

14 juillet 2005
Français
Original: anglais

**Groupe d'experts des Nations Unies
pour les noms géographiques**
Vingt-troisième session
Vienne, 28 mars-4 avril 2006

Documentation de la session

Note du Secrétariat

Délais impartis et langues utilisées

1. Les langues officielles de la vingt-troisième session du Groupe d'experts des Nations Unies pour les noms géographiques sont l'anglais, l'arabe, le chinois, l'espagnol, le français et le russe. Étant donné que les moyens disponibles sur place pour la traduction et la reproduction des documents de la session seront limités, les gouvernements sont priés de faire parvenir au Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies dès que possible, et au plus tard le 15 février 2006, deux exemplaires de tout document établi sur les questions inscrites à l'ordre du jour de la vingt-troisième session.

2. Il importe que les gouvernements et les experts respectent les délais impartis pour l'envoi des documents de façon que ceux-ci puissent être affichés sur le site Web du Groupe d'experts et mis à disposition avant la session dans les pages Web de la Division de statistique du Secrétariat de l'ONU (<<http://unstats.un.org/unsd/geoinfo>>).

Formatage et présentation

3. Les documents établis au format .doc ou .pdf peuvent être envoyés par courrier électronique au secrétariat du Groupe d'experts, aux adresses indiquées plus bas. Les documents peuvent également lui être expédiés par courrier ordinaire, à l'adresse indiquée plus bas. Toutes les pages devront être dactylographiées sur le recto uniquement, avec une marge d'au moins 2,5 centimètres en haut, en bas et de chaque côté, et être numérotées à la suite. Elles doivent être accompagnées d'une disquette contenant le texte et portant indication du logiciel de traitement de texte utilisé. Il est essentiel que les documents soient d'une longueur raisonnable et ne comptent pas plus de 10 pages. Le point de l'ordre du jour provisoire (GEGN/23/1), au titre duquel le document doit être présenté, doit impérativement être indiqué.



4. Les dispositions nécessaires doivent être prises à l'avance auprès du secrétariat du Groupe d'experts pour toute présentation nécessitant un projecteur (PowerPoint) ou autre matériel audiovisuel.

Illustrations

5. Les gouvernements et les experts qui présentent des illustrations polychromes ou de très grandes dimensions sont priés d'en envoyer 250 exemplaires au secrétariat du Groupe d'experts à New York pour distribution au cours de la session.

Rapports des divisions

6. Les rapports établis par les divisions au titre du point 5 de l'ordre du jour devraient porter sur des thèmes présentant un intérêt pour l'ensemble de la division concernée. Comme les rapports nationaux ne font pas l'objet d'un point distinct de l'ordre du jour, les données d'information s'y rapportant doivent figurer dans les rapports des divisions. Il peut être plus judicieux de préserver certains éléments au titre des activités des groupes de travail (ou d'autres points de l'ordre du jour) plutôt que dans les rapports des divisions.

Rapport sur les travaux de la session

7. Le rapport sur les travaux de la session sera publié en un seul volume. Les documents techniques reçus dans les délais impartis pourront être consultés sur le site Web du Groupe d'experts.

8. Coordonnées du Groupe d'experts :

Amor Laaribi
Division de statistique de l'ONU
Groupe de l'information géographique
2 United Nations Plaza, DC2-1640
New York, NY 10017, États-Unis
Adresse électronique : <laaribi@un.org>
ou : <javier@un.org>
