	2. Inorgánicos	
	2.1 Venta directa a empresas intermediarias o recicladoras	
	2.2 Entrega a un sistema intermunicipal	
	2.3 Sitio de disposición final	
	2.4 Otro destino _____ (Especifique) _____ (Especifique)	
Total		

=> Esta cantidad debe coincidir con lo reportado en la pregunta 7.3

Estaciones de transferencia

Glosario básico de la subsección:

1.- **Estaciones de transferencia:** para los propósitos de este cuestionario, son instalaciones para almacenamiento temporal de los residuos, desde donde posteriormente son transportados a un sitio de tratamiento o de disposición final; eventualmente, podría aplicarse algún otro proceso a los materiales recibidos, como la separación, compactación y trituración.

8.- ¿Al cierre del año 2016, al menos una parte de los residuos sólidos urbanos recolectados en el municipio o delegación era llevada a una estación de transferencia?

Transferencia:

Considere todas las estaciones de transferencia a las que se enviaron residuos, con independencia de quién las administraba y de si se ubicaban geográficamente dentro o fuera del municipio o delegación.

Seleccione con "X" un código.

1. Sí => ¿a cuántas estaciones?: 2. No (Pase a la pregunta 9)

8.1.- Respecto de las estaciones de transferencia reportadas en pregunta 8, anote los datos de identificación y las funciones que en éstas se realizaron

Para el llenado de los campos de vialidades y asentamientos humanos seleccionar los códigos correspondientes en los catálogos ubicados al final de estas fichas. Es importante que describa la ubicación de cada estación de transferencia, proporcionando rasgos naturales y culturales de su entorno.

Este cuestionario cuenta con tres fichas, si requiere incorporar más estaciones, contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos adicionales necesarios.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Estación uno

8.1.1 Nombre de la estación de transferencia

8.1.2 Funciones de la estación

Seleccione con "X" los códigos que correspondan

Además de almacenamiento temporal y trasvase, realizó:

1. Compactación
 2. Selección o separación
 3. Otra: _____
 4. Otra: _____
(Especifique)
 5. Ninguna

Datos de ubicación de la estación de transferencia

Vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____

Entre vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Y vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Vialidad posterior: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Asentamiento humano: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Entidad: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

8.1.3.- Domicilio

8.1.4.- ¿Quién administraba la estación de transferencia?

Nombre (Dependencia, empresa u organización social o comunitaria) _____

8.1.5.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operó el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:

Marque con "X" sólo un código.

Sector público

Social

1. Administración municipal

7. Asociación civil

- 2. Administración intermunicipal
- 3. Administración estatal
- 4. Otro _____
Especifique

- 8. Comunitario
- 9. Sociedad cooperativa
- 10. Sindicato/Unión
- 11. Otro _____
Especifique

Sector privado

- 5. Concesión
- 6. Otro _____
Especifique

Estación dos

8.1.1 Nombre de la estación de transferencia _____

8.1.2 Funciones de la estación
Seleccione con "X" los códigos que correspondan

Además de almacenamiento temporal y trasvase, realizó:

- 1. Compactación
- 2. Selección o separación
- 3. Otra: _____
- 4. Otra: _____
(Especifique)

Datos de ubicación de la estación de transferencia

Vialidad: Tipo _____ Nombre _____
(Ver catálogo)

Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____

Entre vialidad: Tipo _____ Nombre _____
(Ver catálogo)

Y vialidad: Tipo _____ Nombre _____
(Ver catálogo)

Vialidad posterior: Tipo _____ Nombre _____
(Ver catálogo)

Asentamiento humano: Tipo _____ Nombre _____
(Ver catálogo)

Entidad: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

8.1.3.-Domicilio

8.1.4.- ¿Quién administraba la estación de transferencia?

Nombre *(Dependencia, empresa u organización social o comunitaria)* _____

8.1.5.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operó el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:

Marque con "X" sólo un código.

Sector público

Social

- 1. Administración municipal
- 2. Administración intermunicipal
- 3. Administración estatal
- 4. Otro _____
Especifique

- 7. Asociación civil
- 8. Comunitario
- 9. Sociedad cooperativa
- 10. Sindicato/Unión
- 11. Otro _____
Especifique

Sector privado

- 5. Concesión
- 6. Otro _____
Especifique

Estación tres

8.1.1 Nombre de la estación de transferencia

8.1.2 Funciones de la estación

Seleccione con "X" los códigos que correspondan

Además de almacenamiento temporal y trasvase, realizó:

- 1. Compactación
- 2. Selección o separación
- 3. Otra: _____
- 4. Otra: _____
(Especifique)

Datos de ubicación de la estación de transferencia

Vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Número exterior: _____ **Número interior:** _____ **C.P.** _____

Entre vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Y vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Vialidad posterior: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Asentamiento humano: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Entidad: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

8.1.3.-Domicilio

8.1.4.- ¿Quién administraba la estación de transferencia?

Nombre *(Dependencia, empresa u organización social o comunitaria)* _____

8.1.5.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operó el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:

Marque con "X" sólo un código.

