



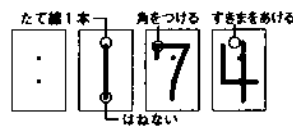
この調査は、統計法に基づいて、平成 12 年 10 月 1 日現在、国内に住んでいるすべての人を対象に行うものです。

調査票に記入する前に、この「調査票の記入のしかた」をよくお読みください。

■記入は黒の鉛筆又はシャープペンシルで

マーク「○」は「●」のようになりつぶします。

数字は右づめで、枠からはみ出さないように書いてください。



●調査票は黒の鉛筆又はシャープペンシルで枠内に記入し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。

調査員をはじめ調査関係者は、調査票の記入内容を他にもらしたり、統計以外の目的に使うことはありません。

調査票には ふだん住んでいる人をもれなく記入

〈ふだん住んでいる人とは〉

10 月 1 日現在、あなたの世帯に、

- すでに 3 か月以上住んでいる人
●まだ 3 か月にならないが、3 か月以上にわたって住むことになっている人
をいいます。

●家族以外の人でも、あなたの世帯に 3 か月以上滞在しているか、滞在することになっている人がいる場合は、その人も記入してください。

●次の人たちは、それぞれに掲げる場所で調査することになっています。

- ◆旅行・出かせぎ・出張などで一時的に不在の人
自宅を不在にする期間が
3 か月未満のとき → 自宅
3 か月以上にわたるとき → 旅行先、出かせぎ先、出張先など
< 調査の場所 >
◆寄宿舎・下宿屋などから通学している
学生・生徒 → その寄宿舎・下宿屋
◆病院・療養所などの入院患者
入院してから 3 か月にならない人 → 自宅
すでに 3 か月以上入院している人 → 入院先
◆船に乗り組んでいる人 → 自宅
◆自衛隊の営舎内又は艦船内の居住者 → その営舎又は艦船
◆刑務所・拘留所に収容されている人のうち
刑の決まっている人と少年院・婦人補導院に収容されている人 → 収容されているところ
◆3 か月以上にわたって住んでいるところも
住むことになっているところもない人 → 現在いる場所
◆2 か所に住居をもっている人 → ふだん寝泊まりする日数の多い住居

調査票は 世帯ごとに記入

〈世帯とは〉

- 一般の家庭のように、住居と生計をともにしている人びとの集まりを一つの世帯
●一人で 1 戸をかまえている人は、一人で一つの世帯とします。

●次の人たちは、それぞれに掲げるように世帯を決めます。

- ◆間借り・下宿している人 < 世帯の決め方 >
[単身者 → 一人で一つの世帯
兄弟など 家族がいっしょ → 家族ごとに一つの世帯]
◆住み込みで働いている単身者 (雇主と同居の場合) → 雇主の世帯に含める
◆会社や官公庁などの独身寮・寄宿舎に住んでいる単身者 → 一人で一つの世帯

●学校の学生寮・寄宿舎に住んでいる単身の学生・生徒は、棟ごとに一つの世帯としますが、一人ずつ別の調査票に記入します。

■調査票の提出について

- 記入した調査票は、記入もれや記入誤りがないかを確認した上で、調査員にお渡しください。調査票は、調査員によって記入もれなどの確認が行われ、市区町村に提出されます。
◆なお、調査票をこの「調査票の記入のしかた」でつつみ、上下 2 か所を 6 面下部のシールで封をして、調査員に渡すことができます。この場合、調査票は、そのまま市区町村に提出され、記入内容の確認が行われます。

