联合国 $E_{\text{CN.3/2015/27}}$



经济及社会理事会

Distr.: General 19 November 2014

Chinese

Original: English

统计委员会

第四十六届会议

2015年3月3日至6日 临时议程*项目4(h)

供参考项目: 自然资源型经济体统计

乌兰巴托自然资源型经济体统计小组的报告

秘书长的说明

秘书长谨根据经济及社会理事会第 2014/219 号决定,转递乌兰巴托自然资源型经济体统计小组的报告。该报告概述了乌兰巴托小组指导委员会第二次和第三次会议情况,并更新了小组工作方案。请委员会注意该报告。

^{*} E/CN.3/2015/1.







乌兰巴托自然资源型经济体统计小组的报告

一. 导言

- 1. 2012年2月28日至3月2日在纽约举行的统计委员会第四十三届会议讨论并认可了蒙古和澳大利亚关于设立乌兰巴托自然资源型经济体统计小组的联合倡议(见 E/2012/24,第一章,B部分,第43/108号决定)。
- 2. 乌兰巴托小组的首要目标是拟订自然资源型经济体统计计量方法和实用导则。小组将提出建议,通过确立概念和方法上的最佳做法来跟踪采矿业活动和采矿投资,在国民账户体系框架内准确计量采矿业对经济的贡献,并评估采矿对其他社会和经济部门的影响。此外,小组将致力于同自然资源型经济体国家开展协作,并拟订关于计量采矿对环境的影响以及确保相关统计数据全面、可靠、准确、及时和可比较的实用建议。
- 3. 乌兰巴托小组 2013 年和 2014 年开展的活动,包括会议情况、与其他小组的协调、以及管理和关键产出,将在本报告第二节概述。第三节将介绍今后乌兰巴托小组的活动。

二. 乌兰巴托小组 2013 年和 2014 年的活动

4. 乌兰巴托小组的主要工作重点是审查计量采矿对经济、社会和环境的影响的方法。小组已制订一套标准指标,目前正在努力为各国提出实用建议和拟订执行战略。

A. 乌兰巴托小组的会议

5. 乌兰巴托小组指导委员会分别于 2013 年 9 月 17 日和 18 日及 2014 年 8 月 6 日至 8 日在莫斯科和维也纳举行了第二次和第三次会议。此外,2013-2014 年期间还举行了七次专家组视频会议。

1. 莫斯科会议

- 6. 俄罗斯联邦国家统计局于 2013 年 9 月 17 日和 18 日在莫斯科承办了乌兰巴托小组指导委员会第二次会议。来自澳大利亚、印度、马达加斯加、蒙古、俄罗斯联邦、越南、亚洲及太平洋经济和社会委员会(亚太经社会)、联合国工业发展组织(工发组织)和独立国家联合体国家间统计委员会的总共 40 名代表以及俄罗斯联邦政府官员和俄罗斯学术界代表参加了会议。
- 7. 指导委员会在会议上决定:

2/6 14-64713 (C)

- (a) 核准工作流程,并确定负责每一个相关工作流程的国家。四个拟议工作流程如下:标准指标;采矿业对经济的影响;采矿业对社会的影响;以及采矿业对环境的影响;
- (b) 在 2014 年统计委员会第四十五届会议期间举行乌兰巴托小组扩大会议;
 - (c) 在指导委员会第三次会议召开前安排举办专家组视频会议;
 - (d) 最晚在 2014 年 11 月向统计司提交乌兰巴托小组的报告;
 - (e) 更多地利用信息技术,使用视频会议和电子邮件进行协商和讨论;
 - (f) 编写相关个案研究和国家实践手册,投票确定小组手册的名称:
 - (g) 承诺向每一个成员国的首席统计员和国际合作部门通报小组进展情况。

2. 维也纳会议

- 8. 由工发组织承办的乌兰巴托小组指导委员会第三次会议于 2014 年 8 月 6 日至 8 日在维也纳举行。会议着重讨论了手册和 2015 年工作计划编制进程。指导委员会在会议上同意组建一个讨论交流知识和经验的专家库,商定了手册和工作计划纲要,并同意 2015 年为委员会编写一份情况报告。
- 9. 来自澳大利亚、中国、哈萨克斯坦、墨西哥、蒙古、越南、海湾工业协商组织、国际货币基金组织和工发组织的代表参加了会议。
- 10. 指导委员会在会议上决定:
 - (a) 向统计委员会提交指导委员会第三次会议的报告;
 - (b) 敲定由各成员国负责的手册章节,并说明起草手册的详细要求;
 - (c) 在手册中列入一个词汇表,考虑各成员关于应增列哪些词汇的建议;
 - (d) 2015年9月或10月在澳大利亚举行指导委员会第四次会议;
 - (e) 审查和印制维也纳会议发布的所有文件;
 - (f) 核准小组 2015 年计划并分发给各成员。

3. 视频会议

- 11. 2013年以来举行了多次视频会议,专家组大多数成员都有参加。
 - 第一次视频会议于 2013 年 6 月 20 日举行,目的是讨论用于计量采矿业对经济、社会和环境的影响的一套统计指标草案、将在莫斯科举行的指导委员会第二次会议议程、报告草稿结构、以及待办任务分配情况。