Sector público

- 1. Administración municipal
- 2. Administración intermunicipal
- 3. Administración estatal
- 4. Otro _____
Especifique

Social

- 7. Asociación civil
- 8. Comunitario
- 9. Sociedad cooperativa
- 10. Sindicato/Unión
- 11. Otro _____
Especifique

Sector privado

- 5. Concesión
- 6. Otro _____
Especifique

Catálogo de tipo de vialidad													
1.	Ampliación	5.	Calle	9.	Circuito	13.	Diagonal	17.	Periférico	21.	Viaducto	25.	Terracería *
2.	Andador	6.	Callejón	10.	Circunvalación	14.	Eje vial	18.	Privada	22.	Brecha *	26.	Vereda *
3.	Avenida	7.	Calzada	11.	Continuación	15.	Pasaje	19.	Prolongación	23.	Camino *		
4.	Boulevard	8.	Cerrada	12.	Corredor	16.	Peatonal	20.	Retorno	24.	Carretera *		

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano													
1.	Aeropuerto	7.	Colonia	13.	Ejido	19.	Ingenio	25.	Pueblo	31.	Rinconada	37.	Villa
2.	Ampliación	8.	Condominio	14.	Ex-Hacienda	20.	Manzana	26.	Puerto	32.	Sección	38.	Zona Federal
3.	Barrio	9.	Conjunto habitacional	15.	Fracción	21.	Paraje	27.	Ranchería	33.	Sector	39.	Zona industrial
4.	Cantón	10.	Corredor industrial	16.	Fraccionamiento	22.	Parque industrial	28.	Rancho	34.	Supermanzana	40.	Zona militar
5.	Ciudad	11.	Coto	17.	Granja	23.	Privada	29.	Región	35.	Unidad	41.	Zona naval
6.	Ciudad industrial	12.	Cuartel	18.	Hacienda	24.	Prolongación	30.	Residencial	36.	Unidad habitacional		

Centros de acopio municipales

Glosario básico de la subsección:

1.- **Centros de acopio:** para los propósitos de este cuestionario, son instalaciones operadas por la administración municipal o delegacional que tienen por objeto captar ciertos materiales seleccionados para dar un confinamiento adecuado o canalizarlos a procesos de reciclaje, contribuyendo también a la educación ambiental.

9.- Al cierre del año 2016, en este municipio o delegación, ¿operaban centros de acopio de materiales reciclables?

Seleccione con "X" un código.

1. Sí => ¿cuántos centros?: 2. No (Pase a la pregunta 10)

9.1.- A cambio de los materiales, ¿qué recibían las personas de parte de los centros de acopio?

Seleccione con "X" un código.

1. Alimentos o despensas
 2. Vales
 3. Materiales
 4. Dinero a través de tarjeta bancaria
 5. Otra retribución: _____
Especifique
 6. Ninguna retribución

9.2.- Durante el año 2016, indique el número de personas que cada día acudió en promedio a entregar materiales a los centros de acopio que operó el municipio o delegación:

Si operó más de un centro de acopio, obtenga el promedio de todos los centros.

Número de personas:

9.3.- Respecto del año 2016, reporte la cantidad promedio diaria de materiales recibidos en todos los centros de acopio que operó el municipio o delegación; así como el destino de estos materiales.

La cantidad promedio debe reportarse en kilogramos por día.

Tipo de materiales	Cantidad total recibida (kg/día)	Destino de los materiales			
		Venta directa a empresas (kg/día)	Entrega a un sistema intermunicipal (kg/día)	Otro destino	
				Cantidad (kg/día)	Especifique destino
Papel y cartón					
PET					
Aluminio					
Fierro, lámina, acero					
Cobre, bronce, plomo					

Vidrio					
Eléctricos y electrónicos					
Plásticos					
Otros					
<i>Especifique</i>					
Otros					
<i>Especifique</i>					
Otros					
<i>Especifique</i>					
Total de materiales recibidos					

Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Índice](#)

II. Tratamiento de los residuos

Glosario básico de la sección:

1.- **Planta de Tratamiento**: para los propósitos de este cuestionario, es el sitio o instalación en la que se realizan procesos mecánicos o manuales orientados a la recuperación de materiales de los residuos sólidos urbanos.

10.- Al cierre del año 2016, ¿al menos una fracción de los residuos sólidos urbanos recolectados por el municipio o delegación se enviaba a plantas de tratamiento?

Debe considerar todas las plantas de tratamiento a las que se enviaron los residuos recogidos en el municipio o delegación, independientemente de quién las administraba y de si las plantas se encontraban geográficamente dentro o fuera del municipio o delegación.

Seleccione con "X" un código.

1. Sí 2. No (Pase a la pregunta 11)

Registre en las siguientes fichas información de las plantas de tratamiento de residuos sólidos urbanos reportadas en la pregunta 10

Para el llenado de los campos de vialidades y asentamientos humanos seleccionar los códigos correspondientes en los catálogos ubicados al final de estas fichas.

