

Division de statistique de l'ONU : Annuaire démographique

**Questionnaire sur les métadonnées relatives  
au recensement de la population et du logement**

Pays : BURKINA FASO

Date du recensement de la population : DECEMBRE 2006

Date du recensement du logement : DECEMBRE 2006

**A. Informations sur le recensement de la population :  
caractéristiques générales**

**1. Informations sur le recensement**

Type de recensement	
a) Recensement classique	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Recensement fondé sur des registres	<input type="checkbox"/>
c) Combinaison	<input type="checkbox"/>
d) Autre (veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/>

**2. Type de dénombrement et de couverture**

Type de dénombrement	
a) <i>De facto</i> /population présente	<input type="checkbox"/>
b) <i>De jure</i> /population habituellement résidente	<input type="checkbox"/>
c) Autre (veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/>

**Veillez indiquer si les groupes de population ci-après ont été dénombrés dans le recensement**

Groupe de population	Compris	Non compris	Sans objet
a) Nomades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Personnes habitant dans des zones d'accès difficile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Membres des forces armées et navales et membres du personnel diplomatique et leur famille se trouvant à l'étranger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Civils résidents temporairement absents du pays	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e)	Civils résidents qui traversent la frontière quotidiennement pour aller travailler dans un autre pays	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Membres des forces armées et navales étrangères et représentants diplomatiques étrangers et leur famille se trouvant dans le pays	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Civils étrangers qui ne traversent pas la frontière quotidiennement et se trouvent temporairement dans le pays, y compris les personnes sans papiers, ou les personnes en transit à bord de navires au port au moment du recensement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
h)	Civils étrangers qui traversent la frontière quotidiennement pour travailler dans le pays	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i)	Réfugiés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Degré d'exhaustivité du recensement

Estimation du degré d'exhaustivité :		Population des deux sexes	Population masculine	Population féminine
a)	Sous-dénombrement brut (veuillez préciser l'unité : <input type="text"/> )	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Sur-dénombrement brut (veuillez préciser l'unité : <input type="text"/> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Marge d'erreur nette (veuillez préciser l'unité : <input type="text"/> 5,05%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dénominateur de base pour l'estimation :		
a)	Population dénombrée	<input checked="" type="checkbox"/>
b)	Estimation de l'ensemble de la population	<input type="checkbox"/>
c)	Ne sait pas	<input type="checkbox"/>

<b>Méthode(s) utilisée(s) pour estimer le degré d'exhaustivité :</b>	
a) Enquête postcensitaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Date de l'enquête : Mars 2007	
Taille de l'échantillon (veuillez préciser l'unité : <b>Zones de Dénombrement ZD</b> )	<b>120</b>
Zones urbaines et rurales :	120
Zones urbaines :	60
Zones rurales :	60
Groupes de population exclus : <b>Population des ménages collectifs</b>	
b) Analyse démographique (veuillez préciser : <b>Méthode de redressement</b> )	<input checked="" type="checkbox"/>
c) Autres méthodes (veuillez préciser : )	<input type="checkbox"/>

#### 4. Définition des termes « zone urbaine » et « zone rurale »

Aux fins du recensement, la définition qui a été retenue pour les « zones urbaines » est la suivante : **Tous les chefs-lieux de province (45 au total) plus 4 villes moyennes ont été considérées comme zones urbaines. Ces Zones ont été déterminées par le Ministère chargé de l'Administration du territoire**

Aux fins du recensement, la définition qui a été retenue pour les « zones rurales » est la suivante : **ont été considérées comme zones rurales le reste des entités autres que les 49 entités considérées comme villes**

#### 5. Définition du terme « ville »

Aux fins du recensement, la définition qui a été retenue pour les « villes » est la suivante :

Aux fins du recensement, la définition qui a été retenue pour les « agglomérations urbaines » est la suivante :

#### 6. Définition du terme « localité »

Aux fins du recensement, la définition qui a été retenue pour les « localités » est la suivante :