●提出された調査票の記入内容にわからないことがあった場合、問い合わせに利用することがありますので、調査票第 1 面の電話番号欄への記入の確認をお願いします。

2 ~ 6 面も参照してください

調査員の () が
10 月 日 曜日
午前 時 分
午後 時 分

調査票を受け取りにうかがいます。

●上の日時で都合が悪い場合、調査票の書き方についてわからない場合などは、調査員又は市区町村までご連絡ください。

連絡先
☎

ご協力をお願いします

調査票の記入例

調査票第1面

※【世帯について】は調査票が2枚以上にわたる場合、1枚目だけに記入してください。

氏名	性別	1 統計秋子	2 因勢春彦	3 因勢夏美	4 命名莉
ふだん住んでいる人をもちろんで記入してください	男 女	男	男	女	女
2 世帯主との続柄		世帯主	世帯主	世帯主	世帯主
3 出生の年月		1970.10	1945.11	1971.08	1972.12
4 配偶者の有無		あり	あり	あり	あり
5 国籍		日本	日本	日本	日本
6 現在の住所に住んでいる期間		10年以上	10年以上	10年以上	10年以上
7 5年前(平成7年10月1日)はどこに住んでいましたか		同市	同市	同市	同市
(1) 世帯員の数		4人	2人	2人	
(2) 家計の収入の種類		給与収入	給与収入	給与収入	給与収入
(3) 住居の種類		戸建	戸建	戸建	戸建
(4) 住宅の持ち方		戸建	戸建	戸建	戸建
(5) 住宅の床面積の合計(床面積)		173.93			

●平成12年10月1日午前零時までに生まれて、まだ名前を付けていない新生児は、「命名前」と書いてください。

●現在住んでいる場所を3か月以上離れていた場合は、戻ってきた時からの期間について記入してください。

●平成7年10月1日に住んでいたところが、「他の市区町村」の場合のみ、その場所を書いてください。

●平成7年10月1日に住んでいたところの市区町村名が、市区町村合併などにより、当時の名称と変わっている場合は、できるだけ現在の名称を書いてください。

●ふだん住んでいる人の数を書きます。
●調査票が2枚以上にわたる場合は、2枚目以降に書いた人も含めて、世帯員全員の数を書いてください。

4.5畳 (7.4㎡)	押入れ	台所 (5㎡)	居間・食堂 (16.5㎡)	バルコニー
6畳 (9.9㎡)	便所	洗面所	8畳 (13.2㎡)	

●この図の場合、床面積の合計は 部分となります。
●坪を平方メートルに換算する場合は、1坪(約2畳)を3.3平方メートルして換算します。

調査票第2面

※調査票第1面に記入した世帯員の順に記入してください。

8 教育	9 月24日から30日までの1週間	10 週間に仕事をした時間	11 従業地又は通学地	12 従業地又は通学地までの利用交通手段	13 勤めか 自営かの別	14 勤め先・業主などの名称(事業の内容)	15 本人の仕事の内容
現在、学校に在学しているかどうかについて記入し、失学に就いて記入してください。	仕事とは、収入を得る仕事や、家事(掃除・洗濯・調理)などの手伝いや内職、パートタイム、アルバイトも含みます。	1週間(月曜日から日曜日)の仕事をした時間(単位:時間)を記入してください。	従業地又は通学地が「他の市区町村」の場合は、その都道府県・市区町村名を書いてください。	二つ以上の交通手段を利用している場合は、該当するものをすべて記入してください。	勤め先とは、個人で事業を営んでいる人(個人事業主)を指します。	統計秋子 南 夢屋	訪問販売
9月24日から30日までの1週間に仕事をしましたか	週間に仕事をした時間	30時間	56時間			学習教材小売	タコ焼製造
勤め先・業主などの名称(事業の内容)							

●「少しでも仕事(収入を伴うもの)をした人」は、上段の区分のいずれかに、「少しも仕事(収入を伴うもの)をしなかった人」は、下段の区分のいずれかに、記入してください。

●1週間に仕事をした時間の合計が30時間20分の場合は30時間、55時間40分の場合は56時間と書いてください。

●従業地又は通学地が「他の市区町村」の場合は、その都道府県・市区町村名を書いてください。

●商店などの経営者で、その商店などが会社組織(有限会社・合名会社など)の場合は、「会社などの役員」としてください。

●4～6面の「調査票の記入についての説明」や「事業・仕事の書き方の例」を参考にして書いてください。

調査票第1面

世帯員全員について

2 世帯主との続き柄

- 他の親族.....▶ 曾祖父母、ひまご、おじ・おば、おい・めい、いとこや親せきの子弟（それぞれの配偶者を含む。）などをいいます。
- その他.....▶ 親族以外の同居人（住み込みの雇人を除く。）などをいいます。
- 学校の学生寮・寄宿舎の学生・生徒からなる世帯では、棟ごとに、一人を「世帯主又は代表者」とし、他の人は「その他」としてしてください。