Este cuestionario cuenta con dos fichas, si requiere incorporar más plantas, contacte al representante del INEGI para que le proporcione el número de formatos adicionales necesarios.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Planta de tratamiento uno

Nombre de la planta: _____

10.1.- Procesos de la planta

Seleccione con "X" los códigos que correspondan.

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Separación |
| <input type="checkbox"/> | 2. Trituración |
| <input type="checkbox"/> | 3. Compactación |
| <input type="checkbox"/> | 4. Composteo |
| <input type="checkbox"/> | 5. Digestión anaerobia |
| <input type="checkbox"/> | 6. Otro: _____ |
- Especifique*

10.2.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operaba el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:

Marque con "X" sólo un código.

Sector público

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Administración municipal |
| <input type="checkbox"/> | 2. Administración intermunicipal |
| <input type="checkbox"/> | 3. Administración estatal |
| <input type="checkbox"/> | 4. Otro _____ |
- Especifique*

Social

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 7. Asociación civil |
| <input type="checkbox"/> | 8. Comunitario |
| <input type="checkbox"/> | 9. Sociedad cooperativa |
| <input type="checkbox"/> | 10. Sindicato/Unión |
| <input type="checkbox"/> | 11. Otro _____ |
- Especifique*

Sector privado

	5. Concesión
	6. Otro _____ <i>Especifique</i>

10.3.- Durante el año 2016, ¿qué cantidad promedio diaria de residuos fue enviada a procesos en esta planta de tratamiento?

Registre sólo toneladas si la cantidad es igual o mayor a mil kilogramos.
Use un punto para separar decimales.

<i>(enteros)</i>	<i>(decimales)</i>
Toneladas	

Registre sólo kilogramos si la cantidad es menor a una tonelada

Kilogramos	

10.4.- Respecto del año 2016, reporte la cantidad promedio diaria de materiales recuperados en esta planta de tratamiento

La cantidad debe reportarse en kilogramos por día.

Papel y cartón	<i>(kg/día)</i>	Eléctricos y electrónicos	<i>(kg/día)</i>
PET	<i>(kg/día)</i>	Plásticos	<i>(kg/día)</i>
Aluminio	<i>(kg/día)</i>	Materia orgánica	<i>(kg/día)</i>
Fierro, lámina, acero	<i>(kg/día)</i>	Otros _____	<i>(kg/día)</i>
Cobre, bronce, plomo	<i>(kg/día)</i>	<i>Especifique</i>	<i>(kg/día)</i>
Vidrio	<i>(kg/día)</i>	Otros _____	<i>(kg/día)</i>
		<i>Especifique</i>	<i>(kg/día)</i>

Datos de ubicación de la planta de tratamiento

10.5.-Domicilio

<p>Vialidad: <input style="width: 40px;" type="text"/> _____ <small style="margin-left: 20px;">Tipo</small> <small>Nombre</small></p> <p style="text-align: center;"><small>(Ver catálogo)</small></p> <p>Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____</p> <p>Entre vialidad: <input style="width: 40px;" type="text"/> _____ <small style="margin-left: 20px;">Tipo</small> <small>Nombre</small></p> <p style="text-align: center;"><small>(Ver catálogo)</small></p> <p>Y vialidad: <input style="width: 40px;" type="text"/> _____ <small style="margin-left: 20px;">Tipo</small> <small>Nombre</small></p> <p style="text-align: center;"><small>(Ver catálogo)</small></p> <p>Vialidad posterior: <input style="width: 40px;" type="text"/> _____ <small style="margin-left: 20px;">Tipo</small> <small>Nombre</small></p> <p style="text-align: center;"><small>(Ver catálogo)</small></p> <p>Asentamiento humano: <input style="width: 40px;" type="text"/> _____ <small style="margin-left: 20px;">Tipo</small> <small>Nombre</small></p>	<p><small>Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)</small></p>
--	--

(Ver catálogo)

Entidad: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Planta de tratamiento dos

Nombre de la planta: _____

10.1.- Procesos de la planta

Seleccione con "X" los códigos que correspondan.

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Separación |
| <input type="checkbox"/> | 2. Trituración |
| <input type="checkbox"/> | 3. Compactación |
| <input type="checkbox"/> | 4. Composteo |
| <input type="checkbox"/> | 5. Digestión anaerobia |
| <input type="checkbox"/> | 6. Otro: _____
<i>Especifique</i> |

10.2.- Identifique el régimen de gestión bajo el cual operaba el prestador del servicio, de acuerdo al sector social de pertenencia:

Marque con "X" sólo un código.

Sector público

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Administración municipal |
| <input type="checkbox"/> | 2. Administración intermunicipal |
| <input type="checkbox"/> | 3. Administración estatal |
| <input type="checkbox"/> | 4. Otro _____
<i>Especifique</i> |

Social

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 7. Asociación civil |
| <input type="checkbox"/> | 8. Comunitario |
| <input type="checkbox"/> | 9. Sociedad cooperativa |
| <input type="checkbox"/> | 10. Sindicato/Unión |
| <input type="checkbox"/> | 11. Otro _____
<i>Especifique</i> |

Sector privado

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 5. Concesión |
| <input type="checkbox"/> | 6. Otro _____
<i>Especifique</i> |

10.3.- Durante el año 2016, ¿qué cantidad promedio diaria de residuos se enviaba a procesos en esta planta de tratamiento?