## 7. Définition de l'expression « aptitude à lire et à écrire »

Aux fins du recensement, la définition qui a été retenue pour l'« aptitude à lire et à écrire » et l'« inaptitude à lire et à écrire » est la suivante : **une personne est apte à lire et à écrire dans une langue quelconque lorsqu'elle est capable d'interpréter et transcrire les faits de la vie quotidienne dans cette langue. Si la personne ne sait lire et écrire dans aucune langue (étrangère ou nationale), elle est alors déclarée inapte à lire et à écrire. Pour s'assurer que la personne s'est lire et écrire, on a instruit aux agents recenseurs de poser la question de savoir s'il sait lire, écrire et expliquer une lettre, ou traduire cette lettre dans une autre langue.**

## 8. Degré d'instruction

Suivez-vous la Classification internationale type de l'éducation (CITE) pour présenter les données relatives au degré d'instruction? **Oui**

Dans l'affirmative, quelle révision? **Il s'agit de l'enseignement formel général ou technique. Les centres de formation tels que les CFJA et les écoles de formation (ENAREF, ENEP, Ecole de santé etc.) ne sont pas pris en compte. Sont également exclus les cours bibliques et coraniques, les formations brèves comme les cours de dactylographie ou de couture.**

Si vous utilisez une autre classification, pouvez-vous convertir les données pour qu'elles soient conformes à la CITE (veuillez préciser le numéro de révision)? **--**

Dans la négative, veuillez indiquer les principales différences par rapport à la CITE (veuillez préciser le numéro de révision).

## B. Caractéristiques économiques

### 1. Situation au regard de l'activité

Aux fins du recensement, quel est l'âge minimal retenu pour la collecte de données sur la situation au regard de l'activité?

Aux fins du recensement, y a-t-il un âge maximal pour la collecte de données sur la situation au regard de l'activité?

Quelle est la période de référence utilisée pour déterminer l'activité économique d'une personne?

### 2. Définition du terme « population économiquement active » utilisée dans le cadre du recensement

Définition de la population économiquement active	
a) Population habituellement active	<input type="checkbox"/>
b) Population active du moment	<input checked="" type="checkbox"/>
c) Autre (veuillez préciser) : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Les groupes ci-après sont-ils considérés comme économiquement actifs dans les statistiques nationales? Dans la négative, veuillez indiquer le mode de classement :

Groupe économique	Oui	Non
a) Membres de la famille qui contribuent à l'activité du ménage (non salariés)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Personnes sans emploi, y compris celles n'ayant jamais travaillé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c) Forces armées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Travailleurs à temps partiel, y compris ceux qui consacrent la majeure partie de leur temps à des activités non lucratives	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e) Employés de maison	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-------------------------------------

### 3. Situation dans l'emploi

Utilisez-vous la Classification internationale d'après la situation dans la profession (CISP 93) comme classification d'après la situation dans l'emploi dans votre pays? **oui**

Si vous utilisez une autre classification, pouvez-vous convertir les données pour qu'elles soient conformes à la CISP 93? [REDACTED]

Dans la négative, veuillez indiquer les principales différences par rapport à la CISP 93. [REDACTED]

### 4. Profession

Utilisez-vous la Classification internationale type des professions (CITP) pour présenter les données concernant la classification de la population ayant un emploi par profession? **Non**

Dans l'affirmative, quelle révision? [REDACTED]

Si vous utilisez une autre classification, pouvez-vous convertir les données pour qu'elles soient conformes à la CITP (veuillez préciser le numéro de révision)? **Oui (Seuls des codes ont été changés)**

Dans la négative, veuillez indiquer les principales différences par rapport à la CITP (veuillez préciser le numéro de révision). [REDACTED]

### 5. Branche d'activité

Utilisez-vous la Classification internationale type par industrie (CITI) pour présenter les données concernant la classification de la population ayant un emploi par branche d'activité? **Oui (C'est la classification internationale selon AFRISTAT qui a été utilisé soit la CITI Rev3)**

Dans l'affirmative, quelle révision? **CITI Rev3**

Si vous utilisez une autre classification, pouvez-vous convertir les données pour qu'elles soient conformes à la CITI (veuillez préciser le numéro de révision)? [REDACTED]