世帯について

(2) 家計の収入の種類

- 賃金・給料.....▶ 会社・官公庁・個人商店などに雇われている人（パートタイム・アルバイトも含む。）が勤め先から得ている給与・賞与・手当などの収入をいいます。
- 農業収入.....▶ 自営の農業（農作物の栽培、家畜の飼育、耕作請負など）から得る収入をいいます。
- その他の事業収入.....▶ 農業以外の自営の事業から得る収入をいいます。自営の医師・弁護士や文筆家などの収入も含めます。
- その他の収入.....▶ たとえば、家賃・地代、利子・配当、雇用保険、土地売却代金、退職金などの収入や、預貯金の引き出しなどをいいます。

(2) 住居の種類

- ..ら家.....▶ 登記が済んでいない場合や、分割払いで支払いが完了していない場合も含めます。
- 給与住宅.....▶ 勤め先の会社・官公庁や雇主などが所有又は借りている住宅に住んでいる場合をいいます。
- 住宅に間借り.....▶ 他の世帯が住んでいる住宅（持ち家、借家、給与住宅）の一部を借りている場合をいいます。ただし、その借りている部分が次の①、②、③のすべてに当てはまる場合は、「**民営の賃貸住宅**」としてください。
 ①他の世帯の居住部分と完全に仕切られていること
 ②あなたの世帯の専用の出入口があること
 { 他の世帯と共用の廊下などを通して出入り }
 { できる場合も含む。 }
 ③あなたの世帯の専用の流しと便所があること
 { 他の世帯と共用でも、その世帯の居住部分を }
 { 通らずにいつでも使える場合も含む。 }
- 会社等の独身寮・寄宿舎.....▶ 会社・官公庁などが所有又は借りている単身者用の寮・寄宿舎をいいます。

(4) 住宅の建て方

- 長屋建.....▶ 長屋やテラスハウスのように、住宅の壁を共通にして二つ以上の住宅を横に建て連ねたもので、それぞれ別々に外への出入口があるものをいいます。
- 共同住宅.....▶ アパートやマンションのように、1棟の建物の中に二つ以上の住宅があり、廊下や階段を共通にしたり、住宅を重ねて建てたものをいいます。

(5) 住宅の床面積の合計（延べ面積）

- 2階建ての住宅の場合は、1階の床面積と2階の床面積の合計を書いてください。
- 他の世帯に住宅の一部を貸している世帯では、他の世帯が使っている部分を除いてください。
 なお、共同で使用している玄関や廊下などは含めます。
- 住宅に間借りしている世帯では、その世帯が使っている部分だけを書いてください。

調査票第2面

世帯員全員について

8 教育

- 学校の種類については、下の表を参考にしてください。
 なお、予備校・洋裁学校などは、ここでいう学校には含めません。
- 専修学校・各種学校については、下の表に該当する場合にのみ、ここでいう学校に含めてください。
- 外国の学校については、修業年限等により、それに相当する学校の区分に記入してください。