Registre sólo toneladas si la cantidad es igual o mayor a mil kilogramos.
Use un punto para separar decimales.

(enteros) (decimales)
Toneladas

Registre sólo kilogramos si la cantidad es menor a una tonelada

Kilogramos

10.4.- Respecto del año 2016, reporte la cantidad promedio diaria de materiales recuperados en esta planta de tratamiento

La cantidad debe reportarse en kilogramos por día.

Papel y cartón _____ (kg/día)

Eléctricos y electrónicos _____ (kg/día)

PET	(kg/día)	Plásticos	(kg/día)
Aluminio	(kg/día)	Materia orgánica	(kg/día)
Fierro, lámina, acero	(kg/día)	Otros	(kg/día)
Cobre, bronce, plomo	(kg/día)	Otros	(kg/día)
Vidrio	(kg/día)	Otros	(kg/día)

Datos de ubicación de la planta de tratamiento

10.5.-Domicilio

<p>Vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small></p> <p>Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____</p> <p>Entre vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small></p> <p>Y vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small></p> <p>Vialidad posterior: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small></p> <p>Asentamiento humano: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small></p> <p>Entidad: <input type="text"/> <input type="text"/> _____</p> <p>Municipio: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____</p> <p>Localidad: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____</p>	<p>Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)</p>
--	--

Catálogo de tipo de vialidad

1. Ampliación	5. Calle	9. Circuito	13. Diagonal	17. Periférico	21. Viaducto	25. Terracería *
2. Andador	6. Callejón	10. Circunvalación	14. Eje vial	18. Privada	22. Brecha *	26. Vereda *
3. Avenida	7. Calzada	11. Continuación	15. Pasaje	19. Prolongación	23. Camino *	
4. Boulevard	8. Cerrada	12. Corredor	16. Peatonal	20. Retorno	24. Carretera *	

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano

1. Aeropuerto	7. Colonia	13. Ejido	19. Ingenio	25. Pueblo	31. Rinconada	37. Villa
2. Ampliación	8. Condominio	14. Ex-Hacienda	20. Manzana	26. Puerto	32. Sección	38. Zona Federal
3. Barrio	9. Conjunto habitacional	15. Fracción	21. Paraje	27. Ranchería	33. Sector	39. Zona industrial
4. Cantón	10. Corredor industrial	16. Fraccionamiento	22. Parque industrial	28. Rancho	34. Supermanzana	40. Zona militar
5. Ciudad	11. Coto	17. Granja	23. Privada	29. Región	35. Unidad	41. Zona naval

6.	Ciudad industrial	12.	Cuartel	18.	Hacienda	24.	Prolongación	30.	Residencial	36.	Unidad habitacional	
----	-------------------	-----	---------	-----	----------	-----	--------------	-----	-------------	-----	---------------------	--

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Anote la dirección de este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos

11.6.-Domicilio

Vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Número exterior: _____ **Número interior:** _____ **C.P.** _____

Entre vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Y vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Vialidad posterior: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Asentamiento humano: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Teléfono () _____
Lada

Entidad: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

Anote la dirección de la dependencia, empresa u organización administradora de este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Vialidad _____ **No. ext.** _____ **No. Int.** _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Entre vialidad _____ **Y vialidad** _____
Tipo Nombre Tipo Nombre
(Ver catálogo) (Ver catálogo)

Vialidad posterior _____ **Asentamiento humano** _____

- 6. Geomembrana
- 7. Celdas de confinamiento
- 8. Cerca o malla perimetral
- 9. Otra: _____
- 10. Ninguna (Especifique)

- provenientes de la industria, comercio y servicios
- 6. Otro: _____
 - 7. Ninguno (Especifique)

11.4.- Fecha de inicio de operaciones:

Día
Mes
Año

11.4.1.- ¿Este sitio de disposición final, operó al amparo de la NOM-083 SEMARNAT-2003?

1. Sí 2. No *Pase a la pregunta 11.5*

11.4.2.- Registre la vida útil definida para el sitio

Vida útil: años

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos depositados en este sitio durante el año 2016.

Si recibía residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla; si recibía residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Si el municipio o delegación no era el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositaban en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad, únicamente en el primer renglón. Continúe proporcionando los datos del administrador del sitio de disposición final a partir de la pregunta 11.6.

#	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anote la dirección de este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos

11.6.-Domicilio

Vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Número exterior: _____ **Número interior:** _____ **C.P.** _____

Entre vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Y vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Vialidad posterior: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Asentamiento humano: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Teléfono () _____
Lada

Entidad: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

Anote la dirección de la dependencia, empresa u organización que administraba este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

11.7.-Domicilio

Vialidad _____ **No. ext.** _____ **No. Int.** _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Entre vialidad _____ **Y vialidad** _____
Tipo Nombre Tipo Nombre
(Ver catálogo) (Ver catálogo)

Vialidad posterior _____ **Asentamiento humano** _____
Tipo Nombre Tipo Nombre
(Ver catálogo) (Ver catálogo)

C.P. _____ **Teléfono** () _____
Lada

Entidad _____

Municipio _____

Localidad _____

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

Sitio tres

11.1.- Nombre del sitio:

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos depositados en este sitio durante el año 2016.

