

ATELIER REGIONAL DSNU & CEA

QUATRIEME RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT & RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE

4èRGPH & RGAE

**Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population
(BUCREP-Cameroun)**

M. **ABONDO Olivier**, Démographe / Chargé d'Etudes / Unité d'Analyse et Publication / 4èRGPH-BUCREP, abondolivier@yahoo.fr
Dr **MONGBET Abêt**, Démographe / Chargé d'Etudes / Unité d'Analyse et Publication 4èRGPH-BUCREP, mabrightlife@gmail.com
Dr **MOUTE NYOKON Charles E.** / Chargé d'Etudes / Unité d'Analyse et Publication 4èRGPH-BUCREP, charlesmoute@gmail.com
Dr **TEKE TAKWA Johnson**, Démographe / Chef d'Unité d'Analyse et Publication 4èRGPH /BUCREP, tekejt2021@gmail.com

PLAN

Introduction

- 1. Calendrier opérationnel et facteurs
- 2. Sujets inclus dans le questionnaire
- 3. Utilisation du SIG et du GPS
- 4. Mode de collecte de données
- 5. Principaux défis liés à la réalisation du recensement pendant la pandémie
- 6. Procédures de recensement et évolution?

Conclusion

Introduction

➤ Contexte actuel de la COVID-19

Immobilisme, mobilisation et démobilisation des sociétés du fait des restrictions et des limites pour contrecarrer l'expansion du virus

Conséquences: plusieurs processus suspendus, reportés, ralentis...

Recensement long processus politique, économique et organisationnel, aux enjeux multiples, pris dans ce piège sanitaire mondial devenu piège de la vie des Etats et des populations

Ainsi s'allonge la liste des facteurs pour la succès d'un recensement comme au Cameroun où le processus date déjà de 5 ans

→ **Examen minutieux de tout ce processus en 6 points**

1. Calendrier opérationnel et facteurs

Activités déjà réalisées

- **1. Actes institutionnels déclencheurs en 2015:** Décret n°2015/397 du 15 septembre 2015 pour le lancement des activités du 4^{ème} RGPH et Décret n°2015/292 du 29 juin 2015 pour le lancement des activités du RGAE

- **2. Phase pré-censitaire**
 - Mise en place du cadre institutionnel et activités de coordination
 - Elaboration et révision des documents techniques
 - Communication pour les phases déjà réalisées
 - Plaidoyer pour la mobilisation des ressources
 - Présentation du projet aux institutions nationales et prises en compte de leurs préoccupations dans la collecte des données
 - Tables rondes des partenaires techniques et financiers
 - Partenariat pour la campagne de communication médiatique

1. Calendrier opérationnel et facteurs

Activités déjà réalisées

▶ 3. Cartographie censitaire

- Travaux préparatoires (conception des outils de collecte et manuels, formation du personnel)
- Cartographie censitaire-pilote
- Cartographie censitaire générale
- Renforcement des capacités en SIG et en analyse des données communautaires

▶ 4. Recensement pilote

- Activités préparatoires (formation du personnel...)
- Exécution du recensement pilote
- Enquête post-censitaire test
- Traitement et analyse des données du recensement pilote

▶ 5. Phase de dénombrement principal

- Activités préparatoires du dénombrement principal
- Recrutement et formation (en perspectives) du personnel

1. Calendrier opérationnel et facteurs

Activités prochaines

PHASE ET ACTIVITÉS	P	E	R	I	O	D	E
	Du 21 février 2022 au 06 mars 2022	Du 08 mars au 06 avril 2022	Du 11 avril 2022 au 08 mai 2022	Non programmées encore			
Activité 1 : Formation des contrôleurs							
Activité 2 : Formation des agents recenseurs							
Activité 3 : dénombrement principal							
Activité 4 : Enquête post-censitaire							
Activité 5: Traitement des données							
Activité 6 : Analyses des données							
Activité 7 : Publication et dissémination des résultats							

Risques pouvant entraîner le décalage de ce calendrier opérationnel du dénombrement principal :

- L'indisponibilité des ressources pour le paiement des agents recenseurs
- Le retard relatif à la passation des marchés concernant certains éléments de la logistique
- La situation sécuritaire dans certaines régions du pays