〔「8 教育」欄でいう主な学校の種類の例〕

小学・中学	小学校 中学校 中等教育学校の前期課程 国民学校初等科・高等科 尋常小学校 盲学校・ろう学校・養護学校の小学部・初等部・中学部 高等小学校 通信講習所普通科 青年学校普通科 実業補習学校
高校・旧中	新制の高等学校 中等教育学校の後期課程 旧看護婦学校 准看護婦養成所 旧制の中学校・高等女学校・実業学校 青年学校本科 陸海軍工員養成所 師範学校予科又は師範学校一部（3年修了のもの） 鉄道教習所中等部・普通部（昭和24年までの卒業生） 通信講習所高等科 陸軍幼年学校 海軍甲種・乙種予科練 保母養成所（旧中卒を入学資格とする修業年限2年以上のもの） 専検・実検合格者 専修学校高等課程 } [中学卒を入学資格とする修業年限3年] 各種学校 } [以上のもの]
短大・高専	短期大学 航空大学校（昭和46年から平成元年7月までの卒業生） 工業高等専門学校 商船高等専門学校 都道府県立農業講習所 看護婦養成所 保母養成所 } [新高卒を入学資格とする] 専修学校専門課程 各種学校 } [修業年限2年以上のもの] 旧制の高等学校・大学予科・専門学校・高等師範学校 師範学校本科 高等通信講習所本科 陸軍士官学校 海軍兵学校 水産講習所（昭和27年までの卒業生）
大学・大学院	大学 大学院 航空大学校 [昭和45年までの卒業生と平成元年11月からの] 防衛大学校 防衛医科大学校 海上保安大学校本科 水産大学校 国立工業教員養成所 放送大学（全科履修生のみ）

9 9月24日から30日までの1週間に仕事をしましたか

- 9月24日から30日までの1週間に、少しでも仕事（収入を伴うもの）をした場合は上段の区分、しなかった場合は下段の区分のうち、該当するところ一つだけに記入してください。
- 家事などのほか仕事.....▶ 主に家事などをしていて、そのかわり少しでも収入を伴う仕事（たとえば、パートタイムでの勤め、自家営業の手伝い、貸仕事など）をしている場合をいいます。
- 仕事を休んでいた.....▶ 勤めている人や事業を営んでいる人が、病気や休暇などで仕事を休み始めてからまだ30日にならない場合と、勤めている人が30日以上休んでいても賃金や給料をもらうことになっている場合をいいます。
- 仕事を探していた.....▶ 仕事がなく、ハローワーク（公共職業安定所）に申し込んだり、新聞などの求人広告を見て応募したり、他の人に仕事の紹介を依頼するなど、積極的に仕事を探していた場合をいいます。ただし、仕事があった時、その仕事にすぐつくことができる場合に限りです。
- 通学.....▶ 料理教室、教養講座、英会話塾などに週1、2回程度通っている場合は含めません。
- その他.....▶ 幼児・高齢など、「9欄」の他のいずれの区分にも該当しない場合をいいます。

就業者について

10 1週間に仕事をした時間

- 本業・副業・内職・家業の手伝い・臨時の仕事・アルバイトなどをした時間をすべて含めます。家事・無報酬の奉仕活動などをした時間は含めません。
- 会社などに勤めている人は、残業や早出をした時間もすべて含めます。ただし、通勤時間・食事の時間・休憩時間などは含めません。
- 商店などで就業時間がはっきり決められない時は、開店から閉店までの時間から、業務に関係ない時間（食事や休憩などの時間）を差し引いて仕事をした時間を計算してください。
- 農業の仕事をした時間には、耕作・除草・脱穀などはもちろん肥料の運搬・農機具の手入れなど農業経営に直接つながる作業をした時間も含めます。

就業者・通学者について

11 従業地又は通学地

- 仕事も通学もしている人は、仕事をしている場所について記入してください。
- 次のような人は、それぞれに掲げる場所を従業地としてください。

- ＜従業地＞
- ◆自家の田畑・山林や漁船で仕事をしている人……………▶ 自宅
 - ◆自営の大工や行商従事者など……………▶ 自宅
 - ◆雇われて戸外で仕事をしている人……………▶ 配属されている営業所などのある市区町村
 - ◆船に乗り組んでいる人……………▶ その船が主な根拠地としている港のある市区町村

12 従業地又は通学地までの利用交通手段

- 利用する交通手段が日によって異なる場合は、主に利用する交通手段について記入してください。
- 利用する交通手段が「行き」と「帰り」で異なる場合は、「行き」について記入してください。

- | | |
|------|---|
| 勤め先 | } のバス……………▶ 従業員の送迎用に会社が借り上げたバスを利用している場合も含めます。 |
| 学校 | |
| 自家用車 | ……………▶ 勤め先の乗用車を利用している場合も含めます。 |
| ハイヤー | } ……………▶ 勤め先が雇い上げたハイヤー・タクシーを利用している場合も含めます。 |
| タクシー | |