Si recibía residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla; si recibía residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Si el municipio o delegación no era el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositaban en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad, únicamente en el primer renglón. Continúe proporcionando los datos del administrador del sitio de disposición final a partir de la pregunta 11.6.

	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Anote la dirección de este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos

11.6.-Domicilio	Vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small>	Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)
	Número exterior: _____ Número interior: _____ C.P. _____	
	Entre vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small>	
	Y vialidad: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small>	
	Vialidad posterior: <input type="text"/> <input type="text"/> _____ <small>Tipo Nombre</small> <small>(Ver catálogo)</small>	

3. Administración estatal
 4. Otro _____
Especifique

9. Sociedad cooperativa
 10. Sindicato/Unión
 11. Otro _____
Especifique

Sector privado

5. Concesión
 6. Otro _____
Especifique

Infraestructura y procesos del sitio de disposición final

11.3.- Seleccione con una "X" las características de la infraestructura y los procesos que existían en el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Seleccione con "X" las opciones de respuesta que correspondan; de ser el caso, registre los kWh que en promedio generó cada día, durante el año 2016

11.3.1.- Infraestructura:

1. Báscula
 2. Lixiviados: sólo captura
 3. Lixiviados: tratamiento
 4. Gas: Captura y quema
 5. Gas: Producción de electricidad _____ kWh/día
 6. Geomembrana
 7. Celdas de confinamiento
 8. Cerca o malla perimetral
 9. Otra: _____
 10. Ninguna _____
(Especifique)

11.3.2.- Procesos:

1. Control de acceso a vehículos y personas
 2. Control de admisión de los residuos
 3. Compactación y cubrimiento con tierra
 4. Monitoreo de aspectos de higiene y seguridad
 5. Registro de empresas que depositan residuos provenientes de la industria, comercio y servicios
 6. Otro: _____
 7. Ninguno _____
(Especifique)

11.4.- Fecha de inicio de operaciones: / /
Día Mes Año

11.4.1.- ¿Este sitio de disposición final, operó al amparo de la NOM-083 SEMARNAT-2003?

1. Sí 2. No *Pase a la pregunta 11.5*

11.4.2.- Registre la vida útil definida para el sitio

Vida útil: _____ años

Cantidad de residuos sólidos urbanos recibidos en el sitio

11.5.- Registre la cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos depositados en este sitio durante el año 2016.

Si recibía residuos sólo de un municipio, anote los datos solicitados en el primer renglón de la siguiente tabla; si recibía residuos de más de un municipio o delegación, continúe el registro de los datos a partir del segundo renglón.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Si el municipio o delegación no era el administrador del sitio de disposición final y desconoce la información sobre la cantidad promedio diaria de residuos y de los municipios que depositaban en este sitio, escriba "No sabe" en los campos Nombre del Municipio o Delegación y en el de Entidad, únicamente en el primer renglón. Continúe proporcionando los datos del administrador del sitio de disposición final a partir de la pregunta 11.6.

	Cantidad promedio diaria de residuos sólidos urbanos recibidos (kg/día)	Origen de los residuos	
		Nombre del Municipio o Delegación	Nombre de la Entidad
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Anote la dirección de este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos

11.6.-Domicilio

Vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Número exterior: _____ **Número interior:** _____ **C.P.** _____

Entre vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Y vialidad: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Vialidad posterior: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Asentamiento humano: _____
Tipo Nombre
(Ver catálogo)

Teléfono () _____
Lada

Entidad: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

Anote la dirección de la dependencia, empresa u organización que administraba este sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos.

Los campos sombreados son para uso exclusivo del INEGI.

Vialidad _____ **No. ext.** _____ **No. Int.** _____
Tipo Nombre

(Ver catálogo)

Entre vialidad Tipo Nombre _____ Y vialidad Tipo Nombre _____

(Ver catálogo)

Vialidad posterior Tipo Nombre _____ Asentamiento humano Tipo Nombre _____

(Ver catálogo)

C.P. _____ Teléfono () _____ Lada _____

Entidad _____

Municipio _____

Localidad _____

Descripción de ubicación (proporcione rasgos naturales o culturales)

11.7.-Domicilio

Catálogo de tipo de vialidad													
1.	Ampliación	5.	Calle	9.	Circuito	13.	Diagonal	17.	Periférico	21.	Viaducto	25.	Terracería *
2.	Andador	6.	Callejón	10.	Circunvalación	14.	Eje vial	18.	Privada	22.	Brecha *	26.	Vereda *
3.	Avenida	7.	Calzada	11.	Continuación	15.	Pasaje	19.	Prolongación	23.	Camino *		
4.	Boulevard	8.	Cerrada	12.	Corredor	16.	Peatonal	20.	Retorno	24.	Carretera *		

* Para estos tipos de vialidad, especifique el tramo (poblaciones origen - destino que limitan al tramo) y el kilómetro. Por ejemplo: Camino viejo a San Pedro, tramo entre el Salitre y Rancho La Loma, kilómetro 21 + 400.