2. Sujets (thématiques) inclus dans le questionnaire

SUJETS		OUTILS DE COLLECTE		
		QMC	QMO	QSDFA
1.	Identification et localisation de la cible	Oui	Oui	Oui
2.	Caractéristiques individuelles (Sexe, Age...)	Oui	Oui	Oui
3.	Handicap selon l'approche du <i>Washington group</i>	Oui	Oui	Non
4.	Scolarisation, instruction (personnes âgées de 3 ans et plus) et formation professionnelle (personnes âgées de 10 ans et plus)	Oui	Oui	Oui
5.	Activités économiques (personnes âgées de 6 ans et plus)	Oui	Oui	Non
6.	Alphabétisation (des personnes âgées de 12 ans ou plus)	Oui	Oui	Non
7.	Natalité Fécondité des filles/femmes (âgées de 10 ans et plus)	Oui	Oui	Non
8.	Nuptialité (personnes âgées de 12 ans ou plus)	Oui	Oui	Non
9.	Migration (personnes âgées de 10 ans ou plus, intégrant les « migrants forcés » tels que les Personnes Déplacées Internes/PDI, les réfugiés)	Oui	Oui	Non
10.	Emigration (départs des 5 dernières années vers l'étranger),	Non	Oui	Non
11.	Mortalité générale et mortalité maternelle (décès des 12 derniers mois)	Non	Oui	Non
12.	Caractéristiques de l'habitat	Non	Oui	Non
13.	Equipements et biens du ménage	Non	Oui	Non
14.	Activités agricoles du ménage	Non	Oui	Non
15.	Aquaculture du ménage	Non	Oui	Non
16.	Pêche dans le ménage	Non	Oui	Non
17.	Ressources, infrastructures et animaux de compagnie	Non	Oui	Non

3. Utilisation du SIG et du GPS

Utilisation des **GPS pour la prise des coordonnées géographiques** (wayspoints) des infrastructures dans la collecte les données communautaires ou de cartographie censitaire.

➔ Transmission des données au laboratoire de cartographie et **visualisation à l'aide du logiciel QGIS**, puis **traitement dans ARGIS pour la production des cartes**.

➔ **Productions des ZD, ZC et ZS.**

- Travail fait en amont pour évaluer et planifier la charge de travail des agents recenseurs, contrôleurs et superviseurs départementaux;

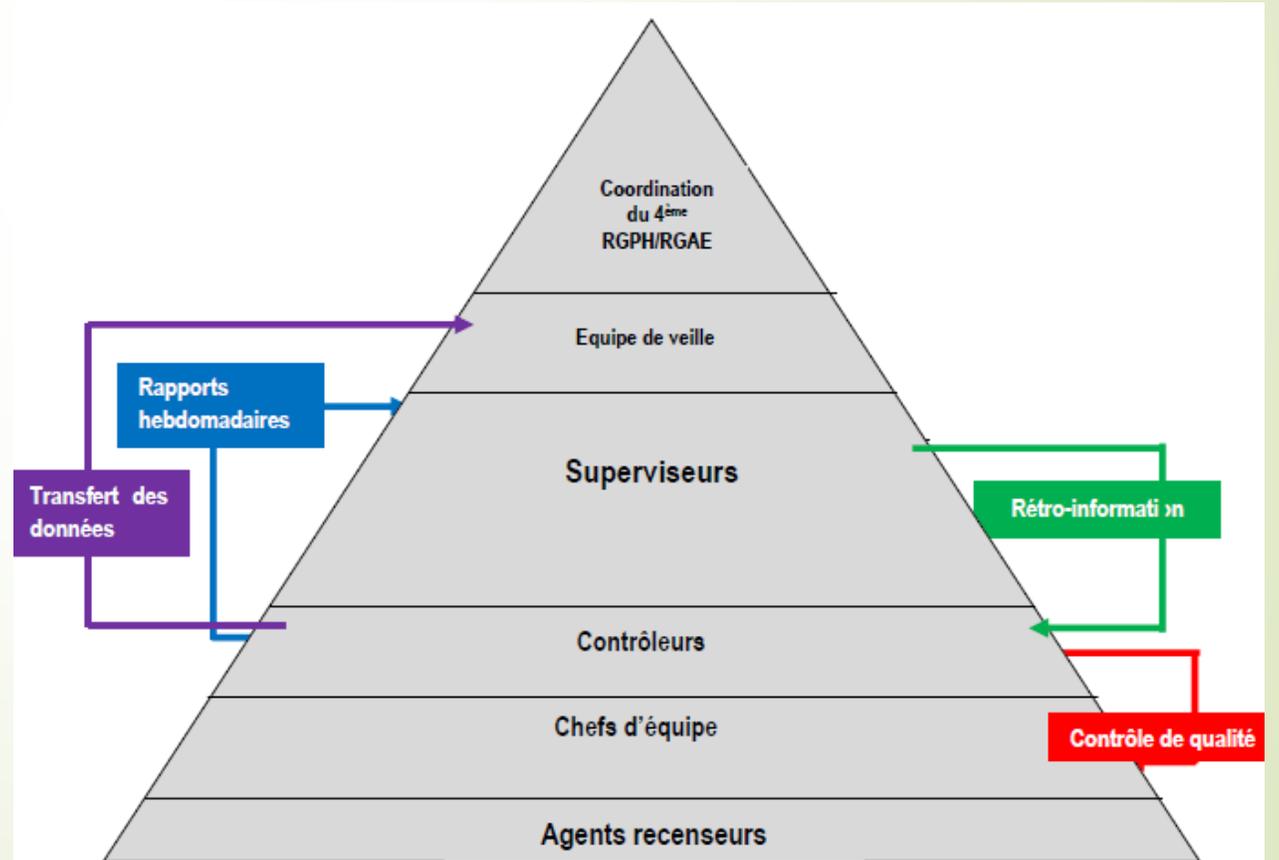
- Ce travail permet aussi de suivre et d'évaluer la couverture totale du dénombrement, progressivement sur toute l'étendue du territoire, pendant le délai imparti pour la collecte.