就業者について

13 勤めか 自営かの別

- 雇われている人……………▶ 会社・団体・官公庁・個人商店などに雇われている人を行い、住み込みの家事手伝い、日々雇用されている人、パートタイムやアルバイトで働いている人も含めます。
- 会社などの役員……………▶ 会社の社長・取締役・監査役、団体の理事・監事、公団や事業団の総裁・理事・監事などの役員をいいます。
- 自営業主……………▶ 個人経営の商店主・工場主・農業主などの事業主や、開業医・弁護士・著述家・家政婦・行商従事者などをいいます。
- 家族従業者……………▶ 農家や個人商店などで、農作業や店の仕事などを手伝っている家族をいいます。
- 家庭内の賃仕事……………▶ 材料が支給され、大がかりな固定的設備を必要としない仕事を、自宅で一人で行っている場合をいいます。

就業者について

14 勤め先・業主などの名称及び事業の内容

15 本人の仕事の内容

- 調査票の「14」欄と「15」欄は、以下の説明や「事業・仕事の書き方の例」を参考にして、できるだけ詳しく書いてください。

勤め先・業主などの名称

- 本人が仕事をしている事業所（本社・本店、支社・支店、工場、営業所、商店など）の名称を書いてください。
- 支社・支店などで仕事をしている人は、本社・本店でなく、実際に仕事をしている支社・支店などの名称を書きます。
- 派遣会社から派遣されて仕事をしている人は、派遣先でなく、雇われている派遣元の名称を書きます。
- 二つ以上の事業所で仕事をしている人は、主に仕事をしている事業所の名称を書きます。

事業の内容

- その事業所で、主に営まれている事業の内容を書いてください。
- 主な製品や商品の種類、製造か修理かの別、卸売か小売かの別がわかるように、「事業・仕事の書き方の例」を参考にして書いてください。
- その事業所で2種類以上の異なった事業を行っている場合（たとえば、洋菓子小売と喫茶の事業を行っている場合など）は、そのうち主要事業の内容を一つだけ書きます。
- 商品を製造してその場で一般の消費者に小売している場合は、「○○の製造小売」と書きます。
- 管理事務のみを行っている本社などの場合は、管理している全事業所を通じての主要事業の内容を書きます。

本人の仕事の内容

- その事業所で、本人が実際にしている主な仕事の内容を、「事業・仕事の書き方の例」を参考にして書いてください。
- 二つ以上の種類の異なった仕事をしている人は、主な仕事を一つだけ書きます。
- 調理・製造・修理などの技術的・技能的な仕事のほか、経営・販売などの仕事もしている人は、技術的・技能的な仕事のほうを書きます。
- （例）靴の修理と小売をしている人は……………▶「靴の修理」
- 食堂の経営者で、調理もしている人は……………▶「調理」
- 内科病院の院長で、診療もしている人は……………▶「内科医師」
- 仕事の内容を十分にいいあわす職名がある場合は、たとえば、「コック」、「薬剤師」などと、その職名を書きます。

