



Perú: Metodología de la cuenta Viajes en la Balanza de Pagos

**Gladys Choy Chong - Banco Central de Reserva del Perú
Taller “Estadísticas del Comercio Internacional de Servicios”
Panamá
Setiembre 2005**



I. Metodología y Clasificación

- La cuenta “**Viajes**” de la balanza de pagos se registra en concordancia con el Quinto Manual de la Balanza de Pagos del FMI (BPM5).
- Comprende el gasto realizado por los viajeros no residentes en un país, durante una estancia por un periodo menor a un año. Los gastos incluyen: alojamiento, alimentos y bebidas, actividades de entretenimiento, transporte interno, compra de regalos, souvenirs y otros artículos de uso propio.
- La definición de viajero comprende a:
 - Turistas:** Viajeros que pasan por lo menos una noche, pero menos de un año, con excepción de los estudiantes y personas que reciben atención médica.
 - Excursionistas:** Viajeros que permanecen menos de 24 horas y no pernoctan.



I. Metodología y Clasificación

- La cuenta viajes en la balanza de pagos excluye:
 - Transporte internacional de pasajeros, que se registra en el rubro “Transportes”.
 - Bienes adquiridos por un viajero para su reventa.
 - Gastos de personas destinadas a una base militar o en otra institución gubernamental de su propio gobierno y acompañantes a cargo de ellos, clasificados como “Servicios de Gobierno”.
 - Gastos de las personas que trabajan de manera continúa en el exterior, durante un año o más cambiando su centro de interés económico, clasificado en “Transferencias Corrientes”.



II. Fuentes de información

- **Número de viajeros:** El registro del número de viajeros se realiza en base a los registros administrativos de la Dirección General de Migraciones y Naturalización del Ministerio del Interior (DIGEMIN) que contabiliza la información contenida en las tarjetas de embarque y desembarque de los viajeros que ingresan y salen del país (TED, DNI, Salvoconducto, TAM).
- **Gasto de viajeros:** Los ingresos y egresos de la cuenta “Viajes” se estiman a partir de **Encuestas de Gasto a los viajeros Receptivo y Emisor.**



II. Fuentes de Información

Encuestas de Gasto: Receptivo

- Tamaño de muestra anual aplicada: 5,127 encuestas
- Ámbito de aplicación:
 - Lima – PCM Aeropuerto Internacional Jorge Chávez
 - Tacna – PCM Santa Rosa
 - Puno – PCM Kasani

Encuesta de Gasto: Emisor

- Tamaño de muestra anual aplicada: 3,519 encuestas
- Ámbito de aplicación:
 - Lima – PCM Aeropuerto Internacional Jorge Chávez
 - Tacna – PCM Santa Rosa



II. Fuentes de Información

Objetivos

- Conocer el perfil y estimar el ingreso de divisas asociados a los flujos de viajeros Receptivo (extranjeros y peruanos no residentes en el Perú).
- Estimar los egresos de divisas asociados a los flujos de viajeros Emisor (peruanos residentes en el Perú).
- Medir el gasto promedio total por viajero y la clasificación de su gasto por rubros.
- Evaluar la estadía promedio.
- Identificar los principales motivos de viajes.



II. Fuentes de Información

Metodología

- **Instrumento:** Cuestionario pre-codificado
- **Técnica:** Cuantitativo, mediante encuestas en intercepción.
- **Población:** Comprende a los viajeros internacionales:
 - **Receptivo**
 - Extranjeros y peruanos no residentes en el Perú
 - **Emisor**
 - Peruanos residentes en el Perú



II. Fuentes de Información

Encuestas de Gasto: Receptivo Principales Variables

- Cuestionario de 41 preguntas (abiertas y cerradas)
- Cuestionario dividido en dos secciones:
 - Características de viaje
 - País de residencia permanente
 - Motivo de viaje
 - Duración de la visita en el exterior
 - Gasto total y principales rubros de gasto
 - Número de personas relacionadas con el gasto declarado
 - Tipo de turismo



II. Fuentes de Información

Encuestas de Gasto: Emisor

Principales Variables

- Cuestionario de 14 preguntas
 - **Características**
 - Principal país de destino
 - Motivo de viaje
 - Duración de la visita en el exterior
 - Gastos total y principales rubros de gasto
 - Número de personas relacionadas con el gasto declarado
 - Tipo de documento de viaje