4. Mode de collecte de données

Le mode de collecte des données est numérique à travers l'utilisation des smartphones.

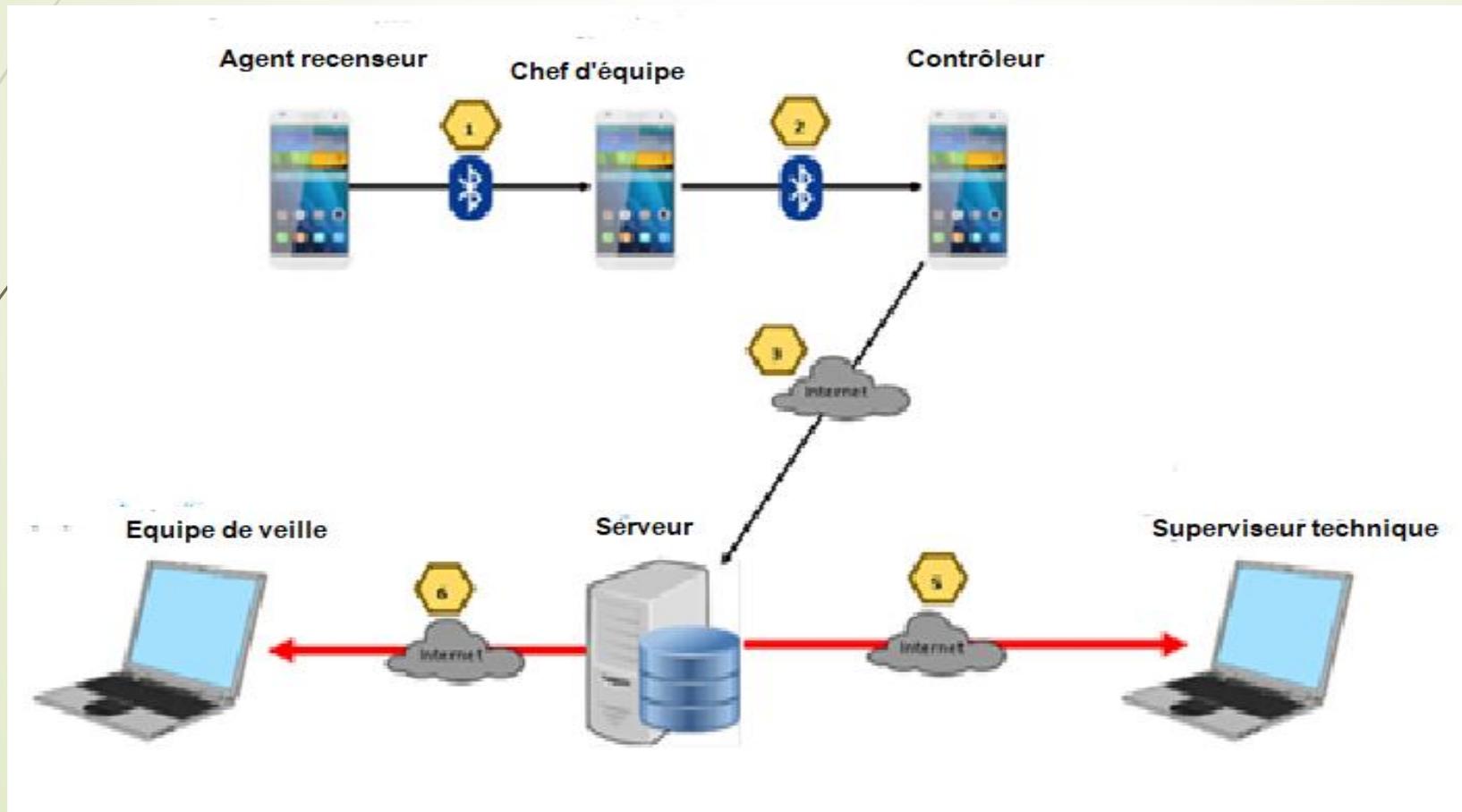
Pour assurer la qualité des données et l'harmonie du travail en équipe, le dispositif organisationnel de cette collecte lie l'Agent recenseur respectivement au Chef d'équipe, au Contrôleur de terrain, au Superviseur et au serveur.