Catálogo de tipo de asentamiento humano													
1.	Aeropuerto	7.	Colonia	13.	Ejido	19.	Ingenio	25.	Pueblo	31.	Rinconada	37.	Villa
2.	Ampliación	8.	Condominio	14.	Ex-Hacienda	20.	Manzana	26.	Puerto	32.	Sección	38.	Zona Federal
3.	Barrio	9.	Conjunto habitacional	15.	Fracción	21.	Paraje	27.	Ranchería	33.	Sector	39.	Zona industrial
4.	Cantón	10.	Corredor industrial	16.	Fraccionamiento	22.	Parque industrial	28.	Rancho	34.	Supermanzana	40.	Zona militar
5.	Ciudad	11.	Coto	17.	Granja	23.	Privada	29.	Región	35.	Unidad	41.	Zona naval
6.	Ciudad industrial	12.	Cuartel	18.	Hacienda	24.	Prolongación	30.	Residencial	36.	Unidad habitacional		

Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Índice](#)

IV. Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1. **Estudios sobre la generación y composición de residuos sólidos urbanos:** para los propósitos de este cuestionario, son trabajos que se realizan con el objetivo de generar información sobre la cantidad y características de los residuos sólidos urbanos producidos, mediante la aplicación de métodos señalados en normas sobre la materia u otros.

12.- Durante el año 2016, ¿la administración pública municipal o delegacional realizó algún estudio sobre la generación de residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" un código.

1. Sí

2. No (Pase a la pregunta 12.2)

12.1.- Respecto al estudio sobre la generación de residuos sólidos urbanos que se reporta en la pregunta anterior, informe el método utilizado, resultados y el responsable de su realización.

Método basado en:	Cantidad de residuos per cápita generada según el estudio (kg/día)	Responsable del estudio
Norma NMX-AA-61-1985 (Protección al ambiente-Contaminación del suelo - Residuos Sólidos Municipales -Determinación de la generación)	<input type="text"/>	
Norma Mexicana NMX-AA-15-1985. Protección al ambiente - contaminación del suelo - residuos sólidos municipales - muestreo - método de cuarteo	<input type="text"/>	
Otro método: _____ (Especifique)	<input type="text"/>	

12.2. Durante el año 2016, ¿la administración pública municipal o delegacional realizó algún estudio sobre la composición de los residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" un código.

1. Sí

2. No (Pase a la pregunta 13)

12.3.- Respecto al estudio sobre la composición de los residuos sólidos urbanos que se reporta en la pregunta anterior, informe el método utilizado, la fecha en que se hizo, resultados y el responsable de su realización.

Método basado en:	Fecha del estudio (dd/mm/aaaa)	Responsable del estudio
-------------------	--------------------------------	-------------------------

Norma NMX-AA-22-1985 (Selección y cuantificación de subproducto)	<input type="text"/>	
Otro método: <hr/> <i>(Especifique)</i>	<input type="text"/>	

Composición de los residuos			
Subproducto	Peso relativo (%) <i>(Dos decimales)</i>	Subproducto	Peso relativo (%) <i>(Dos decimales)</i>
Algodón	<input type="text"/>	Papel	<input type="text"/>
Cartón	<input type="text"/>	Pañal desechable	<input type="text"/>
Cuero	<input type="text"/>	Plástico rígido y de película	<input type="text"/>
Residuo fino <i>(Todo material que pasa la criba M 2.00)</i>	<input type="text"/>	Poliuretano	<input type="text"/>
Envase de cartón encerado	<input type="text"/>	Poliestireno expandido	<input type="text"/>
Fibra dura vegetal (esclerénquima)	<input type="text"/>	Residuos alimenticios	<input type="text"/>
Fibras sintéticas	<input type="text"/>	Residuos de jardinería	<input type="text"/>
Hueso	<input type="text"/>	Trapo	<input type="text"/>
Hule	<input type="text"/>	Vidrio de color	<input type="text"/>
Lata	<input type="text"/>	Vidrio transparente	<input type="text"/>
Loza y cerámica	<input type="text"/>	PET	<input type="text"/>
Madera	<input type="text"/>	Otro _____ <i>Especifique</i>	<input type="text"/>
Material de construcción	<input type="text"/>	Otro _____ <i>Especifique</i>	<input type="text"/>
Material ferroso	<input type="text"/>	Otro _____ <i>Especifique</i>	<input type="text"/>
Material no ferroso	<input type="text"/>	Otro _____ <i>Especifique</i>	<input type="text"/>

Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Índice](#)

--	--

V. Programas orientados a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Gestión integral de los Residuos:** "conjunto articulado e interrelacionado de acciones normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación, para el manejo de residuos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región" (Art 5, frac. X de la LGPGIR)

13.- Al cierre del año 2016, ¿la administración pública municipal o delegacional tenía en aplicación algún programa orientado a la gestión integral de los residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" un código.