Dans la négative, veuillez indiquer les principales différences par rapport à la CITI (veuillez préciser le numéro de révision). [REDACTED]

## C. Caractéristiques des ménages

### 1. Définitions

Aux fins du recensement, la définition générale qui a été retenue pour le terme « ménage » est la suivante :

Le ménage ordinaire est généralement considéré comme l'unité socio-économique de base au sein de laquelle les différents membres sont apparentés ou non. Ils vivent ensemble dans la même concession, mettent en commun leurs ressources et satisfont en commun à l'essentiel de leurs besoins alimentaires et autres besoins vitaux. Ils reconnaissent en général, un des leurs comme chef de ménage, indépendamment du sexe de celui-ci.

En général un ménage comprend un homme, son épouse ou ses épouses, ses enfants non mariés, d'autres parents et domestiques non mariés qui vivent ensemble.

Dans les concessions ou dans les maisons habitées par des parents et leurs enfants mariés, l'agent recenseur doit traiter les parents comme étant un ménage différent de ceux formés par leurs enfants mariés. Chacun des enfants mariés constitue avec sa (ou ses) femme (s) et ses enfants non mariés un ménage. Par contre, si l'un ou l'autre des parents dépend de son enfant marié, il appartient au ménage de ce dernier.

Aux fins du recensement, la définition générale qui a été retenue pour le terme « noyau familial » est la suivante :

Ensemble formé par le chef de ménage, son (ou ses) épouse(s) (ou l'une d'elles) et leurs enfants biologiques non mariés. Le noyau familial est l'un des types suivants (dont chacun est obligatoirement constitué uniquement de personnes vivant dans le même ménage) :

- ✓ Un couple marié sans enfants
- ✓ Un couple marié avec un ou plusieurs enfants non mariés
- ✓ Un père avec un ou plusieurs enfants non mariés
- ✓ Une mère avec un ou plusieurs enfants non mariés

### 2. Chef du ménage/personne de référence

Définition	
a) Chef du ménage, défini comme suit : Pas de définition	<input type="checkbox"/>
b) Personne de référence, définie comme suit : Pas de définition	<input type="checkbox"/>
c) Autre [par exemple, co-chefs de ménage] : Pas de définition	<input type="checkbox"/>

## D. Caractéristiques du logement

### 1. Informations sur le logement

Quelle est la définition retenue pour le terme « unité d'habitation » aux fins du recensement?

Pas de définition

Quelle est la définition retenue pour le terme « logement classique » aux fins du recensement?

LOGEMENT :

Le logement est un local distinct et indépendant se trouvant à l'intérieur d'une concession si celle-ci en comporte plusieurs, ou se confondant à la concession elle-même, pour servir d'habitation.

Les unités vacantes sont-elles dénombrées parmi les logements classiques?

????????????????????

Quelles est la définition retenue pour le terme « pièce » aux fins du recensement?

NOMBRE DE PIECES OCCUPEES PAR LE MENAGE :

Il s'agit du nombre total de pièces qui peuvent être réparties dans plusieurs constructions à l'intérieur de la concession. Les pièces à prendre en compte sont les chambres à coucher, les salles à manger, les salons. Par contre, ne sont pas comptés les cabinets d'aisance, les salles de bain, les couloirs, les vérandas, les vestibules et les cuisines.

### 2. Définition du terme « ville » (comme mentionné dans le Questionnaire sur le recensement du logement : données sur les villes)

Aux fins du recensement, la définition générale qui a été retenue pour le terme « ville » est la suivante :

Voir section relative aux agglomérations urbaines et rurales

Ville 1 (capitale) – Le territoire couvre :



Ville 2 – Le territoire couvre :

[Redacted area]

Ville 3 – Le territoire couvre :

[Redacted area]

Ville 4 – Le territoire couvre :

[Redacted area]

**E. Bibliographie des statistiques de la population et du logement**

Veillez indiquer les publications dans lesquelles sont présentés les résultats de votre dernier recensement de la population et de votre dernier recensement du logement :

[Recensement général de la population et de l'habitation de 2006, Analyse des résultats définitifs Thèmes 1, 2, 9, 10](#)

[Redacted area]