Hiérarchie du personnel dans la collecte



4. Mode de collecte de données

Schéma de transfert des données pendant le dénombrement principal

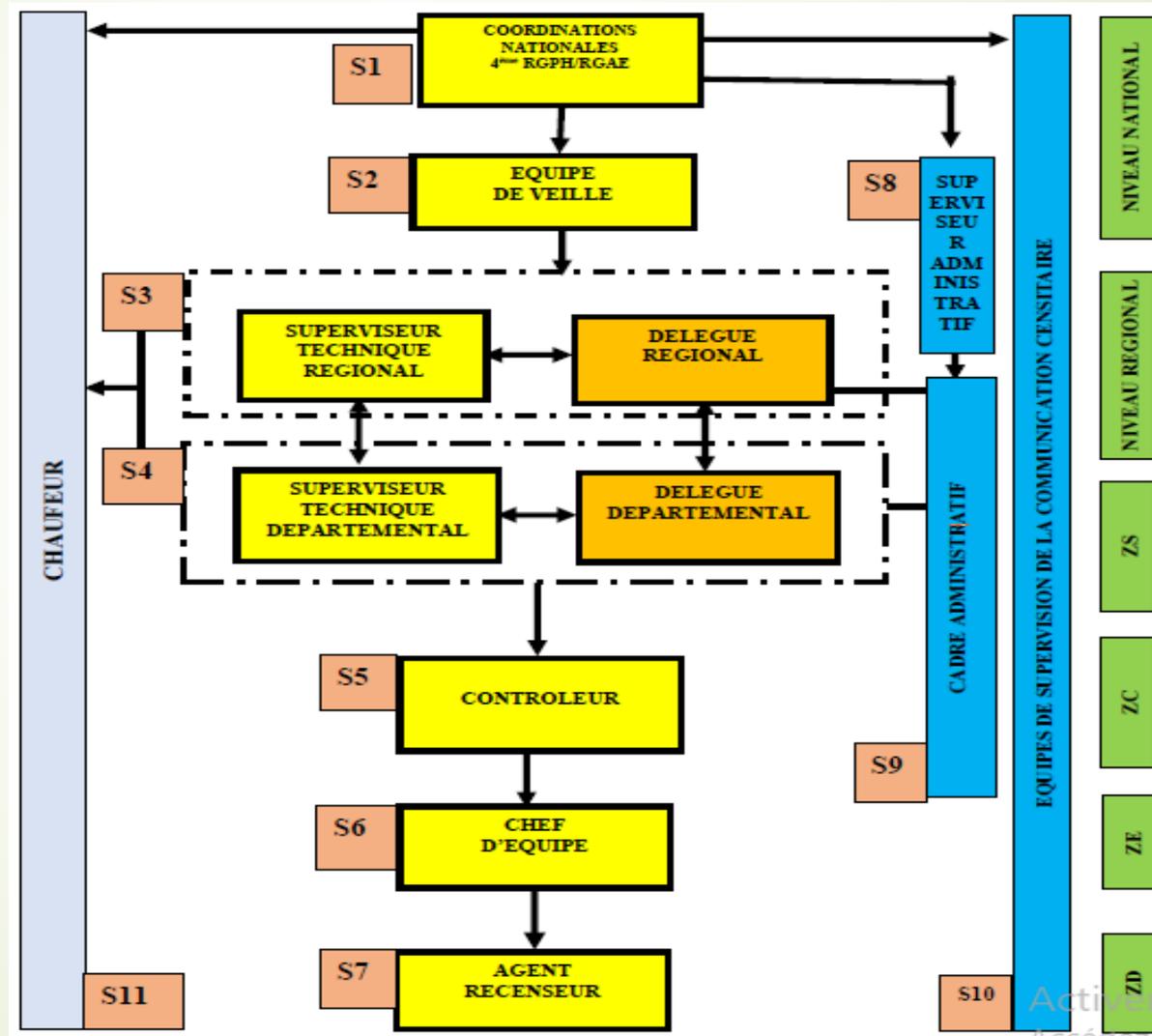


5. Principaux défis liés à la réalisation du recensement pendant la pandémie

- **Exposition / la protection du personnel** de la formation à la collecte, avec les contacts permanents et les mobilités spatiales ;
- **Contrainte de surveillance médicale** du personnel enrôlé pour l'opération ;
- **Décalage du calendrier opérationnel** du fait des retards liés à la mobilisation des fonds nécessaires (la COVID-19 ayant limité les services ont par conséquent empêché certaines négociations financières, autant en interne qu'en externe au niveau du gouvernement camerounais) ;
- **Coûts supplémentaires** au budget pour les accessoires de lutte contre la COVID-19 notamment les kits anti-COVID19.

6. Procédures de recensement et évolution?

Plan de déploiement préétabli



6. Procédures de recensement et évolution?

Tableau synthétique des missions du personnel

	PERSONNEL	ROLE RESUME
1,	Agent Recenseur	Identifier et numéroter les structures et les ménages, réaliser les interviews.
2,	Chef d'équipe	Organiser et suivre les AR
3,	Contrôleur	assister dans la reconnaissance et la délimitation des zones de dénombrement, encadre les équipes de recensement dans sa zone de contrôle.