1. Sí 2. No (Pase a la pregunta 14)

13.1.- Anote el nombre de los programas en aplicación y el código del ámbito gubernamental de origen.

	Nombre del programa	Ámbito gubernamental de origen (Ver catálogo)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Catálogo de ámbito gubernamental	
1.	Municipal o delegacional
2.	Estatal
3.	Federal

[Índice](#)

VI. Participación ciudadana en la gestión de los residuos sólidos urbanos

Glosario básico de la sección:

1.- **Participación ciudadana:** para los propósitos de este cuestionario, se refiere a la presencia de los ciudadanos en los asuntos públicos, considerada ésta como una condición necesaria para alcanzar la gobernabilidad en una sociedad. Para que esa participación sea posible es necesario que se garantice el acceso a la información y se abran o reconozcan espacios formales de participación individual o colectiva en los asuntos que afectan a la ciudadanía en lo económico, social y ambiental.

14.- Al cierre del año 2016, ¿la administración pública municipal o delegacional tenía en operación algún espacio o instancia de participación ciudadana orientado a la promoción de la gestión integral de los residuos sólidos urbanos?

Seleccione con "X" un código.

1. Sí

2. No

14.1.- Proporcione la información relacionada con la instancia o espacio de participación ciudadana que se solicita en la siguiente tabla:

Nombre de la instancia de participación ciudadana:	
<hr/>	
Atribuciones de la instancia:	Sólo consulta <input type="checkbox"/>
	Consulta y decisión <input type="checkbox"/>
	Otra <input type="checkbox"/> <hr/> (Especifique)
Anote los principales temas abordados:	<hr/> <hr/> <hr/>
Frecuencia de las sesiones:	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otra <hr/> (Especifique)

Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Índice](#)

Servidores Públicos que participaron en el llenado del Módulo

1

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

2

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

3

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

4

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

COMENTARIOS GENERALES:

1)

--

2)

--

3)

--

4)

--

5)

--

6)

--



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DELEGACIONALES 2017



Módulo 6: Residuos Sólidos Urbanos

[Índice](#)

GLOSARIO ESPECÍFICO

Almacenamiento

Acción de retener temporalmente los residuos, en tanto se procesan para su aprovechamiento, se entregan al servicio de recolección, o se disponen.

Centros de acopio

Son instalaciones operadas por la administración municipal o delegacional que tienen por objeto captar ciertos materiales seleccionados para dar un confinamiento adecuado o canalizarlos a procesos de reciclaje, contribuyendo también a la educación ambiental.

Composteo

Proceso de descomposición bioquímica de los sustratos orgánicos de los residuos sólidos bajo condiciones controladas, para lograr su estabilización.

Contenedores

Recipientes utilizados para el almacenamiento de los residuos, contruidos de material resistente a la corrosión, al manejo rudo y de fácil limpieza.

Disposición final

Acción de depositar o confinar permanentemente los Residuos Sólidos Urbanos en sitios o instalaciones.

Digestión anaerobia

Biotransformación de los residuos degradables que se lleva a cabo mediante diversos grupos de microorganismos, de las cuales las bacterias metanogénicas (anaerobios estrictos) son los responsables de la producción de metano (CH₄).

Envase

Es el componente de un producto que cumple la función de contenerlo y protegerlo para su distribución, comercialización y consumo.

Esclerénquima

Es el tejido de sostén de algunas plantas formado por células muertas, cuyas paredes secundarias son gruesas y duras.

Estación de transferencia

Son instalaciones de almacenamiento temporal de los residuos, desde donde posteriormente son transportados a un sitio de tratamiento o de disposición final; eventualmente, podría aplicarse algún otro proceso a los materiales recibidos, como la separación, compactación y trituración.

Estudios sobre la generación y composición de los residuos sólidos urbanos

Son trabajos que se realizan con el objetivo de generar información sobre la cantidad y características de los Residuos Sólidos Urbanos producidos, mediante la aplicación de métodos señalados en normas sobre la materia u otros.

Gas

Es el biogás producido mediante la descomposición de materiales orgánicos bajo condiciones anaeróbicas (sin oxígeno) el cual está compuesto aproximadamente de partes iguales de metano y dióxido de carbono, con un pequeño porcentaje de oxígeno, nitrógeno y vapor de agua, como también un rastro de concentraciones de compuestos volátiles orgánicos (VOCs) y contaminantes del aire dañinos (HAPs).

Geomembrana

Nombre genérico que recibe la lámina impermeable hecha a partir de diferentes resinas plásticas, su presentación es en rollos y viene en diferentes espesores, cada material sintético tiene cualidades físicas y químicas distintas que hacen la diferencia para cada geomembrana, los más comunes son HDPE, PVC, FPP y TPO.

Gestión integral de los residuos

Conjunto articulado e interrelacionado de acciones normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación, para el manejo de residuos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.