14-64713 (C) 3/6

- 第二次视频会议于 2013 年 12 月 13 日举行,目的是说明指标详情和工作方案任务分配情况,并分享与自然资源统计有关的经验。会议讨论了自然资源界定、底土资产计量、指标工作和确定优先指标等议题。
- 第三次视频会议于 2014 年 2 月 4 日举行。会议重点介绍了蒙古和墨西哥相关机构完成的工作,并讨论了今后工作,特别是哪些指标应作估计。与会者提议将分析采矿影响的个案研究办法纳入手册。会议还简短讨论了哪些指标未作估计以及应予解决的可能相关问题。会议还提出了比照雇员和具体分类进行工作计量的问题。
- 第四次视频会议于2014年4月3日举行。会议讨论了纽约的会外活动,并向小组提交了一份关于自然资源的文件,希望乌兰巴托小组能够同意 采用环境经济账户体系的定义和分类。会议还讨论了墨西哥的采矿统 计,并提议将这项工作的部分内容纳入小组手册。
- 第五次视频会议于 2014 年 5 月 20 日举行,目的是讨论各国取得的进展 以及将在维也纳举行的指导委员会第三次会议的结构。哈萨克斯坦、蒙 古和墨西哥作了介绍。主要成果之一是提出维也纳会议议程。
- 第六次视频会议于2014年7月1日举行,目的是敲定维也纳会议议程。
 此外,会议提出了乌兰巴托小组与其他联合国城市小组、特别是伦敦和奥斯陆小组接触的问题。
- 第七次视频会议于 2014 年 9 月 9 日举行,目的是讨论维也纳会议的成果,并确定将列入手册的章节。与会者对广大业界在自然资源统计领域似乎开展了大量不为乌兰巴托小组所知的工作表示关切。因此,会议还讨论了小组应通过适当外联设法提升形象的问题。

4. 扩大会议

- 12. 乌兰巴托小组第一次扩大会议于 2013 年 2 月 25 日作为统计委员会第四十四届会议的会外活动在联合国总部举行,目的是向各国统计局和国际组织介绍小组的目标、工作流程、结构和组成。会议还讨论了小组 2013 年工作计划,并听取了与会者在这方面的反馈意见。
- 13. 小组第二次扩大会议于 2014 年 3 月 3 日作为统计委员会第四十五届会议的会外活动在联合国总部举行,目的是讨论 2013 年开展的活动和 2014 年工作计划。

B. 乌兰巴托小组的管理

14. 乌兰巴托小组共同主席甘巴塔尔·格雷特-奥德于 2014 年 5 月去世。格雷特-奥德先生是一位有影响力的小组成员,参与了小组的创建。小组非常感谢他对小组工作的重大贡献,这确保了小组不断取得成功。

4/6 14-64713 (C)

- 15. 在 2014 年维也纳会议上,蒙古国家统计局高级副主席巴丹齐齐格•巴特加尔格勒当选为乌兰巴托小组共同主席,另一位共同主席为延长任命的澳大利亚统计局商业、工业和环境统计司第一助理统计员布鲁斯•霍克曼。澳大利亚统计局国民账户处主任保罗•罗伯茨也留任乌兰巴托小组专家组主席。
- 16. 乌兰巴托小组另一个需要报告的问题是阿塞拜疆和巴西自 2012 年在乌兰巴 托举行的第一次会议以来没有参加任何会议。估计这两个国家不会再参加小组的 工作。积极的一面是,小组有了来自亚太经社会和国际货币基金组织的新参与者。 此外,海湾工业协商组织也将作为小组观察员参加会议。

C. 关键产出

- 17. 乌兰巴托小组有几项重要产出,包括在各类会议上提供一系列情况介绍。其中许多介绍突出强调了小组编制手册时面临的各种方法挑战。其他介绍侧重于小组各成员开展的大量工作,将纳入到最后的手册中。
- 18. 小组还编写了正式会议纪要,作为记录各类会议讨论情况的一种方式。这些会议纪要也将为手册的编写提供有益投入。
- 19. 此外,手册起草进程已经启动,小组已就手册的结构达成一致意见,各个成员也已选定各自负责的章节。

三. 今后乌兰巴托小组的活动

A. 手册

- 20. 小组成员将继续根据本国经验起草各自负责的章节,并提交给小组的管理团队。
- 21. 管理团队将整合各成员国起草的所有章节,并编写最后草稿。然后,报告草稿将分发给各成员征询初步意见。
- 22. 手册草稿还将送交联合国经济和社会事务部统计司征询初步意见,并在其他国家广泛散发征询意见。

B. 工作方案

- 23. 乌兰巴托小组确立了以下四个宽泛的工作流程:
 - (a) 为数据收集制订一个统一的标准指标系统;
- (b) 评估采矿业对经济的影响,并就如何通过官方统计显示这种影响拟订方 法建议和实用建议;
 - (c) 为评估采矿业对社会部门的影响制订方法和指标;

14-64713 (C) 5/6

(d) 为计量采矿业对环境的影响提出实用建议。

C. 2015 年工作计划

- 24. 2015 年工作计划包括:
- (a) 每个月就具体问题举行视频会议,并在成员国中分发会议纪要,包括有 待采取的决定和行动。
 - (b) 敲定手册的格式模板并提出意见。
 - (c) 编写各个成员提交的章节(包括个案研究和方法)。
 - (d) 在小组成员中分发手册草稿。

6/6 14-64713 (C)