「事業・仕事の書き方の例」を参考にしてください

農業・漁業など



14 勤め先・業主などの名称及び事業の内容	名称
	内容
15 本人の仕事の内容	

農 業	漁 業
小林 忠	川西 秋男
野菜の生産	養 鶏 業
野菜の栽培	鶏の飼育

森 漁業(有)
速 洋 漁 業
まぐろ船 甲板長

林 業
大 山 森 林 組 合
育 林
山林の手入れ

農業サービス
農事組合法人 中馬町農作業 センター
農作業の請負
稲作作業

「会社名」や「通称」などがとくになければ、業主の氏名を書いてください。

商店・飲食店など



14 勤め先・業主などの名称及び事業の内容	名称
	内容
15 本人の仕事の内容	

卸 売	小 売
(有)浅田商店	木村書店
菓子卸売	書籍の小売
経理事務員	小売店主

製造小売
コンビニエンス スガワラ
各種食料品の 小売
レジ係

製造小売
遠州屋
豆腐の製造小売
豆腐の製造

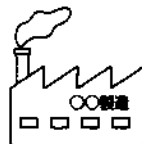
飲食店
セリーヌ
レストラン
ウェイター

「事務」の場合は、事務の内容がわかるように書いてください。

商品の種類、「卸売」か「小売」かの別がわかるように書いてください。

商品を製造して小売している場合は、「製造小売」と書いてください。

会社の支店・営業所・工場など



14 勤め先・業主などの名称及び事業の内容	名称
	内容
15 本人の仕事の内容	

支 店	営 業 所
岡元サッシ(株) 仙台支店	ACファインズ(株) 戸山営業所
アルミサッシ 卸売	クレジット カード業
営業外務員	電話受付係

製 造
田村化成(株) 大阪工場
プラスチック製の カメラボディの製造
プラスチック 製品の成形

製 造
鈴木製作所(株)
食品加工用 機械製造業
金属旋盤加工

印 刷
(有)佐久間印刷
印 刷 業
製 版 工

製造会社の支店・営業所は、「名称」に「支店」、「営業所」と書き、「内容」に「〇〇卸売」などと、その「支店」、「営業所」の事業の内容がわかるように書いてください。

製品や取扱品の種類・材料・用途などがわかるように書いてください。

会社の関連施設



14 勤め先・業主などの名称及び事業の内容	名称
	内容
15 本人の仕事の内容	

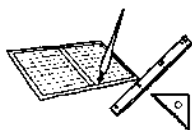
独 身 寮	保 養 所
本岡鉄工(株) 平 独 身 寮	いくた汽船(株) 伊 豆 荘
独 身 寮	保 養 所
寮の管理	調 理