Lixiviado

Líquido que se forma por la reacción, arrastre o filtrado de los materiales que constituyen los residuos y que contiene en forma disuelta o en suspensión, sustancias que pueden infiltrarse en los suelos o escurrirse fuera de los sitios en los que se depositan los residuos y que puede dar lugar a la contaminación del suelo y de cuerpos de agua, provocando su deterioro y representar un riesgo potencial a la salud de los organismos vivos.

Material

Sustancia, compuesto o mezcla, que se usa como insumo para la elaboración de productos.

Participación ciudadana

Se refiere a la presencia de los ciudadanos en los asuntos públicos, considerada ésta como una condición necesaria para alcanzar la gobernabilidad en una sociedad. Para que esa participación sea posible es necesario que se garantice el acceso a la información y se abran o reconozcan espacios formales de participación individual o colectiva en los asuntos que afectan a la ciudadanía en lo económico, social y ambiental.

PET (Polietileno Tereftalato)

(Polietileno Tereftalato) es un material fuerte de peso ligero de poliéster claro. Se usa para hacer recipientes para bebidas suaves, jugos, agua, bebidas alcohólicas, aceites comestibles, limpiadores caseros, y otros. Los recipientes son 100% reciclables.

Planta de tratamiento

Para los propósitos de este cuestionario, es el sitio o instalación en la que se realizan procesos mecánicos o manuales orientados a la recuperación de materiales de los residuos sólidos urbanos.

Poliestireno expandido

Es un material plástico espumado, derivado del poliestireno y utilizado en el sector del envase y la construcción. En los países hispanohablantes se le conoce coloquialmente por varios nombres: unicele o nieve seca.

Poliuretano

Es un polímero usado comúnmente como aislante y espuma resiliente. Algunas aplicaciones de poliuretanos flexibles se encuentran en la industria de paquetería, en la que se usan poliuretanos anti-impacto para embalajes de piezas delicadas. Su principal característica es que son de celdas abiertas y de baja densidad (12-15 kg/m³). También existen los poliuretanos rígidos de densidad 30-50 kg/m³, utilizados como aislantes térmicos.

Rasgos o detalles culturales y naturales

Los culturales se refieren a aquellas obras de infraestructura hechas por el hombre tales como carreteras, caminos, terracerías, brechas, veredas, puentes, túneles, pasos a desnivel, pueblos y ciudades, entre otros. Los naturales son todos aquellos hechos en los que no interviene la mano del hombre, entre otros, cerros, montañas, depresiones, rápidos, saltos de agua, ríos, manantiales (orografía e hidrografía).

Reciclaje

Transformación de los residuos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico, evitando así su disposición final, siempre y cuando esta restitución favorezca un ahorro de energía y materias primas sin perjuicio para la salud, los ecosistemas o sus elementos.

Recolección de residuos sólidos

Se refiere al acopio o colecta de residuos con características domiciliarias generados en casas-habitación, establecimientos, mercados o barrido de la vía pública; generalmente se realiza casa por casa, en un punto fijo o mediante contenedores.

Régimen jurídico

Es el conjunto de normas y principios de derecho que regulan la gestión administrativa, propiedad, explotación y concesión del prestador de servicios.

Relleno sanitario

Obra de infraestructura para la disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, con el fin de controlar, a través de la compactación e infraestructura adicional, los impactos ambientales.

Residuo

Material o producto cuyo propietario o poseedor desecha y que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, y que puede ser susceptible de ser valorizado o requiere sujetarse a tratamiento o disposición final conforme a lo dispuesto en la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y demás ordenamientos que de ella deriven.

Residuos inorgánicos

Son materiales que no se descomponen de forma natural o tardan largo tiempo en degradarse, como el plástico, el vidrio, el papel y los metales.

Residuos orgánicos

Residuos verdes provenientes de podas en parques y jardines; residuos de actividades agropecuarias como rastrojo, estiércol y residuos de beneficios; y residuos domésticos como restos de comida y jardín.

Residuos Sólidos Urbanos

Los generados en las casas habitación, que resultan de la eliminación de los materiales que utilizan en sus actividades domésticas, de los productos que consumen y de sus envases, embalajes o empaques; los residuos que provienen de cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública que genere residuos con características domiciliarias, y los resultantes de la limpieza de las vías y lugares públicos, siempre que no sean considerados por la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, como residuos de otra índole.

Sitio controlado

Sitio inadecuado de disposición final que cumple con las especificaciones de un relleno sanitario en lo que se refiere a las obras de infraestructura y operación, pero que no cumple con las especificaciones de impermeabilización.

Tiradero a cielo abierto

Se le llama así, a un sitio inadecuado de disposición final que no cumple con los requisitos establecidos en la norma 083-SEMARNAT-2003.

Traslado

Actividad mediante la cual se envía los Residuos Sólidos Urbanos a una estación de transferencia, reciclaje, compostaje, tratamiento, separación o a un sitio de disposición final.

Tratamiento de residuos sólidos urbanos

Conjunto de acciones orientadas a la separación de los residuos para su valorización, reducción del volumen, así como la modificación física o química de las propiedades de los materiales para facilitar su disposición final y reducir los impactos a la salud humana y de los ecosistemas. De acuerdo a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos, éstos se dividen en orgánicos e inorgánicos.