

المرفق الأول

نموذج عام للإطار الوطني لضمان الجودة على النحو الذي وضعه فيه
فريق الخبراء المعني بالأطر الوطنية لضمان الجودة

١ - سياق الجودة

- ١ (أ) - الظروف والقضايا الرئيسية التي تنشأ عنها الحاجة إلى إدارة الجودة
١ (ب) - الفوائد والتحديات
١ (ج) - العلاقة مع السياسات والاستراتيجيات والأطر التي تعتمد عليها وكالات إحصائية أخرى وتطورها مع مرور الزمن

٢ - مفاهيم الجودة وأطرها

- ٢ (أ) - المفاهيم والمصطلحات
٢ (ب) - مخطط تناظر الأطر القائمة

٣ - المبادئ التوجيهية لضمان الجودة

- ٣ (أ) - إدارة النظام الإحصائي
١ - تنسيق النظام الإحصائي الوطني
٢ - إدارة العلاقات مع مستعملي البيانات ومقدمي البيانات
٣ - إدارة المعايير الإحصائية

٣ (ب) - إدارة البيئة المؤسسية

- ٤ - ضمان الاستقلالية المهنية
٥ - ضمان الحياد والموضوعية
٦ - ضمان الشفافية
٧ - ضمان سرية الإحصاءات وأمنها
٨ - ضمان الالتزام بالجودة
٩ - ضمان كفاية الموارد

٣ (ج) - إدارة العمليات الإحصائية

- ١٠ - ضمان السلامة المنهجية
١١ - ضمان فعالية التكلفة
١٢ - ضمان سلامة التنفيذ
١٣ - إدارة العبء الواقع على الجيب

٣ (د) - إدارة النواتج الإحصائية

- ١٤ - ضمان الأهمية
- ١٥ - ضمان الدقة والموثوقية
- ١٦ - ضمان حسن التوقيت والتقييد بالمواعيد
- ١٧ - ضمان إمكانية الحصول على الإحصاءات ووضوحها
- ١٨ - ضمان الاتساق والقابلية للمقارنة
- ١٩ - إدارة البيانات الفوقية

٤ - تقييم الجودة والإبلاغ

٤ (أ) - قياس جودة المنتجات والعمليات: استعمال مؤشرات الجودة وأهداف

الجودة ومتغيرات العمليات وأوصافها

- ٤ (ب) - الإبلاغ بشأن الجودة: تقارير الجودة
- ٤ (ج) - الحصول على ملاحظات من المستعملين
- ٤ (د) - إجراء التقييمات؛ والوسم والتصديق
- ٤ (هـ) - ضمان التحسين المستمر للنوعية

٥ - أطر الجودة وأطر الإدارة الأخرى

- ٥ (أ) - إدارة الأداء
- ٥ (ب) - إدارة الموارد
- ٥ (ج) - المعايير الأخلاقية
- ٥ (د) - التحسين المستمر
- ٥ (هـ) - الإدارة