III. Encuesta de Gasto 2004

Receptivo: Se realizan cinco encuestas en tres PCM

Viajeros Receptivo	Encuestas Aplicadas	Tipo de Muestreo ^{1/}	Error de Muestreo (+/-)
1. PCM Aeropuerto Internacional Jorge Chávez			
Extranjeros no residentes	1,947	M. E. por país de residencia	2.2%
Peruanos no residentes	2,199	M.E. región de residencia	2.1%
2. Frontera Tacna: PCM Santa Rosa			
Extranjeros no residentes con pasaporte	294	M. E. por tipo de documento	11.2%
Extranjeros no residentes sin pasaporte	321	M. E. por tipo de documento	7.7%
3. Frontera Puno: PCM Kasani			
Extranjeros no residentes con pasaporte	366	M. Aleatorio Simple	7.2%
Total de Encuestas Aplicadas (1+2+3)	5,127		

^{1/} Selección sistemática sin reemplazo



III. Encuesta de Gasto 2004

Emisor: Se realizan tres encuestas en dos PCM

Viajeros Emisor	Encuestas aplicadas	Tipo de Muestreo	Error de Muestreo (+/-)
1. PCM Aeropuerto Internacional Jorge Chávez			
Peruanos residentes con pasaporte	2,529	M.A. Estratificado por región destino	3.6%
2. Frontera Tacna: PCM Santa Rosa			
Peruanos residentes con pasaporte	185	M. Aleatorio Simple	18.3%
Peruanos residentes sin pasaporte	805	M. Aleatorio Simple	10.8%
Total de Encuestas Aplicadas (1+2)	3,519		



IV. Resultados

Viajes 2004

Viajeros Receptivo	Número de Viajeros (miles)	Gasto promedio total por persona (US \$.)	Ingresos (Mill.US \$.)
1. Flujo aéreo de no residentes	823	1,152	948
Extranjeros	759	1,151	874
Peruanos	64	1,158	74
2. Flujo en Otros PCM no residentes con pasaporte	231	423	98
Flujo PCM Kasani	44	733	32
Flujo PCM Santa Rosa y Otros PCM	187	351	66
3. Flujo en Otros PCM no residentes sin pasaporte	527	63	33
Total Viajeros Receptivos (1+2+3)	1,581	682	1,078

Viajeros Emisor^{1/}	Número de Viajeros (miles)	Gasto promedio total por persona (US \$.)	Egresos (Mill.US \$.)
1. Flujo aéreo de residentes	499	1,045	521
2. Flujo en Otros PCM de residentes con pasaporte	182	158	29
3. Flujo en A4Otros PCM de residentes sin pasaporte	1,057	41	43
Total Viajeros Emisor (1+2+3)	1,737	341	593

^{1/} Excluye a los viajeros sin retorno al Perú



IV. Resultados

Viajes

(Millones de US \$.)

	2001	2002	2003	2004
<u>SALDO</u>	<u>188</u>	<u>234</u>	<u>342</u>	<u>458</u>
<u>INGRESOS DE NO RESIDENTES</u>	<u>733</u>	<u>814</u>	<u>940</u>	<u>1,078</u>
Número viajeros (miles)	1,287	1,318	1,374	1,581
Gasto promedio total (US \$)	570	617	685	682
<u>EGRESOS DE RESIDENTES</u> ^{1/}	<u>520</u>	<u>553</u>	<u>571</u>	<u>593</u>
Número viajeros (miles)	1,105	1,295	1,511	1,737
Gasto promedio total (US \$)	470	427	378	341



V. Marco Legal

Ley Orgánica del Banco Central del Perú

La compilación y elaboración de la balanza de pagos del país, es responsabilidad del Banco Central de Reserva del Perú (BCRP), para lo cual tiene potestad legal de solicitar información a las entidades públicas y privadas para la elaboración de estadísticas.

- **Circular 004-2002-EF/90**

El BCRP esta facultado a imponer multas en el caso de incumplimiento.



VI. Organización y procesamiento de la información

Instituciones responsable de publicación de la información:

BCRP: Estadísticas de ingresos y egresos de divisas por “Viajes”.