4,	Superviseur technique départemental	assurer l'encadrement de l'opération dans la zone de supervision d'affectation, notamment la formation, l'organisation du travail, le suivi de la collecte, les contacts et relations avec les autorités et les populations
5.	Superviseur administratif	Assurer la gestion administrative et financière du personnel
6.	Superviseur technique régional	coordonner l'exécution technique et la gestion du recensement au niveau de la Région
7.	Equipe de veille	Procéder hebdomadairement à l'élaboration d'un rapport qui renseigne les Coordonnateurs Nationaux sur : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> l'évolution de la collecte des données ;<input type="checkbox"/> la qualité des données collectées ;<input type="checkbox"/> les performances des acteurs de terrain ;<input type="checkbox"/> les problèmes rencontrés sur le terrain et les solutions proposées le cas échéant
8.	Coordonnateurs Nationaux	Assurer la coordination générale des opérations

6. Procédures de recensement et évolution?

P e r s p e c t i v e

Aucun changement n'est prévu pour ce dispositif

Conclusion

Bonne partie réalisée avec les leçons conséquentes intégrées pour la phase ultime du dénombrement principal à venir

Mobilisation intensive de l'Etat requise pour la suite réussie de l'opération

Espoir sur les PTF pour le financement de la suite de l'opération

THANKS FOR YOUR

KIND ATTENTION