研 修 施 設
和光商事(株) 板橋研修センター
社員の研修施設
研修企画事務員

研 究 所
亀田製業(株) 旭 研 究 所
医 薬 品 の 研 究 開 発
研 究 員

自家用倉庫
石上製粉(株) 高田配送センター
製粉業 自家用倉庫
フォークリフト 運転手

弁護士・著述業など



14 勤め先・業主などの名称及び事業の内容	名称
	内容
15 本人の仕事の内容	

弁 護 士	著 述 業
伊藤法律事務所	ねりただし
法 律 事 務	著 述 家
弁 護 士	シナリオライター

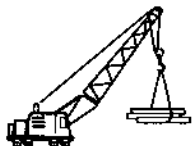
個人教授
新井ピアノ教室
ピアノ個人指導
ピアノ個人教師

設計事務所
本間設計事務所
建物の設計
建 築 士

獣 医 業
坂上ペット クリニック
ペット診療
診療助手

「名称」はペンネームでも結構です。

建設・不動産業など



14 勤め先・業主などの名称及び事業の内容	名称
	内容
15 本人の仕事の内容	

建 設 工 事	鉱 業
かぶと建設(株) 本 社	加藤工務店
建築土木工事	住宅建築請負
建築工事の 施工監理技術者	大 工

橋本興業(株)
砂利採取
ショベルカーの 運転

不 動 産 業
山本不動産(有)
土地・家屋の 仲介
アパートの 仲介

(株)大竹 コーポレーション
不動産管理業
ビル管理人

事業・仕事の書き方の例

運輸など



14	勤め先・業主などの名称及び事業の内容	名称 内容
15	本人の仕事の内容	

運輸		
南西電鉄(株) 荒瀬駅	富士バス(株) 萩営業所	小山貨物(有)
鉄道業	観光バス業	貨物自動車運送業
営業係	バスの運転手	トラック運転手

運輸サービス	
(株)東海道路サービス	有料道路料金徴収請負
	料金徴収員

旅行サービス	
(株)エクセル旅行	旅行の企画・手配
	旅行添乗員

「名称」は、所属する駅・機関区・営業所などまで書いてください。

サービス業など



14	勤め先・業主などの名称及び事業の内容	名称 内容
15	本人の仕事の内容	

物品賃貸	
ベネックビデオ	ビデオのレンタル
	貸出受付

情報処理	
アートソフト(有)	ソフトウェアの設計・開発
	システム設計者

ビルサービス	
大井ビルサービス(株)	ビル清掃業
	清掃作業員

クリーニング	
若松クリーニング	クリーニング取次店
	洗濯物の取次ぎ

娯楽施設	
大山レジャーランド	遊園地
	ジェットコースターの操作

業務請負・人材派遣など



14	勤め先・業主などの名称及び事業の内容	名称 内容
15	本人の仕事の内容	

業務請負	
福田 登	東京電力(株) 送電営業所 委託検針業務
	委託検針員

業務請負	
大竹 俊康	シルバー人材センターからの紹介業務の請負
	駐輪場整理員

業務請負	
村山興業(株)	商品包装作業請負
	ラベル貼り

人材派遣	
アビレスタッフ	人材派遣業
	パソコン操作

家庭内職	
伊沢ユウ	衣服の仕上げ
	ボタン付け

電力会社から委託されて検針、集金の事務をしている人は、「名称」に本人の名前を書いてください。

シルバー人材センターから仕事の紹介を受けている人は、「名称」に本人の名前を書いてください。なお、勤め先が自営か別は「自営業 主雇人なし」になります。

雇われている派遣元の「名称」を書いてください。

「名称」は本人の名前を書いてください。

学校・福祉施設など



14	勤め先・業主などの名称及び事業の内容	名称 内容
15	本人の仕事の内容	

学 校	
大川学園 高等部	高等学校
	教 諭

学 校	
中央電子専門学校	専修学校
	講 師

福祉施設	
友愛園	老人ホーム
	介護助手

福祉施設	
市立こぼと保育所	児童福祉
	保育士

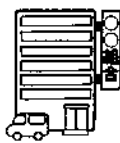
福祉施設	
みのり園	障害者施設
	割りばしの袋入れ

専修学校、各種学校の場合は、それがわかるように書いてください。

福祉施設の場合は、児童福祉、老人福祉などがわかるように書いてください。

授産施設や共同作業所で作業している場合は、作業の内容がわかるように書いてください。

組合・団体など



14	勤め先・業主などの名称及び事業の内容	名称 内容
15	本人の仕事の内容	

組 合	
山川農業協同組合	信用・販売・購買
	営農指導員

組 合	
港南漁業組合	かまぼこ製造業
	かまぼこの製造

団 体	
宮城県下水道公社	下水処理場の維持管理
	一般事務員

団 体	
都市基盤整備公社	公園の設計施工監理
	設計技師

団 体	
(財)滋賀県スポーツ振興事業団	スポーツの普及・振興
	理 事

協同組合で、2種類以上の事業を行っている場合は、すべての事業を書いてください。

出先の事業所の場合は、「名称」に「工場」、「事業所」などと書いてください。

官公庁



14	勤め先・業主などの名称及び事業の内容	名称 内容
15	本人の仕事の内容	

官 公 庁	
農林水産省 総務部経理課	国家事務
	経理事務員

官 公 庁	
福井警察署 交通課	地方事務
	警 察 官

官 公 庁	
仙台市都市整備局設備課	地方事務
	電気設備の設計及び工事監理

官 公 庁	
厚木市教育委員会 学校給食センター	学校給食
	調 理

官 公 庁	
前橋市水道局給水課	水道事業
	給水計画事務員

「名称」は、所属する局部署や出張所などまで書いてください。

官公庁のうち、上記の例のように水道・電気・自動車運送事業などを行う部署や、給食センター、病院、建設事務所などの出先の事業所は、その部署や事業所で行っている事業の内容を書いてください。

世帯の種類	1	2	3	4	5	6
	一般の世帯	一人世帯 (会社等の社員等の 入居者を含む)	寮・寄宿舎の 学生・生徒	病院・療養所 の入居者	社会施設 の入居者	その他
(調査区番号)				(世帯番号)		

(電話番号)



このシールで封をして提出できます

この用紙は、古紙配合率70%再生紙を使用しています。