DIGEMIN: Estadísticas del flujo de viajeros internacionales

MINCETUR: Cuenta Satélite de Turismo del Perú

PROMPERÚ: Perfil del turista que visita el Perú



VI. Organización y procesamiento de la información

Colaboración con otras instituciones

- Hasta 2003: BCRP realizaba las encuestas para la Balanza de Pagos.
- Como parte del Comité Multisectorial para la elaboración de la Cuenta Satélite de Turismo (CST), el BCRP y la Comisión de Promoción al Perú (Promperú) trabajaron en consolidar las metodologías de las encuestas de gasto de los visitantes extranjeros no residentes en el Perú realizadas hasta el año 2003 por estas dos instituciones con objetivos y requerimientos distintos. Donde se acordó que a partir del año 2004:
 - Promperú, se encargaría de la realizar las encuestas de gasto a los viajeros receptivo, con el objetivo de satisfacer los requerimientos de balanza de pagos, promoción del turismo y CST.
 - Por su parte, el BCRP llevaría a cabo la realización de las encuestas de gasto a los viajeros al exterior (emisor).



VI. Organización y procesamiento de la información

Personal: las encuestas se licitan para ser realizadas por el sector privado

Viajeros Receptivo ^{1/}

Institución Responsable	Promperú
Analista a cargo:	1
Encuesta de Gasto	
Realización de la Encuesta	Tercerización del Estudio
Equipo ^{2/}	53
1. PCM Aeropuerto Internacional Jorge Chávez	36
Encuestadores	30
Supervisores	5
Coordinador General	1
2. PCM Santa Rosa - Tacna	11
Encuestadores	8
Supervisores	2
Coordinador General	1
3. PCM Kasani - Puno	6
Encuestadores	4
Supervisores	1
Coordinador General	1

^{1/} Capacitación y Supervisión al equipo de trabajo durante todo el proceso de las Encuestas por las entidades responsables.

^{2/} Distribuidos en tres turnos.



VI. Organización y procesamiento de la información

Personal: las encuestas se licitan para ser realizadas por el sector privado

Viajeros Emisor ^{1/}	
Institución Responsable	Banco Central de Reserva del Perú
Analista a cargo:	1
Encuesta de Gasto	
Realización de la Encuesta	Tercerización: Levantamiento de la información.
Equipo ^{2/}	26
1. PCM Aeropuerto Internacional Jorge Chávez	17
Encuestadores	12
Supervisores	4
Coordinador General	1
2. PCM Santa Rosa - Tacna	9
Encuestadores	6
Supervisores	2
Coordinador General	1

^{1/} Capacitación y Supervisión al equipo de trabajo durante todo el proceso de las Encuestas por las entidades responsables.

^{2/} Distribuidos en tres turnos.



VI. Organización y procesamiento de la información

Procesamiento y producción de la data: La institución responsable de cada encuesta es responsables por:

- Capacitar y supervisar al equipo de la encuesta
- Recolección de la información
- Digitación
- Validación de la información
- Procesamiento de la información
- Herramientas de análisis estadísticos
- Elaboración de Cuadros
- Informes

Soporte tecnológico

- Manejadores de bases de datos
- Procesador de textos



VII. Disponibilidad de la información de la cuenta Viajes de la Balanza de Pagos

Serie Disponible: De 1980-2004

Detalle: Ingresos y egresos de divisas.

Difusión: Nota Semanal, Memorias Anuales y Página web (www.bcrp.gob.pe)

Periodicidad: Trimestral

Rezago: 8 semanas, las encuestas de gasto se realizan una vez al año, por lo tanto la información publicada es estimada en base a la última información disponible.

Revisión: La información es publicada de manera preliminar y revisada trimestralmente. La información es publicada en la Memoria Anual con un rezago de 18 meses.



VIII. Limitaciones

El registro del flujo de viajeros de la DIGEMIN no permite distinguir:

- Personas destinadas a una base militar o en otra institución gubernamental de su propio gobierno y acompañantes a su cargo.
- Trabajadores de temporada, fronterizos y otros que no son residentes en el país que trabajan.
- Estudiantes y personas bajo tratamiento médico con estadía mayor a un año.
- Falta de información oportuna del flujo de viajeros internacionales para el registro de la balanza de pagos de parte de la DIGEMIN. Los registros publicados son parciales.
- Los motivos de viaje por registro administrativo no son confiables.



IX. Prioridades y planes futuros

Prioridad

- Digitación de Tarjetas de embarque y desembarque a nivel nacional por la DIGEMIN, así como la entrega de información validada.

Planes Futuros

- Encuestas de Gasto Trimestrales
- Encuestas Fronterizas en Otros PCM no encuestados.

Problemas: Recursos económicos insuficientes en los presupuestos gubernamentales, que no permiten contar con el personal adecuado y los recursos de informática requeridos.